Guide de l’utilisateur

AWS Gestion des coûts

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

AWS Gestion des coûts: Guide de l’utilisateur

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Les marques et la présentation commerciale d’Amazon ne peuvent être utilisées en relation avec un produit ou un service qui n’est pas d’Amazon, d’une manière susceptible de créer une confusion parmi les clients, ou d’une manière qui dénigre ou discrédite Amazon. Toutes les autres marques commerciales qui ne sont pas la propriété d’Amazon appartiennent à leurs propriétaires respectifs, qui peuvent ou non être affiliés ou connectés à Amazon, ou sponsorisés par Amazon.

Table of Contents

Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ? 1
Caractéristiques de AWS Billing and Cost Management 1
Facturation et paiements 2
Analyse de coût 2
Organisation des coûts 3
Budgétisation et planification 3
Économies et engagements 3
Services connexes 4
AWS Billing Conductor 4
IAM 5
AWS Organizations 5
Virement de facturation 6
AWS API de liste de prix 6
Débuter avec la gestion des AWS coûts 7
Inscrivez-vous pour un Compte AWS 7
Création d'un utilisateur doté d'un accès administratif 7
Associer la politique IAM requise à une identité IAM 9
Révision de vos factures et de votre consommation 9
Configuration de vos fonctionnalités de gestion des AWS coûts 10
Que puis-je faire ensuite ? 10
Utilisation de l'API de Billing and Cost Management (factures et gestion des coûts) 10
En savoir plus 10
Obtenir de l'aide 11
Utilisation de la page d'accueil de la console 13
Widgets Managing Billing and Cost Management 13
Résumé des coûts 14
Moniteur de coûts 15
Répartition des coûts 16
Actions recommandées 17
Couverture de répartition des coûts 18
Opportunité d'économies 19
Principales tendances 20
Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer 20
Données de facturation 20

Données Cost Explorer 21
Coûts amortis 21
Service AWS regroupement 21
Frais estimés pour le mois en cours 22
Arrondissement 22
Présentation des remises, des crédits, des remboursements et des taxes 22
Compréhension des types d'actions recommandés 23
Contrôle de l'accès aux données de gestion des coûts avec la vue de facturation 32
Mise en route avec les vues de facturation personnalisées 38
Conditions préalables 38
Accès à la console pour créer des vues de facturation personnalisées 39
Creating custom billing views 40
Sharing custom billing views 43
Gestion des affichages de facturation personnalisés 45
Modification des filtres des vues de facturation personnalisées 46
Modification des sources des vues de facturation personnalisées 47
Modification des balises des vues de facturation personnalisées 47
Supprimer des vues de facturation personnalisées 48
Gestion de l'accès partagé aux affichages de facturation personnalisés au sein de votre organisation 49
Comprendre les vues de facturation AWS gérées 50
Gestion de l'accès partagé à des vues de facturation personnalisées en dehors de votre organisation 50
Accès aux données à l'aide de vues de facturation personnalisées 52
Vues de facturation personnalisées 52
Utilisation de vues AWS gérées 53
Afficher un rapport Cost Explorer à l'aide des vues de facturation 54
Afficher et créer des budgets à l'aide des vues de facturation 55
Afficher et créer des exportations à l'aide des vues de facturation 56
Visualisation et analyse des données de coûts et d'utilisation à l'aide de tableaux de bord 58
Commencer à utiliser les tableaux de bord 59
Conditions préalables 59
Accès aux tableaux de bord 60
Comprendre les autorisations du tableau de bord 61
Création de tableaux de bord personnalisés 62
Ajouter des widgets aux tableaux de bord 63

Personnalisation des tableaux de bord 64
Comprendre les types de widgets 64
Exportation de tableaux de bord 66
Options d'exportation 66
Partage de tableaux de bord 68
Gestion des tableaux de bord 70
Modification de tableaux de bord 70
Suppression des tableaux de bord 71
Duplication de tableaux de bord 71
Ajouter des balises aux tableaux de bord 72
Analyse de vos coûts et de votre utilisation avec AWS Cost Explorer 74
Activation de Cost Explorer 75
Contrôle de l'accès à Cost Explorer 77
Démarrage avec Cost Explorer 80
Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer 81
Navigation dans Cost Explorer 81
Vos coûts Cost Explorer 82
Vos tendances Cost Explorer 82
Vos coûts non pondérés quotidiens 82
Vos coûts non pondérés mensuels 82
Vos coûts non pondérés nets 83
Vos rapports Cost Explorer récents 84
Vos coûts amortis 84
Vos coûts nets amortis 84
Utilisation du graphique Cost Explorer 84
Comparaison de vos coûts entre différentes périodes 107
Permissions 107
Accès à la console 107
Comprendre le fonctionnement d'une comparaison de coûts 108
Réalisation d'une comparaison des coûts 115
Exploration de données supplémentaires pour une analyse avancée des coûts 116
Données pluriannuelles avec granularité mensuelle 117
Données granulaires 117
Comprendre le résumé de votre consommation mensuelle estimée 121
Configuration de données pluriannuelles et granulaires 123
Utilisation de l'API AWS Cost Explorer 126

Point de terminaison de service 126
Octroi d'autorisations IAM pour utiliser l'API AWS Cost Explorer 126
Bonnes pratiques pour l'API AWS Cost Explorer 126
Comprendre vos coûts à l'aide des rapports Cost Explorer 129
Utilisation des rapports Cost Explorer par défaut 129
Rapports de coûts et d'utilisation 129
Rapports sur les instances réservées 130
Création d'un rapport Cost Explorer 139
Affichage d'un rapport Cost Explorer 139
Modification d'un rapport Cost Explorer 140
Suppression d'un rapport Cost Explorer 140
Enregistrement de votre configuration 141
Téléchargement du fichier CSV de données de coût 141
Gérez vos coûts avec AWS les budgets 143
Bonnes pratiques en matière de AWS budgets 145
Contrôle de l'accès aux AWS budgets 146
Comprendre les actions budgétaires 146
Définition des budgets 147
Comprendre les budgets périodiques personnalisés 147
Utilisation des options avancées lors de la définition des budgets de coûts 148
Comprendre la fréquence de mise à jour AWS des budgets 148
Configuration d'alertes budgétaires 148
Configuration d'alertes budgétaires à l'aide de rubriques Amazon SNS 149
Marquage des budgets 149
Révision des budgets en cas de modification de la structure organisationnelle 150
Création d'un budget 150
Facturation, consultation, prérequis et suivi 151
Tutoriels 152
Utilisation d'un modèle de budget (simplifié) 152
Personnalisation d'un budget (avancé) 154
Méthodes budgétaires 166
Filtres budgétaires 168
Consultation de vos budgets 173
Lecture de vos budgets 174
Modification d'un budget 176
Téléchargement d'un budget 176

Copie d'un budget 177
Suppression d'un budget 177
Configuration des actions budgétaires 178
Configuration d'un rôle pour que les AWS budgets exécutent des actions budgétaires 179
Configuration d'une action budgétaire 180
Examen et approbation de votre action budgétaire 183
Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget 185
Résolution des problèmes 186
Vérification ou renvoi d'e-mails de confirmation pour les notifications 187
Protection des données relatives aux alertes budgétaires Amazon SNS avec SSE et AWS KMS 187
Réception d'alertes budgétaires dans les applications de chat 189
Transmettre vos statistiques à l'aide des rapports sur AWS les budgets 193
Création d'un rapport sur AWS les budgets 193
Modification d'un rapport sur AWS les budgets 195
Copier un rapport sur AWS les budgets 195
Supprimer un rapport sur AWS les budgets 195
Détecter les dépenses inhabituelles grâce à la détection AWS des anomalies de coûts 197
Configuration de votre détection d'anomalies 198
Activation de Cost Explorer 199
Contrôle de l'accès à l'aide d'IAM 199
Accès à la console 199
Quotas 199
Contrôle de l'accès pour la détection des anomalies de coûts 200
Contrôle de l'accès à l'aide de politiques au niveau des ressources 200
Contrôle de l'accès à l'aide de balises (ABAC) 202
Commencer à utiliser la AWS détection des anomalies de coûts 203
Création de vos moniteurs de coûts et des abonnements aux alertes 204
Vue d'ensemble des anomalies détectées 211
Affichage de vos anomalies 213
Types de contrôles 216
Passage d'un moniteur client à un moniteur AWS géré 218
Modification de vos préférences d'alerte 220
Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies 221
Vérifier ou renvoyer les e-mails de confirmation de notification 224

Protection des données de vos alertes de détection d'anomalies Amazon SNS avec SSE et AWS KMS 187
Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat 227
Utilisation EventBridge avec détection des anomalies de coûts 230
Exemple : EventBridge événement pour la détection d'anomalies de coûts 231
Utilisation des notifications AWS utilisateur avec détection des anomalies de coûts 232
Exemple : EventBridge événement pour `Anomaly Detected` 233
Filtrage des événements 234
Se désinscrire de la détection des anomalies de coûts 236
Identification des opportunités grâce au hub d'optimisation des coûts 238
Démarrage avec le hub d'optimisation des coûts 239
Comptes pris en charge par Cost Optimization Hub 240
Politique d'adhésion au Cost Optimization Hub 241
Activer le hub d'optimisation des coûts 243
Adhérer à Compute Optimizer 244
Accès à la console 244
Se désinscrire du hub d'optimisation des coûts 244
AWS Organisations : accès fiable 245
Délégation d'un compte administrateur 247
Personnalisation des préférences de votre hub d'optimisation des coûts 249
Préférences du mode d'estimation des économies 249
Préférences d'engagement 250
Visualisation de vos opportunités d'optimisation des coûts 252
Affichage du tableau de bord 252
Comprendre votre indicateur de rentabilité 254
Économies potentielles 254
Total des dépenses optimisables 255
Visualisation de votre rentabilité 256
Questions fréquentes (FAQ) 256
Hiérarchisation de vos opportunités d'optimisation des coûts 257
Comprendre les stratégies d'optimisation des coûts 257
Affichage de vos opportunités d'épargne 263
Afficher les actions recommandées et les économies estimées 264
Recommandations relatives au regroupement 264
Estimation des économies mensuelles 265
Agrégation des économies estimées 265

Ressources prises en charge 266
Optimisation de vos coûts grâce à des recommandations de dimensionnement 268
Mise en route avec les recommandations de dimensionnement adéquat 268
Utilisation de vos recommandations de dimensionnement adéquat 269
Améliorez vos recommandations à l'aide de CloudWatch métriques 270
Partage de vos recommandations de redimensionnement 271
Comprendre les recommandations de redimensionnement et les calculs 273
Famille de facturation consolidée 273
Déterminer si une instance est inactive ou sous-exploitée, ou ni l'un ni l'autre 274
Génération de recommandations de modification 274
Calcul des économies 274
Comprendre les réservations dans Cost Explorer 275
Utilisation de vos rapports de réservation 276
Gestion de vos alertes d'expiration de réservation 276
Accès aux recommandations de réservation 277
Recommandations du RI pour les tailles flexibles RIs 278
Consulter les recommandations de réservation 279
Comprendre les recommandations de réservation 280
Modifier les recommandations de réservation 281
Sauvegarde des recommandations de réservation 282
Utiliser les recommandations de réservation 289
Génération d'estimations avec le calculateur de prix 292
Outil intégré à la console Calculateur de tarification AWS et calculateur de prix public 292
Caractéristiques de la console intégrée Calculateur de tarification AWS 293
Estimation de la charge 293
Estimation de la facture 293
Tarification pour Calculateur de tarification AWS 294
Commencer avec Calculateur de tarification AWS 294
Comptes pris en charge par Calculateur de tarification AWS 294
Accès au calculateur de prix 295
Comprendre les Calculateur de tarification AWS concepts 296
Concepts clés 296
Comprendre les taux, les remises et les engagements d'achat 298
Avant les taux de discount 298
Après les tarifs discount 299
Engagements d'achat 302

Fixer vos tarifs pour les comptes des membres 303
Estimation de la charge 303
Création d'une estimation de la charge de travail 304
Ajouter de nouveaux services 305
Configuration de nouveaux services 306
Ajouter un historique d'utilisation 307
Ajouter des estimations précédemment enregistrées 309
Estimations de factures 310
Comprendre les entités de données utilisées dans les estimations de factures 311
Création d'un scénario de facturation 313
Ajouter un historique d'utilisation 313
Ajouter de nouveaux services 315
Ajouter des estimations précédemment enregistrées 316
Ajouter une préférence de partage des avantages 317
Ajouter des Savings Plans 318
Ajouter des instances réservées 319
Scénarios de factures périmées ou périmées 320
Création d'une estimation de facture 320
Consulter l'estimation de votre facture 321
Exporter vos estimations 326
Procédure 326
Utilisation EventBridge avec Calculateur de tarification AWS 326
EventBridge Autorisations Amazon 327
Exemples de structure de messages d'événements 327
Gérez vos coûts avec Amazon Q Developer 330
Présentation de 331
Actions possibles 331
Comment l'utiliser 333
Expérience utilisateur 335
Gestion des coûts multi-comptes 336
Prise en main 337
Étapes suivantes 338
Tarification 339
Comment ça marche 339
Architecture agentique 339
Sources de données et intégrations d'API 340

Moteur de calcul ... 343
Transparence des API ... 343
Limitations ... 344
Sécurité et confidentialité ... 345
Présentation des autorisations ... 345
Autorisations pour les fonctionnalités de gestion des coûts ... 345
q : PassRequest autorisation ... 348
Accès à plusieurs comptes ... 349
Appels entre régions ... 349
Protection des données ... 350
Gérez vos coûts avec Savings Plans ... 351
Sécurité ... 352
Protection des données ... 353
Gestion de l'identité et des accès ... 354
Types d'utilisateur et autorisations de facturation ... 355
Public ciblé ... 355
Authentification par des identités ... 357
Gestion de l'accès à l'aide de politiques ... 358
Présentation de la gestion des accès ... 360
Comment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM ... 363
Exemples de politiques basées sur l'identité ... 369
Utilisation des politiques IAM pour la gestion des AWS coûts ... 372
AWS Exemples de politiques de gestion des coûts ... 400
Migrer le contrôle d'accès ... 423
Prévention du cas de figure de l'adjoint désorienté entre services ... 439
Résolution des problèmes ... 440
Rôles liés à un service ... 444
Utilisation des rôles liés à un service ... 444
AWS politiques gérées ... 457
Journalisation et surveillance ... 459
AWS Rapports sur les coûts et l'utilisation ... 459
AWS Cost Explorer ... 459
AWS Budgets ... 459
AWS CloudTrail ... 460
Calculateur de tarification AWS ... 460
Enregistrement des appels d'API de gestion des AWS coûts avec AWS CloudTrail ... 460

Validation de conformité 478
Résilience 479
Sécurité de l'infrastructure 479
Quotas et restrictions 480
Budgets 480
Rapports budgétaires 481
Cost Explorer 481
AWS Détection des anomalies de coûts 481
Calculateur de tarification AWS 483
Vue Facturation 483
AWS Tableaux de bord de Billing and Cost Management 483
Historique du document 484
..... div

Qu'est-ce que c'est AWS Billing and Cost Management ?

Bienvenue dans le guide de l'utilisateur de AWS Cost Management.

AWS Billing and Cost Management fournit une suite de fonctionnalités pour vous aider à configurer votre facturation, à récupérer et à payer les factures, ainsi qu'à analyser, organiser, planifier et optimiser vos coûts.

Pour commencer, configurez votre facturation en fonction de vos besoins. Pour les particuliers ou les petites organisations, le AWS débit sera automatiquement effectué sur la carte de crédit fournie.

Pour les grandes entreprises, vous pouvez l'utiliser AWS Organizations pour regrouper vos frais sur plusieurs Comptes AWS. Vous pouvez ensuite configurer la facturation, les taxes, les bons de commande et les méthodes de paiement en fonction des processus d'approvisionnement de votre organisation.

Si vous en avez plusieurs AWS Organizations, utilisez le transfert de facturation pour gérer et payer de manière centralisée toutes vos organisations à partir d'un seul compte.

Vous pouvez répartir vos coûts aux équipes, aux applications ou aux environnements en utilisant des catégories de coûts ou des balises de répartition des coûts, ou en utilisant AWS Cost Explorer. Vous pouvez également exporter des données vers votre entrepôt de données ou votre outil d'intelligence d'entreprise préféré.

Consultez la présentation suivante des fonctionnalités pour vous aider à gérer vos finances cloud.

Caractéristiques de AWS Billing and Cost Management

Rubriques

- Facturation et paiements
- Analyse de coût
- Organisation des coûts
- Budgétisation et planification
- Économies et engagements

Facturation et paiements

Comprenez vos frais mensuels, consultez et payez vos factures et gérez les préférences en matière de facturation, de taxes et de paiements.

- Page Factures : téléchargez les factures et consultez les données de facturation mensuelles détaillées pour comprendre comment vos frais ont été calculés.
- Bons de commande : créez et gérez vos bons de commande pour vous conformer aux processus d'approvisionnement uniques de votre organisation.
- Paiements : comprenez votre solde impayé ou en souffrance et l'historique de vos paiements.
- Profils de paiement — Configurez plusieurs méthodes de paiement pour différents Service AWS fournisseurs ou parties de votre organisation.
- Crédits : vérifiez les soldes créditeurs et choisissez où les crédits doivent être appliqués.
- Préférences de facturation : activez la livraison des factures par e-mail et vos préférences en matière de partage de crédit, d'alertes et de partage de remises.
- Transfert de facturation : sépare la gestion de la facturation et des finances de la gestion de la sécurité et de la gouvernance. Cela permet à une seule AWS organisation d'obtenir un accès centralisé aux données de coûts et aux AWS factures de plusieurs AWS organisations.

Analyse de coût

Analysez vos coûts, exportez des données détaillées sur les coûts et l'utilisation et prévoyez vos dépenses.

- AWS Cost Explorer : analysez vos données sur les coûts et l'utilisation à l'aide de visuels, de filtres et de regroupements. Vous pouvez prévoir vos coûts et créer des rapports personnalisés.
- Exportations de données : créez des exportations de données personnalisées à partir des jeux de données Billing and Cost Management.
- Détection des anomalies de coûts : configurez des alertes automatisées en cas AWS de détection d'une anomalie de coût afin de réduire les coûts imprévus.
- Niveau gratuit d'AWS : surveillez l'utilisation actuelle et prévisionnelle des services gratuits pour éviter les coûts imprévus.
- Données de répartition des coûts fractionnés : activez des données détaillées sur les coûts et l'utilisation pour les ressources partagées d'Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS).

- Préférences de gestion des coûts : gérez les données que les comptes membres peuvent consulter, modifiez la granularité des données du compte et configurez les préférences d'optimisation des coûts.

Organisation des coûts

Organisez vos coûts entre les équipes, les applications ou les clients finaux.

- Catégories de coûts : mappez les coûts aux équipes, aux applications ou aux environnements, puis visualisez les coûts selon ces dimensions dans Cost Explorer et dans les exportations de données. Définissez des règles de frais fractionnés pour répartir les coûts partagés.
- Balises de répartition des coûts : utilisez des balises de ressources pour organiser, puis affichez les coûts par balise de répartition des coûts dans Cost Explorer et dans les exportations de données.

Budgétisation et planification

Estimez le coût d'une charge de travail planifiée et créez des budgets pour suivre et contrôler les coûts.

- Budgets : définissez des budgets personnalisés pour les coûts et l'utilisation afin de contrôler les coûts dans l'ensemble de votre organisation et de recevoir des alertes lorsque les coûts dépassent les seuils définis.
- Calculateur de prix intégré à la console : utilisez cette fonctionnalité pour estimer vos coûts cloud prévus en fonction de vos engagements de réduction et d'achat.
- Site Web de calcul des prix publics — Créez des estimations de coûts pour l'utilisation de AWS services avec des tarifs à la demande.

Économies et engagements

Optimisez l'utilisation des ressources et utilisez des modèles de tarification flexibles pour réduire votre facture.

- Hub d'optimisation des coûts AWS : identifiez les opportunités d'économies grâce à des recommandations personnalisées, notamment la suppression des ressources inutilisées, le redimensionnement, les Savings Plans et les réservations.

- Savings Plans — Réduisez votre facture par rapport aux prix à la demande grâce à des modèles de tarification flexibles. Gérez l'inventaire de vos Savings Plans, passez en revue les recommandations d'achat, effectuez des analyses d'achat et analysez l'utilisation et la couverture des Savings Plans.
- Réservations : capacité réservée à des tarifs réduits pour Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Amazon Redshift, Amazon DynamoDB et bien plus encore.

Services connexes

AWS Billing Conductor

Billing Conductor est un service de facturation personnalisé qui prend en charge les flux de travail de rétrofacturation et de rétrofacturation des AWS partenaires revendeurs Services AWS, des solutions et des AWS clients qui achètent des services cloud directement par le biais de ce service. AWS Vous pouvez personnaliser une deuxième version alternative de vos données de facturation mensuelles. Le service modélise la relation de facturation entre vous et vos clients ou unités commerciales.

Billing Conductor ne modifie pas la façon dont vous êtes facturé AWS chaque mois. Vous pouvez plutôt utiliser le service pour configurer, générer et afficher les tarifs pour des clients spécifiques au cours d'une période de facturation donnée. Vous pouvez également l'utiliser pour analyser la différence entre les taux que vous appliquez à vos groupements par rapport aux taux réels pour ces mêmes comptes. AWS

Grâce à votre configuration de Billing Conductor, le compte de gestion peut également voir le taux personnalisé appliqué sur la page des informations de facturation de la AWS Billing and Cost Management console. Le compte de gestion peut également configurer des rapports de AWS coûts et d'utilisation par groupe de facturation.

Lorsque les utilisateurs du transfert de factures se connectent au compte de transfert de factures, Billing Conductor permet au compte de gestion de l' AWS organisation qui transfère leurs factures (compte source de factures) de consulter uniquement leur consommation facturée avec les tarifs du compte de transfert de factures.

Pour plus d'informations sur Billing Conductor, consultez le Guide de l'utilisateur AWS Billing Conductor. Pour plus d'informations sur le transfert de facturation, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

IAM

Vous pouvez utiliser Gestion des identités et des accès AWS (IAM) pour contrôler les utilisateurs de votre compte ou de votre organisation qui ont accès à des pages spécifiques de la console Billing and Cost Management. Par exemple, vous pouvez contrôler l'accès aux factures et aux informations détaillées sur les frais et l'activité de votre compte, les budgets, les moyens de paiement et les crédits. L'IAM est une fonctionnalité de votre. Compte AWS Vous n'avez rien d'autre à faire pour vous inscrire à IAM et son utilisation est gratuite.

Lorsque vous créez un compte, vous commencez avec une seule identité de connexion qui donne un accès complet à toutes Services AWS les ressources du compte. Cette identité est appelée Utilisateur racine d'un compte AWS et est accessible en vous connectant avec l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer le compte. Il est vivement recommandé de ne pas utiliser l'utilisateur racine pour vos tâches quotidiennes. Protégez vos informations d'identification d'utilisateur racine et utilisez-les pour effectuer les tâches que seul l'utilisateur racine peut effectuer.

Pour obtenir la liste complète des tâches qui vous imposent de vous connecter en tant qu'utilisateur racine, consultez Tâches nécessitant des informations d'identification d'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Par défaut, les utilisateurs et les rôles IAM de votre compte ne peuvent pas accéder à la console Billing and Cost Management. Pour accorder l'accès, activez le paramètre Activer l'accès IAM. Pour plus d'informations, consultez À propos de l'Acces IAM.

Si vous en avez plusieurs Comptes AWS dans votre organisation, vous pouvez gérer l'accès aux comptes associés aux données de Cost Explorer en utilisant la page des préférences de gestion des coûts. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Pour de plus amples informations sur IAM, consultez le Guide de l'utilisateur IAM.

AWS Organizations

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de facturation consolidée dans les organisations pour consolider la facturation et le paiement pour plusieurs Comptes AWS. Chaque organisation dispose d'un compte de gestion qui paie les frais de tous les comptes membres.

La facturation consolidée comporte les avantages suivants :

- Une seule facture : obtenir une seule facture pour plusieurs comptes.

- Suivi simplifié : suivre les frais sur plusieurs comptes et télécharger les données combinées de coût et d'utilisation.
- Utilisation combinée : combiner l'utilisation entre tous les comptes de l'organisation afin de partager les remises de tarification sur volume, les remises sur instances réservées et les Savings Plans. Cela peut entraîner des frais moins importants pour votre projet, service ou société qu'avec des comptes autonomes individuels. Pour plus d'informations, consultez Remises sur volume.
- Pas de frais supplémentaires – La facturation consolidée est proposée sans coût supplémentaire.

Pour plus d'informations sur les organisations, consultez le Guide de l'utilisateur AWS Organizations.

Virement de facturation

Vous pouvez utiliser le transfert de facturation pour gérer et payer plusieurs factures de manière centralisée AWS Organizations à partir d'un seul compte.

Le transfert de facturation permet à un compte de gestion de désigner un compte de gestion externe pour gérer et payer sa facture consolidée. Cela permet de centraliser la facturation tout en préservant l'autonomie de gestion de la sécurité. Pour configurer le transfert de facturation, un compte externe (compte de transfert de facture) envoie une invitation de transfert de facturation à un compte de gestion (compte source de facturation). Si l'invitation est acceptée, le compte externe devient le compte de transfert de factures. Le compte de transfert de factures gère et paie ensuite la facture consolidée du compte source de factures, à compter de la date spécifiée dans l'invitation.

Pour plus d'informations, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

AWS API de liste de prix

AWS L'API Price List est un catalogue centralisé dans lequel vous pouvez demander par programmation des informations sur AWS les services, les produits et les prix. Vous pouvez utiliser l'API en bloc pour récupérer des informations de up-to-date AWS service en masse, disponibles aux formats JSON et CSV.

Pour plus d'informations, consultez Qu'est-ce que l'API AWS Price List ? .

Débuter avec la gestion des AWS coûts

Cette section fournit les informations dont vous avez besoin pour commencer à utiliser la console de gestion des AWS coûts. Dans un premier temps, vous devez créer un AWS compte et configurer les utilisateurs IAM.

Inscrivez-vous pour un Compte AWS

Si vous n'en avez pas Compte AWS, procédez comme suit pour en créer un.

Pour vous inscrire à un Compte AWS

1. Ouvrez l'https://portal.aws.amazon.com/billing/inscription.
2. Suivez les instructions en ligne.

   Dans le cadre de la procédure d'inscription, vous recevrez un appel téléphonique ou un SMS et vous saisirez un code de vérification en utilisant le clavier numérique du téléphone.

   Lorsque vous vous inscrivez à un Compte AWS, un Utilisateur racine d'un compte AWSest créé. Par défaut, seul l'utilisateur racine a accès à l'ensemble des Services AWS et des ressources de ce compte. La meilleure pratique de sécurité consiste à attribuer un accès administratif à un utilisateur, et à utiliser uniquement l'utilisateur racine pour effectuer les tâches nécessitant un accès utilisateur racine.

AWS vous envoie un e-mail de confirmation une fois le processus d'inscription terminé. À tout moment, vous pouvez consulter l'activité actuelle de votre compte et gérer votre compte en accédant à https://aws.amazon.com/et en choisissant Mon compte.

Création d'un utilisateur doté d'un accès administratif

Une fois que vous vous êtes inscrit à un utilisateur administratif Compte AWS, que vous Utilisateur racine d'un compte AWS l'avez sécurisé AWS IAM Identity Center, que vous l'avez activé et que vous en avez créé un, afin de ne pas utiliser l'utilisateur root pour les tâches quotidiennes.

Sécurisez votre Utilisateur racine d'un compte AWS

1. Connectez-vous en AWS Management Consoletant que propriétaire du compte en choisissant Utilisateur root et en saisissant votre adresse Compte AWS e-mail. Sur la page suivante, saisissez votre mot de passe.

   Pour obtenir de l'aide pour vous connecter en utilisant l'utilisateur racine, consultez Connexion en tant qu'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur Connexion à AWS .
2. Activez l'authentification multifactorielle (MFA) pour votre utilisateur racine.

   Pour obtenir des instructions, consultez la section Activer un périphérique MFA virtuel pour votre utilisateur Compte AWS root (console) dans le guide de l'utilisateur IAM.

Création d'un utilisateur doté d'un accès administratif

1. Activez IAM Identity Center.

   Pour obtenir des instructions, consultez Activation d' AWS IAM Identity Center dans le Guide de l'utilisateur AWS IAM Identity Center .
2. Dans IAM Identity Center, octroyez un accès administratif à un utilisateur.

   Pour un didacticiel sur l'utilisation du Répertoire IAM Identity Center comme source d'identité, voir Configurer l'accès utilisateur par défaut Répertoire IAM Identity Center dans le Guide de AWS IAM Identity Center l'utilisateur.

Connexion en tant qu'utilisateur doté d'un accès administratif

- Pour vous connecter avec votre utilisateur IAM Identity Center, utilisez l'URL de connexion qui a été envoyée à votre adresse e-mail lorsque vous avez créé l'utilisateur IAM Identity Center.

  Pour obtenir de l'aide pour vous connecter en utilisant un utilisateur d'IAM Identity Center, consultez la section Connexion au portail AWS d'accès dans le guide de l'Connexion à AWS utilisateur.

Attribution d'un accès à d'autres utilisateurs

1. Dans IAM Identity Center, créez un ensemble d'autorisations qui respecte la bonne pratique consistant à appliquer les autorisations de moindre privilège.

Pour obtenir des instructions, consultez Création d'un ensemble d'autorisations dans le Guide de l'utilisateur AWS IAM Identity Center .

2. Attribuez des utilisateurs à un groupe, puis attribuez un accès par authentification unique au groupe.

   Pour obtenir des instructions, consultez Ajout de groupes dans le Guide de l'utilisateur AWS IAM Identity Center .

Associer la politique IAM requise à une identité IAM

AWS les propriétaires de comptes peuvent accorder des autorisations à des utilisateurs spécifiques qui ont besoin de consulter ou de gérer les données de Billing and Cost Management d'un AWS compte. Pour commencer à activer l'accès à la console Billing and Cost Management, consultez le didacticiel IAM : Déléguer l'accès à la console de facturation dans le guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur les politiques IAM spécifiques à Billing and Cost Management, consultez Using identity based policies (IAM policies) for Billing and Cost Management.

Pour obtenir une liste d'exemples de politiques de Billing and Cost Management, consultez la section Exemples de politiques de Billing and Cost Management.

Révision de vos factures et de votre consommation

Utilisez les fonctionnalités de la console Billing and Cost Management pour consulter vos AWS frais et votre AWS utilisation actuels.

Pour ouvrir la console Billing and Cost Management et afficher votre utilisation et vos frais

1. Connectez-vous à la console Billing AWS Management Console and Cost Management et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Choisissez Factures pour voir le détail de vos frais actuels.

   Choisissez Payments (Paiements) pour consulter vos transactions de paiement antérieures.

   Choisissez Exports de données pour créer des exportations de vos données de facturation et de gestion des coûts, telles que les recommandations relatives aux coûts et à l'utilisation ou à l'optimisation des coûts.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de la console de facturation, consultez le guide AWS de l'utilisateur de facturation.

Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation Exportations de données AWS, consultez le guide de Exportations de données AWS l'utilisateur.

Configuration de vos fonctionnalités de gestion des AWS coûts

Passez en revue le processus nécessaire pour activer vos fonctionnalités de gestion des AWS coûts.

- AWS Cost Explorer : Activation de Cost Explorer
- AWS Budgets : Bonnes pratiques en matière de AWS budgets
- AWS Rapports sur les budgets : Transmettre vos statistiques à l'aide des rapports sur AWS les budgets
- AWS Détection des anomalies de coûts : Configuration de votre détection d'anomalies
- Hub d'optimisation des coûts : Démarrage avec le hub d'optimisation des coûts
- Savings Plans : Getting Started with Savings Plans in the Savings Plans User Guide
- Calculateur de tarification AWS: Génération d'estimations avec le calculateur de prix

Que puis-je faire ensuite ?

Maintenant que la gestion des AWS coûts est configurée, vous êtes prêt à utiliser les fonctionnalités mises à votre disposition. Le reste de ce guide vous aide à naviguer dans votre parcours à l'aide de la console.

Utilisation de l'API de Billing and Cost Management (factures et gestion des coûts)

Utilisez la référence AWS Billing and Cost Management d'API pour utiliser par programmation certaines fonctionnalités de gestion des AWS coûts.

En savoir plus

Vous trouverez plus d'informations sur les fonctionnalités de gestion des AWS coûts, notamment des présentations, des ateliers virtuels et des articles de blog sur la AWS page Cloud Financial Management with.

Vous pouvez trouver des ateliers virtuels en choisissant le menu déroulant Services et sélectionnez votre fonctionnalité.

Obtenir de l'aide

Il existe plusieurs ressources que vous pouvez utiliser si vous souhaitez en savoir plus sur les fonctionnalités de gestion des AWS coûts ou si vous avez besoin d'aide pour les utiliser.

AWS Centre de connaissances

Tous les titulaires de AWS comptes ont accès à une assistance gratuite en matière de compte et de facturation. Vous pouvez trouver rapidement des réponses à vos questions en visitant le Centre de connaissances AWS .

Pour trouver votre question ou demande

1. Ouvrez le Centre de connaissances AWS.
2. Choisissez Gestion de la facturation.
3. Scannez la liste des rubriques pour trouver une question similaire à la vôtre.

En contactant Support

La prise de contact Support est la méthode la plus rapide et la plus directe pour communiquer avec un AWS associé au sujet de vos questions. Support ne publie pas de numéro de téléphone direct permettant de joindre un représentant du support. Vous pouvez utiliser le processus suivant pour demander à un associé de vous contacter par courrier électronique ou par téléphone à la place.

Seul un support technique personnalisé nécessite de souscrire à un plan de support. Pour plus d'informations, consultez Support.

Pour ouvrir un Support dossier dans lequel vous spécifiez « Concernant : Support relatif au compte et à la facturation », vous devez soit être connecté en AWS tant que propriétaire du compte root, soit disposer des autorisations IAM pour ouvrir un dossier d'assistance. Pour plus d'informations, consultez Accès à Support dans le Guide de l'utilisateur Support .

Si vous avez fermé votre AWS compte, vous pouvez toujours vous connecter Support et consulter vos anciennes factures.

Pour contacter Support

1. Connectez-vous et accédez au Centre Support.
2. Choisissez Create case (Créer une demande).
3. Sur la page Créer un dossier, sélectionnez Compte et facturation et remplissez les champs obligatoires du formulaire.
4. Après avoir rempli le formulaire, sous Options de contact, sélectionnez Web pour une réponse par e-mail ou Téléphone pour demander un appel téléphonique à un Support représentant. L'assistance par messagerie instantanée n'est pas disponible pour les demandes de facturation.

Pour contacter Support lorsque vous ne parvenez pas à vous connecter à AWS

1. Récupérez votre mot de passe ou envoyez un formulaire au support Compte AWS.
2. Choisissez un type de recherche dans la section Informations sur la demande.
3. Remplissez le formulaire de la section Comment pouvons-nous vous aider ?.
4. Sélectionnez Soumettre.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facture, contactez d'abord le titulaire du compte de transfert de factures, car il contrôle vos données de coûts et reçoit vos AWS factures. Pour trouver les informations du compte de transfert de factures, rendez-vous sur la page Transfert de factures, onglet Facturation sortante.

Utilisation de la page AWS Billing and Cost Management d'accueil

Utilisez la page d'accueil de Billing and Cost Management pour obtenir un aperçu de vos données de gestion financière dans le AWS cloud et pour prendre des décisions plus rapides et plus éclairées. Identifiez les tendances et les facteurs de coûts de haut niveau, identifiez rapidement les anomalies ou les dépassements de budget qui nécessitent votre attention, passez en revue les actions recommandées, comprenez la couverture de la répartition des coûts et identifiez les opportunités d'économies.

Les données de cette page proviennent de AWS Cost Explorer. Si vous n'avez jamais utilisé Cost Explorer auparavant, il est automatiquement activé pour vous une fois que vous visitez cette page. L'affichage des vos données sur cette page peut prendre jusqu'à 24 heures. Lorsqu'elles sont disponibles, vos données sont mises à jour au moins une fois toutes les 24 heures. Les données Cost Explorer sur la page d'accueil sont adaptées à des fins d'analyse. Cela signifie que les données peuvent différer de vos factures et de la page des factures en raison de différences dans la façon dont les données sont regroupées dans Services AWS, dans la manière dont les remises, les crédits, les remboursements et les taxes sont affichés, dans la temporisation des frais estimés du mois en cours et dans l'arrondissement.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer.

Pour plus d'informations sur AWS Cloud Financial Management, consultez la page de démarrage de la AWS Billing and Cost Management console. Vous pouvez choisir un sujet, puis suivre les liens vers cette page de console spécifique ou vers la documentation.

Widgets Managing Billing and Cost Management

Vous pouvez personnaliser l'apparence des widgets en les déplaçant ou en les redimensionnant.

Pour gérer les widgets Managing Billing and Cost Management

1. Ouvrez la AWS Billing and Cost Management console à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement.
2. (Facultatif) Pour personnaliser la page d'accueil Billing and Cost Management, faites glisser et déposer un widget pour le déplacer ou modifiez la taille du widget.

3. Pour donner suite à chaque recommandation ou pour en savoir plus, consultez les données du widget, puis suivez les liens du widget.
4. Pour réinitialiser la disposition, choisissez Réinitialiser la disposition, puis Réinitialiser.

Vous pouvez utiliser les widgets suivants :

- Résumé des coûts
- Moniteur de coûts
- Répartition des coûts
- Actions recommandées
- Opportunité d'économies
- Principales tendances

Résumé des coûts

Le widget du résumé des coûts fournit une vue rapide de vos tendances actuelles en matière de coûts par rapport à vos dépenses du mois dernier.

Pour consulter l' month-to-dateestimation de vos frais sur la page Factures, choisissez Afficher la facture.

Toutes les métriques affichées dans le widget du résumé des coûts excluent les crédits et les remboursements. Cela signifie que vous pouvez voir des chiffres différents sur la page d'accueil par rapport à la page Factures ou à vos factures. Le widget affiche les métriques suivantes que vous pouvez choisir d'afficher dans Cost Explorer :

- Month-to-date coût — Vos coûts estimés pour le mois en cours. L'indicateur de tendance compare les coûts du mois en cours aux coûts du mois dernier pour la même période.
- Coût du mois dernier pour la même période : vos coûts du mois dernier, pour la même période. Par exemple, si aujourd'hui est le 15 février, le widget affiche également le coût du mois dernier pour la période du 1er au 15 janvier.

> **Note**
>
> Les calculs de tendance peuvent être influencés par le nombre de jours dans chaque mois. Par exemple, le 31 juillet, l'indicateur de tendance examinera les coûts du 1er au 31 juillet et les comparera aux coûts du 1er au 30 juin.

- Coût total prévu pour le mois en cours : une prévision de vos coûts totaux estimés pour le mois en cours.
- Coût total du mois dernier : les coûts totaux du mois dernier. Pour plus d'informations, choisissez chaque indicateur pour afficher les coûts dans Cost Explorer, ou choisissez Afficher la facture pour consulter vos frais month-to-date estimés sur la page Factures.

> **Note**
>
> Les métriques de ce widget excluent les crédits et les remboursements. Les coûts indiqués ici peuvent être différents de ceux figurant sur la page Factures ou sur vos factures.

Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez Prévisions avec Cost Explorer.

Moniteur de coûts

Ce widget fournit un aperçu rapide de vos budgets de coûts et d'utilisation ainsi que de toute anomalie de coût AWS détectée, afin que vous puissiez y remédier.

- État des budgets : vous avertit si l'un de vos budgets de coûts et d'utilisation a été dépassé.

  L'état peut être le suivant :
- OK : les budgets de coûts et d'utilisation n'ont pas été dépassés.
- Dépassement du budget : un budget de coûts et d'utilisation a été dépassé. Votre coût réel est supérieur à 100 %. Le nombre de budgets dépassés et une icône d'avertissement apparaîtront.
- Configuration requise : vous n'avez créé aucun budget de coûts et d'utilisation.

Choisissez l'indicateur d'état pour accéder à la page Budgets afin de vérifier les détails de chaque budget ou d'en créer un. L'indicateur d'état des budgets affiche uniquement des informations sur les budgets de coûts et d'utilisation. Les budgets que vous avez créés pour suivre la couverture ou

l'utilisation de vos Savings Plans ou de vos réservations n'apparaîtront pas dans ce widget. Le statut des anomalies de coûts vous avertit si des anomalies de coûts sont AWS détectées depuis le premier jour du mois en cours. L'état peut être le suivant :

- OK : aucune anomalie de coût n'a été détectée au cours du mois en cours.
- Anomalies détectées : une anomalie de coût a été détectée. Le nombre d'anomalies détectées et une icône d'avertissement s'afficheront.
- Configuration requise : vous n'avez créé aucun moniteur de détection d'anomalies.

Choisissez l'indicateur d'état pour accéder à la page Détection des anomalies de coûts afin de consulter les détails de chaque anomalie détectée ou pour créer un moniteur de détection des anomalies. L'indicateur d'état des anomalies de coûts affiche uniquement les informations relatives aux anomalies de coûts détectées au cours du mois en cours. Pour afficher l'historique complet de vos anomalies, accédez à la page Détection des anomalies de coûts.

Pour plus d'informations sur les budgets, voir Gérer vos coûts avec AWS Budgets.

Pour plus d'informations sur les moniteurs de détection des anomalies, consultez Détection de dépenses inhabituelles avec détection des anomalies de coûts AWS.

Répartition des coûts

Ce widget fournit une répartition de vos coûts pour les six derniers mois, afin que vous puissiez comprendre les tendances et les facteurs déterminants en matière de coûts. Pour répartir vos coûts, choisissez une option dans la liste déroulante :

- Service
- Région AWS
- Compte membre (pour les comptes AWS Organizations de gestion)
- Cost allocation tag (Balise de répartition des coûts)
- Catégorie de coûts

Si vous choisissez la catégorie de coûts ou la clé de balise de répartition des coûts, passez le curseur sur le graphique pour voir les valeurs.

Pour en savoir plus sur vos coûts et votre utilisation, choisissez Analyser vos coûts dans Cost Explorer. Utilisez Cost Explorer pour visualiser, regrouper et filtrer vos coûts et votre utilisation, avec

des dimensions supplémentaires, telles que la zone de disponibilité, le type d'instance et le moteur de base de données.

Pour plus d'informations sur Cost Explorer, consultez la section Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer.

Actions recommandées

Ce widget vous aide à mettre en œuvre les meilleures pratiques de gestion financière dans le AWS cloud et à optimiser vos coûts. Il affiche les actions que vous recommandez, classées par ordre de priorité. Les alertes critiques apparaissent en haut, suivies des avertissements et des recommandations d'actions informatives.

À titre de bonne pratique, nous vous recommandons de surveiller quotidiennement toutes les alertes critiques, en vous concentrant sur les actions immédiates telles que les problèmes de paiement ou les dépassements de budget. Passez en revue tous les avertissements sur une base hebdomadaire.

Pour utiliser le widget d'actions recommandées

1. Pour chaque recommandation, suivez le lien pour agir sur votre compte. Par défaut, le widget affiche jusqu'à quatre actions recommandées.
2. Pour charger des actions recommandées supplémentaires, choisissez Charger plus d'actions.
3. Pour ignorer une action recommandée non critique, cliquez sur l'icône X dans le coin supérieur droit. Les alertes critiques restent visibles jusqu'à ce qu'elles soient traitées. Les actions recommandées non critiques rejetées réapparaîtront au bout de sept jours.

> **Note**
>
> Vous aurez besoin des autorisations IAM pour accéder au AWS service afin de voir les actions recommandées. Par exemple, si vous avez accès à toutes les actions de Billing and Cost Management, à l'exception des recommandations`budgets:DescribeBudgets`, vous pouvez consulter toutes les recommandations sur la page, à l'exception des budgets. Consultez le message d'erreur concernant l'ajout de l'action IAM manquante à votre politique. Vous aurez besoin de la nouvelle autorisation IAM `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` pour consulter toutes les actions recommandées. Pour plus d'informations, voir Comprendre les types d'actions recommandés.

Pour une liste complète des différents types d'actions recommandés et des autorisations de politique IAM correspondantes nécessaires pour voir les actions recommandées, reportez-vous aux politiques d'actions recommandées de Billing and Cost Management.

Pour plus de détails sur la catégorisation des actions recommandées, voir Comprendre les types d'actions recommandées.

Couverture de répartition des coûts

Pour créer une visibilité des coûts et une responsabilisation au sein de votre organisation, il est important de répartir les coûts entre les équipes, les applications, les environnements ou d'autres dimensions. Ce widget affiche les coûts non alloués pour vos catégories de coûts et les balises de répartition des coûts, afin que vous puissiez identifier les actions à entreprendre pour organiser vos coûts.

La couverture de répartition des coûts est définie comme le pourcentage de vos coûts pour lesquels aucune valeur n'est attribuée à la catégorie de coûts ou aux clés de balise de répartition des coûts que vous avez créées.

Example Exemple

- Vos month-to-date dépenses s'élèvent à 100$ et vous avez créé une catégorie de coûts (nommée Équipes) pour organiser les coûts par équipe.
- Vous avez 40 $ dans la valeur de la catégorie de coûts de l'équipe A, 35 $ dans la valeur de la catégorie de coûts de l'équipe B et 25 $ qui ne sont pas alloués.
- Dans ce cas, votre couverture de répartition des coûts est de 25/100 = 25 %.

Une métrique des coûts non alloués inférieure signifie que vos coûts sont correctement répartis selon les dimensions importantes pour votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section Élaboration d'une stratégie de répartition des coûts dans le livre blanc sur les meilleures pratiques en matière de balisage AWS des ressources.

Ce widget compare le pourcentage de coût month-to-date non alloué à l'ensemble des pourcentages de coûts non alloués du mois dernier. Le widget affiche jusqu'à cinq clés de balise de répartition des coûts ou cinq catégories de coûts. Si vous disposez de plus de cinq clés de balise de répartition des coûts ou catégories de coûts, utilisez les préférences du widget pour spécifier celles que vous souhaitez.

Pour analyser vos coûts non alloués de manière plus détaillée à l'aide de Cost Explorer, choisissez la catégorie de coûts ou le nom de la répartition des coûts.

Pour améliorer la couverture de la répartition des coûts pour vos catégories de coûts ou vos étiquettes de répartition des coûts, vous pouvez modifier vos règles relatives aux catégories de coûts ou améliorer le balisage des ressources à l'aide de l'éditeur de AWS balises.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes :

- Gérer vos coûts à l'aide de catégories de AWS coûts
- Utilisation des balises AWS de répartition des coûts
- Utilisation de l'éditeur de balises

Opportunité d'économies

Ce widget présente les recommandations du hub d'optimisation des coûts pour vous aider à économiser de l'argent et à réduire votre facture AWS . Cela peut inclure :

- Suppression de ressources inutilisées
- Redimensionnement des ressources surprovisionnées
- Achat des Savings Plans ou des réservations

Pour chaque opportunité d'économies, le widget affiche l'estimation de vos économies mensuelles. Vos économies estimées sont dédupliquées et ajustées automatiquement pour chaque opportunité d'économies recommandée.

Example Exemple

- Supposons que vous disposiez de deux instances Amazon EC2, et*InstanceA*. *InstanceB*
- Si vous avez acheté un Savings Plan, vous pourriez réduire le coût *InstanceA* de 20$ et le coût de *InstanceB* 10$, pour un total de 30$ d'économies.
- Toutefois, s'il *InstanceB* est inactif, le widget peut vous recommander d'y mettre fin au lieu d'acheter un Savings Plan. L'opportunité d'économies vous indiquerait combien vous pourriez économiser en mettant fin à l'inactivité. *InstanceB*

Pour voir les opportunités d'économies dans ce widget, vous pouvez vous inscrire en consultant la page du hub d'optimisation des coûts ou en utilisant la page Préférences de gestion des coûts.

Lorsque vous utilisez le transfert de facturation, les opportunités d'économies sont calculées en fonction des coûts à la demande (coûts sans remises négociées, remises sur les AWS Partner Network programmes ou remises sur les instances réservées et les remises sur les plans d'épargne). Pour en savoir plus sur les meilleures pratiques d'optimisation des coûts lorsque le transfert de facturation est actif, voir Transférer la gestion de la facturation vers des comptes externes.

Principales tendances

Ce widget offre un aperçu rapide des variations les plus importantes de vos coûts entre les deux derniers mois.

- Il affiche les 10 variations de coûts les plus importantes, classées par différence absolue en dollars
- Il affiche les variations en pourcentage et en valeur absolue
- Il met en avant les services, les comptes ou les régions spécifiques où des variations ont été constatées
- Il vous permet de choisir n'importe quelle tendance pour l'analyser plus en détail dans la vue comparative de l'explorateur de coûts

Pour en savoir plus sur vos tendances en matière de coûts, choisissez Afficher vos tendances en matière de coûts dans l'Explorateur de coûts.

Pour plus d'informations sur la comparaison des coûts, voir Comparaison de vos coûts entre périodes.

Connaître les différences entre les données de facturation et de Cost Explorer

Données de facturation

Vos données de facturation apparaissent sur les pages Factures et Paiements de la AWS Billing and Cost Management console, ainsi que sur la facture AWS qui vous est envoyée. Les données de facturation vous aident à comprendre les frais réellement facturés pour les périodes de facturation précédentes et les frais estimés que vous avez accumulés pour la période de facturation en cours, en fonction de votre month-to-date utilisation des services. Votre facture représente le montant que vous devez AWS.

Données Cost Explorer

Vos données Cost Explorer apparaissent dans les emplacements suivants :

- La page d'accueil Billing and Cost Management
- Les pages pour Cost Explorer, Budgets et Détection des anomalies de coûts
- Vos rapports sur la couverture et l'utilisation

Cost Explorer prend en charge une analyse approfondie afin que vous puissiez identifier les opportunités d'économies. Les données Cost Explorer fournissent des dimensions plus détaillées (telles que la zone de disponibilité ou le système d'exploitation) et incluent des fonctionnalités susceptibles de présenter des différences par rapport aux données de facturation. Sur la page des préférences de Gestion des coûts, vous pouvez gérer vos préférences pour les données Cost Explorer, notamment l'accès aux comptes liés et les paramètres des données historiques et granulaires. Pour plus d'informations, consultez la section Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Coûts amortis

Les données de facturation sont toujours présentées sur une base de caisse. Il représente le montant qui vous est AWS facturé chaque mois. Par exemple, si vous souscrivez un Savings Plan initial d'un an en septembre, le coût total de ce Savings Plan vous AWS sera facturé au cours de la période de facturation de septembre. Vos données de facturation incluront ensuite le coût total de ce Savings Plan en septembre. Cela vous permet de comprendre, de valider et de payer vos AWS factures à temps.

En revanche, vous pouvez utiliser les données Cost Explorer pour afficher les coûts amortis. Lorsque les coûts sont amortis, les frais initiaux sont répartis ou amortis pendant la durée du contrat. Dans l'exemple précédent, vous pouvez utiliser Cost Explorer pour afficher les coûts amortis de votre Savings Plan. Un achat initial d'un Savings Plan d'un an sera réparti uniformément sur les 12 mois de la durée d'engagement. Utilisez les coûts amortis pour obtenir des informations sur les coûts quotidiens effectifs associés à votre portefeuille de réservations ou de Savings Plans.

Service AWS regroupement

Avec les données de facturation, vos AWS frais sont regroupés Services AWS sur votre facture. Pour faciliter l'analyse approfondie, Cost Explorer regroupera certains coûts différemment.

Supposons, par exemple, que vous souhaitiez comparer les coûts de calcul d'Amazon Elastic Compute Cloud aux coûts accessoires, tels que les volumes Amazon Elastic Block Store ou les passerelles NAT. Au lieu d'un seul groupe pour les coûts Amazon EC2, Cost Explorer regroupera les coûts dans EC2 - Instances et EC2 - Autres.

Dans un autre exemple, pour aider à analyser les coûts de transfert de données, Cost Explorer regroupe vos coûts de transfert par service. Dans les données de facturation, les coûts de transfert de données sont regroupés dans un seul service nommé Transfert de données.

Frais estimés pour le mois en cours

Vos données de facturation et Cost Explorer sont actualisées au moins une fois par jour. La cadence à laquelle ils sont actualisés peut être différente. Cela peut entraîner des différences par rapport à vos frais month-to-date estimés.

Arrondissement

Vos données de facturation et Cost Explorer sont traitées selon des granularités différentes. Par exemple, les données Cost Explorer sont disponibles avec une granularité horaire et au niveau des ressources. Les données de facturation sont mensuelles et ne fournissent pas de détails au niveau des ressources. Par conséquent, vos données de facturation et Cost Explorer peuvent varier en raison de l'arrondissement. Lorsque ces sources de données sont différentes, le montant de votre facture correspond au montant final que vous devez à AWS.

Présentation des remises, des crédits, des remboursements et des taxes

Les données de facturation figurant sur la page Factures (par exemple, sous l'onglet Frais par service) excluent les remboursements, tandis que les données Cost Explorer incluent les remboursements. Lorsqu'un remboursement est effectué, cela peut entraîner des différences dans d'autres types de frais.

Par exemple, supposons qu'une partie de vos taxes a été remboursée. Sur la page Factures, l'onglet Taxes par service continuera d'afficher le montant total de la taxe. Les données Cost Explorer indiqueront le montant de la taxe après le remboursement.

Si vous utilisez le transfert de facturation et que vous vous connectez à la console Billing and Cost Management avec un compte source de facturation, vous ne pouvez pas consulter les crédits, les remboursements ou les taxes sur la page Bills, Cost Explorer ou AWS Cost and Usage Report. »

Compréhension des types d'actions recommandés

Les actions recommandées identifient et hiérarchisent automatiquement les actions les plus importantes que vous devez entreprendre en matière de Billing and Cost Management, concernant les budgets, les paiements, l'optimisation des coûts, les anomalies de coûts, les autorisations IAM et les paramètres fiscaux.

Les actions recommandées sont classées en trois niveaux en fonction de l'urgence, de l'impact financier et de la pertinence du compte.

1. Alertes critiques : il s'agit d'éléments hautement prioritaires susceptibles d'avoir une incidence sur le statut de votre compte, tels que les arriérés de paiement ou les modes de paiement expirés.
2. Avertissements consultatifs : il s'agit de notifications importantes concernant les ressources que vous avez configurées, telles que les budgets, les paramètres fiscaux et les crédits, qui vous aident à identifier les opportunités de réduction des coûts.
3. Information : il s'agit des meilleures pratiques et des opportunités d'optimisation pour améliorer votre gestion financière dans le cloud.

Le tableau suivant donne un aperçu des différentes actions recommandées, organisées par gravité et par fonctionnalité.

> **Note**
>
> * Ces types d'actions sont toujours visibles. Les types d'actions supplémentaires nécessitent une `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` autorisation. Pour plus d'informations, consultez les politiques d'actions recommandées de Billing and Cost Management.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
Alertes critiques	PAIEMENTS	Paiements en retard	Effectuer un paiement	Vous avez un arriéré de 603,23 USD, 50,02€ d'arriéré. Pour éviter toute

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
				interruption potentielle de l'utilisation AWS des services, veuillez effectuer un paiement.
	PAIEMENTS	Mode de paiement non valide	Vérifiez le mode de paiement	Votre mode de paiement par défaut n'est pas valide. Pour éviter les échecs de paiement et les perturbations potentielles dans l'utilisation AWS des services, contactez votre banque pour en déterminer la raison et rendez-vous sur la page des paiements pour vérifier votre mode de paiement.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
	PAIEMENTS	Mode de paiement expiré	Passez en revue vos configurations de paiement et mettez à jour votre mode de paiement par défaut.	Votre mode de paiement par défaut a expiré. Pour éviter les échecs de paiement des factures et les interruptions potentielles de vos AWS services, mettez à jour les informations de la carte ou passez à un autre mode de paiement.
	IAM	Mettre à jour les autorisations pour les actions recommandées*	Contactez votre administrateur pour ajouter de nouvelles autorisations IAM pour votre rôle.	Vous avez besoin d'une nouvelle autorisation IAM pour afficher la liste complète des actions recommandées :`bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` .

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
Avertissements consultatifs	PARAMÈTRES_FISCAUX	Corriger les informations d'enregistrement fiscal	Vérifiez vos paramètres fiscaux et mettez à jour votre numéro d'enregistrement fiscal.	Votre numéro d'enregistrement fiscal n'est pas valide.
	PARAMÈTRES_FISCAUX	Mettre à jour le certificat d'exonération fiscale	Vérifiez vos paramètres fiscaux et mettez à jour votre certificat d'exonération fiscale.	Vous avez 2 certificats d'exonération fiscale expirés ou expirant dans les 30 jours.
	IAM	Migrer vers des autorisations granulaires*	Migrez vers les autorisations granulaires de Billing and Cost Management.	Migrez vers les nouvelles autorisations IAM pour éviter de perdre l'accès aux futurs lancements de Billing and Cost Management.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
	BUDGETS	Consulter les alertes budgétaires*	Passez en revue vos budgets et vos seuils d'alerte. Vous pouvez également identifier les opportunités de réduction des coûts en consultant le Cost Optimization Hub.	5 de vos alertes budgétaires ont dépassé leur seuil.
	BUDGETS	Budgets de révision dépassés *	Passez en revue les valeurs de vos budgets. Vous pouvez également identifier les opportunités de réduction des coûts en consultant le Cost Optimization Hub.	7 de vos budgets ont dépassé leur seuil et 2 de vos budgets devraient dépasser leur seuil.
	FREE_TIER	Consultez les alertes d'utilisation du niveau gratuit*	Passez en revue votre utilisation du niveau gratuit pour éviter toute surprise en matière de coûts.	Vous avez dépassé 85 % de la limite d'utilisation du niveau gratuit pour 3 services.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
	DÉTECTION D'ANOMALIES DE COÛTS	Examiner les anomalies*	Passez en revue vos moniteurs d'anomalies de coûts et les seuils associés. Vous pouvez également identifier les opportunités de réduction des coûts en consultant le Cost Optimization Hub.	2 anomalies de coûts détectées au cours des 90 derniers jours avec un impact financier total de 1 000$.
	RÉSERVATIONS	Vérifiez les réservations expirantes*	Passez en revue vos instances réservées arrivant à expiration et planifiez de nouveaux achats afin d'optimiser vos charges de travail.	2 réservations expirant dans les 30 jours.
	PLANS D'ÉPARGNE	Passez en revue les plans d'épargne expirants*	Passez en revue vos Savings Plans qui arrivent à expiration et ajoutez tout futur achat à la file d'attente.	2 Savings Plans expirant dans les 30 jours.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
Informatif	PAIEMENTS	Paiements dus	Effectuez un paiement.	Vous devez payer 603,23 USD, 50,02€. Pour éviter toute interruption potentielle de l'utilisation AWS des services, veuillez effectuer un paiement.
	HUB D'OPTIMISATION DES COÛTS	Consultez les recommandations relatives aux opportunités d'épargne*	Passez en revue vos opportunités d'économies en visitant le centre d'optimisation des coûts.	Économisez 1 000$ en suivant les recommandations relatives aux opportunités d'épargne.
	HUB D'OPTIMISATION DES COÛTS	Activer le hub d'optimisation des coûts*	Inscrivez-vous au Cost Optimization Hub pour commencer à générer des recommandations sur les opportunités d'économies.	Inscrivez-vous pour commencer à générer des recommandations sur les opportunités d'épargne.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
	BUDGETS	Créez un budget*	Établissez un budget pour surveiller vos coûts et votre utilisation, ainsi que la couverture et l'utilisation de vos engagements.	Créez un budget de coûts pour recevoir des alertes lorsque vos coûts et votre utilisation dépassent les montants budgétisés.
	BUDGETS	Créez un budget Savings Plans*	Créez un budget Savings Plans pour suivre la couverture et l'utilisation de vos engagements.	Créez un budget Savings Plans pour suivre la couverture et l'utilisation de vos engagements Savings Plans.
	BUDGETS	Créez un budget de réservation*	Créez un budget de réservation pour surveiller la couverture et l'utilisation de vos engagements.	Créez un budget de réservation pour surveiller la couverture et l'utilisation de votre engagement en matière d'instances réservées.
	COMPTE	Ajouter un autre contact de facturation *	Ajoutez un contact de facturation supplémentaire.	Ajoutez un contact de facturation supplémentaire.

Sévérité	Fonctionnalité	Type d'action	Action recommandée	Exemple
	DÉTECTION D'ANOMALIES DE COÛTS	Création d'un moniteur d'anomales*	Créez un outil de surveillance des anomalies de coûts pour identifier de manière proactive toute anomalie de coût.	Créez un outil de surveillance des anomalies de coûts pour détecter automatiquement les anomalies de coûts.

Contrôle de l’accès aux données de gestion des coûts avec la vue de facturation

Billing View est une fonctionnalité qui vous permet de gérer et de contrôler l'accès aux données de gestion des coûts au sein de votre AWS environnement. Avec Billing View, les données de gestion des coûts sont représentées sous forme de AWS ressource. Grâce à des politiques basées sur les ressources, vous pouvez configurer les données accessibles à un compte lorsque vous utilisez les outils de AWS Billing and Cost Management. Une vue de facturation est identifiée par un Amazon Resource Name (ARN) unique, qui peut être référencé dans les politiques basées sur l'identité pour effectuer des actions IAM spécifiques sur les données de gestion des coûts contenues dans cette vue de facturation.

Il existe quatre types différents de vues de facturation :

Type	Description	Géré par	Partageable ?
Vue de facturation principale	Par défaut, chaque compte a accès à sa vue de facturation principale, qui contient toutes les données de gestion des coûts associées à ce compte. Pour le compte de gestion d'une organisation, cela inclut toutes les données de gestion des coûts engagées par tous les comptes de l'organisation. Pour les AWS comptes autonomes n'utilisant pas AWS Organizations, ainsi que pour les comptes	AWS	Non partageable avec d'autres comptes

Type	Description	Géré par	Partageable ?
	membres au sein d'une organisation, la vue de facturation principale contient toutes les données de gestion des coûts engagés dans le compte individuel. Lorsque votre compte fait partie d'un groupe de facturation (standard ou transfert de facturation), votre vue principale affiche les données de coûts contrôlées soit par votre compte de gestion, soit par le compte de transfert de factures.		

Type	Description	Géré par	Partageable ?
Vue de facturation du groupe de facturation	Les comptes qui ont activé AWS Billing Conductor ont également accès aux vues de facturation des groupes de facturation, qui correspondent à chaque groupe de facturation. Pour plus d'informations sur les groupes de facturation, consultez la section Groupes de facturation dans le guide AWS de l'utilisateur de Billing Conductor.	AWS	Non partageable avec d'autres comptes

Type	Description	Géré par	Partageable ?
Vue de facturation personnalisée	Les clients peuvent créer et supprimer des affichages de facturation personnalisés qui fournissent une visibilité des coûts dans toutes les organisations. Ces vues de facturation peuvent être dérivées de vues de facturation principales ou d'autres vues de facturation personnalisées, et combinent les données de gestion des coûts provenant de plusieurs comptes appartenant à plusieurs organisations. Appliquez des filtres pour spécifier le sous-ensemble de données interorganisationnelles à inclure dans votre vue.	Client	Partageable avec des comptes au sein et en dehors de votre organisation

Type	Description	Géré par	Partageable ?
Vue des transferts de facturation	Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte de transfert de factures, vous avez accès aux vues des transferts de facturation dès le début du transfert. Le transfert de facturation inclut deux types de vues : - Mon point de vue : affiche les données de facturation dont votre compte de transfert de factures est financièrement responsable - Showback/chargeback Affichage : affiche les données de facturation configurées à des fins de rétrofacturation ou de rétrofacturation	>AWS	Non partageable avec d'autres comptes

En utilisant la vue de facturation, vous pouvez créer des vues de facturation personnalisées à partir du compte de gestion (payeur) de votre organisation, que vous pouvez définir pour inclure un ensemble de données de gestion des coûts filtrées auxquelles vous avez accès. Une ressource d'affichage de facturation personnalisée peut ensuite être partagée avec d'autres comptes. Lorsqu'une vue de facturation personnalisée est partagée avec un compte, ce compte peut alors accéder aux données de gestion des coûts définies dans la vue de facturation personnalisée.

Vous pouvez utiliser des vues de facturation personnalisées pour accorder aux utilisateurs finaux et aux propriétaires d'applications l'accès aux données de gestion des coûts pertinentes sans avoir besoin d'accéder au compte de gestion. Les clients dont l'option AWS Organizations est activée peuvent créer des vues de facturation personnalisées contenant un sous-ensemble de données de gestion des coûts provenant de la vue de facturation principale du compte de gestion, filtrées par balises ou comptes de répartition des coûts. Vous pouvez également combiner les données de gestion des coûts de plusieurs organisations dans une seule vue de facturation personnalisée.

Les principaux avantages de l'utilisation de vues de facturation personnalisées sont les suivants :

- Accès rationalisé : permettez aux propriétaires d'unités commerciales qui gèrent plusieurs comptes membres d'accéder à toutes leurs données de gestion des coûts sans avoir à accéder à chaque compte individuellement, ce qui permet aux utilisateurs finaux de gagner du temps et d'éliminer le besoin d'agrégation manuelle des données.
- Données consolidées : consolidez les données de gestion des coûts de plusieurs organisations. Permettez aux équipes centrales de disposer d'une vue consolidée de leurs données de gestion des coûts dans plusieurs organisations.
- Accès réduit aux comptes de gestion : les utilisateurs finaux n'ont plus besoin d'accéder au compte de gestion de votre organisation pour accéder aux données de gestion des coûts couvrant plusieurs comptes.
- Accès natif à la gestion des AWS coûts : donnez aux utilisateurs finaux de votre organisation les moyens de visualiser, de comprendre et de prévoir leurs AWS dépenses de manière indépendante à l'aide de Cost Explorer et de la page d'accueil de AWS Billing and Cost Management.

En partageant des vues de facturation personnalisées avec d'autres comptes, les propriétaires d'applications peuvent surveiller leurs AWS dépenses au niveau des applications à l'aide de Cost Explorer et de AWS Budgets, et les équipes centrales peuvent surveiller leurs dépenses dans plusieurs organisations. Les équipes centrales n'ont donc plus besoin d'agréger manuellement les informations provenant de plusieurs organisations, et les utilisateurs finaux n'ont plus besoin d'accéder au compte de gestion pour accéder aux données de gestion des coûts. Les sections suivantes vous guident dans le processus de création, de partage, de gestion et d'utilisation de vues de facturation personnalisées.

Rubriques

- Mise en route avec les vues de facturation personnalisées
- Creating custom billing views

- Sharing custom billing views
- Gestion des affichages de facturation personnalisés
- Accès aux données de gestion des coûts à l'aide des vues de facturation

Mise en route avec les vues de facturation personnalisées

Les vues de facturation personnalisées dans AWS Billing and Cost Management vous permettent de rendre les données de gestion des coûts accessibles aux comptes internes et externes à votre organisation. Ces vues ne peuvent être créées que par le compte de gestion d'une organisation. En créant et en partageant une vue de facturation personnalisée, vous permettez aux comptes des destinataires d'accéder à des données de gestion des coûts spécifiques. Les utilisateurs finaux du compte du destinataire peuvent ensuite effectuer une sélection dans une liste de vues de facturation personnalisées partagées dans le volet de navigation. Par exemple, vous pouvez définir une vue de facturation personnalisée pour contenir toutes les données de gestion des coûts d'une unité commerciale qui couvre plusieurs comptes membres. Lorsqu'ils sont partagés avec un compte pertinent, les utilisateurs finaux peuvent surveiller et analyser les coûts à l'aide de Cost Explorer pour tous les comptes et ressources mappés à cette unité commerciale sans avoir besoin d'un accès direct au compte de gestion. En outre, vous pouvez consolider les données de gestion des coûts entre plusieurs organisations en créant une vue de facturation personnalisée qui combine les données de plusieurs vues de facturation partagées, permettant ainsi un suivi centralisé des coûts.

Conditions préalables

Pour créer des vues de facturation personnalisées, vous devez utiliser des actions de gestion des AWS coûts précises. Pour les utilisateurs AWS d'Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées. Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations de la console de compte. Des actions précises sont déjà en vigueur si vous possédez un AWS compte autonome ou si vous faites partie d' AWS Organizations créées le 6 mars 2023 ou après cette date à 11 h 00 (PDT).

Pour partager des vues de facturation personnalisées, vous devez accéder au compte de gestion de votre organisation à l'aide d'un responsable IAM autorisé à créer et à partager des ressources à l'aide de AWS Resource Access Manager (AWS RAM). Aucune autorisation n'est requise pour les comptes membres qui reçoivent une vue de facturation personnalisée partagée. Lorsque vous partagez une

vue de facturation personnalisée en dehors de votre organisation, vous devez accéder au compte du destinataire par le biais d'un responsable IAM autorisé à accepter des partages d'invitations de ressources en utilisant de la AWS RAM. Pour en savoir plus sur les actions IAM permettant de partager des vues de facturation personnalisées, consultez la section How AWS RAM works with IAM dans le guide de l'utilisateur de AWS Resource Access Manager.

> **Note**
>
> Les actions IAM appropriées doivent être activées pour créer, mettre à jour, supprimer et partager des vues de facturation personnalisées. Pour plus d'informations sur les actions IAM pour gérer les vues de facturation personnalisées, consultez la section Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts. AWS

Accès à la console pour créer des vues de facturation personnalisées

Il existe deux manières d'accéder à la vue de facturation dans la console afin de créer des vues de facturation personnalisées.

- Depuis le volet de navigation de la console : si vous n'avez pas encore créé de vues de facturation personnalisées ou si vous n'y avez pas accès, vous pouvez accéder à la vue de facturation depuis le volet de navigation.
- À partir des préférences de gestion des coûts : vous pouvez également accéder à la vue de la facturation en accédant aux préférences de gestion des coûts.

Pour accéder à Billing View

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Choisissez l'une des méthodes suivantes pour commencer à créer votre vue de facturation personnalisée :
   - Depuis le volet de navigation de la console :
     a. Dans le volet de navigation, sélectionnez le menu Choisir l'affichage de la facturation.
     b. Choisissez Créer une nouvelle vue dans la liste déroulante.
   - À partir des préférences de gestion des coûts :
     a. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.

b. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.

Creating custom billing views

Les vues de facturation personnalisées vous permettent d'accorder aux comptes, au sein et en dehors de votre organisation, un accès spécifique et contrôlé aux données de gestion des coûts. Une vue de facturation personnalisée contient un sous-ensemble des données de gestion des coûts contenues dans la vue de facturation principale de votre compte de gestion. Une fois créées, ces ressources personnalisées d'affichage de la facturation peuvent ensuite être partagées avec les comptes concernés, ce qui permet une visibilité personnalisée des données au sein de votre organisation. En outre, vous pouvez consolider les données de gestion des coûts entre plusieurs organisations en créant une vue de facturation personnalisée qui combine les données de plusieurs vues de facturation personnalisées partagées, permettant ainsi une surveillance centralisée des coûts dans l'ensemble de votre entreprise. Si vous utilisez AWS Billing Conductor, une vue de facturation personnalisée contient des données de gestion des coûts basées sur votre AWS facture standard, même si un compte appartenant à un groupe de facturation y accède.

> **Note**
>
> Pour créer des vues de facturation personnalisées, vous devez utiliser des actions de gestion des AWS coûts précises. Pour plus d'informations, veuillez consulter les Prérequis.

Pour créer une vue de facturation personnalisée avec les données de votre organisation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Choisissez Créer une vue.
5. Choisissez une seule dimension à filtrer et spécifiez les valeurs à inclure dans la vue de facturation personnalisée.

    - Balises de répartition des coûts : ce filtre est recommandé si vous utilisez des balises de répartition des coûts pour organiser et gérer vos dépenses. Ce champ est limité à une seule clé, mais plusieurs valeurs peuvent être incluses dans cette clé. Par exemple, vous pouvez

créer une vue de facturation personnalisée contenant tous les enregistrements d'utilisation avec la balise de répartition des coûts dont la clé est Cost Center et les valeurs sont 80432 ou 78925. Pour plus d'informations sur les balises de répartition des coûts, consultez la section Organisation et suivi des coûts à l'aide des balises de répartition des AWS coûts.

- Comptes : ce filtre vous permet d'inclure les données de gestion des coûts pour des comptes spécifiques dans la vue de facturation personnalisée en sélectionnant un ou plusieurs comptes IDs. Cela est utile pour créer des vues de facturation personnalisées qui se concentrent sur des comptes ou des groupes de comptes particuliers au sein de votre organisation.
- Aucun filtre (toutes les données) : Ce filtre inclut toutes les données de gestion des coûts de votre organisation.

6. Pour le nom de la vue de facturation personnalisée, entrez un nom court et descriptif qui aide les utilisateurs à identifier le contenu des données de la vue de facturation personnalisée. Cela permet aux utilisateurs de comprendre rapidement le contenu de la vue de facturation personnalisée lorsqu'ils la sélectionnent dans le menu Choisir la vue de facturation du volet de navigation.
7. (Facultatif) Pour la description de l'affichage de facturation personnalisé, entrez les détails concernant le contenu de l'affichage de facturation personnalisé. Cette description sera visible dans l'onglet Affichage de la facturation.
8. (Facultatif) Ajoutez un tag à votre affichage de facturation personnalisé. Pour plus d'informations sur les identifications, veuillez consulter Étiquetage des ressources AWS dans le Guide de référence générale AWS .

    1. Sélectionnez Ajouter une nouvelle balise.
    2. Entrez la clé et la valeur de la balise.
    3. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50.
9. Passez en revue vos sélections et choisissez Créer. Une fois créée, la vue de facturation personnalisée se voit attribuer un Amazon Resource Name (ARN) unique, qui lui sert d'identifiant.

Pour créer une vue de facturation personnalisée avec plusieurs sources

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.

3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Choisissez Créer une vue multi-sources.
5. Choisissez jusqu'à 20 vues de source. Votre nouvelle vue inclura les données de gestion des coûts de chaque vue source sélectionnée.
6. Choisissez Suivant.
7. Choisissez une seule dimension à filtrer et spécifiez les valeurs à inclure dans la vue de facturation personnalisée.

    - Balises de répartition des coûts : ce filtre est recommandé si vous utilisez des balises de répartition des coûts pour organiser et gérer vos dépenses. Ce champ est limité à une seule clé, mais plusieurs valeurs peuvent être incluses dans cette clé. Par exemple, vous pouvez créer une vue de facturation personnalisée contenant tous les enregistrements d'utilisation avec la balise de répartition des coûts dont la clé est Cost Center et les valeurs sont 80432 ou 78925. Pour plus d'informations sur les balises de répartition des coûts, consultez la section Organisation et suivi des coûts à l'aide des balises de répartition des AWS coûts.
    - Comptes : ce filtre vous permet d'inclure les données de gestion des coûts pour des comptes spécifiques dans la vue de facturation personnalisée en sélectionnant un ou plusieurs comptes IDs. Cela est utile pour créer des vues de facturation personnalisées qui se concentrent sur des comptes ou des groupes de comptes particuliers au sein de votre organisation.
    - Aucun filtre (toutes les données) : Ce filtre inclut toutes les données de gestion des coûts de votre organisation.
8. Pour le nom de la vue de facturation personnalisée, entrez un nom court et descriptif qui aide les utilisateurs à identifier le contenu des données de la vue de facturation personnalisée. Cela permet aux utilisateurs de comprendre rapidement le contenu de la vue de facturation personnalisée lorsqu'ils la sélectionnent dans le menu Choisir la vue de facturation du volet de navigation.
9. (Facultatif) Pour la description de l'affichage de facturation personnalisé, entrez les détails concernant le contenu de l'affichage de facturation personnalisé. Cette description sera visible dans l'onglet Affichage de la facturation.
10. (Facultatif) Ajoutez un tag à votre affichage de facturation personnalisé. Pour plus d'informations sur les identifications, veuillez consulter Étiquetage des ressources AWS dans le Guide de référence générale AWS .

    1. Sélectionnez Ajouter une nouvelle balise.
    2. Entrez la clé et la valeur de la balise.

3. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50.

11. Choisissez Suivant.
12. Passez en revue vos sélections et choisissez Créer. Une fois créée, la vue de facturation personnalisée se voit attribuer un Amazon Resource Name (ARN) unique, qui lui sert d'identifiant.

Après avoir créé un affichage de facturation personnalisé, celui-ci n'est disponible que dans votre compte. Vous pouvez y accéder depuis le menu Choisir l'affichage de la facturation dans le volet de navigation depuis votre propre compte pour accéder à son contenu à l'aide de Cost Explorer. Vous pouvez également consulter les détails de la définition de la vue de facturation personnalisée dans l'onglet Vue de facturation de la page des préférences de gestion des coûts. Vous pouvez choisir de partager la vue de facturation personnalisée avec d'autres comptes. Les comptes partagés peuvent accéder à la vue de facturation personnalisée depuis le menu Choisir la vue de facturation, ce qui leur permet d'accéder aux données de gestion des coûts définies dans la vue de facturation personnalisée. Pour en savoir plus, consultez la section Partage de vues de facturation personnalisées.

Sharing custom billing views

Vous pouvez partager des vues de facturation personnalisées avec des comptes au sein et en dehors de votre organisation. Le partage n'est pas pris en charge pour les vues de facturation de type « Principal » ou « Groupe de facturation ».

> **Note**
>
> Pour que les comptes membres d'une organisation puissent accéder à une vue de facturation personnalisée partagée à l'aide de Cost Explorer, le compte de gestion doit leur avoir accordé l'accès à Cost Explorer. L'accès du compte membre aux remises, aux crédits et aux remboursements lors de l'accès à une vue de facturation personnalisée partagée est déterminé par les préférences actuelles de Cost Explorer, notamment l'accès au compte lié, les remboursements et crédits du compte lié, et les remises sur les comptes liés. Pour plus d'informations, voir Contrôle de l'accès à l'aide des préférences de Cost Explorer.

Pour partager un affichage de facturation personnalisé

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de partage, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez la vue de facturation personnalisée que vous souhaitez partager, puis choisissez Partager la vue.
   - Choisissez le nom de la vue de facturation personnalisée que vous souhaitez partager et, sur la page des détails de la vue, choisissez l'onglet Partage.
5. Choisissez Partager.
6. Vous pouvez partager des vues de facturation personnalisées avec des comptes au sein et en dehors de votre organisation. À partir de Select :
   - Choisissez Au sein de AWS l'organisation pour partager avec les comptes de votre organisation.
   - Choisissez Avec n'importe quel compte pour saisir manuellement un identifiant de compte avec lequel partager.
7. Sélectionnez une autorisation gérée pour l'affichage personnalisé de la facturation. Les autorisations gérées définissent la manière dont les comptes des destinataires peuvent interagir avec la ressource partagée. Pour plus d'informations sur les autorisations gérées, consultez la section Gestion des autorisations dans la AWS RAM.
8. Sélectionnez les comptes avec lesquels vous souhaitez partager la vue de facturation personnalisée.
   - En cas de partage au sein de AWS l'organisation, sélectionnez les comptes des membres avec lesquels partager.
   - Si vous partagez avec n'importe quel compte, entrez manuellement l'identifiant de AWS compte à 12 chiffres avec lequel vous souhaitez partager. En cas de partage avec un compte extérieur à votre organisation, le destinataire doit accepter l'invitation pour accéder à la vue.
9. Sélectionnez les comptes membres de votre organisation avec lesquels vous souhaitez partager la vue de facturation personnalisée.
10. Choisissez Partager.

> **Note**
>
> Les vues de facturation personnalisées utilisent AWS Resource Access Manager (AWS RAM) pour le partage. Lorsque vous partagez une vue de facturation personnalisée, un partage de AWS ressources est automatiquement créé. Vous pouvez partager directement des ressources d'affichage de facturation personnalisées avec des comptes spécifiques de votre organisation à l'aide de la AWS RAM. Seul le compte de gestion a besoin d'autorisations pour partager des ressources avec la AWS RAM, aucune autorisation n'étant requise pour les comptes membres recevant une ressource partagée.
> Pour les cas d'utilisation plus avancés tels que le partage avec l'ensemble d'une unité AWS organisationnelle ou la définition de politiques gérées personnalisées, créez un partage de ressources directement via la AWS RAM. Lorsqu'une vue de facturation personnalisée a été partagée avec les principaux IAM, autre qu'un AWS compte, directement via AWS RAM, ces partages sont affichés sous Autres principaux partagés avec dans l'onglet Partage de la page des détails de la vue. Les partages de ressources créés directement via la AWS RAM ne peuvent être gérés que dans la AWS RAM.

Une fois qu'une vue de facturation personnalisée est partagée, vous pouvez voir quels comptes y ont accès dans l'onglet Partage de la page des détails de la vue. Notez que si vous utilisez AWS Billing Conductor, une vue de facturation personnalisée contient des données de gestion des coûts basées sur votre AWS facture standard, même si un compte appartenant à un groupe de facturation y accède. En outre, vous pouvez consulter la liste de tous les partages de ressources que vous avez créés dans la AWS RAM. Pour plus d'informations, consultez la section Affichage des partages de ressources que vous avez créés dans la AWS RAM.

Vous avez la possibilité de modifier à tout moment les autorisations de partage d'une vue de facturation personnalisée, ce qui vous permet de contrôler qui a accès à vos données de gestion des coûts. Pour plus de détails, consultez la section Gestion de l'accès partagé aux vues de facturation personnalisées.

Gestion des affichages de facturation personnalisés

En tant que créateur d'une vue de facturation personnalisée, vous conservez le contrôle total de la ressource même après l'avoir partagée avec d'autres comptes. Vous pouvez mettre à jour la définition d'un affichage de facturation personnalisé afin de refléter les changements intervenus au sein de votre organisation. Vous pouvez également gérer les comptes autorisés à accéder à une vue

de facturation personnalisée, ou vous pouvez supprimer une vue de facturation personnalisée, qui révoque immédiatement l'accès à tous les comptes. Les comptes auxquels l'accès a été accordé ne peuvent pas modifier la définition de l'affichage de facturation personnalisé. Cela vous permet de garder le contrôle total sur les comptes qui peuvent accéder à des données de gestion des coûts spécifiques.

Vous pouvez modifier la définition d'un affichage de facturation personnalisé existant à tout moment. Une fois modifiée, la vue de facturation personnalisée mise à jour prend effet immédiatement. Tous les comptes ayant accès, y compris les comptes membres auxquels la vue de facturation personnalisée a été partagée, verront immédiatement les données de gestion des coûts basées sur la définition mise à jour.

Rubriques

- Modification des filtres des vues de facturation personnalisées
- Modification des sources des vues de facturation personnalisées
- Modification des balises des vues de facturation personnalisées
- Supprimer des vues de facturation personnalisées
- Gestion de l'accès partagé aux affichages de facturation personnalisés au sein de votre organisation
- Comprendre les vues de facturation AWS gérées
- Gestion de l'accès partagé à des vues de facturation personnalisées en dehors de votre organisation

Modification des filtres des vues de facturation personnalisées

Pour modifier les filtres d'un affichage de facturation personnalisé

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de modification des filtres, effectuez l'une des opérations suivantes :

    - Sélectionnez l'affichage de facturation personnalisé que vous souhaitez modifier. Choisissez Actions, puis sélectionnez Modifier la vue dans la liste déroulante.

- Choisissez l'affichage de facturation que vous souhaitez modifier. Choisissez l'onglet Détails de la configuration, puis sélectionnez Modifier à côté de Données filtrées par.

5. Sur la page Modifier la vue, modifiez la dimension du filtre.
6. Choisissez Enregistrer.

Modification des sources des vues de facturation personnalisées

Pour modifier les sources d'une vue de facturation personnalisée

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de modification des filtres, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Sélectionnez l'affichage de facturation personnalisé que vous souhaitez modifier. Choisissez Actions, puis sélectionnez Modifier la vue dans la liste déroulante.
   - Choisissez l'affichage de facturation que vous souhaitez modifier. Choisissez l'onglet Détails de la configuration, puis sélectionnez Modifier à côté de Données filtrées par.

5. Sur la page Modifier les sources, modifiez les sources utilisées dans la vue.
6. Choisissez Enregistrer.

Modification des balises des vues de facturation personnalisées

Pour modifier les balises d'un affichage de facturation personnalisé

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de modification des filtres, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'affichage de facturation personnalisé que vous souhaitez modifier. Choisissez Actions, puis sélectionnez Modifier la vue dans la liste déroulante.
- Choisissez l'affichage de facturation que vous souhaitez modifier. Choisissez l'onglet Détails de la configuration, puis sélectionnez Modifier à côté de Données filtrées par.

5. Sur la page Gérer les balises, modifiez les balises utilisées pour l'affichage.
6. Choisissez Enregistrer.

Supprimer des vues de facturation personnalisées

La suppression d'une vue de facturation personnalisée supprime définitivement l'accès à la vue de facturation personnalisée pour tous les utilisateurs. Cette action ne peut pas être annulée. Une fois qu'une vue de facturation personnalisée est supprimée, elle n'apparaît plus dans le menu Choisir une vue de facturation du volet de navigation du compte de gestion et des comptes membres avec lesquels la vue a été partagée. Les utilisateurs finaux qui tentent d'accéder à l'URL de la vue de facturation personnalisée supprimée recevront un message d'erreur.

Pour supprimer un affichage de facturation personnalisé

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Sélectionnez l'affichage de facturation personnalisé que vous souhaitez supprimer.
5. Choisissez Actions, puis sélectionnez Supprimer la vue dans la liste déroulante.
6. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, choisissez Supprimer.

Vous pouvez contrôler quels comptes peuvent accéder à une vue de facturation personnalisée en modifiant le partage de ressources associé. Une fois que vous avez ajouté un compte au partage de ressources, le compte a accès à la vue de facturation personnalisée. Une fois que vous avez supprimé un compte du partage de ressources, le compte perd l'accès à la vue de facturation personnalisée.

Gestion de l'accès partagé aux affichages de facturation personnalisés au sein de votre organisation

> **Note**
>
> Les vues de facturation personnalisées utilisent AWS Resource Access Manager (AWS RAM) pour le partage. Lorsque vous partagez une vue de facturation personnalisée, un partage de AWS ressources est automatiquement créé. Vous pouvez également modifier directement le partage des ressources depuis la console AWS RAM. Pour plus d'informations sur la modification du partage de ressources dans la AWS RAM, voir Mettre à jour un partage de ressources dans la AWS RAM.

Pour modifier les personnes autorisées à accéder à un affichage de facturation personnalisé dans votre organisation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de partage, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez la vue de facturation personnalisée dont vous souhaitez mettre à jour le partage, choisissez Actions, puis sélectionnez Modifier les comptes partagés dans la liste déroulante.
   - Choisissez le nom de la vue de facturation personnalisée dont vous souhaitez mettre à jour le partage et, sur la page des détails de la vue, choisissez l'onglet Partage.
5. Dans l'onglet Partage, choisissez Modifier.
6. Choisissez les comptes des membres de votre organisation qui devraient avoir accès à la vue de facturation personnalisée.
7. Choisissez Partager.

> **Note**
>
> AWS La RAM prend également en charge une seule ressource appartenant à plusieurs partages de ressources. Si une vue de facturation personnalisée appartient à plusieurs

partages de ressources, vous verrez une liste déroulante sur la page Modifier le partage intitulée Sélectionner un partage répertoriant toutes les parts de ressources auxquelles appartient la vue de facturation personnalisée actuellement sélectionnée. En sélectionnant un partage de ressources, vous pourrez modifier les comptes à inclure ou à exclure du partage de ressources sélectionné.

Comprendre les vues de facturation AWS gérées

AWS des vues de facturation gérées sont créées lorsque vous associez des comptes à des groupes de facturation Billing Conductor ou que vous utilisez le transfert de facturation.

Il existe deux types de vues de facturation AWS gérées : les vues de groupes de facturation et les vues de facturation par transfert de facturation.

Les deux types de facturation transfèrent les vues de facturation :

- Mon point de vue - Affiche les données de facturation dont votre compte de transfert de factures est financièrement responsable
- Affichage Showback/Chargeback : affiche les données de facturation configurées à des fins de rétrofacturation ou de rétrofacturation

AWS crée et gère ces vues de facturation, de sorte que vous ne pouvez pas les mettre à jour ou les supprimer directement. L'onglet d'affichage de facturation des préférences de gestion des coûts affiche actuellement uniquement des vues personnalisées, et non des vues AWS gérées.

Pour mettre à jour le nom d'une vue AWS gérée, mettez à jour le nom de la ressource associée (groupe de facturation ou transfert de facturation). AWS les vues gérées persistent même si leur ressource associée est supprimée ou retirée.

Gestion de l'accès partagé à des vues de facturation personnalisées en dehors de votre organisation

> **Note**
>
> Les vues de facturation personnalisées utilisent AWS Resource Access Manager (AWS RAM) pour le partage. Lorsque vous partagez une vue de facturation personnalisée, un

partage de AWS ressources est automatiquement créé. Vous pouvez également modifier directement le partage des ressources depuis la console AWS RAM. Pour plus d'informations sur la modification du partage de ressources dans la AWS RAM, voir Mettre à jour un partage de ressources dans la AWS RAM.

Pour modifier les personnes autorisées à accéder à un affichage de facturation personnalisé en dehors de votre organisation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Choisissez l'onglet Affichage de la facturation.
4. Pour accéder à la page de partage, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez la vue de facturation personnalisée dont vous souhaitez mettre à jour le partage, choisissez Actions, puis sélectionnez Modifier les partages externes dans la liste déroulante.
   - Choisissez le nom de la vue de facturation personnalisée dont vous souhaitez mettre à jour le partage et, sur la page des détails de la vue, choisissez l'onglet Partage. À côté de Partager en dehors de votre organisation, choisissez Modifier.
5. Choisissez le compte qui IDs doit avoir accès à la vue de facturation personnalisée.
6. Choisissez Partager.

> **Note**
>
> AWS La RAM prend également en charge une seule ressource appartenant à plusieurs partages de ressources. Si une vue de facturation personnalisée appartient à plusieurs partages de ressources, vous verrez une liste déroulante sur la page Modifier le partage intitulée Sélectionner un partage répertoriant toutes les parts de ressources auxquelles appartient la vue de facturation personnalisée actuellement sélectionnée. En sélectionnant un partage de ressources, vous pourrez modifier les comptes à inclure ou à exclure du partage de ressources sélectionné.

Accès aux données de gestion des coûts à l'aide des vues de facturation

Vues de facturation personnalisées

Si votre compte a accès à une vue de facturation personnalisée, vous pouvez accéder aux données de gestion des coûts définies dans cette vue de facturation personnalisée. Cela s'ajoute aux données de gestion des coûts détenues par votre compte, qui figurent dans votre vue de facturation principale. La vue de facturation principale prend en charge tous les outils AWS de Billing and Cost Management. Pour accéder aux données dans une vue de facturation personnalisée, vous pouvez utiliser Cost Explorer ou la page d'accueil AWS de Billing and Cost Management. Cost Explorer propose des fonctionnalités supplémentaires avec des vues de facturation personnalisées, vous permettant de créer des prévisions et d'accéder aux rapports enregistrés de Cost Explorer en fonction des données.

Pour choisir un affichage de facturation personnalisé

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez le menu Choisir l'affichage de la facturation. La sélection par défaut est la vue principale, qui représente les données de gestion des coûts pour le compte auquel vous êtes actuellement connecté.
3. Dans la section Vues personnalisées de la liste déroulante, choisissez la vue de facturation personnalisée que vous souhaitez utiliser pour accéder aux données de gestion des coûts.
4. Si la vue de facturation personnalisée à laquelle vous souhaitez accéder n'est pas répertoriée, choisissez Voir toutes les vues pour ouvrir la boîte de dialogue Vues de facturation.
5. Utilisez le champ de recherche Rechercher le nom de la vue pour filtrer les vues de facturation personnalisées dans le tableau des vues de facturation.
6. Une fois que vous avez trouvé la vue de facturation personnalisée à laquelle vous souhaitez accéder, sélectionnez-la et choisissez Choisir.

Une fois que vous avez choisi une vue de facturation personnalisée, le contenu de la console AWS Billing and Cost Management est actualisé pour refléter les données de gestion des coûts définies dans la vue de facturation personnalisée choisie. Le volet de navigation de la console est actualisé pour afficher uniquement les outils pris en charge par la vue de facturation personnalisée choisie. La

navigation vers un autre outil AWS de Billing and Cost Management permet de conserver la vue de facturation personnalisée actuellement choisie.

> **Note**
>
> Tous les widgets de la page d'accueil AWS de Billing and Cost Management ne prennent pas en charge les affichages de facturation personnalisés. Les données de gestion des coûts incluses dans la vue de facturation personnalisée sélectionnée sont affichées dans les widgets « Résumé des coûts », « Répartition des coûts » et « Couverture de la répartition des coûts ». Les widgets « Actions recommandées », « Opportunités d'économies » et « Surveillance des coûts » n'affichent pas les actions recommandées, les opportunités d'économies ou les indicateurs de coûts lorsque vous accédez à une vue de facturation personnalisée.

Utilisation de vues AWS gérées

Pour choisir une vue de facturation AWS gérée

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, activez le mode d'affichage de la facturation.
3. Dans la liste déroulante, choisissez la vue des transferts de facturation.

   La liste déroulante affiche les 10 dernières vues que vous avez consultées. Pour afficher toutes les vues, choisissez Afficher toutes les vues en bas du menu déroulant.
4. Dans le mode d'affichage Billing VieBilling, sélectionnez `billing group view` soit`billing transfer views`.
5. Utilisez la barre de recherche pour filtrer les résultats dans toutes les colonnes du tableau.

   Recherchez des vues à l'aide de ces paramètres :

   - Nom de la vue (correspondance partielle, commence par)

   - Numéro de compte (correspondance exacte)

   - Type (correspondance exacte pour `BILLING_TRANSFER` ou`BILLING_TRANSFER_SHOWBACK`)

- Période de facturation (choisissez le mois)

6. Sélectionnez l'affichage de facturation souhaité, puis sélectionnez Choisir.

Vous pouvez analyser les vues des transferts de facturation et les showback/chargeback vues des groupes de facturation dans AWS Cost and Usage Report (pendant la version bêta, seuls les anciens AWS Cost and Usage Report modèles sont pris en charge), Cost Explorer et sur la page Factures.

Afficher un rapport Cost Explorer à l'aide des vues de facturation

Cost Explorer fournit deux types de rapports par défaut : les rapports sur les coûts et l'utilisation et les rapports sur les instances réservées. Seuls les rapports Cost Explorer de type « rapports de coûts et d'utilisation » sont pris en charge par des vues de facturation personnalisées et AWS gérées ; les « rapports sur les instances réservées » ne peuvent pas être utilisés avec des vues de facturation personnalisées et AWS gérées. Cost Explorer vous permet également de créer vos propres rapports en enregistrant les résultats d'une requête Cost Explorer sous forme de rapport. Les rapports Cost Explorer peuvent être utilisés parallèlement à des vues de facturation personnalisées pour accéder aux données de gestion des coûts contenues dans une vue de facturation personnalisée, la requête étant enregistrée sous forme de rapport Cost Explorer.

Lors de la création d'un nouveau rapport Cost Explorer, seule la requête Cost Explorer est enregistrée dans le cadre de la définition du rapport. La vue de facturation personnalisée et AWS gérée actuellement sélectionnée n'est pas enregistrée dans le rapport. Pour en savoir plus sur les rapports Cost Explorer, consultez Comprendre vos coûts à l'aide des rapports Cost Explorer.

Pour consulter un rapport Cost Explorer enregistré

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, activez le mode d'affichage de la facturation. La sélection par défaut est la vue principale, qui représente les données de gestion des coûts pour le compte auquel vous êtes actuellement connecté.
3. Dans la liste déroulante, sélectionnez Vues (ou **`billing transfer`** vues) personnalisées **`billing group`** ou AWS gérées. Choisissez l'affichage de facturation personnalisé que vous souhaitez utiliser pour accéder aux données de gestion des coûts.
4. Dans le volet de navigation, sélectionnez Cost Explorer Saved Reports.
5. Sélectionnez le rapport auquel vous souhaitez accéder.

> **Note**
>
> Vous pouvez enregistrer la configuration de Cost Explorer et la vue de facturation que vous avez sélectionnée en tant que favori ou en tant que signet dans votre navigateur. Lorsque vous revenez sur ce lien enregistré, Cost Explorer actualise la page pour afficher les données de gestion des coûts depuis la vue de facturation ainsi que la configuration enregistrée. Cette fonctionnalité vous permet d'accéder rapidement aux combinaisons fréquemment utilisées de configurations et de vues de facturation, ce qui vous permet d'économiser du temps et des efforts.

Afficher et créer des budgets à l'aide des vues de facturation

AWS Budgets prend en charge les affichages de facturation principaux et personnalisés, ce qui vous permet de créer et de gérer des budgets en fonction de données de coûts et d'utilisation filtrées sur plusieurs comptes au sein de votre organisation. Cette fonctionnalité permet une gestion décentralisée des coûts du cloud au sein de votre organisation sans avoir besoin d'accéder au compte de gestion.

Lorsque vous créez un nouveau budget, vous pouvez sélectionner une vue de facturation pour définir l'étendue des données de coût et d'utilisation que le budget suivra. La vue de facturation sélectionnée est enregistrée dans le cadre de la définition du budget.

Lorsque vous créez un budget à l'aide d'une vue de facturation, le budget suit uniquement les données de coût et d'utilisation dans le cadre de cette vue de facturation. Par exemple, vous pouvez créer un budget qui suit les coûts uniquement pour un département ou un projet spécifique. Cela permet une gestion budgétaire plus précise, alignée sur votre structure organisationnelle ou vos stratégies de répartition des coûts.

Pour consulter ou créer un budget à l'aide d'une vue de facturation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez le menu Choisir l'affichage de la facturation. La sélection par défaut est la vue principale, qui représente les données de gestion des coûts pour le compte auquel vous êtes actuellement connecté.
3. Dans la liste déroulante, choisissez l'affichage de facturation que vous souhaitez utiliser :

- Vue principale : affiche les données de gestion des coûts de votre compte courant.
- Vues personnalisées : affiche les données de gestion des coûts filtrées en fonction de critères définis.
- AWS vues de facturation gérées (vue des transferts de facturation et vues des groupes de facturation) : affiche les données de gestion des coûts pour les comptes source de factures transférant leurs factures via le transfert de facturation et pour les comptes inclus dans les groupes de facturation via.

4. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
5. Pour les budgets existants, la liste des budgets affiche uniquement les budgets créés à l'aide de la vue de facturation sélectionnée.
6. Pour un nouveau budget, choisissez Créer un budget, puis suivez le processus de création du budget. La vue de facturation sélectionnée est automatiquement appliquée au nouveau budget. Pour plus de détails, consultez la section Création d'un budget.

> **Note**
>
> Les budgets créés avec des vues de facturation ne peuvent être consultés et gérés que lorsque la vue de facturation correspondante est sélectionnée. Lorsque vous passez à un autre affichage de facturation, ces budgets ne seront pas visibles dans la liste des budgets.

Afficher et créer des exportations à l'aide des vues de facturation

AWS L'exportation des données de gestion des coûts prend en charge les vues principales, de groupe de facturation et de transfert de facturation qui vous aident à générer des rapports détaillés sur les coûts et l'utilisation. Vous pouvez filtrer les données sur plusieurs comptes de votre organisation. Lorsque vous créez une exportation de données, vous pouvez choisir une vue de facturation pour définir les données de coût et d'utilisation à inclure. Cela vous permet de vous concentrer sur des départements ou des projets spécifiques sans avoir besoin d'accéder au compte de gestion.

Vous pouvez personnaliser vos exportations en choisissant des dimensions de données, des périodes et des comptes spécifiques. AWS La gestion des coûts enregistre toutes les configurations pour une utilisation future. Le service fournit automatiquement les données exportées au bucket

Amazon Simple Storage Service que vous avez spécifié selon un calendrier, ce qui permet l'intégration avec des outils d'analyse externes.

Pour consulter ou créer une exportation à l'aide d'une vue de facturation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, activez Billing Views. La sélection par défaut est la vue principale, qui représente les données de gestion des coûts pour le compte auquel vous êtes actuellement connecté.
3. Dans la liste déroulante, choisissez l'affichage de facturation que vous souhaitez utiliser :
   - Vue principale : affiche les données de gestion des coûts de votre compte courant.
   - Vues des groupes de facturation : affiche les données de gestion des coûts pour les comptes inclus dans les groupes de facturation via.
   - Vues des transferts de facturation : affiche les données de gestion des coûts pour les comptes qui vous ont transféré leur responsabilité de AWS facturation.
4. Dans le volet de navigation, sélectionnez Data Exports.
5. Pour les exportations existantes, la liste des exportations affiche uniquement les exportations créées à l'aide de la vue de facturation sélectionnée.
6. Pour une nouvelle exportation, choisissez Créer une exportation, puis suivez le flux de travail de création d'exportation. La vue de facturation sélectionnée est automatiquement appliquée à la nouvelle exportation.

> **Note**
>
> Les vues de facturation personnalisées ne sont actuellement pas prises en charge pour les exportations de données. Tous les autres types d'affichage de facturation sont pris en charge.

Visualisation et analyse des données de coûts et d'utilisation à l'aide de tableaux de bord

AWS Les tableaux de bord de Billing and Cost Management vous permettent de créer et de partager des vues personnalisées de vos données de coûts et d'utilisation sur une seule page. Vous pouvez créer des ensembles de graphiques et de tableaux, appelés widgets, qui combinent les données de Cost Explorer avec les indicateurs de couverture et d'utilisation des Savings Plans et des instances réservées, afin de fournir des informations complètes sur vos habitudes de AWS dépenses.

Principales fonctionnalités des tableaux de bord :

- Créez des tableaux de bord personnalisés avec plusieurs types de visualisation pour afficher les données de coût et d'utilisation.
- Personnalisez la mise en page du tableau de bord en redimensionnant et en organisant les widgets pour mettre en évidence les informations clés.
- Partagez des tableaux de bord en toute sécurité avec des comptes au sein ou en dehors de votre AWS organisation.
- Épinglez les tableaux de bord fréquemment utilisés en tant que favoris pour un accès rapide.

Les cas d'utilisation courants des tableaux de bord incluent :

- Analyser les tendances en matière de dépenses dans les services, les régions et les équipes afin d'identifier les modèles de coûts.
- Surveillance de l'utilisation et de la couverture des Savings Plans et des instances réservées pour optimiser les engagements.
- Mettre en place des pratiques normalisées d'établissement de rapports sur les coûts afin de maintenir la cohérence au sein de votre organisation.
- Création de rapports financiers ciblés pour des équipes, des projets ou des unités commerciales spécifiques.

> **Important**
>
> - Les frais pour votre période de facturation en cours indiqués sur ce tableau de bord sont des frais estimés. Les frais estimés indiqués sur ce tableau de bord, ou indiqués dans

les notifications que nous vous envoyons, peuvent différer de vos frais réels pour cette période de relevé. Cela est dû au fait que les frais estimés présentés sur ce tableau de bord n'incluent pas les frais d'utilisation accumulés pendant cette période de relevé après la date à laquelle vous consultez cette page. Les frais ponctuels et les frais d'abonnement sont évalués séparément des frais d'utilisation et des frais récurrents, à la date à laquelle ils se produisent.

- Les frais prévus sont estimés sur la base de vos frais historiques et peuvent différer de vos frais réels pour la période de prévision. Les frais prévisionnels sont fournis uniquement pour votre commodité et ne tiennent pas compte des modifications apportées à votre utilisation des services après la date à laquelle vous consultez ce tableau de bord.
- Les dates indiquées sont basées sur le temps universel coordonné (UTC).

Rubriques

- Commencer à utiliser les tableaux de bord
- Création de tableaux de bord personnalisés
- Ajouter des widgets aux tableaux de bord
- Exportation de tableaux de bord
- Partage de tableaux de bord
- Gestion des tableaux de bord

Commencer à utiliser les tableaux de bord

AWS Les tableaux de bord de Billing and Cost Management sont des ensembles de widgets qui permettent de visualiser vos données de coûts et d'utilisation. Chaque tableau de bord peut contenir jusqu'à 20 widgets, qui peuvent afficher les coûts, l'utilisation et les plans d'épargne ainsi que la couverture et l'utilisation des instances réservées. L'une des fonctionnalités puissantes des tableaux de bord est qu'ils peuvent être partagés au sein ou en dehors de votre organisation, ce qui permet une gestion collaborative des coûts.

Conditions préalables

Avant de créer ou d'utiliser des tableaux de bord, assurez-vous d'avoir :

- Activation de l'accès utilisateur et rôle IAM requis à la console Billing and Cost Management. Pour plus d'informations sur les actions IAM, voir Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts. AWS
- Activation d'actions AWS IAM précises pour AWS Billing and Cost Management. Pour plus d'informations, voir Modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des coûts et aux autorisations des consoles de compte.
- (Facultatif) Le partage de AWS RAM avec AWS Organizations est activé si vous prévoyez de partager des tableaux de bord au sein de votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section How AWS RAM works with IAM dans le guide de l'utilisateur de AWS Resource Access Manager.

> **Note**
>
> La création de tableaux de bord à l'aide n' AWS CloudFormation est actuellement pas prise en charge.

Pour partager des tableaux de bord avec les comptes membres de votre organisation, vous devez accéder au compte de gestion de votre organisation à l'aide d'un responsable IAM autorisé à créer et à partager des ressources à l'aide de AWS Resource Access Manager (AWS RAM). Aucune autorisation n'est requise pour les comptes membres qui reçoivent un tableau de bord partagé. Pour en savoir plus, consultez Partage de tableaux de bord. Pour plus de détails sur les actions IAM pour le partage de tableaux de bord, consultez How AWS RAM works with IAM dans le guide de l'utilisateur de AWS Resource Access Manager.

Accès aux tableaux de bord

Vous pouvez accéder aux tableaux de bord depuis la console Billing and Cost Management.

Pour accéder aux tableaux de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).

Comprendre les autorisations du tableau de bord

Les autorisations du tableau de bord sont gérées par le biais de politiques IAM. Pour utiliser efficacement les tableaux de bord, vous devez comprendre à la fois les autorisations requises pour gérer les tableaux de bord et celles nécessaires pour accéder aux données sous-jacentes.

Les autorisations de tableau de bord requises sont les suivantes :

- `CreateDashboard`- Créez de nouveaux tableaux de bord
- `GetDashboard`- Afficher les détails du tableau de bord
- `UpdateDashboard`- Modifier les tableaux de bord existants
- `DeleteDashboard`- Supprimer les tableaux de bord
- `ListDashboards`- Afficher les tableaux de bord disponibles

Voici un exemple de politique IAM qui accorde toutes les autorisations de tableau de bord :

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "bcm-dashboards:CreateDashboard",
                "bcm-dashboards:GetDashboard",
                "bcm-dashboards:UpdateDashboard",
                "bcm-dashboards:DeleteDashboard",
                "bcm-dashboards:ListDashboards"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Lorsqu'ils travaillent avec des tableaux de bord, les utilisateurs ont besoin d'autorisations pour accéder à la ressource du tableau de bord elle-même et d'autorisations pour accéder aux données

APIs de coût et d'utilisation sous-jacentes. Pour les tableaux de bord partagés, les autorisations sont gérées via la AWS RAM.

Création de tableaux de bord personnalisés

Les tableaux de bord vous aident à visualiser et à surveiller vos AWS coûts et vos données d'utilisation en combinant plusieurs widgets dans une seule vue. Vous pouvez créer des tableaux de bord personnalisés pour suivre des indicateurs spécifiques, comparer les coûts entre les services ou les régions et partager des vues standardisées au sein ou en dehors de votre organisation.

Pour créer un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Choisissez Create dashboard (Créer un tableau de bord).

   Un tableau de bord est créé avec un nom par défaut. Vous pouvez modifier le nom ou ajouter une description facultative.

   - Le nom doit être unique dans votre compte et peut contenir jusqu'à 50 caractères.
   - La description facultative peut contenir jusqu'à 200 caractères.

> **Note**
>
> L'enregistrement automatique est activé par défaut, de sorte que toutes les modifications sont enregistrées automatiquement.

Une fois que vous avez créé un tableau de bord, un nom de ressource Amazon (ARN) unique lui est attribué et il est initialement vide. Le tableau de bord n'est disponible que dans votre compte. Vous pouvez ajouter des widgets pour afficher vos données de coût et d'utilisation. Pour plus d'informations, consultez la section Ajout de widgets aux tableaux de bord.

Après avoir configuré votre tableau de bord, vous pouvez le partager avec d'autres comptes au sein ou en dehors de votre organisation. Pour plus d'informations, consultez Partage de tableaux de bord (français non garanti).

Ajouter des widgets aux tableaux de bord

Les tableaux de bord vous aident à visualiser les données par le biais de widgets, des composants configurables qui affichent vos informations sur les coûts et l'utilisation. Chaque tableau de bord peut contenir jusqu'à 20 widgets, combinant plusieurs visualisations en une seule vue. Les widgets vous aident à analyser les coûts et l'utilisation à l'aide de graphiques et de tableaux.

Vous pouvez créer des widgets personnalisés pour afficher des données spécifiques ou ajouter des widgets prédéfinis. Chaque widget peut être personnalisé à l'aide de filtres et de plages de temps. Pour le contrôle au niveau du tableau de bord, vous pouvez appliquer un filtre de plage de dates global qui affecte simultanément tous les widgets. Vous pouvez également configurer des widgets individuels pour utiliser différentes plages de temps, ce qui vous permet de visualiser et de comparer les données de manière flexible. La disposition du tableau de bord est également personnalisable : vous pouvez ajuster la taille et la position des widgets pour créer votre vue idéale.

Par exemple, vous pouvez créer un tableau de bord pour suivre les efforts d'optimisation des coûts en combinant les graphiques de couverture et d'utilisation des Savings Plans avec les données de coûts et d'utilisation des différents services et régions. Ces visualisations combinées vous aident à analyser les habitudes de dépenses et à prendre des décisions financières basées sur les données.

Pour ajouter un widget

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Créez un nouveau tableau de bord ou choisissez un tableau de bord existant.
4. Choisissez Ajouter un widget, puis choisissez l'une des options suivantes :
   - Widget personnalisé : créez une nouvelle visualisation.
   - Widget prédéfini - Ces widgets sont préconfigurés pour les cas d'utilisation les plus courants et peuvent être personnalisés davantage pour répondre à vos besoins en matière de reporting.
5. Dans le panneau du widget, faites glisser le widget sur le tableau de bord.

   > **Note**
   >
   > La visualisation par défaut est un graphique à barres.

6. Dans le panneau Modifier les paramètres du widget, configurez les éléments suivants :

- Période et granularité
- Regrouper par dimensions
- Filtres
- Agrégation des coûts et autres paramètres de données

7. Pour modifier le type de visualisation :

- Choisissez les trois points verticaux dans le coin supérieur droit du widget.
- Choisissez Modifier le type de visualisation.
- Choisissez Graphique linéaire, graphique à barres, graphique à barres empilées ou Tableau.

> **Note**
>
> L'enregistrement automatique est activé par défaut, de sorte que toutes les modifications sont enregistrées automatiquement.

Personnalisation des tableaux de bord

Après avoir ajouté des widgets, vous pouvez personnaliser la disposition et les paramètres de votre tableau de bord. Vous pouvez faire glisser les widgets vers différentes positions et les redimensionner pour mettre en valeur les informations importantes.

Les périodes peuvent être gérées à la fois au niveau du tableau de bord et du widget :

- Définissez une période au niveau du tableau de bord qui s'applique à tous les widgets. Ce paramètre affecte temporairement tous les widgets et est réinitialisé lorsque vous quittez ou actualisez le tableau de bord.
- Configurez les périodes de temps des widgets individuels. Ces paramètres sont enregistrés avec chaque widget et sont conservés lorsque vous revenez sur le tableau de bord.

Comprendre les types de widgets

Les tableaux de bord vous aident à surveiller et à analyser vos AWS coûts, votre utilisation et vos engagements en matière de ressources. Deux types de widgets sont disponibles : les widgets

personnalisés que vous configurez à partir de zéro pour suivre les coûts, l'utilisation et les indicateurs d'engagement, et les widgets prédéfinis dotés de ventilations prédéfinies des coûts au fil du temps.

Type de widget	Nom du widget	Description du widget
Personnalisé	Coût	Visualise vos coûts agrégés pour tous les AWS services, y compris la ventilation par service, par région ou par balises personnalisées.
	Utilisation	Visualise votre utilisation globale sur l'ensemble des AWS services, ce qui vous aide à suivre les modèles de consommation des ressources.
	Utilisation des Savings Plans	Indique dans quelle mesure vous utilisez vos engagements Savings Plans, y compris les engagements non utilisés ou partiellement utilisés.
	Couverture Savings Plans	Indique le pourcentage de votre consommation qui est couvert par Savings Plans.
	Utilisation des réservations	Indique dans quelle mesure vous utilisez vos instances réservées.
	Couverture des réservations	Indique le pourcentage de votre utilisation qui est couvert par les instances réservées.
Prédéfini	Coûts mensuels par service	Visualise vos coûts mensuels agrégés pour tous les

Type de widget	Nom du widget	Description du widget
		AWS services au cours des six derniers mois.
	Coûts mensuels par compte lié	Visualise vos coûts mensuels agrégés sur tous les comptes AWS associés au cours des six derniers mois.
	Coûts mensuels des heures de EC2 fonctionnement	Visualise le coût mensuel de vos heures de EC2 fonctionnement au cours des six derniers mois.
	Coûts quotidiens	Visualise vos AWS coûts quotidiens des six derniers mois.
	AWS Coûts du Marketplace	Visualise les coûts de votre AWS Marketplace pour les six derniers mois.

Chacun de ces widgets peut être personnalisé pour afficher les données les plus pertinentes à vos besoins, ce qui vous permet de créer des tableaux de bord complets et pertinents.

Exportation de tableaux de bord

Les tableaux de bord fournissent des options d'exportation flexibles pour l'analyse et le partage hors ligne. Vous pouvez exporter des tableaux de bord complets sous forme de rapport PDF ou exporter les données de widgets individuels au format CSV ou PDF.

Options d'exportation

- Exportation au format PDF : exportez l'intégralité de votre tableau de bord sous forme de fichier PDF pour le consulter hors ligne et le partager avec les parties prenantes qui n'ont pas accès à AWS la console. Vous pouvez également exporter une visualisation d'un seul widget dans un fichier PDF.

- Exportation CSV : exportez les données de widgets individuels dans un fichier au format CSV pour une analyse détaillée dans des applications de feuille de calcul.

Pour exporter un tableau de bord au format PDF

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez exporter.
4. Choisissez Actions, puis sélectionnez Exporter le PDF dans la liste déroulante.
5. Attendez que l'aperçu du PDF soit chargé, vérifiez la mise en page et choisissez Exporter le PDF.
6. Le fichier PDF sera généré et téléchargé sur votre appareil.

Pour exporter un widget au format PDF

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Ouvrez le tableau de bord que vous souhaitez exporter en cliquant sur le nom du tableau de bord.
4. Localisez le widget que vous souhaitez exporter.
5. Ouvrez le menu du widget (trois points) et sélectionnez Exporter puis PDF.
6. Attendez que l'aperçu du PDF soit chargé, vérifiez la mise en page et choisissez Exporter le PDF.
7. Le fichier PDF sera généré et téléchargé sur votre appareil.

> **Note**
>
> Si un widget contient une grande quantité de données ou utilise une plage de temps étendue, la mise en page du widget peut être modifiée ou certaines données peuvent être exclues de l'exportation au format PDF afin de garantir que le visuel correspond aux limites de la page. Cela est nécessaire pour maintenir la lisibilité et la mise en forme correcte du document PDF. Pour garantir une exportation complète des données :

1. Vérifiez l'aperçu du PDF avant de finaliser l'exportation
2. Si vous remarquez que des données sont tronquées ou exclues, annulez l'aperçu du PDF
3. Modifiez la plage horaire du widget pour une période plus courte (par exemple, passez d'une vue annuelle à une vue trimestrielle ou mensuelle)
4. Ajustez les filtres des widgets pour réduire le volume de données affiché
5. Prévisualisez à nouveau le PDF pour vérifier que toutes les données importantes sont désormais incluses

Pour exporter les données du widget au format CSV

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Ouvrez le tableau de bord que vous souhaitez exporter en cliquant sur le nom du tableau de bord.
4. Localisez le widget que vous souhaitez exporter.
5. Ouvrez le menu du widget (trois points) et sélectionnez Exporter puis CSV.
6. Le fichier CSV sera téléchargé sur votre appareil.

Partage de tableaux de bord

Vous pouvez partager des tableaux de bord avec des comptes de votre AWS organisation ou avec des comptes externes (à l'aide de AWS Resource Access Manager). Lorsque vous partagez un tableau de bord, seules les configurations de tableau de bord sont partagées, et non les données sous-jacentes. Les destinataires ont accès à la mise en page du tableau de bord et aux configurations des widgets, et verront les données en fonction de leurs propres autorisations d'accès.

La configuration partagée inclut toutes les valeurs de filtre, les clés et valeurs de balise, ainsi que les paramètres du widget. Par exemple, si vos widgets sont filtrés pour afficher les données de comptes spécifiques, ces numéros de compte seront visibles par les destinataires dans les configurations de filtre. De même, toutes les clés et valeurs de balise utilisées dans votre tableau de bord seront visibles dans la configuration partagée.

Pour partager un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez partager.
4. Choisissez Partager.
5. Sélectionnez les comptes avec lesquels vous souhaitez partager le tableau de bord :
   - Partagez avec les comptes de votre AWS organisation
   - Partager avec des AWS comptes externes
6. Définissez les autorisations :
   - Accès en lecture seule (« Peut voir ») Les destinataires peuvent consulter le tableau de bord mais ne peuvent pas y apporter de modifications
   - Modifier l'accès (« Peut modifier ») Les destinataires peuvent consulter et modifier la configuration du tableau de bord
7. Choisissez Partager.

Lorsque vous partagez un tableau de bord, de nouveaux partages de ressources sont automatiquement créés dans la AWS RAM. Si le partage de AWS RAM avec AWS Organizations est activé, les utilisateurs des comptes destinataires peuvent accéder immédiatement aux tableaux de bord partagés (sous réserve de leurs autorisations IAM basées sur leur identité). Si le partage de AWS RAM avec Organizations n'est pas activé, les administrateurs des comptes destinataires devront accepter l'invitation au partage des ressources.

> **Note**
>
> - En cas de partage en dehors de votre organisation, les destinataires doivent accepter l'invitation de partage en AWS mémoire vive. Les destinataires doivent accéder à Resource Shares sous Shared with me dans la console AWS RAM, en s'assurant qu'ils se trouvent dans la même région que celle où le partage a été créé. Après avoir sélectionné et accepté l'invitation dans Resource Shares, le tableau de bord partagé apparaît dans la console Billing and Cost Management du destinataire sous Dashboards. Si l'invitation n'est pas immédiatement visible, les destinataires doivent vérifier qu'ils utilisent le bon AWS compte et la bonne région.

- Pour afficher ou modifier des tableaux de bord partagés, les utilisateurs des comptes destinataires doivent disposer des autorisations IAM appropriées (par exemple,`ListDashboards`,`GetDashboard`).
- Pour voir les données dans des tableaux de bord partagés, les utilisateurs doivent également disposer d'autorisations sur le sous-jacent APIs qui fournit ces données (par exemple,`GetCostAndUsage`).
- Vous pouvez révoquer l'accès aux tableaux de bord partagés à tout moment.

Gestion des tableaux de bord

Après avoir créé et partagé des tableaux de bord, vous devrez les gérer au fil du temps. Cette section explique comment modifier, supprimer et dupliquer des tableaux de bord, ainsi que comment ajouter des balises pour une meilleure organisation.

Rubriques

- Modification de tableaux de bord
- Suppression des tableaux de bord
- Duplication de tableaux de bord
- Ajouter des balises aux tableaux de bord

Modification de tableaux de bord

Vous pouvez modifier les tableaux de bord existants pour qu'ils restent pertinents et utiles en fonction de l'évolution de vos besoins.

Pour modifier un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez modifier.

Suppression des tableaux de bord

La suppression d'un tableau de bord supprime définitivement l'accès au tableau de bord pour tous les utilisateurs, y compris les comptes avec lesquels vous l'avez partagé. Cette action ne peut pas être annulée. Une fois qu'un tableau de bord est supprimé, il n'apparaît plus dans l'onglet Tous les tableaux de bord pour les propriétaires ou dans l'onglet Partagé avec moi pour les personnes avec lesquelles il a été partagé. Les utilisateurs finaux qui tentent d'accéder à l'URL du tableau de bord supprimé recevront un message d'erreur.

Lorsque vous supprimez un tableau de bord partagé, en particulier un tableau de bord utilisé comme modèle de rapport standard au sein de votre organisation, assurez-vous que toutes les équipes concernées sont informées à l'avance.

Bien que la suppression d'un tableau de bord entraîne la suppression de la configuration de visualisation, cela n'affecte pas les données de coût et d'utilisation sous-jacentes ni les autres tableaux de bord susceptibles d'afficher des données similaires.

Pour supprimer un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez supprimer.
4. Choisissez Actions, puis sélectionnez Supprimer le tableau de bord dans la liste déroulante.
5. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, saisissez Confirmer, puis choisissez Supprimer.

> **Note**
>
> Cette action ne peut pas être annulée.

Duplication de tableaux de bord

Vous souhaiterez peut-être dupliquer un tableau de bord lorsque vous devez créer des variantes de tableaux de bord existants. Par exemple, vous pouvez dupliquer un tableau de bord qui suit les coûts par service, puis modifier la copie pour suivre les coûts selon une dimension différente, telle

que la région ou l'étiquette de répartition des coûts. Cela permet de gagner du temps par rapport à la création d'un nouveau tableau de bord à partir de zéro.

Lorsque vous dupliquez un tableau de bord, vous créez une copie indépendante avec les mêmes configurations de widgets que l'original. Le nouveau tableau de bord apparaît avec un « doublon » ajouté au nom d'origine, que vous pouvez modifier à tout moment. Toute modification ultérieure apportée au tableau de bord d'origine n'affectera pas votre doublon, et vice versa.

Pour dupliquer un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez dupliquer.
4. Choisissez Actions, puis sélectionnez Dupliquer le tableau de bord dans la liste déroulante.
5. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, vous pouvez modifier le nom et la description de votre nouveau tableau de bord.
6. Choisissez Duplicate (Dupliquer).

Vous pouvez dupliquer les tableaux de bord qui ont été partagés avec vous. Le tableau de bord dupliqué appartient à votre compte et vous disposez des autorisations de modification complètes pour celui-ci, quelles que soient les autorisations que vous aviez sur le tableau de bord d'origine.

Ajouter des balises aux tableaux de bord

Les balises vous aident à identifier, à organiser et à gérer vos tableaux de bord en ajoutant des étiquettes descriptives. Vous pouvez étiqueter vos tableaux de bord pour identifier le service qui les a créés, les suivre par projet ou initiative, étiqueter leur objectif ou les marquer pour différents environnements. Par exemple, vous pouvez utiliser des balises telles que Department = Marketing ou Project = Cost-Optimization-2025 pour classer vos tableaux de bord.

Lorsque vous disposez de nombreux tableaux de bord au sein de votre organisation, les balises deviennent particulièrement utiles. Ils vous permettent de filtrer et de rechercher des tableaux de bord spécifiques, de contrôler l'accès par le biais de politiques IAM basées sur les valeurs des balises et de suivre les tableaux de bord ayant des objectifs similaires au sein de différentes équipes. Si vous utilisez la AWS CLI ou le SDK, les balises vous aident également à gérer les tableaux de bord associés en tant que groupe.

Pour ajouter des balises à un tableau de bord

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Dashboards (Tableaux de bord).
3. Sélectionnez le tableau de bord que vous souhaitez étiqueter.
4. Choisissez Actions, puis sélectionnez Gérer les balises dans la liste déroulante.
5. Sélectionnez Ajouter une nouvelle balise.
6. Entrez la clé et la valeur (facultatif) du tag.
7. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50
8. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

Une fois les modifications enregistrées, les balises sont appliquées à votre tableau de bord et peuvent être utilisées pour le filtrage et le contrôle d'accès.

Analyse de vos coûts et de votre utilisation avec AWS Cost Explorer

AWS Cost Explorer est un outil qui vous permet de visualiser et d'analyser vos coûts et votre utilisation. Vous pouvez explorer votre utilisation et les coûts en utilisant le graphique principal, les rapports d’utilisation et de coûts Cost Explorer, ou les rapports d’instance réservée Cost Explorer. Vous pouvez consulter les données des 13 derniers mois, prévoir le montant que vous êtes susceptible de dépenser au cours des 18 prochains mois et obtenir des recommandations sur les instances réservées à acheter. Vous pouvez utiliser Cost Explorer pour identifier les zones qui méritent d'être approfondies et connaître les tendances que vous pouvez utiliser pour comprendre vos coûts.

Vous pouvez afficher gratuitement vos coûts et votre utilisation à l'aide de l'interface utilisateur Cost Explorer. Vous pouvez également accéder à vos données par programmation à l'aide de l'API Cost Explorer. Chaque demande d'API paginée entraîne des frais de 0,01 USD. Vous ne pouvez pas désactiver Cost Explorer après l'avoir activé.

En outre, Cost Explorer fournit des vues préconfigurées qui affichent at-a-glance des informations sur les tendances de vos coûts et vous donnent une longueur d'avance sur la personnalisation des vues adaptées à vos besoins.

Lorsque vous vous inscrivez pour la première fois à Cost Explorer, AWS prépare les données relatives à vos coûts pour le mois en cours et les 13 derniers mois, puis calcule les prévisions pour les 18 prochains mois. Vous pourrez consulter les données du mois en cours sous 24 heures environ. Quelques jours supplémentaires sont nécessaires pour les autres données. Cost Explorer met à jour vos données de coût au moins une fois toutes les 24 heures. Toutefois, cela dépend des données en amont provenant de vos applications de facturation, et certaines données peuvent être mises à jour plus tard que 24 heures. Après votre inscription, Cost Explorer peut afficher par défaut jusqu'à 13 mois de données historiques (si vous en avez autant), le mois en cours et les coûts prévus pour les 18 prochains mois. La première fois que vous utilisez Cost Explorer, Cost Explorer vous guide à travers les principales parties de la console avec une explication de chaque section.

Cost Explorer utilise le même ensemble de données que celui utilisé pour générer les rapports de AWS coûts et d'utilisation et les rapports de facturation détaillés. Pour une révision complète des données, vous pouvez les télécharger dans un fichier au format .csv (valeurs séparées par des virgules) (CSV).

Rubriques

- Activation de Cost Explorer
- Démarrage avec Cost Explorer
- Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer
- Comparaison de vos coûts entre différentes périodes
- Exploration de données supplémentaires pour une analyse avancée des coûts
- Utilisation de l'API AWS Cost Explorer

Activation de Cost Explorer

Vous pouvez activer Cost Explorer pour votre compte en ouvrant Cost Explorer pour la première fois dans la console AWS Cost Management. Vous ne pouvez pas activer Cost Explorer à l'aide de l'API. Après avoir activé Cost Explorer, AWS prépare les données relatives à vos coûts pour le mois en cours et les 13 mois précédents, puis calcule les prévisions pour les 12 prochains mois. Vous pourrez consulter les données du mois en cours sous 24 heures environ. Quelques jours supplémentaires sont nécessaires pour les autres données. Cost Explorer met à jour vos données de coût au moins une fois toutes les 24 heures.

Dans le cadre du processus d'activation de Cost Explorer, configure AWS automatiquement la détection des anomalies de coûts pour votre compte. La détection des anomalies de coûts est une fonctionnalité de gestion des AWS coûts. Cette fonctionnalité utilise des modèles d'apprentissage automatique pour détecter et signaler les modèles de dépenses anormaux dans votre déploiement Services AWS. Pour commencer à utiliser la détection des anomalies de coûts, AWS configurez un Services AWS moniteur et un abonnement aux alertes récapitulatives quotidiennes. Vous êtes alerté de toute dépense anormale dépassant 100$ et 40 % des dépenses prévues sur la majorité de vos Services AWS comptes. Pour plus d'informations, consultez les sections Limitations et Détection des dépenses inhabituelles grâce à la détection des anomalies de AWS coût.

> **Note**
>
> Vous pouvez désactiver la détection des anomalies de coûts à tout moment. Pour plus d'informations, consultez la section Désactivation de la détection des anomalies de coûts.

Vous pouvez lancer Cost Explorer si votre compte est un compte membre d'une organisation où le compte de gestion a activé Cost Explorer. Sachez que le compte de gestion de votre organisation

peut également refuser l'accès à votre compte. Pour plus d'informations, consultez Facturation consolidée dans le AWS Organizations.

> **Note**
>
> Le statut d'un compte au sein d'une organisation détermine les données de coût et d'utilisation visibles :
>
> - Un compte autonome rejoint une organisation. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données de coûts et d'utilisation lorsqu'il était un compte autonome.
> - Un compte membre quitte une organisation pour devenir un compte autonome. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données relatives aux coûts et à l'utilisation lorsqu'il était membre de l'organisation. Le compte ne peut accéder qu'aux données générées en tant que compte autonome.
> - Un compte membre quitte l'organisation A pour rejoindre l'organisation B. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données relatives aux coûts et à l'utilisation lorsqu'il était membre de l'organisation A. Le compte ne peut accéder qu'aux données générées en tant que membre de l'organisation B.
> - Un compte rejoint une organisation à laquelle il appartenait auparavant. Ensuite, le compte a de nouveau accès à ses données historiques de coût et d'utilisation.

L'inscription pour recevoir les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation ou le rapport de facturation détaillé n'active pas automatiquement Cost Explorer. Pour ce faire, suivez cette procédure.

Pour s'inscrire à Cost Explorer

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Explorer.
3. Sur la page Bienvenue dans Cost Explorer, sélectionnez Launch Cost Explorer (Lancer Cost Explorer).

Pour en savoir plus sur le contrôle de l'accès à Cost Explorer, consultez Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Contrôle de l'accès à Cost Explorer

Vous pouvez gérer l'accès à votre Cost Explorer comme suit :

- À l'aide du compte de gestion, vous pouvez activer Cost Explorer en tant qu'utilisateur root, en activant automatiquement tous les comptes membres.
- Une fois les comptes membres activés, vous pouvez modifier les paramètres de Cost Explorer depuis le compte de gestion. Vous pouvez contrôler les informations accessibles dans Cost Explorer. Cela inclut les coûts, les remboursements ou les crédits, les remises et les recommandations relatives aux instances réservées (RI).
- Après avoir activé Cost Explorer au niveau du compte de gestion, vous pouvez gérer les politiques IAM des utilisateurs. Par exemple, vous pouvez accorder aux utilisateurs un accès complet ou leur refuser l'accès à Cost Explorer.

Cette rubrique fournit des informations sur la manière de contrôler l'accès dans Cost Explorer.

Pour en savoir plus sur la gestion de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts, consultez Présentation de la gestion des autorisations d'accès.

Pour référencer les stratégies IAM de Cost Explorer, consultez Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS.

Pour plus d'informations sur la facturation consolidée, consultez la section Facturation consolidée pour AWS Organizations.

Rubriques

- Octroi de l'accès à Cost Explorer
- Contrôle de l'accès à l'aide des préférences Cost Explorer
- Gestion de l'accès à Cost Explorer pour les utilisateurs

Octroi de l'accès à Cost Explorer

Si vous êtes connecté au compte de gestion avec les informations d'identification de votre compte root, vous pouvez activer l'accès à Cost Explorer. Les informations d'identification de votre compte root se trouvent via la console Billing and Cost Management. L'activation de Cost Explorer au niveau du compte de gestion engendre l'activation de Cost Explorer pour tous les comptes de votre

organisation. L'accès est accordé à tous les comptes de votre organisation et vous ne pouvez pas accorder ou refuser un accès de manière individuelle.

Contrôle de l'accès à l'aide des préférences Cost Explorer

Un compte de gestion peut accorder l'accès à Cost Explorer à tous les comptes membres ou à aucun. L'accès n'est pas personnalisable pour chaque compte membre de manière individuelle.

Le compte de gestion AWS Organizations a un accès complet à toutes les informations de Billing and Cost Management relatives aux coûts engagés par le compte de gestion et par les comptes des membres. Les comptes membres ont accès uniquement à leurs propres coûts et données d'utilisation dans Cost Explorer.

Par défaut, le compte de gestion AWS Organizations affiche tous les coûts au taux applicable. Si une organisation est intégrée à Billing Conductor, le compte de gestion enregistre également les coûts au taux proforma. La vue Cost Explorer pour les comptes membres dépend de la configuration dans Billing Conductor.

Le titulaire d'un compte de gestion peut effectuer les opérations suivantes :

- Afficher tous les coûts dans Cost Explorer.
- Accorder aux comptes membres l'autorisation de voir les coûts, remboursements, crédits et recommandations d'instance de réservation liés à leur propre compte membre.

Les propriétaires de compte membre ne peuvent pas voir les coûts, remboursements et recommandations d'instance réservée liés aux autres comptes dans Organizations. Pour plus d'informations sur la facturation consolidée, consultez la section Facturation consolidée pour AWS Organizations.

Si vous êtes Compte AWS propriétaire et que vous n'utilisez pas la facturation consolidée, vous avez un accès complet à toutes les informations de Billing and Cost Management, y compris Cost Explorer.

Si vous êtes inscrit à Billing Conductor, l'affichage Cost Explorer pour les comptes membres dépend de l'appartenance du compte membre à un groupe de facturation.

Si le compte d'un membre fait partie d'un groupe de facturation :

- Le compte membre affiche tous les coûts au taux proforma.

- Les préférences de Cost Explorer, telles que l'accès aux comptes associés, les remboursements et les crédits liés aux comptes, les remises sur les comptes liés, les données horaires et au niveau des ressources et les données de répartition des coûts divisés ne s'appliquent pas au compte du membre.

Si le compte d'un membre ne fait pas partie d'un groupe de facturation :

- Le compte du membre affiche les coûts au taux applicable.
- Les préférences de Cost Explorer s'appliquent au compte du membre.

Pour plus d'informations sur Billing Conductor, consultez le guide de l'utilisateur de Billing Conductor.

Cas d'utilisation de statut du compte Organizations

Le statut d'un compte au sein d'une organisation détermine les données de coût et d'utilisation visibles de la manière suivante :

- Un compte autonome rejoint une organisation. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données de coûts et d'utilisation lorsqu'il était un compte autonome.
- Un compte de membre quitte une organisation pour devenir un compte autonome. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données relatives aux coûts et à l'utilisation lorsqu'il était membre de son organisation précédente. Le compte ne peut accéder qu'aux données générées en tant que compte autonome.
- Un compte membre quitte l'organisation A pour rejoindre l'organisation B. Ensuite, le compte ne peut plus accéder aux données de coûts et d'utilisation de l'organisation A. Le compte ne peut accéder qu'aux données générées en tant que membre de l'organisation B.
- Un compte rejoint une organisation à laquelle il appartenait auparavant. Ensuite, le compte a de nouveau accès à ses données historiques de coût et d'utilisation.

Contrôle de l'accès des comptes membres à l'aide des préférences Cost Explorer

Vous pouvez accorder ou limiter l'accès à tous les comptes membres dans Organizations. Lorsque vous activez votre compte au niveau du compte de gestion, tous les comptes membres ont par défaut accès à leurs données de coût et d'utilisation.

Pour contrôler l'accès d'un compte membre aux données Cost Explorer

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Sur la page Préférences, sous Autorisations du compte membre dans l'onglet Général, sélectionnez ou désactivez Accès au compte lié.
4. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

Gestion de l'accès à Cost Explorer pour les utilisateurs

Après avoir activé Cost Explorer au niveau du compte de gestion, vous pouvez utiliser IAM pour gérer l'accès à vos données de facturation pour les utilisateurs individuels. Ainsi, vous pouvez accorder ou révoquer l'accès à un niveau individuel pour chaque compte, plutôt que d'accorder l'accès à tous les comptes des membres.

Un utilisateur doit disposer d'autorisations explicites pour consulter les pages de la console Billing and Cost Management. Avec les autorisations appropriées, l'utilisateur peut consulter les coûts du AWS compte auquel il appartient. Pour connaître la politique qui accorde les autorisations nécessaires à un utilisateur, consultezPrésentation de la gestion des autorisations d'accès.

Démarrage avec Cost Explorer

Après avoir activé Cost Explorer, vous pouvez le lancer depuis la console AWS Cost Management.

Pour ouvrir Cost Explorer

- Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

Cela ouvre le tableau de bord des coûts qui affiche les informations suivantes :

- Vos coûts estimés pour le mois à ce jour
- Vos coûts prévisionnels pour le mois
- Un graphique de vos dépenses quotidiennes
- Vos cinq principales tendances en matière de coûts
- Liste des rapports que vous avez récemment consultés

Exploration de vos données à l'aide de Cost Explorer

Sur le tableau de bord Cost Explorer, Cost Explorer affiche une estimation de vos coûts durant le mois en cours, vos prévisions de coûts pour le mois, un graphique de vos coûts quotidiens, vos cinq principales tendances de coût, ainsi qu'une liste des rapports que vous avez récemment consultés.

Tous les coûts reflètent votre utilisation jusqu'à la veille. Par exemple, si aujourd'hui, nous sommes le 2 décembre, les données incluent votre utilisation jusqu'au 1er décembre.

> **Note**
>
> Dans la période de facturation actuelle, les données dépendent des données en amont provenant de vos applications de facturation, et certaines données peuvent être mises à jour plus tard que 24 heures.

- Vos coûts Cost Explorer
- Vos tendances Cost Explorer
- Vos coûts non pondérés quotidiens
- Vos coûts non pondérés mensuels
- Vos coûts non pondérés nets
- Vos rapports Cost Explorer récents
- Vos coûts amortis
- Vos coûts nets amortis

Navigation dans Cost Explorer

Vous pouvez utiliser les icônes dans le volet de gauche pour effectuer les opérations suivantes :

- Accéder au tableau de bord principal de Cost Explorer
- Afficher une liste des rapports Cost Explorer par défaut
- Afficher une liste de vos rapports enregistrés
- Afficher les informations relatives à vos réservations
- Afficher vos recommandations de réservation

Vos coûts Cost Explorer

En haut de la page Cost Explorer se trouvent les Month-to-date coûts et les coûts de fin de mois prévus. Les Month-to-date coûts indiquent le montant estimé des frais que vous avez engagés jusqu'à présent ce mois-ci et les comparent à la même période le mois dernier. Les coûts prévus pour le mois actuel indiquent de combien Cost Explorer estime que vous disposerez à la fin du mois et comparent vos coûts estimés à vos coûts réels du mois précédent. Les onth-to-datecoûts M et les coûts de fin de mois prévus n'incluent pas les remboursements.

Les coûts de Cost Explorer sont indiqués uniquement en USD.

Vos tendances Cost Explorer

Dans la section ***this month***des tendances, Cost Explorer affiche vos principales tendances en matière de coûts. Par exemple, vos coûts liés à un service spécifique ont augmenté ou vos coûts issus d'un type spécifique d'instance réservée ont augmenté. Pour voir toutes vos tendances de coûts, sélectionnez Afficher toutes les tendances dans l'angle supérieur droit de la section des tendances.

Pour comprendre de façon plus approfondie une tendance, sélectionnez-la. Vous accédez alors à un graphique Cost Explorer qui vous montre les coûts qui ont servi à calculer cette tendance.

Vos coûts non pondérés quotidiens

Au centre du tableau de bord Cost Explorer, Cost Explorer affiche un graphique de vos coûts non pondérés actuels quotidiens. Vous pouvez accéder aux filtres et aux paramètres utilisés pour créer le graphique en choisissant Explorer les coûts dans l'angle supérieur droit. Vous accédez à la page de rapports Cost Explorer, qui vous permet d'accéder aux rapports Cost Explorer par défaut et de modifier les paramètres utilisés pour créer le graphique. Les rapports Cost Explorer offrent des fonctionnalités supplémentaires telles que le téléchargement de vos données sous la forme d'un fichier CSV et l'enregistrement de vos paramètres spécifiques sous la forme d'un rapport. Pour en savoir plus, consultez Comprendre vos coûts à l'aide des rapports Cost Explorer. Vos coûts non pondérés quotidiens n'incluent pas les remboursements.

Vos coûts non pondérés mensuels

Granularité mensuel

Vous pouvez afficher vos coûts non pondérés à un niveau de granularité mensuelle et voir les remises appliquées à votre facture mensuelle. Lors de la prévision des coûts, les remises sont

incluses par défaut. Pour consulter vos coûts non combinés, ouvrez la page Cost Explorer et choisissez Cost Explorer dans le volet de navigation. Dans le graphique, les remises apparaissent en tant que remises quantitatives sur les instances réservées. Le montant de la remise correspond au montant indiqué dans votre console de Gestion de la facturation et des coûts.

Pour afficher les détails sur votre console de Gestion de la facturation et des coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Factures.
3. Pour afficher la remise, sélectionnez la flèche près de Total des remises, sous Crédits, Total des remises et Factures fiscales.

Charges brutes mensuelles

Vous pouvez afficher vos charges brutes mensuelles en excluant la remise quantitative sur les instances réservées.

Pour exclure les remises quantitatives sur les instances réservées dans votre affichage mensuel

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de gauche, choisissez Cost Explorer.
3. Choisissez Cost & Usage (Cout et utilisation).
4. Dans le volet Filters (Filtres), choisissez Charge Type (Type de frais).
5. Sélectionnez RI Volume Discount (Remise quantitative sur les instances réservées).
6. Pour ouvrir une liste déroulante, sélectionnez Include only (Inclure uniquement), puis choisissez Exclude only (Exclure uniquement).
7. Sélectionnez Apply filters (Appliquer les filtres).

Vos coûts non pondérés nets

Vous permet d'afficher vos coûts nets après calcul de toutes les remises applicables. Une bonne pratique consiste à exclure les ajustements manuels tels que les remboursements et crédits. Les remises quantitatives sur les instances réservées ne sont plus visibles car il s'agit de montant « post-remise ».

Vos rapports Cost Explorer récents

Au bas du tableau de bord Cost Explorer figure une liste des rapports auxquels vous avez accédé récemment, à quel moment vous y avez accédé, et un lien vers le rapport. Cela vous permet de basculer entre les rapports ou de vous rappeler des rapports que vous jugez les plus utiles.

Pour en savoir plus sur les rapports Cost Explorer, consultez Comprendre vos coûts à l'aide des rapports Cost Explorer.

Vos coûts amortis

Cela vous permet de voir le coût de vos AWS engagements, tels que les instances réservées Amazon EC2 ou les Savings Plans, répartis sur l'utilisation de la période de sélection. AWS estime vos coûts amortis en combinant les frais de réservation initiaux et récurrents non combinés, et calcule le taux effectif sur la période pendant laquelle les frais initiaux ou récurrents s'appliquent. Dans la vue quotidienne, Cost Explorer indique la partie non utilisée de vos frais d'engagement au premier jour du mois ou à la date d'achat.

Vos coûts nets amortis

Cela vous permet de connaître le coût de vos AWS engagements, tels que les instances réservées Amazon EC2 ou les Savings Plans, après les remises, avec une logique supplémentaire qui montre comment le coût réel s'applique au fil du temps. Étant donné que les Savings Plans et les instances réservées sont généralement associés à des frais mensuels initiaux ou récurrents, l'ensemble de données sur les coûts nets amortis révèle le coût réel en montrant comment les frais après réduction s'amortissent sur la période pendant laquelle les frais initiaux ou récurrents s'appliquent.

Utilisation du graphique Cost Explorer

Par défaut, vous pouvez visualiser vos coûts au taux applicable soit sous la forme d'une vue en espèces avec des coûts non combinés, soit sous la forme d'une vue basée sur la comptabilité d'exercice. Dans une vue de caisse, vos coûts sont enregistrés lors de la réception ou de la sortie d'espèces. Dans une vue basée sur la comptabilité d'exercice, vos coûts sont enregistrés lorsque des revenus sont gagnés ou que des coûts sont engagés. Vous pouvez consulter les données des 13 derniers mois, du mois en cours, et prévoir le montant que vous êtes susceptible de dépenser au cours des 12 prochains mois. Vous pouvez également spécifier des plages de temps pour les données et afficher des données temporelles par jour ou par mois.

Par défaut, Cost Explorer utilise le filtre Grouper par pour le graphique des coûts quotidiens non combinés. Lorsque vous utilisez le filtre Grouper par, le graphique Cost Explorer affiche des données pour un maximum de dix valeurs dans le filtre Grouper par. Si vos données contiennent des valeurs supplémentaires, le graphique affiche neuf barres ou lignes, puis agrège tous les éléments restants en un dixième. Le tableau de données sous le graphique détaille les données pour les différents services qui sont regroupés dans le graphique.

Si votre organisation est intégrée à Billing Conductor, les comptes membres placés dans des groupes de facturation voient automatiquement vos coûts dans Cost Explorer au taux proforma configuré dans Billing Conductor. Les comptes des membres peuvent consulter les coûts et l'utilisation à partir du moment où ils ont rejoint leur groupe de facturation actuel, et ils perdront l'accès aux données facturables pour la période précédant l'adhésion à leur groupe de facturation actuel. Si un remplissage des données de facturation proforma est nécessaire, envoyez un ticket d'assistance demandant un remplissage proforma à l'équipe de Billing Conductor.

Pour plus d'informations sur les configurations tarifaires proforma, consultez le guide de l'utilisateur de Billing Conductor.

Rubriques

- Modification de votre graphique
- Lecture du tableau de données Cost Explorer
- Prévisions avec Cost Explorer

Modification de votre graphique

Vous pouvez modifier les paramètres utilisés par Cost Explorer pour créer votre graphique et explorer des jeux de données différents.

- Sélection d'un style pour votre graphique
- Sélection des plages de temps pour les données que vous souhaitez afficher
- Groupement de données par type de filtre
- Filtrage des données que vous souhaitez afficher
- Sélection des options avancées

Sélection d'un style pour votre graphique

Cost Explorer propose trois styles de graphiques pour afficher les données de coût :

- Diagrammes à barres (barre)
- Diagrammes à barres empilées (pile)
- Diagrammes linéaires (ligne)

Vous pouvez définir le style en choisissant l'une des vues dans le coin supérieur droit du graphique.

Sélection des plages de temps pour les données que vous souhaitez afficher

Vous pouvez choisir d'afficher vos données de coût à un niveau de granularité mensuel ou quotidien. Vous pouvez utiliser des plages de temps préconfigurées ou définir des dates de début et de fin personnalisées.

Pour configurer la granularité et la plage de temps de vos données

1. Démarrez Cost Explorer.
2. Choisissez une granularité temporelle : Daily (Quotidien), Monthly (Mensuel) ou Hourly (Horaire).

   > **Note**
   >
   > Pour activer la granularité horaire, inscrivez-vous sur la page des préférences de la console Cost Explorer en tant que compte de gestion. Lorsque la granularité horaire est activée, les informations sont disponibles pour les 14 jours précédents.

3. Pour vos données mensuelles ou quotidiennes, ouvrez le calendrier et définissez une plage de temps personnalisée pour votre rapport. Vous pouvez également choisir une plage horaire préconfigurée (sélection automatique) à l'aide des listes déroulantes affichées sous le calendrier. Vous pouvez choisir entre plusieurs plages historiques ou de prévision. Le nom de la plage de temps que vous choisissez s'affiche dans le calendrier.

   La granularité horaire n'est pas disponible pour le transfert de facturation (vues showback/chargeback et vues des groupes de facturation).
4. Cliquez sur Appliquer.

Options de la plage de temps Historique

Dans Cost Explorer, les mois sont définis sous forme de mois calendaires. Les jours sont définis sous la forme 12:00:00 à 23:59:59. Conformément à ces définitions, lorsque vous choisissez Last

3 Months (Les 3 derniers mois) comme plage de dates, vous affichez les données de coût pour les 3 mois précédents. Le mois en cours n'est pas inclus. Par exemple, si vous consultez votre graphique le 6 juin 2017 et sélectionnez Last 3 Months (Les 3 derniers mois), votre graphique inclut des données de mars, avril et mai 2017. Toutes les heures sont affichées en heures UTC (Universal Coordinated Time).

Vous pouvez choisir des plages de temps pour vos coûts antérieurs, mais également pour vos coûts prévisionnels.

La liste suivante définit chaque option de plage de temps pour vos coûts antérieurs dans Cost Explorer.

- Personnalisé

  Affiche les données de plage de temps From (De) et To (À) que vous spécifiez grâce aux contrôles de calendrier.
- 1D (Last 1 Day) (1J [Jour précédent])

  Affiche les données de coût entre la date du jour et le jour précédent.
- 7D (Last 7 Days)

  Affiche les données de coût entre le jour précédent et les 6 derniers jours.
- Current Month (Mois actuel)

  Affiche les données de coût et les données prévisionnelles pour le mois actuel.
- 3M (Last 3 Months)

  Comprend les données de coût depuis les 3 mois précédents, mais n'inclut pas le mois en cours.
- 6M (Last 6 Months)

  Comprend les données de coût depuis les 6 mois précédents, mais n'inclut pas le mois en cours.
- 1Y (Last 12 Months) (1A [Derniers 12 mois])

  Comprend les données de coût depuis les 12 mois précédents, mais n'inclut pas le mois en cours.
- MTD (Month-to-Date) (CM [Cumul mensuel])

  Affiche les données de coût à partir du mois calendaire en cours.
- YTD (Year-to-Date) (CA [Cumul annuel])

Affiche les données de coût de l'année calendaire en cours.

Options de la plage de temps Prévision

Avec la granularité temporelle Daily (Quotidien) ou Monthly (Mensuel), vous avez la possibilité d'afficher les coûts prévisionnels dans Cost Explorer. La liste suivante définit chaque option de plage de temps pour vos données prévisonnelles. Vous pouvez sélectionner une plage de temps Historical (Historique) et une plage de temps Forecasted (Prévision) à afficher ensemble. Par exemple, vous pouvez sélectionner une plage de temps Historical (Historique) de 3 mois (3M) et une plage de temps Forecasted (Prévision) de trois mois (+3M). Votre rapport inclue des données d'historique pour les 3 mois précédents et des données prévisionnelles pour les 3 mois suivants. Pour effacer une plage de temps Historical (Historique) et afficher uniquement la prévision, choisissez à nouveau l'option de plage de temps Historical (Historique).

> **Note**
>
> Si vous choisissez des dates prévisionnelles, les données de coût et d'utilisation à la date actuelle apparaissent sous la forme Forecast (Prévision). Le coût et l'utilisation à la date actuelle n'incluent pas les données d'historique.

- Personnalisé

  Affiche les données prévisionnelles de plage de temps From (De) et To (À) que vous spécifiez grâce aux contrôles de calendrier.
- +1M

  Affiche les données prévisionnelles pour le mois suivant. Cette option est disponible si vous choisissez la granularité temporelle Daily (Quotidien).
- +3M

  Affiche les données prévisionnelles pour les 3 prochains mois. Cette option est disponible si vous choisissez la granularité temporelle Daily (Quotidien) ou Monthly (Mensuel).
- +18 M

  Affiche les données prévisionnelles pour les 18 prochains mois. Cette option est disponible si vous choisissez la granularité temporelle Monthly (Mensuel).

Groupement de données par type de filtre

Utilisez le bouton Group by (Regrouper par) pour que Cost Explorer affiche les groupes de données de coût par type de filtre. Par défaut, Cost Explorer n'utilise pas le groupement. Les prévisions ne sont pas disponibles pour les graphiques dont le groupement est activé. Si vous ne sélectionnez pas l'option Group by (Regrouper par), Cost Explorer affiche les coûts totaux pour la plage de dates spécifiée.

Pour grouper vos données par type de filtre

1. Lancez Cost Explorer.
2. (Facultatif) Utilisez les contrôles Filters (Filtre) pour configurer l'affichage de vos données de coût.
3. Choisissez Group by (Regrouper par) pour effectuer un groupement par la catégorie de votre choix. Le tableau de données situé sous le graphique groupe également vos coûts grâce à la catégorie sélectionnée.

Filtrage des données que vous souhaitez afficher

Avec Cost Explorer, vous pouvez filtrer la façon dont vous visualisez vos AWS coûts en fonction d'une ou de plusieurs des valeurs suivantes :

- Opération d'API
- Zone de disponibilité
- Entité de facturation
- Type de charge
- Tout inclure
- Type d’instance
- Entité légale
- Compte lié
- Plateforme
- Option d'achat
- Région
- Ressources
- Service

- Balise
- Location
- Type d'utilisation
- Groupe de types d'utilisation

Vous pouvez utiliser Cost Explorer pour voir quel service vous utilisez le plus, dans quelle zone de disponibilité (AZ) se trouve le plus votre trafic et quel compte membre utilise AWS le plus. Vous pouvez également appliquer plusieurs filtres pour afficher des ensembles de données qui se recoupent. Par exemple, vous pouvez utiliser les filtres Linked Account (Compte lié) et Services pour identifier le compte membre qui a dépensé le plus d'argent dans Amazon EC2.

Pour filtrer vos données

1. Ouvrez Cost Explorer.
2. Pour Filtres, choisissez une valeur. Après votre sélection, un nouveau contrôle s'affiche avec des options supplémentaires.
3. Dans le nouveau contrôle, sélectionnez les éléments de chaque liste que vous souhaitez afficher dans le graphique. Ou bien, commencez par saisir dans la zone de recherche pour que Cost Explorer complète automatiquement votre sélection. Lorsque vous avez sélectionné vos filtres, choisissez Apply filters (Appliquer les filtres).

> **Note**
>
> Chaque fois que vous appliquez des filtres à vos coûts, Cost Explorer crée un nouveau graphique. Toutefois, vous pouvez utiliser la fonction de signet de votre navigateur pour enregistrer les paramètres de configuration en vue d'une utilisation répétée. Les prévisions ne sont pas enregistrées et Cost Explorer affiche la prévision la plus récente lorsque vous revenez à votre graphique enregistré.

Vous pouvez affiner davantage votre analyse de coûts en utilisant plusieurs filtres, en regroupant les données par type de filtre et en sélectionnant les options disponibles dans l'onglet Advanced Options (Options avancées).

Association de filtres pour afficher les données en commun

Cost Explorer affiche un graphique qui représente les données communes àtous les filtres que vous avez sélectionnés. Vous pouvez utiliser cette vue pour analyser des sous-ensembles de données de coût. Supposons, par exemple, que vous définissiez le filtre Service pour afficher les coûts liés aux services Amazon EC2 et Amazon RDS, puis que vous sélectionniez Réservé à l'aide du filtre. Le tableau de coûts affichera combien les instances réservées sur Amazon EC2 et Amazon RDS coûtent pour chacun des trois mois.

> **Note**
>
> - AWS Les rapports de coûts et d'utilisation de Cost Explorer peuvent utiliser un maximum de 1 024 filtres.
> - Vous pouvez filtrer les rapports d'utilisation des instances réservées par un seul service à la fois. Cela n'est possible que pour les services suivants :
>   - Amazon EC2
>   - Amazon Redshift
>   - Amazon RDS
>   - ElastiCache
>   - OpenSearch Service

Filtres et opérations logiques (AND/OR)

Lorsque vous sélectionnez plusieurs filtres et des valeurs pour chaque filtre, Cost Explorer applique des règles similaires aux opérateurs logiques AND et OR pour vos sélections. Dans chaque filtre, Cost Explorer applique le filtre logique OR à votre sélection de types de filtre. Cela signifie que le graphique qui en résulte ajoute les coûts regroupés pour chaque élément ensemble. Pour reprendre l'exemple précédent, vous affichez les barres des deux services sélectionnés, Amazon EC2 et Amazon RDS.

Lorsque vous sélectionnez plusieurs filtres, Cost Explorer applique l'opérateur logique AND à vos sélections. Pour un exemple plus concret, supposons que vous utilisiez le filtre Services et que vous spécifiiez les coûts Amazon EC2 et Amazon RDS à inclure, puis que vous appliquiez également le filtre Purchase Options (Options d'achat) pour sélectionner un seul type d'option d'achat. Vous verrez uniquement les frais des instances non réservées encourus par Amazon EC2 et Amazon RDS.

Options de filtres et de groupes

Dans Cost Explorer, vous pouvez filtrer au moyen des groupes suivants :

Opération d'API

Demandes adressées à un service et tâches qu'il effectue, telles que des demandes d'écriture et d'obtention envoyées à Amazon S3.

Zone de disponibilité

Emplacements distincts dans une région qui sont isolés des défaillances dans d'autres zones de disponibilité. Ils fournissent une connectivité réseau économique à faible latence à d'autres zones de disponibilité de la même région.

Entité de facturation

Vous aide à déterminer si vos factures ou transactions concernent AWS Marketplace ou concernent l'achat d'autres AWS services. Les valeurs possibles incluent :

- AWS: Identifie une transaction pour AWS des services autres que dans AWS Marketplace.
- AWS Marketplace: Identifie un achat effectué en AWS Marketplace.

Type de charge

Différents types de charges ou de frais.

- Crédit : tous les AWS crédits appliqués à votre compte.
- Autres out-of-cycle frais : tous les frais d'abonnement qui ne sont pas des frais de réservation initiaux ou des frais d'assistance.
- Frais de réservation récurrents : tous les frais récurrents sur votre compte. Lorsque vous achetez une instance réservée initiale partielle ou aucune instance réservée initiale auprès de AWS, vous payez des frais récurrents en échange d'un tarif inférieur pour l'utilisation de l'instance. Les frais récurrents peuvent entraîner des pics le premier jour de chaque mois, lorsque votre compte est AWS débité.
- Remboursement : tous les remboursements que vous avez reçus. Les remboursements sont répertoriés sous la forme d'un élément de ligne séparé dans le tableau de données. Ils n'apparaissent pas en tant qu'élément du graphique, car ils représentent une valeur négative dans le calcul de vos coûts. Le graphique affiche uniquement des valeurs positives.
- Utilisation appliquée à la réservation : utilisation à laquelle des remises de réservation ont été AWS appliquées.

- Utilisation couverte par le Savings Plan : tous les frais à la demande couverts par votre Savings Plan. Dans une vue Unblended costs (Coût non pondérés), cela représente l'utilisation couverte aux taux à la demande. Dans une vue Amortized costs (Coûts amortis), cela représente l'utilisation couverte aux taux de votre Savings Plan. Les articles d'utilisation couverts par le Savings Plan sont compensés par les éléments de négation Savings Plan correspondants.
- Négation du Savings Plan : tout coût compensé par le biais de votre avantage Savings Plan associé à l'élément d'utilisation couvert par le Savings Plan correspondant.
- Frais récurrents du Savings Plan : tous les frais horaires récurrents correspondant à votre plan d'épargne initial ou partiel sans mise en place initiale. Les frais récurrents du Savings Plan sont initialement ajoutés à votre facture le jour où vous souscrivez un Savings Plan en paiement non anticipé ou en paiement partiel anticipé. Après l'achat initial, les AWS frais horaires récurrents sont ajoutés.

  Pour un All Upfront Savings Plan, le poste indique la partie du Savings Plan non utilisée pendant la période de facturation. Par exemple, si un Savings Plan a été utilisé à 100 % pendant une période de facturation, cela apparaît sous la forme « 0 » dans votre affichage des coûts amortis. Tout chiffre supérieur à « 0 » indique un Savings Plan non utilisé.
- Frais initiaux du Savings Plan : tous les frais initiaux uniques liés à l'achat d'un plan d'épargne initial complet ou partiel.
- Frais de support : tous les AWS frais qui vous sont facturés pour un plan de support. Lorsque vous souscrivez un plan d'assistance auprès de AWS, vous payez des frais mensuels en échange de l'assistance. Les frais mensuels peuvent entraîner des pics le premier jour de chaque mois, lorsque votre compte est AWS débité.
- Taxe : Toutes les taxes associées aux charges ou aux frais figurant dans votre tableau des coûts. Cost Explorer ajoute toutes les taxes dans un seul composant de vos coûts. Si vous sélectionnez cinq filtres ou moins, Cost Explorer affiche le montant des taxes dans une seule barre. Si vous sélectionnez six filtres ou plus, Cost Explorer affiche cinq barres, barres empilées ou lignes, puis regroupe tous les éléments restants, y compris les taxes, dans une sixième barre, portion de barre empilée ou ligne de traçage indiquant Other (Autre).

  Si vous choisissez d'omettre les frais initiaux des instances réservées, les frais récurrents des instances réservées ou les frais de support de votre graphique, Cost Explorer continue d'inclure toutes les taxes qui sont associées aux frais.

Cost Explorer n'affiche le montant de vos taxes dans le graphique que lorsque vous choisissez l'onglet Monthly (Mensuel). Lorsque vous filtrez votre graphique de coût, les règles suivantes s'appliquent à l'inclusion des taxes :

1. Les taxes sont exclues si vous sélectionnez des filtres autres que ceux du Compte lié, seuls ou utilisés conjointement avec d'autres filtres.
2. Les taxes sont incluses si vous sélectionnez les filtres Comptes liés.

- Frais de réservation initiaux : tous les frais initiaux débités sur votre compte. Lorsque vous achetez une instance réservée entièrement initiale ou partielle auprès de AWS, vous payez des frais initiaux en échange d'un tarif inférieur pour l'utilisation de l'instance. Les frais initiaux peuvent entraîner des pics dans le graphique pour les jours ou les mois où vous effectuez vos achats.
- Utilisation : utilisation à laquelle AWS aucune réduction de réservation n'a été appliquée.

Type d'instance

Type de RI que vous avez spécifié lorsque vous avez lancé un hôte Amazon EC2, une classe d'instance Amazon RDS, un nœud Amazon Redshift ou un nœud Amazon. ElastiCache Le type d'instance détermine le matériel de l'ordinateur utilisé pour héberger votre instance.

Entité légale

Le vendeur attitré d'un produit ou d'un service spécifique. Dans la plupart des cas, l'entité de facturation et l'entité juridique sont identiques. Les valeurs peuvent être différentes pour les transactions AWS Marketplace tierces. Les valeurs possibles incluent :

- Amazon Web Services, Inc. — L'entité qui vend des AWS services.
- Amazon Web Services India Private Limited : entité indienne locale qui agit en tant que revendeur de services AWS en Inde.

Compte lié

Comptes membres dans une organisation. Pour plus d'informations, consultez Facturation consolidée pour les AWS Organisations.

Plateforme

Système d'exploitation sur lequel s'exécute votre instance réservée. La plateforme est Linux ou Windows.

Option d'achat

Méthode que vous choisissez de payer pour vos instances Amazon EC2. Cela inclut les instances réservées, les instances Spot, les instances réservées planifiées et les instances à la demande.

Région

Les zones géographiques où AWS héberge vos ressources.

Ressources

Identificateur unique de vos ressources.

> **Note**
>
> Pour activer la granularité des ressources, inscrivez-vous sur la page des paramètres Cost Explorer comme compte de gestion. Cette option est disponible pour les instances Amazon EC2.

Service

AWS produits. Pour découvrir ceux qui sont disponibles, consultez Produits et services AWS. Vous pouvez utiliser cette dimension pour filtrer les coûts par logiciel AWS Marketplace spécifique, y compris vos coûts pour les AMIs services Web et les applications de bureau. Consultez la section Qu'est-ce que AWS Marketplace ? guide pour plus d'informations.

> **Note**
>
> Vous ne pouvez filtrer les rapports d'utilisation du RI que par service à la fois et uniquement pour les services suivants : Amazon EC2, Amazon Redshift, Amazon RDS et. ElastiCache

Balise

Étiquette que vous pouvez utiliser pour suivre les coûts associés à des zones ou entités spécifiques au sein de votre entreprise. Pour plus d'informations sur l'utilisation des balises, voir Appliquer des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur et des attributs utilisateur pour la répartition des coûts, et des balises de compte pour la répartition des coûts.

Location

Spécifie si l'instance Amazon EC2 est hébergée sur un matériel partagé ou à utilisateur unique. Les valeurs de location sont notamment Shared (Default) (Partagée, valeur par défaut), Dedicated (Dédiée) et Host (Hôte).

Type d'utilisation

Les types d'utilisation sont les unités que chaque service utilise pour mesurer l'utilisation d'un type de ressource spécifique. Par exemple, le type d'utilisation `BoxUsage:t2.micro(Hrs)` utilise un filtre comptant les heures de fonctionnement des instances `t2.micro` Amazon EC2.

Groupe de types d'utilisation

Les groupes de type d'utilisation sont des filtres qui regroupent une catégorie spécifique de filtres de type d'utilisation en un seul filtre. Par exemple, `BoxUsage:c1.medium(Hrs)` `BoxUsage:m3.xlarge(Hrs)`, et `BoxUsage:t1.micro(Hrs)` sont tous des filtres pour les heures de fonctionnement des instances Amazon EC2. Ils sont donc collectés dans le `EC2: Running Hours` filtre.

Les groupes de types d'utilisation sont disponibles pour DynamoDB, Amazon EC2, Amazon RDS ElastiCache, Amazon Redshift et Amazon S3. Les groupes spécifiques disponibles pour votre compte dépendent des services que vous avez utilisés. La liste des groupes éventuellement disponibles comprend les éléments suivants, sans s'y limiter :

- DDB: Data Transfer - Internet (In)

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés vers vos bases de données DynamoDB.

- DDB: Data Transfer - Internet (Out)

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés depuis vos bases de données DynamoDB.

- DDB: Indexed Data Storage

  Filtres par coûts associés au nombre de Go stockés dans DynamoDB.

- DDB: Provisioned Throughput Capacity - Read

  Filtres par coûts associés au nombre d'unités de capacité de lecture utilisées par vos bases de données DynamoDB.

- DDB: Provisioned Throughput Capacity - Write

Filtres par coûts associés au nombre d'unités de capacité d'écriture utilisées par vos bases de données DynamoDB.

- EC2 : CloudWatch - Alarmes

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre d' CloudWatch alarmes que vous avez.

- EC2 : CloudWatch - Métriques

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de CloudWatch mesures dont vous disposez.

- EC2 : CloudWatch - Demandes

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de CloudWatch demandes que vous effectuez.

- EC2 : Transfert de données - CloudFront (sortie)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés de vos instances Amazon EC2 vers une CloudFront distribution.

- EC2 : Transfert de données - CloudFront (en entrée)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers vos instances Amazon EC2 depuis une CloudFront distribution.

- EC2: Data Transfer - Inter AZ

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers, depuis ou entre vos instances Amazon EC2 dans différentes instances. AZs

- EC2: Data Transfer - Internet (In)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers vos instances Amazon EC2 depuis l'extérieur du AWS réseau.

- EC2: Data Transfer - Internet (Out)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés d'une instance Amazon EC2 vers un hôte situé en dehors du AWS réseau.

- EC2: Data Transfer - Region to Region (In)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers vos instances Amazon EC2 depuis une autre AWS région.

- EC2: Data Transfer - Region to Region (Out)

Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés de vos instances Amazon EC2 vers une autre AWS région.

- EC2 : EBS - Demandes I/O

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de I/O demandes que vous envoyez à vos volumes Amazon EBS.

- EC2: EBS - Magnetic

  Filtres par coûts associés au nombre de Go stockés sur les volumes magnétiques Amazon EBS.

- EC2: EBS - Provisioned IOPS

  Filtres par coûts associés au nombre d'IOPS par mois provisionnées pour Amazon EBS.

- EC2: EBS - SSD(gp2)

  Filtres par coûts associés au nombre de Go par mois de stockage à usage général utilisé par vos volumes Amazon EBS.

- EC2: EBS - SSD(io1)

  Filtres par coûts associés au nombre de Go par mois de stockage SSD d'IOPS provisionnées que vos volumes Amazon EBS utilisent.

- EC2: EBS - Snapshots

  Filtres par coûts associés au nombre de Go par mois stockés par vos instantanés Amazon EBS.

- EC2: EBS - Optimized

  Filtres par coûts associés au nombre de Mo par heure d'instance qui sont utilisés par vos instances optimisées pour Amazon EBS.

- EC2 : ELB - Running Hours

  Filtres par coûts associés au nombre d'heures d'exécution de vos équilibreurs de charge Elastic Load Balancing.

- EC2: Elastic IP - Additional Address

  Filtres par coûts associés au nombre d'adresses IP Elastic liées aux instances Amazon EC2 en cours d'exécution.

- EC2: Elastic IP - Idle Address

  Filtres par coûts associés au nombre d'adresses IP Elastic qui ne sont pas liées aux instances Amazon EC2 en cours d'exécution.

- EC2: NAT Gateway - Data Processed

  Filtres par coûts associés au nombre de Go traités par vos passerelles NAT (Network Address Translation).

- EC2: NAT Gateway - Running Hours

  Filtres par coûts associés au nombre d'heures d'exécution de vos passerelles NAT.

- EC2: Running Hours

  Filtres par coûts associés au nombre d'heures d'exécution de vos instances Amazon EC2.

  Ce Groupe de type d'utilisation ne contient que les Types d'utilisation suivants :

  - BoxUsage
  - DedicatedUsage
  - HostBoxUsage
  - HostUsage
  - ReservedHostUsage
  - SchedUsage
  - SpotUsage
  - UnusedBox

- ElastiCache: Heures de fonctionnement

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre d'heures pendant lesquelles vos ElastiCache nœuds Amazon ont fonctionné.

- ElastiCacheStockage :

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go que vous avez stockés sur Amazon ElastiCache.

- RDS: Running Hours

  Filtres par coûts associés au nombre d'heures d'exécution de vos bases de données Amazon RDS.

Ce Groupe de type d'utilisation ne contient que les Types d'utilisation suivants :

- AlwaysOnUsage
- BoxUsage
- DedicatedUsage
- HighUsage
- InstanceUsage
- MirrorUsage
- Multi- AZUsage
- SpotUsage

- RDS : transfert de données CloudFront — en entrée

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers Amazon RDS à partir d'une CloudFront distribution.

- RDS : transfert de données CloudFront — sortie

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés d'une CloudFront distribution vers les transferts de données Amazon RDS.

- RDS: Data Transfer – Direct Connect Locations – In

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés dans Amazon RDS via une connexion réseau Direct Connect.

- RDS: Data Transfer – Direct Connect Locations – Out

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés à partir d'Amazon RDS via une connexion réseau Direct Connect.

- RDS: Data Transfer – InterAZ

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés vers, depuis ou entre vos compartiments Amazon RDS situés dans des zvones de disponibilité différentes.

- RDS: Data Transfer – Internet – In

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés vers vos bases de données Amazon RDS.

- RDS: Data Transfer – Internet – Out

Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés depuis vos bases de données Amazon RDS.

- RDS: Data Transfer – Region to Region – In

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers vos instances Amazon RDS depuis une autre AWS région.

- RDS: Data Transfer – Region to Region – Out

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés de vos instances Amazon RDS vers une autre AWS région.

- RDS : Demandes I/O

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de I/O demandes que vous envoyez à votre instance Amazon RDS.

- RDS: Provisioned IOPS

  Filtres par coûts associés au nombre d'IOPS par mois provisionnées pour Amazon RDS.

- RDS: Storage

  Filtres par coûts associés au nombre de Go stockés dans Amazon RDS.

- Redshift : DataScanned

  Filtres par coûts associés au nombre de Go que vos nœuds Amazon Redshift ont analysé.

- Redshift: Running Hours

  Filtres par coûts associés au nombre d'heures d'exécution de vos nœuds Amazon Redshift.

- S3: API Requests - Standard

  Filtres par coûts associés à `GET` et à toutes les autres requêtes Amazon S3 de stockage standard.

- S3 : Transfert de données - CloudFront (en entrée)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers Amazon S3 à partir d'une CloudFront distribution.

- S3 : Transfert de données - CloudFront (en sortie)

Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés d'une CloudFront distribution vers les transferts de données Amazon S3, tels que le volume de données chargé depuis votre compartiment Amazon S3 vers votre CloudFront distribution.

- S3: Data Transfer - Inter AZ

  Filtres par coûts associés au nombre de Go transférés vers, depuis ou entre vos compartiments Amazon S3 situés dans des zvones de disponibilité différentes.

- S3: Data Transfer - Internet (In)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers un compartiment Amazon S3 depuis l'extérieur du AWS réseau.

- S3: Data Transfer - Internet (Out)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés d'un compartiment Amazon S3 vers un hôte situé en dehors du AWS réseau.

- S3: Data Transfer - Region to Region (In)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés vers Amazon S3 depuis une autre AWS région.

- S3: Data Transfer - Region to Region (Out)

  Filtre en fonction des coûts associés au nombre de Go transférés d'Amazon S3 vers une autre AWS région.

- S3: Storage - Standard

  Filtres par coûts associés au nombre de Go stockés dans Amazon S3.

Sélection des options avancées

Vous pouvez personnaliser la façon dont vous visualisez vos données dans Cost Explorer à l'aide des options avancées pour inclure ou exclure des types de données spécifiques.

Pour inclure ou exclure des données

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Explorer.

3. Dans le volet droit, sous Options avancées, sous Coûts agrégés par, choisissez l'une des options suivantes :

   - Coûts non combinés : cet indicateur de coût reflète le coût de l'utilisation. Lorsqu'ils sont regroupés par type de frais, les coûts non combinés séparent les remises dans leurs propres rubriques. Vous pouvez ainsi afficher le montant de chaque remise reçue.
   - Coûts amortis : Cet indicateur de coût reflète le coût effectif des frais de réservation initiaux et mensuels répartis sur la période de facturation. Par défaut, Cost Explorer affiche les frais des instances réservées sous la forme d'un pic le jour où vous êtes facturé. Toutefois, si vous choisissez d'afficher les coûts en tant que coûts amortis, les coûts sont amortis sur la période de facturation. Cela signifie que les coûts sont ventilés selon le taux journalier effectif. AWS estime vos coûts amortis en combinant vos coûts non combinés avec la partie amortie de vos frais de réservation initiaux et récurrents. Pour l'affichage quotidien, Cost Explorer affiche la portion non utilisée des frais de réservation initiaux et des coûts récurrents des instances réservées le premier jour du mois.

     Par exemple, supposons qu'Alejandro achète un `t2.micro` RI initial partiel pour une durée d'un an au prix initial de 30 dollars. Les frais mensuels s'élèvent à 2,48 $. Cost Explorer affiche les coûts pour cette instance réservée sous forme de pic le premier jour du mois. Si Alejandro choisit des coûts amortis pour un mois de 30 jours, le graphique Cost Explorer indique un taux effectif quotidien de 0,165$. Il s'agit du taux EC2 effectif multiplié par le nombre d'heures par jour.

     Les coûts amortis ne sont pas disponibles pour les périodes de facturation antérieures à 2018. Si vous souhaitez voir quelle quantité de votre réservation n'a pas été utilisée, utilisez l'option de regroupement par achat.
   - Coûts combinés : cet indicateur de coût reflète le coût d'utilisation moyen dans l'ensemble de la famille de facturation consolidée. Si vous utilisez la fonction de facturation consolidée dans AWS Organizations, vous pouvez visualiser les coûts à l'aide de taux combinés. Pour plus d'informations, consultez la section Tarifs et coûts combinés.
   - Coûts nets non combinés : cet indicateur de coût reflète le coût après remises.
   - Coûts nets amortis : cet indicateur de coût amortit les frais de réservation initiaux et mensuels tout en incluant les remises telles que les remises sur le volume du RI.
4. Sous Paramètres de données supplémentaires, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Afficher les valeurs prévisionnelles : Cost Explorer affiche une prévision du montant que vous allez dépenser au cours de la période de prévision que vous sélectionnez, en fonction de vos AWS coûts antérieurs.
- Afficher uniquement les ressources non balisées : par défaut, Cost Explorer inclut les coûts à la fois pour les ressources dotées de balises de répartition des coûts et pour les ressources qui n'en ont pas. Pour rechercher des ressources non balisées qui ajoutent des coûts, sélectionnez Afficher uniquement les ressources non balisées. Pour plus d'informations sur les balises de répartition des coûts, consultez la section Organisation et suivi des coûts à l'aide des balises de répartition des AWS coûts.
- Afficher uniquement les ressources non classées : par défaut, Cost Explorer inclut les coûts à la fois pour les ressources mappées à une catégorie de coûts et pour les ressources qui ne sont pas mappées à une catégorie de coûts. Pour rechercher des ressources non catégorisées qui s'ajoutent à vos coûts, sélectionnez Show only uncategorized resources (Afficher uniquement les ressources non catégorisées). Pour plus d'informations sur les catégories de coûts, consultez Organiser les coûts à l'aide de AWS Cost Categories.

Lecture du tableau de données Cost Explorer

Une tableau de données suit chaque graphique Cost Explorer. Le tableau de données affiche les coûts représentés dans le graphique. Si votre graphique utilise un groupement, le tableau de données affiche les montants regroupés pour les types de filtre choisis pour votre graphique. Si votre graphique n'utilise pas de groupement, il affiche les quantités regroupées de vos données de coûts antérieures et prévisionnelles. Vous pouvez télécharger le fichier CSV contenant l'intégralité des données de votre graphique.

> **Note**
>
> Pour le rapport des économies et d'utilisation des instances réservées, la taille maximale du tableau est de 20 lignes. Si les données dépassent cela, le tableau s'affiche sous une forme tronquée.

Dans le tableau de données groupées, chaque ligne indique la valeur de l'une des options du type de filtre : opérations d'API, zones de disponibilité, services AWS , balises personnalisées de répartition des coûts, types d'instance, comptes membres, options d'achat, région, type d'utilisation et groupe de type d'utilisation. Les colonnes représentent des intervalles de temps. Par exemple, le tableau

de données indique les coûts des services sélectionnés au cours des trois derniers mois dans des colonnes distinctes. Ensuite, la dernière colonne du tableau de données indique le total regroupé pour les 3 mois.

> **Note**
>
> Les coûts de transfert des données sont inclus dans les services avec lesquels ils sont associés, comme Amazon EC2 ou Amazon S3. Ils ne sont pas représentés sous la forme d'une ligne séparée dans le tableau de données ou une barre du graphique.

Dans le tableau des données dissociées, les lignes indiquent vos coûts. Les colonnes représentent des intervalles de temps.

Prévisions avec Cost Explorer

Vous créez une prévision en sélectionnant une plage de temps future pour votre rapport. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Sélection des plages de temps pour les données que vous souhaitez afficher. La section suivante traite de la précision des prévisions créées par Cost Explorer et de la façon de les lire.

Une prévision est une prévision de la quantité de AWS services que vous utiliserez au cours de la période de prévision que vous avez sélectionnée. Cette prévision est fondée sur votre utilisation antérieure. Vous pouvez utiliser une prévision pour estimer votre AWS facture et définir des alarmes et des budgets en fonction des prévisions. Dans la mesure où les prévisions sont des prédictions, les montants prévisionnels de la facturation sont des estimations ; ils peuvent différer de vos frais réels calculés pour chaque période de relevé.

A l'instar des prévisions météorologiques, l'exactitude des prévisions de facturation peut être variable. Différentes plages de précision correspondent à différents intervalles de prédiction. Plus l'intervalle de prédiction est élevé, plus large sera la prévision. Par exemple, supposons que vous avez un budget défini de 100 dollars pour un mois donné. Un intervalle de prédiction de 80 % peut prévoir que vous allez dépenser entre 90 et 100 dollars, avec une moyenne de 95. La plage de la bande de prédiction dépend de l'historique de votre instabilité en matière de dépenses, ou des fluctuations. Plus l'historique de vos dépenses est constant et prévisible, plus étroite sera la plage de prédiction dans les dépenses prévues.

Les prévisions de Cost Explorer ont un intervalle de prédiction de 80 %. S'il AWS ne dispose pas de suffisamment de données pour prévoir un intervalle de prévision de 80 %, Cost Explorer ne fournit

pas de prévision. Ceci est courant pour les comptes ayant moins d'un seul cycle de facturation complet.

Lecture des prévisions

Votre lecture des prévisions de Cost Explorer dépend du type de graphique que vous utilisez. Les prévisions sont disponibles pour les graphiques linéaires et à barres.

L'intervalle de prédiction de 80 % apparaît différemment sur chaque type de graphique :

- Les graphiques linéaires représentent l'intervalle de prédiction comme un jeu de lignes sur chaque côté de votre ligne de coûts.
- Les graphiques à barres représentent l'intervalle de prédiction avec deux lignes de chaque côté, en haut de votre barre.

Lors de la prévision des coûts, les remises sont incluses par défaut.

> **Note**
>
> Si vous souhaitez que vos prévisions incluent des remises non récurrentes telles que des remboursements, nous vous encourageons à utiliser Afficher les coûts nets non combinés. Pour plus d'informations sur les différents coûts, consultez Options avancées de Cost Explorer.

Utilisation des prévisions avec la facturation consolidée

Si vous utilisez la fonction de facturation consolidée dans AWS Organizations, les prévisions sont calculées à partir des données de tous les comptes. Si vous ajoutez un nouveau compte membre à une organisation, les prévisions n'incluent pas ce nouveau compte membre jusqu'à ce que les nouveaux modèles de dépenses de l'organisation soient analysés. Pour plus d'informations sur la facturation consolidée, consultez la section Facturation consolidée pour AWS Organizations.

Comprendre vos prévisions grâce à des explications basées sur l'IA

Cost Explorer fournit des explications basées sur l'IA qui vous aident à comprendre les principaux facteurs à l'origine de vos prévisions. Ces explications en langage naturel sont disponibles via la console Cost Explorer et détaillent les principaux facteurs influençant vos prévisions de coûts, tels que les modèles saisonniers, les tendances d'utilisation ou les modifications spécifiques à un service.

Les explications de l'IA peuvent vous aider à identifier les opportunités d'optimisation, à communiquer les justifications des prévisions aux parties prenantes et à renforcer la confiance dans vos prévisions de coûts. Pour accéder à ces explications, générez une prévision dans la console Cost Explorer et sélectionnez l'option « Générer une explication de prévision ».

Comparaison de vos coûts entre différentes périodes

Cost Comparison est une fonctionnalité de Cost Explorer qui vous permet d'identifier et de comprendre rapidement l'évolution de vos AWS dépenses. Il analyse automatiquement les variations de coûts entre deux mois sélectionnés, met en évidence les principaux facteurs de coûts et explique les raisons de ces changements. Cette fonctionnalité fournit un accès à la console et à l'API pour vous aider à analyser l'évolution des coûts en fonction de vos AWS dépenses.

Principaux avantages :

- Identifie rapidement les principaux changements de coûts entre les services, les comptes et les régions.
- Fournit une ventilation détaillée des facteurs de coûts, y compris les modifications relatives à l'utilisation et aux remises.
- Réduit le temps d'analyse manuelle des coûts de quelques heures à quelques secondes.
- Disponible dans Cost Explorer sans frais supplémentaires.

Permissions

Pour accéder aux données de la fonctionnalité de comparaison des coûts, vous devez disposer des autorisations IAM suivantes :

- `ce:GetCostAndUsageComparisons`
- `ce:GetCostComparisonDrivers`

Ces autorisations vous permettent de récupérer des comparaisons de coûts et d'utilisation ainsi que des inducteurs de coûts.

Accès à la console

Pour analyser l'évolution de vos coûts dans la console, vous pouvez utiliser le widget Top trends ou Cost Explorer.

Pour accéder à la console

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Sur la page d'accueil de la console, consultez le widget Principales tendances, qui présente les 10 principales variations de coûts entre les deux mois précédents.
   - Dans le volet de navigation, choisissez Cost Explorer, puis Comparez dans le panneau des paramètres du rapport.

Consultez régulièrement le widget Top Trends pour identifier rapidement les changements de coûts importants. Pour plus d'informations sur ce widget, consultez la section Principales tendances.

Comprendre le fonctionnement d'une comparaison de coûts

Vous pouvez utiliser la comparaison des coûts pour comprendre rapidement vos dépenses liées au cloud en identifiant et en dévoilant automatiquement les principaux facteurs de coûts à l'origine des variations de coûts entre deux mois sélectionnés. La comparaison des coûts fournit une ventilation détaillée de ces écarts de coûts, qu'il s'agisse de changements d'utilisation ou de modifications des remises basées sur des engagements, telles que la couverture des Savings Plans et les crédits appliqués, éliminant ainsi les heures d'investigation manuelle.

Le widget Principales tendances de la page d'accueil de la console applique automatiquement la comparaison des coûts pour afficher les principales variations de coûts entre vos services, comptes et régions. Pour plus d'informations sur ce widget, consultez la section Principales tendances.

Vous pouvez utiliser la comparaison des coûts de deux manières principales :

- Effectuez une recherche portant sur deux mois (appelés mois de référence et mois de comparaison) pour n'importe quelle dimension et indicateur de coût de Cost Explorer. Cost Comparison analyse vos coûts en :
  - Calcul du coût total pour chaque dimension sélectionnée au cours du mois de référence.
  - En les comparant aux coûts du mois de comparaison.
  - Classement de chaque valeur de dimension résultante en fonction de la différence de coût absolue.
  - Le fait de renvoyer les 10 premiers augmente ou diminue pour chaque dimension.

Exemple :

Dans l'exemple suivant, Cost Comparison a identifié quatre services présentant le changement le plus important lors de la comparaison des coûts entre mars 2025 (mois de comparaison) et avril 2025 (mois de référence) :

Service	Mars 2025	Avril 2025	Modifier
Amazon RDS	8 787,98$	72 124,46$	+63 336,48$
SageMaker	16 523,00$	31 890,00$	+ 15 367,00$
Amazon Connect	5 144,00$	17 902,00$	+ 12 758,00$
EC2	68 708,00$	60 463,00$	- 8 245,00$

- Demandez des inducteurs de coûts détaillés pour la variation des coûts associée à un service, un compte, une région ou une autre valeur de dimension spécifique. Comparaison des coûts :
  - Identifie le type d'utilisation spécifique à l'origine du changement le plus important.
  - Calcule le coût total pour chaque type de frais au cours du mois de référence et du mois de comparaison.
  - Classe les résultats en fonction de la différence de coût absolue.
  - Fournit une ventilation des variations de coûts pour chaque type de frais, ce qui permet de réaliser des économies ciblées.

  Exemple :

  Dans l'exemple suivant, Cost Comparison a identifié deux instances RDS à Francfort, en Allemagne (région Europe) représentant une différence de coût de 63 336,48$ entre les mois sélectionnés. Pour chaque cas, Cost Comparison a identifié les facteurs de coûts supplémentaires et leur impact. Le premier cas (EU-:db.r6g.8xlInstanceUsage) a montré une augmentation des coûts et de l'utilisation associée à une diminution de la couverture de la capacité réservée, ce qui suggère une opportunité d'acheter des réservations supplémentaires si l'augmentation de l'utilisation devait se poursuivre. Le deuxième cas (EU-:db.t4g.xlInstanceUsage) a montré une augmentation des coûts et de l'utilisation avec une diminution des crédits appliqués par rapport au mois précédent. Cette instance nécessite une enquête à la fois sur l'augmentation de l'utilisation

afin d'évaluer les achats potentiels de capacités réservées et sur la réduction inattendue des crédits.

Facteurs de coûts							
Service	Type d'utilisation		Base de référence	Comparison (Comparaison)	Différence	Unit	Explication des facteurs de coûts uniquement sur console
Amazon RDS	UE-:db.r6g.8xl InstanceUsage	CHANGEMENT D'UTILISATION	4 599,11	36 855,11	32 256,00	USD	+32 256,00€ de modification des coûts pour Amazon RDS : EU-:db.r6g.8xl InstanceUsage • L'utilisation à la demande a augmenté de 701,4 %, ce qui a entraîné
Amazon RDS		CHANGEMENT D'UTILISATION	995,01	8 034,73	7 039,72	Heures	
Amazon RDS		CHANGEMENT_UTILISATION_APPLIQUÉ À LA RÉSERVATION	1 236,99	646,04	-590,95	Heures	

Facteurs de coûts							
Service	Type d'utilisation		Base de référence	Comparison (Comparaison)	Différence	Unit	Explication des facteurs de coûts uniquement sur console
							une augmentation des coûts de 32 256$ • L'utilisation couverte par les instances réservées a diminué de 47,77 %

Facteurs de coûts							
Service	Type d'utilisation		Base de référence	Comparison (Comparaison)	Différence	Unit	Explication des facteurs de coûts uniquement sur console
Amazon RDS	UE-:db.t4g.8xl InstanceUsage	CHANGEMENT D'UTILISATION	5 386,21	36 047,21	30 661,00	USD	+30 661,00€ de modification des coûts pour Amazon RDS : EU-:db.t4g.8xl InstanceUsage • L'utilisation à la demande a augmenté de 569,2 %, ce qui a entraîné une
Amazon RDS		CHANGEMENT D'UTILISATION	1 074,66	7 192,18	6 117,52	Heures	
Amazon RDS		CHANGEMENT_D'UTILISATION_CRÉDIT	1 157,34	737,86	-419,48	USD	

Facteurs de coûts							
Service	Type d'utilisation		Base de référence	Comparison (Comparaison)	Différence	Unit	Explication des facteurs de coûts uniquement sur console
							augmentation des coûts de 30 661,00$ • Les crédits appliqués sont passés de 1 157,34$ à 737,86$, soit une diminution de 36 %

Si vous devez analyser l'évolution des coûts dans des domaines spécifiques de votre entreprise, choisissez des filtres pour vous concentrer sur d'autres dimensions, telles que les balises ou les catégories de coûts. Cost Comparison prend en charge toutes les options d'indicateurs de coûts disponibles (non combinés, nets non combinés, nets amortis, etc.) dans Cost Explorer, ce qui vous donne la flexibilité de visualiser les données de la manière la plus adaptée à vos besoins. La

comparaison des coûts met à jour les facteurs de manière dynamique en fonction des mesures de coûts ou des dimensions spécifiques que vous sélectionnez.

Réalisation d'une comparaison des coûts

Vous pouvez comparer les coûts entre deux mois au cours des 13 derniers mois afin d'identifier et de comprendre l'évolution de vos AWS dépenses. Si vous avez activé les données pluriannuelles avec une granularité mensuelle, vous pouvez revenir jusqu'à 38 mois en arrière. Pour plus d'informations, voir Configuration de données pluriannuelles et granulaires.

> **Note**
>
> Pour accéder aux données de la fonctionnalité de comparaison des coûts, vous devez disposer des autorisations IAM. Pour plus d'informations, consultez Autorisations .

Pour effectuer une comparaison détaillée des coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Explorer.
3. Dans le panneau des paramètres du rapport, choisissez Comparer.
4. Pour la plage de dates, choisissez entre :
   - Relatif (mois après mois) : comparez le mois en cours au mois précédent.
   - Absolu (personnalisé) : comparez deux mois au cours des 13 derniers mois (ou jusqu'à 38 mois si vous avez activé les données pluriannuelles avec une granularité mensuelle).
5. Sous Regrouper par, choisissez une dimension (par exemple, Service, Compte lié, Région, Tag).

   > **Note**
   >
   > Le groupe par ressource n'est pas disponible pour les comparaisons de coûts.

6. Appliquez des filtres supplémentaires pour affiner votre analyse à des services, à des comptes ou à d'autres dimensions de coûts spécifiques.

> **Note**
>
> Le filtre par ressource n'est pas disponible pour les comparaisons de coûts.

7. Consultez le détail de l'évolution des coûts :

   - Examinez le graphique et le tableau présentant la comparaison des coûts entre les deux périodes sélectionnées.
   - Passez en revue les 3 principaux facteurs de comparaison des coûts automatiquement mis en évidence par Cost Explorer. Ils indiquent les facteurs les plus importants qui contribuent à l'évolution des coûts, qu'il s'agisse d'augmentations ou de baisses.
   - Choisissez Afficher tout pour voir une liste complète de tous les facteurs de comparaison des coûts.
   - Pour chaque facteur de comparaison des coûts, Cost Explorer fournit les raisons spécifiques de l'évolution des coûts, notamment les modifications d'utilisation, les modifications des remises et d'autres types de frais (par exemple, les frais, les crédits).
   - Utilisez les filtres Cost Explorer disponibles dans les paramètres du rapport pour analyser différents aspects de votre activité. Le graphique et le tableau sont mis à jour en temps réel, ce qui vous permet d'analyser des services, des comptes, des tags ou d'autres dimensions spécifiques afin de mieux comprendre l'évolution de vos coûts.

Exploration de données supplémentaires pour une analyse avancée des coûts

Cost Explorer fournit des données sur les AWS coûts et l'utilisation pour le mois en cours et pour les 13 mois précédents, selon une granularité quotidienne et mensuelle. Vous pouvez interroger ces données dans la console ou à l'aide de l'API Cost Explorer.

Vous pouvez activer les données pluriannuelles (avec une granularité mensuelle) et des données plus détaillées (avec une granularité horaire et quotidienne) pour les 14 jours précédents. Une fois activée, vous pouvez utiliser ces données dans la console ou à l'aide de l'API Cost Explorer.

Rubriques

- Données pluriannuelles avec granularité mensuelle
- Données granulaires

- Comprendre le résumé de votre consommation mensuelle estimée
- Configuration de données pluriannuelles et granulaires

Données pluriannuelles avec granularité mensuelle

Bien que vous puissiez utiliser les données historiques par défaut sur 14 mois pour effectuer une analyse des coûts au niveau trimestriel ou mensuel, vous devez activer les données pluriannuelles dans Cost Explorer si vous souhaitez évaluer vos year-over-year coûts ou identifier les tendances de coûts à long terme.

Vous pouvez activer jusqu'à 38 mois de données pluriannuelles avec une granularité mensuelle pour l'ensemble de votre organisation. En utilisant des données pluriannuelles pour effectuer une analyse des coûts sur une plus longue période, vous pouvez suivre l'évolution de vos AWS coûts au fur et à mesure que votre entreprise ou vos applications mûrissent, ou après avoir mis en œuvre des optimisations d'infrastructure.

Une fois activées, les données pluriannuelles sont disponibles dans les 48 heures. Notez que ces données ne sont disponibles que dans Cost Explorer, car les rapports d'utilisation et de couverture de Savings Plans et Reservations ne les prennent pas en charge.

Pour activer les données pluriannuelles dans Cost Explorer, voirConfiguration de données pluriannuelles et granulaires.

> **Note**
>
> Nous désactiverons les données pluriannuelles de votre organisation si aucun membre de l'organisation n'y accède pendant trois mois consécutifs. Toutefois, si vous avez besoin des données, vous pouvez les réactiver dans les préférences de gestion des coûts.
> Les données pluriannuelles ne sont disponibles que pour les coûts facturables dans Cost Explorer. Si vous êtes inscrit à AWS Billing Conductor, vous ne pourrez pas utiliser cette fonctionnalité.

Données granulaires

Cost Explorer fournit une granularité horaire et au niveau des ressources grâce à trois fonctionnalités :

- Données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne
- Données sur les coûts et l'utilisation de tous les AWS services selon une granularité horaire (sans données au niveau des ressources)
- Données au niveau des ressources des instances EC2 (Elastic Compute Cloud) avec une granularité horaire

Activez l'une ou l'ensemble de ces fonctionnalités en fonction de la manière dont vous prévoyez d'utiliser des données granulaires pour votre analyse approfondie des coûts et de l'utilisation.

Pour activer les données granulaires dans Cost Explorer, consultezConfiguration de données pluriannuelles et granulaires.

> **Note**
>
> La visibilité granulaire des données n'est disponible que pour les vues de facturation qui affichent des données facturables. Lorsque vous utilisez Billing Conductor comme compte dans un groupe de facturation standard ou un groupe de facturation par transfert de facturation, vous ne pouvez pas afficher de données granulaires dans Cost Explorer.

Rubriques

- Données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne
- Données sur les coûts et l'utilisation de tous les AWS services selon une granularité horaire (sans données au niveau des ressources)
- Données au niveau des ressources des instances EC2 (Elastic Compute Cloud) avec une granularité horaire

Données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne

Dans Cost Explorer, vous pouvez activer les données au niveau des ressources pour les AWS services que vous avez choisis avec une granularité quotidienne au cours des 14 derniers jours.

Vous pouvez appliquer Regrouper par : ressource pour comprendre le coût des services par ID de ressource pour lesquels vous avez activé les données au niveau des ressources. Les coûts associés aux services pour lesquels vous n'avez pas activé les données au niveau des ressources apparaissent sous Aucun identifiant de ressource dans Cost Explorer. Si vous souhaitez vous

concentrer sur les coûts au niveau des ressources pour un service spécifique, choisissez le filtre de ressources dans Cost Explorer, sélectionnez le service que vous souhaitez analyser, puis sélectionnez toutes les ressources (si vous n'avez pas de ressource spécifique en tête) ou un ID de ressource spécifique pour comprendre les coûts et l'utilisation déterminés par cette ressource spécifique.

Utilisez les données relatives aux ressources pour identifier vos facteurs de coûts. Lorsque vous analysez les écarts ou les anomalies de vos AWS coûts, vous pouvez les regrouper par service afin de comprendre d'abord quel service est à l'origine de l'écart ou de l'anomalie. Vous pouvez ensuite filtrer ce service dans Cost Explorer et le regrouper par ressource pour créer une vue des coûts par ressource dans ce service. Utilisez le tableau et les graphiques de Cost Explorer pour comprendre quelle ressource spécifique s'est écartée du modèle d'utilisation normal et contribue à la variance ou à l'anomalie. Si vous souhaitez comprendre l'évolution de vos dépenses pour une ressource spécifique au fil du temps, par exemple pour un compartiment S3, vous pouvez filtrer cette ressource dans Cost Explorer en sélectionnant cet ID de ressource dans le filtre de ressources. En outre, les données relatives aux ressources sont utiles pour comprendre quelles ressources spécifiques consomment vos engagements en matière de Savings Plans et de réservations. Pour créer cette vue, vous pouvez filtrer les types de frais « Savings Plan Covered Usage » ou « Reservation Applied Usage », les regrouper par ressource, et filtrer les services spécifiques pour lesquels vous avez acheté des Savings Plans et des réservations.

Une fois activées, les données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne sont disponibles dans les 48 heures. Notez que ces données ne sont pas disponibles pour les rapports d'utilisation et de couverture de Savings Plans et Reservations.

> **Note**
>
> Nous désactiverons les données au niveau des ressources selon une granularité quotidienne pour votre organisation si aucun membre de l'organisation n'y accède pendant trois mois consécutifs. Toutefois, si vous avez besoin des données, vous pouvez les réactiver dans les préférences de gestion des coûts.
> Cost Explorer affiche les 5 000 ressources les plus coûteuses par service. Si vous disposez de plus de 5 000 ressources, il se peut que vous ne les voyiez pas toutes dans la console. Toutefois, vous pouvez rechercher ces ressources à l'aide de l'ID de ressource. Envisagez d'utiliser les rapports sur les coûts et l'utilisation (CUR) pour récupérer le coût et l'utilisation associés à toutes les ressources sous forme de fichier CSV.

Données sur les coûts et l'utilisation de tous les AWS services selon une granularité horaire (sans données au niveau des ressources)

Par défaut, Cost Explorer fournit jusqu'à 14 mois de données avec une granularité quotidienne et mensuelle. Vous pouvez toutefois opter pour la granularité horaire pour les 14 derniers jours.

Vous pouvez utiliser la granularité horaire pour surveiller les modèles de coûts et d'utilisation au niveau horaire le plus précis. Ces données sont particulièrement utiles pour comprendre les heures de pointe de votre AWS consommation et le montant que le coût peut atteindre pendant ces heures de pointe. Si vous envisagez d'acheter des Savings Plans ou des instances réservées, la granularité horaire peut vous aider à comprendre vos dépenses moyennes par heure afin de réaliser des achats optimaux. Si vous envisagez de peaufiner votre architecture ou de démarrer un nouveau projet, l'activation de la granularité horaire peut aider vos développeurs à surveiller les performances de votre architecture au niveau horaire et à identifier les opportunités d'optimisation.

Une fois activées, les données à granularité horaire sont disponibles dans les 48 heures dans Cost Explorer et dans les rapports d'utilisation et de couverture de Savings Plans.

Données au niveau des ressources des instances EC2 (Elastic Compute Cloud) avec une granularité horaire

Dans Cost Explorer, vous pouvez activer les données au niveau des ressources EC2 avec une granularité horaire au cours des 14 derniers jours. À l'aide de ces données, vous pouvez consulter votre coût horaire et votre utilisation à chaque niveau d'instance EC2 dans Cost Explorer. Cela vous aide à comprendre les coûts et l'utilisation induits par chaque instance EC2 en regroupant les ressources et en filtrant votre vue Cost Explorer pour le service EC2.

Ces données peuvent vous aider à analyser les écarts ou les anomalies. Par exemple, si vous constatez une hausse de votre coût EC2, vous pouvez utiliser la granularité horaire pour déterminer l'heure à laquelle l'écart a commencé, puis regrouper votre coût par ressource afin de comprendre quelle instance EC2 spécifique est à l'origine de ce pic. La capacité d'identifier la source de la variation à l'heure exacte peut aider vos développeurs à comprendre quelles modifications spécifiques de leur architecture sont à l'origine de cette variation, ou s'il s'agit d'une anomalie réelle ou d'un pic valide dû à une augmentation du trafic. Si vous réfléchissez au nombre d'instances réservées EC2 que vous devriez acheter, il peut être utile de connaître le nombre et le type d'instances exécutées chaque heure, car vous pouvez prendre une décision éclairée afin de garantir une utilisation maximale des instances réservées. Si vous possédez actuellement des Savings Plans ou des instances réservées, activez les données au niveau des ressources EC2 selon une

granularité horaire pour comprendre quelles instances spécifiques ont utilisé vos Savings Plans ou vos instances réservées.

Une fois activées, les données EC2 au niveau des ressources avec une granularité horaire sont disponibles dans les 48 heures. Ces données ne sont pas disponibles pour les rapports d'utilisation et de couverture de Savings Plans et Reservations.

Comprendre le résumé de votre consommation mensuelle estimée

Lorsque vous activez les données granulaires dans Cost Explorer, cela augmente le nombre d'enregistrements d'utilisation que Cost Explorer doit héberger pour votre organisation. Pour que Cost Explorer puisse répondre aux requêtes le plus rapidement possible, Cost Explorer limite la quantité de données granulaires stockées pour votre organisation.

> **Note**
>
> Si vous activez la granularité horaire pour les données au niveau des ressources des instances EC2 (Elastic Compute Cloud - Compute) et pour les données de coût et d'utilisation pour tous les AWS services selon une granularité horaire (sans les données au niveau des ressources), vous constaterez une baisse des enregistrements d'utilisation horaire signalés par rapport aux coûts et à l'utilisation. Cela est dû au fait que les enregistrements d'utilisation horaire EC2 sont déplacés et signalés sous EC2-Instances.

Dans les préférences de gestion des coûts, vous pouvez consulter le nombre estimé d'enregistrements d'utilisation pour vos sélections de préférences de données détaillées et déterminer dans quelle mesure vous vous situez par rapport aux limites de données de Cost Explorer. Reportez-vous à la section « Comprendre les limites de données de Cost Explorer ».

La granularité horaire dans Cost Explorer est une fonctionnalité payante dont le coût dépend du nombre d'enregistrements d'utilisation horaire. Comprendre le nombre d'enregistrements d'utilisation estimés pour les fonctionnalités de granularité horaire peut vous aider à estimer le coût de ces fonctionnalités avant de les activer. Reportez-vous à la section « Estimation du coût pour la granularité horaire de Cost Explorer ».

> **Note**
>
> Les enregistrements d'utilisation affichés dans les préférences de gestion des coûts concernent l'ensemble de votre organisation et sont des estimations basées sur votre

utilisation passée moyenne. Les enregistrements d'utilisation réels au cours d'un mois passé, en cours ou futur peuvent différer de ces valeurs. Si vous êtes un nouveau AWS client et que vous ne l'avez pas utilisé AWS depuis au moins un mois, nous ne pouvons pas estimer vos records d'utilisation en raison de données insuffisantes.

Rubriques

- Comprendre les limites des seuils de données de Cost Explorer
- Estimation du coût de la granularité horaire de Cost Explorer

Comprendre les limites des seuils de données de Cost Explorer

Cost Explorer prend en charge jusqu'à 500 millions d'enregistrements d'utilisation pour les données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne et jusqu'à 500 millions d'enregistrements d'utilisation pour les fonctionnalités de granularité horaire (données au niveau des ressources EC2 avec une granularité horaire et une granularité horaire pour tous les services sans ressources).

Pour que Cost Explorer puisse offrir une expérience client optimale, si vos enregistrements d'utilisation estimés sont supérieurs à ces limites, vous recevrez une erreur de seuil de données et vous ne pourrez pas enregistrer vos préférences.

Si vous recevez une erreur de seuil de données lorsque vous définissez les données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne, vous pouvez réduire le nombre de services pour lesquels vous souhaitez activer les données au niveau des ressources. Si l'erreur persiste, envisagez de récupérer vos données à l'aide des rapports sur les coûts et l'utilisation (CUR). Vous pouvez configurer le CUR pour inclure la ressource IDs.

Si vous recevez l'erreur de seuil de données lors de la définition de la granularité horaire, pensez à choisir entre le coût horaire et les données d'utilisation pour tous les services sans données au niveau des ressources et les données EC2 au niveau des ressources avec une granularité horaire. Si l'erreur persiste, envisagez de récupérer vos données à l'aide des rapports sur les coûts et l'utilisation (CUR). Vous pouvez configurer le CUR pour obtenir des informations sur les coûts et l'utilisation selon une granularité horaire avec les ressources IDs.

Estimation du coût de la granularité horaire de Cost Explorer

Cost Explorer propose des données de granularité horaire au prix quotidien de 0,00000033 USD par enregistrement d'utilisation, soit 0,01 USD par 1 000 enregistrements d'utilisation par mois.

Un enregistrement d'utilisation correspond à une rubrique comportant une ressource et un type d'utilisation spécifiques.

Cost Explorer vous facture quotidiennement sur la base du total des enregistrements d'utilisation horaire hébergés dans Cost Explorer au cours des 14 derniers jours. Par exemple, si vous avez exécuté une instance EC2 toute la journée pendant le mois dernier et que vous avez activé la granularité horaire, Cost Explorer hébergera 336 enregistrements par jour (24 heures x 14 jours) et vous facturera 0,0001 USD par jour (0,00000033 USD par enregistrement x 336 enregistrements), soit une facture mensuelle de 0,003 USD (0,0001 USD de coût quotidien x 30).

Pour le nombre d'enregistrements d'utilisation estimés fournis, vous pouvez calculer le coût vous-même à l'aide de la formule fournie, ou vous pouvez utiliser le calculateur de AWS prix.

> **Note**
>
> La visibilité granulaire des données n'est disponible que pour les vues de facturation qui affichent des données facturables. Lorsque vous utilisez Billing Conductor comme compte dans un groupe de facturation standard ou un groupe de facturation par transfert de facturation, vous ne pouvez pas afficher de données granulaires dans Cost Explorer.

Configuration de données pluriannuelles et granulaires

À l'aide du compte de gestion, vous pouvez activer les données pluriannuelles et les données granulaires dans Cost Explorer. Vous pouvez le faire dans les préférences de gestion des coûts de la console.

Toutefois, afin d'activer les données pluriannuelles et granulaires, vous devez d'abord gérer l'accès pour consulter et modifier vos préférences en matière de gestion des coûts. Consultez Contrôle de l'accès à l'aide d'IAM.

> **Note**
>
> La visibilité granulaire des données n'est disponible que pour les vues de facturation qui affichent des données facturables. Lorsque vous utilisez Billing Conductor comme compte dans un groupe de facturation standard ou un groupe de facturation par transfert de facturation, vous ne pouvez pas afficher de données granulaires dans Cost Explorer.

Pour configurer des données pluriannuelles et granulaires

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Pour obtenir des données historiques sur une période maximale de 38 mois, sélectionnez Données pluriannuelles avec une granularité mensuelle.
4. Pour activer les données granulaires au niveau des ressources ou par heure, considérez les options suivantes :

> **Note**
>
> Les données horaires ainsi que les données quotidiennes sur le niveau des ressources sont disponibles depuis 14 jours.

   - Granularité horaire
     - Sélectionnez les données de coût et d'utilisation pour tous les AWS services selon une granularité horaire afin d'obtenir des données horaires pour tous les AWS services sans données au niveau des ressources.
     - Sélectionnez les données au niveau des ressources des instances EC2 (Elastic Compute Cloud) pour suivre le coût et l'utilisation d'EC2 au niveau de l'instance avec une granularité horaire.
   - Granularité quotidienne
     - Sélectionnez les données au niveau des ressources avec une granularité quotidienne pour obtenir des données au niveau des ressources pour des services individuels ou pour tous les services. AWS
     - Choisissez les services dans la liste déroulante AWS des services à granularité quotidienne pour lesquels vous souhaitez activer les données au niveau des ressources.

> **Note**
>
> La liste déroulante contient uniquement les services utilisés dans votre organisation au cours des six derniers mois. Ils sont classés en commençant par les plus chers.

5. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

> **Note**
>
> Jusqu'à 48 heures peuvent être nécessaires pour que les modifications apportées à vos paramètres de données soient prises en compte dans Cost Explorer. De plus, après avoir enregistré vos préférences, vous ne pourrez plus apporter de modifications supplémentaires pendant 48 heures.
> Si le volume de données estimé pour vos préférences est supérieur à la limite de Cost Explorer, vous recevrez un message d'erreur indiquant que vous avez atteint le seuil de données et que vous ne pourrez pas enregistrer vos préférences. Reportez-vous à la section « Comprendre les limites de données de Cost Explorer ».

Contrôle de l'accès à l'aide d'IAM

Vous pouvez utiliser AWS Identity and Access Management (IAM) pour gérer l'accès à vos préférences de gestion des coûts pour les utilisateurs individuels. Vous pouvez ensuite accorder ou révoquer l'accès au niveau individuel pour chaque rôle ou utilisateur IAM. Vous devez ajouter les actions suivantes pour pouvoir afficher et modifier les préférences :`ce:GetPreferences`, `ce:UpdatePreferencesce:GetDimensionValues`, et`ce:GetApproximateUsageRecords`.

Voici un exemple de politique IAM avec les actions pertinentes qui vous permettront de consulter et de modifier vos préférences de gestion des coûts afin d'activer les données pluriannuelles et granulaires :

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:GetPreferences",
                "ce:UpdatePreferences",
                "ce:GetDimensionValues",
                "ce:GetApproximateUsageRecords"
            ],
            "Resource": "*"
```

```
        }
    ]
}
```

Utilisation de l'API AWS Cost Explorer

L'API Cost Explorer vous permet d'interroger par programmation vos données de coût et d'utilisation. Vous pouvez interroger des données regroupées, comme les coûts mensuels totaux ou l'utilisation quotidienne totale. Vous pouvez également interroger des données granulaires, comme le nombre d'opérations d'écriture quotidiennes pour les tables de base de données DynamoDB dans votre environnement de production.

Si vous utilisez un langage de programmation qui AWS fournit un SDK pour, nous vous recommandons d'utiliser le SDK. Tous ces AWS SDKs outils simplifient considérablement le processus de signature des demandes et vous font gagner un temps considérable par rapport à l'utilisation de l'API AWS Cost Explorer. En outre, ils SDKs s'intègrent facilement à votre environnement de développement et fournissent un accès facile aux commandes associées.

Pour plus d'informations sur les options disponibles SDKs, consultez la section Outils pour Amazon Web Services. Pour plus d'informations sur l'API AWS Cost Explorer, consultez la référence de l'AWS Billing and Cost Management API.

Point de terminaison de service

L'API Cost Explorer fournit le point de terminaison suivant :

https://ce.us-east-1.amazonaws.com

Octroi d'autorisations IAM pour utiliser l'API AWS Cost Explorer

Un utilisateur doit disposer d'une autorisation explicite pour interroger l'API AWS Cost Explorer. Pour connaître la politique qui accorde les autorisations nécessaires à un utilisateur, consultezAffichage des coûts et de l'utilisation.

Bonnes pratiques pour l'API AWS Cost Explorer

Les bonnes pratiques suivantes doivent être respectées lorsque vous utilisez l'API Cost Explorer.

Rubriques

- Bonnes pratiques pour la configuration de l'accès à l'API Cost Explorer
- Bonnes pratiques pour l'interrogation de l'API Cost Explorer
- Bonnes pratiques pour l'optimisation des coûts de votre API Cost Explorer

Bonnes pratiques pour la configuration de l'accès à l'API Cost Explorer

Un utilisateur doit disposer d'autorisations explicites pour interroger l'API Cost Explorer. Le fait d'accorder à un utilisateur l'accès à l'API Cost Explorer permet à cet utilisateur d'accéder à toutes les données de coût et d'utilisation disponibles pour ce compte. Pour connaître la politique qui accorde les autorisations nécessaires à un utilisateur, consultezAffichage des coûts et de l'utilisation.

Lors de la configuration de l'accès à l'API Cost Explorer, nous recommandons de créer un rôle unique pour l'utilisateur. Si vous souhaitez autoriser plusieurs utilisateurs à accéder aux requêtes de l'API Cost Explorer, nous vous recommandons de créer un rôle pour chacun d'entre eux.

Bonnes pratiques pour l'interrogation de l'API Cost Explorer

Lors de l'interrogation de l'API Cost Explorer, nous vous recommandons d'utiliser des conditions de filtrage pour affiner vos requêtes et ainsi recevoir uniquement les données dont vous avez besoin. Pour ce faire, limitez la plage de temps à un intervalle plus court ou utilisez des filtres pour limiter les résultats retournés par votre requête. Ceci permet à vos requêtes de retourner des données plus rapidement que si vous accédiez à un ensemble de données plus important.

L'ajout d'une ou plusieurs dimensions de regroupement à votre requête peut augmenter la taille de vos résultats et peut affecter vos performances de requête. En fonction de votre cas d'utilisation, il peut être intelligent de filtrer vos données à la place.

L'API Cost Explorer peut accéder à 13 mois de données historiques et aux données du mois en cours. Elle peut aussi fournir les données des coûts prévus pour les 3 prochains mois à un niveau de granularité quotidien, et celles des coûts prévus pour les 12 prochains mois à un niveau de granularité mensuel.

Bonnes pratiques pour l'optimisation des coûts de votre API Cost Explorer

Nous vous recommandons d'identifier le jeu de données précis à accéder avant d'envoyer des requêtes, car vous êtes facturé pour l'API Cost Explorer par requête paginée.

AWS les informations de facturation sont mises à jour jusqu'à trois fois par jour. Les charges de travail et cas d'utilisation typiques pour l'API Cost Explorer permettent d'anticiper une cadence de

modèle d'appel allant d'une à plusieurs fois par jour. Pour obtenir le maximum de up-to-date données disponibles, recherchez la période qui vous intéresse.

Si vous créez une application qui utilise l'API Cost Explorer, nous vous recommandons de modifier l'architecture de l'application de sorte qu'elle dispose d'une couche de mise en cache. Cela vous permet de mettre à jour régulièrement les données sous-jacentes de vos utilisateurs finaux, mais ne déclenche pas de requêtes à chaque fois qu'un individu de votre organisation y accède.

Comprendre vos coûts à l'aide des rapports Cost Explorer

Cost Explorer fournit des rapports par défaut, mais il vous permet également de modifier les filtres et les contraintes utilisés pour créer les rapports. Cost Explorer propose également des moyens d'enregistrer vos rapports. Vous pouvez enregistrer la configuration exacte sous forme de signet, télécharger le fichier CSV contenant les données utilisées par Cost Explorer pour créer vos graphiques ou enregistrer la configuration de Cost Explorer sous forme de rapport enregistré. Cost Explorer conserve vos rapports enregistrés et les répertorie sur votre page de rapport, ainsi que les rapports Cost Explorer par défaut.

Rubriques

- Utilisation des rapports Cost Explorer par défaut
- Création d'un rapport Cost Explorer
- Affichage d'un rapport Cost Explorer
- Modification d'un rapport Cost Explorer
- Suppression d'un rapport Cost Explorer
- Enregistrement de votre configuration Cost Explorer dans vos signets ou favoris
- Téléchargement du fichier CSV de données de coût

Utilisation des rapports Cost Explorer par défaut

Cost Explorer fournit un certain nombre de rapports par défaut. Vous ne pouvez pas modifier ces rapports, mais vous pouvez les utiliser pour créer vos propres rapports personnalisés.

- Rapports de coûts et d'utilisation
- Rapports sur les instances réservées

Rapports de coûts et d'utilisation

Cost Explorer fournit les rapports suivants pour comprendre vos coûts.

- AWS Marketplace
- Coûts quotidiens
- Coûts mensuels par compte lié

- Coûts mensuels par service
- Coûts et utilisation mensuels des heures de EC2 fonctionnement

AWS Marketplace

Le rapport AWS Marketplace indique combien vous avez dépensé via AWS Marketplace.

Coûts quotidiens

Le rapport Daily costs (Coûts quotidiens) indique combien vous avez dépensé au cours des six derniers mois, ainsi que ce que vous avez prévu de dépenser au cours des mois à venir.

Coûts mensuels par compte lié

Le rapport Monthly costs by linked account (Coûts mensuels par compte lié) indique vos coûts au cours des six derniers mois regroupés par compte lié ou membre. Les cinq premiers comptes membres sont affichés par eux-mêmes, et les autres sont regroupés dans une seule barre.

Coûts mensuels par service

Le rapport Monthly costs by service (Coûts mensuels par service) indique vos coûts au cours des six derniers mois regroupés par service. Les cinq premiers services sont affichés par eux-mêmes, et les autres sont regroupés dans une seule barre.

Coûts et utilisation mensuels des heures de EC2 fonctionnement

Le rapport mensuel EC2 sur les coûts et l'utilisation des heures de fonctionnement indique le montant que vous avez dépensé pour les instances réservées actives (RIs).

Rapports sur les instances réservées

Cost Explorer fournit les rapports suivants pour comprendre vos réservations.

Les rapports de réservation indiquent votre EC2 couverture et votre utilisation d'Amazon en heures ou en unités normalisées. Les unités normalisées vous permettent de voir de manière uniforme votre EC2 utilisation d'Amazon pour plusieurs tailles d'instances. Par exemple, supposons que vous exécutiez une instance `xlarge` et une instance `2xlarge`. Si vous exécutez les deux instances pendant la même durée, l'instance `2xlarge` utilise deux fois plus de votre réservation que l'instance `xlarge`, même si les deux instances ne montrent qu'une seule heure d'instance. En utilisant les unités normalisées au lieu des heures d'instance, l'instance `xlarge` a utilisé 8 unités normalisées et

l'instance `2xlarge` a utilisé 16 unités normalisées. Pour plus d'informations, consultez Flexibilité de la taille des instances pour les instances EC2 réservées.

- Rapports d'utilisation des instances réservées
- Rapports de couverture des instances réservées

Rapports d'utilisation des instances réservées

Les rapports d'utilisation du RI indiquent la quantité de votre instance Amazon EC2, Amazon Redshift, Amazon RDS, Amazon OpenSearch Service et Amazon ElastiCache Reserved (RIs) que vous utilisez, le montant que vous avez économisé en utilisant RIs, le montant pour lequel vous avez dépassé vos dépenses et les économies nettes réalisées grâce à vos achats RIs pendant la période sélectionnée. RIs Cela vous permet de voir si vous en avez acheté trop RIs.

Les graphiques d'utilisation du RI indiquent le nombre d'heures de RI utilisées par votre compte, ce qui vous aide à comprendre et à surveiller votre utilisation combinée (utilisation) pour l'ensemble de vos services RIs et services. Il indique également le montant que vous avez économisé par rapport aux coûts des instances à la demande en achetant une réservation, les coûts amortis de vos réservations non utilisées et le total des économies nettes réalisées grâce à l'achat de réservations. AWS calcule vos économies nettes totales en soustrayant les coûts de vos réservations non utilisées de vos économies sur les réservations.

Le tableau suivant présente un exemple d'économies potentielles (tous les coûts sont en USD).

Exemple d'utilisation des instances réservées

Compte	Utilisation des instances réservées	Heures d'instances réservées achetées	Heures d'instances réservées utilisées	Heures d'instances réservées inutilisées	Coût à la demande des heures d'instances réservées utilisées	Rentabilité des instances réservées	Économie nettes	Économies potentielles totales
Martha	0.50	100	50	50	$200	$150	$50	$250

Compte	Utilisation des instances réservées	Heures d'instances réservées achetées	Heures d'instances réservées utilisées	Heures d'instances réservées inutilisées	Coût à la demande des heures d'instances réservées utilisées	Rentabilité des instances réservées	Économies nettes	Économies potentielles totales
Liu Jie	0.75	100	75	25	$300	$150	$150	$250
Saanvi	1.00	50	50	0	$200	$75	$125	$125

Comme indiqué dans le tableau précédent, Martha, Liu Jie et Saanvi achètent RIs à 1,50 dollar de l'heure et les heures à la demande à 4 dollars de l'heure. En analysant plus en détail cet exemple, vous pouvez voir combien chacun d'entre eux économise en achetant RIs :

- Martha achète 100 heures d'instances réservées pour 150 USD. Elle utilise 50 heures, ce qui coûterait 200 USD si elle utilisait des instances à la demande. Elle économise 50 USD, ce qui correspond au coût de 50 heures à la demande moins le coût de l'instance réservée. Elle pourrait optimiser ses économies en utilisant une plus grande partie des heures RI qu'elle a achetées, en convertissant son IR pour couvrir d'autres cas ou en la vendant RIs sur le RI Marketplace. Pour plus d'informations sur la vente d'une RI sur le RI Marketplace, consultez la section Vendre sur le Reserved Instance Marketplace dans le guide de EC2 l'utilisateur Amazon.
- Liu Jie achète 100 heures d'instances réservées pour 150 USD. Il utilise 75 heures, ce qui coûterait 300 USD s'il utilisait des instances à la demande. Il économise donc 150 USD, ce qui correspond au coût de 300 heures à la demande moins le coût de l'instance réservée.
- Saanvi achète 50 heures d'instances réservées pour 75 USD. Elle utilise la totalité des 50 heures, ce qui coûterait 200 USD si elle utilisait des instances à la demande. Elle économise donc 125 USD, ce qui correspond au coût de 200 heures à la demande moins le coût de l'instance réservée.

Les rapports vous permettent de définir un seuil d'utilisation, appelé objectif d'utilisation, et d'identifier ceux RIs qui répondent à votre objectif d'utilisation et ceux RIs qui sont sous-utilisés. Ce graphique

présente l'utilisation des instances réservées sous forme de pourcentage d'heures d'instances réservées achetées qui sont utilisées par les instances correspondantes, arrondi au pourcentage le plus proche.

L'utilisation cible est indiquée sur le graphique sous forme de ligne pointillée et dans le tableau situé sous le graphique sous la forme d'une barre d'état d'utilisation du RI en couleur. RIs avec une barre d'état rouge ne sont RIs pas utilisées en heures. RIs avec une barre d'état jaune se situent en dessous de votre objectif d'utilisation. RIs avec une barre d'état verte, vous avez atteint votre objectif d'utilisation. Les instances avec une barre grise n'utilisent pas de réservations. Vous pouvez modifier la cible d'utilisation dans la section Display Options. Pour supprimer du graphique la ligne indiquant la cible d'utilisation, décochez la case Show target line on chart. Vous pouvez également créer des budgets qui vous avertiront si vous êtes en dessous de vos objectifs d'utilisation. AWS Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gérez vos coûts avec AWS les budgets.

Vous pouvez filtrer le graphique pour analyser les comptes d'achat, les types d'instances, etc. Les rapports sur les instances réservées utilisent une combinaison de filtres spécifiques à ce type d'instance et de filtres ordinaires de Cost Explorer. Les filtres spécifiques aux instances réservées sont disponibles uniquement pour les rapports de Cost Explorer, d'utilisation des instances réservées et de couverture des instances réservées. Ils ne sont disponibles nulle part ailleurs qui AWS utilise les filtres Cost Explorer. Les filtres suivants sont disponibles :

- Zone de disponibilité – Filtrez votre utilisation des instances réservées par zones de disponibilité spécifiques.
- Type d'instance – Filtrez votre utilisation des instances réservées par types d'instances spécifiques, comme t2.micro ou m3.medium. Cela s'applique également aux classes d'instances Amazon RDS, telles que db.m4, et Amazon Redshift, ainsi qu'aux types de ElastiCache nœuds, tels que dc2.large.
- Linked Account (Compte lié) – Filtrez vos réservations par comptes membres spécifiques.
- Plateforme – Filtrez votre utilisation des instances réservées par plateforme, comme Linux ou Windows. Cela s'applique également aux moteurs de base de données Amazon RDS.
- Région - Filtrez votre utilisation des instances réservées par régions spécifiques, comme USA Est (Virginie du Nord) et Asie-Pacifique (Singapour).
- Champ d'application (Amazon EC2) — Filtrez votre EC2 utilisation d'Amazon pour afficher RIs les achats destinés à être utilisés dans des zones de disponibilité ou des régions spécifiques.
- Tenancy (Amazon EC2) : filtrez votre EC2 utilisation d'Amazon par location, par exemple Dedicated ou Default. Une instance réservée Dedicated (Dédiée) est réservée pour un seul

locataire, tandis qu'une instance réservée Default (Par défaut) peut partager le matériel avec une autre instance réservée.

Outre la modification de votre objectif d'utilisation et le filtrage RIs, vous pouvez choisir un seul RI ou un groupe d'indicateurs RIs à afficher dans le graphique. Pour choisir un seul RI ou une sélection de ces RIs éléments à afficher dans le graphique, cochez la case à côté du RI dans le tableau situé sous le graphique. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 baux à la fois.

Cost Explorer indique l'utilisation combinée pour l'ensemble de vos activités RIs dans le graphique et indique l'utilisation pour les réservations individuelles du RI dans le tableau situé sous le graphique. Le tableau comprend également un sous-ensemble des informations pour chaque réservation d'instance réservée. Vous pouvez trouver les informations suivantes pour chaque réservation dans le fichier .csv téléchargeable :

- Nom du compte – Nom du compte titulaire de la réservation des instances réservées.
- ID d'abonnement – ID unique d'abonnement pour la réservation des instances réservées.
- Reservation ID (ID de réservation) – ID unique pour la réservation des instances réservées.
- Type d'instance – Classe d'instance, type d'instance ou type de nœud, comme t2.micro, db.m4 ou dc2.large des instances réservées (IR).
- Utilisation des IR – Pourcentage d'heures d'IR achetées qui ont été utilisées par les instances correspondantes.
- Heures RI achetées — Le nombre d'heures achetées normalisées pour la réservation RI.
- Heures RI utilisées : nombre d'heures achetées normalisées qui ont été utilisées par les instances correspondantes.
- Heures RI non utilisées : nombre d'heures achetées normalisées qui n'ont pas été utilisées par les instances correspondantes.

> **Note**
>
> Les métriques RI Hours sont calculées à l'aide de facteurs de normalisation.

- Accound ID (ID du compte) – ID unique du compte titulaire de la réservation des instances réservées.
- Start Date (Date de début) – Date à laquelle l'instance réservée démarre.
- End Date (Date de fin) – Date à laquelle l'instance réservée expire.

- Numéros de RIs : ces numéros sont associés à la réservation. RIs
- Scope (Portée) – Indique si cette instance réservée s'applique à une région ou une zone de disponibilité spécifique.
- Region (Région) – Région où l'instance réservée est disponible.
- Availability Zone (Zone de disponibilité) – Zone de disponibilité dans laquelle l'instance réservée est disponible.
- Plateforme (Amazon EC2) — La plate-forme à laquelle ce RI est destiné.
- Tenancy (Amazon EC2) — Si ce RI est destiné à une instance partagée ou dédiée.
- Payment Option (Option de paiement) – Indique si cette instance réservée est une instance réservée avec frais initiaux complets, frais initiaux partiels ou aucuns frais initiaux.
- Offering Type (Type d'offre) – Indique si cette instance réservée est Convertible ou Standard.
- On-Demand Cost Equivalent (Coût à la demande des heures d'instances réservées utilisées) – Le coût des heures d'instances réservées que vous avez utilisées, en fonction des tarifs à la demande publics.
- Amortized Upfront Fee (Frais initiaux amortis) – Coût initial de la réservation, amorti sur la période des instances réservées.
- Amortized Recurring Charges (Frais récurrents amortis) – Coût mensuel de la réservation, amorti sur la période des instances réservées.
- Effective RI Cost (Rentabilité des instances réservées) – Coûts combinés des frais initiaux amortis et des frais récurrents amortis des heures d'instances réservées que vous avez achetées.
- Net Savings (Économies nettes) – Le montant que Cost Explorer estime que vous avez économisé en achetant des réservations.
- Potential Savings (Économies potentielles) – Total des économies potentielles que vous pouvez voir si vous utilisez la totalité de vos instances réservées.
- Average On-Demand Rate (Taux moyen à la demande) – Taux à la demande des heures d'instances réservées que vous avez utilisées. Lorsque vous affichez les tarifs à la demande pendant une période de prolongée, le tarif à la demande reflète toute modification de prix effectuée au cours de cette période.

  En l'absence de toute utilisation pour la période donnée, la moyenne du tarif à la demande indique N/A (Sans objet).
- Total Asset Value (Valeur totale de l'actif) – Le coût effectif de votre durée de réservation. Cette valeur totale prend à la fois en compte votre date de début et votre date de fin ou votre date d'annulation.

- Effective Hourly Rate (Taux horaire effectif) – Le taux horaire effectif de vos coûts d'instances réservées totaux. Le taux horaire tient à la fois compte des frais initiaux et des frais récurrents.
- Upfront Fee (Frais initiaux) – Coût initial unique des heures d'instances réservées que vous avez achetées.
- Hourly Recurring Fee (Frais récurrents horaires) – Le taux horaire effectif de vos coûts d'instances réservées mensuels. Les frais horaires récurrents ne tiennent compte que de vos frais récurrents.
- RI Cost For Unused Hours (Coût des instances réservées pour les heures inutilisées) – Le montant que vous avez dépensé sur les heures d'instances réservées que vous n'avez pas utilisées.

Vous pouvez utiliser ces informations pour suivre le nombre d'heures d'utilisation des instances réservées que vous avez utilisées et le nombre d'instances réservées que vous avez réservées sans les utiliser durant la période sélectionnée.

Le rapport d'utilisation quotidien des instances réservées affiche votre utilisation des instances réservées pour les trois mois précédents, sur une base quotidienne. Le rapport d'utilisation mensuel des instances réservées affiche votre utilisation des instances réservées pour les 12 mois précédents, sur une base mensuelle.

Rapports de couverture des instances réservées

Les rapports de couverture RI indiquent combien d'heures sont couvertes par vos instances Amazon EC2, Amazon Redshift, Amazon RDS, Amazon OpenSearch Service et Amazon ElastiCache RIs, combien vous avez consacré aux instances à la demande et combien vous auriez pu économiser si vous aviez acheté plus de réservations. Cela vous permet de voir si vous avez sous-acheté RIs.

Les graphiques de couverture du RI indiquent le pourcentage d'heures d'instance utilisées par votre compte qui ont été couvertes par des réservations, ce qui vous aide à comprendre et à suivre la couverture combinée pour l'ensemble de votre compte RIs. Ils indiquent également combien vous avez dépensé sur les instances à la demande et quelle somme vous pourriez avoir économisée si vous aviez acheté plus de réservations.

Vous pouvez définir un seuil pour le montant de couverture que vous souhaitez obtenir RIs, connu sous le nom d'objectif de couverture, qui vous permet de voir où vous pouvez en réserver davantage RIs.

La couverture cible est illustrée sur le graphique sous la forme d'une ligne en pointillés, et la moyenne de couverture est affichée dans le tableau au-dessous du graphique, sous la forme d'une barre d'état

colorée. Les instances dont la barre d'état est rouge sont des instances sans couverture d'instances réservées. Les instances dont la barre d'état est jaune se trouvent sous votre cible de couverture. Les instances dont la barre d'état est verte ont atteint votre cible de couverture. Les instances avec une barre grise n'utilisent pas de réservations. Vous pouvez modifier la couverture dans la section Display Options. Pour supprimer du graphique la ligne indiquant la cible de la couverture, décochez la case Show target line on chart. Vous pouvez également créer des budgets de couverture qui vous AWS avertiront si vous n'atteignez pas votre objectif de couverture. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Gérez vos coûts avec AWS les budgets.

Les rapports de couverture des instances réservées utilisent les filtres de Cost Explorer au lieu des filtres d'utilisation des instances réservées. Vous pouvez filtrer le graphique pour analyser les comptes d'achat, les types d'instances, etc. Les rapports sur les instances réservées utilisent une combinaison de filtres spécifiques à ce type d'instance et de filtres ordinaires de Cost Explorer. Les filtres spécifiques au RI ne sont disponibles que pour les rapports Cost Explorer RI Utilization et RI Coverage, et ne sont disponibles nulle part ailleurs qui AWS utilise les filtres Cost Explorer. Les filtres suivants sont disponibles :

- Zone de disponibilité – Filtrez votre utilisation des instances réservées par zones de disponibilité spécifiques.
- Type d'instance – Filtrez votre utilisation des instances réservées par types d'instances spécifiques, comme t2.micro ou m3.medium. Cela s'applique également aux classes d'instance Amazon RDS comme db.m4.
- Linked Account (Compte lié) – Filtrez votre utilisation des instances réservées par comptes membres spécifiques.
- Plateforme – Filtrez votre utilisation des instances réservées par plateforme, comme Linux ou Windows. Cela s'applique également aux moteurs de base de données Amazon RDS.
- Région - Filtrez votre utilisation des instances réservées par régions spécifiques, comme USA Est (Virginie du Nord) et Asie-Pacifique (Singapour).
- Champ d'application (Amazon EC2) — Filtrez votre EC2 utilisation d'Amazon pour afficher RIs les achats destinés à être utilisés dans des zones de disponibilité ou des régions spécifiques.
- Tenancy (Amazon EC2) : filtrez votre EC2 utilisation d'Amazon par location, par exemple Dedicated ou Default. Une instance réservée dédiée est réservée pour un seul locataire, tandis qu'une instance réservée par défaut peut partager le matériel avec une autre instance réservée.

En plus de la modification de votre cible de couverture et du filtrage de vos types d'instances avec les filtres disponibles, vous pouvez choisir un seul type d'instance ou un groupe de types d'instances à

afficher dans le graphique. Pour choisir un seul type d'instance ou une sélection de types d'instance à afficher dans le graphique, cochez la case en regard du type d'instance dans le tableau situé sous le graphique. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 instances à la fois.

Cost Explorer affiche dans le graphique la couverture combinée sur l'ensemble de vos types d'instance et la couverture des types d'instance individuels dans le tableau situé sous le graphique. Le tableau comprend également un sous-ensemble des informations pour chaque type d'instance. Vous pouvez trouver les informations suivantes pour chaque type d'instance dans le fichier .csv téléchargeable :

- Type d'instance (Amazon EC2), classe d'instance (Amazon RDS) ou type de nœud (Amazon Redshift ou ElastiCache Amazon) : classe d'instance RI, type d'instance ou type de nœud, tel que t2.micro, db.m4 ou dc2.large.
- Moteur de base de données (Amazon RDS) : filtrez votre couverture Amazon RDS pour montrer RIs qu'elle couvre un moteur de base de données spécifique, tel qu'Amazon Aurora, MySQL ou Oracle.
- Option de déploiement (Amazon RDS) : filtrez votre couverture Amazon RDS pour montrer RIs qu'elle couvre une option de déploiement spécifique, telle que les déploiements multi-AZ.
- Région – Région dans laquelle l'instance s'est exécutée, par exemple us-east-1.
- Plateforme (Amazon EC2) — La plate-forme à laquelle ce RI est destiné.
- Tenancy (Amazon EC2) : indique si ce RI est destiné à une instance partagée, dédiée ou hôte.
- Average Coverage (Couverture moyenne) – Nombre moyen d'heures d'utilisation couvertes par une réservation.
- RI Covered Hours (Heures couvertes par des instances réservées) – Nombre d'heures d'utilisation couvertes par les réservations.
- On-Demand Hours (Heures à la demande) – Nombre d'heures d'utilisation non couvertes par les réservations.
- On-Demand Cost (Coût à la demande) – Montant que vous avez dépensé sur les instances à la demande.
- Total Running Hours (Nombre total d'heures de fonctionnement) – Nombre total d'heures d'utilisation, couvertes et non couvertes.

Vous pouvez utiliser ces informations pour savoir combien d'heures vous utilisez et combien d'heures sont couvertes RIs.

Le graphique quotidien affiche le nombre d'heures d'instances réservées qui sont utilisées par votre compte sur une base quotidienne pour les trois derniers mois. Le graphique mensuel affiche votre couverture des instances réservées pour les 12 derniers mois, sur une base mensuelle.

Création d'un rapport Cost Explorer

À l'aide de la console, vous pouvez enregistrer les résultats d'une requête Cost Explorer sous la forme d'un rapport.

> **Note**
>
> Il est possible de modifier les rapports Cost Explorer. Nous vous recommandons vivement de ne pas les utiliser dans le but d'un audit.

Pour enregistrer un rapport Cost Explorer

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Cost Explorer Saved Reports.
3. Choisissez Créer un nouveau rapport. Cela réinitialise tous les paramètres par défaut de Cost Explorer.
4. Sélectionnez un type de rapport.
5. Choisissez Créer un rapport.
6. Personnalisez les paramètres Cost Explorer.
7. Choisissez Enregistrer dans la bibliothèque de rapports.
8. Dans la boîte de dialogue Enregistrer dans la bibliothèque de rapports, entrez le nom de votre rapport, puis choisissez Enregistrer le rapport.

Affichage d'un rapport Cost Explorer

Utilisez la console pour afficher des rapports Cost Explorer enregistrés.

Pour afficher vos rapports enregistrés

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Cost Explorer Saved Reports.

Modification d'un rapport Cost Explorer

Utilisez la console pour modifier les rapports Cost Explorer.

Pour modifier un rapport

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Cost Explorer Saved Reports.
3. Choisissez le rapport que vous souhaitez modifier.

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas modifier les rapports prédéfinis. Si vous choisissez l'un des rapports prédéfinis comme point de départ pour un rapport, entrez un nouveau nom de rapport dans le champ du nom du rapport et poursuivez cette procédure.

4. Personnalisez les paramètres Cost Explorer.
5. Choisissez Enregistrer pour remplacer le rapport existant, ou choisissez Enregistrer en tant que nouveau rapport.
6. Dans la boîte de dialogue Enregistrer dans la bibliothèque de rapports, entrez le nom de votre rapport, puis choisissez Enregistrer le rapport.

Suppression d'un rapport Cost Explorer

Utilisez la console pour supprimer des rapports Cost Explorer enregistrés.

Pour supprimer un rapport enregistré

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.

2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Cost Explorer Saved Reports.
3. Cochez la case à côté du rapport que vous souhaitez supprimer.

> **Note**
>
> La page Rapports contient des rapports prédéfinis qui ne peuvent pas être supprimés. Ces rapports par défaut sont identifiés par une icône représentant un cadenas. Vous pouvez toutefois supprimer des rapports personnalisés.

4. Sélectionnez Delete (Supprimer).
5. Dans la boîte de dialogue Supprimer les rapports, choisissez Supprimer.

Enregistrement de votre configuration Cost Explorer dans vos signets ou favoris

Vous pouvez enregistrer la date, le filtre, le style du graphique, le regroupement par et les paramètres avancés en enregistrant le Cost Explorer URLs sous forme de favoris ou de signets dans votre navigateur. Lorsque vous revenez au lien que vous avez enregistré, Cost Explorer actualise la page à l'aide des données actuelles de coût pour la plage de temps sélectionnée et affiche la dernière prévision. Cette fonction vous permet d'enregistrer une configuration que vous êtes susceptible d'actualiser et d'utiliser régulièrement. Vous pouvez également enregistrer une configuration pour une plage de temps spécifique et immuable à l'aide de la plage de temps Custom et la définition de dates de début et de fin pour votre graphique.

> **Warning**
>
> Si vous souhaitez enregistrer un certain nombre de configurations, assurez-vous de donner un nom unique à chaque signet ou favori, afin de ne pas remplacer les anciennes configurations lors de l'enregistrement d'une nouvelle URL.

Téléchargement du fichier CSV de données de coût

Lorsque vous souhaitez consulter les données en détail, vous pouvez télécharger le fichier de valeurs séparées par des virgules (CSV) des données de coût utilisées par Cost Explorer pour générer le graphique. Il s'agit des mêmes données qui apparaissent dans le tableau de données sous le

graphique. Le tableau de données n'affiche parfois pas le jeu de données complet utilisées pour le graphique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Lecture du tableau de données Cost Explorer.

Pour télécharger un fichier CSV

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Configurez Cost Explorer afin qu'il utilise les options que vous souhaitez afficher dans le fichier CSV.
3. Choisissez Télécharger le rapport CSV.

Notez les points suivants sur le format du téléchargement CSV :

- Si vous affichez le fichier CSV dans un format de tableau, les colonnes du fichier représentent les coûts et les lignes représentent le temps. Comparées au tableau de données Cost Explorer de la console, les colonnes et les lignes sont transposées.
- Le fichier affiche des données avec jusqu'à 15 décimales de précision.
- Le fichier affiche les dates au YYYY-MM-DD format.

Gérez vos coûts avec AWS les budgets

Vous pouvez utiliser AWS les budgets pour suivre vos AWS coûts et votre utilisation et prendre des mesures en conséquence. Vous pouvez utiliser AWS Budgets pour surveiller vos indicateurs globaux d'utilisation et de couverture pour vos instances réservées (RIs) ou vos Savings Plans. Si vous utilisez les AWS budgets pour la première fois, consultezBonnes pratiques en matière de AWS budgets.

Vous pouvez utiliser AWS les budgets pour activer le suivi simple-to-complex des coûts et de l'utilisation. Voici quelques exemples :

- Définir un budget mensuel de coûts avec un montant cible fixe pour suivre tous les coûts associés à votre compte. Vous pouvez choisir d'être alerté pour les dépenses réelles (après l'accumulation) et planifiées (avant l'accumulation).
- Fixer un budget de coûts mensuel avec un montant cible variable, chaque mois suivant augmentant l'objectif budgétaire de 5 %. Ensuite, vous pouvez configurer vos notifications pour 80 % de votre montant prévu et appliquer une action. Par exemple, vous pouvez automatiquement appliquer une stratégie IAM personnalisée qui vous empêche d'allouer des ressources supplémentaires au sein d'un compte.
- Définissez un budget d'utilisation mensuel avec un montant d'utilisation fixe et des notifications prévisionnelles pour vous assurer que vous respectez les limites de service pour un service spécifique.
- Définir un budget quotidien d'utilisation ou de couverture pour suivre vos Savings Plans ou RI. Vous pouvez choisir d'être averti par e-mail et par les rubriques Amazon SNS lorsque votre utilisation est en dessous de 80 % pour une journée donnée.
- Définissez un budget périodique personnalisé qui correspond à votre exercice fiscal, à la durée de votre projet ou à la période de subvention. Par exemple, vous pouvez créer un budget pour la période du 15 avril 2025 au 15 juillet 2025 afin de suivre un projet de trois mois.

AWS Les informations sur les budgets sont mises à jour jusqu'à trois fois par jour. Les mises à jour se produisent généralement entre 8 et 12 heures après la mise à jour précédente. Les budgets peuvent suivre vos coûts mixtes, non mixtes, nets non combinés, amortis et nets amortis. Les budgets peuvent inclure ou exclure des frais tels que des remises, des remboursements, des frais d'assistance et des taxes.

Vous pouvez créer les types de budgets suivants :

- Budgets de coûts : définissez des limites de dépenses pour les services et recevez des alertes lorsque les coûts approchent ou dépassent le seuil défini.
- Budgets d'utilisation : établissez des limites d'utilisation pour un ou plusieurs services et soyez averti lorsque l'utilisation approche ou dépasse le seuil défini.
- Budgets d'utilisation du RI : définissez un seuil d'utilisation pour vous RIs et recevez des alertes lorsque l'utilisation tombe en dessous de ce niveau, afin de vous aider à identifier les utilisations inutilisées ou sous-utilisées RIs.
- Budgets de couverture RI : définissez un seuil de couverture et soyez alerté lorsque le pourcentage d'heures couvertes par votre instance RIs tombe en dessous de ce niveau, ce qui vous permet de contrôler la part de votre utilisation couverte par les réservations.
- Budgets d'utilisation des Savings Plans : établissez un seuil d'utilisation pour vos Savings Plans et recevez des notifications lorsque l'utilisation descend en dessous de ce niveau, ce qui vous permet d'identifier les plans d'épargne inutilisés ou sous-utilisés.
- Budgets de couverture des Savings Plans : définissez un seuil de couverture et soyez alerté lorsque le pourcentage de votre utilisation éligible couverte par Savings Plans tombe en dessous de ce niveau, ce qui vous aidera à suivre la part de votre consommation couverte par Savings Plans.

Vous pouvez configurer des notifications facultatives qui vous avertissent si vous dépassez, ou si vous prévoyez de dépasser, le montant budgétisé pour les budgets de coûts ou d'utilisation. Ou si vous êtes en deçà de votre objectif d'utilisation et de couverture pour les budgets RI ou Savings Plans. Vous pouvez faire en sorte que les notifications soient envoyées à une rubrique Amazon SNS, à une adresse e-mail, ou aux deux. Pour plus d'informations, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

Si vous utilisez la facturation consolidée au sein d'une organisation et que vous possédez le compte de gestion, vous pouvez utiliser des stratégies IAM pour contrôler l'accès aux budgets par les comptes membres. Par défaut, les titulaires des comptes membres peuvent créer leurs propres budgets mais ne peuvent pas créer ou modifier des budgets pour d'autres utilisateurs. Vous pouvez créer des rôles dotés d'autorisations qui permettent aux utilisateurs de créer, de modifier, de supprimer ou de lire les budgets d'un compte spécifique. Toutefois, nous ne prenons pas en charge l'utilisation entre comptes.

Un budget n'est visible que pour les utilisateurs ayant accès au compte qui a créé le budget et dispose d'un accès au budget lui-même. Par exemple, un compte de gestion peut créer un budget qui suit le coût d'un compte membre spécifique, mais le compte membre ne peut afficher le même

budget que s'il a accès au compte de gestion. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès. Pour plus d'informations AWS Organizations, consultez le guide de AWS Organizations l'utilisateur.

> **Note**
>
> Il peut y avoir un délai entre le moment où vous engagez des frais et le moment où vous recevez une notification de AWS Budgets les concernant. La raison en est le délai qui s'écoule entre le moment où une ressource AWS est utilisée et celui où l'utilisation des ressources est facturée. Vous pourriez encourir des coûts ou une utilisation supplémentaires supérieurs à votre seuil de notification de budget avant qu' AWS Budgets ne puisse vous avertir, et vos coûts ou votre utilisation réels pourraient continuer à augmenter ou à diminuer après réception de la notification.

Rubriques

- Bonnes pratiques en matière de AWS budgets
- Création d'un budget
- Consultation de vos budgets
- Modification d'un budget
- Téléchargement d'un budget
- Copie d'un budget
- Suppression d'un budget
- Configuration des actions budgétaires
- Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget
- Réception d'alertes budgétaires dans les applications de chat

Bonnes pratiques en matière de AWS budgets

Tenez compte des bonnes pratiques suivantes lorsque vous utilisez des budgets.

Rubriques

- Contrôle de l'accès aux AWS budgets
- Comprendre les actions budgétaires

- Définition des budgets
- Comprendre les budgets périodiques personnalisés
- Utilisation des options avancées lors de la définition des budgets de coûts
- Comprendre la fréquence de mise à jour AWS des budgets
- Configuration d'alertes budgétaires
- Configuration d'alertes budgétaires à l'aide de rubriques Amazon SNS
- Marquage des budgets
- Révision des budgets en cas de modification de la structure organisationnelle

Contrôle de l'accès aux AWS budgets

Pour permettre aux utilisateurs de créer des budgets dans la AWS Billing and Cost Management console, vous devez également autoriser les utilisateurs à effectuer les opérations suivantes :

- Consulter les informations sur votre facturation
- Créez des CloudWatch alarmes Amazon
- Création de notifications Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS)

Pour en savoir plus sur comment donner aux utilisateurs la capacité de créer des budgets sur la console AWS Budgets, consultez Permettre aux utilisateurs de créer des budgets.

Vous pouvez également créer des budgets par programmation à l'aide de l'API Budgets. Lorsque vous configurez l'accès à l'API Budgets, nous vous recommandons de créer un rôle d'utilisateur unique pour effectuer des demandes programmatiques. Cela vous permet de définir des contrôles d'accès plus précis entre les personnes de votre organisation ayant accès à la console AWS Budgets et à l'API. Pour permettre à plusieurs utilisateurs d'accéder aux requêtes de l'API Budgets, nous vous recommandons de créer un rôle pour chacun d'entre eux.

Comprendre les actions budgétaires

Utilisation des stratégies gérées

Il existe deux politiques AWS gérées pour vous aider à démarrer avec les actions budgétaires. L'une pour l'utilisateur et l'autre pour les budgets. Ces stratégies sont liées. La première stratégie garantit qu'un utilisateur peut transmettre un rôle au service des budgets, et la seconde autorise les budgets à exécuter l'action.

Si vous ne disposez pas des autorisations appropriées configurées et attribuées à l'utilisateur et aux AWS AWS budgets, Budgets ne peut pas exécuter les actions que vous avez configurées. Pour garantir une configuration et une exécution correctes, nous avons configuré ces politiques gérées afin que vos actions AWS Budgets fonctionnent comme prévu. Nous vous recommandons d'utiliser ces politiques IAM pour vous assurer de ne pas avoir à mettre à jour votre politique IAM existante pour les AWS budgets lorsqu'une nouvelle fonctionnalité est incluse. Par défaut, nous ajouterons de nouvelles fonctionnalités à la stratégie gérée.

Pour plus d'informations sur les stratégies gérées, consultez Politiques gérées.

Pour en savoir plus sur AWS les actions budgétaires, consultez la Configuration des actions budgétaires section.

Utilisation de Amazon EC2 Auto Scaling

Si une action budgétaire est utilisée pour arrêter une instance Amazon EC2 dans un Auto Scaling Group (ASG), Amazon EC2 Auto Scaling redémarre l'instance ou lance de nouvelles instances pour remplacer l'instance arrêtée. Par conséquent, « les actions budgétaires de fermeture ne sont pas efficaces par rapport aux actions budgétaires Amazon EC2/Amazon RDS » ne sont efficaces que si vous combinez une deuxième action budgétaire qui supprime les autorisations sur le rôle utilisé par la configuration de lancement gérant l'ASG.

Définition des budgets

Utilisez AWS les budgets pour définir des budgets personnalisés en fonction de vos coûts, de votre utilisation, de l'utilisation des réservations et de la couverture des réservations.

Avec AWS les budgets, vous pouvez définir des budgets de manière récurrente ou pour une période spécifique. Toutefois, nous vous recommandons de définir votre budget sur une base récurrente afin de ne pas cesser de recevoir des alertes de budgets de manière inattendue.

Comprendre les budgets périodiques personnalisés

Pour tirer le meilleur parti de votre budget périodique personnalisé et gérer vos budgets de manière plus efficace, tenez compte des points suivants :

- Définissez un calendrier budgétaire approprié. Choisissez une date de début et une date de fin qui correspondent à votre cycle de budgétisation. La date de fin doit se situer dans les trois ans suivant la date de début.

- Comprenez vos calculs budgétaires. Le suivi du budget utilise la plage de dates complète, du début à la fin. Pour le calcul des montants, seule la date (00:00 UTC) est utilisée. La date de début est incluse, mais la date de fin est exclue des calculs.
- Optimisez vos alertes prévisionnelles. Vous pouvez établir des prévisions jusqu'à 3 ans dans le futur. Les prévisions commencent lorsque la date actuelle se situe dans les 12 mois suivant la date de fin. Les déclencheurs d'alertes sont limités à cette période de 12 mois.
- Maintenez une surveillance active. Les budgets périodiques personnalisés ne sont pas renouvelés automatiquement et expirent à la date de fin. Passez régulièrement en revue vos budgets et prolongez les dates de fin si nécessaire pour garantir un suivi continu.
- Tenez compte de votre cycle de facturation. Alignez votre budget périodique personnalisé sur votre cycle de facturation pour un suivi plus précis.
- À utiliser avec d'autres types de budget. Combinez des budgets périodiques personnalisés avec des budgets mensuels, trimestriels ou annuels pour un suivi financier complet.

Utilisation des options avancées lors de la définition des budgets de coûts

Les budgets de coûts peuvent être agrégés par coûts mixtes, non combinés, nets non combinés, amortis ou nets amortis. Les budgets de coûts peuvent inclure ou exclure les crédits, remboursements, frais de réservation initiaux, frais de réservation récurrents, coûts d'abonnement non réservation, taxes et frais d'assistance.

Comprendre la fréquence de mise à jour AWS des budgets

AWS les données de facturation, que Budgets utilise pour surveiller les ressources, sont mises à jour au moins une fois par jour. N'oubliez pas que les informations de budget et les alertes associées sont mises à jour et envoyées en fonction de la cadence d'actualisation de ces données.

Configuration d'alertes budgétaires

Les alertes de budgets peuvent être envoyées à un maximum de 10 adresses e-mail et à une rubrique Amazon SNS par alerte. Vous pouvez paramétrer des budgets de sorte qu'ils envoient des alertes en fonction des valeurs réelles ou des valeurs prévues.

Les alertes réelles sont uniquement envoyées une fois par budget, par période de budget, lorsqu'un budget atteint pour la première fois le seuil d'alerte réelle.

Les alertes budgétaires basées sur les prévisions sont envoyées par budget et par période budgétaire. Elles pourraient alerter plus d'une fois dans une période budgétée si les valeurs prévues

sont supérieures, inférieures, avant de dépasser de nouveau le seuil d'alerte durant la période budgétée.

AWS nécessite environ 5 semaines de données d'utilisation pour générer des prévisions budgétaires. Si vous paramétrez un budget pour qu'il envoie des alertes en fonction d'un montant prévu, cette alerte ne se déclenchera pas tant que vous ne disposez pas de suffisamment d'informations d'utilisation historique.

La vidéo suivante souligne l'importance de configurer des alertes budgétaires, qui vous permettent de contrôler vos dépenses. Il aborde également l'utilisation de l'authentification multifactorielle (MFA) pour renforcer la sécurité de votre compte.

Comment configurer l'authentification AWS multifactorielle (MFA) AWS et les alertes budgétaires

Configuration d'alertes budgétaires à l'aide de rubriques Amazon SNS

Lorsque vous créez un budget qui envoie des notifications à une rubrique Amazon SNS, vous devez disposer d'une rubrique Amazon SNS existante ou créer une rubrique Amazon SNS. Outre les notifications par e-mail, les rubriques Amazon SNS vous permettent d'envoyer des notifications par SMS.

Pour que les notifications de budget soient envoyées, votre budget doit être autorisé à envoyer une notification à votre rubrique, et vous devez accepter l'abonnement à la rubrique de notification Amazon SNS. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

Marquage des budgets

Vous pouvez utiliser des balises pour contrôler l'accès aux ressources de vos AWS budgets. Vous pouvez également utiliser des autorisations au niveau des ressources pour autoriser ou refuser l'accès à une ou plusieurs ressources AWS Budgets dans le cadre d'une politique AWS Identity and Access Management (IAM). Cela facilite la gestion du budget et l'audit, améliorant ainsi la gouvernance et la sécurité des informations. Vous pouvez spécifier les utilisateurs, les rôles et les actions autorisés sur les ressources AWS des budgets.

Pour ajouter des balises aux budgets, utilisez AWS Budgets dans la console Billing and Cost Management ou par programmation à l'aide de l'API Budgets.

Vous pouvez ajouter des balises lors de la création d'une ressource AWS Budgets, ou ultérieurement à l'aide de la console ou de l'`TagResource`opération.

Vous pouvez afficher les balises d'une ressource AWS Budgets à l'aide de la console ou en appelant l'`ListTagsForResource`opération.

Vous pouvez supprimer des balises d'une ressource AWS Budgets à l'aide de la console ou en appelant l'`UntagResource`opération.

> **Note**
>
> AWS Les budgets ne prennent pas en charge les balises pour la répartition des coûts. Cela signifie que vous ne verrez pas les informations relatives aux balises dans les données de coût et d'utilisation, par exemple dans les exportations de données, les rapports sur les coûts et l'utilisation ou dans Cost Explorer.

Révision des budgets en cas de modification de la structure organisationnelle

Lorsqu'un compte membre quitte une AWS organisation, le comportement de son budget change de manière significative. Gardez les points suivants à l'esprit :

- AWS Les budgets ne font le suivi des coûts engagés qu'une fois qu'un compte membre a quitté l'organisation.
- Aucune notification n'est envoyée lorsque ce comportement de suivi change.
- Les données sur les coûts historiques datant d'avant le départ du compte ne sont pas incluses dans les calculs budgétaires ni dans les alertes.

Passez régulièrement en revue la configuration de vos AWS budgets lorsque des changements organisationnels surviennent, en particulier lorsque les comptes des membres quittent l'organisation. Mettez à jour les seuils et les paramètres budgétaires pour refléter le nouveau statut du compte autonome et garantir une surveillance continue des coûts.

Création d'un budget

Vous pouvez utiliser des budgets pour suivre votre utilisation et vos coûts et prendre des mesures en conséquence. Vous pouvez également créer des budgets pour suivre votre utilisation et votre couverture des instances réservées (RI) et des Savings Plans regroupés. Par défaut, les comptes

uniques, le compte de gestion et les comptes membres d'une organisation peuvent créer des budgets.

Lorsque vous créez un budget, AWS Budgets fournit un graphique Cost Explorer pour vous aider à visualiser les coûts engagés et votre utilisation. Si vous n'avez pas encore activé Cost Explorer, ce graphique est vide et AWS Budgets activera Cost Explorer lors de la création de votre premier budget. Vous pouvez créer votre budget sans activer Cost Explorer. L'affichage de ce graphique peut prendre jusqu'à 24 heures une fois que vous ou AWS Budgets avez activé Cost Explorer.

Vous pouvez créer et configurer un budget de deux manières :

- Utilisation d'un modèle de budget (simplifié)
- Personnalisation d'un budget (avancé)

Facturation, consultation, prérequis et suivi

AWS Budgets prend en charge les affichages de facturation, ce qui vous permet de créer et de gérer des budgets en fonction de données de coûts et d'utilisation filtrées sur plusieurs comptes au sein de votre organisation. Lorsque vous créez un budget, vous pouvez sélectionner une vue de facturation pour définir l'étendue des données de coût et d'utilisation que le budget suivra. Pour plus d'informations sur le contrôle de l'accès aux données de gestion des coûts à l'aide de vues de facturation, voir Contrôle de l'accès aux données de gestion des coûts avec Billing View.

> **Note**
>
> AWS ne prend pas en charge les vues des transferts de facturation pour les comptes de transfert de factures.

Avant d'utiliser les vues de facturation avec les budgets, tenez compte des exigences d'autorisation suivantes :

- Pour les vues de facturation entre comptes, l'administrateur du compte source doit autoriser :
  - `budgets:ModifyBudget`autorisation sur la vue de facturation pour permettre à Target accounts/users de créer des budgets
  - `billing:GetBillingViewData`autorisation d'accéder aux données de visualisation de facturation

- La cible accounts/users a également besoin de :
  - `iam:CreateServiceLinkedRole`autorisation pour le principal du service Budgets (budgets.amazonaws.com) :
- Le rôle lié au service surveille l'état de santé de votre accès à la vue de facturation :
  - `HEALTHY`: indique que le budget dispose d'un accès approprié aux données de visualisation de la facturation
  - `UNHEALTHY`: indique que le budget ne peut pas accéder aux données de la vue de facturation, ce qui peut se produire si les autorisations ont été révoquées ou si la vue a été supprimée. Les raisons d'un état malsain peuvent être les suivantes :
    - `BILLING_VIEW_NO_ACCESS`: indique que l'accès à la vue de facturation associée au budget a été supprimé (non partagé) ou que la vue a été supprimée.
    - `INVALID_FILTER`: indique que le filtre du budget n'est pas valide. Cela se produit lorsqu'un compte de gestion devient un compte lié mais que son budget fait référence à un compte extérieur à son organisation. Dans ce cas, les mises à jour des dépenses budgétaires sont suspendues.

Tutoriels

Vous pouvez également utiliser nos didacticiels explicatifs pour apprendre à atteindre vos objectifs avec AWS Budgets.

Pour accéder aux didacticiels

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. À côté de Vue d'ensemble, choisissez Info.
4. Dans le panneau d'aide, sélectionnez Tutoriels.

Utilisation d'un modèle de budget (simplifié)

Vous pouvez créer un budget à l'aide d'un modèle contenant des configurations recommandées. Les modèles de budget constituent un moyen simplifié de commencer à utiliser AWS les budgets, avec un flux de travail d'une seule page, contrairement au flux de travail en 5 étapes requis pourPersonnalisation d'un budget (avancé).

Pour créer un budget à l'aide d'un modèle

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. En haut de la page, choisissez Créer un budget.
4. Sous Configuration du budget, choisissez Utiliser un modèle (simplifié).
5. Sous Modèles, choisissez le modèle qui correspond le mieux à votre cas d'utilisation :
   - Budget zéro dépense : un budget qui vous avertit lorsque vos dépenses dépassent les limites du niveau AWS gratuit.
   - Budget de dépenses mensuel : budget mensuel qui vous indique si vous dépassez ou si vous prévoyez de dépasser le montant du budget.
   - Budget de couverture Daily Savings Plans : budget de couverture pour vos Savings Plans qui vous avertit lorsque vous tombez en dessous de l'objectif défini. Cela vous permet d'identifier plus rapidement vos dépenses à la demande afin que vous puissiez envisager de souscrire un nouvel engagement.
   - Budget d'utilisation quotidien des réservations : budget d'utilisation de vos instances réservées qui vous avertit lorsque vous tombez en dessous de l'objectif défini. Cela vous permet d'identifier les cas où vous n'utilisez pas une partie de votre engagement horaire que vous avez déjà acheté.
6. Mettez à jour les détails et les paramètres de votre modèle spécifique.
7. Choisissez Créer un budget.

Chaque modèle possède des configurations par défaut, mais celles-ci peuvent être modifiées ultérieurement. Ainsi, vous pouvez l'utiliser pour créer la majeure partie du budget, puis modifier certains paramètres du flux de travail avancé, tels que l'ajout d'un compte associé ou d'un filtre de catégorie de coûts. Pour modifier l'un des paramètres, sous Paramètres du modèle, sélectionnez Personnalisé.

Vous pouvez également télécharger un modèle pour une utilisation hors ligne dans la AWS CLI ou CloudFormation, par exemple. Pour télécharger un modèle, sous Paramètres du modèle, sélectionnez JSON.

Personnalisation d'un budget (avancé)

Vous pouvez personnaliser un budget pour définir des paramètres spécifiques à votre cas d'utilisation. Vous pouvez personnaliser la période, le mois de début et des comptes spécifiques. La création d'un budget personnalisé implique un flux de travail en 5 étapes.

Vous pouvez choisir entre quatre types de budget principaux qui correspondent aux critères suivants :

- Coût (voirCréation d'un budget de coûts)
- Utilisation (voirCréation d'un budget d'utilisation)
- Savings Plans (voirCréation d'un budget de Savings Plans)
  - Utilisation des Savings Plans
  - Couverture Savings Plans
- Réservation (voirCréation d'un budget de réservation)
  - Utilisation des réservations
  - Couverture des réservations

Création d'un budget de coûts

Suivez cette procédure pour créer un budget basé sur vos coûts.

Pour créer un budget basé sur les coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. En haut de la page, choisissez Créer un budget.
4. Sous Configuration du budget, choisissez Personnaliser (avancé).
5. Sous Types de budget, sélectionnez Budget des coûts. Ensuite, choisissez Suivant.
6. Sous Details (Détails), pour Budget name (Nom du budget), saisissez le nom de votre budget. Le nom de votre budget doit être unique dans votre compte. Il peut contenir des caractères de A à Z, de a à z, des espaces ainsi que les caractères suivants :

```
_.:/=+-%@
```

7. Sous Set budget amount (Définir un montant de budget), pour Period (Période), choisissez la fréquence à laquelle le budget doit réinitialiser les dépenses réelles et planifiées.

   - Tous les jours pour tous les jours
   - Mensuel pour chaque mois
   - Tous les trois mois
   - Annuellement tous les 12 mois
   - Personnalisé pour spécifier vos propres dates de début et de fin

   > **Note**
   >
   > Avec une période budgétaire mensuelle ou trimestrielle, vous pouvez définir les futurs montants budgétisés à l'aide de la fonction de planification budgétaire. Les budgets périodiques personnalisés s'alignent sur les périodes en dehors des options de réinitialisation standard. Par exemple, vous pouvez créer une période budgétaire correspondant à votre exercice fiscal ou à la chronologie de votre projet.

8. Pour le type de renouvellement du budget, choisissez Budget récurrent pour un budget qui est réinitialisé après la période budgétaire. Ou choisissez Expiring budget (Budget expiré) pour un budget unique qui ne se réinitialise pas après la période budgétaire.
9. Choisissez la date ou la période de début du suivi par rapport à votre montant prévu. Pour un Expiring budget (Budget expiré), choisissez la date ou la période de fin du budget.

   Toutes les heures relatives aux budgets sont indiquées selon le format UTC.
10. Dans Méthode de budgétisation, sélectionnez la manière dont vous souhaitez que le montant de votre budget soit déterminé pour chaque période budgétaire :

    - Fixe : définissez un montant pour surveiller chaque période budgétaire.
    - Planifié : définissez différents montants pour surveiller chaque période budgétaire.
    - Ajustement automatique : définissez le montant de votre budget pour qu'il soit ajusté automatiquement en fonction de vos habitudes de dépenses sur une période que vous spécifiez.

    Pour plus d'informations sur chaque méthode, voir the section called “Méthodes budgétaires”

11. Entrez le montant budgétisé pour la période sélectionnée. Il s'agit de la valeur par rapport à laquelle le budget sera calculé.
12. (Facultatif) Sous Étendue du budget, pour Filtres, choisissez Ajouter un filtre pour appliquer un ou plusieurs desavailable filters. Le type de budget que vous choisissez détermine l'ensemble de filtres qui s'affiche sur la console.

    > **Note**
    >
    > Vous ne pouvez pas utiliser le filtre Linked account (Compte lié) dans un compte lié.

13. (Facultatif) Sous Étendue du budget, pour les options avancées, choisissez le mode d'agrégation des coûts :

    - Utilisez des coûts combinés : visualisez les coûts moyens sur tous les comptes en répartissant de manière égale les avantages des instances réservées et des Savings Plans. Utile pour les organisations qui partagent les avantages liés à l'engagement.
    - Utiliser des coûts non combinés : consultez les coûts de ressources réels facturés au moment de l'utilisation. Convient au suivi des comptes individuels.
    - Utiliser les coûts nets non combinés : consultez les coûts réels une fois que toutes les remises et tous les crédits ont été appliqués. Aide à surveiller les coûts finaux.
    - Utilisez les coûts amortis : visualisez les coûts avec des paiements initiaux et récurrents répartis sur toute la durée. Aide à une planification month-to-month budgétaire cohérente.
    - Utilisez les coûts nets amortis : affichez les paiements étalés avec toutes les remises et tous les crédits appliqués. Soutient la planification budgétaire à long terme.

14. Choisissez Suivant.
15. Choisissez Add an alert threshold (Ajouter un seuil d'alerte).
16. Sous Définir le seuil d'alerte, dans le champ Seuil, entrez le montant qui doit être atteint pour que vous soyez averti. Il peut s'agir d'une valeur absolue ou d'un pourcentage. Par exemple, supposons que vous disposiez d'un budget de 200 dollars. Pour être notifié à 160 dollars (80 % de votre budget), saisissez **`160`** pour un budget absolu ou **`80`** pour un budget en pourcentage.

    En regard du montant, choisissez Absolute value (Valeur absolue) pour être notifié lorsque vos coûts dépassent le montant de seuil. Ou choisissez % of budgeted amount (% du montant prévu) pour être notifié lorsque vos coûts dépassent le pourcentage de seuil.

En regard du seuil, choisissez Actual (Réel) pour créer une alerte pour les dépenses réelles. Ou choisissez Forecasted (Planifié) pour créer une alerte pour les dépenses planifiées.

17. (Facultatif) Sous Préférences de notification, pour Destinataires d'e-mails, entrez les adresses e-mail que vous souhaitez que l'alerte notifie. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Une notification peut être envoyée à un maximum de 10 adresses e-mail.
18. (Facultatif) Dans les préférences de notification, pour les alertes Amazon SNS, entrez le nom de ressource Amazon (ARN) de votre rubrique Amazon SNS. Pour obtenir des instructions sur la création d'une rubrique, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

> **Important**
>
> Une fois le budget créé avec des notifications Amazon SNS, Amazon SNS envoie un e-mail de confirmation aux adresses e-mail que vous avez spécifiées. La ligne d'objet est AWS Notification - Subscription Confirmation (Notification – Confirmation d'abonnement). Le destinataire doit choisir Confirm subscription (Confirmer l'abonnement) dans l'e-mail de confirmation pour recevoir les futures notifications.

19. (Facultatif) Dans les préférences de notification, pour les alertes AWS Chatbot, vous pouvez choisir de configurer le AWS chatbot pour envoyer des alertes budgétaires à un salon de discussion Amazon Chime ou Slack. Vous configurez ces alertes sur la console AWS Chatbot.
20. Choisissez Suivant.
21. (Facultatif) Pour les actions Attacher, vous pouvez configurer une action que AWS Budgets exécute en votre nom lorsque le seuil d'alerte est dépassé. Pour en savoir plus et des instructions, consultez Pour configurer une action budgétaire.
22. Choisissez Suivant.

> **Note**
>
> Pour continuer, vous devez configurer au moins l'un des paramètres suivants pour chaque alerte :
>
> - Une adresse de destinataire pour les notifications
> - Une rubrique Amazon SNS pour les notifications
> - Une action budgétaire

23. Passez en revue vos paramètres de budget et choisissez Create budget (Créer un budget).

Création d'un budget d'utilisation

Suivez cette procédure pour créer un budget basé sur votre utilisation.

Pour créer un budget d'utilisation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. En haut de la page, choisissez Créer un budget.
4. Sous Configuration du budget, choisissez Personnaliser (avancé).
5. Sous Types de budget, sélectionnez Budget d'utilisation. Ensuite, choisissez Suivant.
6. Sous Details (Détails), pour Budget name (Nom du budget), saisissez le nom de votre budget. Le nom de votre budget doit être unique dans votre compte. Il peut contenir des caractères de A à Z, de a à z, des espaces ainsi que les caractères suivants :

   ```
   _.:/=+-%@
   ```

7. Sous Choose what you're budgeting against (Choisir votre budget selon), pour Budget against (Budget selon), choisissez Usage type groups (Groupes de types d'utilisation) ou Usage types (Types d'utilisation). Un groupe de types d'utilisation est un ensemble de types d'utilisation qui ont la même unité de mesure. Par exemple, les ressources qui mesurent l'utilisation par heure constituent un groupe de types d'utilisation.

   - Pour Usage type groups (Groupes de types d'utilisation), choisissez l'unité de mesure et l'utilisation de service applicable que le budget doit surveiller.
   - Pour Usage types (Types d'utilisation), choisissez les mesures d'utilisation d'un service spécifique que le budget doit surveiller.

8. Sous Set budget amount (Définir un montant de budget), pour Period (Période), choisissez la fréquence à laquelle le budget doit réinitialiser l'utilisation réelle et planifiée.

   - Tous les jours pour tous les jours
   - Mensuel pour chaque mois
   - Tous les trois mois

- Annuellement tous les 12 mois
- Personnalisé pour spécifier vos propres dates de début et de fin

> **Note**
>
> Avec une période budgétaire mensuelle ou trimestrielle, vous pouvez définir les futurs montants budgétisés à l'aide de la fonction de planification budgétaire. Les budgets périodiques personnalisés s'alignent sur les périodes en dehors des options de réinitialisation standard. Par exemple, vous pouvez créer une période budgétaire correspondant à votre exercice fiscal ou à la chronologie de votre projet.

9. Pour le type de renouvellement du budget, choisissez Budget récurrent pour un budget qui est réinitialisé à la fin de chaque période budgétaire. Ou choisissez Expiring budget (Budget expiré) pour un budget unique qui ne se réinitialise pas après la période budgétaire donnée.
10. Choisissez la date ou la période de début du suivi par rapport à votre montant prévu. Pour un Expiring budget (Budget expiré), choisissez la date ou la période de fin du budget.

    Toutes les heures relatives aux budgets sont indiquées selon le format UTC.
11. Dans Méthode de budgétisation, sélectionnez la manière dont vous souhaitez que le montant de votre budget soit déterminé pour chaque période budgétaire :

    - Fixe : définissez un montant pour surveiller chaque période budgétaire.
    - Planifié : définissez différents montants pour surveiller chaque période budgétaire.
    - Ajustement automatique : définissez le montant de votre budget pour qu'il soit ajusté automatiquement en fonction de vos habitudes d'utilisation sur une période que vous spécifiez.

    Pour plus d'informations sur chaque méthode, voir the section called “Méthodes budgétaires”
12. (Facultatif) Sous Étendue du budget, pour Filtres, choisissez Ajouter un filtre pour appliquer un ou plusieurs desavailable filters. Le type de budget que vous choisissez détermine l'ensemble de filtres qui s'affiche sur la console.

    > **Note**
    >
    > Vous ne pouvez pas utiliser le filtre Linked account (Compte lié) dans un compte lié.
13. Choisissez Suivant.

14. Choisissez Add an alert threshold (Ajouter un seuil d'alerte).
15. Sous Définir le seuil d'alerte, dans le champ Seuil, entrez le montant qui doit être atteint pour que vous soyez averti. Il peut s'agir d'une valeur absolue ou d'un pourcentage. Par exemple, supposons que vous disposiez d'un budget de 200 heures. Pour être notifié à 160 heures (80 % de votre budget), saisissez **`160`** pour un budget absolu ou **`80`** pour un budget en pourcentage.

    En regard du montant, choisissez Absolute value (Valeur absolue) pour être notifié lorsque votre utilisation dépasse le montant de seuil. Ou choisissez % of budgeted amount (% du montant prévu) pour être notifié lorsque votre utilisation dépasse le pourcentage de seuil.

    En regard du seuil, choisissez Actual (Réel) pour créer une alerte pour l'utilisation réelle. Ou choisissez Forecasted (Planifié) pour créer une alerte pour l'utilisation planifiée.
16. (Facultatif) Sous Préférences de notification, pour Destinataires d'e-mails, entrez les adresses e-mail que vous souhaitez que l'alerte notifie. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Une notification peut être envoyée à un maximum de 10 adresses e-mail.
17. (Facultatif) Dans les préférences de notification, pour les alertes Amazon SNS, entrez le nom de ressource Amazon (ARN) de votre rubrique Amazon SNS. Pour obtenir des instructions sur la création d'une rubrique, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

    > **Important**
    >
    > Une fois le budget créé avec des notifications Amazon SNS, Amazon SNS envoie un e-mail de confirmation aux adresses e-mail que vous avez spécifiées. La ligne d'objet est AWS Notification - Subscription Confirmation (Notification – Confirmation d'abonnement). Le destinataire doit choisir Confirm subscription (Confirmer l'abonnement) dans l'e-mail de confirmation pour recevoir les futures notifications.
18. (Facultatif) Dans les préférences de notification, pour les alertes AWS Chatbot, vous pouvez choisir de configurer le AWS chatbot pour envoyer des alertes budgétaires à un salon de discussion Amazon Chime ou Slack. Vous configurez ces alertes sur la console AWS Chatbot.
19. Choisissez Suivant.
20. (Facultatif) Pour les actions Attacher, vous pouvez configurer une action que AWS Budgets exécute en votre nom lorsque le seuil d'alerte est dépassé. Pour en savoir plus et des instructions, consultez Pour configurer une action budgétaire.
21. Choisissez Suivant.

> **Note**
>
> Pour continuer, vous devez configurer au moins l'un des paramètres suivants pour chaque alerte :
>
> - Une adresse de destinataire pour les notifications
> - Une rubrique Amazon SNS pour les notifications
> - Une action budgétaire

22. Passez en revue vos paramètres de budget et choisissez Create budget (Créer un budget).

Création d'un budget de Savings Plans

Suivez cette procédure pour créer un budget spécifiquement destiné à l'utilisation ou la couverture de Savings Plans.

> **Note**
>
> La génération des indicateurs d'utilisation et de couverture de Savings Plans peut prendre jusqu'à 48 heures, ce qui est plus long que le délai prévu pour les données sur les coûts et l'utilisation.

Pour créer un budget de Savings Plans

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. En haut de la page, choisissez Créer un budget.
4. Sous Configuration du budget, choisissez Personnaliser (avancé).
5. Dans la section Types de budget, sélectionnez Savings Plans budget. Ensuite, choisissez Suivant.
6. Sous Details (Détails), pour Budget name (Nom du budget), saisissez le nom de votre budget. Le nom de votre budget doit être unique dans votre compte. Il peut contenir des caractères de A à Z, de a à z, des espaces ainsi que les caractères suivants :

```
_.:/=+-%@
```

7. Sous Utilization threshold (Seuil d'utilisation), pour Period (Période), choisissez la fréquence à laquelle le budget doit réinitialiser l'utilisation ou la couverture suivies.

   - Tous les jours pour tous les jours
   - Mensuel pour chaque mois
   - Tous les trois mois
   - Annuellement tous les 12 mois
   - Personnalisé pour spécifier vos propres dates de début et de fin

   Toutes les heures relatives aux budgets sont indiquées selon le format UTC.

   > **Note**
   >
   > Les budgets périodiques personnalisés s'alignent sur les périodes en dehors des options de réinitialisation standard. Par exemple, vous pouvez créer une période budgétaire correspondant à votre exercice fiscal ou à la chronologie de votre projet.

8. Pour Monitor my spend against (Surveiller mes dépenses selon), choisissez Utilization of Savings Plans (Utilisation des Savings Plans) pour suivre l'utilisation de vos Savings Plans. Ou choisissez Coverage of Savings Plans (Couverture des Savings Plans) pour suivre l'utilisation d'instances couverte par les Savings Plans.

   Dans le champ Seuil d'utilisation, entrez le pourcentage d'utilisation AWS auquel vous souhaitez vous informer. Par exemple, pour un budget d'utilisation pour lequel vous souhaitez rester au-dessus d'une utilisation des Savings Plans de 90 %, saisissez **`90`**. Le budget vous alerte lorsque l'utilisation globale de vos Savings Plans est inférieure à 90 %.

   Dans le champ Seuil de couverture, entrez le pourcentage de couverture AWS auquel vous souhaitez vous informer. Par exemple, pour un budget de couverture pour lequel vous souhaitez rester au-dessus de 80 %, saisissez **`80`**. Le budget vous informe lorsque votre couverture globale passe est inférieure à 80 %.

9. (Facultatif) Sous Étendue du budget, pour Filtres, choisissez Ajouter un filtre pour appliquer un ou plusieurs desavailable filters. Le type de budget que vous choisissez détermine l'ensemble de filtres qui s'affiche sur la console.

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas utiliser le filtre Linked account (Compte lié) dans un compte lié.

10. Choisissez Suivant.
11. Sous Notification preferences (Préférences de notification), pour Email recipients (Adresses des destinataires), saisissez les adresses e-mail auxquelles l'alerte doit être envoyée. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Une notification peut être envoyée à un maximum de 10 adresses e-mail.
12. (Facultatif) Pour les alertes Amazon SNS, entrez le nom de ressource Amazon (ARN) de votre rubrique Amazon SNS. Pour obtenir des instructions sur la création d'une rubrique, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

> **Important**
>
> Une fois le budget créé avec des notifications Amazon SNS, Amazon SNS envoie un e-mail de confirmation aux adresses e-mail que vous avez spécifiées. La ligne d'objet est AWS Notification - Subscription Confirmation (Notification – Confirmation d'abonnement). Le destinataire doit choisir Confirm subscription (Confirmer l'abonnement) dans l'e-mail de confirmation pour recevoir les futures notifications.

13. (Facultatif) Pour les alertes AWS Chatbot, vous pouvez choisir de configurer le AWS chatbot pour envoyer des alertes budgétaires à un salon de discussion Amazon Chime ou Slack. Vous configurez ces alertes via la console AWS Chatbot.
14. Choisissez Suivant.

> **Note**
>
> Pour continuer, vous devez configurer au moins une adresse de destinataire ou une rubrique Amazon SNS pour les notifications.

15. Passez en revue vos paramètres de budget et choisissez Create budget (Créer un budget).

Création d'un budget de réservation

Suivez cette procédure pour créer un budget pour une couverture ou une utilisation de RI.

> **Note**
>
> La génération des indicateurs d'utilisation et de couverture des réservations peut prendre jusqu'à 48 heures, ce qui est plus long que le délai prévu pour les données relatives aux coûts et à l'utilisation.

Pour créer un budget de réservation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. En haut de la page, choisissez Créer un budget.
4. Sous Configuration du budget, choisissez Personnaliser (avancé).
5. Sous Types de budget, sélectionnez Budget de réservation. Ensuite, choisissez Suivant.
6. Sous Details (Détails), pour Budget name (Nom du budget), saisissez le nom de votre budget. Le nom de votre budget doit être unique dans votre compte. Il peut contenir des caractères de A à Z, de a à z, des espaces ainsi que les caractères suivants :

   ```
   _.:/=+-%@
   ```

7. Sous Utilization threshold (Seuil d'utilisation), pour Period (Période), choisissez la fréquence à laquelle le budget doit réinitialiser l'utilisation ou la couverture suivies.

   - Tous les jours pour tous les jours
   - Mensuel pour chaque mois
   - Tous les trois mois
   - Annuellement tous les 12 mois
   - Personnalisé pour spécifier vos propres dates de début et de fin

   Toutes les heures relatives aux budgets sont indiquées selon le format UTC.

> **Note**
>
> Les budgets périodiques personnalisés s'alignent sur les périodes en dehors des options de réinitialisation standard. Par exemple, vous pouvez créer une période budgétaire correspondant à votre exercice fiscal ou à la chronologie de votre projet.

8. Pour Monitor my spend against (Surveiller mes dépenses selon), choisissez Utilization of reservations (Utilisation des réservations) pour suivre l'utilisation de votre réservation. Ou choisissez Coverage of reservations (Couverture des réservations) pour suivre l'utilisation d'instances couverte par les réservations.
9. Pour Service, choisissez le service que vous souhaitez suivre à l'aide du budget.
10. Dans le champ Seuil d'utilisation, entrez le pourcentage d'utilisation AWS auquel vous souhaitez vous informer. Par exemple, pour un budget d'utilisation pour lequel vous souhaitez rester au-dessus d'une utilisation de RI de 90 %, saisissez **`90`**. Le budget vous alerte lorsque l'utilisation globale de vos RI est inférieure à 90 %.

    Dans le champ Seuil de couverture, entrez le pourcentage de couverture AWS auquel vous souhaitez vous informer. Par exemple, pour un budget de couverture pour lequel vous souhaitez rester au-dessus de 80 %, saisissez **`80`**. Le budget vous informe lorsque votre couverture globale passe est inférieure à 80 %.
11. (Facultatif) Sous Étendue du budget, pour Filtres, choisissez Ajouter un filtre pour appliquer un ou plusieurs desavailable filters. Le type de budget que vous choisissez détermine l'ensemble de filtres qui s'affiche sur la console.

    > **Note**
    >
    > Vous ne pouvez pas utiliser le filtre Linked account (Compte lié) dans un compte lié.
12. Choisissez Suivant.
13. Sous Notification preferences (Préférences de notification), pour Email recipients (Adresses des destinataires), saisissez les adresses e-mail auxquelles l'alerte doit être envoyée. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Une notification peut être envoyée à un maximum de 10 adresses e-mail.
14. (Facultatif) Pour les alertes Amazon SNS, entrez le nom de ressource Amazon (ARN) de votre rubrique Amazon SNS. Pour obtenir des instructions sur la création d'une rubrique, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

> **Important**
>
> Une fois le budget créé avec des notifications Amazon SNS, Amazon SNS envoie un e-mail de confirmation aux adresses e-mail que vous avez spécifiées. La ligne d'objet est AWS Notification - Subscription Confirmation (Notification – Confirmation d'abonnement). Le destinataire doit choisir Confirm subscription (Confirmer l'abonnement) dans l'e-mail de confirmation pour recevoir les futures notifications.

15. (Facultatif) Pour les alertes AWS Chatbot, vous pouvez choisir de configurer le AWS chatbot pour envoyer des alertes budgétaires à un salon de discussion Amazon Chime ou Slack. Vous configurez ces alertes via la console AWS Chatbot.
16. Choisissez Suivant.

> **Note**
>
> Pour continuer, vous devez configurer au moins une adresse de destinataire ou une rubrique Amazon SNS pour les notifications.

17. Passez en revue vos paramètres de budget et choisissez Create budget (Créer un budget).

Méthodes budgétaires

Vous pouvez définir le montant budgétisé de votre budget de coûts ou d'utilisation de l'une des manières suivantes. Vous pouvez définir l'un de ces budgets, que vous le fassiez au sens traditionnel du terme (suivi pour planifier, par exemple) ou que vous souhaitiez surveiller les dépenses et recevoir des alertes lorsque les coûts dépassent votre seuil.

Fixe

Avec un budget fixe, vous pouvez contrôler le même montant à chaque période budgétaire. Par exemple, vous pouvez utiliser un budget de coûts avec la méthode fixe pour surveiller vos coûts par rapport à 100$ par période budgétaire.

Prévu

La méthode de budgétisation planifiée n'est disponible que pour les budgets mensuels ou trimestriels. Avec un budget planifié, vous pouvez définir un montant différent pour suivre chaque période budgétaire. Par exemple, vous pouvez utiliser un budget de coûts mensuel avec

la méthode planifiée pour surveiller vos coûts par rapport à 100$ le premier mois, à 110$ le deuxième mois et à d'autres montants au cours des mois restants.

Avec un budget planifié, vous pouvez définir le montant du budget pour un maximum de 12 mois ou 4 trimestres. Après 12 mois ou 4 trimestres, le montant de votre budget est fixé au dernier montant du budget.

Réglage automatique

Un budget à ajustement automatique définit de manière dynamique le montant de votre budget en fonction de vos dépenses ou de votre utilisation sur une période que vous spécifiez. La plage de temps historique ou prévisionnelle que vous sélectionnez est la base d'ajustement automatique de votre budget.

Au début de chaque nouvelle période, AWS Budgets calcule le montant de votre budget à partir de vos données de coûts ou d'utilisation dans la période de référence. Assurez-vous de sélectionner la période qui correspond le mieux à vos attentes en matière de AWS coûts ou d'utilisation de votre compte. Si vous sélectionnez une plage horaire où l'utilisation est inférieure à ce à quoi vous vous attendez habituellement, vous risquez de recevoir plus d'alertes budgétaires que nécessaire. Si vous sélectionnez une plage horaire où l'utilisation est plus élevée que ce à quoi vous vous attendez habituellement, il se peut que vous ne receviez pas autant d'alertes budgétaires que nécessaire.

Par exemple, vous pouvez créer un budget de coûts à ajustement automatique avec une période de référence des six derniers mois. Dans ce scénario, si vos dépenses moyennes par période budgétaire au cours des six derniers mois étaient de 100$, le montant de votre budget ajusté automatiquement pour la nouvelle période est de 100$.

Si AWS Budgets met à jour le montant de votre budget en fonction de l'évolution de vos dépenses ou de votre utilisation, tous les abonnés aux notifications d'alerte budgétaire reçoivent une notification indiquant que le montant du budget a changé.

> **Note**
>
> - Lorsque vous calculez le montant de votre budget ajusté automatiquement, AWS Budgets n'inclut pas les périodes situées au début de votre période de référence sans données de coût ou d'utilisation. Supposons, par exemple, que vous définissez votre période de référence comme étant les quatre derniers trimestres. Toutefois, aucune donnée sur les coûts ne figurait sur votre compte au cours du premier trimestre. Dans

ce cas, AWS Budgets calcule le montant de votre budget ajusté automatiquement pour les trois derniers trimestres uniquement.

- Une prévision temporaire s'affiche lorsque vous créez ou modifiez un budget. Une fois que vous avez enregistré votre budget, votre budget ajusté automatiquement est défini pour la première fois.

Filtres budgétaires

En fonction du type de budget que vous avez choisi, vous pouvez choisir un ou plusieurs filtres budgétaires disponibles.

Opération d'API

Choisissez une action telle que `CreateBucket`.

Zone de disponibilité

Choisissez la `Availability zone` dans laquelle s'exécute la ressource pour laquelle vous souhaitez créer un budget.

Entité de facturation

Vous aide à déterminer si vos factures ou transactions concernent AWS Marketplace ou concernent l'achat d'autres AWS services. Les valeurs possibles incluent :

- AWS: Identifie une transaction pour AWS des services autres que dans AWS Marketplace.
- AWS Marketplace: Identifie un achat effectué en AWS Marketplace.

Type de charge

Différents types de charges ou de frais.

- Crédit : tous les AWS crédits appliqués à votre compte.
- Autres out-of-cycle frais : tous les frais d'abonnement qui ne sont pas des frais de réservation initiaux ou des frais d'assistance.
- Frais de réservation récurrents : tous les frais récurrents sur votre compte. Lorsque vous achetez une instance réservée initiale partielle ou aucune instance réservée initiale auprès de AWS, vous payez des frais récurrents en échange d'un tarif inférieur pour l'utilisation de l'instance. Les frais récurrents peuvent entraîner des pics le premier jour de chaque mois, lorsque votre compte est AWS débité.

- Remboursement : tous les remboursements que vous avez reçus. Les remboursements sont répertoriés sous la forme d'un élément de ligne séparé dans le tableau de données. Ils n'apparaissent pas en tant qu'élément du graphique, car ils représentent une valeur négative dans le calcul de vos coûts. Le graphique affiche uniquement des valeurs positives.
- Utilisation appliquée à la réservation : utilisation à laquelle des remises de réservation ont été AWS appliquées.
- Utilisation couverte par le Savings Plan : tous les frais à la demande couverts par votre Savings Plan. Dans une vue Unblended costs (Coût non pondérés), cela représente l'utilisation couverte aux taux à la demande. Dans une vue Amortized costs (Coûts amortis), cela représente l'utilisation couverte aux taux de votre Savings Plan. Les articles d'utilisation couverts par le Savings Plan sont compensés par les éléments de négation Savings Plan correspondants.
- Négation du Savings Plan : tout coût compensé par le biais de votre avantage Savings Plan associé à l'élément d'utilisation couvert par le Savings Plan correspondant.
- Frais récurrents du Savings Plan : tous les frais horaires récurrents correspondant à votre plan d'épargne initial ou partiel sans mise en place initiale. Les frais récurrents du Savings Plan sont initialement ajoutés à votre facture le jour où vous souscrivez un Savings Plan en paiement non anticipé ou en paiement partiel anticipé. Après l'achat initial, les AWS frais horaires récurrents sont ajoutés. Pour un All Upfront Savings Plan, le poste indique la partie du Savings Plan non utilisée pendant la période de facturation. Par exemple, si un Savings Plan a été utilisé à 100 % pendant une période de facturation, cela apparaît sous la forme « 0 » dans votre affichage des coûts amortis. Tout chiffre supérieur à « 0 » indique un Savings Plan non utilisé.
- Frais initiaux du Savings Plan : tous les frais initiaux uniques liés à l'achat d'un plan d'épargne initial complet ou partiel.
- Frais de support : tous les AWS frais qui vous sont facturés pour un plan de support. Lorsque vous souscrivez un plan d'assistance auprès de AWS, vous payez des frais mensuels en échange de l'assistance. Les frais mensuels peuvent entraîner des pics le premier jour de chaque mois, lorsque votre compte est AWS débité.
- Taxe : Toutes les taxes associées aux charges ou aux frais figurant dans votre tableau des coûts. Cost Explorer ajoute toutes les taxes dans un seul composant de vos coûts. Si vous sélectionnez cinq filtres ou moins, Cost Explorer affiche le montant des taxes dans une seule barre. Si vous sélectionnez six filtres ou plus, Cost Explorer affiche cinq barres, barres empilées ou lignes, puis regroupe tous les éléments restants, y compris les taxes, dans une sixième barre, portion de barre empilée ou ligne de traçage indiquant Other (Autre).
- Frais de réservation initiaux : tous les frais initiaux débités sur votre compte. Lorsque vous achetez une instance réservée entièrement initiale ou partielle auprès de AWS, vous payez

des frais initiaux en échange d'un tarif inférieur pour l'utilisation de l'instance. Les frais initiaux peuvent entraîner des pics dans le graphique pour les jours ou les mois où vous effectuez vos achats.

- Utilisation : utilisation à laquelle AWS aucune réduction de réservation n'a été appliquée.

Catégorie de coûts

Choisissez le groupe de catégories de coûts et la valeur à suivre avec ce budget. Pour en savoir plus sur la configuration des catégories de coûts, consultez Organiser les coûts à l'aide de AWS Cost Categories.

Famille d'instances

Choisissez la famille d'instances à suivre à l'aide de ce budget.

Type d'instance

Choisissez le type d'instance à suivre avec ce budget.

Entité de facturation

AWS Entité qui émet la facture. Les valeurs possibles incluent :

- Amazon Web Services, Inc. — Entité qui émet les factures aux clients dans le monde entier, le cas échéant.
- Amazon Web Services India Private Limited : entité qui émet les factures aux clients basés en Inde.
- Amazon Web Services South Africa Proprietary Limited : entité qui émet les factures aux clients en Afrique du Sud.

Entité légale

Le vendeur attitré d'un produit ou d'un service spécifique. Dans la plupart des cas, l'entité de facturation et l'entité juridique sont identiques. Les valeurs peuvent être différentes pour les AWS Marketplace transactions avec des tiers. Les valeurs possibles incluent :

- Amazon Web Services, Inc. — L'entité qui vend des AWS services.
- Amazon Web Services India Private Limited : entité indienne locale qui agit en tant que revendeur de services AWS en Inde.

> **Note**
>
> Amazon Web Services EMEA SARL est l'opérateur du marché pour vos achats si votre compte est situé dans la zone EMEA (à l'exception de la Turquie et de l'Afrique du Sud)

et que le vendeur est éligible dans la zone EMEA. Les achats incluent les abonnements. Amazon Web Services, Inc. est l'opérateur du marché pour les achats si le vendeur n'est pas éligible pour la zone EMEA. Pour plus d'informations, voir AWS Europe.

Compte lié

Choisissez un AWS compte membre de la famille de facturation consolidée pour laquelle vous créez le budget. Pour plus d'informations, consultez la section Facturation consolidée AWS Organizations dans le Guide AWS de l'utilisateur de facturation.

> **Note**
>
> N'utilisez pas ce filtre au sein d'un compte membre. Si le compte actuel est un compte membre, le filtrage par `linked account` n'est pas pris en charge.

Plateforme

Choisissez le système d'exploitation sur lequel s'exécute votre instance réservée. La plateforme est Linux ou Windows.

Option d'achat

Choisissez `On Demand Instances`, `Standard Reserved Instances` ou `Savings Plans`.

Région

Choisissez la région dans laquelle fonctionne la ressource pour laquelle vous souhaitez créer un budget.

Type de Savings Plans

Choisissez ce que vous souhaitez budgéter, entre Compute Savings Plans et EC2 Instance Savings Plans. Le filtre des types de Savings Plans n'est disponible que pour les budgets d'utilisation de Savings Plans.

Scope (Portée)

Choisissez le champ d'application de votre RI. La portée est régionale ou zonale.

Service

Choisissez un AWS service. Combinée à l'entité de facturation, à l'entité de facturation et à l'entité juridique, vous pouvez également utiliser la dimension Service pour filtrer les coûts en fonction d' AWS Marketplace achats spécifiques. Cela inclut vos coûts pour des services Web spécifiques AMIs et des applications de bureau. Pour plus d'informations, voir Qu'est-ce que c'est AWS Marketplace ?

> **Note**
>
> Vous pouvez utiliser ce filtre uniquement pour les coûts, l'utilisation des Savings Plans et des instances réservées (RI), ou pour les budgets de couverture Savings Plans et RI. Cost Explorer n'affiche ni le chiffre d'affaires ni l'utilisation du vendeur du AWS Marketplace logiciel.
> Les rapports sur l'utilisation des Savings Plans, l'utilisation du RI, les rapports de couverture des Savings Plans et les rapports de couverture du RI vous permettent de filtrer par un seul service à la fois et uniquement pour les services suivants :
>
> - Amazon Elastic Compute Cloud
> - Amazon Redshift
> - Amazon Relational Database Service
> - Amazon ElastiCache
> - Amazon OpenSearch Service

Balise

Si vous avez activé des balises, choisissez-en une de ressource. Une balise est une étiquette que vous pouvez utiliser pour organiser les coûts de vos ressources et les suivre sur un niveau détaillé. Il existe des balises générées par AWS et des balises définies par l'utilisateur. Les clés de balise définies par l'utilisateur doivent utiliser le `user:` préfixe. Vous devez activer les balises pour les utiliser. Pour plus d'informations, voir Activation des balises de AWS répartition des coûts générées et Activation des balises de répartition des coûts définies par l'utilisateur.

Location

Choisissez si vous partagez un RI avec un autre utilisateur. La location est Dédiée ou Par défaut.

Type d'utilisation

Les types d'utilisation sont les unités utilisées par chaque service pour mesurer l'utilisation de types de ressources spécifiques. Si vous choisissez un filtre tel que, `S3` puis choisissez une valeur de type d'utilisation, par exemple`DataTransfer-Out-Bytes (GB)`, vos coûts sont limités à `S3DataTransfer-Out-Bytes (GB)`. Vous pouvez créer un budget d'utilisation uniquement pour une unité de mesure spécifique. Si vous choisissez le type d'utilisation mais pas le groupe de types d'utilisation, le budget surveille toutes les unités de mesure disponibles pour le type d'utilisation.

Groupe de types d'utilisation

Un groupe de types d'utilisation est un ensemble de types d'utilisation qui ont la même unité de mesure. Si vous choisissez à la fois le groupe de type d'utilisation et les filtres de type d'utilisation, Cost Explorer vous montre les types d'utilisation qui sont automatiquement limités à l'unité de mesure du groupe. Supposons, par exemple, que vous choisissiez le groupe`EC2: Running Hours (Hrs)`, puis que vous choisissiez le `EC2-Instances` filtre pour le type d'utilisation. Cost Explorer affiche uniquement les types d'utilisation mesurés en heures.

Consultation de vos budgets

Vous pouvez consulter l'état de vos budgets en un coup d'œil sur la page Aperçu des budgets. Vos budgets sont répertoriés dans un tableau filtrable avec les données suivantes :

- L'utilisation et les coûts déjà engagés pour un budget pendant cette période budgétaire
- Votre utilisation ou les coûts budgétés pour la période budgétaire
- Votre utilisation ou les coûts prévus pour la période budgétaire
- Un pourcentage qui montre votre utilisation ou les coûts par rapport à votre montant budgété.
- Un pourcentage qui montre votre utilisation ou les coûts prévus par rapport à votre montant budgété.
- La vue de facturation associée au budget et à son état de santé :
  - `HEALTHY`: indique que le budget dispose d'un accès approprié aux données de visualisation de la facturation
  - `UNHEALTHY`: indique que le budget ne peut pas accéder aux données de la vue de facturation, ce qui peut se produire si les autorisations ont été révoquées ou si la vue a été supprimée

> **Note**
>
> Lorsque vous accédez à l'historique des performances budgétaires d'un budget basé sur une vue de facturation entre comptes, vous devez `billing:GetBillingViewData` obtenir l'autorisation. Cette autorisation est requise car l'opération fournit des données historiques sur les coûts et l'utilisation à partir de la vue de facturation du compte source.
> AWS ne prend pas en charge les vues des transferts de facturation pour les comptes de transfert de factures.

Pour consulter vos budgets

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Pour afficher les filtres et les variations de coûts pour vos budgets, choisissez le nom du budget dans la liste de vos budgets.

> **Note**
>
> Vous pouvez consulter les informations relatives à plusieurs budgets à la fois en cochant les cases du tableau Aperçu. Cela ouvre un panneau à affichage partagé sur le côté droit, dans lequel vous pouvez trier ou filtrer les alertes pour personnaliser un rapport budgétaire.

Lecture de vos budgets

Vous pouvez consulter des informations détaillées sur vos budgets de deux manières.

- Sélectionnez votre budget dans le tableau pour ouvrir un panneau d'affichage partagé avec l'historique du budget et l'état des alertes sur le côté droit. Dans le panneau à affichage partagé, les boutons de navigation vous permettent de passer d'un budget à l'autre sans quitter la page. Pour utiliser les boutons de navigation, sélectionnez un budget à la fois. Lorsque plusieurs budgets sont sélectionnés, les boutons de navigation sont masqués.
- Choisissez le nom de votre budget pour voir la page de détails du budget. Cette page comprend les informations suivantes :

- Actuels et budgétisés — Vos coûts actuels engagés par rapport à vos coûts budgétisés.
- Prévisions ou budgétisés — Vos coûts prévus par rapport à vos coûts budgétisés.
- Alertes – Alertes ou notifications sur l'état de vos budgets.
- Détails – Montant, type, période et autres paramètres supplémentaires inhérents à votre budget.
- Onglet Budget history (Historique du budget) – Graphique et tableau indiquant l'historique de vos budgets. Les budgets `QUARTERLY` indiquent les quatre derniers trimestres de l'historique, et les budgets `MONTHLY` indiquent les 12 derniers mois. L'historique de budget n'est pas disponible pour les budgets `ANNUAL`.

  Si vous modifiez le montant prévu pour une période budgétaire, le montant prévu dans le tableau est le dernier montant prévu. Par exemple, si vous avez un budget mensuel défini sur 100 en janvier et si vous définissez ce budget sur 200 en février, la ligne du mois de février du tableau indique uniquement 200.
- Onglet Alerts (Alertes) – Plus de détails sur les alertes relatives à l'état de votre budget, notamment une Definition (Définition) qui décrit les conditions de dépassement du seuil d'alerte.

- Pour les budgets utilisant des périodes personnalisées, vous pouvez consulter les informations suivantes :
  - Coûts actuels et budgétisés - Comparez vos coûts actuels engagés à votre budget total pour la période.
  - Temps restant - Consultez la durée restante dans votre période budgétaire personnalisée.
  - Données historiques - Consultez les données budgétaires historiques en fonction des périodes suivantes :
    - Pour les budgets des instances réservées (RI) et des Savings Plans (SP) : jusqu'à 14 mois de données historiques
    - Pour les budgets de coûts et d'utilisation :
      - Données pluriannuelles activées : jusqu'à 38 mois de données historiques
      - Données pluriannuelles désactivées : jusqu'à 14 mois de données historiques
    - Pour les consultations quotidiennes : jusqu'à 14 mois de données historiques
    - Pour les consultations mensuelles : jusqu'à 12 mois de données historiques

Vous pouvez utiliser ces informations pour voir la façon dont votre budget a mis en correspondance vos coûts et l'utilisation dans le passé. Vous pouvez également télécharger toutes les données utilisées par Budgets pour créer le tableau en suivant la procédure suivante.

Pour télécharger un budget dans un fichier CSV

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Pour afficher les filtres et les variations de coûts pour vos budgets, choisissez le nom du budget dans la liste de vos budgets.
4. Dans l'onglet Budget history (Historique du budget), choisissez Download as CSV (Télécharger au format CSV).
5. Suivez les instructions à l'écran.

Modification d'un budget

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas modifier le nom du budget.

Pour modifier un budget

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Sur la page Budgets, choisissez le budget que vous souhaitez modifier dans votre liste de budgets.
4. Choisissez Modifier.
5. Modifiez les paramètres souhaités. Vous ne pouvez pas changer le nom du budget.
6. Une fois les modifications apportées à chaque page, choisissez Next (Suivant).
7. Choisissez Save (Enregistrer).

Téléchargement d'un budget

Vous pouvez télécharger vos budgets sous la forme d'un fichier CSV. Le fichier comprend toutes les données pour tous vos budgets, telles que le nom du budget, la valeur actuelle et la valeur prévisionnelle, la valeur budgétée, etc.

Pour télécharger un budget

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Choisissez Télécharger le rapport CSV.
4. Ouvrez ou enregistrez votre fichier.

Copie d'un budget

Vous pouvez copier un budget existant dans un nouveau budget. Ce faisant, vous pouvez conserver les filtres et les paramètres de notification de votre budget initial, ou les modifier. Le service de facturation et de gestion des coûts remplit automatiquement les champs de la page sur laquelle vous créez le nouveau budget. Vous pouvez mettre à jour les paramètres budgétaires sur cette page.

Pour copier un budget

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Dans la liste des budgets, sélectionnez le budget que vous souhaitez copier.
4. En haut de la page, choisissez Actions, puis Copy (Copier).
5. Modifiez les paramètres que vous souhaitez mettre à jour. Vous devez modifier le nom du budget.
6. Une fois les modifications nécessaires apportées à chaque page, choisissez Next (Suivant).
7. Choisissez Copy budget (Copier le budget).

Suppression d'un budget

Vous pouvez à tout moment supprimer vos budgets ainsi que l'adresse e-mail et les notifications Amazon SNS associées. Toutefois, vous ne pouvez pas récupérer un budget après l'avoir supprimé. Si vous supprimez un budget, toutes les notifications par e-mail et tous les abonnés à ces notifications associés à ce budget sont également supprimés.

Pour supprimer un budget

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/cost-management/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Budgets.
3. Dans votre liste de budgets, sélectionnez un ou plusieurs budgets à supprimer.
4. En haut de la page, choisissez Actions, puis Delete (Supprimer).
5. Choisissez Confirmer.

Configuration des actions budgétaires

Vous pouvez utiliser AWS les budgets pour exécuter une action en votre nom lorsqu'un budget dépasse un certain seuil de coût ou d'utilisation. Pour ce faire, une fois que vous avez défini un seuil, configurez une action budgétaire pour qu'elle s'exécute automatiquement ou après votre approbation manuelle.

Les actions disponibles incluent l'application d'une stratégie IAM ou d'une politique de contrôle des services (SCP). Elles incluent également le ciblage d'instances Amazon EC2 ou Amazon RDS spécifiques au sein de votre compte. Vous pouvez l'utiliser de SCPs manière à ne pas avoir à provisionner de nouvelles ressources pendant la période budgétaire.

> **Note**
>
> Depuis le compte de gestion, vous pouvez appliquer une SCP à un autre compte. Toutefois, vous ne pouvez pas cibler les instances Amazon EC2 ou Amazon RDS dans un autre compte.

Vous pouvez également configurer plusieurs actions pour qu'elles soient lancées selon le même seuil de notification. Par exemple, vous pouvez configurer des actions pour qu'elles soient lancées automatiquement lorsque vous atteignez 90 % des coûts planifiés pour le mois. Pour ce faire, exécutez les actions suivantes :

- Appliquer une stratégie `Deny IAM` qui limite la possibilité pour un utilisateur, un groupe ou un rôle de provisionner des ressources Amazon EC2 supplémentaires.
- Cibler des instances Amazon EC2 spécifiques dans `US East (N. Virginia) us-east-1`.

Rubriques

- Configuration d'un rôle pour que les AWS budgets exécutent des actions budgétaires
- Configuration d'une action budgétaire
- Examen et approbation de votre action budgétaire

Configuration d'un rôle pour que les AWS budgets exécutent des actions budgétaires

Pour utiliser les actions budgétaires, vous devez créer un rôle de service pour AWS Budgets. Un rôle de service est un rôle IAM qu'un service endosse pour accomplir des actions en votre nom. Un administrateur IAM peut créer, modifier et supprimer un rôle de service à partir d'IAM. Pour plus d'informations, consultez Création d'un rôle pour la délégation d'autorisations à un Service AWS dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour permettre à AWS Budgets d'effectuer des actions en votre nom, vous devez accorder les autorisations nécessaires au rôle de service. Le tableau suivant répertorie les autorisations que vous pouvez accorder au rôle de service.

Stratégie d'autorisations pour les actions budgétaires	Instructions
Autorise le contrôle AWS des ressources	Il s'agit d'une politique AWS gérée. Pour obtenir des instructions sur la façon d'attacher une stratégie gérée, consultez To use a managed policy as a permissions policy for an identity (console) (Pour utiliser une stratégie gérée en tant que stratégie d'autoris ations pour une identité [console]) dans le guide de l'utilisateur IAM.
Autoriser AWS les budgets à appliquer les politiques IAM et SCPs	Vous pouvez utiliser cet exemple de stratégie en tant que stratégie incluses ou gérée par le client. Pour obtenir des instructions sur la façon d'intégrer une stratégie incluse, consultez

Stratégie d'autorisations pour les actions budgétaires	Instructions
	To embed an inline policy for a user or role (console) (Pour intégrer une stratégie incluse pour un utilisateur ou un rôle [console]) dans le guide de l'utilisateur IAM. Pour obtenir des instructions sur la création d'une stratégie gérée par le client, consultez Creating IAM policies (console) (Création de stratégies IAM [console]) dans le guide de l'utilisateur IAM.
Permettre à AWS Budgets d'appliquer les politiques IAM et les SCP et de cibler les instances EC2 et RDS	Vous pouvez utiliser cet exemple de stratégie en tant que stratégie incluses ou gérée par le client. Pour obtenir des instructions sur la façon d'intégrer une stratégie incluse, consultez To embed an inline policy for a user or role (console) (Pour intégrer une stratégie incluse pour un utilisateur ou un rôle [console]) dans le guide de l'utilisateur IAM. Pour obtenir des instructions sur la création d'une stratégie gérée par le client, consultez Creating IAM policies (console) (Création de stratégies IAM [console]) dans le guide de l'utilisateur IAM.

Configuration d'une action budgétaire

Vous pouvez attacher des actions budgétaires à une alerte pour un budget de coûts ou un budget d'utilisation. Pour configurer une action budgétaire pour un nouveau budget, suivez d'abord les étapes pour Création d'un budget de coûts ou Création d'un budget d'utilisation. Pour configurer une action budgétaire pour des coûts existants, suivez d'abord les étapes pour Modification d'un budget.

Ensuite, après l'étape Configure alerts (Configurer des alertes) permettant de créer ou de modifier le budget, suivez la procédure suivante.

Pour configurer une action budgétaire

1. Pour configurer une action budgétaire pour une nouvelle alerte, choisissez Add an alert threshold (Ajouter un seuil d'alerte). Pour configurer une action du budget pour une alerte existante, passez à l'étape 7.
2. Sous Set alert threshold (Définir un seuil d'alerte), pour Threshold (Seuil), saisissez le montant devant être atteint pour que vous soyez alerté. Il peut s'agir d'une valeur absolue ou d'un pourcentage. Par exemple, supposons que vous disposiez d'un budget de 200 dollars. Pour être notifié à 160 dollars (80 % de votre budget), saisissez **`160`** pour un budget absolu ou **`80`** pour un budget en pourcentage.

   En regard du montant, choisissez Absolute value (Valeur absolue) pour être notifié lorsque vos coûts dépassent le montant de seuil. Ou choisissez % of budgeted amount (% du montant prévu) pour être notifié lorsque vos coûts dépassent le pourcentage de seuil.

   En regard du seuil, choisissez Actual (Réel) pour créer une alerte pour les dépenses réelles. Ou choisissez Forecasted (Planifié) pour créer une alerte pour les dépenses planifiées.
3. (Facultatif) Sous Notification preferences - Optional (Préférences de notification – Facultatif), pour Email recipients (Adresses des destinataires), saisissez les adresses e-mail auxquelles l'alerte doit être envoyée. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Une notification peut être envoyée à 10 adresses e-mail au maximum.
4. (Facultatif) Sous Notification preferences - Optional (Préférences de notification – Facultatif), pour Amazon SNS Alerts (Alertes Amazon SNS), saisissez l'Amazon Resource Name (ARN) pour votre rubrique Amazon SNS. Pour obtenir des instructions sur la création d'une rubrique, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

> **Important**
>
> Une fois le budget créé avec des notifications Amazon SNS, Amazon SNS envoie un e-mail de confirmation aux adresses e-mail que vous avez spécifiées. La ligne d'objet est AWS Notification - Subscription Confirmation (Notification – Confirmation d'abonnement). Le destinataire doit choisir Confirm subscription (Confirmer l'abonnement) dans l'e-mail de confirmation pour recevoir les futures notifications.

5. (Facultatif) Sous Préférences de notification - Facultatif, pour les alertes Amazon Q Developer dans les applications de chat, vous pouvez configurer Amazon Q Developer dans les applications de chat pour envoyer des alertes budgétaires à un salon de discussion Amazon Chime ou Slack. Vous configurez ces alertes via la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
6. Choisissez Suivant.
7. Pour Attach actions - Optional (Attacher des actions – Facultatif), choisissez Add Action (Ajouter une action).

   a. Pour Sélectionner un rôle IAM, choisissez un rôle IAM pour permettre à AWS Budgets d'effectuer une action en votre nom.

   > **Note**
   >
   > Si vous n'avez pas configuré et attribué les autorisations appropriées pour le rôle IAM et pour AWS Budgets, Budgets ne peut pas exécuter AWS les actions configurées. Pour simplifier la gestion des autorisations, nous vous recommandons d'utiliser la stratégie gérée. Cela garantit que vos actions AWS budgétaires fonctionnent comme prévu et élimine le besoin de mettre à jour votre politique IAM existante pour les AWS budgets chaque fois qu'une nouvelle fonctionnalité est ajoutée. En effet, de nouvelles fonctions et fonctionnalités sont ajoutées par défaut à la stratégie gérée. Pour en savoir plus sur les politiques gérées, consultez Politiques gérées.

   Pour plus d'informations et d'exemples d'autorisations de rôle IAM, consultez Permettre à AWS Budgets d'appliquer les politiques IAM et les SCP et de cibler les instances EC2 et RDS.

   b. Pour le type d'action à appliquer lorsque le seuil budgétaire est dépassé, sélectionnez l'action que vous souhaitez que AWS Budgets entreprenne en votre nom.

   Vous pouvez choisir d'appliquer une stratégie IAM, d'attacher une politique de contrôle des services (SCP) ou de cibler des instances Amazon EC2 ou Amazon RDS spécifiques. Vous pouvez appliquer plusieurs actions budgétaires à une seule alerte. Seul un compte de gestion peut présenter une demande SCPs.

   c. Selon l'action que vous avez choisie, remplissez les champs associés aux ressources auxquelles vous souhaitez appliquer l'action.

d. Pour l'optionDo you want to automatically run this action when this threshold is exceeded (Voulez-vous exécuter automatiquement cette action lorsque ce seuil est dépassé ?), choisissez Yes (Oui) ou No (Non). Si vous choisissez No (Non), vous exécutez l'action manuellement sur la page Alert details (Détails de l'alerte). Pour obtenir des instructions, veuillez consulter Examen et approbation de votre action budgétaire.

e. Pour How do you want to be alerted when this action is run (Comment voulez-vous être alerté lorsque cette action est exécutée ?), choisissez Use the same alert settings when you defined this threshold (Utiliser les mêmes paramètres d'alerte que ceux utilisés lorsque vous avez défini ce seuil) ou Use different alert settings (Utiliser des paramètres d'alerte différents). Pour utiliser des paramètres d'alerte différents, remplissez le champ Notification preferences (Préférences de notification) spécifique à cette action.

8. Choisissez Suivant.

> **Note**
>
> Pour continuer, vous devez configurer au moins l'un des éléments suivants pour chaque alerte :
>
> - Une adresse de destinataire pour les notifications
> - Une rubrique Amazon SNS pour les notifications
> - Une action budgétaire

9. Passez en revue les paramètres de votre budget et choisissez Create budget (Créer un budget) ou Save (Enregistrer).

Après avoir créé une action, vous pouvez consulter son statut sur la page AWS Budgets de la colonne Actions. Cette colonne affiche le nombre d'actions configurées, les actions en attente de votre approbation (Requires approval [Approbation requise]), et les actions que vous avez exécutées.

Examen et approbation de votre action budgétaire

Vous recevez une notification vous informant qu'une action est en attente ou a déjà été exécutée en votre nom, quelles que soient vos préférences d'action. La notification inclut un lien vers la page Budget details (Détails du budget) de l'action. Vous pouvez également accéder à la page Budget details (Détails du budget) en sélectionnant le nom du budget sur la page AWS Budgets.

Sur la page Budget details (Détails du budget), vous pouvez examiner et approuver votre action budgétaire.

Pour examiner et approuver votre action budgétaire

1. Sur la page Budget details (Détails du budget), dans la section Alerts (Alertes), choisissez Requires approval (Approbation requise).
2. Dans la fenêtre contextuelle Actions, choisissez le nom de l'alerte qui requiert une action.
3. Sur la page Alert details (Détails de l'alerte), dans la section Action, passez en revue l'action qui requiert une approbation.
4. Sélectionnez l'action que vous souhaitez exécuter, puis choisissez Run action (Exécuter l'action).
5. Choisissez Yes, I am sure (Oui, j'en suis sûr).

Vos actions en attente passent du `pending` statut affiché dans l'historique des actions, les actions les plus récentes étant répertoriées en haut. AWS Les budgets indiquent les actions configurées et exécutées au cours des 60 derniers jours. Vous pouvez consulter l'historique complet des actions en utilisant AWS CloudTrail ou en appelant l'`DescribeBudgetActionHistories`API.

Annulation d'une action précédente

Vous pouvez consulter et annuler les actions précédemment exécutées à partir du tableau Action history (Historique des actions). Chaque état est défini comme suit :

- Standby - AWS Budgets évalue activement l'action.
- Requires approval (Approbation requise) – L'action a été lancée et requiert votre approbation.
- Completed (Exécutée) – L'action a été exécutée.
- Inversé - L'action a été annulée et AWS Budgets n'évaluera plus l'action pour la période budgétisée restante.

Si vous souhaitez que AWS Budgets réévalue l'action inversée au cours de la même période, vous pouvez choisir Réinitialiser. Vous pouvez le faire, par exemple, si vous avez lancé une politique en lecture seule, mais que vous avez reçu l'approbation de votre responsable pour augmenter votre budget et ajuster votre montant prévu au cours de la période en cours.

Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget

Lorsque vous créez un budget qui envoie des notifications à une rubrique Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS), vous devez disposer d'une rubrique Amazon SNS existante ou en créer une. Les rubriques Amazon SNS vous permettent d'envoyer des notifications par le biais de SNS, outre les notifications par e-mail. Votre budget doit être autorisé à envoyer une notification à votre rubrique.

Utilisez la console Amazon SNS pour créer une rubrique Amazon SNS et accorder des autorisations à votre budget.

> **Note**
>
> Les rubriques Amazon SNS doivent figurer sur le même compte que les budgets que vous configurez. Amazon SNS entre comptes n'est pas pris en charge.

Pour créer une rubrique de notification Amazon SNS et accorder des autorisations

1. Connectez-vous à la console Amazon SNS AWS Management Console et ouvrez-la sur v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez Topics (Rubriques).
3. Choisissez Créer une rubrique.
4. Pour Name (Nom), entrez le nom de votre rubrique de notification.
5. (Facultatif) Sous Display name (Nom d'affichage), entrez le nom que vous souhaitez afficher lorsque vous recevez une notification.
6. Dans Access policy (Stratégie d'accès), choisissez Advanced (Avancée).
7. Dans le champ de texte de la stratégie, après "Statement": [, ajoutez le texte suivant :

```
{
  "Sid": "E.g., AWSBudgetsSNSPublishingPermissions",
  "Effect": "Allow",
  "Principal": {
    "Service": "budgets.amazonaws.com"
  },
  "Action": "SNS:Publish",
  "Resource": "your topic ARN",
   "Condition": {
```

```
        "StringEquals": {
          "aws:SourceAccount": "<account-id>"
        },
        "ArnLike": {
          "aws:SourceArn": "arn:aws:budgets::<account-id>:*"
        }
      }
}
```

8. Remplacez, par exemple, AWSBudgets SNSPublishing Permissions par une chaîne. Le `Sid` doit être unique dans la stratégie.
9. Choisissez Créer une rubrique.
10. Sous Details (Détails), enregistrez votre ARN.
11. Choisissez Modifier.
12. Sous Politique d'accès, remplacez-le *your topic ARN* par l'ARN de la rubrique Amazon SNS à l'étape 10.
13. Sélectionnez Enregistrer les modifications.

    Votre rubrique est répertoriée dans la liste des rubriques sur la page Topics (Rubriques).

Résolution des problèmes

Les messages d'erreur suivants peuvent s'afficher lorsque vous créez votre rubrique Amazon SNS pour les notifications de budget.

Veuillez respecter le format de l'ARN SNS.

Il y a une erreur de syntaxe dans l'ARN que vous avez remplacé (étape 9). Assurez-vous que la syntaxe et le formatage de l'ARN sont appropriés.

Rubrique SNS non valide

AWS Budgets n'a pas accès à la rubrique SNS. Confirmez que vous avez autorisé budgets.amazonaws.com à publier des messages dans cette rubrique SNS, dans la stratégie basée sur les ressources de la rubrique SNS.

La rubrique SNS est chiffrée.

Vous avez activé le chiffrement pour la rubrique SNS. La rubrique SNS ne fonctionnera pas sans autorisations supplémentaires. Désactivez le chiffrement de la rubrique, puis actualisez la page Budget edit (Modification du budget).

Vérification ou renvoi d'e-mails de confirmation pour les notifications

Lorsque vous créez un budget avec des notifications, vous créez également des notifications Amazon SNS. Pour envoyer des notifications, vous devez accepter l'abonnement à la rubrique de notification Amazon SNS.

Utilisez la console Amazon SNS pour confirmer que votre abonnement aux notifications a été accepté ou pour renvoyer un e-mail de confirmation de l'abonnement.

Pour vérifier l'état de vos notifications ou pour renvoyer un e-mail de confirmation pour les notifications

1. Connectez-vous à la console Amazon SNS AWS Management Console et ouvrez-la sur v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Dans le volet de navigation, choisissez Souscriptions.
3. Sur la page Souscriptions, pour Filtre, saisissez `budget`. La liste de vos notifications relatives au budget s'affiche.
4. Vérifiez le statut de votre notification. Sous Statut, `PendingConfirmation` apparaît si un abonnement n'a pas été accepté et confirmé.
5. (Facultatif) Pour renvoyer une demande de confirmation, sélectionnez l'abonnement indiquant une confirmation en attente, puis choisissez Request confirmation (Demander une confirmation). Amazon SNS envoie une demande de confirmation pour les points de terminaison qui sont abonnés aux notifications.

   Lorsque chaque propriétaire d'un point de terminaison reçoit l'e-mail, il doit sélectionner le lien Confirmer l'abonnement pour activer la notification.

Protection des données relatives aux alertes budgétaires Amazon SNS avec SSE et AWS KMS

Le chiffrement côté serveur (SSE, Server-Side Encryption) vous permet de transférer des données sensibles dans des rubriques chiffrées. SSE protège les messages Amazon SNS à l'aide de clés gérées dans AWS Key Management Service ()AWS KMS.

Pour gérer le SSE à l'aide AWS Management Console du kit de développement de AWS services (SDK), consultez la section Activation du chiffrement côté serveur (SSE) pour une rubrique Amazon SNS dans le guide de démarrage d'Amazon Simple Notification Service.

Pour créer des sujets chiffrés à l'aide de AWS CloudFormation, consultez le guide de AWS CloudFormation l'utilisateur.

SSE chiffre les messages une fois reçus par Amazon SNS. Les messages sont stockés chiffrés et sont déchiffrés à l'aide d'Amazon SNS, uniquement lorsqu'ils sont envoyés.

Configuration des AWS KMS autorisations

Vous devez configurer vos politiques AWS KMS clés avant de pouvoir utiliser SSE. La configuration vous permet de chiffrer des rubriques, ainsi que de chiffrer et déchiffrer des messages. Pour plus de détails sur AWS KMS les autorisations, consultez la section Permissions d'AWS KMS API : référence sur les actions et les ressources dans le guide du AWS Key Management Service développeur.

Vous pouvez également utiliser les politiques IAM pour gérer les autorisations AWS KMS clés. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisation des politiques IAM avec AWS KMS.

> **Note**
>
> Bien que vous puissiez configurer des autorisations globales pour envoyer et recevoir des messages depuis Amazon SNS, AWS KMS vous devez nommer l'ARN complet de AWS KMS keys (clé KMS) dans les régions spécifiques. Vous pouvez le trouver dans la section Resource (Ressource) d'une stratégie IAM.
> Vous devez aussi vous assurer que les stratégies de clés des clés KMS accordent les autorisations nécessaires. Pour cela, nommez les mandataires qui produisent et consomment des messages chiffrés dans Amazon SNS en tant qu'utilisateurs dans la stratégie de clé KMS.

Pour activer la compatibilité entre les AWS budgets et les rubriques Amazon SNS chiffrées

1. Cliquez sur Create a KMS key (Créer une clé KMS).
2. Ajoutez le texte suivant à la stratégie de clé KMS.
3. Activer SSE pour votre rubrique SNS.

> **Note**
>
> Assurez-vous d'utiliser la même clé KMS qui autorise AWS Budgets à publier sur des sujets Amazon SNS cryptés.

4. Choisissez Save Changes (Enregistrer les modifications).

Réception d'alertes budgétaires dans les applications de chat

Vous pouvez utiliser Amazon Q Developer pour recevoir et suivre vos alertes budgétaires dans Amazon Chime, Microsoft Teams et Slack.

Amazon Chime

Pour commencer à recevoir vos alertes budgétaires dans Amazon Chime

1. Accédez à AWS Budgets et créez un nouveau budget ou modifiez un budget existant.
2. Dans la configuration du budget, choisissez Configurer les alertes.
3. Ajoutez une rubrique Amazon SNS en tant que destinataire d'alerte à une ou plusieurs alertes spécifiques.

   > **Note**
   >
   > Pour vous assurer que AWS Budgets dispose des autorisations nécessaires pour publier sur vos rubriques Amazon SNS, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications relatives au budget.

4. Complétez et enregistrez la configuration de votre budget.
5. Ouvrez Amazon Chime.
6. Pour Amazon Chime, choisissez le salon de discussion que vous souhaitez configurer pour recevoir des notifications via Amazon Q Developer.
7. Choisissez l'icône des paramètres de la salle en haut à droite, puis choisissez Gérer les webhooks et les robots.

   Amazon Chime affiche les webhooks associés au salon de discussion.
8. Pour le webhook, choisissez Copier l'URL, puis cliquez sur Terminé.

   Si vous devez créer un nouveau webhook pour le salon de discussion, choisissez Ajouter un webhook, entrez un nom pour le webhook dans le champ Nom, puis choisissez Créer.
9. Ouvrez la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
10. Choisissez Configure new client (Configurer un nouveau client).

11. Choisissez Amazon Chime, puis sélectionnez Configurer.
12. Sous Détails de configuration, entrez le nom de votre configuration. Le nom doit être unique pour votre compte et ne peut pas être modifié ultérieurement.
13. Pour configurer le webhook Amazon Chime, procédez comme suit :

    1. Pour l'URL du webhook, collez l'URL du webhook que vous avez copiée depuis Amazon Chime.
    2. Pour la description du webhook, utilisez la convention de dénomination suivante pour décrire l'objectif du webhook : chat_room_name/webhook_name. Cela vous permet d'associer les webhooks Amazon Chime à leurs configurations Amazon Q Developer.
14. Si vous souhaitez activer la journalisation pour cette configuration, choisissez Publier les CloudWatch journaux sur Amazon Logs. Pour plus d'informations, consultez Amazon CloudWatch Logs pour Amazon Q Developer.

    > **Note**
    >
    > L'utilisation d'Amazon CloudWatch Logs entraîne des frais supplémentaires.

15. Pour les autorisations, définissez les autorisations IAM comme suit :

    1. Pour le rôle IAM, choisissez Créer un rôle IAM à l'aide d'un modèle. Si vous souhaitez plutôt utiliser un rôle existant, choisissez-le dans la liste des rôles IAM. Pour utiliser un rôle IAM existant, vous devrez peut-être le modifier pour l'utiliser avec Amazon Q Developer. Pour plus d'informations, consultez Configuration d'un rôle IAM pour Amazon Q Developer.
    2. Pour Nom du rôle (Role name), saisissez un nom. Caractères valides : a-z, A-Z, 0-9.
    3. Pour les modèles de politique, choisissez Autorisations de notification. Il s'agit de la politique IAM fournie par Amazon Q Developer. Il fournit les autorisations de lecture et de liste nécessaires pour les CloudWatch alarmes, les événements et les journaux, ainsi que pour les rubriques Amazon SNS.
16. Configurez les rubriques SNS qui enverront des notifications au webhook Amazon Chime.

    1. Pour la région SNS, choisissez la AWS région qui héberge les rubriques SNS pour cet abonnement Amazon Q Developer.
    2. Pour les rubriques SNS, choisissez la rubrique SNS pour l'abonnement client. Cette rubrique définit le contenu envoyé au webhook Amazon Chime. Si la région comporte d'autres rubriques SNS, vous pouvez les sélectionner dans la même liste déroulante.

> **Note**
>
> Vous pouvez envoyer des alertes budgétaires à plusieurs rubriques et régions Amazon SNS.
> Au moins une rubrique Amazon SNS doit correspondre à une ou plusieurs rubriques Amazon SNS de votre ou de vos budgets.

3. Si vous souhaitez ajouter une rubrique SNS d'une autre région à l'abonnement aux notifications, choisissez Ajouter une autre région.

17. Choisissez Configurer.

Pour plus de détails, consultez le didacticiel intitulé « Débuter avec Amazon Chime » dans le guide d'administration d'Amazon Q destiné aux développeurs d'applications de chat.

Microsoft Teams

Pour commencer à recevoir vos alertes budgétaires dans Microsoft Teams

1. Accédez à AWS Budgets et créez un nouveau budget ou modifiez un budget existant.
2. Dans la configuration du budget, choisissez Configurer les alertes.
3. Ajoutez une rubrique Amazon SNS en tant que destinataire d'alerte à une ou plusieurs alertes spécifiques.

> **Note**
>
> Pour vous assurer que AWS Budgets dispose des autorisations nécessaires pour publier sur vos rubriques Amazon SNS, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications relatives au budget.

4. Complétez et enregistrez la configuration de votre budget.
5. Ajoutez Amazon Q Developer à votre équipe.
6. Ouvrez la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
7. Choisissez Configure new client (Configurer un nouveau client).
8. Choisissez Microsoft Teams, puis sélectionnez Configurer.
9. Copiez et collez l'URL de votre chaîne Microsoft Teams.
10. Choisissez Configurer.

11. Sur la page d'autorisation de Microsoft Teams, choisissez Accepter.

Pour plus de détails, consultez le didacticiel : Débuter avec Microsoft Teams dans le guide de l'administrateur des applications de chat Amazon Q destiné aux développeurs.

Slack

Pour commencer à recevoir vos alertes budgétaires dans Slack

1. Accédez à AWS Budgets et créez un nouveau budget ou modifiez un budget existant.
2. Dans la configuration du budget, choisissez Configurer les alertes.
3. Ajoutez une rubrique Amazon SNS en tant que destinataire d'alerte à une ou plusieurs alertes spécifiques.

> **Note**
>
> Pour vous assurer que AWS Budgets dispose des autorisations nécessaires pour publier sur vos rubriques Amazon SNS, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications relatives au budget.

4. Complétez et enregistrez la configuration de votre budget.
5. Ajoutez Amazon Q Developer à l'espace de travail Slack.
6. Ouvrez la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
7. Choisissez Configure new client (Configurer un nouveau client).
8. Choisissez Slack, puis sélectionnez Configurer.
9. Dans la liste déroulante en haut à droite, choisissez l'espace de travail Slack que vous souhaitez utiliser avec Amazon Q Developer.
10. Sélectionnez Allow (Autoriser).

Pour plus de détails, consultez Tutoriel : Commencez à utiliser Slack dans le Guide de l'administrateur des applications de chat Amazon Q pour les développeurs.

Transmettre vos statistiques à l'aide des rapports sur AWS les budgets

Avec AWS Budgets, vous pouvez configurer un rapport pour surveiller les performances de vos budgets existants sur une cadence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle et envoyer ce rapport à un maximum de 50 adresses e-mail.

Vous pouvez créer jusqu'à 50 rapports pour chaque compte autonome ou compte AWS Organizations de gestion. Chaque rapport de budget coûte 0,01 $ USD pour chaque rapport livré. Cela ne comprend pas le nombre de destinataires recevant le rapport. Par exemple, un rapport de budget quotidien coûte 0,01 $ par jour, un rapport de budget hebdomadaire coûte 0,01 $ par semaine, et un rapport de budget mensuel coûte 0,01 $ par mois.

Si vous utilisez la facturation consolidée au sein d'une organisation et que vous possédez le compte de gestion, vous pouvez utiliser des stratégies IAM pour contrôler l'accès aux budgets par les comptes membres. Par défaut, les titulaires des comptes membres peuvent créer leurs propres budgets mais ne peuvent pas créer ou modifier des budgets pour d'autres utilisateurs. Vous pouvez utiliser IAM pour permettre à des utilisateurs d'un compte membre de créer, modifier, supprimer ou lire le budget pour votre compte de gestion. Faites-le, par exemple, pour permettre à un autre compte de gérer votre budget. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Présentation de la gestion des autorisations d'accès. Pour plus d'informations AWS Organizations, consultez le guide de AWS Organizations l'utilisateur.

Rubriques

- Création d'un rapport sur AWS les budgets
- Modification d'un rapport sur AWS les budgets
- Copier un rapport sur AWS les budgets
- Supprimer un rapport sur AWS les budgets

Création d'un rapport sur AWS les budgets

Utilisez la procédure suivante pour créer un rapport sur AWS les budgets.

Pour créer un rapport sur AWS les budgets

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Budgets Reports (Rapports Budgets).
3. En haut à droite de la page, choisissez Create Budget report (Créer un rapport de budget).
4. Sélectionnez les budgets à inclure dans votre rapport. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 50 budgets.

   > **Note**
   >
   > Si vous en sélectionnez plus, vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante jusqu'à ce que vous ayez changé votre sélection pour 50 budgets ou moins.

5. Pour Report frequency (Fréquence du rapport), choisissez Daily (Quotidien), Weekly (Hebdomadaire), ou Monthly (Mensuel).

   - Si vous choisissez un rapport Weekly (Hebdomadaire) : dans le champ Day of week (Jour de la semaine), choisissez le jour de la semaine où vous souhaitez recevoir le rapport.
   - Si vous choisissez un rapport Monthly (Mensuel) : dans le champ Day of month (Jour du mois), choisissez le jour du mois où vous souhaitez recevoir le rapport. Si vous choisissez un jour après le 28 et que le mois suivant ne comprend pas ce jour calendaire, votre rapport sera livré le dernier jour du mois.

   Les rapports sont livrés à environ 0:00 UTC+0 le jour choisi.
6. Dans le champ Email recipients (Destinataires d'e-mail), saisissez les adresses e-mail auxquelles vous souhaitez envoyer le rapport. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules. Vous pouvez inclure jusqu'à 50 destinataires d'e-mail pour chaque rapport de budget.
7. Dans le champ Budget report name (Nom du rapport budgétaire), saisissez le nom de votre rapport budgétaire. Ce nom apparaît sur l'objet de l'e-mail contenant le rapport de budget. Vous pouvez changer le nom du rapport à tout moment.
8. Choisissez Create budget report (Créer un rapport budgétaire).

Votre rapport apparaît sur le tableau de bord AWS des rapports sur les budgets. Sur le tableau de bord, vous pouvez filtrer vos rapports par Report name (Nom de rapport). Pour chaque rapport, le

tableau de bord affiche également Frequency (Fréquence), Budgets included (Budgets inclus), et Recipient(s) (Destinataire[s]).

Modification d'un rapport sur AWS les budgets

Vous pouvez utiliser cette procédure pour modifier un rapport sur AWS les budgets.

Pour modifier un rapport sur AWS les budgets

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Budgets Reports (Rapports Budgets).
3. Choisissez le nom d'un rapport que vous voulez modifier.
4. Sur la page Edit budget report (Modifier le rapport budgétaire), modifiez les paramètres souhaités.
5. Choisissez Enregistrer.

Copier un rapport sur AWS les budgets

Utilisez la procédure suivante pour copier un rapport sur AWS les budgets.

Pour copier un rapport sur AWS les budgets

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Budgets Reports (Rapports Budgets).
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez le rapport que vous souhaitez copier.
4. En haut de la page, choisissez Actions (Actions), puis Copy (Copier).
5. Modifiez les paramètres que vous souhaitez mettre à jour.
6. Choisissez Create budget report (Créer un rapport budgétaire).

Supprimer un rapport sur AWS les budgets

Pour supprimer un rapport sur les AWS budgets, procédez comme suit.

Pour supprimer un rapport sur AWS les budgets

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Budgets Reports (Rapports Budgets).
3. Dans la liste des rapports, sélectionnez le rapport que vous souhaitez supprimer.
4. En haut de la page, choisissez Actions (Actions), puis Delete (Supprimer).
5. Choisissez Confirmer.

Détecter les dépenses inhabituelles grâce à la détection AWS des anomalies de coûts

AWS La détection des anomalies de coûts est une fonctionnalité qui utilise des modèles d'apprentissage automatique pour détecter et signaler les modèles de dépenses anormaux dans votre déploiement. Services AWS

L'utilisation de la détection des anomalies de AWS coûts présente les avantages suivants :

- Vous recevez des alertes individuelles sous forme de rapports agrégés, sous forme de message électronique ou de rubrique Amazon SNS.

  Pour les sujets Amazon SNS, créez une configuration Amazon Q Developer dans les applications de chat qui associe le sujet Amazon SNS à un canal Slack ou à un salon de discussion Amazon Chime. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat.
- Vous pouvez évaluer vos habitudes de dépenses à l'aide de méthodes d'apprentissage automatique afin de minimiser les fausses alertes positives. Par exemple, vous pouvez évaluer la saisonnalité hebdomadaire ou mensuelle et la croissance naturelle.
- Vous pouvez rechercher les causes profondes de l'anomalie, en les classant en fonction de leur impact financier et en les répartissant en quatre dimensions : Service AWS Compte AWS,, région ou type d'utilisation.
- Vous pouvez configurer le mode d'évaluation de vos coûts. Choisissez si vous souhaitez analyser tous vos comptes de membres de Services AWS manière indépendante ou analyser des étiquettes de répartition des coûts ou des catégories de coûts spécifiques.

Une fois vos données de facturation traitées, la détection des anomalies de AWS coûts est exécutée environ trois fois par jour afin de détecter les anomalies dans vos données de coûts nets non combinés (c'est-à-dire les coûts nets après le calcul de toutes les remises applicables). Vous pouvez rencontrer un léger retard dans la réception des alertes. Cost Anomaly Detection utilise les données de Cost Explorer, dont le délai peut atteindre 24 heures. Par conséquent, la détection d'une anomalie peut prendre jusqu'à 24 heures après une utilisation. Si vous créez un nouveau moniteur, 24 heures peuvent être nécessaires pour commencer à détecter de nouvelles anomalies. Pour un nouvel abonnement à un service, 10 jours de données historiques d'utilisation du service sont nécessaires avant que des anomalies puissent être détectées pour ce service.

> **Note**
>
> Vous pouvez désactiver la détection des anomalies de coûts à tout moment. Pour plus d'informations, consultez la section Désactivation de la détection des anomalies de coûts. La détection des anomalies de coûts n'est pas disponible pour les comptes source de facturation qui utilisent le transfert de facturation. La détection des anomalies de coût ne prend pas en charge les vues des transferts de facturation.

Rubriques

- Configuration de votre détection d'anomalies
- Contrôle de l'accès pour la détection des anomalies de coûts
- Commencer à utiliser la AWS détection des anomalies de coûts
- Passage d'un moniteur client à un moniteur AWS géré
- Modification de vos préférences d'alerte
- Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies
- Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat
- Utilisation EventBridge avec détection des anomalies de coûts
- Utilisation des notifications AWS utilisateur avec détection des anomalies de coûts
- Se désinscrire de la détection des anomalies de coûts

Configuration de votre détection d'anomalies

Les aperçus présentés dans cette section décrivent comment démarrer avec la détection des anomalies de AWS coût dans. AWS Billing and Cost Management

Rubriques

- Activation de Cost Explorer
- Contrôle de l'accès à l'aide d'IAM
- Accès à la console
- Quotas

Activation de Cost Explorer

AWS La détection des anomalies de coûts est une fonctionnalité de Cost Explorer. Pour accéder à AWS Cost Anomaly Detection, activez Cost Explorer. Pour savoir comment activer Cost Explorer à l'aide de la console, consultezActivation de Cost Explorer.

Contrôle de l'accès à l'aide d'IAM

Après avoir activé Cost Explorer au niveau du compte de gestion, vous pouvez utiliser Gestion des identités et des accès AWS (IAM) pour gérer l'accès à vos données de facturation pour les utilisateurs individuels. Vous pouvez ensuite accorder ou révoquer l'accès au niveau individuel pour chaque rôle d'utilisateur, plutôt que d'accorder l'accès à tous les utilisateurs.

Un utilisateur doit disposer d'une autorisation explicite pour consulter les pages de la console Billing and Cost Management. Avec les autorisations appropriées, l'utilisateur peut consulter les coûts du produit auquel Compte AWS il appartient. Pour connaître la politique qui accorde les autorisations nécessaires à un utilisateur, consultezStratégies d'actions de Gestion de la facturation et des coûts.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'accès au niveau des ressources et du contrôle d'accès basé sur les attributs (ABAC) pour la détection des anomalies de coûts, consultez. Contrôle de l'accès pour la détection des anomalies de coûts

Accès à la console

Lorsque votre configuration est terminée, accédez à AWS Cost Anomaly Detection.

Pour accéder à AWS Cost Anomaly Detection

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).

Quotas

Pour connaître les quotas par défaut, veuillez consulter AWS Détection des anomalies de coûts.

Contrôle de l'accès pour la détection des anomalies de coûts

Vous pouvez utiliser des contrôles d'accès au niveau des ressources et des balises de contrôle d'accès basé sur les attributs (ABAC) pour surveiller les anomalies de coûts et les abonnements aux anomalies. Chaque ressource de surveillance des anomalies et d'abonnement aux anomalies possède un Amazon Resource Name (ARN) unique. Vous pouvez également associer des balises (paires clé-valeur) à chaque entité. Les balises de ressource ARNs et les balises ABAC peuvent être utilisées pour contrôler l'accès granulaire aux rôles ou aux groupes d'utilisateurs au sein de votre entreprise. Comptes AWS

Pour plus d'informations sur les contrôles d'accès au niveau des ressources et les balises ABAC, consultez. Comment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM

> **Note**
>
> La détection des anomalies de coûts ne prend pas en charge les politiques basées sur les ressources. Les politiques basées sur les ressources sont directement associées aux AWS ressources. Pour plus d'informations sur la différence entre les politiques et les autorisations, consultez les sections Politiques basées sur l'identité et politiques basées sur les ressources dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Contrôle de l'accès à l'aide de politiques au niveau des ressources

Vous pouvez utiliser les autorisations au niveau des ressources pour autoriser ou refuser l'accès à une ou plusieurs ressources de détection des anomalies de coût dans une politique IAM. Vous pouvez également utiliser des autorisations au niveau des ressources pour autoriser ou refuser l'accès à toutes les ressources de détection des anomalies de coûts.

Lorsque vous créez un IAM, utilisez les formats Amazon Resource Name (ARN) suivants :

- `AnomalyMonitor`ARN de la ressource

  ```
  arn:${partition}:ce::${account-id}:anomalymonitor/${monitor-id}
  ```

- `AnomalySubscription`ARN de la ressource

  ```
  arn:${partition}:ce::${account-id}:anomalysubscription/${subscription-id}
  ```

Pour permettre à l'entité IAM d'obtenir et de créer un moniteur d'anomalies ou un abonnement aux anomalies, utilisez une politique similaire à cet exemple de stratégie.

> **Note**
>
> - Pour `ce:GetAnomalyMonitor` et`ce:GetAnomalySubscription`, les utilisateurs disposent de tout ou d'aucun contrôle d'accès au niveau des ressources. Cela nécessite que la politique utilise un ARN générique sous la forme de `arn:${partition}:ce::${account-id}:anomalymonitor/*arn:${partition}:ce::${account-id}:anomalysubscription/*`, ou*.
> - Pour `ce:CreateAnomalyMonitor` et`ce:CreateAnomalySubscription`, nous n'avons pas d'ARN de ressource pour cette ressource. La politique utilise donc toujours l'ARN générique mentionné dans le point précédent.
> - Pour`ce:GetAnomalies`, utilisez le `monitorArn` paramètre optionnel. Lorsqu'il est utilisé avec ce paramètre, nous confirmons si l'utilisateur a accès au `monitorArn` pass.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Action": [
                "ce:GetAnomalyMonitors",
                "ce:CreateAnomalyMonitor"
            ],
            "Effect": "Allow",
            "Resource": "arn:aws:ce::999999999999:anomalymonitor/*"
        },
        {
            "Action": [
                "ce:GetAnomalySubscriptions",
                "ce:CreateAnomalySubscription"
            ],
            "Effect": "Allow",
            "Resource": "arn:aws:ce::999999999999:anomalysubscription/*"
        }
    ]
```

```
}
```

Pour permettre à l'entité IAM de mettre à jour ou de supprimer les moniteurs d'anomalies, utilisez une politique similaire à cet exemple de stratégie.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:UpdateAnomalyMonitor",
                "ce:DeleteAnomalyMonitor"
                ],
            "Resource": [
              "arn:aws:ce::999999999999:anomalymonitor/f558fa8a-
bd3c-462b-974a-000abc12a000",
              "arn:aws:ce::999999999999:anomalymonitor/f111fa8a-
bd3c-462b-974a-000abc12a001"
  ]
         }
    ]
}
```

Contrôle de l'accès à l'aide de balises (ABAC)

Vous pouvez utiliser des balises (ABAC) pour contrôler l'accès aux ressources de détection des anomalies de coûts qui prennent en charge le balisage. Pour contrôler l'accès à l'aide de balises, fournissez les informations relatives aux balises dans l'`Condition`élément d'une politique. Vous pouvez ensuite créer une politique IAM qui autorise ou refuse l'accès à une ressource en fonction des balises de la ressource. Vous pouvez utiliser les clés de condition des balises pour contrôler l'accès aux ressources, aux demandes ou à toute partie du processus d'autorisation. Pour plus d'informations sur les rôles IAM utilisant des balises, consultez la section Contrôle de l'accès pour et pour les utilisateurs et les rôles à l'aide de balises dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Créez une politique basée sur l'identité qui permet de mettre à jour les moniteurs d'anomalies. Si la balise monitor `Owner` a la valeur du nom d'utilisateur, utilisez une politique similaire à cet exemple de politique.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:UpdateAnomalyMonitor"
            ],
            "Resource": "arn:aws:ce::*:anomalymonitor/*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
   "aws:ResourceTag/Owner": "${aws:username}"
     }
            }
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "ce:GetAnomalyMonitors",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Commencer à utiliser la AWS détection des anomalies de coûts

Grâce à la détection des anomalies des AWS coûts AWS Billing and Cost Management, vous pouvez configurer vos moniteurs de coûts et vos abonnements aux alertes pour qu'ils s'adaptent automatiquement à votre AWS environnement en pleine croissance.

AWS Cost Anomaly Detection propose des moniteurs AWS gérés qui suivent automatiquement les coûts de tous vos comptes, équipes ou unités commerciales sans configuration manuelle. Au fur et à mesure que votre organisation grandit et évolue, ces moniteurs incluent automatiquement les nouveaux comptes, les nouvelles valeurs de balise ou les nouvelles catégories, garantissant ainsi une couverture complète sans configuration supplémentaire.

Rubriques

- Création de vos moniteurs de coûts et des abonnements aux alertes
- Vue d'ensemble des anomalies détectées
- Visualisation des anomalies détectées et de leurs causes profondes potentielles
- Types de contrôles

Création de vos moniteurs de coûts et des abonnements aux alertes

Pour commencer à surveiller vos dépenses, la détection des anomalies de AWS coûts nécessite la mise en place d'au moins un outil de surveillance des coûts afin de définir les modèles de dépenses à suivre. Après avoir créé votre moniteur, vous pouvez joindre des abonnements aux alertes pour spécifier qui reçoit les notifications et par quels canaux. Vous pouvez également créer des alertes individuelles à l'aide des notifications AWS utilisateur pour un contrôle plus précis de la manière dont les alertes sont diffusées.

> **Note**
>
> Vous pouvez uniquement accéder aux moniteurs de coûts et aux abonnements aux alertes depuis le compte qui les a créés. Les moniteurs de coûts pour les comptes associés, les étiquettes de répartition des coûts et les catégories de coûts ne peuvent être créés que dans le compte de gestion

Cost monitors

Pour créer un moniteur de coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).
3. Cliquez sur l'onglet Cost monitors (Moniteurs de coûts).
4. Choisissez Create monitor (Créer un contrôle).
5. Dans Step 1 (Étape 1), choisissez un type de moniteur et nommez votre moniteur.

Pour Monitor name (Nom du moniteur), saisissez un nom pour votre moniteur d'anomalies. Nous recommandons que le nom soit une brève description. Ainsi, vous savez ce que représente le moniteur lorsque vous consultez vos moniteurs dans l'onglet Moniteurs des coûts.

Pour plus d'informations sur chaque type de moniteur et pour connaître les bonnes pratiques, consultez Types de contrôles.

Choisissez votre méthode de surveillance en fonction de vos besoins :

- Pour les moniteurs AWS gérés :
  1. Sous Méthode de surveillance, sélectionnez Géré par AWS.
  2. Sélectionnez la dimension que vous souhaitez surveiller :
     - Services AWS - Suit tout Services AWS automatiquement
     - Compte lié - Suit automatiquement tous les comptes des membres
     - Balise de répartition des coûts : suit toutes les valeurs d'une clé de balise spécifiée
     - Catégorie de coût - Suit toutes les valeurs d'une catégorie spécifiée
  3. Si vous avez sélectionné la balise de répartition des coûts, spécifiez la clé de balise dans la liste déroulante (par exemple, « équipe applicative » ou « environnement »).
  4. Si vous avez sélectionné Catégorie de coûts, spécifiez la catégorie dans le menu déroulant.
- Pour les moniteurs gérés par le client :
  1. Sélectionnez la dimension de votre moniteur.
  2. Sous Méthode de surveillance, sélectionnez Gestion par le client.
  3. Choisissez les valeurs spécifiques que vous souhaitez surveiller (jusqu'à 10).

6. (Facultatif) Ajoutez un tag à votre moniteur. Pour plus d'informations sur les balises, veuillez consulter la rubrique Balisage des ressources AWS dans le Guide Références générales AWS .

   a. Entrez la valeur clé de la balise.

   b. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50.

7. Choisissez Suivant.

8. Dans Step 2 (Étape 2), configurez vos abonnements aux alertes.

Pour l'abonnement Alert, si vous n'avez pas d'abonnement existant, choisissez Créer un nouvel abonnement. Si vous disposez d'abonnements existants, sélectionnez Choose an existing subscription (Choisir un abonnement existant).

> **Note**
>
> Un abonnement aux alertes vous avertit lorsqu'un moniteur de coûts détecte une anomalie. En fonction de la fréquence des alertes, vous pouvez notifier les personnes désignées par e-mail ou par Amazon SNS.
> Pour les rubriques Amazon SNS, configurez pour créer un développeur Amazon Q dans la configuration des applications de chat. Cette configuration associe la rubrique Amazon SNS à une chaîne Slack ou à un salon de discussion Amazon Chime. Par exemple, créez un abonnement pour l'équipe des finances de votre organisation.
> Pour de plus amples informations, veuillez consulter Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat.

Pour Subscription name (Nom de l'abonnement), saisissez un nom qui décrit votre cas d'utilisation. Par exemple, si l'abonnement est destiné aux dirigeants, le nom de l'abonnement peut être « Rapport de leadership ».

Sous Alerting frequency (Fréquence des alertes), choisissez votre fréquence de notification préférée.

- Alertes individuelles - L'alerte vous avertit dès qu'une anomalie est détectée. Vous pouvez recevoir plusieurs alertes tout au long d'une journée. Ces notifications nécessitent une rubrique Amazon SNS.

  Vous pouvez configurer le sujet Amazon SNS pour créer une configuration Amazon Q Developer dans les applications de chat qui associe le sujet Amazon SNS à un canal Slack ou à un salon de discussion Amazon Chime. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat.
- Résumés quotidiens : notification par e-mail contenant un résumé quotidien des 10 principales alertes de la veille, triées par impact sur les coûts. Le système génère ce résumé à 00h00 UTC tous les jours, bien que le délai de livraison réel puisse varier. Par exemple, une anomalie détectée à 04h30 UTC le 14 janvier sera incluse dans le résumé quotidien envoyé à 00h00 UTC le 15 janvier. Au moins un destinataire de l'e-mail doit être

spécifié. Pour les alertes immédiates, nous vous recommandons d'utiliser l'option d'alertes individuelles.

- Résumés hebdomadaires : notification par e-mail contenant un résumé hebdomadaire des alertes. Vous recevez un e-mail par semaine contenant des informations sur les multiples anomalies survenues au cours de cette semaine. Au moins un destinataire de l'e-mail doit être spécifié.

Sous Alert recipients (Destinataires des alertes), saisissez les adresses e-mail pour cet abonnement.

Pour Seuil, entrez un nombre pour configurer les anomalies pour lesquelles vous souhaitez générer des alertes.

Il existe deux types de seuils : les seuils absolus et les seuils en pourcentage. Les seuils absolus déclenchent des alertes lorsque l'impact financier total d'une anomalie dépasse le seuil que vous avez choisi. Les seuils de pourcentage déclenchent des alertes lorsque le pourcentage d'impact total d'une anomalie dépasse le seuil que vous avez choisi. Le pourcentage d'impact total est la différence en pourcentage entre le total des dépenses prévues et le total des dépenses réelles.

(Facultatif) Choisissez Ajouter un seuil pour configurer un deuxième seuil pour le même abonnement. Les seuils peuvent être combinés en choisissant AND ou OR dans la liste déroulante.

> **Note**
>
> AWS La détection des anomalies de coût vous envoie une notification lorsqu'une anomalie atteint ou dépasse le seuil. Si une anomalie persiste pendant plusieurs jours, les destinataires des alertes continueront de recevoir des notifications tant que le seuil sera atteint.
> Même si une anomalie est inférieure au seuil d'alerte, le modèle d'apprentissage automatique continue de détecter les anomalies de dépenses sur votre compte. Toutes les anomalies détectées par le modèle d'apprentissage automatique (avec des impacts financiers supérieurs ou inférieurs au seuil) sont disponibles dans l'onglet Anomalies détectées.

9. (Facultatif) Ajoutez un tag à votre abonnement aux alertes. Pour plus d'informations sur les balises, veuillez consulter la rubrique Balisage des ressources AWS dans le Guide Références générales AWS .

    a. Entrez la valeur clé de la balise.

    b. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50.

10. (Facultatif) Choisissez Add alert subscriptions (Ajouter des abonnements aux alertes) pour créer un autre abonnement aux alertes. Avec cette option, vous pouvez créer un abonnement à l'aide du même moniteur.

11. Choisissez Create monitor (Créer un contrôle).

Considérations importantes relatives aux moniteurs AWS gérés :

- Les abonnements aux alertes associés aux moniteurs AWS gérés utilisent le même seuil pour toutes les valeurs suivies
- Lorsque de nouveaux comptes, tags ou catégories de membres sont ajoutés à votre AWS environnement, ils sont automatiquement inclus
- Vous ne pouvez pas convertir les moniteurs gérés par le client existants en moniteurs AWS gérés
- Pour un routage granulaire des alertes basé sur des valeurs spécifiques, configurez les notifications AWS utilisateur avec des modèles de filtrage JSON

> **Note**
>
> AWS les moniteurs gérés peuvent suivre jusqu'à 5 000 valeurs dans une dimension. Si votre organisation possède plus de 5 000 valeurs (par exemple, plus de 5 000 comptes membres ou valeurs de balises), le moniteur suivra les 5 000 valeurs les plus élevées en fonction de leurs dépenses totales.

Alert subscriptions

Pour créer un abonnement aux alertes

Vous devez créer au moins un abonnement aux alertes pour chaque moniteur. Les « étapes de création d'un suivi des coûts » décrites précédemment incluent déjà le processus de création d'un abonnement aux alertes. Si vous souhaitez créer des abonnements supplémentaires, procédez comme suit.

1. Choisissez l'onglet Alert subscriptions (Abonnements aux alertes).
2. Choisissez Create a subscription (Créer un abonnement).
3. Pour Subscription name (Nom de l'abonnement), saisissez un nom qui décrit votre cas d'utilisation. Par exemple, si l'abonnement est destiné à la direction, le nom de l'abonnement peut être « Rapport de la direction ».
4. Sous Alerting frequency (Fréquence des alertes), choisissez votre fréquence de notification préférée.

   - Alertes individuelles - L'alerte vous avertit dès qu'une anomalie est détectée. Vous pouvez recevoir plusieurs alertes tout au long d'une journée. Ces notifications nécessitent une rubrique Amazon SNS.

     Vous pouvez configurer le sujet Amazon SNS pour créer une configuration Amazon Q Developer dans les applications de chat qui associe le sujet Amazon SNS à un canal Slack ou à un salon de discussion Amazon Chime. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat.
   - Résumés quotidiens : notification par e-mail contenant un résumé quotidien des 10 principales alertes de la veille, triées par impact sur les coûts. Le système génère ce résumé à 00h00 UTC tous les jours, bien que le délai de livraison réel puisse varier. Par exemple, une anomalie détectée à 04h30 UTC le 14 janvier sera incluse dans le résumé quotidien envoyé à 00h00 UTC le 15 janvier. Au moins un destinataire de l'e-mail doit être spécifié. Pour les alertes immédiates, nous vous recommandons d'utiliser l'option d'alertes individuelles.
   - Résumés hebdomadaires : notification par e-mail contenant un résumé hebdomadaire des alertes. Vous recevez un e-mail par semaine contenant des informations sur les multiples anomalies survenues au cours de cette semaine. Au moins un destinataire de l'e-mail doit être spécifié.

5. Sous Alert recipients (Destinataires des alertes), saisissez les adresses e-mail pour cet abonnement.
6. Pour Seuil, entrez un nombre pour configurer les anomalies pour lesquelles vous souhaitez générer des alertes.

   Il existe deux types de seuils : les seuils absolus et les seuils en pourcentage. Les seuils absolus déclenchent des alertes lorsque l'impact financier total d'une anomalie dépasse le seuil que vous avez choisi. Les seuils de pourcentage déclenchent des alertes lorsque le pourcentage d'impact total d'une anomalie dépasse le seuil que vous avez choisi. Le pourcentage d'impact total est la différence en pourcentage entre le total des dépenses prévues et le total des dépenses réelles.

   (Facultatif) Choisissez Ajouter un seuil pour configurer un deuxième seuil pour le même abonnement. Les seuils peuvent être combinés en choisissant AND ou OR dans la liste déroulante.

   > **Note**
   >
   > AWS La détection des anomalies de coût vous envoie une notification lorsqu'une anomalie atteint ou dépasse le seuil. Si une anomalie persiste pendant plusieurs jours, les destinataires des alertes continueront de recevoir des notifications tant que le seuil sera atteint.
   > Même si une anomalie est inférieure au seuil d'alerte, le modèle d'apprentissage automatique continue de détecter les anomalies de dépenses sur votre compte. Toutes les anomalies détectées par le modèle d'apprentissage automatique (avec des impacts financiers supérieurs ou inférieurs au seuil) sont disponibles dans l'onglet Anomalies détectées.

7. Dans la section Surveillance des coûts, sélectionnez les moniteurs que vous souhaitez associer à l'abonnement aux alertes.
8. (Facultatif) Ajoutez un tag à votre abonnement aux alertes. Pour plus d'informations sur les balises, veuillez consulter la rubrique Balisage des ressources AWS dans le Guide Références générales AWS .

   a. Entrez la valeur clé de la balise.
   b. Choisissez Ajouter un nouveau tag pour ajouter des tags supplémentaires. Le nombre maximum de balises que vous pouvez ajouter est de 50.

9. Choisissez Créer un abonnement.

AWS User Notifications

Pour plus d'informations sur la création d'alertes individuelles, voir Utilisation des notifications AWS utilisateur avec détection des anomalies de coûts.

Vue d'ensemble des anomalies détectées

Dans l'onglet Anomalies détectées, vous pouvez consulter la liste de toutes les anomalies détectées sur une période sélectionnée. Par défaut, vous pouvez voir les anomalies détectées au cours des 90 derniers jours. Vous pouvez rechercher les anomalies par gravité, évaluation, services, type d'utilisation, région, type de moniteur, compte ou identifiant d'anomalie. Vous pouvez trier par date de début, dernière détection, durée, impact sur les coûts, % d'impact, nom du moniteur et cause principale (service).

Les colonnes par défaut suivantes sont incluses dans l'onglet Anomalies détectées :

Date de début

Le jour où l'anomalie a commencé.

Dernière détection

La dernière fois que l'anomalie a été détectée.

Duration

Durée pendant laquelle l'anomalie a duré. Une anomalie peut être permanente.

Impact sur les coûts

L'augmentation des dépenses détectée par rapport au montant des dépenses prévu. Il est calculé commeactual spend - expected spend. Par exemple, un impact financier total de 20$ sur un moniteur de service signifie qu'une augmentation de 20$ a été détectée dans un service particulier d'une durée totale des jours spécifiés.

% d'impact

Différence en pourcentage entre les dépenses réelles et les dépenses prévues. Il est calculé comme(total cost impact / expected spend) * 100. Par exemple, si l'impact total sur les coûts était de 20$ et que les dépenses prévues étaient de 60$, le pourcentage d'impact serait de 33,33 %.

Cette valeur ne peut pas être calculée lorsque les dépenses attendues sont nulles. Dans ces situations, la valeur sera affichée sous la forme « N/A ».

Nom du moniteur

Le nom du moniteur d'anomalies.

Cause première (Service)

La principale cause de l'anomalie dans le service. Le choix du nom du service dans la colonne Cause principale affiche les trois autres dimensions de la cause première (compte, région et type d'utilisation) correspondant à la cause principale de l'anomalie.

Afficher plus

Un lien vers la page de détails de l'anomalie contenant des informations sur l'analyse des causes profondes et l'impact financier de l'anomalie. Le lien indique également le nombre de causes profondes détectées pour une anomalie.

L'onglet Anomalies détectées peut également être configuré pour afficher des colonnes d'informations supplémentaires. Toutes les modifications que vous apportez seront enregistrées au niveau du compte pour toutes les visites ultérieures dans l'onglet Anomalies détectées. Les colonnes facultatives suivantes sont incluses dans l'onglet Anomalies détectées.

Compte

L'identifiant et le nom du compte à l'origine de l'anomalie. Si le compte est vide, AWS a détecté une anomalie, mais la cause première est indéterminée.

Région

La région détectée comme étant la principale cause de l'anomalie.

Type d'utilisation

Le type d'utilisation détecté comme étant la principale cause de l'anomalie.

Dépenses prévues

Le montant que nos modèles d'apprentissage automatique s'attendaient à ce que vous dépensiez pendant la durée de l'anomalie, en fonction de vos habitudes de dépenses historiques.

Dépenses réelles

Le montant total que vous avez réellement dépensé pendant la durée de l'anomalie.

Évaluation

Pour chaque anomalie détectée, vous pouvez soumettre une évaluation afin d'améliorer nos systèmes de détection d'anomalies. Les valeurs possibles sont Not submitted (Non soumis), Not an issue (Non problématique), ou Accurate anomaly (Anomalie précise).

Sévérité

Indique dans quelle mesure une anomalie donnée est anormale compte tenu des habitudes de dépenses historiques. Une gravité faible suggère généralement un petit pic par rapport aux dépenses historiques et une gravité élevée suggère un pic important. Toutefois, une légère hausse associée à des dépenses historiquement constantes est considérée comme étant de gravité élevée. De même, un pic important associé à des dépenses historiques irrégulières est considéré comme étant de faible gravité.

Visualisation des anomalies détectées et de leurs causes profondes potentielles

Une fois que vous avez créé vos moniteurs, AWS Cost Anomaly Detection évalue vos futures dépenses. Selon les abonnements aux alertes que vous avez définis, vous pouvez commencer à recevoir des alertes dans les 24 heures.

Pour afficher vos anomalies à partir d'une alerte par e-mail

1. Choisissez le lien View in Anomaly Detection (Affichage dans la détection des anomalies).
2. Sur la page Anomaly details (Détails des anomalies), vous pouvez afficher l'analyse des causes profondes et l'impact sur les coûts de l'anomalie.
3. (Facultatif) Choisissez Afficher dans Cost Explorer pour afficher un graphique chronologique de l'impact sur les coûts.
4. (Facultatif) Choisissez Afficher la cause première dans le tableau des causes principales potentielles les mieux classées pour une cause fondamentale qui vous intéresse pour voir un graphique chronologique filtré en fonction de cette cause première.
5. (Facultatif) Choisissez Soumettre l'évaluation dans le champ Avez-vous trouvé cette anomalie détectée utile ? alerte d'information pour fournir des commentaires et aider à améliorer la précision de notre détection.

Pour visualiser vos anomalies depuis la AWS Billing and Cost Management console

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).
3. (Facultatif) Dans l'onglet Anomalies détectées, utilisez la zone de recherche pour affiner la liste des anomalies détectées pour une catégorie particulière. Les catégories que vous pouvez choisir sont la gravité, l'évaluation, le service, le compte, le type d'utilisation, la région et le type de moniteur.
4. (Facultatif) Choisissez la date de début d'une anomalie particulière pour afficher les détails.
5. Sur la page Anomaly details (Détails des anomalies), vous pouvez afficher l'analyse des causes profondes et l'impact sur les coûts de l'anomalie.
6. (Facultatif) Choisissez Afficher dans Cost Explorer pour afficher un graphique chronologique de l'impact sur les coûts et, si nécessaire, approfondir les données.
7. (Facultatif) Choisissez Afficher la cause première dans le tableau des causes profondes potentielles les mieux classées pour afficher un graphique chronologique filtré en fonction de la cause première.
8. (Facultatif) Choisissez Soumettre l'évaluation dans le champ Avez-vous trouvé cette anomalie détectée utile ? alerte d'information pour fournir des commentaires et aider à améliorer la précision de notre détection.

Pour afficher vos anomalies à partir d'une rubrique Amazon SNS

1. Souscrivez un point de terminaison à la rubrique Amazon SNS que vous avez créée pour un moniteur de coûts avec des alertes individuelles. Pour obtenir des instructions, consultez Abonnement à une rubrique Amazon SNS dans le Manuel du développeur Amazon Simple Notification Service.
2. Une fois que votre terminal a reçu des messages provenant de la rubrique Amazon SNS, ouvrez un message, puis recherchez l'anomalyDetailsLinkURL. L'exemple suivant est un message envoyé par AWS Cost Anomaly Detection via Amazon SNS.

```
{
    "accountId": "123456789012",
```

```
    "anomalyDetailsLink": "https://console.aws.amazon.com/cost-management/home#/
anomaly-detection/monitors/abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef/anomalies/12345678-
abcd-ef12-3456-987654321a12",
    "anomalyEndDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
    "anomalyId": "12345678-abcd-ef12-3456-987654321a12",
    "anomalyScore": {
        "currentScore": 0.47,
        "maxScore": 0.47
    },
    "anomalyStartDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
    "dimensionKey": {
        "type": "DIMENSION",
        "key": "SERVICE"
    },
    "dimensionalValue": "ServiceName",
    "impact": {
        "maxImpact": 151,
        "totalActualSpend": 1301,
        "totalExpectedSpend": 300,
        "totalImpact": 1001,
        "totalImpactPercentage": 333.67
    },
    "monitorArn": "arn:aws:ce::123456789012:anomalymonitor/
abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef",
    "rootCauses": [
        {
            "linkedAccount": "AnomalousLinkedAccount",
            "linkedAccountName": "AnomalousLinkedAccountName",
            "region": "AnomalousRegionName",
            "service": "AnomalousServiceName",
            "usageType": "AnomalousUsageType",
            "impact": {
                "contribution": 601,
            }
        }
    ],
    "subscriptionId": "874c100c-59a6-4abb-a10a-4682cc3f2d69",
    "subscriptionName": "alertSubscription"
}
```


3. Ouvrez l'anomalyDetailsLinkURL dans un navigateur Web. L'URL vous amène à la page de détails de l'anomalie associée. Cette page présente l'analyse des causes profondes et l'impact financier de l'anomalie.

Types de contrôles

Vous pouvez choisir le type de moniteur qui correspond à la structure de votre compte. AWS La détection des anomalies de coût propose deux approches pour créer des moniteurs : des moniteurs AWS gérés qui suivent automatiquement les 5 000 valeurs les plus importantes de manière indépendante au sein d'une dimension, et des moniteurs gérés par le client qui vous permettent de sélectionner des valeurs spécifiques à surveiller de manière agrégée.

Dimension du moniteur	AWS Géré	Géré par le client
Services AWS	Évalue automatiquement toutes les anomalies Services AWS utilisées par votre compte. Lorsque vous commencez à en utiliser de nouveaux Services AWS, le moniteur commence automatiquement à les évaluer. Disponible à la fois sur les comptes de gestion et sur les comptes des membres.	Les Services AWS moniteurs gérés par le client ne sont pas pris en charge.
Comptes liés	Suit automatiquement les habitudes de dépenses sur tous les comptes membres de votre organisation. Lorsque de nouveaux comptes sont ajoutés, ils sont automatiquement inclus dans la couverture de surveillance. Disponible uniquement dans les comptes de gestion.	Suivez les comptes de membres spécifiques (jusqu'à 10) que vous sélectionnez manuellement. Les dépenses sont agrégées sur les comptes sélectionnés. Utile pour surveiller conjointement des comptes ou des environnements de projet spécifiques.
Balises d'allocation des coûts	Surveille automatiquement toutes les valeurs uniques pour une clé de balise spécifiée. Par exemple, la spécification « équipe d'application » permet de suivre chaque valeur de l'équipe (équipe-a, équipe-b, équipe-c) de manière indépendante. Les	Suivez les valeurs de balise spécifiques (jusqu'à 10) que vous sélectionnez manuellement pour une clé de balise donnée. Utile lorsque vous avez besoin de seuils différents pour différentes valeurs de balises ou lorsque vous souhaitez surveiller

Dimension du moniteur	AWS Géré	Géré par le client
	nouvelles valeurs de balise sont automatiquement incluses au fur et à mesure de leur création.	uniquement les équipes hautement prioritaires.
Catégories de coût	Suit automatiquement toutes les valeurs comprises dans une catégorie de coûts spécifiée. Si vous avez une catégorie « unité commerciale » avec des valeurs telles que « vente au détail », « vente en gros » et « opérations », le moniteur analyse les habitudes de dépenses pour chaque unité de manière indépendante. Les nouvelles valeurs de catégories de coûts sont automatiquement incluses au fur et à mesure de leur création.	Suivez la valeur d'une catégorie de coûts spécifique que vous sélection nez manuellement. Utile pour surveiller des unités commerciales ou des centres de coûts spécifiques avec des exigences de seuil uniques.

Le nombre maximum de comptes membres ou de valeurs de balises que vous pouvez sélectionner pour chaque moniteur géré par le client est de 10.

Quand utiliser chaque type de moniteur

Utilisez des moniteurs AWS gérés lorsque vous avez besoin de :

- Couverture complète de toutes les valeurs dans une dimension
- Adaptation automatique au fur et à mesure que votre organisation grandit
- Frais de maintenance minimaux
- Surveillance cohérente de toutes les équipes et de tous les comptes

Utilisez des moniteurs gérés par le client lorsque vous avez besoin de :

- Différents seuils d'alerte pour différents groupes
- Pour surveiller des sous-ensembles spécifiques de comptes ou d'équipes

- Pour agréger les dépenses selon des valeurs spécifiques
- Surveillance spéciale pour les charges de travail hautement prioritaires ou sensibles

Bonnes pratiques :

- Utilisez des moniteurs AWS gérés pour une couverture complète de votre principale dimension d'organisation des coûts
- Maintenez votre Services AWS moniteur aux côtés des autres moniteurs AWS gérés pour une visibilité globale du niveau de service
- Utilisez des moniteurs gérés par le client pour compléter les moniteurs AWS gérés pour des cas d'utilisation spécifiques nécessitant des seuils ou des regroupements différents
- Évitez de créer des moniteurs couvrant plusieurs dimensions pour éviter les alertes dupliquées

> **Note**
>
> Les moniteurs gérés par le client étaient auparavant appelés moniteurs personnalisés. La fonctionnalité reste la même, le changement de nom reflétant la distinction avec les moniteurs qui AWS gèrent en votre nom.

Pour plus d'informations sur la création de votre rubrique Amazon SNS, consultez Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies.

Passage d'un moniteur client à un moniteur AWS géré

Si vous utilisez actuellement plusieurs moniteurs gérés par le client pour suivre des comptes individuels, des équipes ou des catégories, vous pouvez passer à des moniteurs AWS gérés pour une gestion simplifiée et une couverture automatique.

Processus de transition

1. Créez votre moniteur AWS géré à côté des moniteurs gérés par le client existants
   - Choisissez la dimension qui correspond à votre principale méthode d'organisation des coûts
   - Le moniteur AWS géré commencera à suivre automatiquement toutes les valeurs
2. Vérifiez la couverture de détection
   - Permettre au moniteur AWS géré de fonctionner pendant au moins 24 à 48 heures

- Comparez les anomalies détectées avec les moniteurs gérés par vos clients existants
- Assurez-vous que le moniteur AWS géré détecte les anomalies comme prévu

3. Configuration des abonnements aux alertes
   - Définissez des seuils appropriés pour votre moniteur AWS géré
   - Notez que les abonnements aux alertes associés aux moniteurs AWS gérés utilisent le même seuil pour toutes les valeurs suivies
   - Pour un routage spécifique à une valeur, configurez les notifications AWS utilisateur avec des modèles JSON
4. Supprimez les moniteurs redondants gérés par le client
   - Après avoir confirmé la couverture complète, supprimez les écrans individuels gérés par le client
   - Conservez tous les moniteurs gérés par le client qui répondent à des objectifs spécifiques (tels que le regroupement de comptes associés)

Exemple de scénario de transition : si vous avez 50 moniteurs gérés par le client qui suivent les différentes équipes d'application via des balises de répartition des coûts :

1. Créez un outil de surveillance de la répartition des coûts AWS géré à l'aide de votre clé de tag d'équipe
2. Vérifiez qu'il détecte les anomalies dans toutes les équipes
3. Configurer les abonnements aux alertes avec des seuils appropriés
4. Supprimez les 50 moniteurs individuels gérés par le client

Remarques importantes :

- La conversion directe des moniteurs gérés par le client vers des moniteurs AWS gérés n'est pas prise en charge
- AWS les moniteurs gérés peuvent initialement générer davantage de détections d'anomalies grâce à une couverture complète
- Les données d'anomalies historiques provenant des moniteurs gérés par le client sont conservées lorsque vous les supprimez (disponibles via l'API uniquement ; les moniteurs supprimés et leurs anomalies n'apparaissent pas dans la console)
- Envisagez de conserver certains moniteurs gérés par le client pour des cas d'utilisation spécifiques nécessitant des seuils différents

Modification de vos préférences d'alerte

Vous pouvez adapter vos moniteurs de coûts et vos abonnements aux alertes en AWS Billing and Cost Management fonction de vos besoins.

Vous pouvez également modifier vos configurations de notifications dans Notifications AWS utilisateur.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez des moniteurs AWS gérés, considérez qu'un seul seuil s'applique à toutes les valeurs suivies. Si vous avez besoin de seuils d'alerte différents pour différentes équipes ou comptes, vous pouvez :
>
> - Créez des moniteurs supplémentaires gérés par les clients avec des abonnements aux alertes dédiés avec des seuils spécifiques
> - Utilisez les notifications AWS utilisateur pour filtrer et acheminer les alertes en fonction des attributs d'anomalie
> - Configurer les rubriques Amazon Amazon SNS avec une logique personnalisée pour le routage des alertes

Cost monitors

Pour modifier vos moniteurs de coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).
3. Cliquez sur l'onglet Cost monitors (Moniteurs de coûts).
4. Sélectionnez le moniteur que vous souhaitez modifier.
5. Choisissez Modifier.
   - (Alternative) Choisissez le nom du moniteur individuel.
   - Choisissez Edit monitor (Modification du moniteur).
6. Sur la page Edit monitor (Modification du contrôle), modifiez les paramètres de nom du moniteur et abonnements aux alertes jointes.

7. Choisissez Gérer les balises pour ajouter, modifier ou supprimer des balises pour le moniteur.
8. Choisissez Enregistrer.

Alert subscriptions

Pour modifier vos abonnements aux alertes

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).
3. Choisissez l'onglet Alert subscriptions (Abonnements aux alertes).
4. Sélectionnez l'abonnement que vous souhaitez modifier.
5. Choisissez Modifier.
   - (Alternative) Choisissez le nom du moniteur individuel.
   - Choisissez Modifier.
6. Sur la page Edit alert subscription (Modification d'abonnement aux alertes), modifiez les paramètres de nom de l'abonnement, seuil, fréquence, destinataires, ou moniteurs de coûts.
7. Choisissez Gérer les balises pour ajouter, modifier ou supprimer des balises pour le moniteur.
8. Choisissez Enregistrer.

AWS User Notifications

Pour plus d'informations sur la façon de modifier vos configurations de notifications, voir Modification des configurations de notification dans Notifications AWS utilisateur du Guide de AWS l'utilisateur des notifications utilisateur.

Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies

Pour créer un moniteur de détection des anomalies qui envoie des notifications à une rubrique Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS), vous devez déjà avoir une rubrique Amazon SNS ou en créer une nouvelle. Vous pouvez utiliser les rubriques Amazon SNS pour envoyer des

notifications via Amazon SNS en plus des e-mails. AWS Cost Anomaly Detection doit disposer des autorisations nécessaires pour envoyer une notification à votre sujet.

Pour créer une rubrique de notification Amazon SNS et accorder des autorisations

1. Connectez-vous à la console Amazon SNS AWS Management Console et ouvrez-la sur v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Dans le volet de navigation, choisissez Rubriques.
3. Choisissez Créer une rubrique.
4. Pour Name (Nom), entrez le nom de votre rubrique de notification.
5. (Facultatif) Sous Display name (Nom d'affichage), entrez le nom que vous souhaitez afficher lorsque vous recevez une notification.
6. Dans Access policy (Stratégie d'accès), choisissez Advanced (Avancée).
7. Dans le champ de texte de la politique, après « Déclaration » : [, entrez l'une des déclarations suivantes :

   Pour autoriser le service de détection des anomalies de AWS coût à publier sur la rubrique Amazon SNS, utilisez l'instruction suivante.

   ```
   {
     "Sid": "E.g., AWSAnomalyDetectionSNSPublishingPermissions",
     "Effect": "Allow",
     "Principal": {
       "Service": "costalerts.amazonaws.com"
     },
     "Action": "SNS:Publish",
     "Resource": "your topic ARN"
   }
   ```

   Pour autoriser le service de détection des anomalies de AWS coût à publier sur la rubrique Amazon SNS uniquement pour le compte d'un certain compte, utilisez la déclaration suivante.

   ```
   {
     "Sid": "E.g., AWSAnomalyDetectionSNSPublishingPermissions",
     "Effect": "Allow",
     "Principal": {
       "Service": "costalerts.amazonaws.com"
     },
     "Action": "SNS:Publish",
   ```

```
  "Resource": "your topic ARN",
  "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:SourceAccount": [
            "account-ID"
          ]
        }
  }
}
```

> **Note**
>
> Dans cette politique de rubrique, vous entrez l'ID de compte de l'abonnement comme valeur de la `aws:SourceAccount` condition. Cette condition fait en sorte que AWS Cost Anomaly Detection interagisse avec la rubrique Amazon SNS uniquement lors de l'exécution d'opérations pour le compte propriétaire de l'abonnement.
> Vous pouvez limiter la détection des anomalies de AWS coût pour interagir avec le sujet uniquement lorsque vous effectuez des opérations pour le compte d'un abonnement spécifique. Pour ce faire, utilisez la `aws:SourceArn` condition figurant dans la politique du sujet.
> Pour plus d'informations sur ces conditions, consultez `aws:SourceAccount`et consultez `aws:SourceArn`le guide de l'utilisateur IAM.

8. Dans la déclaration de politique de sujet que vous sélectionnez, remplacez les valeurs suivantes :

   - Remplacez (par exemple*AWSAnomalyDetectionSNSPublishingPermissions*) par une chaîne. Le `Sid` doit être unique dans la stratégie.
   - *your topic ARN*Remplacez-le par le sujet Amazon SNS Amazon Resource Name (ARN).
   - Si vous utilisez le relevé avec la `aws:SourceAccount` condition, remplacez-le par *account-ID* l'identifiant du compte propriétaire de l'abonnement. Si la rubrique Amazon SNS comporte plusieurs abonnements provenant de différents comptes, ajoutez plusieurs comptes IDs à la `aws:SourceAccount` condition.

9. Choisissez Créer une rubrique.

   Votre rubrique est répertoriée dans la liste des rubriques sur la page Topics (Rubriques).

Vérifier ou renvoyer les e-mails de confirmation de notification

Lorsque vous créez un moniteur de détections d'anomalies avec des notifications, vous créez également des notifications Amazon SNS. Pour envoyer des notifications, vous devez accepter l'abonnement à la rubrique de notification Amazon SNS.

Pour confirmer que vos abonnements aux notifications sont acceptés ou pour renvoyer un e-mail de confirmation d'abonnement, utilisez la console Amazon SNS.

Pour vérifier l'état de votre notification ou pour renvoyer un e-mail de confirmation

1. Connectez-vous à la console Amazon SNS AWS Management Console et ouvrez-la sur v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez Abonnements.
3. Vérifiez le statut de votre notification. Sous État, `PendingConfirmation` apparaît si un abonnement n'est pas accepté et confirmé.
4. (Facultatif) Pour renvoyer une demande de confirmation, sélectionnez l'abonnement indiquant une confirmation en attente, puis choisissez Request confirmation (Demander une confirmation). Amazon SNS envoie une demande de confirmation pour les points de terminaison qui sont abonnés aux notifications.

   Lorsque chaque propriétaire d'un point de terminaison reçoit l'e-mail, il doit sélectionner le lien Confirmer l'abonnement pour activer la notification.

Protection des données de vos alertes de détection d'anomalies Amazon SNS avec SSE et AWS KMS

Le chiffrement côté serveur (SSE, Server-Side Encryption) vous permet de transférer des données sensibles dans des rubriques chiffrées. SSE protège les messages Amazon SNS à l'aide de clés gérées dans AWS Key Management Service (AWS KMS).

Pour gérer le SSE à l'aide AWS Management Console du AWS SDK, consultez la section Activation du chiffrement côté serveur (SSE) pour une rubrique Amazon SNS dans le guide de démarrage Amazon Simple Notification Service.

Pour créer des sujets chiffrés à l'aide de AWS CloudFormation, consultez le guide de AWS CloudFormation l'utilisateur.

SSE chiffre les messages une fois reçus par Amazon SNS. Les messages sont stockés chiffrés et sont déchiffrés à l'aide d'Amazon SNS, uniquement lorsqu'ils sont envoyés.

Configuration des AWS KMS autorisations

Vous devez configurer vos politiques AWS KMS clés avant de pouvoir utiliser le chiffrement côté serveur (SSE). Vous pouvez utiliser cette configuration pour chiffrer des sujets, en plus de chiffrer et de déchiffrer des messages. Pour plus d'informations sur AWS KMS les autorisations, voir Permissions d'AWS KMS API : référence sur les actions et les ressources dans le manuel du AWS Key Management Service développeur.

Vous pouvez également utiliser les politiques IAM pour gérer les autorisations AWS KMS clés. Pour plus d'informations, consultez Utilisation de politiques IAM avec AWS KMS.

> **Note**
>
> Vous pouvez configurer des autorisations globales pour envoyer et recevoir des messages depuis Amazon SNS. Cependant, cela AWS KMS nécessite que vous nommiez le nom de ressource Amazon complet (ARN) des AWS KMS keys (clés KMS) dans le nom spécifique Régions AWS. Vous pouvez le trouver dans la section Resource (Ressource) d'une stratégie IAM.
> Assurez-vous que les politiques clés de la clé KMS autorisent les autorisations nécessaires. Pour cela, nommez les mandataires qui produisent et consomment des messages chiffrés dans Amazon SNS en tant qu'utilisateurs dans la stratégie de clé KMS.

Pour permettre la compatibilité entre la détection AWS des anomalies de coût et les rubriques Amazon SNS chiffrées

1. Cliquez sur Create a KMS key (Créer une clé KMS).
2. Ajoutez l'une des politiques suivantes en tant que stratégie clé KMS :

   Pour accorder au service de détection des anomalies de AWS coût l'accès à la clé KMS, utilisez l'instruction suivante.

   JSON

```
{
    "Version": "2012-10-17",
```

```
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "costalerts.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "kms:GenerateDataKey*",
                "kms:Decrypt"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Pour autoriser le service de détection des anomalies de AWS coût à accéder à la clé KMS uniquement lorsque vous effectuez des opérations pour le compte d'un certain compte, utilisez l'instruction suivante.

JSON

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "costalerts.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "kms:GenerateDataKey*",
                "kms:Decrypt"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceAccount": [
                        "account-ID"
                    ]
                }
            }
```

```
        }
    ]
}
```

> **Note**
>
> Dans cette politique de clé KMS, vous entrez l'ID de compte de l'abonnement comme valeur de la `aws:SourceAccount` condition. Cette condition fait en sorte que AWS Cost Anomaly Detection interagisse avec la clé KMS uniquement lors de l'exécution d'opérations pour le compte propriétaire de l'abonnement.
> Pour que AWS Cost Anomaly Detection interagisse avec la clé KMS uniquement lors de l'exécution d'opérations pour le compte d'un abonnement spécifique, utilisez la `aws:SourceArn` condition prévue dans la politique relative aux clés KMS.
> Pour plus d'informations sur ces conditions, consultez `aws:SourceAccount`et consultez `aws:SourceArn`le guide de l'utilisateur IAM.

3. Si vous utilisez la politique des clés KMS avec `aws:SourceAccount` cette condition, remplacez-la par *`account-ID`* l'ID de compte propriétaire de l'abonnement. Si la rubrique Amazon SNS comporte plusieurs abonnements provenant de différents comptes, ajoutez plusieurs comptes IDs à la `aws:SourceAccount` condition.
4. Activez SSE pour votre rubrique Amazon SNS.

> **Note**
>
> Assurez-vous d'utiliser la même clé KMS qui autorise AWS Cost Anomaly Detection à publier sur des sujets Amazon SNS chiffrés.

5. Choisissez Save Changes (Enregistrer les modifications).

Réception d'alertes d'anomalies dans les applications de chat

Vous pouvez utiliser Amazon Q Developer pour recevoir vos alertes de détection d'anomalies de AWS coûts dans Amazon Chime et Slack.

Amazon Chime

Pour commencer à recevoir vos alertes de détection d'anomalies de AWS coûts dans Amazon Chime

1. Suivez Commencer à utiliser la AWS détection des anomalies de coûts pour créer un moniteur.
2. Créez un abonnement aux alertes à l'aide du `Individual alerts` type. Les rubriques Amazon SNS ne peuvent être configurées que pour`individual alerts`.
3. Ajoutez une rubrique Amazon SNS en tant que destinataire d'alerte à une ou plusieurs alertes spécifiques. Pour vous assurer que Cost Anomaly Detection dispose des autorisations nécessaires pour publier sur vos rubriques Amazon SNS, consultez. Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies
4. Joignez l'abonnement aux alertes au moniteur pour lequel vous souhaitez recevoir des alertes Amazon Chime.
5. Ouvrez Amazon Chime.
6. Pour Amazon Chime, choisissez le salon de discussion que vous souhaitez configurer pour recevoir des notifications via Amazon Q Developer.
7. Choisissez l'icône des paramètres de la salle en haut à droite, puis choisissez Gérer les webhooks et les robots.

   Amazon Chime affiche les webhooks associés au salon de discussion.
8. Pour le webhook, choisissez Copier l'URL, puis cliquez sur Terminé.

   Si vous devez créer un nouveau webhook pour le salon de discussion, choisissez Ajouter un webhook, entrez un nom pour le webhook dans le champ Nom, puis choisissez Créer.
9. Ouvrez la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
10. Choisissez Configure new client (Configurer un nouveau client).
11. Choisissez Amazon Chime, puis sélectionnez Configurer.
12. Sous Détails de configuration, entrez le nom de votre configuration. Le nom doit être unique pour votre compte et ne peut pas être modifié ultérieurement.
13. Pour configurer le webhook Amazon Chime, procédez comme suit :

    1. Pour l'URL du webhook, collez l'URL du webhook que vous avez copiée depuis Amazon Chime.

2. Pour la description du webhook, utilisez la convention de dénomination suivante pour décrire l'objectif du webhook : chat_room_name/webhook_name. Cela vous permet d'associer les webhooks Amazon Chime à leurs configurations Amazon Q Developer.

14. Si vous souhaitez activer la journalisation pour cette configuration, choisissez Publier les CloudWatch journaux sur Amazon Logs. Pour plus d'informations, consultez Amazon CloudWatch Logs pour Amazon Q Developer.

> **Note**
>
> L'utilisation d'Amazon CloudWatch Logs entraîne des frais supplémentaires.

15. Pour les autorisations, définissez les autorisations IAM comme suit :

    1. Pour le rôle IAM, choisissez Créer un rôle IAM à l'aide d'un modèle. Si vous souhaitez plutôt utiliser un rôle existant, choisissez-le dans la liste des rôles IAM. Pour utiliser un rôle IAM existant, vous devrez peut-être le modifier pour l'utiliser avec Amazon Q Developer. Pour plus d'informations, consultez Configuration d'un rôle IAM pour Amazon Q Developer.
    2. Pour Nom du rôle (Role name), saisissez un nom. Caractères valides : a-z, A-Z, 0-9.
    3. Pour les modèles de politique, choisissez Autorisations de notification. Il s'agit de la politique IAM fournie par Amazon Q Developer. Il fournit les autorisations de lecture et de liste nécessaires pour les CloudWatch alarmes, les événements et les journaux, ainsi que pour les rubriques Amazon Amazon SNS.

16. Configurez les rubriques Amazon SNS qui enverront des notifications au webhook Amazon Chime.

    1. Pour la région Amazon SNS, choisissez la AWS région qui héberge les rubriques Amazon SNS pour cet abonnement Amazon Q Developer.
    2. Pour les rubriques Amazon SNS, choisissez la rubrique Amazon SNS pour l'abonnement du client. Cette rubrique définit le contenu envoyé au webhook Amazon Chime. Si la région comporte d'autres rubriques Amazon SNS, vous pouvez les sélectionner dans la même liste déroulante.
    3. Si vous souhaitez ajouter une rubrique Amazon SNS d'une autre région à l'abonnement aux notifications, choisissez Ajouter une autre région.

17. Choisissez Configurer.

Pour plus de détails, consultez le didacticiel intitulé « Débuter avec Amazon Chime » dans le guide d'administration d'Amazon Q destiné aux développeurs d'applications de chat.

Slack

Pour commencer à recevoir vos alertes de détection d'anomalies de AWS coûts dans Slack

1. Suivez Commencer à utiliser la AWS détection des anomalies de coûts pour créer un moniteur.
2. Créez un abonnement aux alertes à l'aide du `Individual alerts` type. Les rubriques Amazon SNS ne peuvent être configurées que pour`individual alerts`.
3. Ajoutez une rubrique Amazon SNS en tant que destinataire d'alerte à une ou plusieurs alertes spécifiques. Pour vous assurer que Cost Anomaly Detection dispose des autorisations nécessaires pour publier sur vos rubriques Amazon SNS, consultez. Création d'une rubrique Amazon SNS pour les notifications d'anomalies
4. Associez l'abonnement aux alertes au moniteur pour lequel vous souhaitez recevoir des alertes Slack.
5. Ajoutez Amazon Q Developer à l'espace de travail Slack.
6. Ouvrez la console Amazon Q Developer dans les applications de chat.
7. Choisissez Configure new client (Configurer un nouveau client).
8. Choisissez Slack, puis sélectionnez Configurer.
9. Dans la liste déroulante en haut à droite, choisissez l'espace de travail Slack que vous souhaitez utiliser avec Amazon Q Developer.
10. Sélectionnez Allow (Autoriser).

Pour plus de détails, consultez Tutoriel : Commencez à utiliser Slack dans le Guide de l'administrateur des applications de chat Amazon Q pour les développeurs.

Utilisation EventBridge avec détection des anomalies de coûts

AWS La détection des anomalies de coût est intégrée à EventBridge un service de bus d'événements que vous pouvez utiliser pour connecter vos applications à des données provenant de diverses sources. Pour plus d'informations, consultez le guide de EventBridge l'utilisateur Amazon.

Vous pouvez l'utiliser EventBridge pour détecter les événements de détection d'anomalies de coûts et y réagir. Ensuite, en fonction des règles que vous créez, EventBridge invoque une ou

plusieurs actions cibles lorsqu'un événement correspond aux valeurs que vous spécifiez dans une règle. Selon le type d'événement, vous pouvez saisir des informations sur l'événement, initier des événements supplémentaires, envoyer des notifications, prendre des mesures correctives ou effectuer d'autres actions. Pour configurer une EventBridge règle pour les événements de détection d'anomalies de coûts, consultez la section Créer une règle dans Amazon EventBridge dans le guide de l' EventBridge utilisateur Amazon.

Exemple : EventBridge événement pour la détection d'anomalies de coûts

Lorsqu'une alerte immédiate est détectée, l'abonné reçoit un événement de type `Anomaly Detected` détaillé. L'exemple suivant montre le corps de l'événement pour le type de détail :

```
{
    "version": "0",
    "id": "<id>", // alphanumeric string
    "source": "aws.ce",
    "detail-type": "Anomaly Detected",
    "account": "<account ID>", // 12 digit account id.
    "region": "<region>", // Cost Anomaly Detection home region.
    "time": "<date>", // Format: yyyy-MM-dd'T'hh:mm:ssZ
    "resources": [
         "arn:aws:ce::123456789012:anomalymonitor/abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef"
    ],
    "detail": {
         "accountName": "<account name>",
         "anomalyEndDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
         "anomalyId": "12345678-abcd-ef12-3456-987654321a12",
         "anomalyScore": {
            "currentScore": 0.47,
            "maxScore": 0.47
         },
         "anomalyStartDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
         "dimensionValue": "<dimension value>", // service name for AWS Service Monitor
         "feedback": "string",
         "impact": {
            "maxImpact": 151,
            "totalActualSpend": 1301,
            "totalExpectedSpend": 300,
            "totalImpact": 1001,
            "totalImpactPercentage": 333.67
         },
         "rootCauses": [
```

```
            {
                "linkedAccount": "<linked account ID>", // 12 digit account id.
                "linkedAccountName": "<linked account name>",
                "region": "<region>",
                "service": "<service name>", // AWS service name
                "usageType": "<usage type>", // AWS service usage type
                "impact": {
                    "contribution": 601,
                }
            }
        ],
        "accountId": "<account ID>", // 12 digit account id.
        "monitorArn": "arn:aws:ce::123456789012:anomalymonitor/
abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef",
        "monitorName": "<your monitor name>",
        "anomalyDetailsLink": "https://console.aws.amazon.com/cost-management/home#/
anomaly-detection/monitors/abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef/anomalies/12345678-
abcd-ef12-3456-987654321a12"
    }
}
```

Utilisation des notifications AWS utilisateur avec détection des anomalies de coûts

Vous pouvez utiliser les notifications aux AWS utilisateurs pour configurer des canaux de distribution qui vous informent des événements de détection d'anomalies de coûts. Vous recevrez une notification lorsqu'un événement correspond à une règle spécifiée. Vous pouvez recevoir des notifications relatives à des événements par le biais de plusieurs canaux, notamment par e-mail, via Amazon Q Developer via des applications de chat telles qu'Amazon Chime, Microsoft Teams et Slack, ou par des notifications push pour les applications AWS Console Mobile. Vous pouvez également consulter les notifications à l'aide du centre de notifications de la console des notifications AWS utilisateur.

AWS Les notifications utilisateur prennent également en charge l'agrégation, ce qui peut réduire le nombre de notifications que vous recevez lors d'événements spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le AWS Guide de l'utilisateur des notifications des utilisateurs .

Pour utiliser les notifications AWS utilisateur, vous devez disposer des autorisations AWS Identity and Access Management (IAM) correctes. Pour plus d'informations sur la configuration de vos

autorisations IAM, consultez la section Création d'une configuration de notification dans le Guide de l'AWS utilisateur des notifications utilisateur.

Exemple : EventBridge événement pour **`Anomaly Detected`**

Voici un exemple d'événement généralisé pour`Anomaly Detected`. Vous pouvez vous abonner à EventBridge des événements (tels que celui-ci) à l'aide des notifications AWS utilisateur.

```
{
    "version": "0",
    "id": "<id>", // alphanumeric string
    "source": "aws.ce",
    "detail-type": "Anomaly Detected",
    "account": "<account ID>", // 12 digit account id.
    "region": "<region>", // Cost Anomaly Detection home region.
    "time": "<date>", // Format: yyyy-MM-dd'T'hh:mm:ssZ
    "resources": [
         "arn:aws:ce::123456789012:anomalymonitor/abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef"
    ],
    "detail": {
         "accountName": "<account name>",
         "anomalyEndDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
         "anomalyId": "12345678-abcd-ef12-3456-987654321a12",
         "anomalyScore": {
            "currentScore": 0.47,
            "maxScore": 0.47
         },
         "anomalyStartDate": "2021-05-25T00:00:00Z",
         "dimensionValue": "<dimension value>", // service name for AWS Service Monitor
         "feedback": "string",
         "impact": {
            "maxImpact": 151,
            "totalActualSpend": 1301,
            "totalExpectedSpend": 300,
            "totalImpact": 1001,
            "totalImpactPercentage": 333.67
         },
         "rootCauses": [
            {
                "linkedAccount": "<linked account ID>", // 12 digit account id.
                "linkedAccountName": "<linked account name>",
                "region": "<region>",
                "service": "<service name>", // AWS service name
```

```
                "usageType": "<usage type>", // AWS service usage type
                "impact": {
                    "contribution": 601,
                }
            }
        ],
        "accountId": "<account ID>", // 12 digit account id.
        "monitorArn": "arn:aws:ce::123456789012:anomalymonitor/
abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef",
        "monitorName": "<your monitor name>",
        "anomalyDetailsLink": "https://console.aws.amazon.com/cost-management/home#/
anomaly-detection/monitors/abcdef12-1234-4ea0-84cc-918a97d736ef/anomalies/12345678-
abcd-ef12-3456-987654321a12"
    }
}
```

Filtrage des événements

Vous pouvez filtrer les événements soit par service et par nom à l'aide des filtres disponibles dans la console de notifications AWS utilisateur, soit par propriétés spécifiques si vous créez votre propre EventBridge filtre à partir du code JSON.

Rubriques

- Exemple : Filtrer par impact
- Exemple : Filtrer par dimension de service
- Exemple : Filtrer par balise de répartition des coûts
- Exemple : Filtrer par région (cause première)
- Exemple : Filtrer selon plusieurs critères

Exemple : Filtrer par impact

Le filtre suivant capture toute anomalie ayant un impact total supérieur à 100$ et un pourcentage d'impact supérieur à 10 %.

```
{
    "detail": {
        "impact": {
            "totalImpact": [{
                "numeric": [">", 100]
```

```
            }],
            "totalImpactPercentage": [{
                "numeric": [">", 10]
            }]
        }
    }
}
```

Exemple : Filtrer par dimension de service

Le filtre suivant capture les anomalies spécifiques au service EC2, détectées par le moniteur AWS des services.

```
{
    "detail": {
        "dimensionValue": ["Amazon Elastic Compute Cloud - Compute"],
        "monitorName": ["aws-services-monitor"]
    }
}
```

Exemple : Filtrer par balise de répartition des coûts

Le filtre suivant capture les anomalies destinées à l'équipe d'application du frontend, détectées par un outil de surveillance des balises de répartition des coûts dimensionnels.

```
{
  "detail": {
    "dimensionValue": ["ApplicationTeam:Frontend"],
    "monitorName": ["dimensional-CAT-monitor"]
  }
}
```

Exemple : Filtrer par région (cause première)

Le filtre suivant capture les anomalies dont les causes profondes se situent dans la région de l'est des États-Unis (Virginie du Nord).

```
{
  "detail": {
    "rootCauses": {
      "region": ["us-east-1"]
```

```
    }
  }
}
```

Exemple : Filtrer selon plusieurs critères

Le filtre complexe suivant capture les anomalies destinées à l'équipe d'application du Frontend dont l'impact total est supérieur à 100$, un pourcentage d'impact supérieur à 10 % et les causes profondes dans la région de l'est des États-Unis (Virginie du Nord).

```
{
  "detail": {
    "dimensionValue": ["ApplicationTeam:Frontend"],
    "monitorName": ["dimensional-CAT-monitor"],
    "impact": {
        "totalImpact": [{ "numeric": [">", 100] }],
        "totalImpactPercentage": [{ "numeric": [">", 10] }]
    },
    "rootCauses": {
        "region": ["us-east-1"]
    }
  }
}
```

Se désinscrire de la détection des anomalies de coûts

Vous pouvez désactiver la détection des anomalies de coûts à tout moment. Pour vous désinscrire, vous devez supprimer tous les abonnements de surveillance des coûts et d'alerte de votre compte. Une fois que vous vous êtes désinscrit, Cost Anomaly Detection ne surveille plus vos habitudes de dépenses pour détecter les anomalies. Vous ne recevrez pas non plus d'autres notifications.

Pour désactiver la détection des anomalies de coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, choisissez Cost Anomaly Detection (Détection des anomalies de coûts).
3. Pour supprimer tout outil de surveillance des coûts existant, procédez comme suit :

    a. Cliquez sur l'onglet Cost monitors (Moniteurs de coûts).

b. Sélectionnez le moniteur des coûts que vous souhaitez supprimer.
c. Sélectionnez Delete (Supprimer).
d. Dans la boîte de dialogue Supprimer le moniteur de coûts, choisissez Supprimer.
e. Répétez les étapes pour tous les moniteurs de coûts supplémentaires.

4. Pour supprimer des abonnements aux alertes existants, procédez comme suit :

a. Choisissez l'onglet Alert subscriptions (Abonnements aux alertes).
b. Sélectionnez l'abonnement aux alertes que vous souhaitez supprimer.
c. Sélectionnez Delete (Supprimer).
d. Dans la boîte de dialogue Supprimer l'abonnement aux alertes, choisissez Supprimer.
e. Répétez les étapes pour tous les abonnements aux alertes supplémentaires.

> **Note**
>
> Vous pouvez également désactiver la détection des anomalies de coûts en supprimant vos moniteurs de coûts et vos abonnements aux alertes dans l'API Cost Explorer. Pour ce faire, vous devez utiliser DeleteAnomalyMonitoret DeleteAnomalySubscription.

Identification des opportunités grâce au hub d’optimisation des coûts

Cost Optimization Hub est une fonctionnalité AWS de Billing and Cost Management qui vous aide à consolider et à hiérarchiser les recommandations d'optimisation des coûts sur l'ensemble de vos AWS comptes et de vos AWS régions, afin que vous puissiez tirer le meilleur parti de vos AWS dépenses.

Vous pouvez utiliser le Cost Optimization Hub pour identifier, filtrer et agréger les recommandations d'optimisation des AWS coûts sur l'ensemble de vos AWS comptes et de vos AWS régions. Il formule des recommandations sur le redimensionnement des ressources, la suppression des ressources inactives, les Savings Plans et les instances réservées. Avec un tableau de bord unique, vous évitez d'avoir à consulter plusieurs AWS produits pour identifier les opportunités d'optimisation des coûts.

Le hub d'optimisation des coûts vous aide à quantifier et à agréger les économies estimées lorsque vous mettez en œuvre des recommandations d'optimisation des coûts. Cost Optimization Hub prend en compte vos conditions commerciales spécifiques AWS, telles que les instances réservées et les Savings Plans, afin que vous puissiez facilement comparer et hiérarchiser les recommandations. Il vous aide à mesurer la rentabilité afin d'établir des points de référence cohérents en matière de réduction des coûts, de définir des objectifs de performance et de suivre les progrès afin de maximiser le retour sur investissement dans le cloud.

Une fois que vous avez activé Cost Optimization Hub, vous pouvez voir les économies mensuelles estimées dans AWS Compute Optimizer, conformément aux estimations d'économies dans Cost Optimization Hub.

Le hub d'optimisation des coûts offre les principaux avantages suivants :

- Identifiez et consolidez automatiquement vos opportunités d'optimisation des AWS coûts.
- Quantifiez les économies estimées en tenant compte de vos AWS prix et de vos remises.
- Agrégez et dédupliquez les économies en fonction des opportunités d'optimisation des coûts associées.
- Priorisez vos recommandations d'optimisation des coûts grâce au filtrage, au tri et au regroupement.
- Établissez des points de référence cohérents en matière de réduction des coûts, définissez des objectifs de performance et suivez les progrès pour optimiser le retour sur vos investissements dans le cloud.

Le hub d'optimisation des coûts vous fournit une expérience de console et un ensemble d'opérations d'API que vous pouvez utiliser pour mesurer et suivre la rentabilité et consulter les résultats de l'analyse et les recommandations concernant vos ressources dans plusieurs AWS régions. Vous pouvez également consulter les résultats et les recommandations de plusieurs comptes au sein de votre organisation lorsque vous optez pour le compte de gestion d'une organisation. Les résultats de cette fonctionnalité sont également publiés dans les consoles des services pris en charge, tels que la console Amazon EC2.

Rubriques

- Démarrage avec le hub d'optimisation des coûts
- Personnalisation des préférences de votre hub d'optimisation des coûts
- Visualisation de vos opportunités d'optimisation des coûts
- Comprendre votre indicateur de rentabilité
- Hiérarchisation de vos opportunités d'optimisation des coûts
- Comprendre les stratégies d'optimisation des coûts
- Affichage de vos opportunités d'épargne
- Estimation des économies mensuelles
- Ressources prises en charge

Démarrage avec le hub d'optimisation des coûts

Les aperçus présentés dans cette section décrivent comment démarrer avec Cost Optimization Hub dans AWS Billing and Cost Management.

Lorsque vous accédez au Cost Optimization Hub pour la première fois, il vous est demandé de vous inscrire en utilisant le compte avec lequel vous êtes connecté. Avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez vous y inscrire. En outre, vous pouvez également choisir d'utiliser l'API Cost Optimization Hub, l'interface de ligne de AWS commande (AWS CLI) ou SDKs.

En vous inscrivant, vous autorisez Cost Optimization Hub à importer les recommandations d'optimisation des coûts générées par plusieurs AWS services dans votre compte et dans tous les comptes membres de votre organisation. Il s'agit notamment des recommandations de recadrage de Compute AWS Optimizer et des recommandations de Savings Plans AWS de Billing and Cost Management. Ces recommandations sont enregistrées dans la région USA Est (Virginie du Nord).

À l'avenir, cela AWS pourrait étendre les types de recommandations d'optimisation des coûts importées par Cost Optimization Hub. AWS peut également exporter les recommandations du Cost Optimization Hub vers d'autres AWS services intégrés.

Comptes pris en charge par Cost Optimization Hub

Les types de AWS comptes suivants peuvent adhérer à Cost Optimization Hub :

- Compte autonome AWS

  Un AWS compte autonome sur lequel AWS Organizations n'est pas activé. Par exemple, si vous optez pour le Cost Optimization Hub alors que vous êtes connecté à un compte autonome, le Cost Optimization Hub identifie les opportunités d'optimisation des coûts et consolide les recommandations.

- Compte membre d'une organisation

  Un AWS compte membre d'une organisation. Si vous vous inscrivez au Cost Optimization Hub alors que vous êtes connecté à un compte membre d'une organisation, le Cost Optimization Hub identifie les opportunités d'optimisation des coûts et consolide les recommandations.

- Compte de gestion d'une organisation

  AWS Compte qui administre une organisation. Si vous optez pour le Cost Optimization Hub alors que vous êtes connecté à un compte de gestion d'une organisation, le Cost Optimization Hub vous donne la possibilité d'activer uniquement le compte de gestion, ou le compte de gestion et tous les comptes membres de l'organisation.

  Le compte de gestion peut enregistrer un compte membre en tant qu'administrateur délégué pour Cost Optimization Hub. Cela permet à l'administrateur délégué de voir toutes les recommandations au nom du compte de gestion. Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur délégué par organisation. Pour plus d'informations, voir Déléguer un compte administrateur.

> **Important**
>
> Pour activer tous les comptes membres d'une organisation, assurez-vous que toutes les fonctionnalités de l'organisation sont activées. Pour plus d'informations, consultez la section Activation de toutes les fonctionnalités de votre organisation dans le guide de l'utilisateur AWS des Organizations.

Lorsque vous choisissez d'utiliser le compte de gestion de votre organisation et que vous incluez tous les comptes membres de l'organisation, l'accès sécurisé au Cost Optimization Hub est activé dans le compte de votre organisation. Pour plus d'informations, consultez Cost Optimization Hub et AWS Organizations trusted access.

Politique d'adhésion au Cost Optimization Hub

Pour vous inscrire à Cost Optimization Hub, vous devez disposer d'autorisations spécifiques. Les autorisations requises varient selon que vous les activez pour un seul compte ou pour tous les comptes de votre organisation.

Les deux politiques accordent l'autorisation de créer le rôle lié au service nécessaire et de mettre à jour le statut d'inscription au Cost Optimization Hub. Pour plus d'informations sur les rôles liés à un service, consultez Rôles liés aux services pour Cost Optimization Hub.

Si vous activez le Cost Optimization Hub pour tous les comptes, le compte de gestion doit également configurer l'accès sécurisé AWS des Organizations. Pour plus de détails, consultez Cost Optimization Hub et AWS Organizations trusted access.

Voici deux déclarations de politique générale. Choisissez celui qui convient en fonction de vos besoins :

Policy for opting in all accounts in your organization

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "iam:CreateServiceLinkedRole",
            "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-
optimization-hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub",
            "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "cost-
optimization-hub.bcm.amazonaws.com"}}
        },
        {
            "Effect": "Allow",
```

```
            "Action": "iam:PutRolePolicy",
            "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-
optimization-hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub"
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "organizations:EnableAWSServiceAccess"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "organizations:ServicePrincipal": [
                        "cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com"
                    ]
                }
            }
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "cost-optimization-hub:UpdateEnrollmentStatus",
            "Resource": "*"
       }
    ]
}
```

Policy for opting in a single account

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "iam:CreateServiceLinkedRole",
            "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub",
            "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "cost-
optimization-hub.bcm.amazonaws.com"}}
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "iam:PutRolePolicy",
```

```
            "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub"
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "cost-optimization-hub:UpdateEnrollmentStatus",
            "Resource": "*"
       }
    ]
}
```

Il existe deux politiques AWS gérées pour vous aider à démarrer avec les actions du Cost Optimization Hub. Une politique vous fournit un accès en lecture seule au Cost Optimization Hub, tandis que l'autre vous fournit un accès administrateur. Pour plus de détails, voirPolitiques gérées.

Activer le hub d'optimisation des coûts

Pour accéder au Cost Optimization Hub, vous devez d'abord activer la fonctionnalité.

Pour activer le hub d'optimisation des coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Optimization Hub.
3. Sur la page Cost Optimization Hub, choisissez les paramètres de votre organisation et de votre compte membre appropriés :
   - Activez le hub d'optimisation des coûts pour ce compte et pour tous les comptes membres : les recommandations de ce compte et de tous les comptes membres seront importées dans le hub d'optimisation des coûts.
   - Activez le hub d'optimisation des coûts pour ce compte uniquement : seules les recommandations de ce compte seront importées dans le hub d'optimisation des coûts.
4. Sélectionnez Activer.

Vous pouvez également activer le hub d'optimisation des coûts via les préférences de gestion des coûts de la console, ou vous pouvez utiliser la AWS CLI ou le AWS SDK.

Une fois que vous avez activé Cost Optimization Hub, AWS commence à importer les recommandations d'optimisation des coûts à partir de divers AWS produits, tels que AWS Compute Optimizer. L'importation des recommandations pour toutes les AWS ressources prises en charge par Cost Optimization Hub peut prendre jusqu'à 24 heures.

Adhérer à Compute Optimizer

Pour que Cost Optimization Hub puisse importer des recommandations depuis AWS Compute Optimizer, vous devez opter pour Compute Optimizer. Compute Optimizer prend en charge les AWS comptes autonomes, les comptes membres d'une organisation et le compte de gestion d'une organisation. Pour plus d'informations, consultez Getting started with AWS Compute Optimizer.

Accès à la console

Lorsque votre configuration est terminée, accédez à Cost Optimization Hub.

Pour accéder au hub d'optimisation des coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Optimization Hub.

Se désinscrire du hub d'optimisation des coûts

Vous pouvez vous désinscrire du Cost Optimization Hub à tout moment. Toutefois, le compte de l'organisation ne peut pas être désactivé pour tous les comptes des membres. Chaque membre doit se désinscrire au niveau du compte.

Pour se désinscrire de Cost Optimization Hub

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Management Preferences.
3. Dans Préférences, sélectionnez Cost Optimization Hub.
4. Dans l'onglet Cost Optimization Hub, désactivez Activer le hub d'optimisation des coûts.
5. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

Rubriques

- Centre d'optimisation des coûts et accès fiable aux AWS Organisations
- Délégation d'un compte administrateur

Centre d'optimisation des coûts et accès fiable aux AWS Organisations

Lorsque vous choisissez d'utiliser le compte de gestion de votre organisation et que vous incluez tous les comptes membres de l'organisation, l'accès sécurisé au Cost Optimization Hub est automatiquement activé dans le compte de votre organisation. Chaque fois que vous accédez aux recommandations relatives aux comptes des membres, le Cost Optimization Hub vérifie que l'accès sécurisé est activé dans le compte de votre organisation. Si vous désactivez l'accès sécurisé au Cost Optimization Hub après vous être inscrit, le Cost Optimization Hub refuse l'accès aux recommandations relatives aux comptes membres de votre organisation. De plus, les comptes des membres de l'organisation ne sont pas intégrés au Cost Optimization Hub. Pour réactiver l'accès sécurisé, réinscrivez-vous au Cost Optimization Hub à l'aide du compte de gestion de votre organisation et incluez tous les comptes des membres de l'organisation. Pour plus d'informations, consultez la section Activation de votre compte. Pour plus d'informations sur l'accès sécurisé AWS des Organisations, consultez la section Utilisation AWS des Organisations avec d'autres AWS services dans le Guide de l'utilisateur AWS des Organisations.

Politique relative aux comptes de gestion

Cette politique fournit toutes les autorisations nécessaires pour qu'un compte de gestion adhère au Cost Optimization Hub et ait un accès complet au service.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "CostOptimizationHubAdminAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses",
                "cost-optimization-hub:UpdateEnrollmentStatus",
                "cost-optimization-hub:GetPreferences",
                "cost-optimization-hub:UpdatePreferences",
```

```
                "cost-optimization-hub:GetRecommendation",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries",
                "organizations:EnableAWSServiceAccess"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AllowCreationOfServiceLinkedRoleForCostOptimizationHub",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:CreateServiceLinkedRole"
            ],
            "Resource": [
                "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub"
            ],
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "iam:AWSServiceName": "cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com"
                }
            }
        },
        {
            "Sid": "AllowAWSServiceAccessForCostOptimizationHub",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "organizations:EnableAWSServiceAccess"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "organizations:ServicePrincipal": [
                        "cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com"
                    ]
                }
            }
        }
    ]
}
```

Politique relative aux comptes des membres

Cette politique fournit les autorisations nécessaires pour qu'un compte membre ait un accès complet au Cost Optimization Hub.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "CostOptimizationHubAdminAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses",
                "cost-optimization-hub:UpdateEnrollmentStatus",
                "cost-optimization-hub:GetPreferences",
                "cost-optimization-hub:UpdatePreferences",
                "cost-optimization-hub:GetRecommendation",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Délégation d'un compte administrateur

Vous pouvez déléguer un compte membre de votre organisation en tant qu'administrateur du Cost Optimization Hub. En déléguant un administrateur, vous n'avez plus besoin d'utiliser le compte de gestion pour accéder au Cost Optimization Hub et le gérer au nom de l'organisation. Cela vous permet également d'adopter une bonne pratique en AWS matière de sécurité, qui vous recommande de déléguer des responsabilités en dehors du compte de gestion dans la mesure du possible.

Un administrateur délégué peut effectuer la plupart des actions du Cost Optimization Hub, notamment obtenir des recommandations et définir des préférences, sans avoir besoin d'accéder au compte de gestion. Toutefois, l'administrateur délégué ne peut pas modifier le statut d'opt-in du compte de gestion.

Le compte de gestion contrôle l'option d'administrateur délégué pour son organisation. Chaque organisation ne peut avoir qu'un seul administrateur délégué pour Cost Optimization Hub à la fois.

Pour enregistrer ou mettre à jour un compte en tant qu'administrateur délégué :

Console

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Sur la page Préférences, choisissez l'onglet Cost Optimization Hub.
4. Sous Paramètres de l'organisation et du compte membre, sélectionnez Administrateur délégué.
5. Choisissez l'ID de compte que vous souhaitez ajouter en tant qu'administrateur délégué.
6. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

CLI

1. Connectez-vous en tant que compte de gestion de votre organisation.
2. Ouvrez un terminal ou une fenêtre d'invite de commande.
3. Appelez l'opération d'API suivante. Remplacez `123456789012` par votre ID de compte.

```
aws organizations register-delegated-administrator \
                  --account-id 123456789012 \
                  --service-principal cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com
```

Pour supprimer un compte membre en tant qu'administrateur délégué :

Console

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Sur la page Préférences, choisissez l'onglet Cost Optimization Hub.
4. Sous Paramètres de l'organisation et du compte membre, désélectionnez Administrateur délégué.
5. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

CLI

1. Connectez-vous en tant que compte de gestion de votre organisation.
2. Ouvrez un terminal ou une fenêtre d'invite de commande.
3. Appelez l'opération d'API suivante. Remplacez `123456789012` par votre ID de compte.

```
aws organizations deregister-delegated-administrator \
                  --account-id 123456789012 \
                  --service-principal cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com
```

Personnalisation des préférences de votre hub d'optimisation des coûts

Dans les préférences de gestion des coûts, vous pouvez personnaliser divers paramètres du hub d'optimisation des coûts, notamment la manière dont les économies sont estimées et vos préférences en matière d'engagement.

Préférences du mode d'estimation des économies

Vous pouvez personnaliser le mode de calcul de votre épargne mensuelle estimée. Le mode d'estimation des économies prend en charge les deux options suivantes :

- Après les remises : Cost Optimization Hub estime les économies en intégrant toutes les remises AWS, telles que les instances réservées et les Savings Plans.
- Avant les remises : Cost Optimization Hub estime les économies en utilisant la tarification AWS publique (à la demande), sans intégrer de remises.

> **Important**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de facturation, la `after discounts` fonctionnalité est désactivée et vous ne pouvez pas l'activer. Les comptes source de facturation doivent valider les recommandations de redimensionnement par rapport à leur inventaire d'instances réservées et de Savings Plans afin de prendre en compte tout engagement non utilisé avant de prendre des décisions d'optimisation.

Pour personnaliser le mode de calcul des économies mensuelles estimées

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Sur la page Préférences, choisissez l'onglet Cost Optimization Hub.
4. Dans le mode d'estimation des économies, choisissez Après les remises ou Avant les remises.
5. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

Préférences d'engagement

Vous pouvez personnaliser la durée et l'option de paiement de votre choix pour les réservations et les Savings Plans, qui renseignent les économies estimées globales dans le tableau de bord du Cost Optimization Hub. Par exemple, si vous préférez un an sans engagement initial, configurez ces préférences et Cost Optimization Hub les reflétera dans le tableau de bord dans les 24 heures. Les économies mensuelles estimées qui en résultent reflètent les économies que vous pouvez réaliser avec la durée de votre engagement et votre option de paiement préférées.

Pour personnaliser la durée du terme et l'option de paiement que vous préférez :

Console

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Sur la page Préférences, choisissez l'onglet Cost Optimization Hub.
4. Pour la durée du terme, choisissez entre les économies globales les plus élevées, une durée d'un an ou une durée de 3 ans.
5. Pour l'option de paiement, choisissez entre les économies globales les plus élevées, aucun paiement initial, le paiement initial partiel ou le montant total à l'avance.
6. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

> **Note**
>
> Si votre type d'engagement préféré n'est pas disponible, par exemple pour des régions ou des types d'instances spécifiques, Cost Optimization Hub recommande automatiquement des Savings Plans ou des réservations offrant les économies globales les plus élevées.

CLI

1. Connectez-vous à votre compte .
2. Ouvrez un terminal ou une fenêtre d'invite de commande.
3. Utilisez le fonctionnement de l'`UpdatePreferences`API pour mettre à jour vos conditions et options de paiement préférées :

```
aws cost-optimization-hub update-preferences
                  --preferred-commitment '{"term":"OneYear", "paymentOption":
 "NoUpfront"}'
```

Vous pouvez modifier le terme ou l'option de paiement, mais les deux champs doivent être inclus dans la demande. Par exemple, pour modifier uniquement le terme `ThreeYear` en conservant votre option de paiement actuelle :

```
aws cost-optimization-hub update-preferences
                  --preferred-commitment '{"term":"ThreeYear", "paymentOption":
 "NoUpfront"}'
```

Pour utiliser la durée par défaut de 3 ans (économies les plus élevées), omettez le champ du terme ou définissez-le sur null :

```
aws cost-optimization-hub update-preferences
                  --preferred-commitment '{"paymentOption": "NoUpfront"}'
```

Pour utiliser la valeur par défaut pour les deux champs (économies les plus élevées), utilisez un objet vide :

```
aws cost-optimization-hub update-preferences
                  --preferred-commitment '{}'
```

Visualisation de vos opportunités d'optimisation des coûts

Les résultats de l'optimisation des coûts pour vos ressources sont affichés sur le tableau de bord du Cost Optimization Hub. Vous pouvez utiliser ce tableau de bord pour filtrer les opportunités d'optimisation des coûts et agréger les économies estimées. Vous pouvez comparer le total de vos opportunités d'épargne par rapport à vos AWS dépenses du mois précédent. Ces économies estimées reflètent vos préférences d'engagement préférées pour les réservations et les Savings Plans. Pour personnaliser ces préférences, consultez la section Personnalisation des préférences de votre hub d'optimisation des coûts.

Utilisez le tableau de bord pour regrouper vos opportunités d'épargne par AWS compte, région, types de ressources et tags. Consultez la répartition des opportunités d'économies, explorez les actions recommandées et identifiez les domaines présentant le potentiel d'économies le plus élevé. Le tableau de bord est actualisé tous les jours pour refléter votre utilisation jusqu'à la veille. Par exemple, si aujourd'hui, nous sommes le 2 décembre, les données incluent votre utilisation jusqu'au 1er décembre.

Vous pouvez utiliser le tableau récapitulatif pour filtrer les recommandations.

Explorez et affinez les catégories et les actions recommandées pour optimiser les coûts. Pour identifier les ressources et les actions spécifiques par ressource, choisissez Afficher les opportunités pour accéder à la liste des ressources disponibles pour l'optimisation. Vous pouvez choisir une recommandation particulière, consulter ses détails et créer un lien profond vers les pages pertinentes dans la console AWS Billing and Cost Management et dans AWS Compute Optimizer. Pour une analyse plus approfondie d'une recommandation, sélectionnez-la et choisissez Analyser avec Amazon Q.

Au bas du tableau de bord, vous pouvez voir le total de vos économies estimées en pourcentage du coût net amorti du mois précédent. De cette façon, vous pouvez évaluer votre rentabilité.

Rubriques

- Affichage du tableau de bord

Affichage du tableau de bord

Utilisez la procédure suivante pour consulter le tableau de bord et vos opportunités d'optimisation des coûts.

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Optimization Hub.

   Par défaut, le tableau de bord affiche un aperçu des opportunités d'optimisation des coûts pour les AWS ressources dans toutes les AWS régions du compte auquel vous êtes actuellement connecté.
3. Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur le tableau de bord :

   - Pour consulter les résultats de l'optimisation des coûts pour une AWS région donnée dans le compte, sélectionnez la région dans le graphique.
   - Pour consulter les résultats de l'optimisation des coûts pour les ressources d'un compte donné, sous Agréger les économies estimées par, choisissez un AWS compte, puis un identifiant de compte dans le graphique.

     > **Note**
     >
     > L'affichage des opportunités d'optimisation des coûts pour les ressources d'autres comptes n'est disponible que si vous êtes connecté à un compte de gestion d'une organisation et que vous avez activé tous les comptes membres de l'organisation.

   - Pour consulter les résultats de l'optimisation des coûts par type de ressource, sous Agréger les économies estimées par, sélectionnez Type de ressource.
   - Pour consulter les actions recommandées, sous Agréger les économies estimées par, sélectionnez Action recommandée.
   - Pour filtrer les résultats sur le tableau de bord, sous Filtre, choisissez l'une des options de filtrage.
   - Pour accéder à la liste des ressources disponibles pour l'optimisation, choisissez Afficher les opportunités.

Changer d'affichage du tableau de bord

Le tableau de bord du Cost Optimization Hub vous propose deux styles pour visualiser vos opportunités d'optimisation des coûts :

- Vue du graphique
- Vue du tableau

Vous pouvez définir le style en choisissant l'une des vues situées dans le coin supérieur droit du graphique ou du tableau.

Comprendre votre indicateur de rentabilité

La rentabilité est un indicateur qui mesure l'efficacité avec laquelle vous optimisez vos ressources AWS cloud. Il est généré automatiquement tous les jours en tenant compte de l'optimisation des ressources, de l'utilisation des ressources et des économies d'engagement et s'applique à de multiples domaines, des régions individuelles aux organisations entières.

Il fournit une mesure simple mais complète de l'efficacité de vos dépenses dans le cloud à l'aide de la formule suivante :

Rentabilité = 1 - (économies potentielles/dépenses totales optimisables) × 100 %

Par exemple, si le total de vos AWS dépenses mensuelles pouvant être optimisées est de 100 000$ et que le Cost Optimization Hub identifie 10 000$ d'économies potentielles, votre rentabilité est de 90 %.

Vous pouvez suivre votre rentabilité au fil du temps au sein de votre organisation afin de comprendre et de comparer votre rentabilité. Grâce à des actualisations quotidiennes, la métrique fournit des informations sur la progression de l'optimisation, indiquant les améliorations de score lorsque vous mettez en œuvre des recommandations de réduction des coûts, et les baisses de score lorsque des ressources inefficaces sont allouées.

L'indicateur de rentabilité est basé sur des dépenses continues de 30 jours et sur les opportunités d'économies actuelles. Par exemple, la métrique du 30 novembre utilisera les dépenses optimisables du 31 octobre au 29 novembre et les économies potentielles le 30 novembre.

Économies potentielles

Les économies potentielles représentent des réductions de coûts totales estimées et dédupliquées que vous pourriez réaliser en mettant en œuvre les actions recommandées dans l'ensemble de votre AWS environnement. Ces actions peuvent inclure le redimensionnement des ressources, la sélection des types d'instances optimaux, la suppression des ressources inactives et l'utilisation de modèles de tarification basés sur des engagements tels que les instances réservées et les Savings Plans.

Cost Optimization Hub évite les calculs d'économies dupliqués en filtrant et en classant les opportunités qui se chevauchent afin d'éliminer les économies redondantes et de mettre en évidence

celles présentant le potentiel d'économies le plus élevé. Par exemple, l'arrêt d'une EC2 instance inactive réduit le montant que vous pouvez économiser en achetant des Savings Plans. Cost Optimization Hub réduit proportionnellement les économies estimées pour les recommandations de Savings Plans en fonction des coûts des EC2 instances inactives qui peuvent être arrêtées.

Total des dépenses optimisables

Les dépenses totales optimisables représentent vos AWS dépenses en services pour lesquels Cost Optimization Hub fournit des recommandations, tels que les EC2 instances Amazon, les bases de données Amazon RDS et Amazon. OpenSearch Il utilise vos coûts nets amortis après avoir retiré tous les crédits et remboursements que vous pourriez avoir. Pour plus d'informations, consultez la section Vos coûts nets amortis.

> **Note**
>
> Pour les services pris en charge, l'ensemble des dépenses de service est inclus dans les dépenses totales optimisables.

Services pris en charge

Les dépenses optimisables du point de vue de la rentabilité sont toutes les dépenses engagées dans le cadre des services inclus suivants :

- Instances Amazon Elastic Compute Cloud (EC2)
- Amazon Elastic Container Service (ECS)
- Amazon Elastic Kubernetes Service (EKS)
- Volumes Amazon Elastic Block Store (EBS)
- Bases de données Amazon RDS
- Amazon SageMaker
- Amazon Redshift
- AWS Fonctions Lambda
- OpenSearch
- MemoryDB
- DynamoDB
- ElastiCache

Pour obtenir la liste des ressources prises en charge pour ces services, voir Ressources prises en charge

Visualisation de votre rentabilité

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Optimization Hub.
3. Votre rentabilité actuelle apparaît en haut de la page.
4. Par défaut, vous verrez les scores globaux de votre compte sur la carte de rentabilité sur la droite. Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur cette carte :
   - Pour afficher les 5 comptes les plus efficaces, sous « Afficher l'efficacité par », sélectionnez Comptes les plus efficaces
   - Pour afficher les 5 comptes les moins efficaces, sous « Afficher l'efficacité par », sélectionnez Comptes les moins efficaces
   - Pour afficher les 5 régions les plus efficaces, sous « Afficher l'efficacité par », sélectionnez Régions les plus efficaces

Pour connaître le rapport coût-efficacité sur l'ensemble de vos comptes et régions, utilisez la vue sous forme de tableau sous Détails de l'optimisation. Vous pouvez rechercher des comptes ou des régions spécifiques et les trier par rapport à la rentabilité en cliquant sur l'en-tête de colonne.

Questions fréquentes (FAQ)

1. Pourquoi ne puis-je pas voir le rapport coût-efficacité ?

   Vérifiez que vous êtes inscrit à Compute Optimizer. Pour plus d'informations, consultez Getting started with AWS Compute Optimizer. Si vous êtes inscrit à Compute Optimizer mais que vous ne voyez pas l'indicateur d'efficacité, cela peut être dû à une variation importante de votre AWS utilisation. Nous générerons la métrique automatiquement une fois que votre utilisation sera plus stable.

2. Pourquoi est-ce que je ne vois pas l'histoire en termes de rentabilité ?

   Vous ne verrez pas l'historique si vous êtes un nouveau client de Cost Optimization Hub et de Compute Optimizer. Si vous êtes déjà client mais que vous ne voyez pas l'historique, cela peut

être dû à un manque de données historiques. Vous devriez commencer à voir l'historique avec une utilisation continue.

Hiérarchisation de vos opportunités d'optimisation des coûts

Dans Cost Optimization Hub, vous pouvez utiliser des filtres, des tris et des regroupements personnalisés, afin de hiérarchiser vos efforts d'optimisation des coûts en return-on-investments.

Vous pouvez continuer à affiner vos recommandations d'optimisation des coûts en utilisant les filtres supplémentaires sous Affichage graphique ou Affichage sous forme de tableau. Vous pouvez inclure ou exclure des comptes, des régions, des types d'instances, des options d'achat, des options de redimensionnement et des balises.

Par exemple, si vous souhaitez savoir quels AWS comptes présentent le plus d'opportunités d'économies sur les instances EC2, vous pouvez sélectionner tous les comptes et définir le filtre de type de ressource sur Instance EC2.

Choisissez une tranche d'une vue récapitulative pour filtrer les recommandations. Vous pouvez également choisir une recommandation particulière, consulter ses détails et créer un lien profond vers les pages pertinentes dans la console Billing and Cost Management et dans AWS Compute Optimizer.

Au centre du tableau récapitulatif, vous pouvez voir les économies agrégées dans toutes les sections.

Vous pouvez passer au mode Tableau, qui affiche un tableau des économies mensuelles estimées au niveau du compte, classées par économies par ordre décroissant.

Comprendre les stratégies d'optimisation des coûts

Le Cost Optimization Hub regroupe vos recommandations selon les stratégies d'optimisation des coûts suivantes :

Achetez des Savings Plans

Achetez Compute, EC2 instance et SageMaker Savings Plans.

Réservations d'achat

EC2Réservations d'achat, Amazon RDS OpenSearch, Amazon Redshift ElastiCache, MemoryDB et DynamoDB.

Arrêter

Arrêtez les ressources inutilisées ou inutilisées pour économiser jusqu'à 100 % du coût des ressources.

Suppression

Supprimez les ressources inutilisées ou inutilisées pour économiser jusqu'à 100 % du coût des ressources.

Échelle en

Augmentez les ressources inactives ou inutilisées pour économiser sur les coûts des ressources.

La bonne taille

Passez à un type d' EC2 instance plus petit ayant la même architecture de processeur.

Mise à niveau

Passez à un produit de dernière génération, par exemple en passant du type de volume Amazon EBS io1 à io2.

Migrer vers Graviton

Passez du x86 à Graviton pour réduire les coûts.

Le tableau suivant présente le mappage complet des actions recommandées et du type de ressource.

Action	Type de ressource	Conditions	Effort d'implémentation	Redémarrage des ressources nécessaire	Annulation possible
Achetez des Savings Plans	Calculer les plans d'économies	Tous	Très faible	Non	Non
	EC2 Instance Savings Plans	Tous	Très faible	Non	Non

Action	Type de ressource	Conditions	Effort d'implémentation	Redémarrage des ressources nécessaire	Annulation possible
	SageMaker Savings Plans	Tous	Très faible	Non	Non
Réservations d'achat	EC2 Instances réservées	Tous	Très faible	Non	Oui
	Instances réservées Amazon RDS	Tous	Très faible	Non	Non
	Nœuds réservés Amazon Redshift	Tous	Très faible	Non	Non
	OpenSearch Instances réservées	Tous	Très faible	Non	Non
	ElastiCache nœuds réservés	Tous	Très faible	Non	Non
	Instances réservées MemoryDB	Tous	Très faible	Non	Non
	Capacité réservée DynamoDB	Tous	Très faible	Non	Non
Arrêter	EC2 instance	Tous	Faible	Non	Oui

Action	Type de ressource	Conditions	Effort d'implémentation	Redémarrage des ressources nécessaire	Annulation possible
	Instance DB RDS	Moteurs RDS MySQL et RDS PostgreSQL uniquement	Faible	Oui	Oui
Suppression	Volume EBS	Tous	Faible	Non	Non
	Amazon ECS service	Tous	Faible	Non	Non
	Instance DB RDS	Moteurs Aurora MySQL et Aurora PostgreSQL uniquement	Faible	Non	Oui
Mise à l'échelle horizontale	EC2 Groupe Auto Scaling	Tous	Faible	Non	Non
Redimensionnement	EC2 instance (autonome)	Aucun changement d'hyperviseur	Moyen	Oui	Oui
	EC2 instance (autonome)	Avec le changement d'hyperviseur	Élevé	Oui	Oui
	EC2 Groupe Auto Scaling	Tous	Moyen	Oui	Oui
	Volume EBS	Tous	Faible	Non	Oui

Action	Type de ressource	Conditions	Effort d'implémentation	Redémarrage des ressources nécessaire	Annulation possible
	fonction Lambda	Tous	Faible	Non	Oui
	Amazon ECS service	Tous	Faible	Oui	Oui
	Instance DB RDS	Tous	Moyen	Oui	Oui
	Stockage d'instance de base de données RDS	Tous	Faible	Non	Oui
	Stockage en cluster Aurora DB	Tous	Faible	Non	Oui
Upgrade	EC2 instance (autonome)	Aucun changement d'hyperviseur	Moyen	Oui	Oui
	EC2 instance (autonome)	Avec le changement d'hyperviseur	Élevé	Oui	Oui
	EC2 Groupe Auto Scaling	Tous	Moyen	Oui	Oui
	Volume EBS	Tous	Faible	Non	Oui
	Instance DB RDS	Tous	Moyen	Oui	Oui

Action	Type de ressource	Conditions	Effort d'implémentation	Redémarrage des ressources nécessaire	Annulation possible
	Stockage d'instance de base de données RDS	Tous	Faible	Non	Oui
Migrer vers Graviton	EC2 instance (autonome)	Avec un type de charge de travail inféré compatible avec Graviton	Élevé	Oui	Oui
	EC2 instance (autonome)	Sans type de charge de travail inférée compatible avec Graviton	Très élevée	Oui	Oui
	EC2 Groupe Auto Scaling	Avec un type de charge de travail inféré compatible avec Graviton	Élevé	Oui	Oui
	EC2 Groupe Auto Scaling	Sans type de charge de travail inférée compatible avec Graviton	Très élevée	Oui	Oui
	Instance DB RDS	Tous	Moyen	Oui	Oui

Affichage de vos opportunités d'épargne

Vous pouvez consulter les détails des actions que vous recommandez sur la page Opportunités d'épargne. Utilisez des filtres pour affiner la liste des opportunités d'économies et apprenez-en plus sur chaque recommandation à l'aide d'un panneau à affichage partagé. Pour une analyse plus approfondie d'une recommandation, sélectionnez-la et choisissez Analyser avec Amazon Q.

Vous pouvez également regrouper les recommandations associées. Le hub d'optimisation des coûts identifie les actions recommandées qui interagissent les unes avec les autres et réduit les économies agrégées estimées en fonction du degré de chevauchement.

Cost Optimization Hub déduplique les stratégies d'optimisation des ressources et propose la recommandation la plus rentable. Il prend également en compte la réduction de l'utilisation en mettant en œuvre les recommandations.

Par exemple, une instance EC2 peut être supprimée ou redimensionnée correctement, mais pas les deux. Lorsque Cost Optimization Hub estime les économies agrégées pour l'instance, il choisit les actions qui génèrent les économies les plus importantes (dans ce cas, supprimer) et ignore les économies réalisées grâce au redimensionnement.

Cost Optimization Hub déduplique également les recommandations des Savings Plans et des instances réservées. Il privilégie par défaut les options d'engagement qui offrent les économies globales les plus importantes, en donnant la priorité aux Compute Savings Plans pour leur flexibilité et leur couverture plus étendue des ressources. Ces recommandations privilégient généralement toutes les options initiales sur trois ans. Vous pouvez les personnaliser dans les préférences du Cost Optimization Hub. Pour plus d'informations, consultez la section Préférences d'engagement.

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de factures, vos économies estimées dans Cost Optimization Hub peuvent ne pas correspondre aux données d'économies effectives de votre page AWS Cost and Usage Report, de Cost Explorer et de Bills. Cela est dû au fait que Cost Optimization Hub n'utilise pas les données personnalisées générées par Billing Conductor.

Rubriques

- Afficher les actions recommandées et les économies estimées
- Recommandations relatives au regroupement

Afficher les actions recommandées et les économies estimées

Utilisez la procédure suivante pour afficher une action recommandée et les économies estimées pour un ID de ressource spécifique.

1. Sur la page Opportunités d'épargne, sous Ressources avec économies estimées, choisissez une ligne dans le tableau.

   Cela ouvre un panneau à affichage partagé avec une action recommandée et des économies estimées pour la ressource que vous avez choisie.

   L'action recommandée inclut les informations suivantes :

   - Utilisation : L'utilisation est basée sur une période de rétrospective de 14 jours.
   - Coût estimé (avant remises) : les économies sont estimées à l'aide d'une tarification AWS publique (à la demande) sans intégrer de remises.
   - Autres remises estimées : les autres remises estimées incluent toutes les remises non détaillées, y compris le niveau gratuit. Les remises détaillées incluent les Savings Plans et les instances réservées.
   - Coût estimé (après remises) : estimation des économies intégrant toutes les remises AWS, telles que les instances réservées et les Savings Plans.
   - Engagements nets amortis non utilisés estimés : les coûts nets amortis des Savings Plans et des instances réservées sont inclus dans le coût de l'instance actuelle mais ne peuvent pas être utilisés pour l'instance recommandée.
   - Économies mensuelles estimées : montant estimatif des économies mensuelles pour la recommandation.
   - Pourcentage d'économies estimé : pourcentage d'économies estimé par rapport au coût total.
2. En fonction de l'action recommandée, vous pouvez choisir de consulter la recommandation dans la console AWS Billing and Cost Management, ou de l'ouvrir dans AWS Compute Optimizer ou dans la console correspondante.

Recommandations relatives au regroupement

Utilisez la procédure suivante pour consulter les recommandations associées et les économies estimées.

1. Sur la page Opportunités d'épargne, sélectionnez Recommandations relatives au groupe.

2. Choisissez une ligne dans le tableau.

   Cela ouvre un panneau à affichage partagé avec un choix d'actions recommandées pour le type de ressource que vous avez choisi.
3. Sous Actions recommandées, sélectionnez l'une des actions recommandées.

   Cela met à jour les détails des actions recommandées sur le côté gauche et les économies estimées sur la droite.
4. En fonction de l'action recommandée, vous pouvez choisir de consulter la recommandation dans la console AWS Billing and Cost Management, ou de l'ouvrir dans AWS Compute Optimizer ou dans la console correspondante.

Estimation des économies mensuelles

Le Cost Optimization Hub analyse les remises tarifaires spécifiques pour vous fournir une mesure de votre rentabilité. Cela se fait en divisant les économies mensuelles estimées agrégées résultant de vos opportunités d'optimisation des coûts par vos AWS coûts mensuels amortis, à l'exclusion des crédits et des remboursements.

Pour les recommandations associées à une ressource, l'impact mensuel estimé sur les coûts est une estimation de l'évolution de votre AWS facture sur une période de 730 heures (365 * 24 /12). Cette estimation exclut les périodes pendant lesquelles les ressources ne fonctionnaient pas et si vous aviez mis en œuvre l'action recommandée il y a 730 heures. Si la recommandation a une période de rétrospective différente, l'impact sur les coûts est normalisé sur une période de 730 heures, soit le nombre moyen d'heures par mois.

Notez que votre épargne mensuelle estimée est une approximation rapide de vos économies futures. Les économies réelles que vous réalisez dépendent de vos futurs modèles AWS d'utilisation.

Agrégation des économies estimées

Le Cost Optimization Hub regroupe les recommandations d'optimisation des AWS coûts pour l'ensemble de vos AWS comptes et de vos AWS régions. Par exemple, il formule des recommandations sur le redimensionnement des ressources, la suppression des ressources inactives, les Savings Plans et les instances réservées.

Vous pouvez agréger les économies estimées selon les catégories suivantes :

- AWS compte

- AWS Région
- Type de ressource
- Action recommandée
- Effort d'implémentation
- Le redémarrage des ressources est-il nécessaire
- Le rollback est-il possible
- Clé de balise

Pour agréger vos recommandations d'optimisation des coûts

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Cost Optimization Hub.
3. Choisissez de visualiser vos opportunités d'épargne en mode graphique ou en mode tableau.
4. Choisissez Agréger les économies estimées par, puis choisissez une catégorie.

Ressources prises en charge

Le hub d'optimisation des coûts génère des recommandations pour les ressources suivantes :

- Instances Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)
- Groupes Amazon EC2 Auto Scaling
- Volumes Amazon Elastic Block Store (Amazon EBS)
- AWS Fonctions Lambda
- Tâches Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS) sur Fargate AWS
- Calculer les plans d'économies
- EC2 Instance Savings Plans
- SageMaker Savings Plans
- Instances réservées EC2
- Instances réservées Amazon RDS
- OpenSearch Instances réservées
- Nœuds réservés Amazon Redshift

- ElastiCache nœuds réservés
- Instances de base de données Amazon RDS
- Stockage d'instance de base de données Amazon RDS
- Instances réservées MemoryDB
- Capacité réservée DynamoDB
- Stockage en cluster de base de données Amazon Aurora
- Passerelle NAT

Compute AWS Optimizer fournit des recommandations en matière de redimensionnement des ressources et de ressources inactives. Pour savoir quels types de recommandations sont pris en charge pour chaque ressource, consultez les AWS ressources prises en charge par Compute Optimizer.

Optimisation de vos coûts grâce à des recommandations de dimensionnement

Les recommandations de dimensionnement adéquat dans Cost Explorer vous aident à identifier les opportunités d'économies, en diminuant la taille des instances ou en résiliant celles-ci dans Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). La redéfinition des recommandations analyse vos ressources Amazon EC2 et votre utilisation pour montrer des opportunités sur la façon dont vous pouvez réduire vos dépenses. Vous pouvez afficher la totalité de vos instances Amazon EC2 sous-exploitées dans les comptes membres dans une seule vue pour identifier immédiatement le montant que vous pouvez économiser. Une fois que vous avez identifié vos recommandations, vous pouvez prendre des mesures dans la console Amazon EC2.

> **Note**
>
> Nous vous recommandons d'utiliser le Cost Optimization Hub pour identifier les opportunités d'optimisation des coûts. Pour plus de détails, consultez Cost Optimization Hub.
> Les recommandations de redimensionnement ne prennent pas en charge le transfert de facturation.

Rubriques

- Mise en route avec les recommandations de dimensionnement adéquat
- Utilisation de vos recommandations de dimensionnement adéquat
- Partage de vos recommandations de redimensionnement
- Comprendre les recommandations de redimensionnement et les calculs
- Comprendre les réservations dans Cost Explorer
- Accès aux recommandations de réservation

Mise en route avec les recommandations de dimensionnement adéquat

Vous pouvez accéder à vos recommandations de réservation et aux recommandations basées sur les ressources dans la console Billing and Cost Management. Après avoir activé cette fonctionnalité, la génération de vos recommandations peut prendre jusqu'à 24 heures.

Pour activer et accéder aux recommandations de redimensionnement

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez les préférences de gestion des coûts.
3. Sur la page Préférences, sous Rightsizing - legacy dans l'onglet Général, sélectionnez Activer les recommandations de Rightsizing.
4. Choisissez Save preferences (Enregistrer des préférences).

> **Note**
>
> Seuls les comptes classiques ou de gestion peuvent activer les recommandations de dimensionnement adéquat. Une fois que vous avez activé la fonction, les comptes membres et de gestion peuvent accéder à ces recommandations sauf si le compte de gestion interdit spécifiquement aux comptes membres d'accéder à la page Settings (Paramètres).
>
> Pour améliorer la qualité des recommandations, vous AWS pouvez utiliser les indicateurs d'utilisation que vous avez publiés, tels que l'utilisation du disque ou de la mémoire, pour améliorer nos modèles et algorithmes de recommandation. Toutes les métriques sont anonymisées et agrégées avant d'être AWS utilisées pour la formation des modèles. Si vous souhaitez refuser cette expérience, et demander que vos métriques ne soient pas stockées et utilisées pour l'amélioration de modèle, contactez AWS Support. Pour plus d'informations, consultez Conditions de service AWS.

5. Pour accéder aux recommandations de redimensionnement, dans le volet de navigation, sous Legacy pages, choisissez Rightsizing.

Utilisation de vos recommandations de dimensionnement adéquat

Vous pouvez voir les indicateurs de performance clés de haut niveau suivants (KPIs) dans vos recommandations de redimensionnement :

- Optimization opportunities (Opportunités d'optimisation) – Nombre de recommandations disponibles en fonction de vos ressources et de votre utilisation
- Estimated monthly savings (Économies mensuelles estimées) – Somme des économies mensuelles projetées associées à chacune des recommandations fournies

- Estimated savings (%) (Économies estimées) (%) – Économies disponibles liées aux coûts d'instance directs (à la demande) associés aux instances de la liste de recommandations

Pour filtrer vos recommandations de dimensionnement adéquat

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sous Legacy pages, choisissez Rightsizing.
3. Sur la page des recommandations Rightsizing, sous Paramètres de recommandation, filtrez vos recommandations en cochant l'une ou l'ensemble des cases suivantes :
   - Instances inactives
   - Underutilized instances (Instances sous-exploitées)
   - Incluez les Savings Plans et les instances réservées
4. Sous Résultats, utilisez la barre de recherche pour filtrer selon les paramètres suivants :
   - Account ID (ID du compte) (option disponible à partir du compte de gestion)
   - Région
   - Cost allocation tag (Balise de répartition des coûts)

Pour afficher les détails de vos recommandations de dimensionnement adéquat

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sous Legacy pages, choisissez Rightsizing.
3. Sur la page des recommandations de Rightsizing, sous Conclusions, choisissez une recommandation pour afficher les détails.

Améliorez vos recommandations à l'aide de CloudWatch métriques

Nous pouvons examiner votre utilisation de la mémoire si vous activez votre CloudWatch agent Amazon.

Pour activer l'utilisation de la mémoire, reportez-vous à la section Installation de l' CloudWatch agent.

> **Important**
>
> Lorsque vous créez un fichier CloudWatch de configuration, utilisez l'espace de noms par défaut et les noms par défaut pour les métriques collectées.
> Pour InstanceID, choisissez `append_Dimension`. N'ajoutez pas de dimensions supplémentaires pour des métriques de mémoire ou de disque individuelles. L'utilisation des disques n'est pas examinée actuellement.
> Pour les instances Linux, choisissez `mem_used_percent` comme métrique que votre CloudWatch agent doit collecter. Pour des instances Windows, choisissez `"% Committed Bytes In Use"`.

Pour plus d'informations sur l' CloudWatch agent, consultez la section Collecte de métriques et de journaux à partir d'instances Amazon EC2 et de serveurs sur site avec l' CloudWatch agent dans le guide de l'utilisateur Amazon CloudWatch .

Partage de vos recommandations de redimensionnement

Vous pouvez télécharger un rapport de recommandations de redimensionnement au format CSV.

Pour télécharger vos recommandations

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, sous Legacy pages, choisissez Rightsizing.
3. Sous Résultats, choisissez Télécharger le fichier CSV.

Vous trouverez ci-dessous une liste des champs du fichier CSV téléchargeable sur la page des recommandations de Rightsizing. Les champs sont répétés si plusieurs options de dimensionnement adéquat sont disponibles. Le fichier contient également toutes vos balises de répartition des coûts pertinentes.

- ID de compte : ID de AWS compte propriétaire de l'instance sur laquelle la recommandation est basée.
- Account Name (Nom du compte) – Nom du compte auquel appartient l'instance sur laquelle la recommandation est basée.
- Instance ID (ID d'instance) – Identifiant d'instance unique.

- Instance name (Nom d'instance) – Nom donné à l'instance.
- Instance Type (Type d'instance) – Famille d'instance et taille de l'instance d'origine.
- Instance name (Nom d'instance) – Nom donné à une instance. Ce champ est vide si vous ne donnez pas de nom à l'instance.
- OS (Système d'exploitation) – Système d'exploitation ou plateforme de l'instance actuelle.
- Région : AWS région dans laquelle l'instance est exécutée.
- Running Hours (Heures de fonctionnement) – Nombre total d'heures de fonctionnement de l'instance sur les 14 derniers jours.
- Heures RI : sous-ensemble du nombre total d'heures de fonctionnement couvertes par une AWS réservation au cours de la période de référence.
- OD Hours (Heures d'instances à la demande) – Sous-ensemble du nombre total d'heures de fonctionnement à la demande sur la période de rétrospection.
- SP Hours (Heures d'instances Spot) – Sous-ensemble du nombre total d'heures de fonctionnement couvertes par Savings Plans sur la période de rétrospection.
- CPU Utilization (Utilisation de l'UC) – Utilisation maximale de l'UC de l'instance sur la période de rétrospection.
- Utilisation de la mémoire : utilisation maximale de la mémoire de l'instance au cours de la période de référence (si disponible auprès de l' CloudWatch agent Amazon).
- Utilisation du disque : utilisation maximale du disque de l'instance au cours de la période de référence (si disponible auprès de l' CloudWatch agent, non prise en charge actuellement).
- Network Capacity (Capacité du réseau) – Capacité maximale en termes d'opérations d'entrée/de sortie par seconde de l'instance actuelle. Il ne s'agit pas de la mesure de l'utilisation ou des performances de l'instance actuelle, mais seulement de sa capacité. Cette valeur n'est pas prise en compte dans la recommandation.
- EBS Read Throughput (Débit de lecture EBS) – Nombre maximal d'opérations de lecture par seconde.
- EBS Write Throughput (Débit d'écriture EBS) – Nombre maximal d'opérations d'écriture par seconde.
- EBS Read Bandwidth (Bande passante de lecture EBS) – Volume maximal de Kio de lecture par seconde.
- EBS Write Bandwidth (Bande passante d'écriture EBS) – Volume maximal de Kio d'écriture par seconde.

- Recommended Action (Action recommandée) – Action recommandée, modifier ou résilier l'instance.
- Recommended Instance Type 1 (Type d'instance recommandé 1) – Famille d'instance et taille du type d'instance recommandé. Pour les recommandations de résiliation, ce champ est vide.
- Recommended Instance Type 1 Estimated Saving (Économies estimées du type d'instance recommandé 1) – Économies projetées en fonction de l'action recommandée, du type d'instance, des taux associés, ainsi que de votre portefeuille actuel d'instances réservées.
- Type d'instance recommandé 1 Processeur projeté : valeur projetée de l'utilisation du processeur en fonction de l'utilisation du processeur de l'instance actuelle et des spécifications d'instance recommandées.
- Recommended Instance Type 1 Projected Memory (Mémoire projetée du type d'instance recommandé 1) – Valeur projetée de l'utilisation de la mémoire en fonction de l'utilisation de la mémoire de l'instance actuelle et des spécifications d'instance recommandées.
- Recommended Instance Type 1 Projected Disk (Disque projeté du type d'instance recommandé 1) – Valeur projetée de l'utilisation de disque en fonction de l'utilisation de disque de l'instance actuelle et des spécifications d'instance recommandées.
- Capacité réseau recommandée de type 1 : capacité réseau input/output maximale par seconde de l'instance recommandée. Il ne s'agit pas de la mesure de l'utilisation ou des performances de l'instance actuelle, mais seulement de sa capacité. Cette valeur n'est pas prise en compte dans la recommandation.

Comprendre les recommandations de redimensionnement et les calculs

Cette section fournit un aperçu des calculs d'économies utilisés dans les algorithmes de vos recommandations de dimensionnement adéquat.

Famille de facturation consolidée

Pour identifier toutes les instances pour tous les comptes de la famille de facturation consolidée, la fonction de recommandations de dimensionnement adéquat examine l'utilisation pendant les 14 derniers jours pour chaque compte. Si l'instance a été arrêtée ou interrompue, nous la retirons de la considération. Pour toutes les instances restantes, nous vous appelons CloudWatch pour obtenir des données d'utilisation maximale du processeur, de la mémoire (si activée), du réseauin/out, local disk input/ output (I/O) et des performances des volumes EBS attachés au cours des 14 derniers

jours. Nous procédons ainsi pour produire des recommandations prudentes, et ne pas recommander des modifications d'instance qui pourraient être préjudiciables pour les performances de l'application ou qui pourraient avoir un impact imprévu sur vos performances.

Déterminer si une instance est inactive ou sous-exploitée, ou ni l'un ni l'autre

Nous examinons l'utilisation maximale de l'UC pendant les 14 derniers jours pour effectuer l'une des évaluations suivantes :

- Idle (Inactive) – Si l'utilisation maximale de l'UC est inférieure ou égale à 1 %. Une recommandation de résiliation est générée et les économies sont calculées. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Calcul des économies.
- Underutilized Sous-utilisée – Si l'utilisation maximale de l'UC est supérieure à 1 % et que des économies sont possibles lors de la modification du type d'instance, une recommandation de modification est générée.

Si l'instance n'est pas inactive ou sous-exploitée, nous ne générons aucune recommandation.

Génération de recommandations de modification

Les recommandations utilisent un moteur de Machine Learning pour identifier les types d'instance Amazon EC2 optimaux pour une charge de travail particulière. Les types d'instances incluent ceux qui font partie de AWS Auto Scaling groupes.

Le moteur de recommandations analyse la configuration et l'utilisation des ressources d'une charge de travail afin d'identifier des dizaines de caractéristiques de définition. Par exemple, il peut déterminer si une charge de travail est intensive en UC ou si elle présente une tendance quotidienne. Le moteur de recommandations analyse ces caractéristiques et identifie les ressources matérielles requises par la charge de travail.

Enfin, il décrit les performances de la charge de travail sur les différentes instances Amazon EC2 afin de recommander les ressources de AWS calcul optimales pour une charge de travail spécifique.

Calcul des économies

Nous examinons d'abord l'exécution d'instance pendant les 14 derniers jours pour identifier si celle-ci a été couverte partiellement ou entièrement par une instance réservée ou Savings Plans, ou une

instance à la demande en cours d'exécution. Un autre facteur est si la taille de l'instance réservée est flexible. Les coûts d'exécution de l'instance sont calculés en fonction des heures à la demande et du taux du type d'instance.

Pour chaque recommandation, nous calculons les coûts de fonctionnement d'une nouvelle instance. Nous supposons qu'une instance réservée de taille flexible couvre la nouvelle instance de la même manière que l'instance précédente si la nouvelle instance fait partie de la même famille d'instances. Les économies estimées sont calculées en fonction du nombre d'heures d'exécution à la demande et de la différence en termes de taux à la demande. Si l'instance réservée n'a pas une taille flexible ou si la nouvelle instance fait partie d'une famille d'instances différente, le calcul des économies estimées est basé sur le fait que la nouvelle instance a été exécutée au cours des 14 derniers jours en tant qu'instance à la demande.

Cost Explorer fournit uniquement des recommandations avec des économies estimées supérieures ou égales à 0 $. Ces recommandations constituent un sous-ensemble de résultats Compute Optimizer. Pour plus de recommandations basées sur les performances susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts, consultez Compute Optimizer.

Vous pouvez choisir d'afficher l'enregistrement avec ou sans considération pour les instances réservées ou les remises Savings Plans. Les recommandations tiennent compte des deux remises par défaut. Si l'on considère les instances réservées ou les remises Savings Plans, l'on peut faire en sorte que certaines recommandations indiquent une valeur d'économie de 0 $. Pour modifier cette option, veuillez consulter Utilisation de vos recommandations de dimensionnement adéquat.

> **Note**
>
> Les recommandations de dimensionnement adéquat ne capturent pas les effets secondaires du dimensionnement adéquat, comme la disponibilité résultante des heures d'instance réservée et leur application aux autres instances. Les économies potentielles basées sur la réallocation des heures d'instance réservée ne sont pas incluses dans le calcul.

Comprendre les réservations dans Cost Explorer

L'équilibre entre l'utilisation de vos réservations et l'utilisation de votre instance à la demande ou de la capacité allouée peut vous aider à améliorer votre efficacité. Pour vous aider, Cost Explorer fournit des outils qui vous aident à comprendre où se situent vos coûts de réservation les plus élevés et comment vous pouvez potentiellement les réduire. Cost Explorer vous fournit un aperçu de vos

réservations en cours, indique votre utilisation et votre couverture, et calcule des recommandations de réservation qui pourraient vous faire économiser de l'argent si vous les achetez.

Utilisation de vos rapports de réservation

Vous pouvez utiliser la page d'aperçu des réservations de la console Billing and Cost Management pour voir combien de réservations vous avez effectuées, combien elles vous permettent d'économiser par rapport à une utilisation similaire d'instances à la demande, et combien de vos réservations expirent ce mois-ci.

Cost Explorer ventile vos réservations et vos économies par service et répertorie vos économies potentielles, c'est-à-dire le coût de l'utilisation à la demande par rapport à ce que cette utilisation pourrait vous coûter avec une réservation.

Pour utiliser vos économies potentielles, consultezAccès aux recommandations de réservation.

Gestion de vos alertes d'expiration de réservation

Vous pouvez suivre vos réservations et leur date d'expiration dans Cost Explorer. Avec les alertes d'expiration de réservation, vous recevez des alertes par e-mail 7, 30 ou 60 jours à l'avance avant l'expiration de votre réservation. Ces alertes peuvent être envoyées à un maximum de 10 destinataires par e-mail. Vous pouvez également choisir d'être averti le jour de l'expiration de votre réservation. Les alertes d'expiration des réservations sont prises en charge pour les réservations Amazon EC2, Amazon RDS, Amazon Redshift, ElastiCache Amazon et OpenSearch Amazon Service.

Pour activer les alertes d'expiration de réservation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Accédez à la page Presentation (Présentation) sous la section Reservations (Réservations).
3. Choisissez Gérer les abonnements aux alertes dans le coin supérieur droit.
4. Cochez les cases pour quand vous souhaitez recevoir vos alertes.
5. Entrez les adresses e-mail des personnes à avertir. Vous pouvez avoir jusqu'à 10 destinataires d'e-mails.
6. Choisissez Save (Enregistrer).

AWS commence à surveiller votre portefeuille de réservations et envoie des alertes en fonction des préférences que vous spécifiez.

Accès aux recommandations de réservation

Si vous activez Cost Explorer, vous obtenez automatiquement des recommandations d'achat pour Amazon EC2, Amazon RDS, OpenSearch Service ElastiCache, Amazon Redshift, Amazon MemoryDB et Amazon DynamoDB qui peuvent vous aider à réduire vos coûts. Les réservations offrent un tarif horaire réduit (jusqu'à 75 %) par rapport à la tarification à la demande ou à la capacité allouée. Cost Explorer génère vos recommandations de réservation selon le processus suivant :

- Identifie l'utilisation de votre instance à la demande ou de la capacité allouée pour un service pendant une période spécifique
- Rassemble votre consommation en catégories éligibles à une réservation
- Simule toutes les combinaisons de réservations dans chaque catégorie d'utilisation
- Identifie le meilleur numéro pour chaque type de réservation à acheter afin de maximiser vos économies estimées

Par exemple, Cost Explorer regroupe automatiquement votre utilisation d'Amazon EC2 Linux, de location partagée et de la famille c4 dans la région de l'ouest des États-Unis (Oregon) et vous recommande d'acheter des produits RIs régionaux dont la taille est flexible pour s'appliquer à l'utilisation de la famille c4. Cost Explorer recommande la plus petite taille d'instance dans une famille d'instances. Cela facilite l'achat d'une instance réservée de taille flexible. Cost Explorer présente également le même nombre d'unités normalisées pour vous permettre d'acheter la taille d'instance qui vous convient. Dans cet exemple, le type d'instance réservée qui vous serait recommandé serait `c4.large`, car il s'agit de la plus petite taille d'instance dans la famille d'instances c4.

Les recommandations Cost Explorer sont basées sur l'utilisation d'un seul compte ou organisation au cours des sept, 30 ou 60 derniers jours. Cost Explorer exploite l'utilisation d'instances à la demande pendant la période de rétroaction sélectionnée pour générer des recommandations. Toutes les autres utilisations couvertes, lors de la période de rétroaction, par des fonctionnalités telles que les instances réservées, les instances Spot et les Savings Plans ne sont pas incluses. Les recommandations Amazon EC2, OpenSearch Service ElastiCache, Amazon Redshift, Amazon MemoryDB et Amazon DynamoDB concernent les réservations définies par région, et non par zone de disponibilité, et vos économies estimées reflètent l'application de ces réservations à

votre utilisation. Les recommandations d'Amazon RDS sont limitées à une ou plusieurs AZ. RIs Cost Explorer met à jour vos recommandations au moins une fois toutes les 24 heures.

> **Note**
>
> Cost Explorer ne prévoit pas votre utilisation et ne prend pas en compte les prévisions lorsqu'il recommande des réservations. Cost Explorer part du principe que votre utilisation historique reflète votre utilisation future lorsqu'il détermine les réservations à recommander.

Les comptes associés ne peuvent consulter les recommandations que s'ils disposent des autorisations appropriées. Les comptes liés ont besoin d'autorisations pour afficher Cost Explorer et d'autorisations pour afficher les recommandations. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Consulter les recommandations de réservation.

Rubriques

- Recommandations du RI pour les tailles flexibles RIs
- Consulter les recommandations de réservation
- Comprendre les recommandations de réservation
- Modifier les recommandations de réservation
- Sauvegarde des recommandations de réservation
- Utiliser les recommandations de réservation

Recommandations du RI pour les tailles flexibles RIs

Cost Explorer prend également en compte les avantages d'une flexibilité régionale en termes de taille RIs lors de la génération de vos recommandations d'achat de RI. La flexibilité des tailles régionales RIs vous permet de maximiser les économies estimées sur l'ensemble des familles d'instances éligibles dans vos recommandations. AWS utilise le concept d'unités normalisées pour comparer les différentes tailles au sein d'une famille d'instances. Cost Explorer utilise le plus petit facteur de normalisation pour représenter le type d'instance qu'il recommande. Pour plus d'informations, consultez la section Flexibilité de la taille des instances dans le guide de l'utilisateur d'Amazon Elastic Compute Cloud.

Par exemple, supposons que vous possédez une instance réservée EC2 pour une instance `c4.8xlarge`. Cette instance réservée s'applique à l'utilisation d'une instance `Linux/Unix c4`

avec une location partagée dans la même région que l'instance réservée, à l'instar des instances suivantes :

- Une instance `c4.8xlarge`
- Deux instances `c4.4xlarge`
- Quatre instances `c4.2xlarge`
- Seize instances `c4.large`

Il inclut également des combinaisons d'utilisations EC2, par exemple une instance `c4.4xlarge` et huit instances `c4.large`.

Si vous possédez une instance réservée plus petite que l'instance que vous exécutez actuellement, vous êtes facturé au prorata du tarif « à la demande » pour le surplus. Cela signifie que vous pouvez acheter une instance réservée pour une instance `c4.4xlarge`, utiliser une instance `c4.4xlarge` la plupart du temps, mais à l'occasion augmenter la capacité avec une instance `c4.8xlarge`. Une partie de votre utilisation `c4.8xlarge` est couverte par l'instance réservée achetée, le reste étant facturé selon les tarifs à la demande. Pour plus d'informations, consultez la section Comment les remises sur les instances réservées sont appliquées dans le guide de l'utilisateur d'Amazon Elastic Compute Cloud.

Consulter les recommandations de réservation

Les comptes liés doivent avoir les autorisations suivantes pour afficher des recommandations :

- `ViewBilling`
- `ViewAccount`

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS.

Pour consulter vos recommandations de réservation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sous Reservations (Réservations), choisissez Recommandations.

3. Sur la page Recommandations, sous Paramètres de recommandation, sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez obtenir des recommandations.

Comprendre les recommandations de réservation

La page Recommandations de réservations vous indique l'estimation de vos économies potentielles, vos recommandations d'achat de réservations et les paramètres utilisés par Cost Explorer pour créer vos recommandations. Vous pouvez modifier les paramètres pour obtenir des recommandations qui peuvent correspondre plus étroitement à votre cas d'utilisation.

La page Recommandations affiche les trois chiffres suivants :

- Nombre total de recommandations d'achat — Le nombre d'options d'achat de réservations différentes que Cost Explorer a trouvées pour vous.
- Économies mensuelles estimées : combien Cost Explorer estime que vous pourriez économiser en achetant les réservations recommandées.
- Économies estimées par rapport aux tarifs à la demande : vos économies estimées en pourcentage de vos coûts actuels.

Ces chiffres vous fournissent une estimation approximative du montant que vous pourriez économiser en achetant davantage de réservations. Vous pouvez recalculer ces chiffres pour un autre cas d'utilisation à l'aide des paramètres de recommandation suivants :

- Durée : durée pour laquelle vous souhaitez obtenir des recommandations.
- Classe d'offre — Que vous souhaitiez des recommandations pour une réservation standard ou convertible.
- Option de paiement : si vous souhaitez payer les recommandations à l'avance.
- Basé sur le passé : nombre de jours d'utilisation précédente dont vous souhaitez que vos recommandations prennent en compte.

Au bas de la page figurent des onglets avec des estimations de vos économies. L'onglet Tous les comptes vous permet de consulter les recommandations basées sur l'utilisation combinée dans l'ensemble de votre organisation, et l'onglet Comptes individuels vous permet de voir les recommandations générées par Cost Explorer sur une per-linked-account base. Le tableau sur chaque onglet présente les différentes recommandations d'achat, ainsi que les détails de ces recommandations. Si vous souhaitez déterminer sur quelle utilisation Cost Explorer a basé une

recommandation, choisissez le lien View associated usage (Afficher l'utilisation associée) dans les détails de la recommandation. Vous accédez alors à un rapport qui présente les paramètres exacts que Cost Explorer a utilisés pour générer votre recommandations. Par ailleurs, il regroupe vos coûts et l'utilisation associée par Option d'achat, ce qui vous permet de déterminer sur quelle utilisation d'instance à la demande repose votre recommandation.

> **Note**
>
> Les recommandations que Cost Explorer base sur un compte associé individuel prennent en compte toutes les utilisations par ce compte associé, y compris celles RIs utilisées par ce compte associé. Cela inclut le RIs partage par un autre compte associé. Les recommandations ne supposent pas qu'une instance réservée sera partagée avec le compte lié à l'avenir.
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de factures, les économies que vous avez estimées dans les recommandations de réservation peuvent ne pas correspondre aux données d'économies effectives figurant sur votre page AWS Cost and Usage Report, Cost Explorer et Factures. Cela est dû au fait que les recommandations de réservation n'utilisent pas les données personnalisées générées par Billing Conductor.

Vous pouvez trier vos recommandations par Monthly estimated savings (Economies mensuelles estimées), Upfront RI cost (Coûts initiaux des instances réservées), Purchase recommendation (Recommandation d'achat) ou Instance type (Type d'instance).

Modifier les recommandations de réservation

Vous pouvez modifier les informations qu'utilise Cost Explorer pour créer vos recommandations, ainsi que les types de recommandation que vous souhaitez obtenir. Cela vous permet de consulter des recommandations pour les réservations qui vous conviennent le mieux, telles que toutes les réservations initiales d'une durée d'un an, sur la base de vos 30 derniers jours d'utilisation.

> **Note**
>
> Au lieu d'établir des prévisions sur votre utilisation future, Cost Explorer part du principe que votre utilisation future sera identique à votre utilisation antérieure. Cost Explorer part également du principe que vous renouvelez les réservations arrivant à expiration.

Pour modifier vos recommandations de réservation

1. Ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le panneau de navigation, sous Reservations (Réservations), choisissez Recommandations.
3. Sur la page Recommandations, sous Paramètres de recommandation, sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez obtenir des recommandations.
4. Choisissez le terme correspondant.
5. Choisissez la classe d'offre appropriée.
6. Choisissez l'option de paiement appropriée.
7. Pour Basé sur le passé, sélectionnez le nombre de jours d'utilisation sur lesquels vous souhaitez que vos recommandations de réservation soient basées.
8. Choisissez All accounts (Tous les comptes) ou Individual accounts (Comptes individuels) pour voir les recommandations basées sur l'utilisation à l'échelle de votre organisation ou sur tous vos comptes liés en fonction de leur utilisation de compte individuel.

Sauvegarde des recommandations de réservation

Vous pouvez enregistrer les recommandations de réservation sous forme de fichier CSV.

Pour enregistrer vos recommandations de réservation

1. Sur la page Recommandations de réservation, sous Paramètres de recommandation, choisissez le service pour lequel vous souhaitez obtenir des recommandations et mettez à jour les paramètres que vous souhaitez modifier.
2. Sous Actions recommandées, choisissez Télécharger le fichier CSV.

Le fichier CSV contient les colonnes suivantes :

Colonnes CSV des recommandations de réservation

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
ID de compte	Amazon EC2, RDS, Redshift,	Compte associé à votre recommandation.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
	Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	
Zone de disponibilité	Amazon RDS	Zone de disponibilité des instances utilisées pour générer une recommandation.
Utilisation horaire moyenne normalisée des unités au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, MemoryDB	Le nombre moyen d'unités normalisé es utilisées par heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Utilisation horaire moyenne au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache OpenSearch	Le nombre moyen d'heures d'instanc e utilisées par heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Nombre moyen d'unités de capacité utilisées par heure au cours de la période historique sélectionnée	Amazon DynamoDB	Nombre moyen d'unités de capacité provisionnées utilisées par heure au cours de la période choisie pour générer des recommandations.
Respecter le seuil de rentabilité	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Estimation du temps nécessaire pour récupérer vos coûts initiaux pour cet ensemble de réservations recommandées.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Moteur de cache	Amazon ElastiCache	Type de moteur exécuté par le nœud ElastiCache réservé recommandé, tel que Redis ou Memcheched.
Type d'unité de capacité	Amazon DynamoDB	Type d'unité de capacité pour la recommandation. Les unités de capacité de lecture sont utilisées pour les opérations qui extraient des données d'une table. Les unités de capacité d'écriture sont utilisées pour les opérations d'insertion, de mise à jour ou de suppression de données dans une table.
Édition de base de données	Amazon RDS	Édition du moteur de base de données que l'instance réservée RDS recommandée exécute.
Moteur de base de données	Amazon RDS	Le type de moteur exécuté par l'instance réservée RDS recommand ée, tel qu'Aurora MySQL ou MariaDB.
Modèle de déploiement	Amazon RDS	Si l'instance réservée que vous recommandez est destinée à RDS Custom. Si la valeur est « Personnal isée », vous devez acheter les instances réservées recommandées pour RDS Custom afin de réaliser des économies potentielles.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Option de déploiement	Amazon RDS	Que votre instance réservée soit destinée à une instance RDS dans une seule zone de disponibilité ou à une instance RDS avec une sauvegarde dans une autre zone de disponibilité.
Économies estimées	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Les économies estimées réalisées grâce aux réservations recommand ées.
Utilisation prévue	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Quelle part des réservations recommandées Cost Explorer estime que vous utiliserez.
Type d'instance	Amazon EC2, RDS, Service OpenSearch	Le type d'instance pour lequel la recommandation est générée (par exemple, `m4.large` ou `t2.nano`). Pour les recommandations flexibles en termes de taille, Cost Explorer regroupe toutes les utilisations d'une organisation (par exemple, la famille m4) et affiche une recommandation pour le plus petit type d'instance réservée disponible à l'achat (par exemple,). `m4.large`

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Utilisation horaire maximale normalisée de l'unité au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, MemoryDB	Le nombre maximal d'unités normalisées utilisées au cours d'une heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Utilisation horaire maximale au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache OpenSearch	Le nombre maximal d'heures d'instance utilisées au cours d'une heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Nombre maximal d'unités de capacité utilisées par heure au cours de la période historique sélectionnée	Amazon DynamoDB	Le nombre maximum d'unités de capacité provisionnées utilisées en une heure au cours de la période choisie pour générer des recommand ations.
Utilisation horaire minimale normalisé e de l'unité au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, MemoryDB	Le nombre minimal d'unités normalisées utilisées au cours d'une heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Utilisation horaire minimale au cours de la période historique	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache OpenSearch	Le nombre minimal d'heures d'instance utilisées au cours d'une heure durant la période choisie pour générer des recommandations.
Nombre minimal d'unités de capacité utilisées par heure au cours de la période historique sélectionnée	Amazon DynamoDB	Le nombre minimum d'unités de capacité provisionnées utilisées en une heure au cours de la période choisie pour générer des recommand ations.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Type de nœud	Amazon ElastiCache, Redshift, MemoryDB	Type de nœud pour lequel la recommandation est générée, tel que `ds2.xlarge` .
Heures d'achat normalisées	Amazon EC2, RDS, MemoryDB	Nombre d'unités normalisées que Cost Explorer vous recommande d'acheter.
Nombre d'instances à acheter	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache OpenSearch	Combien de réservations Cost Explorer vous recommande d'acheter.
Classe d'offre	Amazon EC2	Classe d'offre associée à la recommandation.
Option de paiement	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	L'option de paiement recommandée pour la recommandation.
Plateforme	Amazon EC2	Système d'exploitation et modèle de licence pour le type d'instance réservée recommandé.
Nombre d'unités de capacité recommandé à acheter	Amazon DynamoDB	Combien d'unités de capacité réservées Cost Explorer vous recommande d'acheter.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Date de recommandation	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Date à laquelle Cost Explorer a généré votre recommandation.
Coût mensuel récurrent	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Le coût mensuel récurrent des réservations recommandées.
Région	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	La région utilisée pour générer une recommandation. Vous devez acheter les réservations recommand ées dans la région recommandée pour réaliser des économies potentiel les.
Taille flexible	Amazon EC2, RDS, MemoryDB	Si une réservation recommandée est flexible en fonction de la taille.
Tenancy	Amazon EC2	Le bail associé à la recommandation. Les valeurs valides sont partagé ou dédié.

Nom de la colonne	Service	Explication de la colonne
Durée	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	La durée recommandée pour la recommandation.
Coût initial	Amazon EC2, RDS, Redshift, Service, MemoryDB ElastiCache, DynamoDB OpenSearch	Le coût initial associé à la recommandation.

Utiliser les recommandations de réservation

Pour acheter les réservations recommandées, rendez-vous sur la page d'achat d'une console de service. Vous pouvez également enregistrer un fichier CSV de vos recommandations et acheter les réservations à une date ultérieure.

Pour utiliser les recommandations Amazon Elastic Compute Cloud

1. Sur la page des recommandations relatives aux instances réservées, choisissez Amazon EC2 RI Purchase Console.
2. Achetez le vôtre RIs en suivant les instructions de la section Acheter des instances réservées pour Amazon EC2 dans le guide de l'utilisateur d'Amazon Elastic Compute Cloud.

Pour utiliser les recommandations Amazon Relational Database Service

1. Sur la page Instances réservées de la console Amazon RDS, choisissez Acheter une instance de base de données réservée.

2. Achetez vos réservations en suivant les instructions de la section Achat d'instances de base de données réservées pour Amazon RDS dans le guide de l'utilisateur Amazon RDS.

Pour utiliser les recommandations Amazon Redshift

1. Sur la page Nœuds réservés de la console Amazon Redshift, choisissez Acheter des nœuds réservés.
2. Achetez vos réservations en suivant les instructions de la section Acheter un nœud réservé dans le guide de gestion Amazon Redshift.

Pour utiliser les recommandations d'Amazon OpenSearch Service

1. Sur la page Locations d'instances réservées de la console de OpenSearch service, choisissez Commander une instance réservée.
2. Achetez vos réservations en suivant les instructions de la section Instances réservées dans Amazon OpenSearch Service du manuel Amazon OpenSearch Service Developer Guide.

Pour utiliser les ElastiCache recommandations d'Amazon

1. Sur la page Nœuds réservés de la ElastiCache console, choisissez Acheter des nœuds réservés.
2. Achetez vos réservations en suivant les instructions de la section Acheter un nœud réservé dans le guide de ElastiCache l'utilisateur Amazon.

Pour utiliser les recommandations d'Amazon MemoryDB

1. Sur la page Nœuds réservés de la console MemoryDB, choisissez Acheter des nœuds réservés.
2. Achetez vos réservations en suivant les instructions de la section Travailler avec des nœuds réservés dans le guide du développeur Amazon MemoryDB.

Pour utiliser les recommandations d'Amazon DynamoDB

1. Sur la page Capacité réservée de la console DynamoDB, choisissez Acheter une capacité réservée.

2. Achetez votre capacité réservée en suivant les instructions de la section Capacité réservée du guide du développeur Amazon DynamoDB.

Génération d'estimations avec le calculateur de prix

La console intégrée Calculateur de tarification AWS est une AWS Billing and Cost Management fonctionnalité qui vous permet d'estimer vos coûts cloud prévus à l'aide de vos remises et de vos engagements d'achat. Vous pouvez utiliser le calculateur de prix pour évaluer l'impact sur les coûts et comprendre le retour sur investissement lié à la migration des charges de travail, à la planification de nouvelles charges de travail ou à l'augmentation de charges de travail existantes et à la planification des achats avec engagement.

Outil intégré à la console Calculateur de tarification AWS et calculateur de prix public

AWS propose deux expériences distinctes de calculateur de prix : le site Web intégré à la console Calculateur de tarification AWS et le site Web public du calculateur de prix. L'une des principales différences entre la version intégrée à la console et la version publique est que la version publique ne vous oblige pas à créer un Compte AWS. Le calculateur de prix intégré à la console est une fonctionnalité du service AWS Billing and Cost Management de la AWS console. Il possède son propre ensemble de APIs. Vous devez donc créer un Compte AWS. Pour plus d'informations sur la création d'un Compte AWS, voir Commencer à utiliser la gestion des AWS coûts.

Les deux calculateurs de prix vous permettent de générer des estimations pour vos charges de travail ou applications spécifiques. Toutefois, la console Calculateur de tarification AWS intègre des fonctionnalités plus avancées qui vous permettent d'effectuer les opérations suivantes :

- Modélisez vos futures modifications d'utilisation en important votre utilisation existante. Il n'est donc plus nécessaire de saisir manuellement les données d'utilisation historiques.
- Modélisez les modifications des engagements d'achat, telles que Savings Plans et Reserved Instances. Analysez l'impact sur les coûts des modifications apportées à vos engagements existants ou de l'ajout de nouveaux engagements.
- Vous pouvez utiliser à la fois les tarifs publics à la demande et les tarifs après réduction. Cela vous donne une estimation réaliste basée sur votre niveau d'utilisation actuel.
- Vous pouvez générer des estimations de coûts pour des applications ou des charges de travail spécifiques que vous modélisez. Vous pouvez également générer des estimations de coûts pour votre famille de facturation consolidée en tenant compte de votre utilisation modélisée et de vos engagements. Cela superpose automatiquement votre utilisation existante et vos engagements actifs.

Pour plus d'informations sur le calculateur de prix public, voir Qu'est-ce que c'est Calculateur de tarification AWS ?

Caractéristiques de la console intégrée Calculateur de tarification AWS

Le calculateur de prix intégré à la console comprend deux types d'estimations principaux :

Estimation de la charge

- Vous permet d'estimer le coût de charges de travail, d'applications, de ressources et de modifications architecturales spécifiques.
- Ce type d'estimation est disponible pour tous les types de comptes (comptes autonomes, comptes de gestion et comptes membres).
- Les comptes de gestion peuvent configurer le type de taux effectif disponible pour les comptes de leurs membres. Les types de taux disponibles sont avant les remises, après les remises et après les remises et les engagements d'achat.
- Les estimations de la charge de travail sont disponibles immédiatement après l'exécution de l'estimation.

Pour plus d'informations, consultez la section Estimation de la charge de travail.

Estimation de la facture

- Vous permet d'estimer le coût de l'application de toute modification modélisée en matière d'utilisation et d'engagement à l'ensemble de votre facture consolidée au sein de votre AWS organisation.
- Ce type d'estimation n'est disponible que pour les administrateurs ou les utilisateurs de comptes autonomes.
- L'estimation de la facture inclut automatiquement l'utilisation de votre facturation consolidée du mois dernier. Il inclut également vos engagements existants tels que Savings Plans et Reserved Instances.
- Vous pouvez modéliser les nouveaux changements d'utilisation ainsi que les modifications apportées à vos engagements existants sans affecter vos engagements actuels. Par exemple, vous pouvez ajouter une nouvelle utilisation, modifier une utilisation existante et supprimer un

engagement existant pour voir comment ces configurations affectent les coûts sans affecter votre facture.

Pour plus d'informations, consultez la section Estimation des factures.

Tarification pour Calculateur de tarification AWS

AWS Le calculateur de prix est disponible pour tous les AWS clients. Les estimations de la charge de travail sont fournies gratuitement. Pour les estimations de factures, vous recevez cinq estimations gratuites par mois. Après votre cinquième estimation en un mois civil, les estimations coûtent 2$ chacune.

Calculateur de tarification AWS fournit uniquement une estimation de vos AWS frais et n'inclut pas les taxes qui pourraient s'appliquer. Vos frais réels dépendent de divers facteurs, notamment de votre utilisation réelle des AWS services.

> **Note**
>
> Si aucune estimation n'est générée, elle ne comptera pas comme l'une de vos cinq estimations gratuites par mois. Vous ne serez pas non plus débité pour les estimations infructueuses.

Commencer avec Calculateur de tarification AWS

Avant de pouvoir l'utiliser Calculateur de tarification AWS, vous devez vous assurer que vous avez correctement configuré vos autorisations Compte AWS et celles des utilisateurs. Pour obtenir des instructions sur la façon de configurer vos autorisations Compte AWS et autorisations, consultez la section Prise en main de la gestion des AWS coûts.

Comptes pris en charge par Calculateur de tarification AWS

Les Compte AWS types suivants sont pris en charge par le calculateur de prix :

- Autonome Compte AWS : appareil autonome sur lequel Compte AWS les AWS Organisations ne sont pas activées.
- Compte de membre d'une organisation : un compte membre d'une AWS organisation. Compte AWS

- Compte de gestion d'une organisation — Un compte Compte AWS qui administre une AWS organisation.

Pour plus d'informations sur AWS les Organizations, voir What is AWS Organizations ?

> **Note**
>
> Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de factures, Calculateur de tarification AWS fournit des estimations de prix basées sur les données de tarification publiques, et non sur les taux configurés par votre compte de transfert de factures.

Accès au calculateur de prix

Vous pouvez accéder au calculateur de prix dans la console AWS Billing and Cost Management et via un ensemble de APIs. Vous pouvez également accéder au calculateur via le AWS SDK et la CLI.

Calculateur de tarification AWS fournit des ressources, des actions et des clés contextuelles de condition spécifiques au service à utiliser dans les politiques d'autorisation IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Actions, ressources et clés de condition pour Calculateur de tarification AWS.

Pour que les comptes membres puissent créer des estimations à l'aide de tarifs réduits, le compte de gestion de l'organisation doit permettre d'utiliser les remises depuis les préférences de la console Pricing Calculator. Si le compte de gestion n'a pas activé l'accès, les estimations sont basées par défaut sur les tarifs publics.

> **Important**
>
> - Vous devez activer Cost Explorer pour permettre à Pricing Calculator d'importer l'historique de votre utilisation AWS de la charge de travail. Pour obtenir des instructions sur la façon d'importer l'historique de l'utilisation de votre charge de travail, consultezAjouter l'historique d'utilisation à l'estimation de ma charge de travail.
> - Le calculateur de prix remplacera toutes les préférences de gestion des coûts que vous avez définies, telles que les remises sur les comptes liés. Cela signifie que si cette option `After_discount` est sélectionnée, vous pourrez voir le coût de `netUnblendedRate` base, quelle que soit votre préférence en matière de réduction pour votre compte Linked.

- Pour accéder à la console Pricing Calculator, vous devez faire migrer vos politiques des contrôles d'accès sous-jacents `aws-portal` vers des contrôles d'accès précis. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre, consultez la section Migration du contrôle d'accès pour la AWS facturation.
- Les vues de données proforma d'Amazon Billing Conductor (ABC) ne sont pas disponibles dans le calculateur de prix. Si vos comptes membres ont accès au calculateur de prix, ils pourront consulter les coûts facturables et l'utilisation en fonction de leurs préférences en matière de type de tarif dans le calculateur de prix.

Comprendre les Calculateur de tarification AWS concepts

Pour vous aider à démarrer, cette page explique les concepts clés de la console intégrée Calculateur de tarification AWS et leur interaction.

Concepts clés

La console intégrée vous Calculateur de tarification AWS permet d'estimer vos coûts cloud prévus à l'aide de vos taux de discount et de vos engagements d'achat. Voici les concepts clés que vous allez utiliser dans le calculateur de prix.

Avant les taux de discount

Les taux avant réduction se réfèrent à la tarification publique à la demande AWS des services, sans aucune réduction ni aucun engagement. Il s'agit des tarifs standard disponibles pour tous les AWS clients. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Avant les taux de discount.

Après les tarifs discount

Après réduction, les taux se réfèrent à ce que vous payez pour les AWS services, après avoir appliqué les remises tarifaires dont vous bénéficiez AWS. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Après les tarifs discount.

Estimation de la charge

Une estimation de la charge de travail représente l' AWS utilisation incrémentielle que vous souhaitez modéliser. Vous pouvez ajouter et modifier les détails d'utilisation dans une estimation de la charge de travail. Cependant, les estimations de la charge de travail ne vous permettent pas de modéliser les modifications apportées à vos AWS engagements. Vous pouvez faire référence à une

ressource d'estimation de la charge de travail à l'aide d'un Amazon Resource Name (ARN). Pour plus d'informations sur les estimations de charge de travail, consultezEstimation de la charge.

Utilisation

Cela représente votre AWS utilisation générale de tous les services, indiquant la quantité de chaque produit utilisée.

Engagements

Cela représente vos AWS engagements tels que Savings Plans ou Reserved Instances, qui offrent des prix réduits en échange d'un engagement à durée déterminée. Pour plus d'informations, consultez Compute and EC2 Instance Savings Plans et Amazon EC2 Reserved Instances.

> **Note**
>
> Vous ne pouvez pas utiliser une estimation de la charge de travail pour modéliser vos engagements.

Scénario de facturation

Un scénario de facture agit comme un conteneur qui vous permet de modéliser l'utilisation prévue et les engagements pour les besoins futurs. Vous pouvez faire référence à une ressource de scénario de facturation à l'aide d'un ARN. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Estimations de factures.

Estimation de la facture

Une estimation de facture intègre toutes les données issues d'un scénario de facturation, ainsi que votre utilisation et les engagements de la dernière facture anniversaire pour calculer les coûts estimés. Le coût avant taxes de l'ensemble de la famille de facturation consolidée sera affiché. Vous pouvez faire référence à une ressource d'estimation de facture à l'aide d'un ARN. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Estimations de factures.

> **Note**
>
> Les estimations de factures ne sont disponibles que pour les comptes de gestion et les comptes indépendants.

Groups (Groupes)

Vous pouvez organiser vos estimations en définissant des groupes. Un groupe peut refléter la manière dont votre entreprise est organisée. Un groupe peut également refléter d'autres méthodes d'organisation, par exemple par pile de produits ou par architecture de produit. Par exemple, si vous souhaitez établir le prix de différentes manières de créer votre AWS configuration, vous pouvez utiliser différents groupes pour chaque variante de votre configuration et comparer les estimations.

Facture d'anniversaire

Il s'agit des rubriques correspondant aux services que vous avez utilisés au cours du mois. Pour plus d'informations sur les définitions des termes de facturation, consultez la section Détails de facturation dans le Guide de l'utilisateur de AWS Data Exports.

Comprendre les taux, les remises et les engagements d'achat

Cette section décrit les AWS taux, les remises et les engagements pris en charge par le calculateur de prix et explique comment ils s'appliquent à la fois aux types de charge de travail et d'estimation des factures. Les taux avant et après réduction ne s'appliquent qu'aux estimations de la charge de travail. L'estimation de la facture tient compte de vos propres tarifs en fonction de votre utilisation et de vos engagements existants, des autres remises et des crédits. Le choix d'un type de tarif n'a aucune incidence sur le calcul de l'estimation de la facture.

Rubriques

- Avant les taux de discount
- Après les tarifs discount
- Engagements d'achat
- Fixer vos tarifs pour les comptes des membres

Avant les taux de discount

Les taux avant réduction se réfèrent à la tarification publique à la demande AWS des services, sans aucune réduction ni aucun engagement. Il s'agit des tarifs standard disponibles pour tous les AWS clients.

Les taux avant discount peuvent être utiles dans les cas d'utilisation suivants :

- Si vous êtes un nouveau AWS client sans réduction ni engagement, les taux avant réduction représentent exactement le prix que vous paieriez pour une utilisation à la demande.
- Lorsque vous estimez le coût d'utilisation d'un nouveau AWS service ou d'une nouvelle fonctionnalité pour lequel vous ne bénéficiez actuellement d'aucune remise, les taux avant réduction fournissent une comparaison des coûts de base.

> **Note**
>
> - Avant les taux de réduction, ne tenez pas compte des remises ou des engagements auxquels vous pourriez avoir droit en tant que AWS client existant.
> - Si vous utilisez des tarifs avant discount, la tarification échelonnée n'est prise en compte que si l'utilisation modélisée franchit un niveau d'utilisation. Par exemple, si vous souhaitez modéliser 100TB/month of S3 standard storage use, Pricing Calculator uses tiered S3 standard rates for the first 50 TB/Month and the next tiered rate for the remaining 50 TB/Month.

Après les tarifs discount

Calculateur de tarification AWS propose deux méthodes pour estimer les coûts qui tiennent compte des remises accordées à votre organisation :

- Après les remises
- Après les remises et les engagements d'achat

Ces options vous aident à comprendre l'impact des différents types de remises sur vos coûts estimés, qu'il s'agisse de remises basées uniquement sur l'utilisation ou associées à des économies basées sur des engagements.

Après les remises

Après réduction, les taux de réduction font référence au montant que vous payez pour les AWS services, après avoir appliqué les remises basées sur l'utilisation dont vous bénéficiez. AWS Ces taux peuvent vous aider à estimer vos AWS coûts réels, en tenant compte des éléments suivants :

- Réductions de volume ou de prix accordées par votre organisation.

- Tarification échelonnée en fonction de vos volumes d'utilisation. La tarification échelonnée n'est prise en compte que si l'utilisation modélisée franchit un niveau d'utilisation. Par exemple, si vous souhaitez modéliser 100TB/month of S3 standard storage use, Pricing Calculator uses tiered S3 standard rates for the first 50 TB/Month and the next tiered rate for the remaining 50 TB/Month.

> **Note**
>
> Si vous utilisez des tarifs après réduction, un tarif unique est utilisé sur la base de votre niveau d'utilisation le plus élevé pour le SKU de ce produit sur la dernière facture anniversaire terminée.

Après déduction des taux de réduction, on entend l'augmentation du coût lié à l'utilisation d'une unité supplémentaire d'un SKU, en tenant compte de toutes les remises basées sur l'utilisation au niveau de la famille de facturation consolidée. Pour SKUs ce que vous avez utilisé le mois dernier, le taux effectif est le taux net non combiné indiqué SKUs dans le rapport sur les coûts et l'utilisation. Pour SKUs ce que vous n'avez pas encore utilisé, nous allons créer des charges de travail fictives en ajoutant une unité d'utilisation pour chacune d'entre elles en plus de l' SKUs utilisation du mois précédent, et nous obtiendrons le taux net non combiné à partir de la facture anniversaire qui en résulte.

Si vous avez des engagements d'achat (Savings Plans ou Réservations), le taux calculé après réduction ne sera pas affecté par la réduction d'engagement. Cela signifie que le tarif après réduction que nous utilisons est basé uniquement sur votre utilisation réelle, sur la base des taux d'utilisation à la demande et des remises applicables, telles que les remises échelonnées, les remises sur volume, mais pas les remises d'engagement.

> **Note**
>
> Calculateur de tarification AWS ne prend pas en compte le niveau AWS gratuit lors du calcul des taux d'escompte. Le calculateur définit un seuil d'utilisation minimum qui exclut les niveaux de niveau gratuit. Par exemple, si le niveau gratuit couvre jusqu'à 100 unités, le calculateur définit l'utilisation à 101 unités lors du calcul des taux. Cela signifie que si vous saisissez des quantités d'utilisation qui devraient normalement correspondre au niveau gratuit, le calculateur applique des taux de tarification standard pour fournir une estimation des coûts.

Lorsque vous utilisez After discount rates pour générer une estimation des coûts, celle-ci est adaptée à vos conditions tarifaires spécifiques AWS basées sur l'utilisation. Cela peut vous aider à prendre des décisions éclairées quant à l'impact des modifications de votre utilisation sur vos AWS dépenses réelles.

> **Note**
>
> - Après réduction, les taux ne tiennent pas compte de l'impact des engagements actifs, tels que les Savings Plans et les instances réservées. Le calculateur part du principe qu'aucun engagement non utilisé ne peut être appliqué à l'estimation. Le coût estimé peut être supérieur à vos dépenses réelles si vous avez des engagements non utilisés qui peuvent être appliqués à votre utilisation.
> - Pour les comptes qui optent pour Cost Explorer, les taux de réduction seront disponibles dans les 72 à 90 heures suivant l'activation de Cost Explorer.
> - Vos derniers taux après réduction sont calculés sur la base du dernier mois de facturation anniversaire terminé et sont disponibles avant le 15 du mois en cours.
> - Les remises After ne sont disponibles pour aucun produit lancé après le 15 du mois en cours. Dans ce cas, les tarifs après discount seront disponibles le 15 du mois suivant.

Après les remises et les engagements d'achat

Le taux après remises et engagements d'achat calcule le prix effectif en fonction de vos habitudes d'utilisation. Pour une AWS ressource spécifique (SKU), le coût total combine différents modèles de tarification et conditions d'engagement, notamment les Compute Savings Plans sur 1 et 3 ans, les Instance Savings Plans, les Convertibles et les Standard RIs, sans RIs option de paiement initial. Pour chaque type d'engagement, le calcul multiplie le pourcentage de couverture par le taux d'engagement correspondant pour ce SKU. Toute utilisation restante à la demande est calculée en multipliant le pourcentage de couverture à la demande par le taux après discount du SKU. Pour un exemple de la façon dont un engagement d'achat s'applique à votre utilisation, consultez Understanding how Savings Plans s'applique à votre utilisation.

Par EC2 exemple, le calcul prend en compte vos habitudes d'utilisation du mois précédent et détermine les pourcentages de couverture en fonction du fait que la famille d'instances a été utilisée dans la même région Région AWS, dans différentes régions ou n'a pas été utilisée du tout. Par exemple, si vous avez utilisé des instances m5.2xlarge dans une région spécifique le mois dernier, la formule calculera la couverture en fonction des modèles d'utilisation spécifiques de cette région. Si

aucune famille d'instances particulière n'a été utilisée, la formule utilise par défaut les modèles EC2 d'utilisation globaux dans toutes les régions pour déterminer les pourcentages de couverture. Tous ces pourcentages de couverture (y compris l'utilisation à la demande) doivent atteindre 100 %.

Des approches similaires s'appliquent à d'autres services éligibles à un engagement tels que Lambda, Fargate et Amazon RDS, où nous calculons les SageMaker pourcentages de couverture spécifiques au service en fonction de vos habitudes d'utilisation.

> **Note**
>
> - Pour les comptes optant pour Cost Explorer, les tarifs après réduction et engagements d'achat seront disponibles dans les 72 à 90 heures suivant l'activation de Cost Explorer.
> - Vos taux After discount et engagements d'achat les plus récents sont calculés sur la base du dernier mois de facturation anniversaire terminé et sont disponibles avant le 15 du mois en cours.
> - Après le discount et les engagements d'achat, aucun produit lancé après le 15 du mois en cours ne sera disponible. Dans ce cas, les tarifs seront disponibles le 15 du mois suivant.

Engagements d'achat

Les engagements d'achat pris en charge par Calculateur de tarification AWS Amazon EC2 Reserved Instances (RIs) et les plans Compute and EC2 Instance Savings Plans. Pour plus d'informations, consultez Compute and EC2 Instance Savings Plans et Amazon EC2 Reserved Instances.

Vous pouvez utiliser le calculateur de prix pour modéliser l'impact de l'ajout de nouveaux Savings Plans ou d'instances réservées, ou de la suppression d'engagements existants dans le cadre d'un scénario de facturation. Cela vous permet de voir comment ces engagements affecteront vos AWS coûts estimatifs globaux.

> **Note**
>
> Les Savings Plans ou les instances réservées que vous avez modélisés dans les estimations de votre calculateur de prix public ne seront pas inclus lorsque vous ajouterez ces estimations du calculateur de prix public à une estimation de la charge de travail ou à un scénario de facturation.

Fixer vos tarifs pour les comptes des membres

Cette section explique comment définir les taux estimatifs pour les comptes des membres.

Procédure

Pour définir des taux estimatifs pour les comptes des membres

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Sur la page Estimations enregistrées, cliquez sur l'icône des paramètres.
4. Dans l'invite qui s'affiche, sélectionnez les taux de réduction que vous souhaitez appliquer à vos comptes de membre.
5. Choisissez Confirmer.

Estimation de la charge

Les estimations de charge de travail vous permettent d'estimer le coût de charges de travail, d'applications, de ressources et de modifications architecturales spécifiques. Ce type d'estimation est disponible pour tous les types de comptes : comptes autonomes Comptes AWS, comptes de gestion et comptes membres. Les comptes de gestion peuvent configurer le type de taux effectif utilisé pour les comptes des membres au sein de leur organisation. Les types de taux sont les suivants : avant les remises, après les remises et après les remises et les engagements d'achat. Pour plus d'informations sur la façon dont un taux est appliqué à l'estimation de la charge de travail, consultezAprès les tarifs discount.

Vous ne voyez que les estimations de coûts pour l'utilisation que vous spécifiez. Vous pouvez ajouter une nouvelle utilisation, importer une utilisation à partir de vos données de coûts et d'utilisation existantes, ou importer l'utilisation du calculateur de prix public via son URL de partage. Les estimations de charge de travail ne tiennent compte d'aucune utilisation qui n'a pas été spécifiée dans l'estimation. Pour savoir comment créer une URL d'estimation du calculateur de prix public, voir Partage de votre estimation dans le guide de l'utilisateur du calculateur de prix public.

Rubriques

- Création d'une estimation de la charge de travail

- Ajouter de nouveaux services à l'estimation de ma charge de travail
- Configurer de nouveaux services dans mon estimation de charge de travail
- Ajouter l'historique d'utilisation à l'estimation de ma charge de travail
- Ajouter des estimations précédemment enregistrées à mon estimation de charge de travail

Création d'une estimation de la charge de travail

Cette section explique comment générer une estimation de la charge de travail.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Fixer vos tarifs pour les comptes des membres processus.

Procédure

Pour créer une estimation de la charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans l'onglet Estimation de la charge de travail, choisissez Créer une estimation de la charge de travail.
4. Dans l'invite Créer une estimation de la charge de travail, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
   - Donnez un titre à votre estimation.
   - Ajoutez une clé et une étiquette de valeur à votre estimation.
   - Sélectionnez le type de taux pour votre estimation.

   > **Note**
   >
   > Une fois que vous aurez créé une estimation avec un type de taux, vous ne pourrez plus modifier la sélection du type de taux ultérieurement.

5. Sélectionnez Soumettre.

Ajouter de nouveaux services à l'estimation de ma charge de travail

Cette section explique comment ajouter de nouveaux services à une estimation de la charge de travail.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'une estimation de la charge de travail processus.

Procédure

Pour ajouter de nouveaux services à une estimation de la charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Accédez à l'estimation de la charge de travail à laquelle vous souhaitez ajouter de nouveaux services.
4. Dans le menu déroulant Ajouter, sélectionnez Nouveaux services.
5. Sur la page Ajouter un nouveau service, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
   - Choisissez un compte.
   - Choisissez un type de lieu.
   - Choisissez un lieu.
   - Choisissez un service.
6. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
7. Pour ajouter les nouveaux services à l'estimation de la charge de travail, choisissez Next.

Étapes suivantes

Pour obtenir des instructions sur la façon de configurer les nouveaux services que vous avez ajoutés à votre estimation de charge de travail, consultezConfigurer de nouveaux services dans mon estimation de charge de travail.

Configurer de nouveaux services dans mon estimation de charge de travail

Cette section explique comment configurer de nouveaux services dans le cadre d'une estimation de la charge de travail.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Ajouter de nouveaux services à l'estimation de ma charge de travail processus.

Procédure

Pour configurer de nouveaux services dans une estimation de la charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Accédez à l'estimation de la charge de travail à laquelle vous avez ajouté de nouveaux services.
4. Sélectionnez la flèche déroulante à côté du nom du nouveau service que vous avez ajouté.
5. Choisissez Configurer.
6. Sur la page Configurer le service, vous pouvez sélectionner Configuration guidée ou Configuration condensée.
   - Dans la configuration guidée, vous pouvez sélectionner un modèle pour ce service spécifique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Configuration guidée.
   - Dans la configuration condensée, vous pouvez sélectionner le type d'utilisation et le fonctionnement de ce service spécifique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Configuration condensée.
7. Pour terminer le processus de configuration des nouveaux services, choisissez Enregistrer les modifications.

Configuration guidée

Après avoir choisi un type de lieu, un emplacement et un compte, vous devez choisir un modèle. Les modèles fournissent des produits qui vont généralement de pair afin que vous puissiez établir une estimation réaliste. Par exemple, si vous choisissez le EC2 modèle Amazon, vous bénéficiez de l' EC2 instance, du stockage EBS, des instantanés EBS, de la CloudWatch surveillance et de

plusieurs options de transfert de données. Si vous ne souhaitez pas ajouter un produit spécifique à votre estimation, vous pouvez supprimer ce produit en décochant la case sur le contenant du produit. Tous les produits sont sélectionnés par défaut.

> **Note**
>
> Les valeurs des champs autres que le montant d'utilisation ne seront pas enregistrées et vous ne pourrez pas consulter ces champs si vous rouvrez une ligne d'utilisation enregistrée.

Configuration condensée

Vous pouvez utiliser la configuration condensée si vous connaissez les types d'utilisation et les opérations des produits pour lesquels vous souhaitez modéliser l'utilisation. Les types d'utilisation sont les unités que chaque service utilise pour mesurer l'utilisation d'un type de ressource spécifique. Par exemple, le type d'utilisation:t2.micro BoxUsage (Hrs) filtre en fonction des heures de fonctionnement des instances Amazon t2.micro. EC2 Les opérations sont les demandes adressées à un service et les tâches exécutées par un service, telles que les demandes d'écriture et de réception adressées à Amazon S3.

Les types d'utilisation et les opérations sont disponibles via l'API Price List`GetProducts`. Dans la configuration condensée de la console Pricing Calculator, vous pourrez trouver les types d'utilisation et les opérations dans leur liste déroulante respective sans avoir à interroger l'API Price List.

Ajouter l'historique d'utilisation à l'estimation de ma charge de travail

Cette section explique comment ajouter l'historique de l'utilisation à une estimation de la charge de travail.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'une estimation de la charge de travail processus.

Procédure

Pour ajouter l'historique de l'utilisation à une estimation de la charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Accédez à l'estimation de la charge de travail à laquelle vous souhaitez ajouter l'historique d'utilisation.
4. Dans le menu déroulant Ajouter, sélectionnez Charge de travail historique depuis mes comptes.
5. Sélectionnez la plage de temps d'utilisation historique que vous souhaitez importer.

> **Note**
>
> Un maximum de 2 000 lignes d'utilisation pouvant être ajoutées à une seule estimation de charge de travail.

6. (Facultatif) Ajoutez jusqu'à cinq filtres. Les filtres vous permettent de définir les lignes de votre utilisation que vous souhaitez ajouter. Les exemples de filtres incluent la catégorie de coûts et les services.

> **Note**
>
> Pour chaque filtre, les valeurs sont basées sur la période sélectionnée à l'étape précédente.

7. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
8. Choisissez Preview (Aperçu).
9. Vérifiez que l'aperçu indique l'utilisation que vous souhaitez importer dans votre estimation de charge de travail.

> **Note**
>
> L'utilisation est agrégée en fonction du compte, de la région, du code de service, du type d'utilisation et du fonctionnement. Cela signifie que si la période s'étend sur plusieurs mois et que votre sélection indique une utilisation pour le même compte, la même région, le même code de service, le même type d'utilisation et la même opération sur plusieurs mois, le montant et le coût d'utilisation sont additionnés sur une seule ligne.

10. Pour ajouter l'utilisation historique à l'estimation de la charge de travail, choisissez Importer.

> **Note**
>
> Une fois que vous avez importé l'historique de l'utilisation dans votre estimation, vous verrez que le coût estimé est calculé pour toutes les lignes importées. Comme vous avez explicitement ajouté ces lignes lors de l'importation, cette utilisation importée est considérée comme faisant partie de l'estimation. Dans une estimation de la charge de travail, cela est considéré comme une utilisation incrémentielle.

Ajouter des estimations précédemment enregistrées à mon estimation de charge de travail

Cette section explique comment ajouter des estimations précédemment enregistrées à partir du calculateur de prix public à une estimation de la charge de travail. Pour obtenir des instructions sur la façon de générer une URL de calculateur de prix public, voir Partage d'un lien d'estimation dans le guide de l'utilisateur du calculateur de prix public.

> **Note**
>
> Les Savings Plans ou les instances réservées que vous avez modélisés dans les estimations de votre calculateur de prix public ne seront pas inclus lorsque vous ajouterez ces estimations du calculateur de prix public à une estimation de la charge de travail ou à un scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'une estimation de la charge de travail processus.

Procédure

Pour ajouter des estimations précédemment enregistrées à une estimation de charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.

3. Accédez à l'estimation de charge de travail à laquelle vous souhaitez ajouter des estimations précédemment enregistrées (URL).
4. Dans le menu déroulant Ajouter, sélectionnez Estimations enregistrées précédemment.
5. Dans la section URL d'estimation partagée, collez l'URL de votre estimation précédemment enregistrée. Pour savoir comment générer une URL de calculateur de prix public, voir Partage d'un lien d'estimation dans le guide de l'utilisateur du calculateur de prix public.
6. Sélectionnez un compte
7. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
8. Choisissez Importer.

Estimations de factures

Les estimations de factures vous permettent d'estimer les coûts avant taxes liés à votre utilisation et à vos engagements au sein de votre famille de factures consolidée. L'estimation de la facture inclut automatiquement votre utilisation consolidée du mois précédent. Par exemple, si vous ajoutez 100 heures d'instance pour un type d' EC2 instance spécifique dans une région donnée Région AWS, ces heures seront ajoutées à votre utilisation existante pour ce type d'instance dans cette région sans qu'aucune saisie supplémentaire ne soit nécessaire. Il inclut également vos engagements existants tels que Savings Plans et Reserved Instances. Vos préférences de partage des avantages sont appliquées et les remises, crédits ou remboursements applicables sont inclus tels qu'ils figuraient sur votre dernière facture anniversaire. Vous pouvez modéliser les nouveaux changements d'utilisation, ajouter de nouveaux engagements, modifier vos engagements existants et ajouter la manière dont vous souhaitez que les avantages de votre instance réservée et de vos plans d'épargne soient partagés.

Pour générer une estimation de facture, vous devez créer un scénario de facturation. Le scénario de facturation vous permet de modéliser les engagements en plus de l'utilisation. Une fois que vous avez terminé de modéliser l'utilisation et les engagements dans un scénario, vous pouvez établir une estimation de facture.

> **Note**
>
> - Selon l'ampleur de vos charges de travail, la génération d'une estimation de facture peut prendre entre 20 minutes et 12 heures.

- Les estimations de factures ne sont disponibles que pour les comptes de gestion et de manière autonome. Comptes AWS
- Lorsque vous utilisez le transfert de facturation comme compte source de factures, Calculateur de tarification AWS fournit des estimations de prix basées sur les données de tarification publiques, et non sur les taux configurés par votre compte de transfert de factures.

Rubriques

- Comprendre les entités de données utilisées dans les estimations de factures
- Création d'un scénario de facturation
- Ajouter l'historique d'utilisation à votre scénario de facturation
- Ajouter de nouveaux services à mon scénario de facturation
- Ajouter des estimations précédemment enregistrées à mon scénario de facturation
- Ajouter une préférence de partage des avantages à mon scénario de facturation
- Ajouter Savings Plans à mon scénario de facturation
- Ajouter des instances réservées à mon scénario de facturation
- Scénarios de factures périmées ou périmées
- Création d'une estimation de facture
- Consulter l'estimation de votre facture

Comprendre les entités de données utilisées dans les estimations de factures

La facture estime le moteur de génération qui Calculateur de tarification AWS utilise les entités de données suivantes à partir de la période spécifiée.

Entité de données	Description
Comptes de membres	La sélection des comptes membres est utilisée pour identifier la manière dont chaque compte membre a été utilisé au cours du dernier mois de facturation anniversaire et nous superposons votre utilisation modélisée.

Entité de données	Description
Attributs des produits et des prix	Les attributs du produit et de la tarification régissent les prix. Par exemple, une instance de location EC2 partagée t4g.large exécutant Linux dans us-east-1 pendant 500 heures par mois. Une EC2 instance t4.large possède 2 VCPUs, 8 GiB de mémoire. La location partagée, le nombre de v CPUs et la mémoire allouée sont les attributs du produit qui déterminent le prix de chaque unité d'utilisation pour cette EC2 instance. Nous utilisons les attributs et leur prix en fonction de ce qui était disponible au cours du dernier mois de facturation anniversaire.
Usage existant	L'utilisation existante indique le niveau d'utilisation inchangé par rapport à votre dernier mois de facturation anniversaire, sur lequel repose toute utilisation modélisée à partir d'un scénario de facturation.
Inventaire des Savings Plans	Cet inventaire indique les Savings Plans actifs au cours du dernier mois de facturation anniversaire. Cet inventaire est automatiquement inclus dans vos estimations de facture et tout nouveau Savings Plans que vous modélisez est ajouté à cet inventaire qui s'applique à l'utilisation éligible aux Savings Plans.
Inventaire des instances réservées	Cet inventaire indique les instances réservées actives au cours du dernier mois de facturation anniversaire. Cet inventaire est automatiquement inclus dans vos estimations de facture et toute nouvelle instance réservée que vous modélisez est ajoutée à cet inventaire qui s'applique à l'utilisation éligible des instances réservées.

Entité de données	Description
Préférence de partage des avantages	Les comptes basés sur vos préférences de facturation en matière de partage de remises sur les instances réservées et de plans d'épargne bénéficient automatiquement des avantages de réduction sur les instances réservées et les Savings Plans. Nous prenons en compte ce paramètre de demande d'avantages dès la dernière facture anniversaire afin d'appliquer le partage automatique des avantages lors de l'estimation de votre facture et de vous permettre d'intégrer les modifications des préférences de partage des remises.

Création d'un scénario de facturation

Cette section explique comment générer un scénario de facturation.

Procédure

Pour créer un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez Créer un scénario de facture.
4. Dans l'invite Créer un scénario de facture, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
   - Donnez un nom à votre scénario de facturation.
   - Ajoutez une clé et une balise de valeur à votre scénario.
5. Sélectionnez Soumettre.

Ajouter l'historique d'utilisation à votre scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter l'historique d'utilisation à votre scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter l'historique de l'utilisation à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans le scénario de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter une utilisation.
4. Dans le menu déroulant Ajouter de la section Utilisation, sélectionnez Charge de travail historique depuis mes comptes.
5. Sélectionnez la plage de temps d'utilisation historique que vous souhaitez importer.

> **Note**
>
> Un maximum de 2 000 lignes d'utilisation pouvant être ajoutées à un seul scénario de facture.

6. (Facultatif) Ajoutez jusqu'à cinq filtres. Les filtres vous permettent de définir les lignes de votre utilisation que vous souhaitez ajouter. Les exemples de filtres incluent la catégorie de coûts et les services.

> **Note**
>
> Pour chaque filtre, les valeurs sont basées sur la période sélectionnée à l'étape précédente.

7. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
8. Choisissez Preview (Aperçu).
9. Vérifiez que l'aperçu indique l'utilisation que vous souhaitez importer dans votre estimation de charge de travail.

> **Note**
>
> L'utilisation est agrégée en fonction du compte, de la région, du code de service, du type d'utilisation et du fonctionnement. Cela signifie que si la période s'étend sur plusieurs mois et que votre sélection indique une utilisation pour le même compte, la même région, le même code de service, le même type d'utilisation et la même opération sur plusieurs mois, le montant et le coût d'utilisation sont additionnés sur une seule ligne.

10. Pour ajouter l'utilisation historique à l'estimation de la charge de travail, choisissez Importer.

Ajouter de nouveaux services à mon scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter de nouveaux services à un scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter de nouveaux services à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter une utilisation.
4. Dans le menu déroulant Ajouter de la section Utilisation, sélectionnez Nouveaux services.
5. Sur la page Ajouter un nouveau service, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

   - Choisissez un compte.
   - Choisissez un type de lieu.
   - Choisissez un lieu.
   - Choisissez un service.

6. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
7. Pour ajouter les nouveaux services à l'estimation de la charge de travail, choisissez Configurer.
8. Sur la page Configurer le service, vous pouvez sélectionner Configuration guidée ou Configuration condensée.

   - Dans la configuration guidée, vous pouvez sélectionner un modèle pour ce service spécifique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Configuration guidée.
   - Dans la configuration condensée, vous pouvez sélectionner le type d'utilisation et le fonctionnement de ce service spécifique. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Configuration condensée.
9. Pour terminer le processus de configuration des nouveaux services, choisissez Enregistrer les modifications.

Ajouter des estimations précédemment enregistrées à mon scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter des estimations précédemment enregistrées à partir du calculateur de prix public à un scénario de facturation. Pour savoir comment générer une URL de calculateur de prix public, voir Partage d'un lien d'estimation dans le guide de l'utilisateur du calculateur de prix public.

> **Note**
>
> Les Savings Plans ou les instances réservées que vous avez modélisés dans les estimations de votre calculateur de prix public ne seront pas inclus lorsque vous ajouterez ces estimations du calculateur de prix public à une estimation de la charge de travail ou à un scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter des estimations précédemment enregistrées à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter une utilisation.
4. Dans le menu déroulant Ajouter de la section Utilisation, sélectionnez Estimations enregistrées précédemment.
5. Dans la section URL d'estimation partagée, collez l'URL de votre estimation précédemment enregistrée. Pour savoir comment générer une URL de calculateur de prix public, voir Partage d'un lien d'estimation dans le guide de l'utilisateur du calculateur de prix public.
6. Sélectionnez un compte
7. Vous pouvez choisir d'ajouter votre utilisation à un groupe existant ou à un nouveau groupe que vous créez.
8. Choisissez Importer.

Ajouter une préférence de partage des avantages à mon scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter les préférences de groupe de partage des instances réservées et des Savings Plans à un scénario de facturation. Cela vous permet de modéliser les préférences en matière de partage des avantages afin d'évaluer l'impact sur votre facture.

Pour plus d'informations sur les préférences de partage, vous pouvez consulter les informations détaillées sur les préférences de partage des remises Reserved Instances et Savings Plans. .

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter les préférences de groupe de partage d'instances réservées et de plans d'épargne à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter une préférence de partage de groupe.
4. Dans la section des préférences du groupe de partage Reserved Instances and Savings Plans, sélectionnez Modifier.
5. Sélectionnez la préférence de groupe souhaitée, puis cliquez sur Enregistrer les modifications.
   - Si vous sélectionnez Groupe de partage prioritaire ou Groupe de partage restreint, sélectionnez une catégorie de coûts dans le menu déroulant. Pour le partage ouvert, il n'est pas nécessaire de choisir une catégorie de coûts.
6. Choisissez Configurer.

Ajouter Savings Plans à mon scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter des Savings Plans à un scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter Savings Plans à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de la facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter Savings Plans.

4. Dans la section Savings Plans, choisissez Add Savings Plans.
5. Sélectionnez le type de Savings Plans que vous souhaitez et choisissez Ajouter.
6. Vérifiez si vous devez configurer les Savings Plans que vous venez d'ajouter.
7. Si vous devez configurer les Savings Plans, cochez la case correspondante.
8. Choisissez Modifier.
9. Sur la page Ajouter un nouveau service, procédez comme suit :
   - Choisissez un terme.
   - Choisissez une Region.
   - Choisissez une famille d'instances.
   - Choisissez une option de paiement.
   - Prévoyez un engagement horaire.
10. Choisissez Configurer.

Ajouter des instances réservées à mon scénario de facturation

Cette section explique comment ajouter des instances réservées à un scénario de facturation.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour ajouter des instances réservées à un scénario de facturation

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans les scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario auquel vous souhaitez ajouter des instances réservées.
4. Dans la section Instances réservées, choisissez Ajouter des instances réservées.
5. Sélectionnez le type d'instances réservées que vous souhaitez, puis cliquez sur Ajouter.
6. Vérifiez si vous devez configurer les instances réservées que vous venez d'ajouter.

7. Si vous devez configurer les instances réservées, cochez la case correspondante.
8. Choisissez Modifier.
9. Sur la page Ajouter un nouveau service, procédez comme suit :
    - Choisissez une Region.
    - Choisissez un type d'instance.
    - Choisissez une plateforme.
    - Fournissez un bail.
    - Choisissez une classe d'offre.
    - Choisissez une option de paiement.
    - Choisissez un terme.
    - Indiquez une quantité.
10. Choisissez Configurer.

Scénarios de factures périmées ou périmées

Cette section décrit le statut périmé et expiré de votre scénario de facture.

Lorsqu'un scénario de facture affiche un statut obsolète, vous ne pouvez plus l'utiliser pour créer une estimation de facture. Un scénario de facture deviendra obsolète après le dernier jour du mois au cours duquel il a été créé. Par exemple, si vous avez créé un scénario de facturation le 15 février, le scénario deviendrait obsolète le 1er mars. Le scénario périmé sera visible pendant 13 mois. Après 13 mois, le scénario expirera et sera automatiquement supprimé. Par exemple, un scénario de facture créé en février 2025 expirera et sera automatiquement supprimé le 31 mars 2026.

Création d'une estimation de facture

Cette section explique comment générer une estimation de facture.

Conditions préalables

La procédure suivante suppose que vous avez déjà terminé le Création d'un scénario de facturation processus.

Procédure

Pour créer une estimation de facture

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Dans la section Scénarios de facturation de l'onglet Estimation de facture, choisissez le scénario à partir duquel vous souhaitez générer une estimation de facture.
4. Choisissez Créer.
5. Dans l'invite Créer une estimation de facture, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
   - Donnez un nom à l'estimation de votre facture.
   - Ajoutez une clé et une étiquette de valeur à votre estimation.
6. Choisissez Enregistrer.

Lorsque nous créons l'estimation de votre facture, le statut indique En cours. Lorsque l'estimation de votre facture est prête, le statut indique Sauvegardé. Vous recevrez également une notification par e-mail lorsque l'estimation de votre facture sera prête.

> **Note**
>
> Selon l'ampleur de vos charges de travail, la génération d'une estimation de facture peut prendre entre 20 minutes et 12 heures.

Consulter l'estimation de votre facture

Cette page décrit les informations affichées dans les sections clés de votre estimation de facture. Si vous faites partie d'une AWS organisation, cette page affiche le coût et l'utilisation avant impôts pour votre famille de factures consolidée. Si vous êtes un compte autonome, cette page affiche le coût avant taxes et l'utilisation de votre compte. Pour plus d'informations sur la façon de générer une estimation de facture, consultezCréation d'une estimation de facture.

> **Note**
>
> Si vous établissez une estimation de facture en spécifiant les préférences de groupe de partage des instances réservées et Savings Plans, vous verrez une section en haut de la page d'estimation de facture qui vous indiquera la préférence de partage des avantages et la catégorie de coûts que vous avez utilisées. Cela vous permettra d'accéder à la page des préférences de facturation pour effectuer ces modifications directement.

Section d'estimation	Description
Détails de l'estimation	Affiche la date de création de l'estimation, la date d'expiration et le nom de Compte AWS l'auteur de l'estimation.
Impact du projet de loi	Affiche les coûts estimatifs de haut niveau • Facture historique totale Si vous faites partie d'une AWS organisation, il s'agit du coût avant impôts correspondant aux frais de facturation d'anniver saire de votre famille de facturation consolidée. Si vous avez un compte autonome, il s'agit du coût avant impôts correspon dant aux frais de facturation d'anniversaire de votre compte. • Facture estimée totale Si vous faites partie d'une AWS organisation, il s'agit du coût estimé pour la famille de facturation consolidée qui inclut vos modèles d'utilisation et d'engagement. Si vous êtes un compte autonome, il s'agit du coût estimé qui inclut vos modèles d'utilisation et d'engagement pour votre compte. Ce coût correspond à tous les frais, déduction faite de toutes les remises applicables. Ce coût inclut les frais liés à tous les éléments de la ligne d'utilisation et aux engagements.
Variation nette pour les services les plus touchés	Ce graphique présente une comparaison des coûts nets entre les frais de votre facture anniversaire et les coûts estimés de vos AWS services. Si vous avez plusieurs services dans votre

Section d'estimation	Description
	estimation, nous indiquerons les sept meilleurs services dans le tableau.

Section d'estimation	Description
Lignes d'utilisation modifiées par service	Affiche l'évolution des coûts et de l'utilisation pour chaque service concerné. Cela inclut les lignes d'utilisation des services qui ont été modélisées directement et indirectement dans votre scénario de facturation. Dans votre scénario de facturation, la modélisation indirecte correspond à l'utilisation affectée par l'augmentation ou la diminution de la couverture des engagements. Nous identifions ces changements en comparant les détails du service entre votre facture anniversaire initiale et la nouvelle estimation de facture. La liste suivante fournit un aperçu de chaque colonne de cette section : • Service > lignes d'utilisation : affiche le code du service, le type d'utilisation et le fonctionnement. • Région : zone Région AWS Wavelength ou zone locale dans laquelle la ligne d'utilisation est engagée. • Compte : le membre Compte AWS de votre famille de factures consolidée qui a entraîné cette utilisation et ces coûts. • Coût historique — Le coût de cette ligne indiqué sur votre facture anniversaire. Si le coût historique est vide, cela signifie que la ligne d'utilisation n'existait pas sur votre facture anniversaire. Cela peut se produire lorsque vous modélisez l'utilisation d'un produit (SKU) que vous n'avez jamais utilisé auparavant. • Modifications — Le coût découlant de la modélisation directe de cette ligne d'utilisation. Dans certains cas, ce coût peut refléter des modifications liées à la couverture de l'engagement. • Engagements — Cela montre la couverture complète des engagements pour les lignes d'utilisation. Par exemple, si une ligne d'utilisation est couverte par Savings Plans, cela indique la somme de toutes les remises Savings Plans qui couvrent cette ligne. • Réductions : somme de toutes les autres remises qui ont couvert la limite d'utilisation.

Section d'estimation	Description
	• Coût estimé — Le coût estimatif final avant taxes de la ligne d'utilisation, déduction faite de tous les engagements et remises.
Savings Plans	Cela affiche tous les Savings Plans actifs et modélisés pour le compte. La colonne État affiche uniquement le statut Nouveau, Existant, Modifié ou Configurer. • Nouveau — Savings Plans que vous avez modélisés dans le scénario de facturation à partir duquel l'estimation est créée. • Existant — Les Savings Plans actifs et non expirés de votre compte. • Exclus : Savings Plans que vous avez choisi d'exclure de l'estimation. • Configurer — Cela vous oblige à définir le paramètre que vous souhaitez pour vos Savings Plans.
Instances réservées	Cela affiche toutes les instances réservées actives et modélisée s pour le compte. La colonne État affiche uniquement le statut Nouveau, Existant, Modifié ou Configurer. • Nouveau — Instances réservées que vous avez modélisées dans le scénario de facturation à partir duquel l'estimation est créée. • Existantes : les instances réservées actives et non expirées de votre compte. • Exclus : instances réservées que vous avez choisi d'exclure de l'estimation. • Configurer — Cela vous oblige à définir le paramètre que vous souhaitez pour vos instances réservées.

Exporter vos estimations

Vous pouvez exporter vos estimations Calculateur de tarification AWS de charge de travail sous forme de fichier JSON ou CSV. Vous ne pouvez exporter vos estimations de charge de travail que via la console de gestion des AWS coûts.

Procédure

Pour exporter une estimation de charge de travail

1. Ouvrez la console du calculateur de prix à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Dans le volet de navigation, choisissez Pricing Calculator.
3. Sur votre page Estimations enregistrées, choisissez l'estimation de charge de travail que vous souhaitez exporter.
4. Dans votre estimation de la charge de travail, sélectionnez Exporter.
5. Dans le menu déroulant, sélectionnez CSV ou JSON. Cela téléchargera l'estimation de la charge de travail sur votre disque local.

Utilisation EventBridge avec Calculateur de tarification AWS

La console intégrée Calculateur de tarification AWS peut envoyer des événements à Amazon EventBridge chaque fois que certains événements se produisent dans votre estimation de facture. Contrairement à d'autres destinations, vous n'avez pas besoin de sélectionner les types d'événements que vous souhaitez proposer. Une fois la EventBridge configuration terminée, les événements du calculateur de prix peuvent être envoyés à EventBridge. Vous pouvez utiliser des EventBridge règles pour acheminer les événements vers des cibles supplémentaires. Pour plus d'informations sur la configuration EventBridge, consultez la section EventBridge Configuration et prérequis d'Amazon dans le manuel Amazon EventBridge API Reference.

La liste suivante répertorie les événements auxquels les Calculateur de tarification AWS événements sont envoyés EventBridge.

Type d'événement	Description
BillEstimate Créé	Une estimation de facture a été créée.

Type d'événement	Description
	L'ARN, le nom de l'estimation et l'ID de l'estimation de la facture à laquelle l'événement est envoyé EventBridge seront émis lors de l'événement.
BillEstimate Réussi	Une estimation de la facture est terminée. Cela signifie que vous pourrez désormais consulter les résultats de l'estimation de la facture. L'ARN, le nom de l'estimation et l'ID de l'estimation de la facture à laquelle l'événement est envoyé EventBridge seront émis lors de l'événement.
BillEstimate Échoué	La génération d'une estimation de facture a échoué. L'ARN, le nom de l'estimation et l'ID de l'estimation de la facture à laquelle l'événement est envoyé EventBridge seront émis lors de l'événement.

Vous pouvez également utiliser Calculateur de tarification AWS pour envoyer des notifications d'événements EventBridge afin de rédiger des règles qui prennent des mesures lorsqu'un événement lié à votre estimation se produit. Par exemple, vous pouvez faire en sorte qu'il vous envoie une notification. Pour plus d'informations sur les règles d'Amazon EventBridge, consultez la section Créer une règle dans Amazon EventBridge dans le manuel Amazon EventBridge API Reference.

Pour plus d'informations sur les actions et les types de données avec lesquels vous pouvez interagir à l'aide de l' EventBridge API, consultez Amazon EventBridge API Reference dans le Amazon EventBridge API Reference.

EventBridge Autorisations Amazon

Calculateur de tarification AWS ne nécessite aucune autorisation supplémentaire pour proposer des événements à Amazon EventBridge.

Exemples de structure de messages d'événements

BillEstimate Créé

```
{
    "version": "0",
    "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000001",
    "detail-type": "BillEstimate Created",
    "source": "aws.bcm-pricing-calculator",
    "account": "111122223333",
    "time": "2024-09-12T13:47:34Z",
    "region": "us-east-1",
    "resources": ["arn:aws:bcm-pricing-calculator::111122223333:bill-
estimate/00000000-0000-0000-0000-000000000000"],
    "detail": {
        "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000001",
        "name": "amzn-example-name"
     }
}
```

BillEstimate Réussi

```
{
    "version": "0",
    "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000002",
    "detail-type": "BillEstimate Succeeded",
    "source": "aws.bcm-pricing-calculator",
    "account": "111122223333",
    "time": "2024-09-12T13:47:34Z",
    "region": "us-east-1",
    "resources": ["arn:aws:bcm-pricing-calculator::111122223333:bill-
estimate/00000000-0000-0000-0000-000000000002"],
    "detail": {
        "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000002",
        "name": "amzn-example-name"
     }
}
```

BillEstimate Échec

```
{
```

```
    "version": "0",
    "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000003",
    "detail-type": "BillEstimate Failed",
    "source": "aws.bcm-pricing-calculator",
    "account": "111122223333",
    "time": "2024-09-12T13:47:34Z",
    "region": "us-east-1",
    "resources": ["arn:aws:bcm-pricing-calculator::111122223333:bill-
estimate/00000000-0000-0000-0000-000000000003"],
    "detail": {
        "id": "00000000-0000-0000-0000-000000000003",
        "name": "amzn-example-name",
        "failureReason": "We can't process this request right now because of an
 internal error. Try again later."
     }
}
```

Gérez vos coûts à l'aide de l'IA générative avec Amazon Q Developer

Amazon Q Developer est un assistant conversationnel basé sur l'intelligence artificielle générative (IA) qui peut vous aider à comprendre, créer, étendre et exploiter AWS des applications. Amazon Q Developer fournit de puissantes fonctionnalités pour vous aider à gérer vos AWS coûts grâce à une conversation naturelle. Vous pouvez analyser vos coûts historiques et prévisionnels dans Cost Explorer, découvrir les recommandations de réduction des coûts de Cost Optimization Hub Optimiseur de calcul AWS, comprendre les plans d'épargne et les opportunités de réservation, et obtenir des réponses instantanées sur les attributs des AWS produits ou la tarification des services. Amazon Q Developer peut répondre à des questions spécifiques (par exemple, « Quels étaient les coûts nets non combinés pour les instances EC2 le mois dernier ? ») ou effectuez une analyse complexe ou ouverte (par exemple, « Quels ont été les principaux facteurs de la baisse des coûts de la semaine dernière ? »). Vous pouvez également visualiser vos données de coûts sous forme de tableaux et de graphiques à l'aide d'Amazon Q Developer avec des instructions telles que « Montrez-moi un diagramme des coûts par service au cours des 6 derniers mois » ou « Montrez-moi un graphique à barres des dépenses quotidiennes de la semaine dernière ». Amazon Q Developer simplifie la façon dont vous interagissez avec les données de AWS coûts en vous permettant de poser des questions avec vos propres mots au lieu d'apprendre la syntaxe des requêtes ou de parcourir plusieurs pages de console, tout en fournissant des réponses précises étayées par des données réelles provenant de votre AWS compte, en indiquant exactement qui a APIs été appelé et en vous indiquant où trouver les informations dans la console.

Pour plus d'informations sur Amazon Q Developer, consultez la section Qu'est-ce qu'Amazon Q Developer dans le manuel Amazon Q Developer User Guide.

Rubriques

- Présentation des fonctionnalités de gestion des coûts dans Amazon Q Developer
- Comment fonctionnent les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer
- Sécurité pour les fonctionnalités de gestion des coûts dans Amazon Q Developer

Présentation des fonctionnalités de gestion des coûts dans Amazon Q Developer

Amazon Q Developer est un assistant conversationnel basé sur l'intelligence artificielle générative (IA) qui peut vous aider à comprendre, analyser et optimiser vos AWS coûts. Avec Amazon Q Developer, vous pouvez poser des questions complexes et ouvertes sur vos coûts et laisser Q effectuer l'analyse en votre nom. Q explore vos données de coûts, formule et teste des hypothèses, rassemble des informations provenant de sources multiples, effectue des calculs et fournit des visualisations personnalisées et des informations exploitables, le tout par le biais d'une conversation en langage naturel.

Amazon Q Developer vous aide à obtenir des informations plus approfondies sur les coûts avec moins de temps et d'expertise. Au lieu d'explorer manuellement les données entre plusieurs outils, d'ajuster les filtres et d'effectuer des calculs hors ligne, vous pouvez déléguer le travail analytique à Q. Cela est particulièrement utile pour les équipes ne disposant pas d' FinOps expertise spécifique, car Q réduit la courbe d'apprentissage en gérant la complexité liée au fait de savoir quels outils utiliser, lesquels APIs appeler et comment structurer les requêtes.

Pour plus d'informations sur Amazon Q Developer, consultez la section Qu'est-ce qu'Amazon Q Developer dans le manuel Amazon Q Developer User Guide.

Actions possibles

Amazon Q Developer fournit de puissantes fonctionnalités dans un large éventail de cas d'utilisation liés à la gestion des coûts :

Comprenez vos coûts

Analysez vos habitudes de dépenses historiques, consultez la ventilation des coûts par service ou par compte et suivez les tendances au fil du temps. Par exemple, vous pouvez demander « Quels ont été mes coûts par service le mois dernier ? » ou « Montrez-moi les tendances de mes dépenses EC2 au cours des six derniers mois ».

Étudier l'évolution des coûts

Effectuez une analyse des causes profondes pour comprendre pourquoi vos coûts ont changé. Q peut explorer vos données, identifier les facteurs à l'origine des augmentations ou des baisses de coûts et vous aider à comprendre period-over-period les changements. Par exemple, vous pouvez

demander « Pourquoi mes coûts ont-ils augmenté la semaine dernière ? » et Q étudiera les causes sous-jacentes.

Trouvez des opportunités d'économies

Identifiez les recommandations d'optimisation des coûts issues du Cost Optimization Hub Optimiseur de calcul AWS, de Savings Plans et des recommandations de réservation. Q peut vous aider à trouver des ressources inutilisées, des opportunités de redimensionnement et des opportunités de réduction basées sur des engagements. Par exemple, vous pouvez demander « Quelles sont mes meilleures opportunités d'optimisation des coûts ? » ou « Quelles instances EC2 sont surprovisionnées ? ». Vous pouvez également poser des questions de suivi détaillées, telles que « En savoir plus sur la deuxième recommandation » ou « Pourquoi ce volume EBS a-t-il été classé comme inactif ? ».

Surveiller l'état des coûts

Vérifiez l'état de votre budget, identifiez les anomalies de coûts et surveillez votre utilisation du niveau gratuit. Q peut vous signaler des habitudes de dépenses inhabituelles et vous aider à respecter vos objectifs budgétaires. Par exemple, vous pouvez demander « Certaines équipes ont-elles dépassé leur budget ? » ou « Est-ce que j'ai des anomalies de coûts ? »

Estimez les coûts futurs

Comprenez la tarification des AWS services et estimez le coût des nouvelles charges de travail que vous prévoyez de créer. Q peut vous aider à comparer les prix entre les régions, à calculer les coûts pour des configurations spécifiques et à prévoir les dépenses futures. Par exemple, vous pouvez vous demander « Combien coûterait le stockage de 1 Po dans le S3 à Dublin ? » ou « Quelles sont mes prévisions de coûts pour ce mois ? »

Analyser la performance des engagements

Passez en revue la couverture et l'utilisation de vos Savings Plans et des instances réservées pour comprendre dans quelle mesure vous utilisez efficacement les remises basées sur des engagements. Q peut identifier les engagements sous-utilisés et les opportunités pour améliorer votre couverture de discount. Par exemple, vous pouvez demander « Analysez les performances de nos Savings Plans au cours du dernier mois ».

Vérifier l'état du paiement

Répertoriez les factures émises précédemment, vérifiez si vous avez un solde impayé et vérifiez les modes de paiement que vous avez configurés.

Comment l'utiliser

Amazon Q Developer s'adapte à la façon dont vous formulez vos questions. Vous pouvez poser des questions spécifiques et limitées lorsque vous savez exactement ce que vous voulez, ou poser des questions exploratoires ouvertes et laisser Q enquêter en votre nom.

Exemples de questions

Questions spécifiques

Lorsque vous savez de quelles données vous avez besoin, vous pouvez poser des questions ciblées :

- « Quels ont été mes coûts nets amortis pour le S3 le mois dernier ? »
- « Montrez-moi les recommandations de redimensionnement de l'EC2. »
- « Combien coûte une instance c8g.2xlarge dans us-east-1 ? »

Questions ouvertes

Lorsque vous souhaitez que Q explore et analyse vos coûts, vous pouvez poser des questions plus générales :

- « Pourquoi mes coûts ont-ils augmenté la semaine dernière ? »
- « Analysez mes données de coûts et donnez-moi des informations. »
- « Quels sont les moyens simples de réduire mes coûts ? »

Questions analytiques en plusieurs étapes

Q peut traiter des questions complexes qui nécessitent de recueillir des données provenant de sources multiples et d'effectuer des calculs :

- « Quel est mon coût effectif par heure d'instance EC2 après les remises de Savings Plans ? »
- « Quels comptes ont connu les plus fortes augmentations de coûts et qu'est-ce qui les a motivées ? »
- « Analysez les performances de nos Savings Plans et identifiez les opportunités d'optimisation. »

Questions relatives à l'estimation

Q peut vous aider à estimer les coûts des nouvelles charges de travail ou à comparer les prix entre les régions :

- « Combien coûterait le stockage de 1 PB dans le S3 à Dublin ? »
- « Quel est le coût mensuel d'une instance RDS t4g.xlarge avec stockage multi-AZ et 300 Go de stockage gp2 ? »
- « Quel serait le prix à payer pour créer une application Web de base à trois niveaux, avec une petite instance EC2, une passerelle API, une base de données SQL d'environ 5 Go et une interface JS de base hébergée ? » CloudFront

Visualisations

Vous pouvez créer des tableaux et des graphiques pour visualiser vos données de coûts :

- « Répertoriez les coûts du S3 par niveau de stockage la semaine dernière »
- « Représentez graphiquement mes coûts DynamoDB par région et par jour au cours des 30 derniers jours »
- « Représentez graphiquement les coûts RDS par type d'instance au cours des 6 derniers mois »
- « Montrez-moi un graphique régional des autres coûts de l'EC2 au cours des 12 derniers mois »

Conseils pour tirer le meilleur parti

Utilisez des questions de suivi pour orienter l'analyse

Amazon Q Developer gère le contexte d'une conversation. Vous pouvez donc poser des questions complémentaires pour approfondir ou orienter l'analyse dans une direction spécifique :

- Question initiale : « Pourquoi mes coûts ont-ils augmenté le mois dernier ? »
- Suivi : « Ensuite, vérifiez si des Savings Plans ont expiré. »
- Suivi : « Concentrez-vous sur l'EC2 ».

Soyez précis lorsque vous savez ce que vous voulez

Bien que Q puisse répondre aux questions ouvertes, le fait d'être plus précis vous permet d'obtenir des réponses plus rapidement si vous savez exactement ce que vous recherchez :

- Au lieu de : « Parlez-moi de mes coûts »

- Essayez : « Quels étaient les coûts nets amortis de mon instance EC2 dans us-east-1 le mois dernier ? »

Utiliser des paires clé-valeur pour les balises et les catégories de coûts

Lorsque vous filtrez par balises de répartition des coûts ou par catégories de coûts, si vous connaissez les clés et les valeurs spécifiques que vous souhaitez utiliser, vous pouvez les spécifier :

- Au lieu de : « Combien avons-nous dépensé en production le mois dernier ? »
- Essayez : « Quelles ont été les dépenses du mois dernier pour le tag key='Environment', value='Production' ? »

Expérience utilisateur

Transparence

À chaque réponse, Amazon Q Developer explique en toute transparence comment il est parvenu à la réponse :

- Appels d'API affichés : Q vous montre les détails de chaque appel d'API effectué, y compris les paramètres exacts utilisés. Cela vous permet de comprendre précisément quelles données Q a récupérées.
- Liens profonds vers la console : le cas échéant, Q fournit des liens vers les vues correspondantes dans la console AWS de gestion, afin que vous puissiez vérifier les données ou les explorer plus en profondeur.

Cette transparence vous aide à renforcer la confiance dans les réponses de Q et vous donne les informations dont vous avez besoin pour fournir des instructions plus spécifiques dans les questions de suivi.

Conversationnel et itératif

Amazon Q Developer conserve le contexte tout au long de votre conversation, permettant ainsi un dialogue naturel et itératif :

- Posez des questions de suivi : vous pouvez poser des questions de suivi pour approfondir des aspects spécifiques de l'analyse. Par exemple, une fois que Q a identifié que les coûts EC2 ont augmenté, vous pouvez demander « Quels sont les comptes qui ont enregistré les plus

fortes augmentations de coûts EC2 ? ». Vous pouvez également poser des questions sur les visualisations générées, par exemple « Qu'est-ce qui a motivé cette augmentation mercredi ? »

- Dirigez l'analyse : vous pouvez guider l'enquête de Q en fournissant des directives spécifiques. Par exemple, « Ensuite, vérifiez si des Savings Plans ont expiré » ou « Concentrez-vous sur l'environnement de production ». Pour les visualisations, vous pouvez demander des modifications à l'aide d'instructions de suivi telles que « Passons d'un graphique à barres à un graphique linéaire ».
- Affinez vos questions : si une réponse ne correspond pas exactement à ce dont vous avez besoin, vous pouvez la reformuler ou ajouter des détails pour obtenir une réponse plus ciblée.

Des informations exploitables

Amazon Q Developer va au-delà de la simple extraction de données pour fournir des informations pertinentes :

- Interpréte les résultats : Q fournit non seulement des faits et des données, mais il identifie également les modèles, met en évidence les anomalies et explique la signification des données.
- Identifie les opportunités : Q identifie de manière proactive les opportunités d'optimisation des coûts et les problèmes potentiels liés à vos dépenses.
- Fournit des conseils : pour les recommandations d'optimisation, Q peut expliquer les étapes nécessaires à la mise en œuvre des modifications.

Gestion des coûts multi-comptes

Pour les clients connectés au compte de gestion d'une AWS organisation, Amazon Q Developer agrège automatiquement les données de coûts de tous les comptes membres de l'organisation. Vous pouvez filtrer ou regrouper les coûts par compte de membre, comme vous le feriez dans Cost Explorer.

Vous pouvez également créer des vues de facturation personnalisées pour définir des agrégations multicomptes personnalisées. Les vues de facturation personnalisées vous permettent d'agréger les données de plusieurs comptes membres ou même de plusieurs organisations. Une fois que vous avez créé une vue de facturation personnalisée, les agrégations sont disponibles dans Cost Explorer et Amazon Q Developer. Pour plus d'informations, consultez Commencer à utiliser des affichages de facturation personnalisés. Pour utiliser un affichage de facturation personnalisé dans Amazon Q Developer, spécifiez le nom de l'affichage de facturation que vous souhaitez utiliser pour

votre conversation avec une invite du type « J'aimerais que vous utilisiez l'affichage de cross-org-rollup facturation pour le reste de cette conversation ». Les vues de facturation personnalisées sont prises en charge pour les données de coûts historiques et prévisionnelles ainsi que pour les données budgétaires.

Prise en main

Conditions préalables

Pour utiliser les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer, vous devez :

- Autorisations IAM appropriées : vous avez besoin d'autorisations pour utiliser Amazon Q Developer et pour accéder aux services sous-jacents de Billing and Cost Management. Pour en savoir plus, consultez the section called "Sécurité et confidentialité".
- Inscription à Cost Explorer : pour analyser vos coûts historiques et prévisionnels, vous devez d'abord activer Cost Explorer. Pour vous inscrire, ouvrez la console Billing and Cost Management à l'adressehttps://console.aws.amazon.com/costmanagement/. Une fois que vous vous êtes inscrit, le traitement de vos données de coût et AWS d'utilisation peut prendre jusqu'à 24 heures.

Pour tirer parti de la gamme complète de fonctionnalités de gestion des coûts, vous pouvez également :

- Inscrivez-vous au Cost Optimization Hub : pour recevoir des recommandations personnalisées d'optimisation des coûts, inscrivez-vous au Cost Optimization Hub, puis choisissez S'inscrire. Une fois que vous vous êtes inscrit, le calcul des recommandations peut prendre jusqu'à 24 heures.
- Optez pour Compute Optimizer : pour recevoir des recommandations d'optimisation des ressources, telles que le redimensionnement des instances EC2 ou la résiliation de volumes EBS inactifs, optez pour Compute Optimizer.
- Création de budgets : pour suivre vos dépenses par rapport aux objectifs budgétaires, créez des AWS budgets dans Budgets.
- Création d'un moniteur de détection des anomalies de coûts : pour identifier les modèles de dépenses inhabituels, créez un moniteur de détection des anomalies de AWS coûts dans Cost Anomaly Detection.
- Activez les données au niveau des ressources, les données horaires et l'historique étendu : pour accéder aux données sur les coûts au niveau des ressources, à la granularité horaire et à un historique des coûts allant jusqu'à 38 mois, configurez ces paramètres sur la page des préférences de gestion des coûts.

Démarrer une conversation avec Amazon Q Developer

1. Connectez-vous à la console de AWS gestion à l'adresse https://console.aws.amazon.com.
2. Choisissez l'icône Amazon Q sur le côté droit de la barre de navigation de la console.
3. Posez une question sur vos coûts, par exemple :

   - « Quels ont été mes coûts le mois dernier ? »
   - « Quelles sont mes meilleures opportunités d'optimisation des coûts ? »
   - « Combien coûte une instance c8g.2xlarge exécutant Linux dans us-east-1 ? »
   - « Montrez-moi un graphique circulaire de mes coûts par région la semaine dernière »

Utiliser Amazon Q Developer dans les applications de chat

Vous pouvez également discuter de vos AWS coûts dans Microsoft Teams et Slack. Amazon Q Developer intégré aux applications de chat vous permet de poser des questions sur les coûts directement depuis les canaux de discussion de votre équipe, ce qui facilite la collaboration sur l'analyse et l'optimisation des coûts sans changer de contexte. Par exemple, vous pouvez demander à « @Amazon Q quels ont été mes coûts EC2 le mois dernier ? » ou "@Amazon Q, quelles sont mes meilleures opportunités d'optimisation des coûts ? » directement sur votre chaîne Slack ou Teams.

Pour commencer à utiliser Amazon Q Developer dans les applications de chat, consultez la section Discuter avec Amazon Q Developer dans les applications de chat du manuel Amazon Q Developer User Guide.

Étapes suivantes

Après avoir commencé à utiliser Amazon Q Developer pour la gestion des coûts, vous pouvez :

- En savoir plus sur comment the section called “Comment ça marche” comprendre l'architecture agentic et les sources de données
- Vérifiez the section called “Sécurité et confidentialité” pour vous assurer que votre équipe dispose d'un accès approprié
- Explorez la gamme complète des fonctionnalités en posant des questions ouvertes telles que « Analysez mes coûts et donnez-moi des informations »
- Configurez des services supplémentaires tels que le hub d'optimisation des coûts et les budgets pour débloquer davantage de fonctionnalités

Tarification

Les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer sont incluses dans Amazon Q Developer. Dans le cadre du niveau gratuit Amazon Q Developer, vous pouvez poser jusqu'à 25 questions par compte et par mois auxquelles vous devez répondre au contexte du compte ou des ressources (y compris les questions de gestion des coûts). Au-delà de cette limite de niveau gratuit, un abonnement Amazon Q Developer Pro est requis.

Pour plus d'informations, consultez Tarification Amazon Q Developer.

Comment fonctionnent les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer

Architecture agentique

Amazon Q Developer utilise une architecture agentic pour analyser vos AWS coûts. Lorsque vous posez une question, Q crée un plan indiquant comment y répondre, rassemble des données provenant de sources multiples, effectue des calculs et met à jour son plan de manière dynamique en fonction de ce qu'il apprend à chaque étape. Cette approche permet à Q de traiter des questions ouvertes complexes qui n'ont pas de flux de travail prédéfinis.

Pour répondre à votre question, Amazon Q Developer peut effectuer les étapes suivantes.

1. Forme un plan : Lorsque vous posez une question, Q analyse votre demande et crée un plan initial indiquant comment recueillir les informations nécessaires.
2. Collecte des données : Q récupère les données auprès du Billing and Cost Management approprié en APIs fonction de votre question. Pour les questions complexes, Q peut appeler plusieurs APIs en série ou en parallèle.
3. Effectue des calculs : Q peut effectuer des calculs allant de simples period-over-period modifications à des indicateurs économiques unitaires complexes tels que le coût par heure de processeur virtuel ou le coût par Go par mois de stockage.
4. Met à jour le plan : au fur et à mesure que Q passe en revue les résultats de chaque appel d'API ou de chaque calcul, il met à jour son plan en fonction de ce qu'il apprend. Par exemple, si Q découvre que les coûts de l'EC2 ont augmenté de manière significative, elle peut décider de rechercher si certains Savings Plans ont expiré.
5. Continue jusqu'à la fin : Q continue de collecter des données et d'affiner son analyse jusqu'à ce qu'il dispose de suffisamment d'informations pour fournir une réponse complète à votre question.

Tout au long de ce processus, Q affiche les détails de chaque appel d'API qu'il effectue et de chaque calcul qu'il effectue, afin que vous puissiez voir exactement comment il est parvenu à sa réponse.

Si vous le demandez, Q peut créer un graphique de vos données de Billing and Cost Management. Pour créer un graphique, Q collecte les données pertinentes APIs, effectue les calculs nécessaires, met en forme les données pour alimenter le graphique, puis affiche le graphique. Les graphiques générés dans Amazon Q Developer reflètent un instantané de vos données de facturation au moment où vous avez demandé le graphique et ne sont pas mis à jour car des frais supplémentaires sont facturés.

Sources de données et intégrations d'API

Amazon Q Developer récupère les données de coûts de 38 APIs dans sept services de Billing and Cost Management. Cette intégration étendue permet à Q de répondre à des questions qui concernent plusieurs sources de données sans que vous ayez à passer d'un outil ou d'une page de console à l'autre.

Cost Explorer

Amazon Q Developer utilise Cost Explorer APIs pour récupérer vos données historiques et prévisionnelles sur les coûts et l'utilisation :

- GetCostAndUsage: récupère les données de coût et d'utilisation agrégées par période et par dimension
- GetCostAndUsageWithResources: récupère les données de coût au niveau des ressources avec une granularité horaire
- GetCostForecast: récupère les coûts prévisionnels pour une période spécifiée
- GetUsageForecast: récupère les prévisions d'utilisation pour une période spécifiée
- GetDimensionValues: récupère les valeurs disponibles pour les dimensions de coût (telles que les noms de service ou de compte IDs)
- GetTags: récupère les clés et les valeurs des balises de répartition des coûts disponibles
- GetCostCategories: récupère les clés et les valeurs des catégories de coûts disponibles
- GetAnomalies: récupère les anomalies de coûts détectées
- GetReservationCoverage: récupère le pourcentage de dépenses éligibles couvertes par les réservations
- GetReservationUtilization: Récupère l'utilisation des réservations achetées

- GetReservationPurchaseRecommendation: récupère les recommandations pour l'achat de réservations
- GetSavingsPlansCoverage: Récupère le pourcentage des dépenses éligibles couvertes par Savings Plans
- GetSavingsPlansUtilization: Récupère l'utilisation des Savings Plans achetés
- GetSavingsPlansUtilizationDetails: Récupère les données d'utilisation détaillées pour Savings Plans
- GetSavingsPlansPurchaseRecommendation: Récupère les recommandations pour l'achat de Savings Plans
- GetRightsizingRecommendation: récupère les recommandations de redimensionnement pour les instances EC2
- GetCostAndUsageComparisons: récupère les comparaisons de coûts entre les périodes
- GetCostComparisonDrivers: récupère les facteurs de variation des coûts entre les périodes

Hub d'optimisation des coûts

Amazon Q Developer utilise le hub d'optimisation des coûts APIs pour obtenir des recommandations personnalisées d'optimisation des coûts :

- GetRecommendation: récupère les détails d'une recommandation spécifique
- ListRecommendations: récupère une liste de recommandations avec des options de filtrage
- ListRecommendationSummaries: Récupère des informations récapitulatives sur les recommandations

AWS Compute Optimizer

Amazon Q Developer utilise Compute Optimizer APIs pour récupérer les recommandations d'optimisation des ressources :

- GetAutoScalingGroupRecommendations: Récupère les recommandations de redimensionnement pour les groupes Auto Scaling
- Obtenir EBSVolume des recommandations : récupère les recommandations pour les volumes EBS
- Obtenir EC2 InstanceRecommendations : récupère les recommandations de redimensionnement pour les instances EC2
- Obtenir ECSService des recommandations : récupère les recommandations pour les services ECS

- Obtenir RDSDatabase des recommandations : récupère les recommandations pour les bases de données RDS
- GetLambdaFunctionRecommendations: récupère les recommandations pour les fonctions Lambda
- GetIdleRecommendations: récupère les recommandations relatives aux ressources inutilisées
- GetLicenseRecommendations: récupère les recommandations pour l'optimisation des licences
- GetEffectiveRecommendationPreferences: récupère les préférences de recommandation effectives

AWS Budgets

Amazon Q Developer utilise l'API Budgets pour récupérer des informations sur la configuration et le statut de votre budget :

- DescribeBudgets: récupère les détails du budget, y compris les seuils et les dépenses réelles

Offre gratuite

Amazon Q Developer utilise le niveau gratuit APIs pour récupérer des informations concernant votre utilisation du niveau gratuit :

- GetFreeTierUsage: récupère votre utilisation actuelle du niveau gratuit
- GetAccountPlanState: récupère des informations sur votre type de compte actuel et votre éligibilité au niveau gratuit
- ListAccountActivities: Récupère une liste des activités que vous pouvez effectuer sur votre compte pour gagner des crédits de niveau gratuits supplémentaires
- GetAccountActivity: Récupère les détails d'une activité spécifique du compte que vous pouvez effectuer pour gagner des crédits de niveau gratuits supplémentaires

AWS Liste de prix

Amazon Q Developer utilise la liste APIs de prix pour récupérer les informations publiques sur les prix des AWS services :

- DescribeServices: Récupère la liste des services disponibles AWS
- GetAttributeValues: récupère les valeurs valides pour les attributs du produit
- GetProducts: récupère les informations de prix pour des produits spécifiques

Moteur de calcul

Amazon Q Developer inclut un moteur de calcul flexible qui lui permet d'effectuer un large éventail de calculs sur vos données de coûts. Cette fonctionnalité lui permet de fournir des informations plus approfondies que la simple extraction de données.

Types de calculs

Q peut effectuer des calculs tels que :

- Period-over-period modifications : calculez la différence de coûts entre deux périodes, à la fois en termes absolus et en pourcentage de variation.
- Économie unitaire : calculez des indicateurs tels que le coût par heure de processeur virtuel, le coût par Go de stockage par mois ou le coût par demande d'API.
- Taux effectifs : calculez le coût unitaire effectif après avoir appliqué les remises accordées par Savings Plans ou Reserved Instances.
- Agrégations : additionnez, faites la moyenne ou trouvez les valeurs minimales ou maximales sur plusieurs dimensions.
- Mesures personnalisées : combinez plusieurs points de données pour créer des mesures personnalisées adaptées à votre question.

Transparence des API

À chaque réponse, Amazon Q Developer fournit une transparence totale sur la manière dont il a récupéré et traité vos données. Cette transparence vous aide à comprendre exactement ce que Q a fait pour répondre à votre question et vous permet de vérifier les résultats ou de fournir des instructions plus spécifiques dans les questions de suivi.

Ce qu'affiche Amazon Q Developer

Pour chaque réponse, Q vous indique :

- Appels d'API effectués : Q affiche le nom de chaque API appelée pour récupérer des données.
- Paramètres utilisés : Q indique les paramètres exacts utilisés pour chaque appel d'API, notamment les plages de temps, les filtres, les dimensions de regroupement et tout autre paramètre pertinent.
- Liens profonds vers la console : le cas échéant, Q fournit des liens vers les vues correspondantes dans la console AWS de gestion. Ces liens vous permettent de vérifier les données récupérées

par Q ou d'explorer les données de manière plus approfondie à l'aide des fonctionnalités de visualisation et de filtrage de la console.

Utiliser la transparence pour affiner vos questions

La transparence fournie par Q vous permet de guider son comportement de manière plus efficace. Par exemple :

- Si Q a récupéré des données pour la mauvaise période, vous pouvez spécifier les dates exactes que vous souhaitez dans une question de suivi.
- Si Q a regroupé les coûts selon une clé de balise mais que vous souhaitez les regrouper par une autre, vous pouvez demander à Q de regrouper les données.

Limitations

Amazon Q Developer a les limitations suivantes :

- Données de tarification : Les fonctionnalités de tarification et d'estimation des coûts fournissent uniquement des données de tarification publiques issues de la liste de AWS prix APIs. Les remises spécifiques aux clients ne sont pas prises en compte dans les estimations de prix. Amazon Q Developer ne s'intègre pas au calculateur de AWS prix. Il ne peut donc pas créer ou enregistrer des estimations de charge de travail qui reflètent les remises ou les prix spécifiques aux clients.
- Analyse des plans d'épargne : le développeur Amazon Q peut fournir des recommandations sur les plans d'épargne et analyser l'historique de la couverture et de l'utilisation de vos plans d'épargne. Q ne s'intègre pas à Savings Plans Purchase Analyzer, il ne peut donc pas modéliser l'impact d'un achat spécifique de Savings Plans sur l'épargne, la couverture ou l'utilisation.
- Actions de mutation : Amazon Q Developer peut récupérer et analyser les données de coûts, mais ne peut pas prendre d'actions de mutation en votre nom, telles que la création ou la modification de budgets, l'achat de Savings Plans ou d'instances réservées, ou la modification des préférences de gestion des coûts.

Sécurité pour les fonctionnalités de gestion des coûts dans Amazon Q Developer

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des autorisations et de la protection des données pour les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer.

Présentation des autorisations

Pour utiliser les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer, vous avez besoin de trois ensembles d'autorisations Identity and Access Management (IAM) :

1. Autorisations Amazon Q : autorisations pour discuter avec Amazon Q dans la console (telles que `q:StartConversation` et q :SendMessage)
2. Autorisations de service : autorisations d'accès aux services Billing and Cost Management sous-jacents qui fournissent des données sur les coûts
3. PassRequest autorisation : `q:PassRequest` autorisation qui permet à Amazon Q d'appeler AWS APIs en votre nom

Le moyen le plus rapide pour un administrateur d'accorder aux utilisateurs l'accès à Amazon Q Developer consiste à utiliser la politique `AmazonQFullAccess` gérée.

Autorisations pour les fonctionnalités de gestion des coûts

La déclaration de politique IAM suivante accorde aux utilisateurs l'accès à toutes les fonctionnalités de gestion des coûts d'Amazon Q Developer :

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "AllowAmazonQChatAndPassRequest",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "q:StartConversation",
                "q:SendMessage",
                "q:GetConversation",
                "q:ListConversations",
                "q:UpdateConversation",
                "q:DeleteConversation",
```

```
                "q:PassRequest"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowCostExplorerAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:GetCostAndUsage",
                "ce:GetCostAndUsageWithResources",
                "ce:GetCostForecast",
                "ce:GetUsageForecast",
                "ce:GetTags",
                "ce:GetCostCategories",
                "ce:GetDimensionValues",
                "ce:GetSavingsPlansUtilization",
                "ce:GetSavingsPlansCoverage",
                "ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails",
                "ce:GetReservationUtilization",
                "ce:GetReservationCoverage",
                "ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation",
                "ce:GetReservationPurchaseRecommendation",
                "ce:GetRightsizingRecommendation",
                "ce:GetAnomalies",
               "ce:GetCostAndUsageComparisons",
               "ce:GetCostComparisonDrivers"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowCostOptimizationHubAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cost-optimization-hub:GetRecommendation",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowComputeOptimizerAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "compute-optimizer:GetAutoScalingGroupRecommendations",
```

```
                "compute-optimizer:GetEBSVolumeRecommendations",
                "compute-optimizer:GetEC2InstanceRecommendations",
                "compute-optimizer:GetECSServiceRecommendations",
                "compute-optimizer:GetRDSDatabaseRecommendations",
                "compute-optimizer:GetLambdaFunctionRecommendations",
                "compute-optimizer:GetIdleRecommendations",
                "compute-optimizer:GetLicenseRecommendations",
                "compute-optimizer:GetEffectiveRecommendationPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowBudgetsAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "budgets:ViewBudget"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowFreeTierAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "freetier:GetFreeTierUsage",
                "freetier:GetAccountPlanState",
                "freetier:ListAccountActivities",
               "freetier:GetAccountActivity"
            ],
            "Resource": "*"
        },
         {
            "Sid": "AllowPricingAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "pricing:GetProducts",
                "pricing:GetAttributeValues",
                "pricing:DescribeServices"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Vous pouvez définir cette politique de manière à n'accorder l'accès qu'à des fonctionnalités spécifiques de gestion des coûts. Par exemple, si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs accèdent aux données de coût au niveau des ressources, vous pouvez supprimer l'`ce:GetCostAndUsageWithResources`action ou ajouter une déclaration de refus explicite.

q : PassRequest autorisation

`q:PassRequest`est une autorisation de développeur Amazon Q qui permet au développeur Amazon Q d'appeler AWS APIs en votre nom. Lorsque vous ajoutez l'`q:PassRequest`autorisation à une identité IAM, Amazon Q Developer obtient l'autorisation d'appeler toute API que l'identité IAM est autorisée à appeler. Par exemple, si un rôle IAM dispose de l'`ce:GetCostAndUsage`autorisation et de l'`q:PassRequest`autorisation, Amazon Q Developer peut appeler l' GetCostAndUsage API lorsqu'un utilisateur assumant ce rôle IAM demande à Amazon Q Developer de récupérer les données de coût et d'utilisation de Cost Explorer.

Vous pouvez également autoriser les responsables IAM à accéder à Cost Explorer et à utiliser Amazon Q Developer, mais les empêcher d'utiliser les fonctionnalités d'analyse ou d'optimisation des coûts d'Amazon Q Developer, en utilisant la clé de condition `aws:CalledVia` globale. La politique IAM suivante fournit un exemple d'utilisation de cette clé de condition :

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
           "Sid": "AllowQDeveloperAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "q:StartConversation",
                "q:SendMessage",
                "q:GetConversation",
                "q:ListConversations",
                "q:PassRequest"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AllowCostExplorerAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:*"
            ],
```

```
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "DenyCostExplorerAccessViaAmazonQ",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:*"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "ForAnyValue:StringEquals": {
                    "aws:CalledVia": [
                        "q.amazonaws.com"
                    ]
                }
            }
        }
    ]
}
```

Accès à plusieurs comptes

Pour les utilisateurs d' AWS Organizations, les administrateurs des comptes de gestion peuvent restreindre l'accès des utilisateurs des comptes membres aux données de Cost Explorer et Cost Optimization Hub (y compris l'accès aux remises, aux crédits et aux remboursements) en utilisant les préférences de gestion des coûts de la console AWS Billing and Cost Management. Ces préférences s'appliquent à Amazon Q Developer de la même manière qu'elles s'appliquent à la console de gestion, au SDK et à la CLI. Amazon Q Developer respecte les préférences existantes des clients.

Appels entre régions

Les données des services Cost Optimization Hub et Cost Explorer sont hébergées dans la région de l'est des États-Unis (Virginie du Nord). Les données provenant de Optimiseur de calcul AWS sont hébergées dans la AWS région où se trouvent les ressources sous-jacentes, telles que les instances EC2. Les données fournies à partir de la liste de AWS prix APIs sont hébergées dans us-east-1, eu-central-1 et ap-south-1 (notez que la liste de prix ne fournit aucune donnée spécifique au client). AWS APIs Les demandes de gestion des coûts dans Amazon Q Developer peuvent nécessiter des appels interrégionaux. Pour plus d'informations, consultez la section Traitement interrégional dans Amazon Q Developer dans le guide de l'utilisateur Amazon Q Developer.

Protection des données

Nous pouvons utiliser certains contenus d'Amazon Q Developer Free Tier pour améliorer le service. Amazon Q Developer peut utiliser ce contenu, par exemple, pour fournir de meilleures réponses aux questions courantes, résoudre les problèmes opérationnels d'Amazon Q Developer, pour le débogage ou pour la formation de modèles. Le contenu AWS susceptible d'être utilisé pour améliorer le service inclut, par exemple, vos questions adressées à Amazon Q Developer ainsi que les réponses et le code générés par Amazon Q Developer. Nous n’utilisons pas le contenu d’Amazon Q Developer Pro ou d’Amazon Q Business pour améliorer le service.

La manière dont vous pouvez vous désinscrire du niveau gratuit d'Amazon Q pour les développeurs qui utilise du contenu pour améliorer les services dépend de l'environnement dans lequel vous utilisez Amazon Q. Pour la console de AWS gestion, l'application mobile de la AWS console, les AWS sites Web et le AWS Chatbot, configurez une politique de désactivation des services d'intelligence artificielle dans AWS Organizations. Pour plus d'informations, consultez les politiques de désinscription des services d'intelligence artificielle dans le Guide de l'utilisateur AWS des Organizations.

Gérez vos coûts avec Savings Plans

Savings Plans propose un modèle de tarification flexible qui permet de réaliser des économies AWS d'utilisation. Les Savings Plans permettent de réaliser des économies supérieures aux tarifs à la demande en échange d'un engagement à utiliser une quantité spécifiée de puissance de calcul (mesurée par heure) pendant une période d'un ou trois ans. Vous pouvez gérer vos plans à l'aide de recommandations, de rapports de performance et d'alertes budgétaires dans AWS Cost Explorer.

Pour plus d'informations, consultez What is Savings Plans dans le guide de l'utilisateur de Savings Plans.

Sécurité dans AWS Cost Management

La sécurité du cloud AWS est la priorité absolue. En tant que AWS client, vous bénéficiez d'un centre de données et d'une architecture réseau conçus pour répondre aux exigences des entreprises les plus sensibles en matière de sécurité.

La sécurité est une responsabilité partagée entre vous AWS et vous. Le modèle de responsabilité partagée décrit ceci comme la sécurité du cloud et la sécurité dans le cloud :

- Sécurité du cloud : AWS est chargée de protéger l'infrastructure qui exécute les AWS services dans le AWS cloud. AWS vous fournit également des services que vous pouvez utiliser en toute sécurité. Des auditeurs tiers testent et vérifient régulièrement l'efficacité de notre sécurité dans le cadre des programmes de AWS conformité Programmes de de conformité. Pour en savoir plus sur les programmes de conformité qui s'appliquent à AWS Cost Management, voir AWS Services concernés par programme de conformitéAWS .
- Sécurité dans le cloud — Votre responsabilité est déterminée par le AWS service que vous utilisez. Vous êtes également responsable d'autres facteurs, y compris de la sensibilité de vos données, des exigences de votre entreprise, ainsi que de la législation et de la réglementation applicables.

Cette documentation vous aide à comprendre comment appliquer le modèle de responsabilité partagée lors de l'utilisation de la Gestion de la facturation et des coûts. Les rubriques suivantes vous montrent comment configurer la Gestion de la facturation et des coûts pour répondre à vos objectifs de sécurité et de conformité. Vous apprendrez également à utiliser d'autres AWS services qui vous aident à surveiller et à sécuriser vos ressources de Billing and Cost Management.

Rubriques

- Protection des données dans le cadre de la gestion des AWS coûts
- Identity and Access Management pour la gestion des AWS coûts
- Enregistrement et surveillance dans le cadre de la gestion des AWS coûts
- Validation de conformité pour la gestion des AWS coûts
- Résilience dans AWS Cost Management
- Sécurité de l'infrastructure dans AWS Cost Management

Protection des données dans le cadre de la gestion des AWS coûts

Le modèle de responsabilité AWS partagée Le modèle de s'applique à la protection des données dans le cadre de la gestion des AWS coûts. Comme décrit dans ce modèle, AWS est chargé de protéger l'infrastructure mondiale qui gère tous les AWS Cloud. La gestion du contrôle de votre contenu hébergé sur cette infrastructure relève de votre responsabilité. Vous êtes également responsable des tâches de configuration et de gestion de la sécurité des Services AWS que vous utilisez. Pour plus d'informations sur la confidentialité des données, consultez Questions fréquentes (FAQ) sur la confidentialité des données. Pour en savoir plus sur la protection des données en Europe, consultez le billet de blog Modèle de responsabilité partagée d'AWS et RGPD (Règlement général sur la protection des données) sur le Blog de sécuritéAWS .

À des fins de protection des données, nous vous recommandons de protéger les Compte AWS informations d'identification et de configurer les utilisateurs individuels avec AWS IAM Identity Center ou Gestion des identités et des accès AWS (IAM). Ainsi, chaque utilisateur se voit attribuer uniquement les autorisations nécessaires pour exécuter ses tâches. Nous vous recommandons également de sécuriser vos données comme indiqué ci-dessous :

- Utilisez l'authentification multifactorielle (MFA) avec chaque compte.
- SSL/TLS À utiliser pour communiquer avec AWS les ressources. Nous exigeons TLS 1.2 et recommandons TLS 1.3.
- Configurez l'API et la journalisation de l'activité des utilisateurs avec AWS CloudTrail. Pour plus d'informations sur l'utilisation des CloudTrail sentiers pour capturer AWS des activités, consultez la section Utilisation des CloudTrail sentiers dans le guide de AWS CloudTrail l'utilisateur.
- Utilisez des solutions de AWS chiffrement, ainsi que tous les contrôles de sécurité par défaut qu'ils contiennent Services AWS.
- Utilisez des services de sécurité gérés avancés tels qu'Amazon Macie, qui contribuent à la découverte et à la sécurisation des données sensibles stockées dans Amazon S3.
- Si vous avez besoin de modules cryptographiques validés par la norme FIPS 140-3 pour accéder AWS via une interface de ligne de commande ou une API, utilisez un point de terminaison FIPS. Pour plus d'informations sur les points de terminaison FIPS disponibles, consultez Norme FIPS (Federal Information Processing Standard) 140-3.

Nous vous recommandons fortement de ne jamais placer d'informations confidentielles ou sensibles, telles que les adresses e-mail de vos clients, dans des balises ou des champs de texte libre tels que le champ Nom. Cela inclut lorsque vous travaillez avec AWS Cost Management ou autre

Services AWS à l'aide de la console, de l'API ou AWS SDKs. AWS CLI Toutes les données que vous entrez dans des balises ou des champs de texte de forme libre utilisés pour les noms peuvent être utilisées à des fins de facturation ou dans les journaux de diagnostic. Si vous fournissez une adresse URL à un serveur externe, nous vous recommandons fortement de ne pas inclure d'informations d'identification dans l'adresse URL permettant de valider votre demande adressée à ce serveur.

Identity and Access Management pour la gestion des AWS coûts

Gestion des identités et des accès AWS (IAM) est un outil Service AWS qui permet à un administrateur de contrôler en toute sécurité l'accès aux AWS ressources. Les administrateurs IAM contrôlent qui peut être authentifié (connecté) et autorisé (autorisé) à utiliser les ressources de gestion des AWS coûts. IAM est un Service AWS outil que vous pouvez utiliser sans frais supplémentaires.

Rubriques

- Types d'utilisateur et autorisations de facturation
- Public ciblé
- Authentification par des identités
- Gestion de l'accès à l'aide de politiques
- Présentation de la gestion des autorisations d'accès
- Comment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM
- Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts
- Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS
- AWS Exemples de politiques de gestion des coûts
- Migration du contrôle d'accès pour la gestion des AWS coûts
- Prévention du cas de figure de l'adjoint désorienté entre services
- Résolution des problèmes liés à la gestion des AWS coûts : identité et accès
- Rôles liés aux services pour AWS la gestion des coûts
- Utilisation des rôles liés à un service
- AWS politiques gérées pour AWS Billing and Cost Management

Types d'utilisateur et autorisations de facturation

Ce tableau récapitule les actions par défaut autorisées dans AWS Cost Management pour chaque type d'utilisateur de facturation.

Types d'utilisateur et autorisations de facturation

Type utilisateur	Description	Autorisations de facturation
Détenteur du compte	Personne ou entité au nom de laquelle est configuré votre compte.	• Contrôle pleinement toutes les ressources de Gestion de la facturation et des coûts. • Reçoit une facture mensuelle de AWS frais.
Utilisateur	Personne ou application définie comme un utilisate ur dans un compte par le détenteur ou un administrateur du compte. Plusieurs utilisate urs peuvent être associés à un même compte.	• Possède des autorisations accordées explicitement à lui-même ou à un groupe auquel il appartient. • Peut être autorisé à afficher les pages de la console de Gestion de la facturati on et des coûts. Pour plus d'informations, consultez Présentation de la gestion des autorisations d'accès. • Ne peut pas clôturer les comptes.
Propriétaire du compte de gestion de l'organisation	Personne ou entité associée à un compte AWS Organizat ions de gestion. Le compte de gestion prend en charge AWS l'utilisation engagée par un compte membre dans une organisation.	• Contrôle pleinement toutes les ressources de Gestion de la facturation et des coûts pour le compte de gestion uniquement. • Reçoit une facture mensuelle de AWS frais

Type utilisateur	Description	Autorisations de facturation
		pour le compte de gestion et les comptes des membres. • Consulte l'activité des comptes membres dans les rapports de facturation pour le compte de gestion.
Propriétaire d'un compte membre de l'organisation	Personne ou entité associée à un compte de AWS Organizations membre. Le compte de gestion prend en charge AWS l'utilisation engagée par un compte membre dans une organisation.	• N'est pas autorisé à revoir les rapports d'utilisation ni l'activité du compte, à l'exception de ses propres rapports ou activité. N'a pas accès aux rapports d'utilisation ou à l'activité du compte d'autres comptes membres dans l'organisation ou du compte de gestion. • N'est pas autorisé à consulter les rapports de facturation. • Est autorisé à mettre à jour les informations de compte pour son propre compte uniquement. Ne peut pas accéder aux comptes d'autres membres ou au compte de gestion.

Public ciblé

La façon dont vous utilisez Gestion des identités et des accès AWS (IAM) varie en fonction de votre rôle :

- Utilisateur du service : demandez des autorisations à votre administrateur si vous ne pouvez pas accéder aux fonctionnalités (voir Résolution des problèmes liés à la gestion des AWS coûts : identité et accès)
- Administrateur du service : déterminez l'accès des utilisateurs et soumettez les demandes d'autorisation (voir Comment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM)
- Administrateur IAM : rédigez des politiques pour gérer l'accès (voir Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts)

Authentification par des identités

L'authentification est la façon dont vous vous connectez à AWS l'aide de vos informations d'identification. Vous devez être authentifié en tant qu'utilisateur IAM ou en assumant un rôle IAM. Utilisateur racine d'un compte AWS

Vous pouvez vous connecter en tant qu'identité fédérée à l'aide d'informations d'identification provenant d'une source d'identité telle que AWS IAM Identity Center (IAM Identity Center), d'une authentification unique ou d'informations d'identification. Google/Facebook Pour plus d'informations sur la connexion, consultez Connexion à votre Compte AWS dans le Guide de l'utilisateur Connexion à AWS .

Pour l'accès par programmation, AWS fournit un SDK et une CLI pour signer les demandes de manière cryptographique. Pour plus d'informations, consultez Signature AWS Version 4 pour les demandes d'API dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Compte AWS utilisateur root

Lorsque vous créez un Compte AWS, vous commencez par une seule identité de connexion appelée utilisateur Compte AWS root qui dispose d'un accès complet à toutes Services AWS les ressources. Il est vivement déconseillé d'utiliser l'utilisateur racine pour vos tâches quotidiennes. Pour les tâches qui requièrent des informations d'identification de l'utilisateur racine, consultez Tâches qui requièrent les informations d'identification de l'utilisateur racine dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Identité fédérée

Il est recommandé d'obliger les utilisateurs humains à utiliser la fédération avec un fournisseur d'identité pour accéder à Services AWS l'aide d'informations d'identification temporaires.

Une identité fédérée est un utilisateur provenant de l'annuaire de votre entreprise, de votre fournisseur d'identité Web ou Directory Service qui y accède à Services AWS l'aide d'informations

d'identification provenant d'une source d'identité. Les identités fédérées assument des rôles qui fournissent des informations d'identification temporaires.

Pour une gestion des accès centralisée, nous vous recommandons d'utiliser AWS IAM Identity Center. Pour plus d'informations, consultez Qu'est-ce que IAM Identity Center ? dans le Guide de l'utilisateur AWS IAM Identity Center .

Utilisateurs et groupes IAM

Un utilisateur IAM est une identité qui dispose d'autorisations spécifiques pour une seule personne ou application. Nous vous recommandons d'utiliser ces informations d'identification temporaires au lieu des utilisateurs IAM avec des informations d'identification à long terme. Pour plus d'informations, voir Exiger des utilisateurs humains qu'ils utilisent la fédération avec un fournisseur d'identité pour accéder à AWS l'aide d'informations d'identification temporaires dans le guide de l'utilisateur IAM.

Les groupes IAM spécifient une collection d'utilisateurs IAM et permettent de gérer plus facilement les autorisations pour de grands ensembles d'utilisateurs. Pour plus d'informations, consultez Cas d'utilisation pour les utilisateurs IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Rôles IAM

Un rôle IAM est une identité dotée d'autorisations spécifiques qui fournit des informations d'identification temporaires. Vous pouvez assumer un rôle en passant d'un rôle d'utilisateur à un rôle IAM (console) ou en appelant une opération d' AWS API AWS CLI ou d'API. Pour plus d'informations, consultez Méthodes pour endosser un rôle dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Les rôles IAM sont utiles pour l'accès des utilisateurs fédérés, les autorisations temporaires des utilisateurs IAM, les accès intercompte, les accès entre services et les applications exécutées sur Amazon EC2. Pour plus d'informations, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Gestion de l'accès à l'aide de politiques

Vous contrôlez l'accès en AWS créant des politiques et en les associant à AWS des identités ou à des ressources. Une politique définit les autorisations lorsqu'elles sont associées à une identité ou à une ressource. AWS évalue ces politiques lorsqu'un directeur fait une demande. La plupart des politiques sont stockées AWS sous forme de documents JSON. Pour plus d'informations les documents de politique JSON, consultez Vue d'ensemble des politiques JSON dans le Guide de l'utilisateur IAM.

À l'aide de politiques, les administrateurs précisent qui a accès à quoi en définissant quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

Par défaut, les utilisateurs et les rôles ne disposent d'aucune autorisation. Un administrateur IAM crée des politiques IAM et les ajoute aux rôles, que les utilisateurs peuvent ensuite assumer. Les politiques IAM définissent les autorisations quelle que soit la méthode que vous utilisez pour exécuter l'opération.

Politiques basées sur l'identité

Les stratégies basées sur l'identité sont des documents de stratégie d'autorisations JSON que vous attachez à une identité (utilisateur, groupe ou rôle). Ces politiques contrôlent les actions que peuvent exécuter ces identités, sur quelles ressources et dans quelles conditions. Pour découvrir comment créer une politique basée sur l'identité, consultez Définition d'autorisations IAM personnalisées avec des politiques gérées par le client dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Les politiques basées sur l'identité peuvent être des politiques intégrées (intégrées directement dans une seule identité) ou des politiques gérées (politiques autonomes associées à plusieurs identités). Pour découvrir comment choisir entre des politiques gérées et en ligne, consultez Choix entre les politiques gérées et les politiques en ligne dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Politiques basées sur les ressources

Les politiques basées sur les ressources sont des documents de politique JSON que vous attachez à une ressource. Les exemples incluent les politiques de confiance de rôle IAM et les stratégies de compartiment Amazon S3. Dans les services qui sont compatibles avec les politiques basées sur les ressources, les administrateurs de service peuvent les utiliser pour contrôler l'accès à une ressource spécifique. Vous devez spécifier un principal dans une politique basée sur les ressources.

Les politiques basées sur les ressources sont des politiques en ligne situées dans ce service. Vous ne pouvez pas utiliser les politiques AWS gérées par IAM dans une stratégie basée sur les ressources.

Autres types de politique

AWS prend en charge des types de politiques supplémentaires qui peuvent définir les autorisations maximales accordées par les types de politiques les plus courants :

- Limites d'autorisations : une limite des autorisations définit le nombre maximum d'autorisations qu'une politique basée sur l'identité peut accorder à une entité IAM. Pour plus d'informations, consultez Limites d'autorisations pour des entités IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

- Politiques de contrôle des services (SCPs) — Spécifiez les autorisations maximales pour une organisation ou une unité organisationnelle dans AWS Organizations. Pour plus d'informations, consultez Politiques de contrôle de service dans le Guide de l'utilisateur AWS Organizations .
- Politiques de contrôle des ressources (RCPs) : définissez le maximum d'autorisations disponibles pour les ressources de vos comptes. Pour plus d'informations, voir Politiques de contrôle des ressources (RCPs) dans le guide de AWS Organizations l'utilisateur.
- Politiques de session : politiques avancées que vous passez en tant que paramètre lorsque vous créez par programmation une session temporaire pour un rôle ou un utilisateur fédéré. Pour plus d'informations, consultez Politiques de session dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Plusieurs types de politique

Lorsque plusieurs types de politiques s'appliquent à la requête, les autorisations en résultant sont plus compliquées à comprendre. Pour savoir comment AWS déterminer s'il faut autoriser une demande lorsque plusieurs types de politiques sont impliqués, consultez la section Logique d'évaluation des politiques dans le guide de l'utilisateur IAM.

Présentation de la gestion des autorisations d'accès

Octroi de l'accès à vos informations et outils de facturation

Le titulaire du AWS compte peut accéder aux informations et aux outils de facturation en se connectant à l' AWS Management Console aide des informations d'identification du compte. Nous vous recommandons de ne pas utiliser les informations d'identification du compte pour un accès quotidien au compte, et en particulier de ne pas partager les informations d'identification du compte avec d'autres personnes pour leur donner accès à votre compte.

Pour vos tâches administratives quotidiennes, créez un utilisateur administratif pour contrôler en toute sécurité l'accès aux AWS ressources. Par défaut, les utilisateurs n'ont pas accès à la console de gestion des AWS coûts. En tant qu'administrateur, vous pouvez créer des rôles sous votre AWS compte que vos utilisateurs peuvent assumer. Après avoir créé des rôles, vous pouvez y associer votre politique IAM, en fonction de l'accès requis. Par exemple, vous pouvez accorder à certains utilisateurs un accès limité à certaines informations et à certains outils de facturation et accorder à d'autres utilisateurs un accès complet à toutes les informations et à tous les outils.

> **Note**
>
> L'IAM est une fonctionnalité de votre AWS compte. Si vous êtes déjà inscrit à un produit intégré à IAM, vous n'avez rien d'autre à faire pour vous inscrire à IAM et son utilisation ne vous sera pas facturée.
> Les autorisations pour Cost Explorer s'appliquent à tous les comptes et comptes membres, quelles que soient les politiques IAM. Pour plus d'informations concernant l'accès à Cost Explorer, consultez Contrôle de l'accès à Cost Explorer.

Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts

Les rôles IAM au sein d'un AWS compte ne peuvent pas accéder aux pages de la console Billing and Cost Management par défaut. Cela est vrai même si le rôle dispose de politiques IAM qui accordent l'accès à certaines fonctionnalités de Billing and Cost Management. L'administrateur du AWS compte peut autoriser les rôles à accéder aux pages de la console Billing and Cost Management à l'aide du paramètre Activate IAM Access.

Sur la console AWS Cost Management, le paramètre Activer l'accès IAM contrôle l'accès aux pages suivantes :

- Accueil
- Cost Explorer
- Rapports
- Recommandations de dimensionnement
- Recommandations relatives à Savings Plans
- Rapport d'utilisation de Savings Plans
- Rapport de couverture de Savings Plans
- Présentation des réservations
- Recommandations de réservation
- Rapport d'utilisation des réservations
- Rapport de couverture des réservations
- Préférences

Pour obtenir la liste des pages contrôlées par le paramètre Activer l'accès IAM pour la console de facturation, voir Activation de l'accès à la console de facturation dans le guide de l'utilisateur de facturation.

> **Important**
>
> L'activation de l'accès IAM à elle seule n'accorde pas aux rôles les autorisations nécessaires pour accéder à ces pages de la console Billing and Cost Management. Outre l'activation de l'accès IAM, vous devez également associer les politiques IAM requises à ces rôles. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS.

Le paramètre Activate IAM Access (Activer l'aacès IAM) ne contrôle pas l'accès aux pages et ressources suivantes :

- Les pages de console pour la détection des anomalies des AWS coûts, la vue d'ensemble des Savings Plans, l'inventaire des Savings Plans, les Purchase Savings Plans et le panier Savings Plans
- La vue de la gestion des coûts dans le AWS Console Mobile Application
- Le SDK Billing and Cost Management APIs (AWS Cost Explorer, AWS Budgets et AWS Cost and Usage Reports APIs)
- AWS Systems Manager Gestionnaire d'applications
- La console intégrée Calculateur de tarification AWS
- La capacité d'analyse des coûts d'Amazon Q
- Le AWS Activate Console

Par défaut, le paramètre Activer l'accès IAM est désactivé. Pour activer ce paramètre, vous devez vous connecter à votre AWS compte à l'aide des informations d'identification de l'utilisateur root, puis sélectionner le paramètre sur la page Compte. Activez ce paramètre dans chaque compte pour lequel vous souhaitez autoriser l'accès du rôle IAM aux pages de la console Billing and Cost Management. Si vous utilisez AWS Organizations, activez ce paramètre dans chaque compte de gestion ou de membre pour lequel vous souhaitez autoriser l'accès des rôles IAM aux pages de console.

> **Note**
>
> Le paramètre Activer l'accès IAM n'est pas disponible pour les utilisateurs disposant d'un accès administrateur. Ce paramètre n'est disponible que pour l'utilisateur racine du compte.

Si le paramètre Activate IAM Access est désactivé, les rôles IAM du compte ne peuvent pas accéder aux pages de la console Billing and Cost Management. Cela est vrai même s'ils disposent d'un accès administrateur ou des politiques IAM requises.

Pour activer l'accès de l'utilisateur et du rôle IAM à la console Billing and Cost Management

1. Connectez-vous à la console de AWS gestion à l'aide des informations d'identification de votre compte root (en particulier, l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre AWS compte).
2. Sur la barre de navigation, sélectionnez le nom de votre compte, puis My Account (Mon compte).
3. En regard d'Accès des utilisateurs et rôles IAM aux données de facturation, sélectionnez Modifier.
4. Cochez la case Activate IAM Access (Activer l'accès IAM) pour activer l'accès aux pages de la console de Gestion de la facturation et des coûts.
5. Choisissez Mettre à jour.

Après avoir activé l'accès IAM, vous devez également associer les politiques IAM requises aux rôles IAM. Les stratégies IAM peuvent accorder ou refuser l'accès à des fonctions spécifiques de Gestion de la facturation et des coûts. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS.

Comment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM

AWS La gestion des coûts s'intègre au service Gestion des identités et des accès AWS (IAM) afin que vous puissiez contrôler qui, au sein de votre organisation, a accès à des pages spécifiques sur la console de gestion des AWS coûts. Vous pouvez contrôler l'accès aux factures et aux informations détaillées sur les frais et l'activité de votre compte, les budgets, les moyens de paiement et les crédits.

Pour plus d'informations sur la façon d'activer l'accès à la console Billing and Cost Management, consultez Tutorial : Delegate Access to the Billing Console dans le guide de l'utilisateur IAM.

Avant d'utiliser IAM pour gérer l'accès à la gestion des AWS coûts, découvrez quelles fonctionnalités IAM peuvent être utilisées avec la gestion des AWS coûts.

Fonctionnalités IAM que vous pouvez utiliser avec AWS Cost Management

Fonctionnalité IAM	AWS Assistance à la gestion des coûts
Politiques basées sur l'identité	Oui
Politiques basées sur les ressources	Non
Actions de politique	Oui
Ressources de politique	Partielle
Clés de condition de politique	Oui
ACLs	Non
ABAC (identifications dans les politiques)	Partielle
Informations d'identification temporaires	Oui
Transmission des sessions d'accès (FAS)	Oui
Rôles de service	Oui
Rôles liés à un service	Non

Pour obtenir une vue d'ensemble de la façon dont la gestion des AWS coûts et les autres AWS services fonctionnent avec la plupart des fonctionnalités IAM, consultez la section AWS Services compatibles avec IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Prend en charge les politiques basées sur l'identité : oui

Les politiques basées sur l'identité sont des documents de politique d'autorisations JSON que vous pouvez attacher à une identité telle qu'un utilisateur, un groupe d'utilisateurs ou un rôle IAM. Ces politiques contrôlent quel type d'actions des utilisateurs et des rôles peuvent exécuter, sur quelles

ressources et dans quelles conditions. Pour découvrir comment créer une politique basée sur l'identité, consultez Définition d'autorisations IAM personnalisées avec des politiques gérées par le client dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Avec les politiques IAM basées sur l'identité, vous pouvez spécifier des actions et ressources autorisées ou refusées, ainsi que les conditions dans lesquelles les actions sont autorisées ou refusées. Pour découvrir tous les éléments que vous utilisez dans une politique JSON, consultez Références des éléments de politique JSON IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Pour consulter des exemples de politiques basées sur l'identité en matière de gestion des AWS coûts, voir. Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Politiques basées sur les ressources dans le cadre AWS de la gestion des coûts

Prend en charge les politiques basées sur les ressources : non

Les politiques basées sur les ressources sont des documents de politique JSON que vous attachez à une ressource. Par exemple, les politiques de confiance de rôle IAM et les politiques de compartiment Amazon S3 sont des politiques basées sur les ressources. Dans les services qui sont compatibles avec les politiques basées sur les ressources, les administrateurs de service peuvent les utiliser pour contrôler l'accès à une ressource spécifique. Pour la ressource dans laquelle se trouve la politique, cette dernière définit quel type d'actions un principal spécifié peut effectuer sur cette ressource et dans quelles conditions. Vous devez spécifier un principal dans une politique basée sur les ressources. Les principaux peuvent inclure des comptes, des utilisateurs, des rôles, des utilisateurs fédérés ou. Services AWS

Pour permettre un accès intercompte, vous pouvez spécifier un compte entier ou des entités IAM dans un autre compte en tant que principal dans une politique basée sur les ressources. Pour plus d'informations, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Actions politiques pour la gestion des AWS coûts

Prend en charge les actions de politique : oui

Les administrateurs peuvent utiliser les politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément `Action` d'une politique JSON décrit les actions que vous pouvez utiliser pour autoriser ou refuser l'accès à une politique. Intégration d'actions dans une politique afin d'accorder l'autorisation d'exécuter les opérations associées.

Pour consulter la liste des actions de gestion des AWS coûts, voir Actions définies par AWS Cost Management dans la référence d'autorisation de service.

Dans AWS Cost Management, les actions stratégiques utilisent le préfixe suivant avant l'action :

```
ce
```

Pour indiquer plusieurs actions dans une seule déclaration, séparez-les par des virgules.

```
"Action": [
      "ce:action1",
      "ce:action2"
         ]
```

Pour consulter des exemples de politiques basées sur l'identité en matière de gestion des AWS coûts, voir. Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Ressources relatives aux politiques pour la gestion des AWS coûts

Prend en charge les ressources de politique : partiellement

Les ressources de politique ne sont prises en charge que pour les moniteurs, les abonnements et les catégories de coûts.

Les administrateurs peuvent utiliser les politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément de politique JSON `Resource` indique le ou les objets auxquels l'action s'applique. Il est recommandé de définir une ressource à l'aide de son Amazon Resource Name (ARN). Pour les actions qui ne sont pas compatibles avec les autorisations de niveau ressource, utilisez un caractère générique (*) afin d'indiquer que l'instruction s'applique à toutes les ressources.

```
"Resource": "*"
```

Pour consulter la liste des types de ressources de AWS Cost Explorer, reportez-vous à la section Actions, ressources et clés de condition pour AWS Cost Explorer dans le Service Authorization Reference.

Pour consulter des exemples de politiques basées sur l'identité en matière de gestion des AWS coûts, voir. Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Clés de conditions de politique pour la gestion des AWS coûts

Prend en charge les clés de condition de politique spécifiques au service : oui

Les administrateurs peuvent utiliser les politiques AWS JSON pour spécifier qui a accès à quoi. C'est-à-dire, quel principal peut effectuer des actions sur quelles ressources et dans quelles conditions.

L'élément `Condition` indique à quel moment les instructions s'exécutent en fonction de critères définis. Vous pouvez créer des expressions conditionnelles qui utilisent des opérateurs de condition, tels que les signes égal ou inférieur à, pour faire correspondre la condition de la politique aux valeurs de la demande. Pour voir toutes les clés de condition AWS globales, voir les clés de contexte de condition AWS globales dans le guide de l'utilisateur IAM.

Pour consulter la liste des clés de condition, des actions et des ressources de gestion des AWS coûts, voir Clés de condition pour la gestion des AWS coûts dans la référence d'autorisation de service.

Pour consulter des exemples de politiques basées sur l'identité en matière de gestion des AWS coûts, voir. Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Listes de contrôle d'accès (ACLs) dans AWS Cost Management

Supports ACLs : Non

Les listes de contrôle d'accès (ACLs) contrôlent les principaux (membres du compte, utilisateurs ou rôles) autorisés à accéder à une ressource. ACLs sont similaires aux politiques basées sur les ressources, bien qu'elles n'utilisent pas le format de document de politique JSON.

Contrôle d'accès basé sur les attributs (ABAC) avec gestion des coûts AWS

Prend en charge ABAC (identifications dans les politiques) : partiellement

Les balises ABAC (balises dans les politiques) ne sont prises en charge que pour les moniteurs, les abonnements et les catégories de coûts.

Le contrôle d'accès par attributs (ABAC) est une stratégie d'autorisation qui définit les autorisations en fonction des attributs appelés balises. Vous pouvez associer des balises aux entités et aux AWS ressources IAM, puis concevoir des politiques ABAC pour autoriser les opérations lorsque la balise du principal correspond à la balise de la ressource.

Pour contrôler l'accès basé sur des étiquettes, vous devez fournir les informations d'étiquette dans l'élément de condition d'une politique utilisant les clés de condition `aws:ResourceTag/key-name`, `aws:RequestTag/key-name` ou `aws:TagKeys`.

Si un service prend en charge les trois clés de condition pour tous les types de ressources, alors la valeur pour ce service est Oui. Si un service prend en charge les trois clés de condition pour certains types de ressources uniquement, la valeur est Partielle.

Pour plus d'informations sur ABAC, consultez Définition d'autorisations avec l'autorisation ABAC dans le Guide de l'utilisateur IAM. Pour accéder à un didacticiel décrivant les étapes de configuration de l'ABAC, consultez Utilisation du contrôle d'accès par attributs (ABAC) dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Utilisation d'informations d'identification temporaires avec la gestion des AWS coûts

Prend en charge les informations d'identification temporaires : oui

Les informations d'identification temporaires fournissent un accès à court terme aux AWS ressources et sont automatiquement créées lorsque vous utilisez la fédération ou que vous changez de rôle. AWS recommande de générer dynamiquement des informations d'identification temporaires au lieu d'utiliser des clés d'accès à long terme. Pour plus d'informations, consultez Informations d'identification de sécurité temporaires dans IAM et Services AWS compatibles avec IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Sessions d'accès direct pour la gestion des AWS coûts

Prend en charge les sessions d'accès direct (FAS) : oui

Les sessions d'accès direct (FAS) utilisent les autorisations du principal appelant et Service AWS, combinées Service AWS à la demande d'envoi de demandes aux services en aval. Pour plus de détails sur la politique relative à la transmission de demandes FAS, consultez la section Sessions de transmission d'accès.

Rôles de service pour la gestion des AWS coûts

Prend en charge les rôles de service : oui

Un rôle de service est un rôle IAM qu'un service endosse pour accomplir des actions en votre nom. Un administrateur IAM peut créer, modifier et supprimer un rôle de service à partir d'IAM. Pour plus d'informations, consultez Création d'un rôle pour la délégation d'autorisations à un Service AWS dans le Guide de l'utilisateur IAM.

> **Warning**
>
> La modification des autorisations associées à un rôle de service peut perturber la fonctionnalité de gestion des AWS coûts. Modifiez les rôles de service uniquement lorsque AWS Cost Management fournit des conseils à cet effet.

Exemples de politiques basées sur l'identité pour AWS la gestion des coûts

Par défaut, les utilisateurs et les rôles ne sont pas autorisés à créer ou à modifier des ressources de gestion des AWS coûts. Pour octroyer aux utilisateurs des autorisations d'effectuer des actions sur les ressources dont ils ont besoin, un administrateur IAM peut créer des politiques IAM.

Pour apprendre à créer une politique basée sur l'identité IAM à l'aide de ces exemples de documents de politique JSON, consultez Création de politiques IAM (console) dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus de détails sur les actions et les types de ressources définis par AWS Cost Management, y compris le ARNs format de chaque type de ressource, voir Actions, ressources et clés de condition pour la gestion des AWS coûts dans la référence d'autorisation de service.

Rubriques

- Bonnes pratiques en matière de politiques
- Utilisation de la console de gestion des AWS coûts
- Autorisation accordée aux utilisateurs pour afficher leurs propres autorisations

Bonnes pratiques en matière de politiques

Les politiques basées sur l'identité déterminent si quelqu'un peut créer, accéder ou supprimer des ressources de gestion des AWS coûts dans votre compte. Ces actions peuvent entraîner des frais pour votre Compte AWS. Lorsque vous créez ou modifiez des politiques basées sur l'identité, suivez ces instructions et recommandations :

- Commencez AWS par les politiques gérées et passez aux autorisations du moindre privilège : pour commencer à accorder des autorisations à vos utilisateurs et à vos charges de travail, utilisez les politiques AWS gérées qui accordent des autorisations pour de nombreux cas d'utilisation courants. Ils sont disponibles dans votre Compte AWS. Nous vous recommandons de réduire davantage les autorisations en définissant des politiques gérées par les AWS clients spécifiques à vos cas d'utilisation. Pour plus d'informations, consultez politiques gérées par AWS ou politiques gérées par AWS pour les activités professionnelles dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Accordez les autorisations de moindre privilège : lorsque vous définissez des autorisations avec des politiques IAM, accordez uniquement les autorisations nécessaires à l'exécution d'une seule tâche. Pour ce faire, vous définissez les actions qui peuvent être entreprises sur des ressources spécifiques dans des conditions spécifiques, également appelées autorisations de moindre privilège. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'IAM pour appliquer des autorisations, consultez politiques et autorisations dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Utilisez des conditions dans les politiques IAM pour restreindre davantage l'accès : vous pouvez ajouter une condition à vos politiques afin de limiter l'accès aux actions et aux ressources. Par exemple, vous pouvez écrire une condition de politique pour spécifier que toutes les demandes doivent être envoyées via SSL. Vous pouvez également utiliser des conditions pour accorder l'accès aux actions de service si elles sont utilisées par le biais d'un service spécifique Service AWS, tel que CloudFormation. Pour plus d'informations, consultez Conditions pour éléments de politique JSON IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Utilisez l'Analyseur d'accès IAM pour valider vos politiques IAM afin de garantir des autorisations sécurisées et fonctionnelles : l'Analyseur d'accès IAM valide les politiques nouvelles et existantes de manière à ce que les politiques IAM respectent le langage de politique IAM (JSON) et les bonnes pratiques IAM. IAM Access Analyzer fournit plus de 100 vérifications de politiques et des recommandations exploitables pour vous aider à créer des politiques sécurisées et fonctionnelles. Pour plus d'informations, consultez Validation de politiques avec IAM Access Analyzer dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Exiger l'authentification multifactorielle (MFA) : si vous avez un scénario qui nécessite des utilisateurs IAM ou un utilisateur root, activez l'authentification MFA pour une sécurité accrue.

Compte AWS Pour exiger la MFA lorsque des opérations d'API sont appelées, ajoutez des conditions MFA à vos politiques. Pour plus d'informations, consultez Sécurisation de l'accès aux API avec MFA dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur les bonnes pratiques dans IAM, consultez Bonnes pratiques de sécurité dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Utilisation de la console de gestion des AWS coûts

Pour accéder à la console de gestion des AWS coûts, vous devez disposer d'un ensemble minimal d'autorisations. Ces autorisations doivent vous permettre de répertorier et de consulter les détails des ressources de gestion des AWS coûts de votre Compte AWS. Si vous créez une politique basée sur l'identité qui est plus restrictive que l'ensemble minimum d'autorisations requis, la console ne fonctionnera pas comme prévu pour les entités (utilisateurs ou rôles) tributaires de cette politique.

Il n'est pas nécessaire d'accorder des autorisations de console minimales aux utilisateurs qui appellent uniquement l'API AWS CLI ou l' AWS API. Autorisez plutôt l'accès à uniquement aux actions qui correspondent à l'opération d'API qu'ils tentent d'effectuer.

Pour garantir que les utilisateurs et les rôles peuvent toujours utiliser la console de gestion des AWS coûts, associez également la gestion des AWS coûts `ConsoleAccess` ou la politique `ReadOnly` AWS gérée aux entités. Pour plus d'informations, consultez Ajout d'autorisations à un utilisateur dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Autorisation accordée aux utilisateurs pour afficher leurs propres autorisations

Cet exemple montre comment créer une politique qui permet aux utilisateurs IAM d'afficher les politiques en ligne et gérées attachées à leur identité d'utilisateur. Cette politique inclut les autorisations permettant d'effectuer cette action sur la console ou par programmation à l'aide de l'API AWS CLI or AWS .

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "ViewOwnUserInfo",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:GetUserPolicy",
                "iam:ListGroupsForUser",
```

```
                "iam:ListAttachedUserPolicies",
                "iam:ListUserPolicies",
                "iam:GetUser"
            ],
            "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
        },
        {
            "Sid": "NavigateInConsole",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:GetGroupPolicy",
                "iam:GetPolicyVersion",
                "iam:GetPolicy",
                "iam:ListAttachedGroupPolicies",
                "iam:ListGroupPolicies",
                "iam:ListPolicyVersions",
                "iam:ListPolicies",
                "iam:ListUsers"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Utilisation de politiques basées sur l'identité (politiques IAM) pour la gestion des coûts AWS

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous en utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous

pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations des consoles de comptes.
Si vous en avez AWS Organizations créé un ou en faites partie le 6 mars 2023 ou après cette date, 11 h 00 (PDT), les actions détaillées sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Cette rubrique fournit des exemples de politiques basées sur l'identité qui montrent comment un administrateur de compte peut associer des politiques d'autorisation aux identités IAM (rôles et groupes) et ainsi accorder des autorisations pour effectuer des opérations sur les ressources de Billing and Cost Management.

Pour une discussion complète sur les AWS comptes et les utilisateurs, voir Qu'est-ce que l'IAM ? dans le guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur la façon dont vous pouvez mettre à jour les politiques gérées par le client, voir Modifier les politiques gérées par le client (console) dans le guide de l'utilisateur IAM.

Rubriques

- Stratégies d'actions de Gestion de la facturation et des coûts
- Politiques relatives aux actions recommandées par Billing and Cost Management
- Politiques gérées
- AWS Mises à jour des politiques AWS gérées en matière de gestion des coûts

Stratégies d'actions de Gestion de la facturation et des coûts

Ce tableau récapitule les autorisations qui accordent ou refusent à des utilisateurs l'accès à vos informations et outils de facturation. Pour obtenir des exemples de stratégies qui utilisent ces autorisations, consultez AWS Exemples de politiques de gestion des coûts.

Pour obtenir la liste des politiques relatives aux actions pour la console de facturation, consultez la section Politiques relatives aux actions de facturation dans le guide de l'utilisateur de facturation.

Nom de l'autorisation	Description
`aws-portal:ViewBilling`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les pages de la console Billing and Cost Management. Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs d'IAM à consulter vos informations de facturation dans le Guide de l'utilisateur de facturation.
`aws-portal:ViewUsage`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les rapports AWS d'utilisation. Pour permettre aux utilisateurs de consulter les rapports d'utilisation, vous devez autoriser à la fois `ViewUsage` et `ViewBilling` . Pour un exemple de politique, voir Autoriser les utilisateurs IAM à accéder à la page de la console de rapports dans le Guide de l'utilisateur de facturation.
`aws-portal:ModifyBilling`	Permet d'accorder ou de refuser aux utilisateurs l'autorisation de modifier les pages suivantes de la console Billing and Cost Management : • Budgets • Facturation consolidée • Préférences de facturation • Crédits • Paramètres fiscaux • Moyens de paiement • Bons de commandes • Balises d'allocation des coûts

Nom de l'autorisation	Description
	Pour permettre aux utilisateurs de modifier ces pages de console, vous devez autoriser à la fois `ModifyBilling` et `ViewBilling`. Pour un exemple de politique, consultez Autoriser les utilisateurs à modifier les informations de facturation.
`aws-portal:ViewAccount`	Permet d'accorder ou de refuser aux utilisateurs l'autorisation d'afficher les pages suivantes de la console Billing and Cost Management : • Tableau de bord de facturation • Paramètres de compte
`aws-portal:ModifyAccount`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de modifier les paramètres du compte. Pour permettre aux utilisateurs de modifier les paramètres du compte, vous devez autoriser à la fois `ModifyAccount` et `ViewAccount`. Pour un exemple de politique qui refuse explicitement à un utilisateur l'accès à la page de console des paramètres du compte, consultezRefus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation.
`budgets:ViewBudget`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les budgets. Pour permettre aux utilisateurs de consulter les budgets, vous devez également autoriser `ViewBilling`.

Nom de l'autorisation	Description
`budgets:ModifyBudget`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de modifier les budgets. Pour permettre aux utilisateurs de consulter et de modifier les budgets, vous devez également les autoriser `ViewBilling` .
`ce:GetPreferences`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'afficher la page des préférences de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer.
`ce:UpdatePreferences`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour la page des préférences de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer.
`ce:DescribeReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter la page des rapports de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:CreateReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de créer des rapports à l'aide de la page des rapports de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer.
`ce:UpdateReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs les autorisations de mise à jour à l'aide de la page des rapports de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer.
`ce:DeleteReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer des rapports à l'aide de la page des rapports de Cost Explorer. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer.
`ce:DescribeNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les alertes d'expiration des réservations de Cost Explorer sur la page d'aperçu des réservations. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:CreateNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de créer des alertes d'expiration de réservation Cost Explorer sur la page d'aperçu des réservations. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans.
`ce:UpdateNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les alertes d'expiration des réservations de Cost Explorer sur la page d'aperçu des réservations. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans.
`ce:DeleteNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer les alertes d'expiration des réservations Cost Explorer sur la page d'aperçu des réservations. Pour un exemple de politique, consultez Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:CreateCostCategoryDefinition`	Accorder ou refuser à des utilisateurs l'autorisation de créer des catégories de coûts. Pour un exemple de politique, voir Afficher et gérer les catégories de coûts dans le Guide de l'utilisateur de facturation. Vous pouvez ajouter des balises de ressources aux moniteurs pendant`Create`. Pour créer des moniteurs dotés de balises de ressources, vous devez disposer de cette `ce:TagResource` autorisation.
`ce:DeleteCostCategoryDefinition`	Accorder ou refuser à des utilisateurs l'autorisation de supprimer des catégories de coûts. Pour un exemple de politique, voir Afficher et gérer les catégories de coûts dans le Guide de l'utilisateur de facturation.
`ce:DescribeCostCategoryDefinition`	Accorder ou refuser aux utilisateurs l'autorisation d'afficher les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, voir Afficher et gérer les catégories de coûts dans le Guide de l'utilisateur de facturation.
`ce:ListCostCategoryDefinitions`	Accorder ou refuser aux utilisateurs l'autorisation de répertorier les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, voir Afficher et gérer les catégories de coûts dans le Guide de l'utilisateur de facturation.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:ListTagsForResource`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de répertorier toutes les balises de ressources pour une ressource donnée. Pour obtenir la liste des ressources prises en charge, consultez ResourceTagla référence de l'AWS Billing and Cost Management API.
`ce:UpdateCostCategoryDefinition`	Accorder ou refuser aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les catégories de coûts. Pour un exemple de politique, voir Afficher et gérer les catégories de coûts dans le Guide de l'utilisateur de facturation.
`ce:CreateAnomalyMonitor`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de créer un seul moniteur de détection des anomalies de AWS coûts. Vous pouvez ajouter des balises de ressources aux moniteurs pendant`Create`. Pour créer des moniteurs dotés de balises de ressources, vous devez disposer de cette `ce:TagResource` autorisation.
`ce:GetAnomalyMonitors`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter tous les moniteurs de détection des anomalies de AWS coûts.
`ce:UpdateAnomalyMonitor`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les moniteurs de détection des anomalies de AWS coûts.
`ce:DeleteAnomalyMonitor`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer les moniteurs de détection des anomalies de AWS coût.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:CreateAnomalySubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de créer un abonnement unique pour AWS Cost Anomaly Detection. Vous pouvez ajouter des balises de ressources aux abonnements en cours de validité`Create`. Pour créer des abonnements avec des balises de ressources, vous devez disposer de cette `ce:TagResource` autorisation.
`ce:GetAnomalySubscriptions`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter tous les abonnements à AWS Cost Anomaly Detection.
`ce:UpdateAnomalySubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les abonnements à AWS Cost Anomaly Detection.
`ce:DeleteAnomalySubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer les abonnements AWS Cost Anomaly Detection.
`ce:GetAnomalies`	Accordez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de visualiser toutes les anomalies dans AWS Cost Anomaly Detection.
`ce:ProvideAnomalyFeedback`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de fournir des commentaires sur une détection d'anomalie de AWS coût détectée.
`ce:TagResource`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'ajouter des paires clé-valeur de balise de ressource à une ressource. Pour obtenir la liste des ressources prises en charge, consultez ResourceTagla référence de l'AWS Billing and Cost Management API.

Nom de l'autorisation	Description
`ce:UntagResource`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer les balises de ressource d'une ressource. Pour obtenir la liste des ressources prises en charge, consultez ResourceTagla référence de l'AWS Billing and Cost Management API.
`ce:GetCostAndUsageComparisons`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de récupérer des comparaisons de coûts et d'utilisation.
`ce:GetCostComparisonDrivers`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de récupérer les inducteurs de coûts.

Politiques relatives aux actions recommandées par Billing and Cost Management

Pour commencer à utiliser les actions recommandées, vous devez disposer des autorisations de base suivantes :

- `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions`

Des autorisations supplémentaires sont alors requises en fonction du type d'action recommandé. Le tableau suivant récapitule les différents types d'actions recommandés et les autorisations de politique IAM correspondantes nécessaires pour voir les actions recommandées.

> **Note**
>
> Même avec une autorisation de politique IAM accordée, le type d'action recommandé correspondant n'est visible que si l'action recommandée s'applique réellement.

Type d'action recommandé	Nom d'autorisation requis	Description
Mode de paiement expiré	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "payments:ListPaymentPreferences", "payments:GetPaymentInstrument"`	Pour les actions recommandées liées au paiement.
Mode de paiement non valide	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "payments:ListPaymentPreferences", "payments:GetPaymentInstrument"`	Pour les actions recommandées liées au paiement.
Paiements en retard	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "payments:GetPaymentStatus"`	Pour les actions recommandées liées au paiement.
Paiements dus	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "payments:GetPaymentStatus"`	Pour les actions recommandées liées au paiement.
Corriger les informations d'enregistrement fiscal	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions",`	Pour les actions recommandées relatives aux paramètres fiscaux.

Type d'action recommandé	Nom d'autorisation requis	Description
	`"tax:GetTaxRegistration"`	
Mettre à jour le certificat d'exonération fiscale	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "tax:GetExemptions"`	Pour les actions recommandées relatives aux paramètres fiscaux.
Migrer vers des autorisations granulaires	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced", "ce:GetConsoleActionSetEnforced", "purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced"`	Pour les actions recommandées relatives aux autorisations IAM.
Passez en revue les alertes budgétaires	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "budgets:DescribeBudgetNotificationsForAccount", "budgets:DescribeBudget"`	Pour les actions recommandées liées au budget.
Budgets de révision dépassés	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "budgets:DescribeBudgets"`	Pour les actions recommandées liées au budget.

Type d'action recommandé	Nom d'autorisation requis	Description
Consultez les alertes d'utilisation du niveau gratuit	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "freetier:GetFreeTierUsage"`	Pour les actions recommandées liées au niveau gratuit.
Examiner les anomalies	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "ce:GetAnomalies"`	Pour les actions recommandées liées à la détection des anomalies de coûts.
Vérifiez les réservations arrivant à expiration	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "ce:GetReservationUtilization"`	Pour les actions recommandées liées à l'optimisation des coûts.
Passez en revue les Savings Plans qui expirent	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails"`	Pour les actions recommandées liées à l'optimisation des coûts.
Consultez les recommandations relatives aux opportunités d'épargne	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses", "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries"`	Pour les actions recommandées liées à l'optimisation des coûts.

Type d'action recommandé	Nom d'autorisation requis	Description
Activer le hub d'optimisation des coûts	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses"`	Pour les actions recommandées liées à l'optimisation des coûts.
Création d'un budget	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "budgets:DescribeBudgets"`	Pour les actions recommandées liées au budget.
Création d'un budget de réservation	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "budgets:DescribeBudgets", "ce:GetReservationUtilization"`	Pour les actions recommandées liées au budget.
Créez un budget Savings Plans	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "budgets:DescribeBudgets", "ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails"`	Pour les actions recommandées liées au budget.
Ajouter un autre contact de facturation	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "account:GetAlternateContact"`	Pour les actions recommandées liées au compte.

Type d'action recommandé	Nom d'autorisation requis	Description
Création d'un moniteur d'anomalies	`"bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions", "ce:GetAnomalyMonitors"`	Pour les actions recommandées liées à la détection des anomalies de coûts.

Politiques gérées

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous en utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations des consoles de comptes.
> Si vous en avez AWS Organizations créé un ou en faites partie le 6 mars 2023 ou après cette date, 11 h 00 (PDT), les actions détaillées sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Les politiques gérées sont des politiques autonomes basées sur l'identité que vous pouvez associer à plusieurs utilisateurs, groupes et rôles dans votre compte. AWS Vous pouvez utiliser des politiques AWS gérées pour contrôler l'accès dans Billing and Cost Management.

Une politique AWS gérée est une politique autonome créée et administrée par AWS. AWS les politiques gérées sont conçues pour fournir des autorisations pour de nombreux cas d'utilisation

courants. AWS les politiques gérées vous permettent d'attribuer plus facilement les autorisations appropriées aux utilisateurs, aux groupes et aux rôles que si vous deviez rédiger vous-même les politiques.

Vous ne pouvez pas modifier les autorisations définies dans les politiques AWS gérées. AWS met occasionnellement à jour les autorisations définies dans une politique AWS gérée. Dans ce cas, la mise à jour affecte toutes les entités de principaux (utilisateurs, groupes et rôles) auxquelles la politique est attachée.

Billing and Cost Management fournit plusieurs politiques AWS gérées pour les cas d'utilisation courants.

Rubriques

- Permet un accès complet aux AWS budgets, y compris aux actions budgétaires
- Permet l'accès en lecture seule aux AWS budgets
- Permet à AWS Budgets d'appeler les services nécessaires pour vérifier l'accès à la vue de la facturation
- Autorise le contrôle AWS des ressources
- Permet au centre d'optimisation des coûts d'appeler les services nécessaires au bon fonctionnement du service
- Permet un accès en lecture seule au Cost Optimization Hub
- Permet aux administrateurs d'accéder au hub d'optimisation des coûts
- Permet aux données de répartition des coûts fractionnées d'appeler les services nécessaires au bon fonctionnement du service
- Permet aux exportations de données d'accéder à d'autres AWS services

Permet un accès complet aux AWS budgets, y compris aux actions budgétaires

Nom de la politique gérée : `AWSBudgetsActionsWithAWSResourceControlAccess`

Cette politique gérée est axée sur l'utilisateur et garantit que vous disposez des autorisations appropriées pour autoriser AWS Budgets à exécuter les actions définies. Cette politique fournit un accès complet aux AWS budgets, y compris aux actions budgétaires, pour récupérer le statut de vos politiques et gérer les AWS ressources à l'aide du AWS Management Console.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "budgets:*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:PassRole"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "iam:PassedToService": "budgets.amazonaws.com"
                }
            }
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ModifyBilling",
                "ec2:DescribeInstances",
                "iam:ListGroups",
                "iam:ListPolicies",
                "iam:ListRoles",
                "iam:ListUsers",
                "organizations:ListAccounts",
                "organizations:ListOrganizationalUnitsForParent",
                "organizations:ListPolicies",
```

```
                "organizations:ListRoots",
                "rds:DescribeDBInstances",
                "sns:ListTopics"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permet l'accès en lecture seule aux AWS budgets

Nom de la politique gérée : `AWSBudgetsReadOnlyAccess`

Cette politique gérée permet un accès en lecture seule aux AWS budgets via le AWS Management Console. La politique peut être attachée à vos utilisateurs, groupes et rôles.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement" : [
    {
      "Sid": "AWSBudgetsReadOnlyAccess",
      "Effect" : "Allow",
      "Action" : [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "budgets:ViewBudget",
        "budgets:Describe*",
        "budgets:ListTagsForResource"
      ],
      "Resource" : "*"
    }
  ]
}
```

Permet à AWS Budgets d'appeler les services nécessaires pour vérifier l'accès à la vue de la facturation

Nom de la politique gérée : `BudgetsServiceRolePolicy`

Permet à AWS Budgets de vérifier l'accès aux vues de facturation partagées au-delà des limites du compte.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "billing:GetBillingViewData"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Pour plus d'informations, consultez la section Rôles liés aux services pour les budgets.

Autorise le contrôle AWS des ressources

Nom de la politique gérée : `AWSBudgetsActions_RolePolicyForResourceAdministrationWithSSM`

Cette politique gérée est axée sur les actions spécifiques que AWS Budgets prend en votre nom lors de la réalisation d'une action spécifique. Cette politique autorise le contrôle AWS des ressources. Par exemple, démarre et arrête les instances Amazon EC2 ou Amazon RDS en exécutant des scripts AWS Systems Manager (SSM).

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
```

```
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ec2:DescribeInstanceStatus",
                "ec2:StartInstances",
                "ec2:StopInstances",
                "rds:DescribeDBInstances",
                "rds:StartDBInstance",
                "rds:StopDBInstance"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "ForAnyValue:StringEquals": {
                    "aws:CalledVia": [
                        "ssm.amazonaws.com"
                    ]
                }
            }
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ssm:StartAutomationExecution"
            ],
            "Resource": [
                "arn:aws:ssm:*:*:document/AWS-StartEC2Instance",
                "arn:aws:ssm:*:*:document/AWS-StopEC2Instance",
                "arn:aws:ssm:*:*:document/AWS-StartRdsInstance",
                "arn:aws:ssm:*:*:document/AWS-StopRdsInstance",
                "arn:aws:ssm:*:*:automation-execution/*"
            ]
        }
    ]
}
```

Permet au centre d'optimisation des coûts d'appeler les services nécessaires au bon fonctionnement du service

Nom de la politique gérée : `CostOptimizationHubServiceRolePolicy`

Permet à Cost Optimization Hub de récupérer des informations sur l'organisation et de collecter des données et des métadonnées liées à l'optimisation.

Pour consulter les autorisations associées à cette politique, consultez CostOptimizationHubServiceRolePolicyle Guide de référence des politiques AWS gérées.

Pour plus d'informations, consultez la section Rôles liés aux services pour Cost Optimization Hub.

Permet un accès en lecture seule au Cost Optimization Hub

Nom de la politique gérée : `CostOptimizationHubReadOnlyAccess`

Cette politique gérée fournit un accès en lecture seule au Cost Optimization Hub.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "CostOptimizationHubReadOnlyAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses",
                "cost-optimization-hub:GetPreferences",
                "cost-optimization-hub:GetRecommendation",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permet aux administrateurs d'accéder au hub d'optimisation des coûts

Nom de la politique gérée : `CostOptimizationHubAdminAccess`

Cette politique gérée fournit un accès administrateur au Cost Optimization Hub.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "CostOptimizationHubAdminAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses",
                "cost-optimization-hub:UpdateEnrollmentStatus",
                "cost-optimization-hub:GetPreferences",
                "cost-optimization-hub:UpdatePreferences",
                "cost-optimization-hub:GetRecommendation",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendationSummaries",
                "organizations:EnableAWSServiceAccess"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AllowCreationOfServiceLinkedRoleForCostOptimizationHub",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:CreateServiceLinkedRole"
            ],
            "Resource": [
                "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub"
            ],
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "iam:AWSServiceName": "cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com"
                }
            }
        },
        {
            "Sid": "AllowAWSServiceAccessForCostOptimizationHub",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "organizations:EnableAWSServiceAccess"
            ],
```

```
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "organizations:ServicePrincipal": [
                        "cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com"
                    ]
                }
            }
        }
    ]
}
```

Permet aux données de répartition des coûts fractionnées d'appeler les services nécessaires au bon fonctionnement du service

Nom de la politique gérée : `SplitCostAllocationDataServiceRolePolicy`

Permet aux données de répartition des coûts fractionnés de récupérer AWS les informations relatives aux organisations, le cas échéant, et de collecter des données de télémétrie pour les services de données de répartition des coûts partagés auxquels le client a souscrit.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "AwsOrganizationsAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "organizations:DescribeOrganization",
                "organizations:ListAccounts",
                "organizations:ListAWSServiceAccessForOrganization",
                "organizations:ListParents"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AmazonManagedServiceForPrometheusAccess",
            "Effect": "Allow",
```

```
            "Action": [
                "aps:ListWorkspaces",
                "aps:QueryMetrics"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Pour plus d'informations, consultez la section Rôles liés aux services pour les données de répartition des coûts fractionnés.

Permet aux exportations de données d'accéder à d'autres AWS services

Nom de la politique gérée : `AWSBCMDataExportsServiceRolePolicy`

Permet aux exportations de données d'accéder à d'autres AWS services tels que Cost Optimization Hub en votre nom.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "CostOptimizationRecommendationAccess",
            "Effect": "Allow",
            "Action":  [
                "cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses",
                "cost-optimization-hub:ListRecommendations"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Pour plus d'informations, consultez la section Rôles liés à un service pour les exportations de données.

AWS Mises à jour des politiques AWS gérées en matière de gestion des coûts

Consultez les détails des mises à jour apportées aux politiques AWS gérées pour la gestion des AWS coûts depuis que ce service a commencé à suivre ces modifications. Pour recevoir des alertes automatiques concernant les modifications apportées à cette page, abonnez-vous au fil RSS sur la page d'historique des documents de gestion des AWS coûts.

Modifier	Description	Date
Mise à jour des politiques existantes CostOptimizationHubReadOnlyAccess CostOptimizationHubAdminAccess	Nous avons mis à jour la politique pour ajouter l'`"cost-optimization-hub:ListEfficiencyMetrics"` action.	20/11/2025
Ajout d'une nouvelle politique BudgetsServiceRolePolicy	Budgets a ajouté une nouvelle politique à utiliser avec les rôles liés aux services, qui permet d'accéder aux AWS services et aux ressources utilisés ou gérés par Budgets.	06/08/2025
Mise à jour de la politique existante CostOptimizationHubServiceRolePolicy	Nous avons mis à jour la politique pour ajouter l'`ce:GetDimensionValues` action.	23/07/2025
Mise à jour de la politique existante CostOptimizationHubServiceRolePolicy	Nous avons mis à jour la politique pour ajouter les `ce:GetCostAndUsage` actions `organizat`	07/05/2024

Modifier	Description	Date
	`ions:ListDelegated Administrators` et.	
Mise à jour de la politique existante AWSBudgetsReadOnlyAccess	Nous avons mis à jour la politique pour ajouter l'`budgets:ListTagsFo rResource` action.	17/06/2024
Ajout d'une nouvelle politique AWSBCMDataExportsS erviceRolePolicy	Data Exports a ajouté une nouvelle politique à utiliser avec les rôles liés aux services, qui permet d'accéder à d'autres AWS services tels que Cost Optimization Hub.	10/06/2024
Ajout d'une nouvelle politique SplitCostAllocationDataServ iceRolePolicy	Les données de répartiti on des coûts ont ajouté une nouvelle politique à utiliser avec les rôles liés aux services, qui permet d'accéder aux AWS services et aux ressources utilisés ou gérés par des données de répartition des coûts fractionnés.	16/04/2024
Mise à jour de la politique existante AWSBudgetsActions_ RolePolicyForResourceAdmini strationWithSSM	Nous avons mis à jour la politique avec des autorisat ions limitées. L'`ssm:Start AutomationExecutio n` action n'est autorisée que pour des ressources spécifiqu es utilisées par les actions budgétaires.	14/12/2023

Modifier	Description	Date
Mise à jour des politiques existantes CostOptimizationHubReadOnlyAccess CostOptimizationHubAdminAccess	Cost Optimization Hub a mis à jour les deux politiques gérées suivantes : • `CostOptimizationHubReadOnlyAccess` : correction d'une faute de frappe dans GetRecommendation « » ; suppression des autorisations couvertes par la politique SLR. • `CostOptimizationHubAdminAccess` : correction d'une faute de frappe dans GetRecommendation « » ; suppression des autorisations couvertes par la politique SLR ; ajout d'autorisations pour permettre l'accès au service et pour créer le SLR, de sorte que la politique fournit toutes les autorisations nécessaires pour adhérer et utiliser le Cost Optimization Hub.	14/12/2023
Ajout d'une nouvelle politique CostOptimizationHubServiceRolePolicy	Cost Optimization Hub a ajouté une nouvelle politique à utiliser avec les rôles liés aux services, qui permet d'accéder aux AWS services et aux ressources utilisés ou gérés par le Cost Optimization Hub.	11/02/2023

Modifier	Description	Date
AWS Cost Management a commencé à suivre les modifications	AWS Cost Management a commencé à suivre les modifications apportées AWS à ses politiques gérées	11/02/2023

AWS Exemples de politiques de gestion des coûts

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *`aws-portal`*
> - *`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`*
> - *`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`*
>
> Si vous en utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations des consoles de comptes.
> Si vous en avez AWS Organizations créé un ou en faites partie le 6 mars 2023 ou après cette date, 11 h 00 (PDT), les actions détaillées sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Cette rubrique contient des exemples de politiques que vous pouvez associer à votre rôle ou groupe IAM pour contrôler l'accès aux informations et aux outils de facturation de votre compte. Les règles de base suivantes s'appliquent aux stratégies IAM pour la Gestion de la facturation et des coûts :

- `Version` est toujours `2012-10-17`.
- `Effect` est toujours `Allow` ou `Deny`.

- `Action` est le nom de l'action ou un caractère générique (`*`).

  Le préfixe d'action est `budgets` destiné aux AWS budgets, `cur` aux rapports de AWS coûts et d'utilisation, `aws-portal` à la AWS facturation ou `ce` à Cost Explorer.
- `Resource`est toujours `*` destiné à la AWS facturation.

  Pour les actions exécutées sur une ressource `budget`, spécifiez l'Amazon Resource Name (ARN) du budget.
- Il peut exister plusieurs déclarations dans une seule stratégie.

Pour obtenir une liste d'exemples de politiques pour la console de facturation, consultez la section Exemples de politiques de facturation dans le guide de l'utilisateur de facturation.

> **Note**
>
> Ces politiques exigent que vous activiez l'accès des utilisateurs à la console Billing and Cost Management sur la page de la console Account Settings. Pour de plus amples informations, veuillez consulter Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts.

Rubriques

- Refuser aux utilisateurs l'accès à la console Billing and Cost Management
- Refuser l'accès au widget de coût et d'utilisation de la AWS console pour les comptes membres
- Refuser l'accès au widget de coût et d'utilisation de la AWS console pour des utilisateurs et des rôles spécifiques
- Autoriser l'accès complet aux AWS services mais refuser aux utilisateurs l'accès à la console Billing and Cost Management
- Autoriser les utilisateurs à consulter la console Billing and Cost Management, à l'exception des paramètres du compte
- Autoriser les utilisateurs à modifier les informations de facturation
- Permettre aux utilisateurs de créer des budgets
- Refus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation
- Dépôt des rapports dans un compartiment Amazon S3

- Affichage des coûts et de l'utilisation
- Activer et désactiver les AWS régions
- Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer
- Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer
- Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans
- Autoriser l'accès en lecture seule à la détection des anomalies de AWS coûts
- Autoriser AWS les budgets à appliquer les politiques IAM et SCPs
- Permettre à AWS Budgets d'appliquer les politiques IAM et les SCP et de cibler les instances EC2 et RDS
- Permettre aux utilisateurs de créer, de répertorier et d'ajouter l'utilisation aux estimations de charge de travail dans le calculateur de prix
- Permettre aux utilisateurs de créer, de répertorier et d'ajouter des utilisations et des engagements aux scénarios de facturation dans le calculateur de prix
- Permettre aux utilisateurs de créer une estimation de facture dans le calculateur de prix
- Permettre aux utilisateurs de créer des préférences dans le calculateur de prix
- Permettre aux utilisateurs de créer, de gérer et de partager des vues de facturation personnalisées
- Autoriser les utilisateurs à accéder à Cost Explorer lorsqu'ils accèdent à une vue de facturation personnalisée spécifique

Refuser aux utilisateurs l'accès à la console Billing and Cost Management

Pour refuser explicitement à un utilisateur l'accès à toutes les pages de la console Billing and Cost Management, utilisez une politique similaire à cet exemple de politique.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*",
            "Resource": "*"
        }
```

```
    ]
}
```

Refuser l'accès au widget de coût et d'utilisation de la AWS console pour les comptes membres

Pour restreindre l'accès du compte membre (lié) aux données de coût et d'utilisation, utilisez votre compte de gestion (souscripteur) pour accéder à l'onglet Preferences (Préférences) de Cost Explorer et décochez la case Linked Account Access (Accès au compte lié). Cela empêchera l'accès aux données de coûts et d'utilisation depuis la console Cost Explorer (AWS Cost Management), l'API Cost Explorer et le widget de coûts et d'utilisation de la page d'accueil de la AWS console, quelles que soient les actions IAM effectuées par l'utilisateur ou le rôle d'un compte membre.

Refuser l'accès au widget de coût et d'utilisation de la AWS console pour des utilisateurs et des rôles spécifiques

Pour refuser l'accès au widget relatif aux coûts et à l'utilisation de la AWS console à des utilisateurs et à des rôles spécifiques, appliquez la politique d'autorisation ci-dessous.

> **Note**
>
> L'ajout de cette politique à un utilisateur ou à un rôle empêchera également les utilisateurs d'accéder à la console AWS Cost Explorer (Cost Management) et à Cost Explorer APIs .

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "ce:*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser l'accès complet aux AWS services mais refuser aux utilisateurs l'accès à la console Billing and Cost Management

Pour refuser aux utilisateurs l'accès à tout ce qui se trouve sur la console Billing and Cost Management, appliquez la politique suivante. Dans ce cas, vous devez également refuser l'accès des utilisateurs à Gestion des identités et des accès AWS (IAM) afin qu'ils ne puissent pas accéder aux politiques qui contrôlent l'accès aux informations et aux outils de facturation.

> **Important**
>
> Cette stratégie n'autorise aucune action. Utilisez cette stratégie conjointement à d'autres stratégies qui autorisent des actions spécifiques.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:*",
                "iam:*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser les utilisateurs à consulter la console Billing and Cost Management, à l'exception des paramètres du compte

Cette politique autorise un accès en lecture seule à l'ensemble de la console Billing and Cost Management, y compris les pages de la console Payments Method et Reports, mais refuse l'accès à la page des paramètres du compte, protégeant ainsi le mot de passe du compte, les informations de contact et les questions de sécurité.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:View*",
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser les utilisateurs à modifier les informations de facturation

Pour permettre aux utilisateurs de modifier les informations de facturation du compte dans la console Billing and Cost Management, vous devez également autoriser les utilisateurs à consulter vos informations de facturation. L'exemple de politique suivant permet à un utilisateur de modifier les pages de la console de facturation consolidée, de préférences et de crédits. Il permet également à l'utilisateur de consulter les pages suivantes de la console Billing and Cost Management :

- Tableau de bord
- Cost Explorer
- Factures
- Commandes et factures
- Paiement anticipé

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
```

```
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:*Billing",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer des budgets

Pour permettre aux utilisateurs de créer des budgets dans la console Billing and Cost Management, vous devez également autoriser les utilisateurs à consulter vos informations de facturation, à créer des CloudWatch alarmes et à créer des notifications Amazon SNS. L'exemple de politique suivant permet à un utilisateur de modifier la page de la console Budget.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Stmt1435216493000",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling",
                "aws-portal:ModifyBilling",
                "budgets:ViewBudget",
                "budgets:ModifyBudget"
            ],
            "Resource": [
                "*"
            ]
        },
        {
            "Sid": "Stmt1435216514000",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cloudwatch:*"
            ],
```

```
            "Resource": [
                "*"
            ]
        },
        {
            "Sid": "Stmt1435216552000",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "sns:*"
            ],
            "Resource": [
                "arn:aws:sns:us-east-1::"
            ]
        }
    ]
}
```

Refus de l'accès aux paramètres du compte, mais autorisation d'accès complet à toutes les autres informations de facturation et d'utilisation

Pour protéger le mot de passe, les informations de contact et les questions de sécurité de votre compte, vous pouvez refuser aux utilisateurs l'accès aux paramètres du compte tout en garantissant un accès complet au reste des fonctionnalités de la console Billing and Cost Management, comme illustré dans l'exemple suivant.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Billing",
                "aws-portal:*Usage",
                "aws-portal:*PaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
```

```
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Dépôt des rapports dans un compartiment Amazon S3

La politique suivante permet à Billing and Cost Management d'enregistrer vos AWS factures détaillées dans un compartiment Amazon S3, à condition que vous déteniez à la fois le AWS compte et le compartiment Amazon S3. Notez que cette politique doit être appliquée au compartiment Amazon S3, et non à un utilisateur. En d'autres termes, il s'agit d'une stratégie basée sur les ressources, et non sur l'utilisateur. Vous devez refuser l'accès au bucket aux utilisateurs qui n'ont pas besoin d'accéder à vos factures.

Remplacez *bucketname* par le nom de votre compartiment.

Pour plus d'informations, consultez Utilisation des politiques de compartiment et des stratégies d'utilisateur dans le Guide de l'utilisateur Amazon Simple Storage Service.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "billingreports.amazonaws.com"
    },
    "Action": [
      "s3:GetBucketAcl",
      "s3:GetBucketPolicy"
    ],
    "Resource": "arn:aws:s3:::bucketname"
  },
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
```

```
      "Service": "billingreports.amazonaws.com"
    },
    "Action": "s3:PutObject",
    "Resource": "arn:aws:s3:::bucketname/*"
  }
  ]
}
```

Affichage des coûts et de l'utilisation

Pour autoriser les utilisateurs à utiliser l'API AWS Cost Explorer, appliquez la politique suivante pour leur accorder l'accès.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ce:*"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Activer et désactiver les AWS régions

Pour un exemple de politique IAM qui permet aux utilisateurs d'activer et de désactiver les régions, voir AWS: Autoriser l'activation et la désactivation des AWS régions dans le guide de l'utilisateur IAM.

Affichage et mise à jour la page des préférences Cost Explorer

Cette politique permet à un utilisateur de consulter et de mettre à jour à l'aide de la page des préférences de Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:UpdatePreferences"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La politique suivante autorise les utilisateurs à consulter Cost Explorer, mais leur refuse l'autorisation d'afficher ou de modifier la page des préférences.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:GetPreferences",
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
```

```
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La politique suivante permet aux utilisateurs d'afficher Cost Explorer, mais de refuser l'autorisation de modifier la page des préférences.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Affichage, création, mise à jour et suppression à l'aide de la page des rapports Cost Explorer

Cette politique permet à un utilisateur de consulter, de créer, de mettre à jour et de supprimer à l'aide de la page des rapports de Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce:DeleteReport"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La politique suivante autorise les utilisateurs à consulter Cost Explorer, mais leur refuse l'autorisation de consulter ou de modifier la page Rapports.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeReport",
```

```
                "ce:CreateReport",
                "ce:UpdateReport",
                "ce:DeleteReport"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La politique suivante permet aux utilisateurs de consulter Cost Explorer, mais de refuser l'autorisation de modifier la page Rapports.

Affichage, création, mise à jour et suppression des alertes de réservation et de Savings Plans

Cette politique permet à un utilisateur de consulter, de créer, de mettre à jour et de supprimer les alertes d'expiration des réservations et les alertes Savings Plans. Pour modifier les alertes d'expiration de réservation ou les alertes de Savings Plans, un utilisateur a besoin des trois actions détaillées suivantes :`ce:CreateNotificationSubscription`, `ce:UpdateNotificationSubscription` et `ce:DeleteNotificationSubscription`.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce:DeleteNotificationSubscription"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La politique suivante autorise les utilisateurs à consulter Cost Explorer, mais refuse l'autorisation de consulter ou de modifier les pages d'alertes d'expiration des réservations et d'alerte Savings Plans.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeNotificationSubscription",
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La politique suivante permet aux utilisateurs de consulter Cost Explorer, mais refuse l'autorisation de modifier les pages d'alerte d'expiration des réservations et d'alerte Savings Plans.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
```

```
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser l'accès en lecture seule à la détection des anomalies de AWS coûts

Pour autoriser les utilisateurs à accéder en lecture seule à AWS Cost Anomaly Detection, appliquez la politique suivante pour leur accorder l'accès. `ce:ProvideAnomalyFeedback`est facultatif dans le cadre de l'accès en lecture seule.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "ce:Get*"
      ],
      "Effect": "Allow",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Autoriser AWS les budgets à appliquer les politiques IAM et SCPs

Cette politique permet à AWS Budgets d'appliquer des politiques IAM et des politiques de contrôle des services (SCPs) au nom de l'utilisateur.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permettre à AWS Budgets d'appliquer les politiques IAM et les SCP et de cibler les instances EC2 et RDS

Cette politique permet à AWS Budgets d'appliquer des politiques IAM et des politiques de contrôle des services (SCP) et de cibler les instances Amazon EC2 et Amazon RDS au nom de l'utilisateur.

Politique d'approbation

> **Note**
>
> Cette politique de confiance permet à AWS Budgets d'assumer un rôle qui peut appeler d'autres services en votre nom. Pour plus d'informations sur les meilleures pratiques relatives

aux autorisations interservices de ce type, consultezPrévention du cas de figure de l'adjoint désorienté entre services.

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "budgets.amazonaws.com"
    },
    "Action": "sts:AssumeRole",
    "Condition": {
      "ArnLike": {
        "aws:SourceArn": "arn:aws:budgets::123456789012:budget/*"
      },
      "StringEquals": {
        "aws:SourceAccount": "123456789012"
      }
    }
  }
]
}
```

Politique d'autorisations

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ec2:DescribeInstanceStatus",
        "ec2:StartInstances",
        "ec2:StopInstances",
```

```
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy",
        "rds:DescribeDBInstances",
        "rds:StartDBInstance",
        "rds:StopDBInstance",
        "ssm:StartAutomationExecution"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer, de répertorier et d'ajouter l'utilisation aux estimations de charge de travail dans le calculateur de prix

Cette politique permet aux utilisateurs IAM de créer, de répertorier et d'ajouter de l'utilisation aux estimations de charge de travail, ainsi que des autorisations pour interroger les données Cost Explorer afin d'obtenir des données historiques sur les coûts et l'utilisation.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "WorkloadEstimate",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ce:GetCostCategories",
                "ce:GetDimensionValues",
                "ce:GetCostAndUsage",
                "ce:GetTags",
                "bcm-pricing-calculator:GetWorkloadEstimate",
                "bcm-pricing-calculator:ListWorkloadEstimateUsage",
                "bcm-pricing-calculator:CreateWorkloadEstimate",
```

```
                "bcm-pricing-calculator:ListWorkloadEstimates",
                "bcm-pricing-calculator:CreateWorkloadEstimateUsage",
                "bcm-pricing-calculator:UpdateWorkloadEstimateUsage"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer, de répertorier et d'ajouter des utilisations et des engagements aux scénarios de facturation dans le calculateur de prix

Cette politique permet aux utilisateurs d'IAM de créer, de répertorier et d'ajouter des utilisations et des engagements aux scénarios de facturation. Les autorisations Cost Explorer n'étant pas ajoutées, vous ne pourrez pas charger de données historiques.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "BillScenario",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "bcm-pricing-calculator:CreateBillScenario",
                "bcm-pricing-calculator:GetBillScenario",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillScenarios",
                "bcm-pricing-calculator:CreateBillScenarioUsageModification",
                "bcm-pricing-calculator:UpdateBillScenarioUsageModification",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillScenarioUsageModifications",

                "bcm-pricing-calculator:ListBillScenarioCommitmentModifications"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer une estimation de facture dans le calculateur de prix

Cette politique permet aux utilisateurs d'IAM de créer une estimation de facture et de répertorier les rubriques d'estimation de facture.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "BillEstimate",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "bcm-pricing-calculator:CreateBillEstimate",
                "bcm-pricing-calculator:GetBillEstimate",
                "bcm-pricing-calculator:UpdateBillEstimate",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillEstimates",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillEstimateLineItems",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillEstimateCommitments",
                "bcm-pricing-calculator:ListBillEstimateInputUsageModifications",
                "bcm-pricing-
calculator:ListBillEstimateInputCommitmentModifications"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer des préférences dans le calculateur de prix

Cette politique permet aux utilisateurs d'IAM de créer et d'obtenir des préférences tarifaires.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
```

```
            "Sid": "RatePreferences",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "bcm-pricing-calculator:GetPreferences",
                "bcm-pricing-calculator:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permettre aux utilisateurs de créer, de gérer et de partager des vues de facturation personnalisées

Cette politique permet aux utilisateurs d'IAM de créer, de gérer et de partager des vues de facturation personnalisées. Ils devront être en mesure de créer et de gérer des vues de facturation personnalisées à l'aide de Billing View, ainsi que de créer et d'associer des partages de ressources à l'aide de AWS Resource Access Manager (AWS RAM).

JSON

```
{
   "Version":"2012-10-17",
   "Statement": [
        {
           "Effect": "Allow",
           "Action": [
               "billing:CreateBillingView",
               "billing:UpdateBillingView",
               "billing:DeleteBillingView",
               "billing:GetBillingView",
               "billing:ListBillingViews",
               "billing:ListTagsForResource",
               "billing:PutResourcePolicy",
               "ce:GetCostAndUsage",
               "ce:GetTags",
               "organizations:ListAccounts",
               "ram:ListResources",
               "ram:ListPermissions",
               "ram:CreateResourceShare",
               "ram:AssociateResourceShare",
```

```
                "ram:GetResourceShares",
                "ram:GetResourceShareAssociations",
                "ram:ListResourceSharePermissions",
                "ram:ListResourceTypes",
                "ram:ListPrincipals",
                "ram:DisassociateResourceShare"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Autoriser les utilisateurs à accéder à Cost Explorer lorsqu'ils accèdent à une vue de facturation personnalisée spécifique

Cette politique permet aux utilisateurs IAM d'accéder à Cost Explorer lorsqu'ils accèdent à une vue de facturation personnalisée spécifique (`custom-1a2b3c4d`). `123456789012`Remplacez-le par l'identifiant de AWS compte à 12 chiffres et `1a2b3c4d` par l'identifiant unique de la vue de facturation personnalisée.

JSON

```
{
   "Version":"2012-10-17",
   "Statement": [
       {
           "Effect": "Allow",
           "Action": [
               "ce:GetDimensionValues",
               "ce:GetCostAndUsageWithResources",
               "ce:GetCostAndUsage",
               "ce:GetCostForecast",
               "ce:GetTags",
               "ce:GetUsageForecast",
               "ce:GetCostCategories"
           ],
           "Resource": [
               "arn:aws:billing::123456789012:billingview/custom-1a2b3c4d"
           ]
       },
       {
```

```
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "billing:ListBillingViews",
                "billing:GetBillingView"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Migration du contrôle d'accès pour la gestion des AWS coûts

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Si vous en utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations des consoles de comptes.
> Si vous en avez AWS Organizations créé un ou en faites partie le 6 mars 2023 ou après cette date, 11 h 00 (PDT), les actions détaillées sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Vous pouvez utiliser des contrôles d'accès précis pour permettre aux membres de votre organisation d'accéder aux AWS Billing and Cost Management services. Par exemple, vous pouvez donner accès à Cost Explorer sans donner accès à la console AWS de facturation.

Pour utiliser les contrôles d'accès détaillés, vous devez migrer vos politiques depuis l'`aws-portal` vers les nouvelles actions IAM.

Les actions IAM suivantes dans vos politiques d'autorisation ou vos politiques de contrôle des services (SCP) doivent être mises à jour lors de cette migration :

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Pour savoir comment utiliser l'outil Stratégies concernées (Politiques affectées) afin d'identifier vos politiques IAM concernées, veuillez consulter la rubrique Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées.

> **Note**
>
> Les demandes programmatiques AWS Cost Explorer, les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation et les AWS budgets restent inchangés.
> Activation de l'accès à la console de Gestion de la facturation et des coûts reste inchangé.

Rubriques

- Gérer les autorisations d'accès
- Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées

Gérer les autorisations d'accès

AWS La gestion des coûts s'intègre au service Gestion des identités et des accès AWS (IAM) afin que vous puissiez contrôler qui, au sein de votre organisation, a accès à des pages spécifiques sur la

console de gestion des AWS coûts. Vous pouvez contrôler l'accès aux fonctionnalités de gestion des AWS coûts. Par exemple, AWS Cost Explorer, Savings Plans et les recommandations de réservation, les Savings Plans et les rapports sur l'utilisation et la couverture des réservations.

Utilisez les autorisations IAM suivantes pour un contrôle granulaire de la console de gestion des AWS coûts.

Utilisation d'actions précises de gestion AWS des coûts

Ce tableau récapitule les autorisations qui autorisent ou refusent aux utilisateurs et aux rôles IAM l'accès à vos informations de coût et d'utilisation. Pour obtenir des exemples de stratégies qui utilisent ces autorisations, consultez AWS Exemples de politiques de gestion des coûts.

Pour obtenir la liste des actions relatives à la console AWS de facturation, consultez les politiques relatives aux actions AWS de facturation dans le guide AWS de l'utilisateur de facturation.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

AWS Page d'accueil de gestion des coûts	`ce:GetCostAndUsage`
	`ce:GetDimensionValues`
	`ce:GetCostForecast`
	`ce:GetReservationUtilization`
	`ce:GetReservationPurchaseRecommendation`
	`ce:DescribeReport`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'accéder à la page d'accueil de la gestion des AWS coûts. Toutes les actions IAM sont requises pour afficher la page.

AWS Cost Explorer	`ce:GetCostCategories` `ce:GetDimensionValues`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter la page AWS Cost Explorer.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

	`ce:GetCostAndUsage WithResources`
	
	`ce:GetCostAndUsage`
	
	`ce:GetCostForecast`
	
	`ce:GetTags`
	
	`ce:GetUsageForecast`
	
	`ce:DescribeReport`	

	`ce:CreateReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'enregistrer les rapports Cost Explorer.
Rapports	`ce:DescribeReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter la liste des rapports enregistrés.
	`ce:DeleteReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de supprimer un rapport enregistré.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description
AWS Budgets	budgets:ViewBudget budgets:DescribeBudgetActionsForBudget budgets:DescribeBudgetAction budgets:DescribeBudgetActionsForAccount budgets:DescribeBudgetActionHistories	Accordez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'afficher la page Budgets.
	budgets:CreateBudgetAction budgets:ExecuteBudgetAction budgets:DeleteBudgetAction budgets:UpdateBudgetAction budgets:ModifyBudget	Accordez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de créer, de supprimer et de modifier des budgets et des actions budgétaires.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

AWS Détection des anomalies de coûts	`ce:GetDimensionValues`
	`ce:GetCostAndUsage`
	`ce:CreateAnomalyMonitor`
	`ce:GetAnomalyMonitors`
	`ce:UpdateAnomalyMonitor`
	`ce:DeleteAnomalyMonitor`
	`ce:CreateAnomalySubscription`
	`ce:GetAnomalySubscriptions`
	`ce:UpdateAnomalySubscription`
	`ce:DeleteAnomalySubscription`
	`ce:GetAnomalies`
	`ce:ProvideAnomalyFeedback`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter, de créer, de supprimer et de mettre à jour sur la page Détection des anomalies de coûts.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

Recommandations de redimensionnement	`ce:GetDimensionValues`
	`ce:GetTags`
	`ce:GetRightsizingRecommendation`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter la page de présentation de Savings Plans.

Présentation de Savings Plans	`ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails` `ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation`	
	`ce:DescribeNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les paramètres de notification existants pour les alertes Savings Plans arrivant à expiration ou en file d'attente .

	`ce:CreateNotificationSubscription`
	`ce:UpdateNotificationSubscription`
	`ce:DeleteNotificationSubscription`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les paramètres de notification existants pour les alertes Savings Plans arrivant à expiration ou en file d'attente.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

Inventaire des Savings Plans	`savingsplans:DescribeSavingsPlans`
	
	`ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les Savings Plans achetés.

	`savingsplans:DescribeSavingsPlansOfferings`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'ajouter au panier les Savings Plans qu'ils souhaitent renouveler.

Recommandations de Savings Plans	`ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation`
	
	`ce:ListSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les recommandations de Savings Plans générées.

	`ce:StartSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de calculer un nouvel ensemble de recommandations en fonction de l'utilisation et de l'inventaire des Savings Plans les plus récents.
Achetez des Savings Plans	`savingsplans:DescribeSavingsPlansOfferings`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'ajouter Savings Plans au panier.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

Rapport d'utilisation des Savings Plans	`ce:DescribeReport`
	
	`ce:GetSavingsPlansUtilization`
	
	`ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails`
	
	`ce:GetDimensionValues`
		Accordez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter l'utilisation de vos Savings Plans existants.

	`savingsplans:DescribeSavingsPlanRates`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter le taux de Savings Plans.

Rapport sur la couverture des Savings Plans	`ce:GetDimensionValues`
	
	`ce:GetSavingsPlansCoverage`
	
	`ce:GetCostCategories`
	
	`ce:DescribeReport`
	
	`ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les dépenses éligibles couvertes par Savings Plans.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description
Panier Savings Plans	`savingsplans:DescribeSavingsPlansOfferings` `savingsplans:DescribeSavingsPlans`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'acheter des Savings Plans.
	`savingsplans:CreateSavingsPlan`	

Vue d'ensemble des réservations	`ce:GetReservationUtilization`
	`ce:GetReservationCoverage`
	`ce:GetReservationPurchaseRecommendation`
	`ce:DescribeReport`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter la page d'aperçu des réservations.

	`ce:DescribeNotificationSubscription`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les paramètres de notification existants pour les alertes d'instances réservées (RI) arrivant à expiration.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

	`ce:CreateNotificationSubscription`
	
	`ce:UpdateNotificationSubscription`
	
	`ce:DeleteNotificationSubscription`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les paramètres de notification pour les alertes RI arrivant à expiration.

Recommandations pour les réservations	`ce:GetReservationPurchaseRecommendation`
	
	`ce:GetDimensionValues`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les recommandations de réservation.

Rapports sur l'utilisation des réservations	`ce:GetDimensionValues`
	
	`ce:GetReservationUtilization`
	
	`ce:DescribeReport`
		Accordez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter l'utilisation de votre RI existant.

	`ce:CreateReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'enregistrer les rapports RI.

Nom de la fonctionnalité dans la console de gestion des AWS coûts	Action IAM	Description

Rapport sur la couverture des réservations	`ce:GetReservationCoverage`
	`ce:GetReservationPurchaseRecommendation`
	`ce:DescribeReport`
	`ce:GetDimensionValues`
	`ce:GetCostCategories`
		Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les dépenses éligibles couvertes par Reservations (RIs).

	`ce:CreateReport`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation d'enregistrer les rapports de couverture RI.
Préférences	`ce:GetPreferences`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de consulter les préférences de gestion des AWS coûts.
	`ce:UpdatePreferences`	Autorisez ou refusez aux utilisateurs l'autorisation de mettre à jour les préférences de gestion des AWS coûts.

Comment utiliser l'outil relatif aux politiques concernées

> **Note**
>
> Les actions Gestion des identités et des accès AWS (IAM) suivantes ont atteint la fin du support standard en juillet 2023 :
>
> - Espace de noms *`aws-portal`*
> - *`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`*
> - *`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`*
>
> Si vous en utilisez AWS Organizations, vous pouvez utiliser les scripts de migration de politiques en masse pour mettre à jour les politiques depuis votre compte payeur. Vous pouvez également utiliser la référence du mappage entre les anciennes et les nouvelles actions détaillées pour vérifier les actions IAM qui doivent être ajoutées.
> Pour plus d'informations, consultez le blog sur les modifications apportées à la AWS facturation, à la gestion des AWS coûts et aux autorisations des consoles de comptes.
> Si vous en avez AWS Organizations créé un ou en faites partie le 6 mars 2023 ou après cette date, 11 h 00 (PDT), les actions détaillées sont déjà en vigueur dans votre organisation. Compte AWS

Vous pouvez utiliser l'outil Politiques concernées de la console de facturation pour identifier les politiques IAM (à l'exclusion SCPs) et référencer les actions IAM affectées par cette migration. Utilisez l'outil Politiques concernées pour effectuer les tâches suivantes :

- Identifiez les politiques IAM et référencez les actions IAM affectées par cette migration
- Copiez la politique mise à jour dans votre presse-papiers
- Ouvrez la politique concernée dans l'éditeur de politique IAM
- Enregistrez la politique mise à jour pour votre compte
- Activez les autorisations détaillées et désactivez les anciennes actions

Cet outil fonctionne dans les limites du AWS compte auquel vous êtes connecté, et les informations concernant les autres AWS Organizations comptes ne sont pas divulguées.

Utiliser l'outil Stratégies concernées

1. Connectez-vous à la AWS Billing and Cost Management console AWS Management Console et ouvrez-la à l'adresse https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Collez l'URL suivante dans votre navigateur pour accéder à l'outil Stratégies concernées : https://console.aws.amazon.com/poliden/home?region=us-east-1#/.

   > **Note**
   >
   > Vous devez disposez de l'autorisation `iam:GetAccountAuthorizationDetails` pour consulter cette page.

3. Consultez le tableau qui répertorie les politiques IAM concernées. Utilisez la colonne Deprecated IAM actions (Actions IAM obsolètes) pour passer en revue les actions IAM spécifiques référencées dans une politique.
4. Dans la colonne Copier la politique mise à jour, choisissez Copier pour copier la politique mise à jour dans votre presse-papiers. La politique mise à jour contient la politique existante et les actions détaillées suggérées qui y sont ajoutées sous forme de bloc distinct `Sid`. Ce bloc comporte le préfixe `AffectedPoliciesMigrator` à la fin de la politique.
5. Dans la colonne Modifier la politique dans la console IAM, choisissez Modifier pour accéder à l'éditeur de stratégie IAM. Vous verrez le JSON de votre politique existante.
6. Remplacez l'intégralité de la politique existante par la politique mise à jour que vous avez copiée à l'étape 4. Vous pouvez apporter d'autres modifications si nécessaire.
7. Choisissez Suivant, puis Enregistrer les modifications.
8. Suivez les étapes 3 à 7 pour toutes les stratégies concernées.
9. Après avoir mis à jour vos politiques, actualisez l'outil Politiques concernées pour confirmer qu'aucune politique affectée n'est répertoriée. La colonne Nouvelles actions IAM trouvées doit indiquer Oui pour toutes les politiques et les boutons Copier et Modifier seront désactivés. Vos politiques concernées sont mises à jour.

Pour activer des actions détaillées pour votre compte

Après avoir mis à jour vos politiques, suivez cette procédure afin d'activer les actions détaillées pour votre compte.

Seul le compte de gestion (payeur) d'une organisation ou les comptes individuels peuvent utiliser la section Gérer les nouvelles actions IAM. Un compte individuel peut activer les nouvelles actions pour lui-même. Un compte de gestion peut activer de nouvelles actions pour l'ensemble de l'organisation ou pour un sous-ensemble de comptes membres. Si vous êtes un compte de gestion, mettez à jour les stratégies concernées pour tous les comptes membres et activez les nouvelles actions pour votre organisation. Pour plus d'informations, consultez la section Comment passer d'un compte à une nouvelle action précise à une action IAM existante ? section du AWS billet de blog.

> **Note**
>
> Pour exécuter cette commande, vous devez disposer des autorisations suivantes :
>
> - `aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced`

Si vous ne voyez pas la section Gérer les nouvelles actions IAM, cela signifie que votre compte a déjà activé les actions IAM détaillées.

1. Sous Gérer les nouvelles actions IAM, le paramètre Ensemble actuel d'actions appliqué aura le statut Existant.

   Choisissez Activer les nouvelles actions (détaillées), puis sélectionnez Appliquer les modifications.
2. Dans la boîte de dialogue, choisissez Oui. Le statut Ensemble actuel d'actions appliqué passera à Détaillées. Cela signifie que les nouvelles actions sont appliquées pour votre Compte AWS ou pour votre organisation.
3. (Facultatif) Vous pouvez ensuite mettre à jour vos politiques existantes pour supprimer toute ancienne action.

Example Exemple : politique IAM avant et après

La politique IAM suivante reprend l'ancienne `aws-portal:ViewPaymentMethods` action.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Une fois que vous avez copié la politique mise à jour, l'exemple suivant présente le nouveau `Sid` bloc avec les actions détaillées.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AffectedPoliciesMigrator0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "account:GetAccountInformation",
                "invoicing:GetInvoicePDF",
                "payments:GetPaymentInstrument",
                "payments:GetPaymentStatus",
                "payments:ListPaymentPreferences"
            ],
```

```
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Ressources connexes

Pour de plus amples informations, veuillez consulter Sid dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour plus d'informations sur les nouvelles actions détaillées, consultez la référence Cartographie des actions IAM détaillées et Utilisation d'actions de gestion des coûts affinées. AWS

Prévention du cas de figure de l'adjoint désorienté entre services

Le problème de député confus est un problème de sécurité dans lequel une entité qui n'est pas autorisée à effectuer une action peut contraindre une entité plus privilégiée à le faire. En AWS, l'usurpation d'identité interservices peut entraîner la confusion des adjoints. L'usurpation d'identité entre services peut se produire lorsqu'un service (le service appelant) appelle un autre service (le service appelé). Le service appelant peut être manipulé et ses autorisations utilisées pour agir sur les ressources d'un autre client auxquelles on ne serait pas autorisé à accéder autrement. Pour éviter cela, AWS fournit des outils qui vous aident à protéger vos données pour tous les services avec des principaux de service qui ont eu accès aux ressources de votre compte.

Nous recommandons d'utiliser les clés de contexte de condition `aws:SourceAccount`globale `aws:SourceArn`et les clés contextuelles dans les politiques de ressources afin de limiter les autorisations à la ressource que les fonctionnalités de gestion des AWS coûts peuvent fournir à un autre service. Si vous utilisez les deux clés de contexte de condition globale, la valeur `aws:SourceAccount` et le compte de la valeur `aws:SourceArn` doit utiliser le même ID de compte lorsqu'il est utilisé dans la même déclaration de stratégie.

Le moyen le plus efficace de se protéger contre le problème de député confus consiste à utiliser la clé de contexte de condition globale `aws:SourceArn` avec l'ARN complet de la ressource. Si vous ne connaissez pas l'ARN complet de la ressource ou si vous spécifiez plusieurs ressources, utilisez la clé de contexte de condition globale `aws:SourceArn` avec des caractères génériques (*) pour les parties inconnues de l'ARN. Par exemple, `arn:aws:`*`servicename`*`::`*`123456789012`*`:*`. Pour AWS les budgets, la valeur de `aws:SourceArn` doit être`arn:aws:budgets::`*`123456789012`*`:budget/*`.

L'exemple suivant montre comment utiliser les clés contextuelles `aws:SourceArn` et les clés de contexte de condition `aws:SourceAccount` globale dans AWS Budgets pour éviter le problème de confusion des adjoints.

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "budgets.amazonaws.com"
    },
    "Action": "sts:AssumeRole",
    "Condition": {
      "ArnLike": {
        "aws:SourceArn": "arn:aws:budgets::123456789012:budget/*"
      },
      "StringEquals": {
        "aws:SourceAccount": "123456789012"
      }
    }
  }
]
}
```

Résolution des problèmes liés à la gestion des AWS coûts : identité et accès

Utilisez les informations suivantes pour vous aider à diagnostiquer et à résoudre les problèmes courants que vous pouvez rencontrer lorsque vous travaillez avec AWS Cost Management et IAM.

Rubriques

- Je ne suis pas autorisé à effectuer une action dans AWS Cost Management
- Je ne suis pas autorisé à effectuer iam : PassRole
- Je veux afficher mes clés d'accès

- Je suis administrateur et je souhaite autoriser d'autres personnes à accéder à la gestion des AWS coûts
- Je souhaite permettre à des personnes extérieures Compte AWS à moi d'accéder à mes ressources de gestion des AWS coûts

Je ne suis pas autorisé à effectuer une action dans AWS Cost Management

S'il vous AWS Management Console indique que vous n'êtes pas autorisé à effectuer une action, vous devez contacter votre administrateur pour obtenir de l'aide. Votre administrateur vous a fourni vos informations d'identification de connexion.

L'exemple d'erreur suivant se produit quand l'utilisateur `mateojackson` tente d'utiliser la console pour afficher des informations détaillées sur une ressource *`my-example-widget`* fictive, mais ne dispose pas des autorisations `ce:`*`GetWidget`* fictives.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/mateojackson is not authorized to perform:
 ce:GetWidget on resource: my-example-widget
```

Dans ce cas, Mateo demande à son administrateur de mettre à jour ses politiques pour lui permettre d'accéder à la ressource *`my-example-widget`* à l'aide de l'action `ce:`*`GetWidget`*.

Je ne suis pas autorisé à effectuer iam : PassRole

Si vous recevez un message d'erreur indiquant que vous n'êtes pas autorisé à effectuer l'`iam:PassRole`action, vos politiques doivent être mises à jour pour vous permettre de transférer un rôle à AWS Cost Management.

Certains vous Services AWS permettent de transmettre un rôle existant à ce service au lieu de créer un nouveau rôle de service ou un rôle lié à un service. Pour ce faire, vous devez disposer des autorisations nécessaires pour transmettre le rôle au service.

L'exemple d'erreur suivant se produit lorsqu'un utilisateur IAM nommé `marymajor` essaie d'utiliser la console pour effectuer une action dans AWS Cost Management. Toutefois, l'action nécessite que le service ait des autorisations accordées par un rôle de service. Mary n'est pas autorisée à transmettre le rôle au service.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
 iam:PassRole
```

Dans ce cas, les politiques de Mary doivent être mises à jour pour lui permettre d'exécuter l'action `iam:PassRole`.

Si vous avez besoin d'aide, contactez votre AWS administrateur. Votre administrateur vous a fourni vos informations de connexion.

Je veux afficher mes clés d'accès

Une fois les clés d'accès utilisateur IAM créées, vous pouvez afficher votre ID de clé d'accès à tout moment. Toutefois, vous ne pouvez pas revoir votre clé d'accès secrète. Si vous perdez votre clé d'accès secrète, vous devez créer une nouvelle paire de clés.

Les clés d'accès se composent de deux parties : un ID de clé d'accès (par exemple, `AKIAIOSFODNN7EXAMPLE`) et une clé d'accès secrète (par exemple, `wJalrXUtnFEMI/K7MDENG/bPxRfiCYEXAMPLEKEY`). À l'instar d'un nom d'utilisateur et un mot de passe, vous devez utiliser à la fois l'ID de clé d'accès et la clé d'accès secrète pour authentifier vos demandes. Gérez vos clés d'accès de manière aussi sécurisée que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

> **Important**
>
> Ne communiquez pas vos clés d'accès à un tiers, même pour qu'il vous aide à trouver votre ID utilisateur canonique. Ce faisant, vous pourriez donner à quelqu'un un accès permanent à votre Compte AWS.

Lorsque vous créez une paire de clé d'accès, enregistrez l'ID de clé d'accès et la clé d'accès secrète dans un emplacement sécurisé. La clé d'accès secrète est accessible uniquement au moment de sa création. Si vous perdez votre clé d'accès secrète, vous devez ajouter de nouvelles clés d'accès pour votre utilisateur IAM. Vous pouvez avoir un maximum de deux clés d'accès. Si vous en avez déjà deux, vous devez supprimer une paire de clés avant d'en créer une nouvelle. Pour afficher les instructions, consultez Gestion des clés d'accès dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Je suis administrateur et je souhaite autoriser d'autres personnes à accéder à la gestion des AWS coûts

Pour autoriser d'autres personnes à accéder à la gestion des AWS coûts, vous devez accorder l'autorisation aux personnes ou aux applications qui ont besoin d'y accéder. Si vous utilisez AWS IAM Identity Center pour gérer des personnes et des applications, vous attribuez des ensembles d'autorisations aux utilisateurs ou aux groupes afin de définir leur niveau d'accès. Les ensembles

d'autorisations créent et attribuent automatiquement des politiques IAM aux rôles IAM associés à la personne ou à l'application. Pour plus d'informations, consultez la section Ensembles d'autorisations dans le guide de AWS IAM Identity Center l'utilisateur.

Si vous n'utilisez pas IAM Identity Center, vous devez créer des entités IAM (utilisateurs ou rôles) pour les personnes ou les applications qui ont besoin d'un accès. Vous devez ensuite associer une politique à l'entité qui lui accorde les autorisations appropriées dans AWS Cost Management. Une fois les autorisations accordées, fournissez les informations d'identification à l'utilisateur ou au développeur de l'application. Ils utiliseront ces informations d'identification pour y accéder AWS. Pour en savoir plus sur la création d'utilisateurs, de groupes, de politiques et d'autorisations IAM, consultez la section Identités, politiques et autorisations IAM dans le guide de l'utilisateur IAM.

Je souhaite permettre à des personnes extérieures Compte AWS à moi d'accéder à mes ressources de gestion des AWS coûts

Vous pouvez créer un rôle que les utilisateurs provenant d'autres comptes ou les personnes extérieures à votre organisation pourront utiliser pour accéder à vos ressources. Vous pouvez spécifier qui est autorisé à assumer le rôle. Pour les services qui prennent en charge les politiques basées sur les ressources ou les listes de contrôle d'accès (ACLs), vous pouvez utiliser ces politiques pour autoriser les utilisateurs à accéder à vos ressources.

Pour plus d'informations, consultez les éléments suivants :

- Pour savoir si la gestion des AWS coûts prend en charge ces fonctionnalités, consultezComment fonctionne la gestion des AWS coûts avec IAM.
- Pour savoir comment fournir l'accès à vos ressources sur celles Comptes AWS que vous possédez, consultez la section Fournir l'accès à un utilisateur IAM dans un autre utilisateur Compte AWS que vous possédez dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Pour savoir comment fournir l'accès à vos ressources à des tiers Comptes AWS, consultez la section Fournir un accès à des ressources Comptes AWS détenues par des tiers dans le guide de l'utilisateur IAM.
- Pour savoir comment fournir un accès par le biais de la fédération d'identité, consultez Fournir un accès à des utilisateurs authentifiés en externe (fédération d'identité) dans le Guide de l'utilisateur IAM.
- Pour en savoir plus sur la différence entre l'utilisation des rôles et des politiques basées sur les ressources pour l'accès intercompte, consultez Accès intercompte aux ressources dans IAM dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Rôles liés aux services pour AWS la gestion des coûts

Un rôle lié à un service est un type de rôle de service lié à un. Service AWS Le service peut endosser le rôle afin d'effectuer une action en votre nom. Les rôles liés à un service apparaissent dans votre Compte AWS répertoire et appartiennent au service. Un administrateur IAM peut consulter, mais ne peut pas modifier, les autorisations concernant les rôles liés à un service.

Pour plus d'informations sur la création ou la gestion des rôles liés à un service, consultez Services AWS qui fonctionnent avec IAM. Recherchez un service dans le tableau qui inclut un `Yes` dans la colonne Rôle lié à un service. Choisissez le lien Oui pour consulter la documentation du rôle lié à ce service.

Utilisation des rôles liés à un service

Un rôle lié à un service est un type de rôle lié à un AWS service. Le service peut endosser le rôle afin d'effectuer une action en votre nom. Les rôles liés au service apparaissent dans votre AWS compte et appartiennent au service. Un administrateur IAM peut consulter, mais ne peut pas modifier, les autorisations concernant les rôles liés à un service.

Rubriques

- Rôles liés aux services pour Cost Optimization Hub
- Rôles liés à un service pour les données de répartition des coûts partagés
- Rôles liés à un service pour les exportations de données
- Rôles liés aux services pour les budgets
- Rôles liés à un service pour les attributs utilisateur aux fins de la répartition des coûts

Rôles liés aux services pour Cost Optimization Hub

Cost Optimization Hub utilise des rôles liés au service AWS Identity and Access Management (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié au Cost Optimization Hub. Les rôles liés aux services sont prédéfinis par Cost Optimization Hub et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Un rôle lié à un service facilite la configuration du Cost Optimization Hub, car vous n'avez pas à ajouter manuellement les autorisations nécessaires. Cost Optimization Hub définit les autorisations associées à ses rôles liés aux services et, sauf indication contraire, seul le Cost Optimization Hub peut assumer ses rôles. Les autorisations définies comprennent la politique d'approbation et la

politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés à un service, consultez AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services avec un Oui dans la colonne Rôle lié à un service. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Autorisations de rôle liées au service pour Cost Optimization Hub

Le hub d'optimisation des coûts utilise le rôle lié au service nomméAWSServiceRoleForCostOptimizationHub, qui permet d'accéder aux AWS services et aux ressources utilisés ou gérés par le hub d'optimisation des coûts.

Le rôle lié à un service AWSServiceRoleForCostOptimizationHub fait confiance au service cost-optimization-hub.bcm.amazonaws.com pour endosser le rôle.

La politique d'autorisation des rôles permet à Cost Optimization Hub d'effectuer les actions suivantes sur les ressources spécifiées : CostOptimizationHubServiceRolePolicy

- organisations : DescribeOrganization
- organisations : ListAccounts
- Organisations : liste AWSService AccessForOrganization
- organisations : ListParents
- organisations : DescribeOrganizationalUnit
- organisations : ListDelegatedAdministrators
- glace : ListCostAllocationTags
- glace : GetCostAndUsage
- glace : GetDimensionValues

Pour plus d'informations, voir Autoriser le hub d'optimisation des coûts à appeler les services nécessaires au fonctionnement du service.

Pour consulter les détails complets des autorisations du rôle lié au serviceCostOptimizationHubServiceRolePolicy, consultez le Guide CostOptimizationHubServiceRolePolicyde référence des politiques AWS gérées.

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à une entité IAM (comme un utilisateur, un groupe ou un rôle) de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez Autorisations de rôles liés à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Création du rôle lié au service Cost Optimization Hub

Vous n'avez pas besoin de créer manuellement un rôle lié à un service. Lorsque vous activez le Cost Optimization Hub, le service crée automatiquement le rôle lié au service pour vous. Vous pouvez activer le hub d'optimisation des AWS coûts via la console de gestion des coûts, via l'API ou la AWS CLI. Pour plus d'informations, voir Activer le hub d'optimisation des coûts dans ce guide de l'utilisateur.

Si vous supprimez ce rôle lié à un service et que vous avez ensuite besoin de le recréer, vous pouvez utiliser la même procédure pour recréer le rôle dans votre compte.

Modification du rôle lié au service Cost Optimization Hub

Vous ne pouvez pas modifier le nom ou les autorisations du rôle `AWSServiceRoleForCostOptimizationHub` lié au service car différentes entités peuvent y faire référence. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour autoriser une entité IAM à modifier la description du rôle lié à un **`AWSServiceRoleForCostOptimizationHub`** service

Ajoutez l'instruction suivante à la stratégie d'autorisation de l'entité IAM qui doit modifier la description d'un rôle lié à un service.

```
{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "iam:UpdateRoleDescription"
    ],
    "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForCostOptimizationHub",
    "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "cost-optimization-
hub.bcm.amazonaws.com"}}
}
```

Suppression du rôle lié au service Cost Optimization Hub

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser le Cost Optimization Hub, nous vous recommandons de supprimer le rôle `AWSServiceRoleForCostOptimizationHub` lié au service. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Toutefois, avant de pouvoir supprimer manuellement le rôle lié au service, vous devez vous désinscrire de Cost Optimization Hub.

Pour se désinscrire de Cost Optimization Hub

Pour plus d'informations sur la désactivation du Cost Optimization Hub, voir Se désinscrire du Cost Optimization Hub.

Pour supprimer manuellement le rôle lié au service à l'aide d'IAM

Utilisez la console IAM, l'interface de ligne de AWS commande (AWS CLI) ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au `AWSServiceRoleForCostOptimizationHub` service. Pour en savoir plus, consultez Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Régions prises en charge pour les rôles liés aux services du Cost Optimization Hub

Le Cost Optimization Hub prend en charge l'utilisation de rôles liés au service dans toutes les AWS régions où le service est disponible. Pour plus d'informations, consultez la section Points AWS de terminaison de service.

Rôles liés à un service pour les données de répartition des coûts partagés

Les données de répartition des coûts utilisent des AWS rôles liés aux services Identity and Access Management (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié aux données de répartition des coûts. Les rôles liés aux services sont prédéfinis par des données de répartition des coûts divisés et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Un rôle lié à un service facilite la configuration des données de répartition des coûts fractionnés, car vous n'avez pas à ajouter manuellement les autorisations nécessaires. Les données de répartition des coûts fractionnés définissent les autorisations associées aux rôles liés aux services et, sauf indication contraire, seules les données de répartition des coûts fractionnés peuvent assumer leurs rôles. Les autorisations définies comprennent la politique d'approbation et la politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés à un service, consultez AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services avec un Oui dans la colonne Rôle lié à un service. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Autorisations de rôle liées au service pour les données de répartition des coûts partagés

Les données de répartition des coûts fractionnés utilisent le rôle lié au service nomméAWSServiceRoleForSplitCostAllocationData, qui permet d'accéder aux AWS services et aux ressources utilisés ou gérés par des données de répartition des coûts fractionnés.

Le rôle lié à un service AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData fait confiance au service split-cost-allocation-data.bcm.amazonaws.com pour endosser le rôle.

La politique d'autorisation des rôles permet aux données de répartition des coûts fractionnés d'effectuer les actions suivantes sur les ressources spécifiées : SplitCostAllocationDataServiceRolePolicy

- organisations : DescribeOrganization
- organisations : ListAccounts
- Organisations : liste AWSService AccessForOrganization
- organisations : ListParents
- Cartes : ListWorkspaces
- Cartes : QueryMetrics

Pour plus d'informations, voir Autoriser les données de répartition des coûts fractionnés à appeler les services nécessaires au bon fonctionnement du service.

Pour consulter les détails complets des autorisations du rôle lié au serviceSplitCostAllocationDataServiceRolePolicy, consultez le Guide SplitCostAllocationDataServiceRolePolicyde référence des politiques AWS gérées.

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à une entité IAM (comme un utilisateur, un groupe ou un rôle) de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez la section Autorisations relatives aux rôles liés à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Création du rôle lié au service de données de répartition des coûts partagés

Vous n'avez pas besoin de créer manuellement un rôle lié à un service. Lorsque vous choisissez de fractionner les données de répartition des coûts, le service crée automatiquement le rôle lié au service pour vous. Vous pouvez activer les données de répartition des coûts par le biais de la console de gestion des AWS coûts. Pour plus d'informations, consultez la section Activation des données de répartition des coûts fractionnés.

Si vous supprimez ce rôle lié à un service et que vous avez ensuite besoin de le recréer, vous pouvez utiliser la même procédure pour recréer le rôle dans votre compte.

Modification du rôle lié au service de données de répartition des coûts partagés

Vous ne pouvez pas modifier le nom ou les autorisations du rôle `AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData` lié au service car différentes entités peuvent y faire référence. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour autoriser une entité IAM à modifier la description du rôle lié à un **`AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData`** service

Ajoutez l'instruction suivante à la stratégie d'autorisation de l'entité IAM qui doit modifier la description d'un rôle lié à un service.

```
{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "iam:UpdateRoleDescription"
    ],
    "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/split-cost-allocation-
data.bcm.amazonaws.com/AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData",
    "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "split-cost-allocation-
data.bcm.amazonaws.com"}}
}
```

Suppression du rôle lié au service de données de répartition des coûts partagés

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser les données de répartition des coûts fractionnés, nous vous recommandons de supprimer le rôle `AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData` lié

au service. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Toutefois, avant de pouvoir supprimer manuellement le rôle lié à un service, vous devez désactiver les données de répartition des coûts.

Pour refuser les données de répartition des coûts fractionnés

Pour plus d'informations sur la désactivation des données de répartition des coûts fractionnés, voir Activation des données de répartition des coûts fractionnés.

Pour supprimer manuellement le rôle lié au service à l'aide d'IAM

Utilisez la console IAM, l'interface de ligne de AWS commande (AWS CLI) ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au `AWSServiceRoleForSplitCostAllocationData` service. Pour en savoir plus, consultez Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Régions prises en charge pour les rôles liés aux services de données de répartition des coûts partagés

Les données de répartition des coûts fractionnés permettent d'utiliser des rôles liés aux services dans toutes les AWS régions où les données de répartition des coûts fractionnés sont disponibles. Pour plus d'informations, consultez la section Points AWS de terminaison de service.

Rôles liés à un service pour les exportations de données

Data Exports utilise des AWS rôles liés au service Identity and Access Management (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié aux exportations de données. Les rôles liés au service sont prédéfinis par Data Exports et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Un rôle lié à un service facilite la configuration des exportations de données, car vous n'avez pas à ajouter manuellement les autorisations nécessaires. Data Exports définit les autorisations associées à son rôle lié au service, et sauf indication contraire, seules les exportations de données peuvent assumer ce rôle. Les autorisations définies comprennent la politique d'approbation et la politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés à un service, consultez AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services avec un Oui dans la colonne Rôle lié à un service. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Autorisations de rôle liées au service pour les exportations de données

Data Exports utilise le rôle lié au service nomméAWSServiceRoleForBCMDataExports, qui permet d'accéder aux données de AWS service pour exporter les données vers un emplacement cible, tel qu'Amazon S3, pour le compte du client. Ce rôle lié à un service est utilisé pour les actions en lecture seule afin de collecter le moins de données de AWS service nécessaires. Le rôle lié au service est utilisé au fil du temps pour garantir la sécurité et pour continuer à actualiser les données d'exportation dans l'emplacement cible.

Le rôle lié à un service AWSServiceRoleForBCMDataExports fait confiance au service bcm-data-exports.amazonaws.com pour endosser le rôle.

La politique d'autorisation des rôles permet aux exportations de données d'effectuer les actions suivantes sur les ressources spécifiées : AWSBCMDataExportsServiceRolePolicy

- cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses
- cost-optimization-hub:ListRecommendation

Pour plus d'informations, voir Autoriser les exportations de données à accéder à d'autres AWS services.

Pour consulter les détails complets des autorisations du rôle lié au serviceAWSBCMDataExportsServiceRolePolicy, consultez le Guide AWSBCMDataExportsServiceRolePolicyde référence des politiques AWS gérées.

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à une entité IAM (comme un utilisateur, un groupe ou un rôle) de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez la section Autorisations relatives aux rôles liés à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Création du rôle lié au service Data Exports

Il n'est pas nécessaire de créer manuellement le rôle lié au service Data Exports. Sur la page de console Data Exports, lorsque vous tentez de créer une exportation d'une table nécessitant le rôle lié à un service, le service crée automatiquement le rôle pour vous.

Si vous supprimez ce rôle lié à un service et que vous avez ensuite besoin de le recréer, vous pouvez utiliser la même procédure pour recréer le rôle dans votre compte.

Modification du rôle lié au service Data Exports

Vous ne pouvez pas modifier le nom ou les autorisations du rôle `AWSServiceRoleForBCMDataExports` lié au service car différentes entités peuvent y faire référence. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour autoriser une entité IAM à modifier la description du rôle lié à un **`AWSServiceRoleForBCMDataExports`** service

Ajoutez l'instruction suivante à la stratégie d'autorisation de l'entité IAM qui doit modifier la description d'un rôle lié à un service.

```
{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "iam:UpdateRoleDescription"
    ],
    "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/bcm-data-exports.amazonaws.com/
AWSServiceRoleForBCMDataExports",
    "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "bcm-data-
exports.amazonaws.com"}}
}
```

Suppression du rôle lié au service Data Exports

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser les exportations de données, nous vous recommandons de supprimer le rôle `AWSServiceRoleForBCMDataExports` lié à un service. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Toutefois, avant de pouvoir supprimer manuellement le rôle lié au service, vous devez d'abord supprimer toutes les exportations de données qui nécessitent le rôle lié au service.

Pour supprimer une exportation

Pour plus d'informations sur la suppression d'une exportation, consultez la section Modification et suppression d'exportations.

Pour supprimer manuellement le rôle lié au service à l'aide d'IAM

Utilisez la console IAM, l'interface de ligne de AWS commande (AWS CLI) ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au `AWSServiceRoleForBCMDataExports` service. Pour en savoir plus, consultez Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Régions prises en charge pour les rôles liés au service d'exportation de données

Data Exports prend en charge l'utilisation de rôles liés à des services dans toutes les AWS régions où les exportations de données sont disponibles. Pour plus d'informations, consultez la section Points AWS de terminaison de service.

Rôles liés aux services pour les budgets

Budgets utilise des AWS rôles liés au service Identity and Access Management (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié à Budgets. Les rôles liés au service sont prédéfinis par Budgets et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Budgets définit les autorisations associées à ses rôles liés aux services et, sauf indication contraire, seul Budgets peut assumer ses rôles. Les autorisations définies comprennent la politique d'approbation et la politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés à un service, consultez AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services avec un Oui dans la colonne Rôle lié à un service. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Autorisations de rôle liées à un service pour les budgets

Budgets utilise le rôle lié au service nommé`AWSServiceRoleForBudgets`, qui permet à Budgets de vérifier l'accès aux vues de facturation partagées au-delà des limites du compte.

L'objectif de ce rôle lié au service est de vérifier que les clients ont accès aux données de visualisation de facturation sous-jacentes associées à un budget lors de la mise à jour des dépenses d'un budget.

Le rôle lié à un service `AWSServiceRoleForBudgets` fait confiance au service `budgets.amazonaws.com` pour endosser le rôle.

La politique d'autorisation des rôles permet à Budgets d'effectuer l'action suivante sur toutes les ressources Billing View auxquelles le client a accès : `BudgetsServiceRolePolicy`

- facturation : GetBillingViewData

Pour plus d'informations, voir Autoriser les budgets à appeler les services requis pour vérifier l'accès à la vue de facturation.

Pour consulter les détails complets des autorisations du rôle lié au service`BudgetsServiceRolePolicy`, consultez le Guide BudgetsServiceRolePolicyde référence des politiques AWS gérées.

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à une entité IAM (comme un utilisateur, un groupe ou un rôle) de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez Autorisations de rôles liés à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Création du rôle lié au service Budgets

Vous n'avez pas besoin de créer manuellement un rôle lié à un service. Lorsque vous faites une demande à CreateBudget ou UpdateBudget avec un BillingView autre compte auquel vous avez accès, le service crée automatiquement le rôle lié au service pour vous.

Si vous supprimez ce rôle lié à un service et que vous avez ensuite besoin de le recréer, vous pouvez utiliser la même procédure pour recréer le rôle dans votre compte.

Modification du rôle lié au service Budgets

Vous ne pouvez pas modifier le nom ou les autorisations du rôle `AWSServiceRoleForBudgets` lié au service car différentes entités peuvent y faire référence. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Pour autoriser une entité IAM à modifier la description du rôle lié à un **`AWSServiceRoleForBudgets`** service

Ajoutez l'instruction suivante à la stratégie d'autorisation de l'entité IAM qui doit modifier la description d'un rôle lié à un service.

```
{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "iam:UpdateRoleDescription"
    ],
    "Resource": "arn:aws:iam::*:role/aws-service-role/budgets.amazonaws.com/
AWSServiceRoleForBudgets",
```

```
    "Condition": {"StringLike": {"iam:AWSServiceName": "budgets.amazonaws.com"}}
}
```

Supprimer le rôle lié au service Budgets

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser les budgets, nous vous recommandons de supprimer le rôle `AWSServiceRoleForBudgets` lié à un service. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Toutefois, avant de pouvoir supprimer manuellement le rôle lié au service, vous devez supprimer tous les budgets de votre compte associés à une vue de facturation provenant d'un autre compte. Si vous essayez de supprimer le rôle lié au service avant que cela ne soit fait, la demande échouera.

Pour supprimer manuellement le rôle lié au service à l'aide d'IAM

Utilisez la console IAM, l'interface de ligne de AWS commande (AWS CLI) ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au `AWSServiceRoleForBudgets` service. Pour en savoir plus, consultez Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Rôles liés au service Regions for Budgets pris en charge

Budgets soutient l'utilisation de rôles liés au service dans toutes les AWS régions où le service est disponible. Pour plus d'informations, consultez la section Points AWS de terminaison de service.

Rôles liés à un service pour les attributs utilisateur aux fins de la répartition des coûts

Les attributs utilisateur pour la répartition des coûts utilisent des AWS rôles liés au service Identity and Access Management (IAM). Un rôle lié à un service est un type unique de rôle IAM directement lié aux attributs utilisateur pour la répartition des coûts. Les rôles liés à un service sont prédéfinis par les attributs de l'utilisateur pour la répartition des coûts et incluent toutes les autorisations dont le service a besoin pour appeler d'autres AWS services en votre nom.

Un rôle lié à un service facilite la configuration des attributs utilisateur pour la répartition des coûts, car il n'est pas nécessaire d'ajouter manuellement les autorisations nécessaires. Les attributs utilisateur pour la répartition des coûts définissent les autorisations associées à son rôle lié au service, et sauf indication contraire, seuls les attributs utilisateur pour la répartition des coûts peuvent assumer ce rôle. Les autorisations définies comprennent la politique d'approbation et la politique d'autorisation. De plus, cette politique d'autorisation ne peut pas être attachée à une autre entité IAM.

Pour plus d'informations sur les autres services qui prennent en charge les rôles liés à un service, consultez AWS Services qui fonctionnent avec IAM et recherchez les services avec un Oui dans la

colonne Rôle lié à un service. Choisissez un Oui ayant un lien permettant de consulter les détails du rôle pour ce service.

Autorisations de rôle liées au service pour les attributs utilisateur pour la répartition des coûts

Les attributs utilisateur pour la répartition des coûts utilisent le rôle lié au service nomméAWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation, qui accorde aux attributs utilisateur pour la répartition des coûts l'autorisation de lire les attributs utilisateur depuis AWS IAM Identity Center en votre nom.

Le rôle lié à un service AWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation fait confiance au service user-attribute-cost-allocation-data.amazonaws.com pour endosser le rôle.

Le rôle lié à un service utilise deux types de politiques :

- Politique d'autorisation des rôles intégrée : contient les autorisations qui permettent aux attributs utilisateur pour la répartition des coûts d'accéder aux informations utilisateur depuis votre instance AWS IAM Identity Center via Identity Store. APIs Cette politique inclut les autorisations KMS nécessaires lorsque les clients cryptent leurs données Identity Center, et elle est limitée à votre compte et à votre instance Identity Center spécifiques.
- AWS managed policy (AWSUserAttributeCostAllocationPolicy) : fournit des autorisations supplémentaires au service pour récupérer le rôle lié au service pour un usage interne.

Pour plus d'informations sur les mises à jour de la politique AWSUser AttributeCostAllocationPolicy gérée, consultez les politiques AWS gérées pour AWS Billing and Cost Management.

Vous devez configurer les autorisations de manière à permettre à une entité IAM (comme un utilisateur, un groupe ou un rôle) de créer, modifier ou supprimer un rôle lié à un service. Pour plus d'informations, consultez la section Autorisations relatives aux rôles liés à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Création des attributs utilisateur pour le rôle lié au service de répartition des coûts

Vous n'avez pas besoin de créer manuellement un rôle lié à un service. Lorsque vous activez les attributs utilisateur pour la répartition des coûts dans la console de gestion des AWS coûts, le service crée automatiquement le rôle lié au service pour vous.

Si vous supprimez ce rôle lié à un service et que vous avez ensuite besoin de le recréer, vous pouvez utiliser la même procédure pour recréer le rôle dans votre compte. Lorsque vous activez les attributs utilisateur pour la répartition des coûts, le service crée à nouveau le rôle lié au service pour vous.

Modification des attributs utilisateur pour le rôle lié au service de répartition des coûts

Vous ne pouvez pas modifier le nom ou les autorisations du rôle `AWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation` lié au service car différentes entités peuvent y faire référence. Néanmoins, vous pouvez modifier la description du rôle à l'aide d'IAM. Pour plus d'informations, consultez la section Modification d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Suppression des attributs utilisateur pour le rôle lié au service de répartition des coûts

Si vous n'avez plus besoin d'utiliser les attributs utilisateur pour la répartition des coûts, nous vous recommandons de supprimer le rôle `AWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation` lié au service. De cette façon, vous n'avez aucune entité inutilisée qui n'est pas surveillée ou gérée activement. Toutefois, avant de pouvoir supprimer manuellement le rôle lié à un service, vous devez d'abord désactiver les attributs utilisateur pour la répartition des coûts.

Nettoyage du rôle lié au service

Avant de pouvoir utiliser IAM pour supprimer le rôle lié au service, vous devez d'abord désactiver les attributs utilisateur pour la répartition des coûts en désactivant tous les attributs utilisateur dans les attributs utilisateur pour les préférences de répartition des coûts.

Suppression manuelle du rôle lié au service

Utilisez la console IAM, le AWS CLI, ou l' AWS API pour supprimer le rôle lié au `AWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation` service. Pour plus d'informations, consultez la section Suppression d'un rôle lié à un service dans le Guide de l'utilisateur IAM.

Régions prises en charge pour les attributs utilisateur pour les rôles liés aux services de répartition des coûts

Les attributs utilisateur pour la répartition des coûts permettent d'utiliser des rôles liés au service dans toutes les AWS régions où le service est disponible. Pour plus d'informations, consultez la section Points AWS de terminaison de service.

AWS politiques gérées pour AWS Billing and Cost Management

La création de politiques gérées par les clients IAM avec uniquement les autorisations dont votre équipe a besoin nécessite du temps et de l'expertise. Pour démarrer rapidement, vous pouvez utiliser des politiques AWS gérées. Ces politiques couvrent des cas d'utilisation courants et sont disponibles

dans votre Compte AWS. Pour plus d'informations sur les politiques gérées par AWS , consultez Politiques gérées par AWS dans le Guide de l'utilisateur IAM.

AWS les services maintiennent et mettent à jour les politiques AWS gérées. Vous ne pouvez pas modifier les autorisations dans les politiques AWS gérées. Les services ajoutent occasionnellement des autorisations à une politique gérée par AWS pour prendre en charge de nouvelles fonctionnalités. Ce type de mise à jour affecte toutes les identités (utilisateurs, groupes et rôles) auxquelles la politique est attachée. Les services sont très susceptibles de mettre à jour une politique gérée par AWS quand une nouvelle fonctionnalité est lancée ou quand de nouvelles opérations sont disponibles. Les services ne suppriment pas les autorisations d'une politique AWS gérée. Les mises à jour des politiques n'endommageront donc pas vos autorisations existantes.

AWSUserAttributeCostAllocationPolicy

Cette politique fournit des autorisations pour les attributs utilisateur pour le rôle lié au service de répartition des coûts afin de récupérer les informations de rôle pour les opérations de service internes.

Cette politique est attachée au rôle lié à un service `AWSServiceRoleForUserAttributeCostAllocation`.

AWS Mises à jour des politiques AWS gérées par Billing and Cost Management

Consultez les détails des mises à jour apportées aux politiques AWS gérées pour AWS Billing and Cost Management depuis que ce service a commencé à suivre ces modifications.

Politique	Version	Modifier
AWSUserAttributeCostAllocationPolicy	1	15 décembre 2025 : Création de la politique initiale. Cette politique fournit des autorisations pour les attributs utilisateur pour le rôle lié au service de répartition des coûts afin de récupérer les informations de rôle pour les opérations de service internes.

Enregistrement et surveillance dans le cadre de la gestion des AWS coûts

La surveillance joue un rôle important dans le maintien de la fiabilité, de la disponibilité et des performances de votre AWS compte. Plusieurs outils sont disponibles pour surveiller votre utilisation du service de Gestion de la facturation et des coûts.

AWS Rapports sur les coûts et l'utilisation

AWS Les rapports sur les coûts et AWS l'utilisation suivent votre utilisation et fournissent une estimation des frais associés à votre compte. Chaque rapport contient des rubriques correspondant à chaque combinaison unique de AWS produits, de type d'utilisation et d'opération que vous utilisez dans votre AWS compte. Vous pouvez personnaliser les rapports sur les AWS coûts et l'utilisation pour agréger les informations par heure ou par jour.

Pour plus d'informations sur les rapports de AWS coûts et d'utilisation, consultez le Guide des rapports sur les coûts et l'utilisation.

AWS Cost Explorer

Cost Explorer vous permet d'afficher et d'analyser vos coûts et l'utilisation. Vous pouvez suivre les données pour une période allant jusqu'aux 13 derniers mois au maximum et prévoir vos dépenses pour les trois prochains mois, et obtenir des recommandations quant aux instances réservées à acheter. Vous pouvez utiliser Cost Explorer pour identifier les zones qui méritent d'être approfondies et connaître les tendances que vous pouvez utiliser pour comprendre vos coûts.

Pour plus d'informations concernant Cost Explorer, consultez Analyse de vos coûts et de votre utilisation avec AWS Cost Explorer.

AWS Budgets

Budgets vous permet de suivre vos AWS coûts et votre utilisation à l'aide de la visualisation des coûts fournie par Cost Explorer. Budgets affiche l'état de vos budgets, fournit des prévisions de vos coûts estimés et suit votre AWS utilisation, y compris le niveau gratuit. Vous pouvez également recevoir des notifications lorsque vos coûts estimés dépassent vos budgets.

Pour plus d'informations sur Budgets, consultez Gérez vos coûts avec AWS les budgets.

AWS CloudTrail

Billing and Cost Management est intégré à AWS CloudTrail un service qui fournit un enregistrement des actions entreprises par un utilisateur, un rôle ou un AWS service dans Billing and Cost Management. CloudTrail capture tous les appels d'API d'écriture et de modification pour Billing and Cost Management sous forme d'événements, y compris les appels provenant de la console Billing and Cost Management et les appels de code adressés à Billing and Cost Management APIs.

Pour plus d'informations sur AWS CloudTrail, consultez les appels d'API de gestion des AWS coûts de journalisation avec AWS CloudTrail.

Calculateur de tarification AWS

La console intégrée Calculateur de tarification AWS est une AWS Billing and Cost Management fonctionnalité qui vous permet d'estimer vos coûts cloud planifiés à l'aide de vos engagements de réduction et d'achat. Vous pouvez utiliser le calculateur de prix pour évaluer l'impact financier de la migration des charges de travail, de la planification de nouvelles charges de travail ou de l'augmentation de charges de travail existantes, et de la planification des achats avec engagement.

Pour plus d'informations sur le calculateur de prix intégré à la console, consultez leGénération d'estimations avec le calculateur de prix.

Enregistrement des appels d'API de gestion des AWS coûts avec AWS CloudTrail

AWS La gestion des coûts est intégrée à AWS CloudTrail un service qui fournit un enregistrement des actions entreprises par un utilisateur, un rôle ou un outil Service AWS de gestion des AWS coûts. CloudTrail capture les appels d'API pour la gestion des AWS coûts sous forme d'événements. Les appels capturés incluent des appels d'API provenant de la console de gestion des AWS coûts et de vos applications.

Si vous créez un suivi, vous pouvez activer la diffusion continue des CloudTrail événements vers un compartiment Amazon S3, y compris des événements pour la gestion des AWS coûts. Si vous ne configurez pas de suivi, vous pouvez toujours consulter les événements les plus récents dans la CloudTrail console dans Historique des événements. À l'aide des informations collectées par CloudTrail, vous pouvez déterminer la demande qui a été faite à AWS Cost Management, l'adresse IP à partir de laquelle la demande a été faite, qui a fait la demande, quand elle a été faite et des détails supplémentaires.

Pour en savoir plus CloudTrail, consultez le guide de AWS CloudTrail l'utilisateur.

AWS Informations sur la gestion des coûts dans CloudTrail

CloudTrail est activé sur votre compte Compte AWS lorsque vous créez le compte. Lorsqu'une activité se produit dans AWS Cost Management, cette activité est enregistrée dans un CloudTrail événement avec d'autres Service AWS événements dans l'historique des événements. Vous pouvez consulter, rechercher et télécharger les événements récents dans votre Compte AWS. Pour plus d'informations, consultez la section Affichage des événements avec l'historique des CloudTrail événements.

Pour un enregistrement continu des événements de votre entreprise Compte AWS, y compris des événements pour la gestion des AWS coûts, créez une trace. Un suivi permet CloudTrail de fournir des fichiers journaux à un compartiment Amazon S3. Par défaut, lorsque vous créez un parcours dans la CloudTrail console, celui-ci s'applique à toutes les AWS régions. Le journal enregistre les événements de toutes les régions AWS des partitions et transmet les fichiers journaux au compartiment Amazon S3 que vous spécifiez. En outre, vous pouvez en configurer d'autres Services AWS pour analyser et agir sur les données d'événements collectées dans CloudTrail les journaux.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques suivantes dans le Guide de l'utilisateur CloudTrail :

- Création d'un parcours pour votre Compte AWS (vue d'ensemble)
- CloudTrail services et intégrations pris en charge
- Configuration des notifications Amazon SNS pour CloudTrail
- Réception de fichiers CloudTrail journaux provenant de plusieurs régions
- Réception de fichiers CloudTrail journaux provenant de plusieurs comptes

AWS Les actions de gestion des coûts sont enregistrées CloudTrail et documentées dans la référence de l'AWS Billing and Cost Management API. Par exemple, les appels aux `GetCostandUsage` points de terminaison `GetDimensionValuesGetCostCategories`, et génèrent des entrées dans les fichiers CloudTrail journaux.

Chaque événement ou entrée de journal contient des informations sur la personne ayant initié la demande. Les informations d'identité vous aident à déterminer si la demande a été effectuée :

- Avec les informations d'identification du rôle root ou utilisateur.
- avec des informations d'identification de sécurité temporaires correspondant à un rôle ou un utilisateur fédéré ;

- Par un autre Service AWS.

Pour plus d'informations, consultez la section Élément userIdentity CloudTrail.

Comprendre les entrées du fichier journal de gestion des AWS coûts

Un journal de suivi est une configuration qui permet la livraison d'événements sous forme de fichiers journaux vers un compartiment Amazon S3 que vous spécifiez. Un événement représente une demande unique provenant de n'importe quelle source et comprend des informations sur l'action demandée, la date et l'heure de l'action, les paramètres de la demande, etc.

CloudTrail les fichiers journaux contiennent une ou plusieurs entrées de journal. CloudTrail les fichiers journaux ne constituent pas une trace ordonnée des appels d'API publics, ils n'apparaissent donc pas dans un ordre spécifique.

L'exemple suivant montre une entrée de CloudTrail journal pour le `GetCostandUsage` point de terminaison.

```
{
        "eventVersion":"1.08",
        "userIdentity":{
            "accountId":"111122223333",
            "accessKeyId":"AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
        },
        "eventTime":"2022-05-24T22:38:51Z",
        "eventSource":"ce.amazonaws.com",
        "eventName":"GetCostandUsage",
        "awsRegion":"us-east-1",
        "sourceIPAddress":"100.100.10.10",
        "requestParameters":{
           "TimePeriod":{
              "Start":"2022-01-01",
              "End":"2022-01-31"
           },
           "Metrics":[
              "UnblendedCost",
              "UsageQuantity"
           ],
           "Granularity":"MONTHLY",
           "GroupBy":[
              {
                 "Type":"DIMENSION",
```

```
                "Key":"SERVICE"
             }
          ]
       },
       "responseElements":null,
       "requestID":"3295c994-063e-44ac-80fb-b40example9f",
       "eventID":"5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
       "readOnly":true,
       "eventType":"AwsApiCall",
       "managementEvent":true,
       "recipientAccountId":"1111-2222-3333",
       "eventCategory":"Management",
       "tlsDetails":{
          "tlsVersion":"TLSv1.2",
          "clientProvidedHostHeader":"ce.us-east-1.amazonaws.com"
       }
}
```


Comprendre les entrées du fichier journal du Cost Optimization Hub

Un suivi est une configuration qui permet de transmettre des événements sous forme de fichiers journaux à un compartiment Amazon S3 que vous spécifiez. CloudTrail les fichiers journaux contiennent une ou plusieurs entrées de journal. Un événement représente une demande unique provenant de n'importe quelle source et inclut des informations sur l'action demandée, la date et l'heure de l'action, les paramètres de la demande, etc. CloudTrail les fichiers journaux ne constituent pas une trace ordonnée des appels d'API publics, ils n'apparaissent donc pas dans un ordre spécifique.

Les exemples suivants présentent des entrées de CloudTrail journal illustrant les actions et les exceptions de l'API pour Cost Optimization Hub.

Exemples

- Exceptions
  - Exception de limitation
  - Exception d'accès refusé
- Actions d'API
  - ListEnrollmentStatus
  - ListRecommendations
  - ListRecommendationSummaries

- GetRecommendation
- UpdateEnrollmentStatus
- UpdatePreferences

Exception de limitation

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour une exception de limitation.


```
{
  "eventVersion": "1.09",
  "userIdentity": {
    "type": "AssumedRole",
    "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
    "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AKIAIOSFODNN7EXAMPLE",
    "sessionContext": {
      "sessionIssuer": {
        "type": "Role",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
        "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
        "accountId": "111122223333",
        "john-doe": "Admin"
      },
      "attributes": {
        "creationDate": "2023-10-14T00:48:50Z",
        "mfaAuthenticated": "false"
      }
    }
  },
  "eventTime": "2023-10-14T01:16:45Z",
  "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
  "eventName": "ListEnrollmentStatuses",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
  "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
  "errorCode": "ThrottlingException",
  "requestParameters": null,
  "responseElements": null,
  "requestID": "cc04aa10-7417-4c46-b1eb-EXAMPLE1df2b",
  "eventID": "754a3aad-1b54-456a-ac1f-EXAMPLE0e9c3",
  "readOnly": true,
```

```
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
      "eventCategory": "Management",
      "tlsDetails": {
        "clientProvidedHostHeader": "localhost:8080"
      }
    }
```

Exception d'accès refusé

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour une `AccessDenied` exception.

```
{
      "eventVersion": "1.09",
      "userIdentity": {
        "type": "AssumedRole",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FTKD2BZKUK:john-doe",
        "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/ReadOnly/john-doe",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AKIAIOSFODNN7EXAMPLE",
        "sessionContext": {
          "sessionIssuer": {
            "type": "Role",
            "principalId": "EXAMPLEAIZ5FTKD2BZKUK",
            "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/ReadOnly",
            "accountId": "111122223333",
            "john-doe": "ReadOnly"
          },
          "attributes": {
            "creationDate": "2023-10-16T19:08:36Z",
            "mfaAuthenticated": "false"
          }
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-16T19:11:04Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
      "eventName": "ListEnrollmentStatuses",
      "awsRegion": "us-east-1",
      "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
      "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
      "errorCode": "AccessDenied",
      "errorMessage": "User: arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/ReadOnly/john-
doe is not authorized to perform: cost-optimization-hub:ListEnrollmentStatuses
```

```
 on resource: * because no identity-based policy allows the cost-optimization-
hub:ListEnrollmentStatuses action",
      "requestParameters": null,
      "responseElements": null,
      "requestID": "1e02d84a-b04a-4b71-8615-EXAMPLEdcda7",
      "eventID": "71c86695-d4ec-4caa-a106-EXAMPLEe0d94",
      "readOnly": true,
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
      "eventCategory": "Management",
      "tlsDetails": {
        "clientProvidedHostHeader": "localhost:8080"
      }
    }
```

ListEnrollmentStatus

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`ListEnrollmentStatus`API.

```
    {
      "eventVersion": "1.09",
      "userIdentity": {
        "type": "AssumedRole",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
        "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AKIAIOSFODNN7EXAMPLE",
        "sessionContext": {
          "sessionIssuer": {
            "type": "Role",
            "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
            "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
            "accountId": "111122223333",
            "john-doe": "Admin"
          },
          "attributes": {
            "creationDate": "2023-10-14T00:48:50Z",
            "mfaAuthenticated": "false"
          }
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-14T01:16:43Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
```

```
    "eventName": "ListEnrollmentStatuses",
    "awsRegion": "us-east-1",
    "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
    "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
    "requestParameters": {
      "includeOrganizationInfo": false
    },
    "responseElements": null,
    "requestID": "cba87aa3-4678-41b8-a840-EXAMPLEaf3b8",
    "eventID": "57f04d0e-61f7-4c0f-805c-EXAMPLEbbbf5",
    "readOnly": true,
    "eventType": "AwsApiCall",
    "managementEvent": true,
    "recipientAccountId": "111122223333",
    "eventCategory": "Management",
    "tlsDetails": {
      "clientProvidedHostHeader": "localhost:8080"
    }
  }
```

ListRecommendations

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`ListRecommendations`API.

```
  {
    "eventVersion": "1.09",
    "userIdentity": {
      "type": "AssumedRole",
      "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
      "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
      "accountId": "111122223333",
      "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE",
      "sessionContext": {
        "sessionIssuer": {
          "type": "Role",
          "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
          "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
          "accountId": "111122223333",
          "john-doe": "Admin"
        },
        "attributes": {
          "creationDate": "2023-10-16T23:47:55Z",
          "mfaAuthenticated": "false"
        }
```

```
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-17T00:45:29Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
      "eventName": "ListRecommendations",
      "awsRegion": "us-east-1",
      "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
      "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
      "requestParameters": {
        "filter": {
          "resourceIdentifiers": [
            "arn:aws:ecs:us-east-1:111122223333:service/
EXAMPLEAccountsIntegrationService-EcsCluster-ClusterEB0386A7-7fsvP2MMmxZ5/
EXAMPLEAccountsIntegrationService-EcsService-Service9571FDD8-Dqm4mPMLstDn"
          ]
        },
        "includeAllRecommendations": false
      },
      "responseElements": null,
      "requestID": "a5b2df72-2cfd-4628-8a72-EXAMPLE7560a",
      "eventID": "a73bef13-6af7-4c11-a708-EXAMPLE6af5c",
      "readOnly": true,
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
      "eventCategory": "Management",
      "tlsDetails": {
        "clientProvidedHostHeader": "cost-optimization-hub.us-east-1.amazonaws.com"
      }
    }
```

ListRecommendationSummaries

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`ListRecommendationSummaries`API.

```
    {
      "eventVersion": "1.09",
      "userIdentity": {
        "type": "AssumedRole",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
        "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
        "accountId": "111122223333",
```

```
        "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE",
        "sessionContext": {
          "sessionIssuer": {
            "type": "Role",
            "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
            "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
            "accountId": "111122223333",
            "userName": "Admin"
          },
          "attributes": {
            "creationDate": "2023-10-16T23:47:55Z",
            "mfaAuthenticated": "false"
          }
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-17T00:46:16Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
      "eventName": "ListRecommendationSummaries",
      "awsRegion": "us-east-1",
      "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
      "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
      "requestParameters": {
        "groupBy": "ResourceType"
      },
      "responseElements": null,
      "requestID": "ab54e6ad-72fe-48fe-82e9-EXAMPLEa6d1e",
      "eventID": "9288d9fa-939d-4e5f-a49a-EXAMPLEeb14b",
      "readOnly": true,
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
      "eventCategory": "Management",
      "tlsDetails": {
        "clientProvidedHostHeader": "cost-optimization-hub.us-east-1.amazonaws.com"
      }
    }
```

GetRecommendation

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`GetRecommendation`API.

```
    {
      "eventVersion": "1.09",
      "userIdentity": {
```

```
        "type": "AssumedRole",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
        "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE",
        "sessionContext": {
          "sessionIssuer": {
            "type": "Role",
            "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
            "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
            "accountId": "111122223333",
            "john-doe": "Admin"
          },
          "attributes": {
            "creationDate": "2023-10-16T23:47:55Z",
            "mfaAuthenticated": "false"
          }
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-17T00:47:48Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
      "eventName": "GetRecommendation",
      "awsRegion": "us-east-1",
      "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
      "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
      "requestParameters": {
        "recommendationId":
"EXAMPLEwMzEwODU5XzQyNTFhNGE4LWZkZDItNDUyZi1hMjY4LWRkOTFkOTA1MTc1MA=="
      },
      "responseElements": null,
      "requestID": "e289a76a-182c-4bc9-8093-EXAMPLEbed0e",
      "eventID": "f1ed7ee6-871c-41fd-bb27-EXAMPLE24b64",
      "readOnly": true,
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
      "eventCategory": "Management",
      "tlsDetails": {
        "clientProvidedHostHeader": "cost-optimization-hub.us-east-1.amazonaws.com"
      }
    }
```

UpdateEnrollmentStatus

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`UpdateEnrollmentStatus`API.


```
{
      "eventVersion": "1.09",
      "userIdentity": {
        "type": "AssumedRole",
        "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
        "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE",
        "sessionContext": {
          "sessionIssuer": {
            "type": "Role",
            "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
            "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
            "accountId": "111122223333",
            "john-doe": "Admin"
          },
          "attributes": {
            "creationDate": "2023-10-16T19:11:30Z",
            "mfaAuthenticated": "false"
          }
        }
      },
      "eventTime": "2023-10-16T19:12:35Z",
      "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
      "eventName": "UpdateEnrollmentStatus",
      "awsRegion": "us-east-1",
      "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
      "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
      "requestParameters": {
        "status": "Inactive"
      },
      "responseElements": {
        "status": "Inactive"
      },
      "requestID": "6bf0c8a3-af53-4c4e-8f50-EXAMPLE477f0",
      "eventID": "d2bfa850-ef3d-4317-8ac4-EXAMPLEc16b1",
      "readOnly": false,
      "eventType": "AwsApiCall",
      "managementEvent": true,
      "recipientAccountId": "111122223333",
```

```
    "eventCategory": "Management",
    "tlsDetails": {
      "clientProvidedHostHeader": "localhost:8080"
    }
  }
```

UpdatePreferences

L'exemple suivant montre une entrée de journal pour l'action d'`UpdatePreferences`API.

```
  {
    "eventVersion": "1.09",
    "userIdentity": {
      "type": "AssumedRole",
      "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC:john-doe",
      "arn": "arn:aws:sts::111122223333:assumed-role/Admin/john-doe",
      "accountId": "111122223333",
      "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE",
      "sessionContext": {
        "sessionIssuer": {
          "type": "Role",
          "principalId": "EXAMPLEAIZ5FYRFP3POCC",
          "arn": "arn:aws:iam::111122223333:role/Admin",
          "accountId": "111122223333",
          "john-doe": "Admin"
        },
        "attributes": {
          "creationDate": "2023-10-16T19:11:30Z",
          "mfaAuthenticated": "false"
        }
      }
    },
    "eventTime": "2023-10-16T19:16:00Z",
    "eventSource": "cost-optimization-hub.amazonaws.com",
    "eventName": "UpdatePreferences",
    "awsRegion": "us-east-1",
    "sourceIPAddress": "192.0.2.0",
    "userAgent": "PostmanRuntime/7.28.3",
    "requestParameters": {
      "costMetricsType": "AfterDiscounts"
    },
    "responseElements": {
      "costMetricsType": "AfterDiscounts",
      "memberAccountDiscountVisibility": "None"
```

```
    },
    "requestID": "01e56ca3-47af-45f0-85aa-EXAMPLE30b42",
    "eventID": "7350ff23-35f5-4760-98b2-EXAMPLE61f13",
    "readOnly": false,
    "eventType": "AwsApiCall",
    "managementEvent": true,
    "recipientAccountId": "111122223333",
    "eventCategory": "Management",
    "tlsDetails": {
      "clientProvidedHostHeader": "localhost:8080"
    }
  }
```


Comprendre les entrées du fichier Calculateur de tarification AWS journal

Un suivi est une configuration qui permet de transmettre des événements sous forme de fichiers journaux à un compartiment Amazon S3 que vous spécifiez, y compris des événements pour lesquels vous spécifiez. Calculateur de tarification AWS Si vous ne configurez pas de suivi, vous pouvez toujours consulter les événements les plus récents dans la CloudTrail console dans Historique des événements. À l'aide des informations collectées par CloudTrail, vous pouvez déterminer la demande qui a été faite Calculateur de tarification AWS, l'adresse IP à partir de laquelle la demande a été faite, qui a fait la demande, quand elle a été faite et des détails supplémentaires.

Calculateur de tarification AWS CloudTrail événements

Cette section présente une liste complète des CloudTrail événements liés au calculateur de prix.

> **Note**
>
> La source des événements suivants est`bcm-pricing-calculator.amazonaws.com`.

Nom de l'événement	Définition
`CreateWorkloadEstimate`	Opération de mutation. Permet aux clients de créer une estimation de la charge de travail.
`UpdateWorkloadEstimate`	Opération de mutation. Permet aux clients de mettre à jour les métadonnées d'une estimation de la charge de travail.

Nom de l'événement	Définition
`DeleteWorkloadEstimate`	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer une estimation de la charge de travail.
`GetWorkloadEstimate`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients d'obtenir les détails d'une estimation de la charge de travail.
`ListWorkloadEstimates`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier toutes les estimations de charge de travail dans leur compte.
`ListWorkloadEstimateUsage`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier toutes les lignes d'utilisation dans une estimation de la charge de travail.
`BatchCreateWorkloadEstimateUsage`	Opération de mutation. Permet aux clients de créer des lignes d'utilisation dans leur estimation de charge de travail.
`BatchUpdateWorkloadEstimateUsage`	Opération de mutation. Permet aux clients de modifier les lignes d'utilisation existantes dans leur estimation de charge de travail.
`BatchDeleteWorkloadEstimateUsage`	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer les lignes d'utilisation ajoutées dans leur estimation de charge de travail.
`CreateBillScenario`	Opération de mutation. Permet aux clients de créer un scénario de facturation.
`GetBillScenario`	Opération de mutation. Permet aux clients d'obtenir les détails d'un scénario de facturation.
`UpdateBillScenario`	Opération de mutation. Permet aux clients de mettre à jour les métadonnées d'un scénario de facturation.
`DeleteBillScenario`	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer un scénario de facturation.
`ListBillScenarios`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier tous les scénarios de facturation dans leur compte.

Nom de l’événement	Définition
`BatchCreateBillScenarioUsageModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de créer des lignes d'utilisation dans leur scénario de facturation.
`BatchUpdateBillScenarioUsageModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de modifier les lignes d'utilisation existantes dans leur scénario de facturation.
`BatchDeleteBillScenarioUsageModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer les lignes d'utilisation existantes dans leur scénario de facturation.
`ListBillScenarioUsageModifications`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier toutes les lignes d'utilisation dans un scénario de facturation.
`BatchCreateBillScenarioCommitmentModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de modéliser les engagements dans leur scénario de facturation.
`BatchUpdateBillScenarioCommitmentModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de modifier les lignes d'engagement modélisées dans leur scénario de facturation.
`BatchDeleteBillScenarioCommitmentModifications`	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer des lignes d'engagement modélisées dans leur scénario de facturation.
`ListBillScenarioCommitmentModifications`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier tous les engagements modélisés dans un scénario de facturation.
`CreateBillEstimate`	Opération de mutation. Permet aux clients de créer une nouvelle estimation de facture à partir d'un scénario de facturation.
`GetBillEstimate`	Opération de mutation. Permet aux clients d'obtenir les détails d'une estimation de facture.

Nom de l'événement	Définition
UpdateBillEstimate	Opération de mutation. Permet aux clients de mettre à jour les métadonnées d'une estimation de facture.
DeleteBillEstimate	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer une estimation de facture.
ListBillEstimates	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier toutes les estimations de factures dans leur compte.
ListBillEstimateLineItems	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier toutes les lignes de résultats d'une estimation de facture réalisée avec succès.
ListBillEstimateCommitments	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier tous les engagements liés à une estimation de facture réalisée avec succès.
ListBillEstimateInputUsageModifications	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertorier tous les engagements modélisés dans un scénario de facturation qui ont contribué à créer une estimation de facture.
GetPreferences	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients d'obtenir des préférences tarifaires définies par le payeur ou un compte autonome
UpdatePreferences	Opération de mutation. Permet aux clients de définir des préférences tarifaires à utiliser dans les estimations de charge de travail. Il s'agit d'une opération d'API réservée au payeur ou à un compte autonome.
TagResource	Opération de mutation. Permet aux clients de baliser une ressource du calculateur de prix.
UntagResource	Opération de mutation. Permet aux clients de supprimer le balisage d'une ressource du calculateur de prix.

Nom de l'événement	Définition
`ListTagsForResource`	Fonctionnement sans mutation. Permet aux clients de répertori er tous les tags associés à une ressource du calculateur de prix.

CreateWorkloadEstimate

L'exemple suivant montre une entrée de CloudTrail journal qui utilise l'action `CreateWorkloadEstimate` API.


```
{
    "eventVersion": "1.08",
    "userIdentity": {
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AKIAI44QH8DHBEXAMPLE"
    },
    "eventTime": "2024-11-11T02:09:08Z",
    "eventSource": "bcm-pricing-calculator.amazonaws.com",
    "eventName": "CreateWorkloadEstimate",
    "awsRegion": "us-east-1",
    "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
    "requestParameters": {
        "name": "example-estimate-name",
        "resourceTags": [],
        "rateType": "BEFORE_DISCOUNTS"
    },
    "responseElements": {
        "costCurrency": "USD",
        "costSummary": {
            "cost": 0,
            "costStatus": "VALID",
            "currency": "USD"
        },
        "createdAt": 1731290948.299,
        "expiresAt": 1765418948.299,
        "id": "15cf39cc-ce14-4943-9dcb-35ccec39ae21",
        "name": "example-estimate-name",
        "rateDescription": "BEFORE_DISCOUNTS|2024-11-11T02:09:08.299974018Z",
        "rateTimestamp": 1731290948.299,
        "rateType": "BEFORE_DISCOUNTS",
        "status": "READY",
        "totalCost": 0
```

```
    },
    "eventID": "22bb9d97-6f0c-4482-830d-cde1c9ea00be",
    "readOnly": false,
    "eventType": "AwsApiCall",
    "managementEvent": true,
    "recipientAccountId": "111122223333",
    "eventCategory": "Management"
}
```

Validation de conformité pour la gestion des AWS coûts

Des auditeurs tiers évaluent la sécurité et la conformité des AWS services dans le cadre de multiples programmes de AWS conformité. AWS La gestion des coûts ne fait partie d'aucun programme de AWS conformité.

Pour une liste des AWS services concernés par des programmes de conformité spécifiques, voir AWS Services concernés par programme de conformitéAWS . Pour des informations générales, voir Programmes de AWS conformité Programmes AWS de .

Vous pouvez télécharger des rapports d'audit tiers à l'aide de AWS Artifact. Pour plus d'informations, voir Téléchargement de rapports dans AWS Artifact .

Lorsque vous utilisez la gestion des AWS coûts, votre responsabilité en matière de conformité est déterminée par la sensibilité de vos données, les objectifs de conformité de votre entreprise et les lois et réglementations applicables. AWS fournit les ressources suivantes pour faciliter la mise en conformité :

- Guides démarrage rapide de la sécurité et de la conformité. Ces guides de déploiement traitent des considérations architecturales et fournissent des étapes pour déployer des environnements de base axés sur la sécurité et la conformité sur AWS.
- AWS Ressources de https://aws.amazon.com/compliance/resources/ de conformité — Cette collection de classeurs et de guides peut s'appliquer à votre secteur d'activité et à votre région.
- Évaluation des ressources à l'aide des règles du guide du AWS Config développeur : le AWS Config service évalue dans quelle mesure les configurations de vos ressources sont conformes aux pratiques internes, aux directives du secteur et aux réglementations.
- AWS Security Hub CSPM— Ce AWS service fournit une vue complète de l'état de votre sécurité interne, AWS ce qui vous permet de vérifier votre conformité aux normes et aux meilleures pratiques du secteur de la sécurité.

Résilience dans AWS Cost Management

L'infrastructure AWS mondiale est construite autour des AWS régions et des zones de disponibilité. AWS Les régions fournissent plusieurs zones de disponibilité physiquement séparées et isolées, connectées par un réseau à faible latence, à haut débit et hautement redondant. Avec les zones de disponibilité, vous pouvez concevoir et exploiter des applications et des bases de données qui basculent automatiquement d'une zone à l'autre sans interruption. Les zones de disponibilité sont davantage disponibles, tolérantes aux pannes et ont une plus grande capacité de mise à l'échelle que les infrastructures traditionnelles à un ou plusieurs centres de données.

Pour plus d'informations sur AWS les régions et les zones de disponibilité, consultez la section Infrastructure AWS mondiale.

Sécurité de l'infrastructure dans AWS Cost Management

En tant que service géré, AWS Cost Management il est protégé par les procédures de sécurité du réseau AWS mondial décrites dans le livre blanc Amazon Web Services : présentation des processus de sécurité.

Vous utilisez des appels d'API AWS publiés pour accéder à Billing and Cost Management via le réseau. Les clients doivent supporter le protocole TLS (Sécurité de la couche transport) 1.0 ou une version ultérieure. Nous recommandons TLS 1.2 ou version ultérieure. Les clients doivent aussi prendre en charge les suites de chiffrement PFS (Perfect Forward Secrecy) comme Ephemeral Diffie-Hellman (DHE) ou Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman (ECDHE). La plupart des systèmes modernes tels que Java 7 et les versions ultérieures prennent en charge ces modes.

En outre, les demandes doivent être signées à l'aide d'un ID de clé d'accès et d'une clé d'accès secrète associée à un principal IAM. Vous pouvez également utiliser AWS Security Token Service (AWS STS) pour générer des informations d'identification de sécurité temporaires et signer les demandes.

Quotas et restrictions

Le tableau suivant décrit les quotas, les restrictions et les contraintes de dénomination actuels au sein des fonctionnalités de gestion des AWS coûts.

Pour obtenir la liste des quotas et des restrictions applicables aux fonctionnalités de la console AWS de facturation, consultez la section Quotas et restrictions du Guide AWS de l'utilisateur de facturation.

Rubriques

- Budgets
- Rapports budgétaires
- Cost Explorer
- AWS Détection des anomalies de coûts
- Calculateur de tarification AWS
- Vue Facturation
- AWS Tableaux de bord de Billing and Cost Management

Budgets

Nombre de budgets gratuits avec actions par compte	2
Nombre d'actions par budget	10
Nombre d'actions budgétaires par compte	100
Nombre total de budgets par compte de gestion	20 000
Nombre total de budgets utilisant une vue de facturation personnalisée	150
Caractères autorisés dans le nom d'un budget	• `0-9` • `A-Z` et `a-z` • `Space` • Les symboles suivants : `_.:/=+-%@`

Rapports budgétaires

Nombre maximum de rapports budgétaires	50
Nombre maximum de budgets par rapport budgétaire	50
Nombre maximum de destinataires d'e-mails dans un rapport budgétaire	50

Cost Explorer

Nombre maximal de rapports que vous pouvez enregistrer par compte	300
Nombre maximum de filtres dans l'`GetCostAndUsage` opération (API)	100

AWS Détection des anomalies de coûts

AWS Quotas de surveillance gérés

AWS moniteur géré Services AWS par compte (direction et membre)	1
Moniteurs AWS gérés supplémentaires (compte lié, étiquette de répartition des coûts ou catégorie de coûts) par compte de gestion	1
Nombre total de moniteurs AWS gérés par compte de gestion	2
Nombre total de moniteurs AWS gérés par compte membre	1

Valeurs suivies par moniteur AWS géré	5 000

Quotas de surveillance gérés par le client

Nombre total de moniteurs gérés par le client par compte de gestion	500
Valeurs par moniteur géré par le client (comptes liés ou valeurs de balise)	10
Valeurs par moniteur géré par le client (valeurs des catégories de coûts)	1

Quotas généraux (s'appliquent aux deux)

Abonnements aux alertes par compte	100
Destinataires des e-mails par abonnement	10
Rubriques Amazon SNS par abonnement	1
Moniteurs par abonnement aux alertes	502 maximum (tous les moniteurs peuvent être connectés)
Il est temps de détecter une anomalie après utilisation	Jusqu'à 24 heures
Données historiques requises pour la détection	10 jours minimum
Services non pris en charge	• AWS Marketplace • AWS Support • WorkSpaces • Cost Explorer • Budgets • AWS Shield • Amazon Route 53

	• AWS Certificate Manager • Analyse uniquement le type de frais d'utilisation et NetUnblendedCost

Calculateur de tarification AWS

Nombre maximal d'estimations de charge de travail qu'un compte peut créer en un mois	50
Nombre maximal de modifications pouvant être apportées dans une seule estimation de charge de travail	350
Nombre maximal de lignes d'utilisation pouvant être ajoutées à une seule estimation de charge de travail	2000
Nombre maximum de lignes d'utilisation pouvant être ajoutées à une seule estimation de facture	2000

Vue Facturation

Nombre maximum de vues de facturation que vous pouvez créer par compte	3000

AWS Tableaux de bord de Billing and Cost Management

Nombre maximum de widgets par tableau de bord	20
Nombre maximum de tableaux de bord par compte	50

Historique du document

Le tableau suivant décrit la documentation de cette version de la console AWS Cost Management.

Modification	Description	Date
Lancement des attributs utilisateur pour la répartition des coûts	Les attributs utilisateur pour la répartition des coûts vous permettent de répartir les coûts en fonction des attributs utilisateur d' AWS IAM Identity Center. A introduit la politique gérée suivante : AWSUserAttributeCostAllocationPolicy.	15 décembre 2025
Lancement d'une métrique de rentabilité dans le hub d'optimisation des coûts	La rentabilité est un indicateur qui mesure l'efficacité avec laquelle un client optimise ses ressources AWS cloud.	19 novembre 2025
AWS Cost Anomaly Detection étend la surveillance AWS gérée	AWS La détection des anomalies de coûts vous permet désormais de surveiller tous les comptes associés, les étiquettes de répartition des coûts ou les catégories de coûts à l'aide d'un seul moniteur AWS géré.	19 novembre 2025
Fonctionnalités de gestion des coûts améliorées dans Amazon Q	Amazon Q fournit désormais des fonctionnalités de gestion des coûts améliorées, notamment des fonctionnalités analytiques améliorées et des intégrations de services supplémentaires.	18 novembre 2025

Fonctionnalités de tarification lancées dans Amazon Q Developer	Vous pouvez utiliser Amazon Q Developer, l'assistant d'intelligence artificielle générative pour AWS comprendre la tarification des services et estimer le coût des nouvelles charges de travail.	8 octobre 2025
AWS Billing and Cost Management Tableaux de bord	Ajout de AWS Billing and Cost Management tableaux de bord pour créer des vues personnalisées combinant les données de AWS coût et d'utilisation sur une seule page. Vous pouvez désormais ajouter plusieurs widgets de visualisation et partager des tableaux de bord entre différents comptes.	19 août 2025
Politiques AWS gérées mises à jour	Les politiques gérées suivantes ont été mises à jour. • AWSBudgetsActionsWithAWSResourceControlAccess • AWSBudgetsReadOnlyAccess	15 août 2025
Politiques AWS gérées mises à jour	Les politiques gérées suivantes ont été mises à jour. • AWSBudgetsActionsWithAWSResourceControlAccess • AWSBudgetsReadOnlyAccess	15 août 2025

AWS Billing and Cost Management Actions recommandées	Ajout de 6 nouvelles actions recommandées à la liste existante de 15 actions recommandées dans la console. Toutes les actions recommandées sont désormais classées comme critiques, consultatives ou informatives, ce qui vous permet de prioriser et de résoudre les problèmes de facturation identifiés.	15 août 2025
Ajout de la possibilité de créer des budgets avec des vues de facturation	Vous pouvez créer des budgets en fonction des vues de facturation de votre propre compte ou des vues de facturation qui ont été partagées avec vous. • Afficher et créer des budgets à l'aide des vues de facturation • BudgetsServiceRolePolicy	6 août 2025
Politique AWS gérée mise à jour	Cost Optimization Hub a mis à jour le CostOptimizationHubServiceRolePolicy.	23 juillet 2025

Fonctionnalité d'optimisation des coûts lancée dans Amazon Q Developer	Vous pouvez utiliser Amazon Q Developer, l'assistant d'IA générative pour AWS identifier les opportunités de réduction des coûts grâce au Cost Optimization Hub Optimiseur de calcul AWS, aux Savings Plans et aux recommandations de réservation.	2 juin 2025
Ajout des recommandations Amazon Aurora au hub d'optimisation des coûts	Cost Optimization Hub prend en charge les recommandations de stockage d'instances et de clusters pour les bases de données Amazon Aurora	2 juin 2025
Intégré à la console Calculateur de tarification AWS	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de calcul de prix intégrée à la console qui vous permet d'estimer vos coûts cloud planifiés à l'aide de vos engagements de réduction et d'achat.	29 mai 2025
Nouvelle comparaison des coûts dans AWS Cost Explorer	Ajout de la possibilité pour les clients de mieux comprendre l'évolution des coûts mensuels au sein de leur organisation et d'identifier les principaux facteurs à l'origine de l'évolution des dépenses.	28 mai 2025

Préférences d'engagement ajoutées dans Cost Optimization Hub	Ajout de la possibilité de personnaliser la durée et les options de paiement préférées pour les réservations et les recommandations de Savings Plans.	28 mai 2025
Alertes avancées via des notifications aux AWS utilisateurs dans le cadre de la détection des anomalies de AWS coûts	Ajout de la possibilité pour les clients de créer des fonctionnalités d'alerte améliorées dans la console de notifications AWS utilisateur.	20 mai 2025
Ajout de nouvelles fonctionnalités dans AWS les budgets	Ajout de nouvelles fonctionnalités de filtrage budgétaire et de mesures de coûts pour mieux suivre et gérer vos coûts.	29 avril 2025
Ajout de recommandations de réservation MemoryDB et DynamoDB à Cost Optimization Hub	Ajout de recommandations d'optimisation des coûts pour les instances réservées de MemoryDB et la capacité réservée de DynamoDB.	8 avril 2025
Ajout des recommandations du groupe EC2 Auto Scaling au Cost Optimization Hub	Ajout de recommandations d'optimisation des coûts pour les groupes EC2 Auto Scaling, y compris ceux dotés de types d'instances uniques et mixtes.	6 février 2025

Nouvel affichage de facturation	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité d'affichage de la facturation qui vous permet de partager la visibilité des données financières du cloud, permettant ainsi aux équipes d'accéder aux données de gestion des coûts pertinentes sur plusieurs comptes membres.	20 décembre 2024
Fonctionnalité d'analyse des coûts lancée dans Amazon Q Developer (GA)	Vous pouvez utiliser Amazon Q Developer, l'assistant d'intelligence artificielle générative pour AWS récupérer et analyser vos données de AWS coûts depuis Cost Explorer.	26 novembre 2024
Analyse améliorée des causes premières dans le cadre de la AWS détection des anomalies de coûts	Ajout de la capacité de résolution plus rapide des anomalies grâce à une analyse améliorée des causes profondes dans AWS Cost Anomaly Detection.	24 novembre 2024
Intégré à la console Calculateur de tarification AWS (version préliminaire)	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de calcul de prix intégrée à la console qui vous permet d'estimer vos coûts cloud planifiés à l'aide de vos engagements de réduction et d'achat.	22 novembre 2024

Ajout de recommandations de réservation DynamoDB à Cost Explorer	Vous pouvez acheter des recommandations pour la capacité réservée d'Amazon DynamoDB, ce qui vous permet de couvrir votre capacité allouée par de la capacité réservée à un tarif réduit.	18 septembre 2024
Ajout d'un administrateur délégué pour le hub d'optimisation des coûts	Vous pouvez déléguer un compte membre de votre organisation en tant qu'administrateur du Cost Optimization Hub.	6 août 2024
Politique AWS gérée mise à jour	Cost Optimization Hub a mis à jour le CostOptimizationHubServiceRolePolicy.	5 juillet 2024
Politique AWS gérée mise à jour	La AWSBudgets ReadOnlyAccess politique a été mise à jour.	17 juin 2024
Ajout d'une politique AWS gérée	Data Exports a ajouté le AWSBCMDataExportsServiceRolePolicy.	10 juin 2024
Fonctionnalité d'analyse des coûts lancée dans Amazon Q (version préliminaire)	Vous pouvez utiliser Amazon Q, l'assistant d'IA générative pour AWS récupérer et analyser vos données de AWS coûts depuis Cost Explorer.	29 avril 2024
Ajout d'une politique AWS gérée	Les données de répartition des coûts divisés ont ajouté le SplitCostAllocationDataServiceRolePolicy.	16 avril 2024

Politique AWS gérée mise à jour	La AWSBudgetsActions_RolePolicyForResourceAdministrationWithSSM politique a été mise à jour.	14 décembre 2023
Politiques AWS gérées mises à jour	Cost Optimization Hub a mis à jour les deux politiques gérées suivantes : • CostOptimizationHubReadOnlyAccess • CostOptimizationHubAdminAccess	14 décembre 2023
Documentation mise à jour	Pour obtenir un aperçu de vos données de gestion financière AWS dans le cloud, utilisez les AWS Billing and Cost Management widgets de la page d'accueil de Billing and Cost Management. Voir les mises à jour suivantes : • Utilisation de la page AWS Billing and Cost Management d'accueil • Comprendre les différences entre les données AWS de facturation et les AWS Cost Explorer données	26 novembre 2023

Nouveau hub d'optimisation des coûts	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité du hub d'optimisation des coûts qui vous aide à consolider et à hiérarchiser les recommandations d'optimisation des coûts pour l'ensemble de vos AWS comptes et de vos AWS régions.	26 novembre 2023
Ajout d'une politique AWS gérée	Cost Optimization Hub a ajouté le CostOptimizationHubServiceRolePolicy.	26 novembre 2023
Documentation mise à jour	Informations mises à jour sur l'utilisation de l'outil de politiques IAM concerné.	17 novembre 2023
Ajout de données pluriannuelles et granulaires à Cost Explorer	Vous pouvez désormais activer jusqu'à 38 mois de données pluriannuelles (à granularité mensuelle) et des données plus détaillées (à granularité horaire et quotidienne) pour les 14 jours précédents.	16 novembre 2023
Nouvelle limite de AWS surveillance des anomalies liées à la détection des anomalies de coût	Augmentation du nombre de moniteurs d'anomalies que vous pouvez créer pour d'autres types de moniteurs (compte lié, catégorie de coûts, étiquette de répartition des coûts).	12 septembre 2023

Nouvelle configuration de détection des anomalies de AWS coûts par défaut	Ajout de la configuration automatique de la détection des anomalies de AWS coût pour tous les nouveaux utilisateurs de AWS Cost Explorer.	27 mars 2023
Nouveaux seuils de détection AWS des anomalies de coûts basés sur le pourcentage	Ajout de la prise en charge des seuils basés sur des pourcentages dans la détection des anomalies de AWS coût pour les alertes en cas d'anomalie.	15 décembre 2022
Nouveaux détails de détection des anomalies de AWS coûts dans les notifications d'alerte	Ajout de détails importants tels que le nom du compte, le nom du moniteur et le type de moniteur dans les e-mails d'alerte, la console et les notifications envoyées via SNS à Slack ou Chime.	8 décembre 2022
Nouveaux modèles et didacticiels dans AWS Budgets	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant de créer un budget à l'aide d'un modèle contenant des configurations recommandées, ainsi que de didacticiels explicatifs pour en savoir plus sur la création de différents types de budgets.	27 septembre 2022

Nouvelles valeurs historiques de détection des anomalies de AWS coûts	Ajout d'informations sur les nouvelles valeurs dans l' AWS onglet Historique de détection des anomalies de AWS coût dans le guide de gestion des coûts afin de les aligner sur la console.	16 août 2022
Nouveau panneau à affichage partagé dans les budgets AWS	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité pour améliorer l'expérience de la console en ajoutant un panneau d'affichage partagé qui vous permet de consulter les détails du budget sans quitter la page d'aperçu des budgets.	15 juin 2022
Nouveau guide AWS de gestion des coûts	Séparez le guide de l'utilisateur de Billing and Cost Management et alignez les détails des fonctionnalités dans le guide de facturation et le guide de gestion des AWS coûts pour les aligner sur la console.	20 octobre 2021
Détection AWS des nouvelles anomalies de coûts	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité de détection des anomalies de AWS coûts qui utilise l'apprentissage automatique pour surveiller en permanence vos coûts et votre utilisation afin de détecter les dépenses inhabituelles.	16 décembre 2020

Politiques AWS gérées mises à jour	Cost Optimization Hub a mis à jour les deux politiques gérées suivantes : • CostOptimizationHubReadOnlyAccess • CostOptimizationHubAdminAccess	19 novembre 2020
A lancé RI/SP le partage dans Calculateur de tarification AWS	Vous pouvez spécifier une préférence de partage de groupe dans les estimations de facture pour désigner les paramètres de partage des instances réservées et des plans d'épargne.	19 novembre 2020
Nouvelle fonction de gestion des bons de commande	Ajout d'une nouvelle fonction de bon de commande pour configurer la manière dont vos achats se reflètent sur vos factures.	le 15 octobre 2020
Nouvelles mesures budgétaires	Ajout d'une nouvelle fonctionnalité d'actions AWS budgétaires pour exécuter une action en votre nom lorsqu'un budget dépasse un certain seuil de coût ou d'utilisation.	15 octobre 2020
Nouveau mode de paiement par redirection bancaire en Chine	Ajout d'un nouveau mode de paiement qui permet aux clients chinois du CNY AWS de payer leurs paiements en retard en utilisant China Bank Redirect.	le 20 février 2020

Nouveau chapitre sur la sécurité	Ajout d'un nouveau chapitre sur la sécurité qui fournit des informations sur différent s contrôles de sécurité. Le contenu de l'ancien chapitre « Contrôle de l'accès » a été migré ici.	le 6 février 2020
Nouvelle méthode de reporting utilisant AWS les budgets	Ajout d'une nouvelle fonctionn alité de reporting utilisant AWS les rapports sur les budgets.	27 juin 2019
Ajout d'unités normalisées à AWS Cost Explorer	AWS Les rapports Cost Explorer incluent désormais des unités normalisées.	le 5 février 2019
Nouveau comportement de paiement	AWS Les clients indiens peuvent désormais activer la fonctionnalité de facturati on automatique pour leurs paiements.	20 décembre 2018
Mise à jour de l'interface utilisateur de AWS Cost Explorer	Mise à jour de l'interface utilisateur de AWS Cost Explorer.	15 novembre 2018
Historique du budget ajouté	Ajout de la possibilité de consulter l'historique d'un budget.	le 13 novembre 2018
Services de budget étendus	Budgets RI étendus à Amazon OpenSearch Service.	le 8 novembre 2018
Ajout d'un nouveau moyen de paiement	Ajout d'un moyen de paiement par prélèvement automatique SEPA.	le 25 octobre 2018

Une expérience budgétaire repensée	Budget UI et flux de travail mis à jour.	le 23 octobre 2018
Nouvelles colonnes de recommandations d'instances réservées	De nouvelles colonnes ont été ajoutées aux recommandations de AWS Cost Explorer RI.	18 octobre 2018
Ajout d'un nouveau rapport pour instances réservées	Rapports RI étendus à Amazon OpenSearch Service.	10 octobre 2018
AWS Démonstration Explorateur de coûts	AWS Cost Explorer propose désormais une présentation détaillée des fonctionnalités les plus courantes.	le 24 septembre 2018
Ajout d'un nouveau moyen de paiement	Ajout d'un moyen de paiement par prélèvement automatique ACH.	le 24 juillet 2018
Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les services supplémentaires	Ajout de recommandations d'achat de RI pour des services supplémentaires dans AWS Cost Explorer.	le 11 juillet 2018
Ajout de recommandations d'achat des instances réservées pour les comptes liés	Ajout de recommandations d'achat de RI pour les comptes associés dans AWS Cost Explorer.	27 juin 2018
Ajouté AWS CloudFormation pour les budgets	Modèles de budgets ajoutés pour AWS CloudFormation.	le 22 mai 2018
Mise à jour du comportement de répartition des instances réservées pour les comptes liés	Mise à jour du comportement de répartition d'une instance réservée de taille flexible pour les comptes liés.	le 9 mai 2018

Alertes de couverture des instances réservées	Ajout d'alertes de couverture des instances réservées.	le 8 mai 2018
Dissocier les factures de comptes liées	Les factures de comptes liés n'affichent plus le taux pondéré pour l'organisation.	le 7 mai 2018
Ajout des recommandations Amazon RDS à AWS Cost Explorer	Ajout des recommandations Amazon RDS à AWS Cost Explorer.	19 avril 2018
Ajout d'une nouvelle dimension AWS Cost Explorer et d'une nouvelle rubrique « AWS Cost and Usage Reports »	Ajout d'une nouvelle dimension AWS Cost Explorer et d'une nouvelle rubrique « AWS Cost and Usage Reports ».	27 mars 2018
Ajout de recommandations d'achat à l'API AWS Cost Explorer	Accès ajouté aux recommandations d'achat d'instances réservées (RI) Amazon EC2 via l'API AWS Cost Explorer.	le 20 mars 2018
Ajout d'une couverture RI pour Amazon RDS, Amazon Redshift et ElastiCache	Couverture des instances réservées (RI) pour Amazon RDS, Amazon Redshift et. ElastiCache	13 mars 2018
Ajout de la couverture RI à l'API AWS Cost Explorer	Ajouté `GetReservationCoverage` à l'API AWS Cost Explorer.	le 22 février 2018
Recommandations d'instances réservées	Ajout de recommandations d'instances réservées selon l'utilisation précédente.	le 20 novembre 2017
AWS API Explorateur de coûts	Accès programmatique activé à AWS Cost Explorer via l'API.	le 20 novembre 2017

Alertes d'utilisation d'instances réservées pour les services supplémentaires	Ajout de notifications pour les services supplémentaires.	le 10 novembre 2017
Ajout des rapports des instances réservées	Rapports RI étendus pour Amazon RDS, Redshift et. ElastiCache	le 10 novembre 2017
Remise sur les préférences de partage	Préférences mises à jour afin de désactiver les AWS crédits et le partage des remises RI.	le 6 novembre 2017
Alertes d'utilisation d'instances réservées	Ajout de notifications lorsque l'utilisation des instances réservées devient inférieure à un seuil prédéfini basé sur le pourcentage.	le 21 août 2017
Interface utilisateur de AWS Cost Explorer mise à jour	Sortie d'une nouvelle interface utilisateur de AWS Cost Explorer.	le 16 août 2017
AWS Marketplace intégration des données	Ajouté AWS Marketplace pour que les clients puissent voir leurs données reflétées dans tous les artefacts de facturation, y compris la page Bills, AWS Cost Explorer, etc.	le 10 août 2017
Accès aux comptes associés et groupes de types d'utilisation dans les budgets	Ajout de la prise en charge de la création des budgets d'utilisation et des coûts spécifiques en fonction des types d'utilisation et des groupes de type d'utilisation, et extension des fonctionnalités de création de budget à tous les types de comptes.	le 19 juin 2017

Options avancées AWS de Cost Explorer ajoutées	Vous pouvez désormais filtrer les rapports AWS Cost Explorer en fonction d'options avancées supplémentaires, telles que les rembourse ments, les crédits, les frais initiaux du RI, les frais récurrents du RI et les frais de support.	le 22 mars 2017
Ajout d'un rapport AWS Cost Explorer	Vous pouvez désormais suivre la couverture de votre instance réservée (RI) dans AWS Cost Explorer.	le 20 mars 2017
Filtres AWS Cost Explorer ajoutés	Vous pouvez désormais filtrer les rapports AWS Cost Explorer par location, plateforme et options d'achat d'instances réservées Amazon EC2 Spot et Scheduled Reserved Instance.	le 20 mars 2017
AWS Cost Explorer et budgets pour AWS l'Inde	AWS Les utilisateurs indiens peuvent désormais AWS utiliser Cost Explorer et les budgets.	le 6 mars 2017
Ajout d'un regroupement pour les types d'utilisation de AWS Cost Explorer	AWS Cost Explorer prend en charge le regroupement des données de coût et d'utilisa tion, ce qui permet aux clients d'identifier leurs facteurs de coûts en recoupant leurs tableaux de coûts et d'utilisa tion.	le 24 février 2017

Ajout d'un rapport AWS Cost Explorer	Vous pouvez désormais suivre l'utilisation mensuelle de votre instance réservée (RI) Amazon EC2 dans AWS Cost Explorer.	le 16 décembre 2016
Ajout d'un rapport AWS Cost Explorer	Vous pouvez désormais suivre l'utilisation quotidienne de votre instance réservée (RI) Amazon EC2 dans AWS Cost Explorer.	le 15 décembre 2016
Options avancées AWS de Cost Explorer ajoutées	Vous pouvez désormais exclure les ressources étiquetées de vos rapports AWS Cost Explorer.	le 18 novembre 2016
Fonctionnalité budgétaire étendue	Vous pouvez désormais utiliser les budgets pour suivre les données d'utilisation.	le 20 octobre 2016
Fonctionnalité étendue AWS de Cost Explorer	Vous pouvez désormais utiliser AWS Cost Explorer pour visualiser vos coûts par groupes de types d'utilisation.	le 15 septembre 2016
AWS Gestionnaire de rapports Explorateur de coûts	Vous pouvez désormais enregistrer les requêtes AWS Cost Explorer.	le 12 novembre 2015
Budgets et prévisions	Vous pouvez désormais gérer votre AWS utilisation et vos coûts à l'aide de budgets et de prévisions de coûts.	le 29 juin 2015

Amazon Web Services India Private Limited	Vous pouvez désormais gérer les paramètres de votre compte et les méthodes de paiement pour un compte Amazon Web Services India Private Limited AWS (Inde).	le 1 juin 2015
Fonctionnalité étendue AWS de Cost Explorer	Vous pouvez désormais utiliser AWS Cost Explorer pour visualiser vos coûts par zone de disponibilité, opération d'API, option d'achat ou par plusieurs balises de répartition des coûts.	le 19 février 2015
Devises de paiement préférées	Vous pouvez désormais modifier la devise associée à votre carte de paiement.	le 16 février 2015
Fonctionnalité étendue AWS de Cost Explorer	Vous pouvez désormais utiliser AWS Cost Explorer pour visualiser vos coûts par type d'instance Amazon EC2 ou par région.	le 5 janvier 2015

Autorisations des utilisateurs	Vous pouvez désormais autoriser les utilisateurs ou les rôles fédérés à accéder aux paramètres de votre compte et à les gérer, à consulter vos factures et à gérer les coûts. Par exemple, vous pouvez accorder aux membres de votre service financier un accès complet à la configura tion financière et au contrôle de votre AWS compte, sans avoir à leur donner accès à votre AWS environnement de production.	le 7 juillet 2014
AWS Lancement de l'Explora teur de coûts	AWS Cost Explorer fournit une visualisation de vos AWS coûts qui vous permet d'analyser vos coûts de différentes manières.	le 8 avril 2014
Version 2.0 publiée pour le guide de facturation	Le guide AWS de l'utilisa teur de Billing a été réorganis é et réécrit pour utiliser la nouvelle console Billing and Cost Management.	le 25 octobre 2013

Les traductions sont fournies par des outils de traduction automatique. En cas de conflit entre le contenu d'une traduction et celui de la version originale en anglais, la version anglaise prévaudra.