



Guía del usuario de

AWS Facturación



Version 2.0

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

AWS Facturación: Guía del usuario de

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Las marcas comerciales y la imagen comercial de Amazon no se pueden utilizar en relación con ningún producto o servicio que no sea de Amazon de ninguna manera que pueda causar confusión entre los clientes y que menosprecie o desacredite a Amazon. Todas las demás marcas registradas que no son propiedad de Amazon son propiedad de sus respectivos propietarios, que pueden o no estar afiliados, conectados o patrocinados por Amazon.

Table of Contents

¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?	1
Características de Administración de facturación y costos de AWS	1
Facturación y pagos	2
Análisis de costos	2
Organización de costos	3
Elaboración de presupuestos y planificación	3
Ahorros y compromisos	3
Servicios relacionados	4
AWS Billing Conductor	4
IAM	5
AWS Organizations	5
Transferencia de facturación	6
AWS API de lista de precios	6
Configuración de la facturación	7
Más información sobre las características de facturación	11
¿Qué tengo que hacer ahora?	12
Optimice sus gastos con las funciones de administración de AWS costos	12
Uso de la API de Administración de facturación y costos	12
Más información	12
Obtención de ayuda	13
Configuración de la información fiscal	13
Actualización y eliminación de números de identificación fiscal	13
Habilitación de la configuración heredada de impuestos	14
Administrar sus exenciones fiscales de EE. UU.	15
Configuración de Amazon S3 para utilizar la API de configuración fiscal	17
Personalización de las preferencias de facturación	21
Preferencias de entrega de facturas	22
Preferencias de alerta	23
Configuración del portal de adquisiciones	24
Preferencias de uso compartido de créditos	26
Preferencias para compartir descuentos en Savings Plans y Reserved Instances	27
Informes de facturación detallados (heredados)	31
Personalización de tus preferencias de pago AWS	32
Ver sus métodos de pago	33

Designar un método de pago predeterminado	34
Eliminar un método de pago	34
Modificar la moneda para abonar las facturas	35
Adición de direcciones de correo electrónico de contacto de facturación adicionales	35
Configuración de la facturación en India	36
Registrarse en AWS India	37
Administrar tu cuenta en AWS India	37
Cambiar el vendedor registrado a o desde AWS India	39
Buscar el vendedor registrado	41
Actual SORs	42
Recursos relacionados	44
Revisión de las prácticas recomendadas de facturación mensual	45
Comprobar el saldo y el vencimiento de la orden de compra	45
Revisar la configuración fiscal	46
Habilitar la configuración heredada de impuestos	46
Actualizar la información de contacto de facturación	47
Revisar la divisa de pago	49
Obtención de ayuda con facturas y pagos	50
AWS Centro de conocimiento	50
Contactando Soporte	50
Descripción del uso facturado	51
Monitorizar su uso de la capa gratuita	52
Cerrar tu Cuenta de AWS	52
Uso de la página de inicio de la consola	53
Administración de los widgets de Administración de facturación y costos	53
Resumen de costos	54
Monitoreo de costos	55
Desglose de costos	56
Acciones recomendadas	57
Cobertura de la asignación de costos	58
Oportunidades de ahorro	59
Tendencias principales	60
Descripción del panel de Facturación	60
Diferencias entre los datos de facturación y del Explorador de costos	63
Datos de facturación	64
Datos del Explorador de costos	64

Costos amortizados	64
Servicio de AWS agrupamiento	65
Cargos estimados para el mes actual	65
Rounding	65
Presentación de descuentos, créditos, reembolsos e impuestos	65
Descripción de las facturas	67
Para ver sus cargos mensuales	68
Utilizar la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura	69
Descargar un PDF de su factura	72
Descargar un informe mensual	74
Ver y corregir tus facturas AWS	75
Descripción de los cargos inesperados	76
El uso supera capa gratuita de AWS	77
Cargos recibidos tras el cierre de la cuenta	78
Cargos incurridos por los recursos Regiones de AWS que están desactivados	79
Cargos generados por los servicios lanzados por otros servicios	80
Cargos generados por las instancias Amazon EC2	80
Cargos generados por los volúmenes y las instantáneas de Amazon Elastic Block Store	81
Gastos incurridos por las direcciones IP elásticas	83
Gastos incurridos por los servicios de almacenamiento	83
Cargos incurridos por AWS Organizations ese uso: facturación y transferencia	83
Contactando Soporte	84
Administración de sus pagos	85
Gestión del acceso al pago con etiquetas	86
Realización de pagos	87
Realización de pagos parciales	89
Uso de los métodos de pago de respaldo	91
Consulta de facturas restantes, fondos no aplicados e historial de pagos	92
Administración de las verificaciones de pago	95
Prácticas recomendadas para la verificación	95
Verificación del pago	96
Solución de problemas de verificación de pagos	96
AWS Organizations	97
Compras de suscripción	97
Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH	97
agregar una tarjeta de crédito	98

Actualizar una tarjeta de crédito	98
Solucionar problemas con tarjetas de crédito no verificadas	99
Eliminar una tarjeta de crédito	100
Administrar los métodos de pago de débito directo ACH	100
Uso de pagos anticipados	103
Registro en Pago anticipado	104
Cómo agregar fondos a Pago anticipado	104
Realización de pagos en yuanes chinos	106
Utilización del método de pago mediante redireccionamiento a un banco de China	106
Uso de una tarjeta de crédito de yuanes chinos	110
Realización de pagos con PIX (Brasil)	112
Gestión de los pagos en India	114
Métodos de pago compatibles	115
Utilizar una tarjeta de crédito o débito para realizar un pago	115
Guardar la información de su tarjeta de crédito o débito	116
Agregar los detalles de la tarjeta al realizar un pago	116
Eliminar una tarjeta de crédito o débito	117
Añadir una cuenta bancaria en Internet	118
Utilizar una cuenta bancaria en línea para realizar un pago	118
Eliminar una cuenta de banca en línea	119
Uso de la interfaz de pagos unificada (UPI) para realizar un pago	119
Configure los pagos automáticos mediante la Interfaz de pago unificada (UPI)	122
Configurar pagos automáticos en la tarjeta de crédito o débito	123
Información sobre pagos automáticos	124
Realizar pagos AWS Marketplace o AWS suscripciones	125
Cancela los pagos automáticos con tu tarjeta de crédito o débito o con la Interfaz Unificada de Pagos (UPI)	125
Realizar pagos de facturas fuera de AWS India	126
Ver las facturas de tarjetas de crédito o débito aptas para AWS la India	128
Gestiona tus pagos en AWS Europa	129
Administra tus métodos de pago con tarjeta de crédito en AWS Europa	129
Gestiona tus verificaciones de pagos con tarjeta de crédito en AWS Europa	130
Administración del método de pago mediante débito directo SEPA	133
Administración del método de pago mediante débito directo Bacs	137
Pague las facturas en cuotas con financiación AWS	140
Introducción a la financiación	141

Solicitar AWS financiación	141
Realizar pagos con AWS financiación	143
Supervisar la financiación y las utilizaciones	143
Uso de perfiles de pago	144
Crear perfiles de pago	145
Editar perfiles de pago	149
Eliminar perfiles de pago	149
Solicitud de AWS créditos	151
Paso 1: Selección de créditos para aplicar	152
Paso 2: Selección del destino donde aplicar créditos	153
Paso 3: Aplicar AWS créditos a varias cuentas	154
Paso 4: Compartir AWS créditos	155
Preferencias de uso compartido de créditos	155
Personalización de las preferencias de facturación	157
Puntos clave	158
Permisos de IAM	158
Cuotas	159
Creación de unidades de facturación	159
Resolución de problemas	162
Actualización de unidades de la facturación	163
Resolución de problemas	164
Eliminación de unidades de facturación	164
Resolución de problemas	165
Visualización de unidades de facturación	165
Visualización del historial de instantáneas	166
Uso de las configuraciones de facturación con otros servicios	166
Asociar órdenes de compra a las unidades de facturación	166
Visualización de sus AWS costos en Cost Explorer	167
Administración de órdenes de compra	169
Ajuste de las configuraciones de las órdenes de compra	171
Incorporación de una orden de compra	174
Edición de sus órdenes de compra	176
Eliminación de las órdenes de compra	179
Visualización de sus órdenes de compra	180
Lectura de la página de detalles de la orden de compra	180
Habilitación de las notificaciones de órdenes de compra	182

Use etiquetas para administrar el acceso a las órdenes de compra	183
Explora Servicios de AWS con capa gratuita de AWS	185
Para empezar con capa gratuita de AWS	186
Más capa gratuita de AWS recursos	186
Cómo elegir un capa gratuita de AWS plan	186
Obtención de créditos adicionales	189
Lanzar una instancia con Amazon EC2	189
Utilizar un modelo fundacional en el espacio interactivo de Amazon Bedrock	189
Configure un presupuesto de costos utilizando AWS Budgets	190
Cree una aplicación web usando AWS Lambda	190
Crear una base de datos en Amazon RDS	190
Realice un seguimiento de su uso	191
Uso de alertas capa gratuita de AWS de uso	193
Acciones recomendadas para el nivel gratuito	194
Servicios rastreables capa gratuita de AWS	195
Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS (antes del 15 de julio de 2025)	230
Confirmar la aptitud para el uso capa gratuita de AWS	231
Evasión de gastos inesperados después del nivel gratuito	232
Uso de la API de nivel gratuito	233
Visualización de la huella de carbono	236
Introducción a la herramienta de la huella de carbono del cliente (CCFT)	236
Políticas de IAM	237
AWS Organizations usuarios	237
Descripción de la CCFT	238
Descargar los datos de emisiones de carbono	239
Calcular el consumo de energía	240
Understanding your carbon emission estimations	242
Regiones, factores de uso y datos de facturación	243
Informe de la herramienta de la huella de carbono del cliente y de la huella de carbono de Amazon	243
Límite del sistema	244
Datos de entrada	245
Método de asignación	248
Organizar los AWS costos mediante Cost Categories	250
Dimensiones admitidas	254
Operaciones admitidas	255

Tipos de reglas admitidas	256
Predeterminado	256
Status	257
Cuotas	257
Comparaciones de términos	257
Creating cost categories	258
Descripción del panel de vista previa de costos	263
Etiquetado de Cost Categories	263
Visualización de las categorías de costos	264
Navegar a la página de detalles de la categoría de costos	264
Descripción de la página de detalles de la categoría de costos	264
Sus categorizaciones de categorías month-to-date de costos	265
Cambiar el tipo de costo	265
Descarga de los valores de categorías de costos	266
Edición de las categorías de costos	266
Eliminación de las categorías de costos	267
Splitting charges within cost categories	267
Requisitos previos	268
Comprensión de las prácticas recomendadas de cargos divididos	269
Uso de las categorías de costos con otros servicios	269
Configuración de asociaciones de recursos	270
Administrar las categorías de costes asociadas a los recursos	270
Crear y editar las categorías de costes asociadas	270
Visualización de las categorías de costes asociadas	270
Eliminar las categorías de costes asociadas	270
Organización y seguimiento de los AWS costes mediante etiquetas de asignación de costes	271
Uso de AWS etiquetas generadas	274
AWS Marketplace etiquetas proporcionadas por el proveedor	278
Restricciones a las etiquetas AWS generadas por los usuarios: etiquetas de asignación de costes	279
Activar las etiquetas AWS generadas por nosotros (etiquetas de asignación de costes)	279
Desactivar las etiquetas AWS generadas (etiquetas de asignación de costes)	280
Uso de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario	281
Aplicación de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario	281
Restricciones de las etiquetas definidas por el usuario	283
Activación de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario	283

Uso de atributos de usuario para la asignación de costes	284
Descripción general de	284
Cómo funciona la asignación de costos basada en el usuario	285
Ventajas principales	285
Requisitos previos	285
Configuración de los atributos de usuario para la asignación de costes	286
Visualización de los atributos del usuario en los informes de costo y uso	287
Uso de etiquetas de cuenta para la asignación de costes	287
Descripción general de	287
Cómo funciona la asignación de costos basada en cuentas	287
Ventajas principales	288
Requisitos previos	288
Configuración de etiquetas de cuenta para la asignación de costos	288
Visualización de las etiquetas de las cuentas en los informes de costos y uso	289
Relleno de etiquetas de asignación de costos	289
Actualización de sus servicios de administración de AWS costos con relleno	290
Uso del informe de asignación de costos mensual	291
Configuración de un informe de asignación de costos mensual	291
Obtención de un informe de asignación de costos por hora	293
Visualización de un informe de asignación de costos	293
Comprender las fechas de las etiquetas de asignación de costos	294
Llamadas Servicios de AWS y precios utilizando el Lista de precios de AWS	296
Descripción general de	296
Empezando con Lista de precios de AWS	298
Permisos de IAM	298
Puntos de conexión	298
Cuotas	299
Búsqueda de servicios y productos	299
Obtener archivos de listas de precios	305
Obtener archivos de listas de precios	306
Obtención de archivos de listas de precios manualmente	310
Lectura de archivos de listas de precios	316
Búsqueda de precios en el archivo de lista de precios de servicios	340
Configuración de las notificaciones de actualización de precios	344
Configuración de las notificaciones de Amazon SNS	345
Estructura de notificaciones para Servicios de AWS	346

Estructura de las notificaciones para Savings Plans	349
Transferencia de facturación	352
Términos y conceptos	352
Consideraciones	353
Impactos importantes	354
Funcionamiento	356
Transferencias de facturación de dos niveles	359
Servicios relacionados	362
Ventajas principales	363
Enviar una invitación	363
Consideraciones	363
Envía una invitación	364
Ver una invitación	367
Status	367
Ver una invitación	368
Cancelar una invitación	370
Cancelar una invitación	370
Responder a una invitación	372
Consideraciones	372
Responde a una invitación	373
Ver una transferencia	374
Status	375
Ver una transferencia	375
Actualizar una transferencia	377
Actualizar una transferencia	377
Retirar una transferencia	379
Consideraciones	379
Retirar una transferencia	380
Ver datos de Billing and Cost Management	382
Cuotas	385
Valores máximos	385
Prácticas recomendadas	387
Haga una copia de seguridad de sus datos de facturación antes de la transferencia de la facturación	387
Requisitos previos	388
Retirarse de la transferencia de facturación	396

Consolidar la facturación de AWS Organizations	397
Proceso de facturación unificada	398
Facturación consolidada en AWS EMEA	399
Periodo de consolidación	400
Servicios cubiertos	400
Moneda y tipo de cambio	401
Cambios en su AWS Cost and Usage Report	401
Desactivar la facturación consolidada	401
Facturación unificada en la India	402
Habilitación de cuentas de organizaciones múltiples SOR en AWS India	402
Comprender el impacto del SOR en las cuentas vinculadas de AWS India	402
Fecha de facturación efectiva, actividad de la cuenta y descuentos por volumen	402
Facturación y actividad de la cuenta	403
Descuentos por volumen	403
instancias reservadas	404
Ejemplos de facturación de servicios concretos	405
Descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans	407
Facturas consolidadas	411
Cálculo de facturas unificadas	412
Capas de precios	413
instancias reservadas	417
Savings Plans	419
Tasas y costos combinados	420
Solicitud de facturas en PDF más cortas	423
Cargos de soporte de una organización	424
Seguridad	426
Protección de datos	427
Gestión de identidad y acceso	428
Tipos de usuario y permisos de facturación	428
Información general sobre la administración del acceso	430
Público	428
Autenticación con identidades	434
Administración del acceso con políticas	435
Cómo funciona AWS la facturación con IAM	437
Políticas basadas en identidades con facturación	443
AWS Ejemplos de políticas de facturación	461

Migración del control de acceso	488
AWS políticas gestionadas	565
Resolución de problemas	582
Cómo utilizar roles vinculados a servicios	585
Permisos de roles vinculados al servicio para AWS Billing	586
Crear un rol vinculado a un servicio para AWS Billing	586
Edición de un rol vinculado a un servicio para AWS Billing	587
Eliminar un rol vinculado a un servicio para AWS Billing	587
Regiones compatibles para los roles vinculados al servicio AWS Billing	587
Registro y supervisión	587
AWS Informes de costos y uso	587
AWS CloudTrail	588
Registro de llamadas a la API de CloudTrail con	588
Validación de conformidad	607
Resiliencia	608
Seguridad de la infraestructura	609
AWS PrivateLink	609
Cuotas y restricciones	612
Categorías de costos	612
Órdenes de compra	613
Pago anticipado	614
Etiquetas de asignación de costos	615
Lista de precios de AWS	615
Migrador de políticas masivas	616
Métodos de pago	616
AWS configuración de facturas	617
Historial de documentos	618
.....	dcxlii

¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?

Bienvenido a la Guía del usuario de AWS facturación.

Administración de facturación y costos de AWS proporciona un conjunto de funciones que le ayudarán a configurar la facturación, recuperar y pagar facturas y analizar, organizar, planificar y optimizar sus costos.

Para comenzar, configure la facturación para que coincida con sus requisitos. Para particulares u organizaciones pequeñas, AWS cargará automáticamente el importe a la tarjeta de crédito proporcionada.

En el caso de las organizaciones más grandes, puede AWS Organizations utilizarlos para agrupar sus cargos en varias Cuentas de AWS. A continuación, puede configurar la facturación, los impuestos, las órdenes de compra y los métodos de pago para que coincidan con los procesos de adquisición de su organización.

Si tiene varias AWS Organizations, utilice la transferencia de facturación para gestionar y pagar de forma centralizada todas sus organizaciones desde una sola cuenta.

Puede asignar los costos a los equipos, las aplicaciones o los entornos mediante categorías de costos o etiquetas de asignación de costos, o bien utilizando AWS Cost Explorer. También puede exportar datos a su almacenamiento de datos o herramienta de inteligencia empresarial que prefiera.

Consulte la información general de las características a continuación para ayudarlo a administrar sus finanzas en la nube.

Características de Administración de facturación y costos de AWS

Temas

- [Facturación y pagos](#)
- [Análisis de costos](#)
- [Organización de costos](#)
- [Elaboración de presupuestos y planificación](#)
- [Ahorros y compromisos](#)

Facturación y pagos

Comprenda sus cargos mensuales, consulte y pague las facturas y administre las preferencias de facturación, facturas, impuestos y pagos.

- **Página de facturas:** descargue las facturas y consulte los datos detallados de facturación mensual para comprender cómo se calcularon sus cargos.
- **Órdenes de compra:** cree y gestione sus órdenes de compra para cumplir con los procesos de adquisición exclusivos de su organización.
- **Pagos:** conozca el balance de los pagos pendientes o vencidos y su historial de pagos.
- **Perfiles de pago:** configure varios métodos de pago para diferentes Servicio de AWS proveedores o partes de su organización.
- **Créditos:** revise los balances de créditos y elija dónde se deben aplicar los créditos.
- **Preferencias de facturación:** habilite la entrega de facturas por correo electrónico y sus preferencias para compartir créditos, alertas y descuentos.
- **Transferencia de facturación:** separa la gestión financiera y de facturación de la gestión de la seguridad y el gobierno. Esto permite a una sola AWS organización obtener acceso centralizado a los datos de costes y AWS las facturas de varias AWS organizaciones.

Análisis de costos

Analice sus costos, exporte datos detallados de costos y uso y haga una previsión de sus gastos.

- **AWS Cost Explorer:** analice los datos de costos y uso con imágenes, filtros y agrupaciones. Puede pronosticar sus costos y crear informes personalizados.
- **Exportaciones de datos:** cree exportaciones de datos personalizadas a partir de conjuntos de datos de Administración de facturación y costos.
- **Detección de anomalías en los costos:** configure alertas automatizadas cuando AWS detecte una anomalía en los costos para reducir los costos inesperados.
- **capa gratuita de AWS:** supervise el uso actual y previsto de los servicios de nivel gratuito para evitar costos inesperados.
- **Datos de asignación de costos divididos:** habilite el costo detallado y el uso de datos para los recursos de Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS) compartidos.

- Preferencias de administración de costos: administre los datos que pueden ver las cuentas de los miembros, cambie la granularidad de los datos de las cuentas y configure las preferencias de optimización de costos.

Organización de costos

Organice los costos entre equipos, aplicaciones o clientes finales.

- Categorías de costos: asigne los costos a los equipos, las aplicaciones o los entornos y, a continuación, visualice los costos en estas dimensiones en el Explorador de costos y en las exportaciones de datos. Defina las reglas de los cargos divididos para asignar costos compartidos.
- Etiquetas de asignación de costos: use etiquetas de recursos para organizar y, a continuación, visualizar los costos por etiqueta de asignación de costos en el Explorador de costos y en las exportaciones de datos.

Elaboración de presupuestos y planificación

Calcule el costo de una carga de trabajo planificada y cree presupuestos para realizar un seguimiento y controlar los costos.

- Presupuestos: establezca presupuestos personalizados de costo y uso para controlar los costos en toda su organización y reciba alertas cuando los costos superen los umbrales definidos.
- Calculadora de precios integrada en la consola: use esta característica para estimar los costos de nube planificados utilizando sus compromisos de descuento y compra.
- Sitio web público con una calculadora de precios: cree estimaciones de costos para el uso de AWS los servicios con tarifas bajo demanda.

Ahorros y compromisos

Optimice el uso de los recursos y use modelos de precios flexibles para reducir su factura.

- Centro de optimización de costes de AWS: identifique las oportunidades de ahorro con recomendaciones personalizadas, como eliminar los recursos no utilizados, ajustar el tamaño, Savings Plans y hacer reservas.

- **Savings Plans:** reduzca su factura en comparación con los precios bajo demanda con modelos de precios flexibles. Administre su inventario de Savings Plans, revise las recomendaciones de compra, ejecute análisis de compra y analice la utilización y la cobertura de los Savings Plan.
- **Reservas:** reserve capacidad a precios reducidos para Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Amazon Redshift, Amazon DynamoDB y más.

Servicios relacionados

AWS Billing Conductor

Billing Conductor es un servicio de facturación personalizado que admite los flujos de trabajo de devolución y devolución de cargos de los AWS socios que revenden Servicios de AWS, ofrecen soluciones y los clientes que compran servicios en la nube directamente a través de ellos. AWS puede personalizar una segunda versión alternativa de sus datos de facturación mensual. El servicio modela la relación de facturación entre usted y sus clientes o unidades de negocio.

Billing Conductor no cambia la forma en que se le factura por mes. AWS En su lugar, puede usar el servicio para configurar, generar y mostrar las tarifas para clientes específicos durante un período de facturación determinado. También puedes usarla para analizar la diferencia entre las tarifas que aplicas a tus agrupaciones y las tarifas reales de esas mismas cuentas. AWS

Como resultado de la configuración de Billing Conductor, la cuenta de administración también puede ver la tarifa personalizada que se aplica en la página de detalles de facturación de la [Administración de facturación y costos de AWS consola](#). La cuenta de administración también puede configurar los informes de AWS costos y uso por grupo de facturación.

Cuando los usuarios de transferencias de facturas inician sesión en la cuenta de transferencia de facturas, Billing Conductor habilita la cuenta de administración de la AWS organización que transfiere sus facturas (cuenta de origen de facturas) para ver solo sus precios de uso con las tarifas de la cuenta de transferencia de facturas.

Para obtener más información sobre Billing Conductor, consulte la [Guía del usuario de AWS Billing Conductor](#). Para obtener más información sobre la transferencia de facturación, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

IAM

Puede usar AWS Identity and Access Management (IAM) para controlar qué miembros de su cuenta u organización tienen acceso a páginas específicas de la consola Billing and Cost Management. Por ejemplo, puede controlar el acceso a las facturas y la información detallada sobre los cargos y la actividad de la cuenta, los presupuestos, los medios de pago y los créditos. La IAM es una función de tu. Cuenta de AWS No necesita hacer nada más para registrarse en IAM y no se aplica ningún cargo de uso.

Cuando crea una cuenta, comienza con una identidad de inicio de sesión que tiene acceso completo a todos los recursos Servicios de AWS de la cuenta. Esta identidad se denomina Usuario raíz de la cuenta de AWS y se accede a ella iniciando sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizaste para crear la cuenta. Recomendamos encarecidamente que no utiliza el usuario raíz para sus tareas diarias. Proteja las credenciales del Usuario raíz y utilícelas solo para las tareas que solo el Usuario raíz pueda realizar.

Para ver la lista completa de las tareas que requieren que inicie sesión como usuario raíz, consulta [Tareas que requieren credenciales de usuario raíz](#) en la Guía del usuario de IAM.

De forma predeterminada, los usuarios y los roles de IAM en su cuenta no pueden acceder a la consola de Administración de facturación y costos. Para conceder el acceso, active la opción Activar el acceso de IAM. Para obtener más información, consulte [Sobre el acceso de IAM](#).

Si tiene varias Cuentas de AWS en su organización, puede administrar el acceso de las cuentas vinculadas a los datos de Cost Explorer mediante la página de preferencias de administración de costos. Para obtener más información, consulte [Control del acceso al Explorador de costos](#).

Para obtener más información acerca de IAM, consulte la [guía del usuario de IAM](#).

AWS Organizations

Puede usar la característica de facturación unificada en Organizations para consolidar la facturación y el pago de varias Cuentas de AWS. Cada organización tiene una cuenta de administración que abona los cargos de todas las cuentas de miembros.

La facturación consolidada tiene las siguientes ventajas:

- Una factura: obtenga una factura para varias cuentas.
- Seguimiento sencillo: haga un seguimiento de los cargos de varias cuentas y descargue los datos de uso y costo combinados.

- **Uso combinado:** combine el uso en todas las cuentas de la organización para compartir los descuentos en precio por volumen, los descuentos de instancias reservadas y Savings Plans. Esto puede dar lugar a un cargo menor para su proyecto, departamento o empresa que con las cuentas independientes individuales. Para obtener más información, consulte [Descuentos por volumen](#).
- **Sin cargos adicionales:** la facturación unificada se ofrece sin costo adicional.

Para obtener más información sobre Organizations, consulte la [Guía del usuario de AWS Organizations](#).

Transferencia de facturación

Puedes usar la transferencia de facturación para gestionar y pagar varias cuentas de forma centralizada AWS Organizations desde una sola cuenta.

La transferencia de facturación permite a una cuenta de administración designar una cuenta de administración externa para administrar y pagar su factura consolidada. Esto centraliza la facturación y, al mismo tiempo, mantiene la autonomía de la gestión de la seguridad. Para configurar la transferencia de facturación, una cuenta externa (cuenta de transferencia de facturas) envía una invitación a transferir la facturación a una cuenta de administración (cuenta fuente de facturación). Si se acepta la invitación, la cuenta externa pasa a ser la cuenta de transferencia de facturas. A continuación, la cuenta de transferencia de facturas administra y paga la factura consolidada de la cuenta fuente de facturación, a partir de la fecha especificada en la invitación.

Para obtener más información, consulta [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

AWS API de lista de precios

AWS La API Price List es un catálogo centralizado en el que puede consultar mediante programación AWS información sobre servicios, productos y precios. Puedes usar la API masiva para recuperar información de up-to-date AWS servicio de forma masiva, disponible en los formatos JSON y CSV.

Para obtener más información, consulta [¿Qué es la API de listas de AWS precios?](#) .

Configuración de la facturación

Utilice esta sección para empezar a utilizar la Administración de facturación y costos de AWS consola. Los requisitos previos incluyen registrarse AWS, configurar los usuarios de IAM y revisar sus AWS facturas.

Temas

- [Más información sobre las características de facturación](#)
- [¿Qué tengo que hacer ahora?](#)
- [Configuración de la información fiscal](#)
- [Personalización de las preferencias de facturación](#)
- [Personalización de tus preferencias AWS de pago](#)
- [Configuración de la facturación en India](#)
- [Buscar el vendedor registrado](#)
- [Revisión de las prácticas recomendadas de facturación mensual](#)

Paso 1: (Requisito previo) Registrarse AWS y crear un usuario de IAM

Si eres nuevo en esto AWS, crea una AWS cuenta. Para obtener más información, consulta [Cómo empezar con AWS](#).

Inscríbese en una Cuenta de AWS

Si no tiene una Cuenta de AWS, complete los siguientes pasos para crearlo.

Para suscribirte a una Cuenta de AWS

1. Abrir <https://portal.aws.amazon.com/billing/registro>.
2. Siga las instrucciones que se le indiquen.

Parte del procedimiento de registro consiste en recibir una llamada telefónica o mensaje de texto e indicar un código de verificación en el teclado del teléfono.

Cuando te registras en una Cuenta de AWS, Usuario raíz de la cuenta de AWS se crea uno. El usuario raíz tendrá acceso a todos los Servicios de AWS y recursos de esa cuenta. Como

práctica recomendada de seguridad, asigne acceso administrativo a un usuario y utilice únicamente el usuario raíz para realizar [Tareas que requieren acceso de usuario raíz](#).

AWS te envía un correo electrónico de confirmación una vez finalizado el proceso de registro. En cualquier momento, puede ver la actividad de su cuenta actual y administrarla accediendo a <https://aws.amazon.com/> y seleccionando Mi cuenta.

Creación de un usuario con acceso administrativo

Después de crear un usuario administrativo Cuenta de AWS, asegúrelo Usuario raíz de la cuenta de AWS AWS IAM Identity Center, habilite y cree un usuario administrativo para no usar el usuario root en las tareas diarias.

Proteja su Usuario raíz de la cuenta de AWS

1. Inicie sesión [Consola de administración de AWS](#) como propietario de la cuenta seleccionando el usuario root e introduciendo su dirección de Cuenta de AWS correo electrónico. En la siguiente página, escriba su contraseña.

Para obtener ayuda para iniciar sesión con el usuario raíz, consulte [Iniciar sesión como usuario raíz](#) en la Guía del usuario de AWS Sign-In .

2. Active la autenticación multifactor (MFA) para el usuario raíz.

Para obtener instrucciones, consulte [Habilitar un dispositivo MFA virtual para el usuario Cuenta de AWS raíz \(consola\)](#) en la Guía del usuario de IAM.

Creación de un usuario con acceso administrativo

1. Activar IAM Identity Center.

Consulte las instrucciones en [Activar AWS IAM Identity Center](#) en la Guía del usuario de AWS IAM Identity Center .

2. En IAM Identity Center, conceda acceso administrativo a un usuario.

Para ver un tutorial sobre su uso Directorio de IAM Identity Center como fuente de identidad, consulte [Configurar el acceso de los usuarios con la configuración predeterminada Directorio de IAM Identity Center en la](#) Guía del AWS IAM Identity Center usuario.

Inicio de sesión como usuario con acceso de administrador

- Para iniciar sesión con el usuario de IAM Identity Center, use la URL de inicio de sesión que se envió a la dirección de correo electrónico cuando creó el usuario de IAM Identity Center.

Para obtener ayuda para iniciar sesión con un usuario del Centro de identidades de IAM, consulte [Iniciar sesión en el portal de AWS acceso](#) en la Guía del AWS Sign-In usuario.

Concesión de acceso a usuarios adicionales

1. En IAM Identity Center, cree un conjunto de permisos que siga la práctica recomendada de aplicar permisos de privilegios mínimos.

Para conocer las instrucciones, consulte [Create a permission set](#) en la Guía del usuario de AWS IAM Identity Center .

2. Asigne usuarios a un grupo y, a continuación, asigne el acceso de inicio de sesión único al grupo.

Para conocer las instrucciones, consulte [Add groups](#) en la Guía del usuario de AWS IAM Identity Center .

Activar el acceso de IAM a la consola Administración de facturación y costos de AWS

De forma predeterminada, los roles de IAM dentro de una Cuenta de AWS pueden acceder a la consola Billing and Cost Management. Esto es válido incluso si el usuario o el rol de IAM tiene políticas de IAM que conceden acceso a características de facturación específicas. El usuario raíz puede permitir que los usuarios y los roles de IAM accedan a la consola de Administración de facturación y costos mediante la configuración Activar acceso de IAM.

Para brindar acceso a la consola de Administración de facturación y costos

1. ¿Iniciar sesión en la página de la cuenta en la consola de Billing and Cost Management <https://console.aws.amazon.com/billing/desde casa? #/cuenta>.
2. En Acceso de los roles y usuarios de IAM a la información de facturación, elija Editar.
3. Seleccione Activar acceso de IAM.
4. Elija Actualizar.

Para obtener más información acerca de esta característica, consulte [Activación del acceso a la consola de Administración de facturación y costos](#).

Paso 2: Revisión de las facturas y el uso

Utilice las funciones de la consola Billing and Cost Management para ver AWS los cargos y el AWS uso actuales.

Cómo abrir la consola de Administración de facturación y costos y revisar el uso y los cargos

1. Inicie sesión en la Consola de administración de AWS consola de Billing and Cost Management y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Elija Bills (Facturas) para ver detalles sobre los cargos actuales.
3. Elija Payments (Pagos) para ver el historial de transacciones de pago.
4. Elija Informes de costo y uso de AWS para ver informes con el desglose de los costos.

Para obtener más información sobre la configuración y el uso de los informes de AWS costos y uso, consulte la [Guía del usuario de los informes de AWS costo y uso](#).

Paso 3: Descargar o imprimir su factura

AWS La facturación cierra el período de facturación a medianoche del último día de cada mes y calcula tu factura. La mayoría de las facturas están listas para descarga antes del séptimo día contable del mes.

Para descargar o imprimir la factura

1. Inicie sesión en la Consola de administración de AWS consola de Billing and Cost Management y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. Para Date, seleccione el mes de la factura con la que desea trabajar.
4. Seleccione Download CSV (Descargar CSV) para descargar un archivo de variables separadas por comas o elija Print (Imprimir).

Incorporación o actualización de contactos alternativos

Los contactos alternativos te permiten AWS ponerte en contacto con otra persona en caso de problemas relacionados con tu cuenta, incluso si no estás disponible. El contacto alternativo no tiene que ser una persona específica. En su lugar, puede agregar una lista de distribución de correo electrónico si tiene un equipo que es responsable de administrar los problemas relacionados con la facturación, las operaciones y la seguridad.

Ejemplos de contactos alternativos

AWS contactará con cada tipo de contacto en los siguientes escenarios:

- **Facturación:** cuando su factura mensual está disponible o su método de pago necesita actualizarse. Si Recibir la factura en PDF por correo electrónico está habilitado en Preferencias de facturación, su contacto alternativo de facturación también recibirá las facturas en PDF. Las notificaciones pueden provenir de Servicio de AWS equipos.
- **Operaciones:** cuando su servicio no está o no estará disponible temporalmente en una o más Regiones de AWS. Sus contactos también recibirán cualquier notificación relacionada con las operaciones. Las notificaciones pueden ser de equipos de Servicio de AWS
- **Seguridad:** cuando recibes notificaciones de los equipos de AWS Seguridad, AWS Confianza y Protección o de Servicio de AWS los equipos. Estas notificaciones pueden incluir problemas de seguridad o posibles actividades abusivas o fraudulentas en su Cuenta de AWS. Las notificaciones pueden ser de equipos de Servicio de AWS y referirse a temas relacionados con la seguridad que estén asociados al uso de su Cuenta de AWS. No incluya información confidencial en la línea de asunto ni en los campos de nombre completo, ya que podría utilizarse en las comunicaciones por correo electrónico que le envíen.

Para obtener más información sobre la administración de los contactos de su cuenta alternativa, consulte [Contactos de cuenta alternativa](#) en la Guía de referencia de AWS Account Management.

Más información sobre las características de facturación

Conozca las características disponibles en la consola de Administración de facturación y costos.

- AWS Nivel gratuito: [Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS \(antes del 15 de julio de 2025\)](#)
- Pagos: [Managing Your Payments](#)

- Visualización de las facturas: [Descripción de las facturas](#)
- AWS Categorías de costes: [Organizar los AWS costos mediante Cost Categories](#)
- Etiquetas de asignación de costos: [Organización y seguimiento de los AWS costes mediante etiquetas de asignación de costes](#)
- AWS Órdenes de compra: [Managing your purchase orders](#)
- AWS Informes de costo y uso: uso de informes [de AWS costo y uso](#)
- Uso de AWS CloudTrail: [Registrar llamadas a la API de Billing and Cost Management con AWS CloudTrail](#)
- Facturación unificada: [Consolidar la facturación de AWS Organizations](#)

¿Qué tengo que hacer ahora?

Ahora que puedes ver y pagar tu AWS factura, estás listo para usar las funciones disponibles para ti. El resto de esta guía le ayuda a utilizar la consola.

Optimice sus gastos con las funciones de administración de AWS costos

Utilice las funciones de administración de AWS costos para presupuestar y pronosticar los costos, de modo que pueda AWS optimizar sus gastos y reducir su AWS factura general. Combine y utilice los recursos de la consola Billing and Cost Management para gestionar sus pagos y, al mismo tiempo, utilice las funciones de gestión de AWS costes para optimizar sus costes futuros.

Para obtener más información sobre las funciones de administración de AWS costos, consulte la [Guía del usuario de administración de AWS costos](#).

Uso de la API de Administración de facturación y costos

Utilice la [referencia de la Administración de facturación y costos de AWS API](#) para utilizar mediante programación algunas funciones de gestión de AWS costes.

Más información

Encontrará más información sobre las funciones de facturación, incluidas las presentaciones, los talleres virtuales y las publicaciones de blog, en la página de marketing con la que cuenta [Cloud Financial Management](#). AWS

Puede buscar talleres virtuales seleccionando la característica en la lista desplegable Servicios.

Obtención de ayuda

Si tiene preguntas sobre alguna de las características de Facturación, dispone de muchos recursos. Para obtener más información, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Configuración de la información fiscal

Puedes usar la página de configuración de impuestos en Preferencias y ajustes en el panel de navegación izquierdo de la Administración de facturación y costos de AWS consola. Utilice esta página para administrar los números de registro fiscal, activar la importación de configuraciones fiscales anteriores para que la información de registro fiscal sea la misma en todas las cuentas de su organización y administrar las exenciones fiscales. En esta página también se muestra cómo configurar buckets de Amazon S3 para utilizar la API de configuración fiscal.

Cuando utilizas la transferencia de facturación, la cuenta de transferencia de facturas controla la configuración fiscal de las cuentas AWS Organizations (de gestión y vinculadas) que transfieren su factura. La cuenta de administración de la AWS organización que transfiere su factura (cuenta de origen de la factura) puede seguir configurando los ajustes fiscales de su AWS organización. Sin embargo, estos ajustes no se aplican mientras la transferencia de facturación esté activa.

Actualización y eliminación de números de identificación fiscal

Siga estos pasos para actualizar o eliminar uno o varios números de registro fiscal.

Note

Si un país no aparece en el menú desplegable de la página Configuración fiscal, AWS no recopila el registro fiscal de ese país en este momento.

Para actualizar números de identificación fiscal

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración fiscal.
3. En Registro fiscal, seleccione los números que desea editar.
4. En Administrar registro fiscal, elija Editar.

5. Introduzca la información actualizada y seleccione Actualizar.

Puede eliminar uno o varios números de identificación fiscal.

Para eliminar números de identificación fiscal

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración fiscal.
3. En Registro fiscal, seleccione los números de identificación fiscal que desea eliminar.
4. En Administrar registro fiscal, elija Eliminar TRN.
5. En el cuadro de diálogo Delete tax registration (Eliminar identificación fiscal), elija Delete (Eliminar).

Habilitación de la configuración heredada de impuestos

Puede utilizar la información de registro fiscal con las cuentas miembro mediante la activación de Configuración heredada de impuestos. Después de activarla, la información de su registro fiscal se añade a sus otras AWS Organizations cuentas, lo que le ahorra el esfuerzo de registrar información redundante. Las facturas fiscales se procesan con la información fiscal coherente, y el uso de las cuentas de miembro se unifica en una sola factura fiscal.

Notas

- La configuración de herencia fiscal solo está disponible para las cuentas después de agregar una cuenta de miembro.
- Si deshabilita la herencia fiscal, las cuentas de miembro volverán a la configuración TRN original de la cuenta. Si no había ningún TRN configurado originalmente para la cuenta, no se asignará ningún TRN.
- Si utilizas la transferencia de facturación, la herencia fiscal funciona en varias AWS Organizations. De forma predeterminada, la información fiscal de la cuenta de transferencia de facturas se aplica a las facturas AWS Organizations que transfieren sus facturas. La cuenta de transferencia de facturas puede utilizar la función de configuración de facturas para asignar diferentes ajustes de impuestos a AWS Organizations la transferencia de sus facturas.

La información de registro fiscal incluye:

- Nombre legal de la empresa
- Dirección fiscal
- Número de identificación fiscal
- Exenciones especiales

Para activar la configuración heredada de impuestos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración fiscal.
3. En Registro fiscal, seleccione Habilitar la configuración heredada de impuestos.
4. En el cuadro de diálogo, elija Habilitar.

Administrar sus exenciones fiscales de EE. UU.

Si su estado es elegible, puede administrar sus exenciones fiscales de EE. UU. en la página Configuraciones fiscales. Los documentos que carga para la exención son revisados por Soporte en un plazo de 24 horas.

Note

Debe tener los permisos de IAM para ver la pestaña Exenciones fiscales en la página Configuración fiscal de la consola de Administración de facturación y costos.

Para ver una política de IAM de ejemplo, consulte [Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte](#).

Si desea cargar o agregar su exención fiscal de EE. UU.

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración fiscal.
3. Elija Exenciones fiscales.

4. Elija todas las cuentas a las que se añadirá la exención fiscal. Elija Manage tax exemption (Administrar la exención fiscal) y seleccione Add tax exemption (Agregar exención fiscal).
 - a. Si ha iniciado sesión como una cuenta vinculada, solo puede añadir exenciones fiscales a la cuenta vinculada.
 - b. Si ha iniciado sesión como una cuenta de pagador, puede añadir exenciones fiscales a las cuentas vinculadas y de pagador.
 - c. Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como cuenta de transferencia de facturación, puedes añadir una exención fiscal que se aplique a todos los AWS Organizations que transfieran sus facturas añadiendo la exención a tu cuenta de transferencia de facturas. Para aplicar una exención fiscal solo a quienes AWS Organizations transfieran sus facturas, usa la configuración de facturas para asignar una cuenta vinculada a tu cuenta de transferencia de facturas como receptora de la factura. A continuación, añade una exención de impuestos a esa cuenta vinculada.
5. Especifique el tipo de exención y la jurisdicción.
6. Cargue documentos de certificado.
7. Revise la información y seleccione Submit (Enviar).

 Note

Actualmente, la transferencia de facturación no admite la exención de impuestos para las cuentas individuales vinculadas AWS Organizations que transfieren sus facturas. Para añadir una exención de impuestos a una cuenta vinculada específica, el propietario de la cuenta fuente de facturación debe eliminar la cuenta de su AWS organización y crear una AWS organización independiente con esa cuenta. Tras crear la nueva AWS organización, el propietario puede configurar la transferencia de facturación y añadir la exención fiscal mediante el proceso de transferencia de facturación estándar.

En un plazo de 24 horas, te Soporte notificará a través de un servicio de asistencia si necesita información adicional o si alguno de tus documentos no es válido.

Una vez aprobada la exención, puede verla en la pestaña Exención fiscal con un periodo de validez Activo.

Se le notificará a través de un contacto de caso de soporte si se ha rechazado su exención.

Configuración de Amazon S3 para utilizar la API de configuración fiscal

Siga este procedimiento para que la [API de configuración fiscal](#) pueda enviar sus documentos fiscales a un bucket de Amazon S3. Si utilizas la transferencia de facturación, puedes usar la API de configuración de impuestos con tu cuenta de transferencia de facturas para enviar los documentos fiscales a tu depósito de Amazon S3 para AWS Organizations transferir sus facturas. A continuación, puede descargar el documento fiscal desde el bucket de Amazon S3. Solo debe completar este procedimiento en los siguientes países, que requieren un documento de registro fiscal:

- BD: Bangladés
- KE: Kenia
- KR: Corea del Sur
- ES: España

En el resto de países no es necesario especificar un documento de registro fiscal. Si llama a la API de configuración fiscal y proporciona un documento de registro fiscal en la solicitud, la API mostrará un mensaje de error de `ValidationException`.

Las siguientes operaciones de la API de configuración fiscal requieren acceso al bucket de Amazon S3:

- `BatchPutTaxRegistration` necesita acceso para leer el bucket de Amazon S3.
- `PutTaxRegistration` necesita acceso para leer el bucket de Amazon S3.
- `GetTaxRegistrationDocument` necesita acceso para escribir en el bucket de Amazon S3.

Adición de políticas de recursos al bucket de Amazon S3

Para permitir que la API de configuración fiscal acceda al objeto de su bucket de Amazon S3, añada las siguientes políticas de recursos al bucket.

Example Para **BatchPutTaxRegistration** y **PutTaxRegistration**

Reemplace ***DOC-EXAMPLE-BUCKET1*** con el nombre de su bucket.

JSON

```
{
```

```

"Version":"2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "tax.amazonaws.com"
    },
    "Action": [
      "s3:GetObject"
    ],
    "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:",
        "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
      }
    }
  }
]
}

```

Example En **GetTaxRegistrationDocument**

Reemplace *amzn-s3-demo-bucket1* con el nombre de su bucket.

JSON

```

{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "tax.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "s3:PutObject"
      ],
      "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",

```

```

        "Condition": {
            "StringEquals": {
                "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:",
                "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
            }
        }
    }
}

```

Note

Para el clásico Regiones de AWS (awspartición), aws:SourceArn será:

arn:aws:tax:us-east-1:***{YOUR_ACCOUNT_ID}***.*

Para las regiones de China (partición de aws-cn), el aws:SourceArn será: arn:aws-cn:tax:cn-northwest-1:***{YOUR_ACCOUNT_ID}***.*

Permiso que la API de configuración acceda al bucket de S3

1. Vaya a la [consola de Amazon S3](#) e inicie sesión.
2. Seleccione Buckets en el menú de navegación de la izquierda y, a continuación, elija su bucket en la lista.
3. Seleccione la pestaña Permisos y, a al lado de Política de bucket, elija Editar.
4. En la sección Política, agregue las políticas al bucket.
5. Seleccione Guardar cambios para guardar la política asociada con su bucket.

Repita el procedimiento para cada bucket que cifre un bucket de S3 al que la configuración fiscal necesite acceder.

AWS KMS política de claves gestionadas

Si su bucket de S3 está cifrado con una clave AWS KMS administrada (SSE-KMS), añada el siguiente permiso a la clave KMS. Este permiso es obligatorio para las siguientes operaciones de API:

- BatchPutTaxRegistration

- PutTaxRegistration
- GetTaxRegistrationDocument

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Id": "key-consolepolicy-3",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "tax.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "kms:Decrypt",
        "kms:GenerateDataKey*"
      ],
      "Resource": "*",
      "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:
${YOUR_ACCOUNT_ID}:*",
          "aws:SourceAccount": "${YOUR_ACCOUNT_ID}"
        }
      }
    }
  ]
}
```

Para dar acceso a Tax Settings a los depósitos S3 AWS KMS cifrados con SSE-KMS

1. Vaya a la [consola de Amazon S3](#) e inicie sesión.
2. Seleccione Claves administradas por el cliente en el menú de navegación de la izquierda y, a continuación, elija la clave que se utiliza para cifrar el bucket en la lista.
3. Seleccione Cambiar a la vista de política y, a continuación, seleccione Editar.
4. En la sección Política, añada la declaración de política. AWS KMS

5. Seleccione Guardar cambios para guardar la política asociada con su clave.

Repita el procedimiento para cada clave que cifre un bucket de S3 al que la configuración fiscal necesite acceder.

Personalización de las preferencias de facturación

Puede utilizar la página Preferencias de facturación de AWS para gestionar la entrega de facturas, las alertas, el uso compartido de créditos, el uso compartido de descuentos de instancias reservadas y Savings Plans, y los informes de facturación detallados (heredados). Algunas secciones solo las puede actualizar la cuenta del pagador. Si utilizas la transferencia de facturación, las preferencias configuradas en la cuenta de transferencia de facturas se aplican a todos los AWS Organizations que transfieran sus facturas.

Puede asignar permisos de usuario para ver la página Preferencias de facturación. Para obtener más información, consulte [Uso de acciones detalladas AWS Billing](#).

La página Preferencias de facturación contiene las siguientes secciones.

Contenido

- [Preferencias de entrega de facturas](#)
 - [Correo electrónico de factura adicional](#)
- [Preferencias de alerta](#)
- [Configuración del portal de adquisiciones](#)
 - [Siguiendo pasos](#)
- [Preferencias de uso compartido de créditos](#)
- [Preferencias para compartir descuentos en Savings Plans y Reserved Instances](#)
 - [Comprenda las opciones de uso compartido](#)
 - [Gestionar el reparto básico de descuentos](#)
 - [Configurar el uso compartido en grupo](#)
 - [Modificación de los grupos existentes](#)
- [Informes de facturación detallados \(heredados\)](#)

Preferencias de entrega de facturas

Puede optar por recibir una copia en PDF de la factura mensual por correo electrónico. Las facturas mensuales se envían a los correos electrónicos registrados como contacto de facturación Usuario raíz de la cuenta de AWS y al contacto de facturación alternativo. Para obtener información sobre cómo actualizar estas direcciones de correo electrónico, consulte [Configuración de la información fiscal](#).

Aceptar o desactivar la recepción de las facturas mensuales en PDF por correo electrónico

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Preferencias de envío de facturas, seleccione Editar.
4. Seleccione o desmarque Entrega de facturas en PDF por correo electrónico.
5. Elija Actualizar.

En función de la compra, AWS envía las facturas mensuales o diarias a los siguientes contactos:

- El Usuario raíz de la cuenta de AWS
- Los contactos de facturación de la página Preferencias de pago
- Los contactos de facturación alternativos en la página de la Cuenta

Correo electrónico de factura adicional

Además del correo electrónico de la factura en PDF, AWS envía un correo electrónico mensual o diario con los detalles de la factura a la [lista de contactos](#) de la sección anterior.

Note

Si especifica un contacto de facturación en la página Preferencias de pago, el usuario raíz no recibirá la factura en PDF ni la factura adicional por correo electrónico.

Preferencias de alerta

Puede recibir alertas por correo electrónico cuando su Servicio de AWS consumo se acerque o supere los límites capa gratuita de AWS de uso.

Para optar por recibir alertas de capa gratuita de AWS uso o dejar de recibirlas

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Preferencias de las alertas, elija Editar.
4. Selecciona o desmarca Recibir alertas capa gratuita de AWS de uso.
5. (Opcional) En Dirección de correo electrónico adicional para recibir alertas, ingrese direcciones de correo electrónico que no estén registradas ya como usuario raíz o contacto de facturación alternativo.
6. Elija Actualizar.

También puedes usar las alertas de CloudWatch facturación de Amazon para recibir notificaciones por correo electrónico cuando tus cargos alcancen un límite específico.

Para recibir alertas CloudWatch de facturación

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Preferencias de las alertas, elija Editar.
4. Selecciona Recibir alertas CloudWatch de facturación.

Important

Esta preferencia no se puede desactivar en un momento posterior.

5. Elija Actualizar.

Para administrar tus alertas CloudWatch de facturación, consulta tu [CloudWatch panel de control](#) o consulta tus [AWS presupuestos](#). Para obtener más información, consulta la sección [Crear una](#)

[alarma de facturación para controlar tus AWS cargos estimados](#) en la Guía del CloudWatch usuario de Amazon.

Configuración del portal de adquisiciones

Mediante el envío AWS de facturas electrónicas, los clientes que utilicen los portales SAP Business Network y Coupa pueden recuperar automáticamente las órdenes de compra (PO) de los portales SAP Business Network y Coupa. Esto permite POs asociar con precisión las facturas entregadas. AWS La factura electrónica es una función de facturación opcional y opcional que envía automáticamente AWS las facturas a su portal de compras el mismo día en que se generan. Esta función se integra con los portales de compras de SAP Business Network y Coupa.

Ventajas

Elimina las tareas manuales para los clientes

Puede automatizar la recepción de AWS facturas, compararlas con los pedidos de compra y cargarlas en su portal de compras. Esto elimina la necesidad de procesamiento manual.

Entrega de facturas el mismo día

Reciba AWS las facturas en su portal de compras el mismo día en que se generan.

Reducción de los errores de procesamiento

Al automatizar el proceso de entrega de facturas, puede reducir los errores que pueden producirse con el procesamiento manual.

Visibilidad mejorada

Realice un seguimiento y supervise todas las actividades de facturación, incluido el estado de las entregas y las aprobaciones, directamente en su portal de compras.

Soporte para facturas en PDF

Acceda tanto a las facturas en PDF como a las facturas electrónicas en su portal de compras.

Plataformas admitidas

Las siguientes plataformas se integran con la función de entrega AWS de facturas electrónicas.

- Red empresarial de SAP

- Coupa

Para recibir facturas AWS electrónicas

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección de configuración del portal de compras, en Conexiones del portal, seleccione Añadir conexión.
4. En la página Solicitar funciones de activación, seleccione la entrega de la factura electrónica y, a continuación, seleccione Siguiente.
5. En la sección Elija el portal de compras, elija su portal de compras.
6. Introduzca los detalles de conexión del portal de compras y seleccione Siguiente.
7. Complete las preferencias de entrega de la factura electrónica y seleccione Siguiente.
8. Elige una opción de prueba:
 - Entorno de producción: entrega de facturas en tiempo real a su sistema de compras. Puede realizar pruebas manualmente verificando las facturas de texto y las órdenes de compra en su portal o consola.
 - Entorno de pruebas: prueba todas las funciones mediante un entorno de pruebas independiente. Esto valida la entrega de las facturas sin afectar a las transacciones en curso.
9. Introduce el nombre de contacto y la dirección de correo electrónico que prefieras. Esta información se utiliza para configurar su portal de compras y ponerse en contacto con usted durante las pruebas y el soporte.
10. Seleccione la casilla de verificación para aceptar ponernos AWS en contacto con usted para la configuración.
11. Elija Siguiente.
12. Revise la información y seleccione Enviar.

Siguientes pasos

1. AWS se pondrá en contacto contigo en un plazo de 24 horas para verificar tu cuenta.
2. Una vez finalizada la verificación, establecemos la conexión con su portal de compras y comenzamos las pruebas.

3. Una vez que las pruebas se hayan realizado correctamente, habilitaremos su cuenta para el envío AWS de facturas electrónicas.

Preferencias de uso compartido de créditos

Puede utilizar esta sección para activar el uso compartido de créditos entre las cuentas miembro de su familia de facturación. Puede seleccionar cuentas específicas o habilitar el uso compartido en todas las cuentas.

Note

- Esta sección solo está disponible para la cuenta de administración (cuenta de pagador) que forma parte de ella. AWS Organizations
- Si utilizas la transferencia de facturación, la cuenta de origen de la factura (no la cuenta de transferencia de facturas) controla las preferencias de reparto de créditos.

Para gestionar el uso compartido de créditos en cuentas miembro

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Preferencias de uso compartido de créditos, seleccione Editar.
4. Para activar o desactivar el uso compartido de créditos en cuentas específicas, selecciónelas en la tabla y, a continuación, seleccione Activar o Desactivar.
5. Para activar o desactivar el uso compartido de créditos en todas las cuentas, seleccione Acciones y, a continuación, Activar todas o Desactivar todas.
6. Elija Actualizar.

Tip

- Para activar el uso compartido de créditos en nuevas cuentas que se incorporen a su organización, seleccione Uso compartido predeterminado para cuentas miembro recién creadas.

- Para descargar un historial de sus preferencias de uso compartido de créditos, seleccione Descargar el historial de preferencias (CSV).

Important

Cambiar las preferencias de uso compartido de Reserved Instances y Savings Plans en su AWS organización afectará a sus AWS facturas. Esto también se aplica a los clientes que optaron por Billing Conductor o por la transferencia de facturación.

Preferencias para compartir descuentos en Savings Plans y Reserved Instances

El uso compartido de descuentos de Reserved Instances (RI) y (SP) le permite controlar cómo se distribuyen los descuentos basados en compromisos entre las cuentas de su cuenta. AWS Organizations Esta función le ayuda a ajustar los ahorros de costes a su estructura organizativa y a los requisitos empresariales.

Note

Esta sección solo está disponible para la cuenta de administración (cuenta de pagador) de AWS Organizations.

Si utilizas la transferencia de facturación, la cuenta de administración (no la cuenta de transferencia de facturas) controla las preferencias de reparto de créditos.

Comprenda las opciones de uso compartido

Puede elegir entre tres opciones de preferencias de uso compartido:

Tipo de uso compartido	Description (Descripción)	Caso de uso
Compartir de forma abierta	Los descuentos están disponibles para todas las cuentas de la organización	Optimización de costes en toda la organización

Tipo de uso compartido	Description (Descripción)	Caso de uso
	que activen el uso compartido (predeterminado)	
Compartir en grupo de forma priorizada	Los descuentos se aplican primero a la cuenta de compra, después a los grupos definidos y, después, al resto de las cuentas de la organización que estén activadas para compartir	Equilibrio entre el control grupal y la optimización de toda la organización
Uso compartido restringido en grupos	Los descuentos se comparten exclusivamente entre grupos definidos	Asignación estricta de los costes por unidad de negocio o departamento

Gestionar el reparto básico de descuentos

Para activar o desactivar el descuento compartido en las cuentas:

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, selecciona Preferencias de facturación
3. En la sección de preferencias de reparto de descuentos de Reserved Instances and Savings Plans, seleccione Editar
4. Seleccione las cuentas de la tabla y elija Activar o Desactivar
5. Elija Update (Actualizar).

Tip

- El uso compartido predeterminado para las cuentas de miembros recién creadas: activa automáticamente el uso compartido para las nuevas cuentas que se unen a su organización

- Descargar el historial de preferencias (CSV): exporta un historial de tus cambios en las preferencias de uso compartido

Configurar el uso compartido en grupo

Para compartir en grupo es necesario crear Cost Categories para definir los grupos de uso compartido.

Paso 1: Configurar las preferencias de uso compartido

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, selecciona Preferencias de facturación
3. En la sección de preferencias de reparto de descuentos de Reserved Instances and Savings Plans, seleccione Editar
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Uso compartido en grupo priorizado (primero dentro de los grupos y después fuera de ellos)
 - Uso compartido en grupo restringido (solo dentro de los grupos)

Paso 2: Crear categorías de costes para compartir grupos

1. En Categoría de coste, seleccione una categoría existente o elija Crear categorías de coste
2. Si va a crear una nueva categoría de costes:
 1. Introduzca el nombre de una categoría de costes (por ejemplo, «Unidades de negocio», «Regiones geográficas»)
 2. Para cada grupo compartido, añada una regla:
 1. Seleccione las cuentas vinculadas para este grupo
 2. Introduzca el nombre de un grupo SP/RI que comparta (por ejemplo, «Investigación y desarrollo» o «Operaciones en EMEA») en el campo Luego agrupe los costes como
 3. Elija Create Rule.
 3. Utilice Añadir nueva regla para grupos adicionales
 4. Elija Siguiente en los pasos restantes sin realizar cambios.

5. Elija Create cost category (Crear categoría de costo).
3. Vuelva a las preferencias de facturación y seleccione su categoría de coste
4. Revisa la advertencia de impacto y selecciona Continuar
5. Seleccione su preferencia de implementación:
 - Cree una estimación y actualícela más tarde: simule el impacto antes de solicitarla
 - Actualice y cree una estimación más adelante: aplique los cambios inmediatamente
6. Elija Update (Actualizar).

Consideraciones importantes

Reglas de configuración de grupos

- Cada cuenta solo puede pertenecer a un grupo compartido
- La cuenta de administración no puede pertenecer a ningún grupo compartido
- Los grupos deben excluirse mutuamente y no deben superponerse cuentas

Impacto en la facturación

- Compensación de optimización: compartir en grupos podría reducir la optimización general de los descuentos, ya que prioriza la asignación grupal sobre el ahorro máximo
- Plazo: puedes cambiar tus preferencias en cualquier momento. Cada factura estimada se calcula utilizando el último conjunto de preferencias. La factura final del mes se calcula en función de las preferencias establecidas a las 23:59:59 en formato UTC, el último día del mes.
- Requisito de Savings Plans: La cuenta del propietario del Savings Plans debe estar activa en las preferencias de descuento compartido

Prácticas recomendadas

- Utilice la integración de la calculadora de precios para simular el impacto en la facturación antes de la implementación

- Comience con el uso compartido abierto para maximizar los ahorros y, luego, pase al uso compartido en grupo si los requisitos de la organización lo exigen
- Revise y ajuste los grupos periódicamente a medida que su organización evolucione

Modificación de los grupos existentes

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Categorías de costos.
3. Seleccione la categoría de coste que desee modificar.
4. Elija Edit (Edición de).
5. Actualice la pertenencia a un grupo o cree nuevos grupos siguiendo el mismo proceso anterior

Informes de facturación detallados (heredados)

Puede recibir los informes de facturación antiguos que se ofrecen fuera de la página de la consola de informes de AWS costos y uso. Sin embargo, le recomendamos encarecidamente que utilice en su lugar los informes de AWS costes y uso, ya que proporcionan la información de facturación más completa. Además, estos métodos de generación de informes heredados no se admitirán en una fecha posterior.

Para obtener más información sobre los informes de facturación detallados, consulte [Informes de facturación detallados](#) en la Guía del usuario de Informes de costos y usos de AWS .

Para obtener más información sobre cómo transferir sus informes a informes de AWS costos y uso, consulte [Migración de informes de facturación detallados a informes de AWS costos y uso](#).

Notas

- Esta sección solo está visible si usa AWS Organizations.
- Para descargar un CSV de la página Facturas, primero debe activar los informes mensuales.
- Si utilizas la transferencia de facturación, el informe de facturación detallado (antiguo) no está disponible para AWS Organizations esas transferencias, sus facturas ni para la cuenta de transferencia de facturas.

- Si utilizas la transferencia de facturación, el informe de facturación detallado (antiguo) no está disponible para AWS Organizations esas transferencias o para la cuenta de transferencia de facturas.

Editar la configuración de los informes de facturación detallados (heredados)

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Informes de facturación detallados (heredados), selecciona Editar.
4. Si desea configurar el bucket de Amazon S3 para la entrega de informes, seleccione Envío de informes heredados a Amazon S3 y Configurar.
5. En la sección Configurar un bucket de Amazon S3, seleccione un bucket de Amazon S3 existente para recibir los informes de AWS coste y uso, o cree uno nuevo.
6. Elija Actualizar.
7. Para configurar la granularidad de los informes para que muestren su AWS uso, seleccione los informes que desee activar.
8. En la sección Activación de informes, seleccione Activar.

Personalización de tus preferencias AWS de pago

Puedes usar la página de [preferencias de pago](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola para realizar las siguientes tareas para todos los tipos de pago:

Temas

- [Ver sus métodos de pago](#)
- [Designar un método de pago predeterminado](#)
- [Eliminar un método de pago](#)
- [Modificar la moneda para abonar las facturas](#)
- [Adición de direcciones de correo electrónico de contacto de facturación adicionales](#)

Para ver una lista de los métodos de pago aceptados organizados por Servicio de AWS proveedores («SOR», «vendedor registrado»), consulta [¿Qué métodos de pago se AWS aceptan?](#) en el Centro de Conocimiento.

Para ver una lista completa de las divisas admitidas, consulta [¿Qué divisas se admiten AWS actualmente?](#).

Notas

- Los usuarios de IAM necesitan permiso explícito para acceder a algunas de las páginas de la Consola de facturación. Para obtener más información, consulte [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#).
- Además, puede utilizar la página Preferencias de pago para administrar sus tarjetas de crédito y cuentas de débito directo. Para obtener más información, consulte [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#) y [Administrar los métodos de pago de débito directo ACH](#).
- Si utilizas la transferencia de facturación, la cuenta de transferencia de facturas controla las preferencias de pago de las facturas AWS Organizations que transfieren sus facturas. La cuenta de origen de la factura puede configurar y cambiar las preferencias de pago existentes. Sin embargo, estas preferencias no surten efecto mientras la transferencia de facturación esté activa.

Ver sus métodos de pago

Puede utilizar la consola para ver los métodos de pago asociados a su cuenta.

Para ver los métodos de pago asociados a tu Cuenta de AWS

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija [Payment preferences](#) (Preferencias de pago).

Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.

Designar un método de pago predeterminado

Puede utilizar la consola para establecer un método de pago predeterminado para su Cuenta de AWS.

Si recibes facturas de más de un proveedor de AWS servicios (vendedor registrado o SOR), puedes usar los perfiles de pago para asignar un método de pago único a cada uno de ellos. Para obtener más información, consulte [Uso de perfiles de pago](#).

Para designar un método de pago predeterminado

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija [Payment preferences](#) (Preferencias de pago).

Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.

3. Junto al método de pago que desee utilizar como predeterminado, seleccione Set as default (Establecer como predeterminado).

Note

Es posible que se requieran más acciones o más información, en función del método de pago. Las acciones adicionales pueden incluir completar la información de registro fiscal o elegir una divisa de pago admitida.

Eliminar un método de pago

Puede utilizar la consola para eliminar un método de pago de su cuenta.

Para eliminar un método de pago de tu Cuenta de AWS

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Asegúrese de que su cuenta tenga otro método de pago válido configurado como predeterminado.

4. Seleccione un método de pago que desee eliminar y elija Delete (Eliminar).
5. En el cuadro de diálogo Delete payment method (Eliminar método de pago), elija Delete (Eliminar).

Modificar la moneda para abonar las facturas

Para modificar la moneda utilizada para abonar las facturas, por ejemplo, de coronas danesas a rands sudafricanos, siga este procedimiento. Para ver una lista completa de las divisas admitidas AWS, consulta [¿Qué divisas se admiten AWS actualmente?](#) en el Centro de AWS Conocimiento.

Para cambiar la moneda local asociada a su cuenta

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación situada en la esquina superior derecha, elija el nombre (o alias) de la cuenta y, a continuación, My account (Mi cuenta).
3. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
4. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
5. En la sección Payment currency (Divisa de pago), elija la divisa de pago que desee usar.
6. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Si recibes facturas de varios Servicio de AWS proveedores («SOR», «vendedor registrado»), puedes crear un perfil de pago para cada Servicio de AWS proveedor que especifique cada moneda que prefieras usar. Para obtener más información, consulte [Uso de perfiles de pago](#).

Adición de direcciones de correo electrónico de contacto de facturación adicionales

Utilice contactos de facturación adicionales para ponerse en contacto con otra persona sobre los elementos relacionados con la facturación que afecten a su Cuentas de AWS. Los contactos de facturación adicionales se pondrán en contacto con el contacto de la cuenta raíz y el contacto de facturación alternativo en relación con los eventos de facturación.

Notas

- Si utiliza tarjetas de crédito o débito como método de pago, consulte [Incorporación o actualización de contactos alternativos](#).
- Si utiliza el pago con factura como método de pago, puede utilizar el siguiente procedimiento para agregar contactos de facturación adicionales para que reciban correos electrónicos.

Agregar contactos de facturación adicionales a la cuenta

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
4. En el caso del correo electrónico de contacto de facturación, introduce los mensajes de correo electrónico de contacto de facturación adicionales AWS a los que deseas enviar las notificaciones por correo electrónico relacionadas con la facturación.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Configuración de la facturación en India

Si te registras para abrir una cuenta nueva y eliges India como dirección de contacto y facturación, tu acuerdo de usuario se celebra con Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), un AWS vendedor local en la India. AWS India gestiona la facturación y el total de la factura se indica en rupias en lugar de en dólares.

Contenido

- [Registrarse en AWS India](#)
- [Administrar tu cuenta en AWS India](#)
 - [Agregar o editar un número de cuenta permanente](#)
 - [Editar varios números de cuenta permanente](#)
 - [Editar varios números de impuestos de bienes y servicios](#)

- [Ver una factura fiscal](#)
- [Cambiar el vendedor registrado a o desde AWS India](#)

Registrarse en AWS India

AWS India es un vendedor local AWS de India. Para abrir una cuenta en AWS India, consulta [Administrar cuentas en India](#) en la Guía de AWS Account Management referencia.

Administrar tu cuenta en AWS India

Utilice la página [Configuración de cuenta](#) para llevar a cabo las tareas siguientes:

- Creación y edición de la verificación del cliente
- Administre la verificación del cliente
- Editar su nombre de usuario, contraseña o dirección de correo electrónico
- Adición, actualización o eliminación de contactos alternativos
- Editar la información de contacto

Para obtener más información sobre estas tareas, consulte [Administrar su cuenta de AWS India](#) en la Guía de AWS Account Management referencia.

Utilice la página [Configuración fiscal](#) de la consola de Administración de facturación y costos para llevar a cabo las siguientes tareas:

- [Agregar o editar un número de cuenta permanente](#)
- [Editar varios números de cuenta permanente](#)
- [Editar varios números de impuestos de bienes y servicios](#)
- [Ver una factura fiscal](#)

Agregar o editar un número de cuenta permanente

Puede agregar su Número de cuenta permanente (PAN) a su cuenta y editarlo.

Para añadir o editar un PAN

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. En el panel de navegación, elija Tax Settings (Configuración fiscal).
3. En la barra de navegación Tax Settings, elija Edit.
4. En Permanent Account Number (PAN), escriba su PAN y después elija Update.

Editar varios números de cuenta permanente

Puedes editar varios números de cuenta permanentes (PANs) en tu cuenta.

Para editar varios números PAN

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Tax Settings (Configuración fiscal).
3. En Manage Tax Registration Numbers (Administrar los números de identificación fiscal), seleccione los números PAN que desea editar.
4. En Manage Tax Registration (Administrar registro fiscal), elija Edit (Editar).
5. Actualice los campos que desee cambiar y elija Update (Actualizar).

Editar varios números de impuestos de bienes y servicios

Puede editar varios números fiscales sobre bienes y servicios (GSTs) en su cuenta.

Para editar varios números GST

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Tax Settings.
3. En Manage Tax Registration Numbers (Administrar los números de identificación fiscal), seleccione los números GST que desea editar o elija Edit all (Editar todo).
4. En Manage Tax Registration (Administrar registro fiscal), elija Edit (Editar).
5. Actualice los campos que desee cambiar y elija Update (Actualizar).

Ver una factura fiscal

Puede ver sus facturas fiscales en la consola.

Para ver una factura fiscal

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. Desplácese hacia abajo y elija la pestaña Facturas.
4. En la sección Facturas fiscales, seleccione un enlace de la factura que se menciona en ID de documento.

Note

La sección Facturas fiscales solo se muestran si hay facturas fiscales disponibles.

Cambiar el vendedor registrado a o desde AWS India

Puedes cambiar tu Cuenta de AWS vendedor registrado (SOR) por otro SOR actualizando tu información fiscal o de facturación. Cuenta de AWS Esto no se aplica si tu cuenta de AWS India funciona con el modelo anterior, en el que la funcionalidad no está disponible. Al editar tu país o región en tus datos fiscales o de Cuenta de AWS facturación, el SOR de tu cuenta cambiará automáticamente si el proveedor de servicios de la nueva ubicación es diferente de tu ubicación actual.

Si cambias tu cuenta a o desde AWS India, no necesitas actualizar tu método de pago predeterminado si está configurado como factura o transferencia bancaria. Si su método de pago predeterminado es una tarjeta de crédito o débito, tendrá que volver a confirmar los detalles de la tarjeta de pago predeterminada. Esto es para garantizar que el método de pago se almacene por separado de las transacciones fuera de AWS la India. Para obtener más información, consulte [Ver las facturas de tarjetas de crédito o débito aptas para AWS la India](#).

Note

Si tienes una cuenta en AWS la India con una tarjeta de crédito o débito como método de pago predeterminado y tienes el mandato electrónico configurado para los pagos automáticos, debes desactivar el mandato electrónico antes de poder editar tus preferencias de pago predeterminadas.

Para cambiar tu SOR Cuenta de AWS, puedes editar esta información mediante las siguientes opciones:

To change the SOR using billing information

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de pago.
3. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
4. Ingrese la nueva dirección de facturación.
5. En la sección Divisa de pago, elija una divisa predeterminada de la lista de divisas aceptadas del nuevo SOR.
6. (Si su método de pago predeterminado es una tarjeta de crédito o débito) En la sección Confirmar método de pago, vuelva a ingresar los detalles de su tarjeta de pago predeterminada para confirmar su uso con el nuevo proveedor de servicios.

Para cambiar las tarjetas predeterminadas con el nuevo SOR, agregue su tarjeta más adelante y cambie la configuración del método de pago predeterminado.

7. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Transcurridos unos minutos, los cambios, con el SOR actualizado, aparecerán en la página Preferencias de pago.

To change the SOR using billing and tax information

Para trasladar su cuenta a un SOR diferente, debe actualizar el número de registro fiscal (TRN) asociado a la cuenta e ingresar un TRN nuevo y válido. También puede eliminar el TRN asociado a la cuenta. El nuevo SOR de su cuenta se resuelve automáticamente según el país de su nueva dirección fiscal y de su dirección de facturación actual, en orden de disponibilidad y prioridad. Cuando la SOR de tu cuenta cambie, recibirás una notificación de que tu cuenta se está mudando a la AWS India o a salir de ella.

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Tax Settings.

3. Seleccione su cuenta y elija Administrar registro fiscal y, a continuación, elija Editar, Editar todo o Eliminar TRN.
4. (Si su método de pago predeterminado es una tarjeta de crédito o débito) En el panel de navegación, seleccione Preferencias de pago.
5. Seleccione Agregar método de pago para volver a ingresar los detalles de su tarjeta de pago predeterminada o agregar una nueva tarjeta de pago.
6. En cuanto la tarjeta esté guardada, seleccione Establecer como predeterminada.

La sección de Preferencias de pago predeterminadas avisa de que su método de pago predeterminado anterior no califica para su uso en el nuevo SOR. Actualice la página después de agregar su tarjeta de pago para que desaparezca esta alerta.

Si no puede cambiar el SOR mediante los procedimientos anteriores, entonces su cuenta funciona con el modelo anterior, donde la funcionalidad no está disponible. Actualmente estamos migrando AWS la cuenta de India del modelo anterior al nuevo, donde la funcionalidad está disponible. La fecha de finalización prevista es para diciembre de 2025.

Buscar el vendedor registrado

AWS revisa periódicamente su estructura empresarial para apoyar a los clientes. AWS crea el vendedor registrado (SOR), que es una entidad comercial local establecida dentro de una jurisdicción (país) para revender Servicios de AWS. El SOR local está sujeto a las leyes y reglamentos locales. El SOR pasa a ser la parte contratante de los clientes locales, por lo que a los clientes se les puede facturar y remitir el pago a una entidad comercial local. Cuando te registras en una Cuenta de AWS, se asigna automáticamente una SOR a tu cuenta en función de tu información de facturación y contacto.

Para encontrar el SOR de su cuenta

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Vaya a Preferencias de pago y, en el método de pago predeterminado, consulte el nombre que aparece en Proveedor de servicios.
3. También puede encontrar esta información en la página Configuración fiscal, en la columna Vendedor.

Le recomendamos que compruebe que su información de contacto, dirección postal y dirección de facturación figuran up-to-date en las páginas de [preferencias de cuenta y pago](#).

Si tiene una cuenta empresarial, compruebe que sus datos fiscales sean correctos en la página [Configuración fiscal](#) de la cuenta del pagador y de las cuentas de los miembros (vinculadas).

AWS utiliza esta información para preparar y emitir sus facturas con la información de cabecera adecuada, como la moneda de pago preferida, la configuración fiscal, la razón social y la dirección de la empresa. Para obtener más información, consulte la [Revisión de las prácticas recomendadas de facturación mensual](#).

Note

Si utilizas la transferencia de facturación para enviar la facturación a una cuenta de administración externa (cuenta de transferencia de facturas), la información SOR de los cargos de tus facturas está disponible en la cuenta de transferencia de facturas, ya que es la responsable de pagarlos.

Actual SORs

Utilice esta tabla para SORs buscar los siguientes países.

País de la cuenta	AWS O	Dirección postal
Australia	Amazon Web Services Australia Pty Ltd (ABN: 63 605 345 891)	Level 37, 2-26 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australia
Brasil	Amazon AWS Serviços Brasil Ltda.	A. Presidente Juscelino Kubitschek, 2,041, Torre E - 18th and 19th Floors, Vila Nova Conceicao, São Paulo, Brasil
Canadá	Amazon Web Services Canada, Inc.	120 Bremner Blvd, 26th Floor, Toronto, Ontario, M5J 0A8, Canada

País de la cuenta	AWS O	Dirección postal
India	Amazon Web Services India Private Limited (anteriormente conocida como Amazon Internet Services Private Limited)	Unit Nos. 1401 to 1421 International Trade Tower, Nehru Place, Delhi 110019, India
Indonesia	PT Amazon Web Services Indonesia	Piso 16, Sinar Mas Land Plaza, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, RT 12/RW 01, Karet, Setiabudi, Yakarta Selatan, 12920, Indonesia
Japón	Amazon Web Services Japan G.K.	1-1, Kamiosaki 3-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0021, Japan
Malasia	Amazon Web Services Malaysia Sdn. Bhd. (Número de registro 201501028710 [1154031-W])	Level 26 & Level 35, The Gardens North Tower, Lingkaran Syed Putra, Mid Valley City, Kuala Lumpur, 59200, Malaysia
Nueva Zelanda	Amazon Web Services New Zealand Limited	Level 5, 18 Viaduct Harbour Ave, Auckland, 1010, New Zealand
Singapur	Amazon Web Services Singapore Private Limited	23 Church Street, #10-01, Singapur 049481
Sudáfrica	Amazon Web Services South Africa Proprietary Limited	Wembley Square 2, 134 Solan Road, Gardens, Cape Town, 8001, South Africa

País de la cuenta	AWS O	Dirección postal
Corea del Sur	Amazon Web Services Korea LLC	L12, East tower, 231, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06142, Republic of Korea
Telecomunicaciones de Corea del Sur	AMCS Korea LLC	L12, East tower, 231, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06142, Republic of Korea
Turquía	Amazon Web Services Turkey Pazarlama, Teknoloji and Danışmanlık Hizmetleri Limited Company	Esentepe Mahallesi Bahar Sk. Apartamento Ö zdilek/River Plaza/Wyndham Grand Hotel No: 13/52 Şişli/Estambul, Turquía
EMEA : cualquier país de Europa, Oriente Medio o África (excepto Sudáfrica y Turquía)	Amazon Web Services EMEA SARL	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg
Para todos los demás países que no figuran en esta tabla	Amazon Web Services, Inc.	410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210 U.S.A.

Recursos relacionados

Para obtener más información sobre cómo se AWS determina la ubicación de su cuenta, consulte [¿Cómo se AWS determina la ubicación de su cuenta?](#)

Si tiene dudas sobre su SOR, cree un [caso de soporte](#) de Cuentas y facturación y especifique la opción Otras preguntas sobre facturación.

Para obtener más información sobre ayuda fiscal, consulte [Ayuda fiscal de Amazon Web Services](#).

Para obtener más información sobre el Acuerdo con el AWS cliente, consulte el [Acuerdo con el AWS cliente](#).

Revisión de las prácticas recomendadas de facturación mensual

AWS utiliza la información que proporciona en la Administración de facturación y costos de AWS consola para preparar y emitir sus facturas con la información de cabecera adecuada, como la moneda de pago preferida, la configuración fiscal, la razón social y la dirección de la empresa.

Si esta información falta o es inexacta, es AWS posible que emita facturas inexactas que no pueda usar ni procesar.

Sigue esta lista de verificación de 10 minutos antes de que finalice el período de facturación mensual para revisar tu factura y asegurarte de que tu información esté up-to-date en tu Cuenta de AWS cuenta.

Contenido

- [Comprobar el saldo y el vencimiento de la orden de compra](#)
- [Revisar la configuración fiscal](#)
- [Habilitar la configuración heredada de impuestos](#)
- [Actualizar la información de contacto de facturación](#)
- [Revisar la divisa de pago](#)

Comprobar el saldo y el vencimiento de la orden de compra

Como parte del procure-to-pay proceso, puedes usar las órdenes de compra para obtener Servicios de AWS y aprobar las facturas para su pago. Para evitar problemas con la facturación y el pago, comprueba que tus pedidos de compra no estén vencidos o out-of-balance.

Comprobar el saldo y el vencimiento de la orden de compra

1. Ve a la página [de pedidos de compra](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola. El panel de órdenes de compra muestra el estado de las órdenes de compra.
2. Elija una orden de compra para ver la página Purchase order details (Detalles de la orden de compra).
3. Revise los campos Saldo y Expiración de la orden de compra.

 Tip

- Puede configurar las notificaciones por correo electrónico para tomar medidas proactivas en caso de órdenes de out-of-balance compra o vencidas. Para obtener más información, consulte [Habilitación de las notificaciones de órdenes de compra](#).
- Para agregar una orden de compra para utilizarla en sus facturas, consulte [Incorporación de una orden de compra](#).

Revisar la configuración fiscal

Para determinar la ubicación de su cuenta a efectos fiscales, AWS utilice el número de registro fiscal (TRN) y la dirección legal empresarial asociada a su cuenta. Un TRN también se conoce como número de impuesto sobre el valor agregado (IVA), ID de IVA, número de registro de IVA o número de registro comercial.

Para revisar la configuración fiscal

1. Acceda a la página [Configuración fiscal](#) en la consola de Administración de facturación y costos.
2. En la pestaña Registros fiscales, selecciona la cuenta que IDs deseas editar.
3. En Administrar registro fiscal, elija Editar.
4. Introduzca la información actualizada y, a continuación, seleccione Actualizar.

 Note

Si utilizas la transferencia de facturación, la cuenta de transferencia de facturas controla la configuración fiscal de AWS Organizations esa transferencia y sus facturas.

Para obtener más información, consulte [Actualización y eliminación de números de identificación fiscal](#).

Habilitar la configuración heredada de impuestos

La cuenta de administración y las cuentas de los miembros que forman parte AWS Organizations pueden tener un TRN diferente TRNs o el mismo. A menos que su organización necesite utilizar un

sistema diferente TRNs para las cuentas de los miembros, le recomendamos que active la herencia fiscal.

Tras activar esta configuración desde la cuenta de administración, la información de registro fiscal se agrega a las cuentas de miembros de la organización. Esto le ahorra tiempo, ya que no tiene que ingresar esta información para cuentas individuales. Las facturas fiscales se procesan con la información fiscal coherente, y el uso de las cuentas de miembro se unifica en una sola factura fiscal.

Para habilitar la configuración heredada de impuestos

1. Acceda a la página [Configuración fiscal](#) en la consola de Administración de facturación y costos.
2. En Registro fiscal, seleccione Habilitar la configuración heredada de impuestos.
3. En el cuadro de diálogo, elija Habilitar.

 Note

Si utilizas la transferencia de facturas, AWS Organizations sus facturas heredarán la configuración fiscal de la cuenta de transferencia de facturas de forma predeterminada. Para obtener información sobre la gestión de la configuración fiscal y la herencia fiscal mediante la transferencia de facturación, consulte [Configuración de la información fiscal](#).

Para obtener información sobre cómo administrar los documentos necesarios para las exenciones fiscales de EE. UU., consulte [Administrar sus exenciones fiscales de EE. UU.](#)

Actualizar la información de contacto de facturación

Comprueba que tu información de contacto de facturación sea correcta. AWS utiliza estos contactos para ponerse en contacto con usted en relación con cualquier comunicación relacionada con la facturación o el pago. Puede agregar contactos de facturación adicionales de dos maneras:

- La página Preferencias de pago
- La página Cuentas

Para agregar contactos de facturación desde la página Preferencias de pagos

1. Diríjase a la página [Preferencias de pago](#) en la consola de Administración de facturación y costos.

2. En la sección de preferencias de pago predeterminadas, revisa el campo de correo electrónico de contacto de facturación. AWS utiliza este contacto para cualquier comunicación relacionada con la facturación o el pago.
3. Elija Edit (Edición de).
4. En el campo Correo electrónico de contacto de facturación (opcional), introduce las direcciones de correo electrónico AWS a las que deseas enviar las notificaciones por correo electrónico, los recordatorios de pago y las notificaciones de soporte de pago relacionadas con la facturación. Puede agregar hasta 15 direcciones de correo electrónico.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Puedes añadir contactos alternativos para disponer de una dirección de correo electrónico alternativa con la que AWS ponerte en contacto en caso de problemas con tu cuenta, incluso si el Usuario raíz de la cuenta de AWS contacto no está disponible. Para el contacto alternativo de facturación, puede especificar la dirección de correo electrónico para recibir la factura. Su contacto alternativo estará autorizado a comunicarse con usted en AWS caso de problemas de facturación, facturación y pago.

El contacto alternativo no tiene que ser una persona específica. Por ejemplo, puede agregar una lista de distribución de correo electrónico si tiene un equipo que es responsable de administrar los problemas relacionados con la facturación, las operaciones y la seguridad.

Note

Si utilizas la transferencia de facturación, AWS Organizations sus facturas pueden actualizar sus contactos de facturación. Sin embargo, mientras la transferencia de facturación esté activa, esta información no se utilizará porque las facturas se envían a la cuenta de transferencia de facturas con su información de contacto de facturación.

Para actualizar la información de contacto alternativo desde la página Cuentas

1. Diríjase a la página [Cuentas](#) en la consola de Administración de facturación y costos y desplácese hacia abajo hasta la sección Contactos alternativos.
2. Para el campo de Facturación, revise la información de contacto y confirme la dirección de correo electrónico a la que desea que se entreguen las facturas.

Para más información sobre cómo usar contactos alternativos, consulte [Incorporación o actualización de contactos alternativos](#).

Revisar la divisa de pago

La divisa de pago es la divisa en la que se realizará el cobro en su método de pago predeterminado. También es la divisa que aparece en la factura bajo el proveedor de servicios predeterminado. Algunas organizaciones no pueden procesar facturas emitidas en la divisa incorrecta, por lo que es importante asegurarse de que la divisa de pago sea la correcta.

Para revisar la divisa de pago

1. Diríjase a la página [Preferencias de pago](#) en la consola de Administración de facturación y costos.
2. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
3. En la sección Divisa de pago, asegúrese de que la Divisa de pago predeterminada sea la correcta.

Para obtener más información acerca de los métodos de pago, consulte [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#).

Obtención de ayuda con facturas y pagos

Si tiene alguna pregunta sobre las herramientas de la consola de Administración de facturación y costos de AWS, sus cargos o los métodos de pago, existen numerosos recursos a su disposición. Si tiene alguna consulta o apelación relacionada con su AWS factura, le recomendamos que abra un caso Soporte para que un asociado pueda ayudarlo directamente.

Temas

- [AWS Centro de conocimiento](#)
- [Contactando Soporte](#)
- [Descripción del uso facturado](#)
- [Monitorizar su uso de la capa gratuita](#)
- [Cerrar tu Cuenta de AWS](#)

AWS Centro de conocimiento

Todos los propietarios de AWS cuentas tienen acceso al soporte de cuentas y facturación de forma gratuita. Puede encontrar respuestas a sus preguntas rápidamente visitando el Centro de AWS conocimiento.

Para encontrar su pregunta o solicitud:

1. Abra el [Centro de conocimiento de AWS](#).
2. Seleccione Administración de facturación.
3. Examine la lista de temas para encontrar una pregunta similar a la suya.

Contactando Soporte

Ponerse en contacto Soporte es el método más rápido y directo para comunicarse con un AWS asociado acerca de sus preguntas. Soporte no publica un número de teléfono directo para contactar con un representante de soporte. Puede utilizar el siguiente proceso para que un socio se ponga en contacto con usted por email o teléfono.

Solo el soporte técnico personalizado requiere un plan de soporte. Para obtener más información, visite [Soporte](#).

Para abrir un Soporte caso en el que especifique Regarding: Account and Billing Support, debe iniciar sesión AWS como propietario de la cuenta raíz o tener permisos de IAM para abrir un caso de soporte. Para obtener más información, consulte [Acceso a Soporte](#) en la Guía del usuario de Soporte .

Si has cerrado tu AWS cuenta, aún puedes iniciar sesión Soporte y ver las facturas anteriores.

Si has transferido tu facturación a una cuenta de administración externa a tu AWS organización (cuenta de transferencia de facturas), comunícate primero con el propietario de la cuenta de transferencia de facturación. Esa cuenta controla los datos de costes disponibles en tu cuenta y recibe la AWS factura que refleja tu uso. Para encontrar la información de la cuenta de transferencia de facturas, ve a la página de transferencias de facturación, en la pestaña Facturación saliente

Para contactar Soporte

1. Inicie sesión y vaya a [Soporte Center](#). Si se le solicita, escriba la dirección de correo electrónico y la contraseña de su cuenta.
2. Seleccione Crear caso.
3. En la página Create case (Crear caso), elija Account and billing support (Soporte de cuenta y facturación) y rellene los campos obligatorios del formulario.
4. Después de completar el formulario, en Opciones de contacto, elija Web para recibir una respuesta por correo electrónico o Teléfono para solicitar una llamada telefónica de un Soporte representante. El soporte de mensajería instantánea no está disponible para las consultas de facturación.

Para contactar Soporte cuando no puedas iniciar sesión en AWS

1. Recupere su contraseña o envíe un formulario en [Soporte de Cuenta de AWS](#).
2. Seleccione un tipo de consulta en la sección Información de la solicitud.
3. Rellene la sección ¿Cómo podemos ayudarle?.
4. Seleccione Enviar.

Descripción del uso facturado

Si desea ver el uso relacionado con el importe facturado, puede habilitar Cost Explorer para verificarlo usted mismo. Esta herramienta le proporciona informes y gráficos predefinidos para que pueda analizar sus costos con mayor detalle.

Cost Explorer está disponible las 24 horas después de activar la característica.

Para obtener más información sobre Cost Explorer, [consulte Análisis de los AWS costes con Cost Explorer](#).

Si AWS Organizations utiliza la transferencia de facturación, la cuenta de transferencia de facturas controla los datos de costes que se muestran en Cost Explorer.

Monitorizar su uso de la capa gratuita

Puede realizar un seguimiento del uso de la capa AWS gratuita para mantenerse por debajo de los límites de la capa gratuita. Puede configurar alertas en su AWS cuenta cuando los límites de la capa gratuita alcancen un límite y supervisar su uso a través de la consola Billing and Cost Management.

Para obtener más información sobre el uso de estas características, consulte [Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS \(antes del 15 de julio de 2025\)](#).

Para ver los detalles del uso que se cobró por encima del límite de capa gratuita, consulte la sección [Descripción del uso facturado](#).

Note

Si su AWS organización utiliza la transferencia de facturación, puede realizar un seguimiento del uso de la capa gratuita en la página de la capa gratuita. Sin embargo, no podrá ver sus créditos de nivel gratuito en Cost Explorer AWS Cost and Usage Report (CUR) ni en la página de facturas, a menos que la cuenta de transferencia de facturas permita este acceso. La página de niveles gratuitos no procesa datos proforma, por lo que puede haber discrepancias. Por ejemplo, la página puede mostrar el uso cubierto por la capa gratuita que se eliminó de la factura proforma.

Cerrar tu Cuenta de AWS

Para obtener más información sobre cómo cerrar su cuenta Cuenta de AWS, consulte [Cerrar su cuenta](#) en la Guía de AWS Account Management referencia.

Uso de la página de Administración de facturación y costos de AWS inicio

Utilice la página de inicio de Billing and Cost Management para obtener una visión general de sus datos de gestión financiera en la AWS nube y para ayudarle a tomar decisiones más rápidas e informadas. Conozca las tendencias y los factores de costos de alto nivel, identifique rápidamente las anomalías o los sobrecostos presupuestarios que requieran su atención, revise las medidas recomendadas, comprenda la cobertura de la asignación de costos e identifique las oportunidades de ahorro.

Los datos de esta página provienen de AWS Cost Explorer. Si no ha utilizado el Explorador de costos anteriormente, se habilita automáticamente cuando visita esta página. Los datos pueden tardar hasta 24 horas en aparecer en esta página. Cuando estén disponibles, los datos se actualizarán al menos una vez cada 24 horas. Los datos del Explorador de costos de la página de inicio están diseñados con fines analíticos. Esto significa que los datos pueden diferir de los de sus facturas y de la página Facturas debido a las diferencias en la forma en que se agrupan los datos en Servicios de AWS; a la forma en que se muestran los descuentos, los créditos, los reembolsos y los impuestos; a las diferencias en el calendario de los cargos estimados para el mes en curso; y al redondeo.

Para obtener más información, consulte [Diferencias entre los datos de facturación y del Explorador de costos](#).

Para obtener más información sobre Nube de AWS Financial Management, consulte la página de [introducción](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola. Puede elegir un tema y, a continuación, seguir los enlaces a la página específica de la consola o a la documentación.

Administración de los widgets de Administración de facturación y costos

Puede personalizar la apariencia de los widgets al moverlos o cambiarles el tamaño.

Cómo administrar los widgets de Administración de facturación y costos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement>.
2. (Opcional) Para personalizar la página de inicio de Administración de facturación y costos, arrastre y suelte un widget para moverlo o cámbiele el tamaño.

3. Para tomar medidas con respecto a cada recomendación o para obtener más información, revise los datos del widget y, a continuación, siga los enlaces del widget.
4. Para restablecer el diseño, seleccione Restablecer el diseño y, a continuación, seleccione Restablecer.

Puede usar los siguientes widgets:

- [Resumen de costos](#)
- [Monitoreo de costos](#)
- [Desglose de costos](#)
- [Acciones recomendadas](#)
- [Oportunidades de ahorro](#)
- [Tendencias principales](#)

Resumen de costos

El widget de resumen de costos proporciona una vista rápida de sus tendencias de costos actuales en comparación con sus gastos del último mes.

Para ver los cargos month-to-date estimados en la página Facturas, selecciona Ver factura.

Todas las métricas que se muestran en el widget de resumen de costos excluyen créditos y reembolsos. Esto significa que es posible que los números que vea en la página de inicio sean diferentes a los de la página Facturas o de sus facturas. El widget muestra las siguientes métricas que puede elegir ver en el Explorador de costos:

- Month-to-date coste: tus costes estimados para el mes en curso. El indicador de tendencia compara los costos del mes actual con los del mes anterior para el mismo período.
- Costo del mes anterior para el mismo período: los costos del mes anterior para el mismo período. Por ejemplo, si hoy es 15 de febrero, el widget también muestra el costo del mes pasado del 1 al 15 de enero.

 Note

Los cálculos de las tendencias pueden estar influenciados por la cantidad de días de cada mes. Por ejemplo, el 31 de julio, el indicador de tendencia analizará los costos del 1 al 31 de julio y los comparará con los costos del 1 al 30 de junio.

- Costo total previsto para el mes actual: previsión de los costos totales estimados para el mes actual.
- Costo total del mes pasado: los costos totales del mes pasado. Para obtener más información, selecciona cada métrica para ver los costes en Cost Explorer o selecciona Ver factura para ver los cargos month-to-date estimados en la página Facturas.

 Note

Las métricas de este widget excluyen créditos y reembolsos. Los costos que aparecen aquí pueden diferir de los costos de la página Facturas o de sus facturas.

Para obtener más información sobre el Explorador de costos, consulte [Previsión con el Explorador de costos](#).

Monitoreo de costos

Este widget proporciona una vista rápida de sus presupuestos de costos y uso y de cualquier anomalía de costos que haya AWS detectado, para que pueda corregirla.

- Estado de los presupuestos: le avisa si se ha superado alguno de sus presupuestos de costos y uso.

El estado puede ser uno de los siguientes valores:

- Correcto: no se han superado los presupuestos de costos y uso.
- Por encima del presupuesto: se ha superado el presupuesto de costos y uso. El costo real es superior al 100 %. Aparecerá el número de presupuestos superados y un icono de advertencia.
- Configuración requerida: no ha creado ningún presupuesto de costos ni de uso.

Elija el indicador de estado para ir a la página Presupuestos y revisar los detalles de cada presupuesto o crear uno. El indicador de estado de los presupuestos solo muestra información sobre los presupuestos de costos y uso. Los presupuestos que haya creado para hacer un seguimiento de la cobertura o la utilización de sus Savings Plans o reservas no aparecerán en este widget. El estado de las anomalías de costes te avisa si has AWS detectado alguna anomalía en tus costes desde el primer día del mes en curso. El estado puede ser uno de los siguientes valores:

- Correcto: no se han detectado anomalías en los costos en el mes actual.
- Anomalías detectadas: se ha detectado una anomalía en los costos. Aparecerá el número de anomalías detectadas y un icono de advertencia.
- Configuración requerida: no ha creado ningún monitor de detección de anomalías.

Seleccione el indicador de estado a fin de ir a la página de Detección de anomalías en los costos y revisar los detalles de cada anomalía detectada o para crear un monitor de detección de anomalías. El indicador de estado de las anomalías en los costos solo muestra información sobre las anomalías de costos detectadas en el mes en curso. Para ver el historial completo de anomalías, vaya a la página de Detección de anomalías en los costos.

Para obtener más información sobre los presupuestos, consulte [Administrar](#) los costes con. AWS Budgets

Para obtener más información sobre los monitores de detección de anomalías, consulte la [Detección de gastos inusuales con la Detección de anomalías en los costos de AWS](#).

Desglose de costos

Este widget proporciona un desglose de los costos de los últimos seis meses, para que pueda comprender las tendencias y los factores que los impulsan. Para desglosar los costos, elija una opción de la lista desplegable:

- Servicio
- Región de AWS
- Cuenta de miembro (para cuentas AWS Organizations de administración)
- Etiqueta de asignación de costos
- Categoría de costos

Si elige la categoría de costos o la clave de etiqueta de asignación de costos, sitúe el puntero del ratón sobre el gráfico para ver los valores.

Para profundizar en el costo y el uso, elija Analizar los costos en el Explorador de costos. Use el Explorador de costos para visualizar, agrupar y filtrar los costos y el uso, con dimensiones adicionales, como la zona de disponibilidad, el tipo de instancia y el motor de base de datos.

Para obtener más información sobre el Explorador de costos, consulte [Análisis de los datos con el Explorador de costos](#).

Acciones recomendadas

Este widget le ayuda a implementar las mejores prácticas de gestión financiera en la AWS nube y a optimizar sus costes. Muestra las acciones recomendadas, clasificadas por prioridad. Las alertas críticas aparecen en la parte superior, seguidas de las advertencias y las acciones informativas recomendadas.

Como práctica recomendada, le sugerimos que supervise diariamente cualquier alerta crítica y que se centre en acciones inmediatas, como problemas de pago o sobrecostos presupuestarios. Revisión semanal de cualquier advertencia.

Cómo usar el widget de acciones recomendadas

1. Para cada recomendación, siga el enlace a fin de realizar alguna acción en su cuenta. De forma predeterminada, el widget muestra hasta cuatro acciones recomendadas.
2. Para cargar las acciones recomendadas adicionales, seleccione Cargar más acciones.
3. Para descartar una acción recomendada que no sea crítica, elija el icono X en la esquina superior derecha. Las alertas críticas permanecen visibles hasta que se abordan. Las acciones recomendadas no críticas descartadas volverán a aparecer después de 7 días.

Note

Necesitará permisos de IAM para acceder al AWS servicio para ver las acciones recomendadas. Por ejemplo, si tiene acceso a todas las acciones de Billing and Cost Management `budgets:DescribeBudgets`, excepto las de Billing and Cost Management, podrá ver todas las recomendaciones de la página, excepto las de los presupuestos. Consulte el mensaje de error sobre cómo agregar la acción de IAM que falta a su política.

Necesitará el nuevo permiso de IAM `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` para ver todas las acciones recomendadas. Para obtener más información, consulte [Entender los tipos de acciones recomendadas](#). Para obtener una lista completa de los diferentes tipos de acciones recomendadas y los permisos de política de IAM correspondientes necesarios para ver las acciones recomendadas, consulte las [Políticas de acciones recomendadas de Administración de facturación y costos](#).

Para obtener más información sobre la categorización de las acciones recomendadas, consulte [Entender los tipos de acciones recomendadas](#).

Cobertura de la asignación de costos

Para crear visibilidad y responsabilidad sobre los costos en su organización, es importante asignar los costos a los equipos, las aplicaciones, los entornos u otras dimensiones. Este widget muestra los costos no asignados para sus categorías de costos y etiquetas de asignación de costos, de modo que pueda identificar dónde tomar medidas para organizar sus costos.

La cobertura de asignación de costos se define como el porcentaje de sus costos que no tienen un valor asignado a la categoría de costos o a las claves de etiquetas de asignación de costos que ha creado.

Example Ejemplo

- Tu month-to-date gasto es de 100\$ y has creado una categoría de costes (denominada Equipos) para organizar los costes por equipos individuales.
- Tienes 40 USD en la categoría de costos del Equipo A, 35 USD en la categoría de costos del Equipo B y 25 USD sin asignar.
- En este caso, la cobertura de asignación de costos es de $25/100 = 25\%$.

Una métrica de costos no asignados más baja significa que sus costos se asignan adecuadamente a las dimensiones importantes para su organización. Para obtener más información, consulte [Cómo crear una estrategia de asignación de costes](#) en el documento técnico sobre las mejores prácticas para etiquetar AWS los recursos.

Este widget compara el porcentaje de costes month-to-date no asignados con todos los porcentajes de costes no asignados del mes pasado. El widget muestra hasta cinco claves de etiquetas de

asignación de costos o cinco categorías de costos. Si tiene más de cinco claves de etiquetas de asignación de costos o categorías de costos, use las preferencias del widget para especificar las que desee.

Para analizar los costos no asignados con más detalle mediante el Explorador de costos, elija la categoría de costo o el nombre de la asignación de costos.

Para mejorar la cobertura de asignación de costos para tus categorías de costos o etiquetas de asignación de costos, puedes editar las reglas de las categorías de costos o mejorar el etiquetado de los recursos mediante AWS el editor de etiquetas.

Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Gestione sus costes con categorías de AWS costes](#)
- [Uso de etiquetas AWS de asignación de costes](#)
- [Uso del editor de etiquetas](#)

Oportunidades de ahorro

Este widget muestra recomendaciones del Centro de optimización de costos para ayudarlo a ahorrar dinero y reducir su factura de AWS . Esto puede incluir:

- Eliminación de recursos sin usar
- Ajuste del tamaño de los recursos con exceso de aprovisionamiento
- Compras de Savings Plans o reservas

Para cada oportunidad de ahorro, el widget muestra sus ahorros mensuales estimados. Sus ahorros estimados se deduplican y se ajustan automáticamente para cada oportunidad de ahorro recomendada.

Example Ejemplo

- Supongamos que tiene dos instancias de Amazon EC2 y *InstanceA*. *InstanceB*
- Si compró un Savings Plan, podría reducir el costo en 20 dólares y el costo en 10 dólares, con un ahorro total de 30 dólares. *InstanceA InstanceB*

- Sin embargo, si *InstanceB* está inactivo, es posible que el widget recomiende cancelarlo en lugar de comprar un Savings Plan. La oportunidad de ahorrar le indicará cuánto podría ahorrar si cancelara el periodo de inactividad *InstanceB*.

Para ver las oportunidades de ahorro que ofrece este widget, visite la página del Centro de optimización de costos o use la página de [preferencias de Administración de costos](#).

Cuando utiliza la transferencia de facturación, las oportunidades de ahorro se calculan en función de los costos bajo demanda (costos sin descuentos negociados, descuentos de AWS Partner Network programas ni descuentos de Reserved Instance y Savings Plans). Para obtener más información sobre las mejores prácticas de optimización de costes durante la transferencia de facturación activa, consulte [Transferir la gestión de la facturación a cuentas externas](#).

Tendencias principales

Este widget proporciona información general rápida de los cambios de costos más importantes entre los dos meses anteriores.

- Muestra las 10 principales variaciones de costos, ordenadas por diferencia absoluta en dólares
- Muestra los cambios en los valores absolutos y porcentuales
- Destaca los servicios, cuentas o regiones específicos en los que se produjeron los cambios
- Le permite elegir cualquier tendencia para analizarla más a fondo en la vista de comparación de Cost Explorer

Para profundizar en las tendencias de costos, elija Ver las tendencias de costos en Cost Explorer.

Para obtener más información sobre la comparación de costes, consulte [Comparación de costes entre períodos de tiempo](#).

Descripción del panel de Facturación

Note

Puede acceder a la versión anterior de la página de inicio Facturación desde la sección Páginas antiguas del panel de navegación.

Descripción del panel de Facturación (consola antigua)

Puedes usar la página del panel de control de la consola de AWS facturación para obtener una visión general de tus AWS gastos. También puede utilizarlo para identificar su servicio de mayor costo o región y ver las tendencias de sus gastos durante los últimos meses. Puedes usar la página del panel de control para ver varios desgloses de tu AWS consumo. Esto resulta especialmente útil si es un usuario de nivel gratuito. Para ver más información sobre su costos y facturas de AWS , elija Detalles de facturación en el panel de navegación izquierdo. Puede personalizar el diseño del panel en cualquier momento. Para ello, elija el icono de engranaje en la parte superior de la página para que coincida con su caso de uso.

Para ver AWS los costes en el panel de control de la consola de AWS facturación no es necesario activar Cost Explorer. Para activar Cost Explorer con objeto de acceder a vistas adicionales de datos de costos y uso, consulte [Habilitación de AWS Cost Explorer](#).

Para abrir la consola y el panel de AWS facturación

- Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

De forma predeterminada, la consola muestra página del Panel de facturación de AWS .

Comprensión de la página del panel

El panel de control de la consola de AWS facturación contiene las siguientes secciones. Para crear su diseño preferido, arrastre y suelte secciones de la página de Dashboard (Panel). Para personalizar las secciones visibles y el diseño, elija el icono de engranaje en la parte superior de la página. Estas preferencias se almacenan para visitas continuas en la página de Dashboard (Panel). Para quitar temporalmente secciones de la vista, elija el icono x para cada sección. Para que todas las secciones sean visibles, elija actualizar en la parte superior de la página.

AWS resumen

En esta sección se ofrece un resumen de AWS los costos de todas las cuentas Regiones de AWS, proveedores de servicios y servicios, entre otros KPIs. El total comparado con el período anterior muestra AWS los costos totales del mes cerrado más reciente. También proporciona una comparación con los costos pronosticados totales para el mes en curso. Selecciona el icono con forma de engranaje de la tarjeta para decidir qué KPIs quieres mostrar.

Detalles de uso y costo más altos

En esta sección se muestran los principales servicios, cuentas o Región de AWS gastos estimados month-to-date (MTD). Para elegir qué ver, elija el icono de engranaje en la parte superior derecha.

Tendencia de costos según los cinco servicios principales

En esta sección, puede ver la tendencia de los costos de sus cinco servicios principales durante los tres o seis periodos de facturación cerrados más recientes.

Puede elegir entre tipos de gráficos y periodos en la parte superior de la sección. Puede ajustar preferencias adicionales mediante el icono de engranaje.

Las columnas proporcionan la siguiente información:

- Promedio: el costo promedio a lo largo de los tres meses anteriores.
- Total: el total del mes cerrado más reciente.
- Tendencia: compara la columna Total (Total) con la columna Average (Promedio).

Tendencia de costos de la cuenta

En esta sección, se muestra la tendencia de los costos de su cuenta durante los tres o seis periodos de facturación cerrados más recientes. Si eres una cuenta de administración de AWS Organizations, la sección de tendencias de costos por cinco principales muestra tus cinco AWS cuentas principales durante los tres o seis periodos de facturación cerrados más recientes. Si las facturas aún no se han emitido, los datos no están visibles en esta sección.

Puede elegir entre tipos de gráficos y periodos en la parte superior de la sección. Puede ajustar preferencias adicionales mediante el icono de engranaje.

Las columnas proporcionan la siguiente información:

- Promedio: el costo promedio a lo largo de los tres meses anteriores.
- Total: el total del mes cerrado más reciente.
- Tendencia: compara la columna Total (Total) con la columna Average (Promedio).

En el panel, puede ver los siguientes gráficos:

- Resumen de gastos
- Month-to-Date Gasto por servicio
- Month-to-Date Principales servicios por gasto

Resumen de gastos

El gráfico del resumen del gasto muestra cuánto gastó el mes pasado, los costes estimados de su AWS consumo y una previsión de cuánto es probable que gaste este mes. month-to-date La previsión es una estimación que se basa en tus AWS costes anteriores. Por lo tanto, es posible que los costos mensuales reales no coincidan con el pronóstico.

Month-to-Date Gasto por servicio

El gráfico Month-to-Date Gasto por servicio muestra los principales servicios que más utilizas y la proporción de los costes a los que ha contribuido ese servicio. El gráfico de Month-to-Date gastos por servicio no incluye las previsiones.

Month-to-Date Principales servicios por gasto

El gráfico de los Month-to-Date principales servicios por gasto muestra los servicios que más utilizas, junto con los costes incurridos durante el mes hasta la fecha. El gráfico de los Month-to-Date principales servicios por gasto no incluye las previsiones.

Note

La consola de Administración de facturación y costos tiene un tiempo de actualización de aproximadamente 24 horas para reflejar los datos de facturación.

Diferencias entre los datos de facturación y del Explorador de costos

Tras activar los datos en la consola de Administración de facturación y costos, debe tener en cuenta algunas diferencias clave entre las páginas Facturación y Pagos y los datos del Explorador de costos. En esta sección se describe cómo utilizar los conjuntos de datos y las ventajas de cada uno de ellos.

Note

Al iniciar sesión en la consola de Billing and Cost Management con una cuenta de origen de facturas, verá las mismas diferencias en los datos de Billing y Cost Explorer, aunque la cuenta de transferencia de facturas controle los datos de costos.

Datos de facturación

Sus datos de facturación aparecen en las páginas de facturas y pagos de la Administración de facturación y costos de AWS consola y en la factura que se le AWS emite. Los datos de facturación te ayudan a entender los cargos facturados reales de períodos de facturación anteriores y los cargos estimados que has acumulado durante el período de facturación actual, en función del uso que hagas del servicio. month-to-date La factura representa el importe adeudado. AWS

Datos del Explorador de costos

Los datos del Explorador de costos aparecen en los siguientes lugares:

- La página de inicio de Administración de facturación y costos
- las páginas del Explorador de costos, Budgets y Detección de anomalías en los costos.
- Sus informes de cobertura y uso

El Explorador de costos le permite realizar análisis exhaustivos para que pueda identificar oportunidades de ahorro. Los datos del Explorador de costos proporcionan dimensiones más detalladas (como la zona de disponibilidad o el sistema operativo) e incluyen características que pueden ser diferentes en comparación con los datos de facturación. En la página de preferencias de Administración de costos, puede administrar las preferencias de datos del Explorador de costos, incluido el acceso a las cuentas vinculadas y la configuración de datos históricos y granulares. Para obtener más información, consulte [Control del acceso al Explorador de costos](#).

Costos amortizados

Los datos de facturación siempre se presentan en efectivo. Representa el importe que se te AWS cobra cada mes. Por ejemplo, si compra un Savings Plan de Ahorros de un año con pago total por adelantado en septiembre, AWS se le cobrará el costo total de ese Plan de Ahorros en el período de facturación de septiembre. Sus datos de facturación incluirán entonces el costo total de ese Savings Plan en septiembre. Esto le ayuda a comprender, validar y pagar sus AWS facturas a tiempo.

Por el contrario, puede usar los datos del Explorador de costos para ver los costos amortizados. Cuando se amortizan los costos, el cargo inicial se distribuye o amortiza durante la vigencia del acuerdo. En el ejemplo anterior, puede usar el Explorador de costos para obtener una vista amortizada de su Savings Plan. La compra de un Savings Plan por adelantado durante un año se distribuirá de manera uniforme a lo largo de los 12 meses del plazo del compromiso. Use los costos

amortizados para obtener información sobre los costos diarios efectivos asociados a su cartera de reservas o Savings Plans.

Servicio de AWS agrupamiento

Con los datos de facturación, AWS los cargos se agrupan Servicios de AWS en la factura. Para facilitar un análisis profundo, el Explorador de costos agrupa algunos costos de forma diferente.

Por ejemplo, supongamos que quiere entender los costos de cómputo de Amazon Elastic Compute Cloud en comparación con los costos auxiliares, como los volúmenes de Amazon Elastic Block Store o las pasarelas NAT. En lugar de un solo grupo para los costos de Amazon EC2, el Explorador de costos agrupa los costos en EC2: instancias y EC2: otros.

En otro ejemplo, para ayudar a analizar los costos de transferencia de datos, el Explorador de costos agrupa los costos de transferencia por servicio. En los datos de facturación, los costos de transferencia de datos se agrupan en un único servicio denominado Transferencia de datos.

Cargos estimados para el mes actual

Sus datos de facturación y los datos del Explorador de costos se actualizan al menos una vez al día. La cadencia cuando se actualizan puede variar. Esto puede provocar diferencias en los cargos month-to-date estimados.

Rounding

Sus datos de facturación y los datos del Explorador de costos se procesan con distintos niveles de detalle. Por ejemplo, los datos del Explorador de costos están disponibles con granularidad horaria y a nivel de recursos. Los datos de facturación son mensuales y no ofrecen detalles a nivel de recursos. Como resultado, los datos de facturación y los datos del Explorador de costos pueden variar debido al redondeo. Cuando estos orígenes de datos son diferentes, el importe de la factura es el importe final que le debe a AWS.

Presentación de descuentos, créditos, reembolsos e impuestos

Los datos de facturación de la página Facturas (por ejemplo, en la pestaña Cargos por servicio) excluyen los reembolsos, mientras que los datos del Explorador de costos incluyen los reembolsos. Cuando se emite un reembolso, esto puede provocar diferencias en otros tipos de cargos.

Por ejemplo, supongamos que tiene un servicio de pago gratuito. En la página Facturas, la pestaña Impuestos por servicio seguirá mostrando el importe total del impuesto. Los datos del Explorador de costos mostrarán el importe del impuesto posterior al reembolso.

Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión en la consola de Billing and Cost Management con una cuenta de origen de facturas, no podrás ver los créditos, reembolsos ni impuestos en la página Facturas, Cost Explorer o» AWS Cost and Usage Report.

Descripción de las facturas

Si tiene preguntas sobre sus AWS facturas o si desea apelar sus cargos, comuníquese con nosotros Soporte para atender sus consultas de inmediato. Para obtener ayuda, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#). Para comprender el contenido de la página de facturas, consulte [Uso de la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura](#).

Note

Si su AWS organización utiliza la transferencia de facturación, póngase primero en contacto con el propietario de la cuenta de transferencia de facturas, ya que ellos controlan los datos de costes y reciben AWS las facturas. Para encontrar la información de la cuenta de transferencia de facturas, dirígete a la página de transferencias de facturación, en la pestaña Facturación saliente.

Recibes AWS facturas mensuales por los cargos de uso y las tarifas recurrentes. Los pagos por única vez, por ejemplo las cuotas de la compra total anticipada de una instancia reservada, se cobran inmediatamente.

Puede ver los cargos estimados del mes actual y los cargos finales de los meses anteriores en cualquier momento. En esta sección se describe cómo ver su factura mensual y las facturas anteriores, cómo recibir y leer los informes de facturación, y cómo descargar las facturas. Para realizar un pago, consulte [Realización de pagos](#).

Temas

- [Visualización de sus cargos mensuales](#)
- [Uso de la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura](#)
- [Descargar un PDF de su factura](#)
- [Descargar un informe mensual](#)
- [Ver y corregir sus facturas AWS](#)
- [Descripción de los cargos inesperados](#)

Visualización de sus cargos mensuales

Siga este procedimiento para ver sus cargos mensuales desde la consola de Administración de facturación y costos.

Para ver sus cargos mensuales

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. Elija un Período de facturación (por ejemplo, agosto de 2023).
4. Consulta el resumen AWS de tu factura.

Visualización de sus cargos mensuales (consola antigua)

Para ver sus cargos mensuales

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione [Facturas](#).
3. Para Período de facturación, elija un mes.

La sección Summary muestra un resumen y detalles de los cargos relativos a ese mes.

Note

El resumen no constituye una factura hasta que se cierra la actividad del mes y AWS calcula los cargos finales.

Si utilizas la función de facturación unificada en AWS Organizations, la página Facturas muestra los totales de todas las cuentas en la pestaña Cargos por cuenta. Elija el ID de cuenta para ver la actividad de cada cuenta de la organización. Para obtener más información sobre la facturación consolidada, consulte [Consolidar la facturación de AWS Organizations](#).

Uso de la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura

Al final de un período de facturación mensual, o cuando incurras en un cargo único, AWS emite una factura en formato PDF. Si pagas con tarjeta de crédito, AWS también carga el importe a la tarjeta de crédito que tengas registrada en este momento.

Para descargar las facturas y ver los detalles de tus cargos mensuales, puedes usar la página Facturas de la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión en la página de facturas con una cuenta de origen de facturas o sus cuentas vinculadas, la cuenta de transferencia de facturas controla los datos de costes. La página Facturas no muestra las facturas de la cuenta fuente de facturación ni de sus cuentas vinculadas porque se envían a la cuenta de transferencia de facturas. La cuenta de transferencia de facturas ve las facturas independientes de cada cuenta fuente de facturación en la página Facturas.

Note

Los usuarios de IAM necesitan permiso explícito para acceder a algunas de las páginas de la Consola de administración de facturación y costos. Para obtener más información, consulte [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#).

Página de facturas

Puedes usar la página de facturas para ver tus costos cobrables mensuales, junto con los detalles de tus facturas Servicios de AWS y de las compras realizadas a través de ellas AWS Marketplace. Las facturas se generan cuando se cierra un periodo de facturación mensual (marcado con el estado de facturación Emitido, o cuando se realizan suscripciones o compras únicas. Para los períodos de facturación mensuales que no se hayan cerrado (el estado de facturación aparece como Pendiente), en esta página se muestran los cargos estimados más recientes en función de los Servicios de AWS contabilizados hasta la fecha.

Si has iniciado sesión como la cuenta de administración de tu cuenta AWS Organizations, podrás ver los cargos consolidados de tus cuentas de miembros. También puede ver los detalles de nivel de cuenta en la pestaña Cargos por cuenta.

Al iniciar sesión como una cuenta de administración que usa AWS Billing Conductor, puede ver los costos proforma de sus grupos de facturación activando el modo de vista de facturación y seleccionando una vista de grupos de facturación. Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puedes ver los costos proforma de AWS Organizations esa transferencia y transferir su facturación a tu cuenta activando el modo de visualización de facturación y seleccionando una vista de transferencia de facturación retrospectiva o de contracargo. Al iniciar sesión como una cuenta de origen de facturas, la cuenta de transferencia de facturas controla los datos de costos que se muestran en la página de facturas.

Para obtener más información sobre los datos proforma, consulta [¿Qué son los datos de facturación proforma?](#) en la Guía AWS Billing Conductor del usuario.

Para personalizar las secciones visibles, elija el icono de engranaje en la parte superior de la página. Estas preferencias se guardan para visitas continuas en la página Facturas.

AWS resumen de la factura

La sección AWS Resumen de factura muestra una descripción general de los cargos mensuales. La información muestra los totales de sus facturas correspondientes a los periodos de facturación cerrados, (marcadas con el estado de facturación Emitido).

Los periodos de facturación que no han cerrado tienen estado de facturación Pendiente. Los totales muestran los cargos estimados más recientes en función de los Servicios de AWS contabilizados hasta la fecha. Los totales se muestran en dólares estadounidenses (USD). Si sus facturas se emiten en otra divisa, también se muestra el total en dicha divisa.

Información de pago

La sección de información de pagos muestra las facturas del período de facturación seleccionado durante el que se AWS recibieron los pagos. Puede encontrar el proveedor de servicios, los tipos de cargos, los tipos de documentos, la factura IDs, el estado del pago, la fecha en que se AWS recibieron los pagos y el importe total en USD. Si sus facturas se emiten en otra divisa, también se muestra el total en dicha divisa. Para obtener más información, consulte [Managing Your Payments](#).

El costo más alto por proveedor de servicios

La sección Costo más alto por proveedor de servicios identifica el servicio de su cuenta y Región de AWS el costo más alto para el período de facturación, y muestra las month-over-month tendencias de cada uno. En el caso de los periodos de facturación pendientes, la month-over-

month tendencia compara el month-to-date gasto del período de facturación actual con la parte equivalente del período de facturación anterior.

Cargos por servicio

La pestaña Cargos por servicio muestra tu gasto en cada uno de ellos Servicio de AWS. Puede ordenar por nombre del servicio o importe en USD y filtrar por nombre del servicio y región.

Seleccione el icono + junto a cada servicio para ver los cargos correspondientes a ese servicio por región. Elija una región para ver los detalles del cargo.

Cargos por cuenta

Si utilizas tu cuenta de administración AWS Organizations y has iniciado sesión en ella, en la pestaña Cobros por cuenta se muestran los gastos de cada una de tus cuentas de miembros. Puede ordenar por account ID (ID de cuenta), account name (Nombre de cuenta) o amount in USD (importe en USD) y filtre por ID de cuenta o nombre de cuenta. Seleccione el icono + junto a cada cuenta para ver los cargos de esa cuenta por parte del proveedor de servicios. Seleccione el icono + junto a cada servicio para ver los cargos correspondientes a ese servicio y región. Elija una región para ver los detalles del cargo.

Facturas

La pestaña Facturas enumera las facturas de cada proveedor de servicios con el que realizó transacciones durante el periodo de facturación seleccionado. Esto incluye detalles como el tipo de cargo, la fecha de la factura y el total en USD. Si sus facturas se emiten en otra divisa, también se muestra el total en dicha divisa. Para ver y descargar un formato PDF para facturas individuales, elija el ID de factura.

Cuando inicias sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puedes ver las facturas AWS Organizations que te transfieren sus facturas. Recibirás una factura por cada organización. Al iniciar sesión como una cuenta de origen de facturas, la cuenta de transferencia de facturas controla los datos de costes que se muestran en la página de facturas. No recibes AWS facturas mientras la transferencia de facturación esté activa.

Ahorros

La pestaña Ahorros resume sus ahorros durante el periodo de facturación como resultado de Savings Plans, créditos u otros programas de descuento. Estos ahorros también se reflejan en las secciones Cargos por servicio, Cargos por cuenta y Facturas. Elija cada tipo de ahorro para ver los detalles por servicio.

Impuestos por servicio

La pestaña Impuestos por servicio muestra los cargos previos a impuestos, los impuestos y los cargos posteriores a impuestos para cada servicio al que se le cobraron impuestos. Puede ordenar por service name (nombre del servicio), post-tax charge (cargo posterior a impuestos), pre-tax charge (cargo posterior a impuestos), o bien tax in USD (impuesto en USD) y filtrar por nombre de servicio.

Facturas fiscales y documentos complementarios

La sección Facturas fiscales y documentos complementarios enumera las facturas fiscales y otros documentos complementarios del periodo de facturación seleccionado. No todos los proveedores de servicios emiten facturas fiscales. La columna ID de factura muestra la factura comercial asociada a esa factura fiscal. Para ver y descargar un formato PDF para facturas individuales, elija ID de documento.

Descargar un PDF de su factura

Siga este procedimiento para descargar un PDF de su factura mensual.

Para descargar una copia de los cargos como documento PDF

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la página Facturas, seleccione un mes para el Periodo de facturación.
3. En la sección Resumen de factura de AWS , confirme que el Estado de la factura sea Emitido.
4. Elija la pestaña Facturas.
5. Elija el icono ID de factura del documento que desea descargar.
6. (Para proveedores de servicios distintos de AWS EMEA SARL) Para descargar una copia de una factura fiscal concreta, en la sección Facturas fiscales y documentos complementarios, seleccione el identificador del documento.
7. (Para el SARL de AWS EMEA) Para descargar una copia de una factura fiscal concreta, en la sección de cargos del SARL de AWS EMEA, selecciona el ID del documento.

Descargar una copia de los cargos como documento PDF (consola antigua)

Para descargar una copia de los cargos como documento PDF

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la página Facturas, seleccione un mes de la lista Fecha para el cual toda actividad esté cerrada.
3. En Total (Total), elija Amazon Web Services, Inc. - Service Charges (Amazon Web Services, Inc. - Cargos de servicio).
4. Elija Invoice <invoiceID> (Factura <ID de factura>).
5. (Para entidades distintas de AWS EMEA SARL) Para descargar una copia de una factura fiscal concreta, seleccione la factura en la sección Facturas <invoiceID>fiscales.
6. (Para AWS EMEA SARL) Para descargar una copia de una factura fiscal concreta, selecciona la factura <invoiceID>en la sección Amazon Web Services EMEA SARL — Cargos por servicio.

Al iniciar sesión como una cuenta de transferencia de facturas:

- Puedes descargar facturas para AWS Organizations transferirte las tuyas. Recibirás una factura para cada organización.
- Para descargar las facturas de transferencia de facturación, desactive el modo de visualización de facturación, vaya a la página Facturas y seleccione la pestaña Facturas.
- Cada identificador de factura incluye el identificador de cuenta de origen de la factura que generó los cargos.

Al iniciar sesión como una cuenta de origen de facturación:

- Las facturas se envían a la cuenta de transferencia de facturas, que se encarga de pagarlas.
- No recibes AWS facturas mientras la transferencia de facturación esté activa.
- Sigues recibiendo facturas de los períodos anteriores a la activación de la transferencia de facturación.
- Eres responsable de pagar los cargos que se produjeron antes de que se activara la transferencia de facturación, incluso si recibes la factura después de que se activara la transferencia de facturación.

- La cuenta de transferencia de facturas no es responsable de los cargos efectuados antes de que se activara la transferencia de facturación ni después de su retirada.

Las facturas de transferencia de facturación incluyen dos campos de metadatos adicionales:

- ID de cuenta de origen de la factura
- Nombre de la transferencia de facturación

Estos campos le ayudan a asociar las facturas con las AWS Organizations que generaron los cargos.

Descargar un informe mensual

Puede descargar archivos CSV para cualquier periodo de facturación futuro después de activar los informes mensuales. Esta característica envía sus informes a un bucket de Amazon S3.

Note

Desde el 1 de noviembre de 2025, el botón Descargar todo en CSV dejará de estar disponible en la página Facturas. Si ha configurado previamente la entrega del informe eCSV, podrá obtener este informe desde el bucket de Amazon S3 especificado durante la configuración. Para configurar informes adicionales, visite la página de la consola [Exportaciones de datos](#).

Descargar archivos CSV para un informe mensual

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. Bajo Informes de facturación detallados (antiguos), elija Editar y, a continuación, seleccione Envío de informes antiguos a S3.
4. Elija Configurar un bucket de S3 para activar para especificar a dónde se entregarán los informes.
5. En el cuadro de diálogo Configurar bucket de S3, seleccione una de las acciones siguientes:
 - Para utilizar un bucket de S3 existente, elija Utilizar un bucket de S3 existente y, a continuación, seleccione el bucket de S3.

- Para crear un nuevo bucket de S3, elija Crear un nuevo bucket de S3 y, a continuación, para Nombre del bucket de S3, ingrese el nombre y seleccione la Región.
6. Elija Siguiente.
 7. Verifique la política de IAM y seleccione He confirmado que esta política es correcta.
 8. Seleccione Save.
 9. En la página Bills (Facturas), elija Download all to CSV (Descargar todo en CSV).

Ver y corregir sus facturas AWS

Puede ver sus AWS facturas en la consola de Billing and Cost Management. También puede corregir la información de la factura, como el nombre de la empresa, la dirección de la empresa y el pedido de compra, en la AWS factura.

Para ver tus AWS facturas

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. En la página Facturas del período de facturación, selecciona el período para ver el resumen de tu AWS factura.
4. Elija la pestaña Facturas.

Desde aquí, puedes ver una lista de AWS las facturas del período de facturación elegido.

5. (Opcional) Para descargar la factura y revisar los detalles, seleccione el icono de puntos suspensivos verticales



situado junto a la factura y seleccione Descargar factura.

Para corregir tus AWS facturas

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. En la página Facturas del período de facturación, selecciona el período para ver el resumen de tu AWS factura.

4. Elija la pestaña Facturas.
5. Elija el icono de puntos suspensivos
()
junto a la factura que desee editar.
6. Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione Actualizar empresa y dirección de la cuenta.
 - Actualice la información del nombre o la dirección de su empresa.
 - Seleccione Actualizar orden de compra.
 - a. Seleccione una orden de compra existente para asociarlo a la factura.
 - b. (Opcional) Puede optar por crear una nueva orden de compra en este momento para asociarlo a la factura.
7. Seleccione Actualizar y volver a procesar para actualizar la factura.
8. Para comprobar el estado de la actualización de la factura, consulte la columna Estado de actualización en la pestaña Facturas.

Note

Para cambiar otros atributos de la factura, póngase en contacto con Soporte. Para obtener más información, consulte [Contactando Soporte](#).

Descripción de los cargos inesperados

Si tiene preguntas sobre sus AWS facturas o si desea apelar sus cargos, comuníquese con nosotros Soporte para atender sus consultas de inmediato. Para obtener ayuda, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#). Para comprender el contenido de la página de facturas, consulte [Uso de la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura](#).

Note

Si su AWS organización utiliza la transferencia de facturación, póngase primero en contacto con el propietario de la cuenta de transferencia de facturas, ya que ellos controlan los

datos de costes y reciben AWS las facturas. Para encontrar la información de la cuenta de transferencia de facturas, ve a la página de transferencias de facturación, en la pestaña Facturación saliente.

He aquí algunos ejemplos para ayudarlo a evitar cargos inesperados en su factura. En esta página, se enumeran las características o comportamientos específicos de los servicios individuales AWS que, en ocasiones, pueden generar cargos inesperados, especialmente si cancelas la suscripción al servicio o cierras tu cuenta.

Note

No es una lista exhaustiva. Si tiene alguna pregunta relacionada con su caso de uso específico, póngase en contacto con Soporte siguiendo el proceso que se indica en [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Si cierras tu cuenta o te das de baja de un servicio, asegúrate de tomar las medidas adecuadas cada vez Región de AWS que hayas asignado AWS recursos.

Temas

- [El uso supera capa gratuita de AWS](#)
- [Cargos recibidos tras el cierre de la cuenta](#)
- [Cargos incurridos por los recursos Regiones de AWS que están desactivados](#)
- [Cargos generados por los servicios lanzados por otros servicios](#)
- [Cargos generados por las instancias Amazon EC2](#)
- [Cargos generados por los volúmenes y las instantáneas de Amazon Elastic Block Store](#)
- [Gastos incurridos por las direcciones IP elásticas](#)
- [Gastos incurridos por los servicios de almacenamiento](#)
- [Cargos incurridos por AWS Organizations ese uso: facturación y transferencia](#)
- [Contactando Soporte](#)

El uso supera capa gratuita de AWS

Compruebe si sus servicios han caducado durante el uso del nivel gratuito. Si has elegido un plan de pago para ti capa gratuita de AWS, se te cobrará utilizando los precios de pay-as-you Go Pricing

al cabo de seis meses o cuando se hayan agotado todos tus créditos. Tu cuenta no está cerrada, lo que permite un uso continuo y fluido de tus AWS recursos. Para obtener más información, consulte [Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS \(antes del 15 de julio de 2025\)](#).

Una vez que haya identificado los recursos que generan cargos, puede seguir utilizándolos y administrar su facturación, cancelar los recursos no utilizados o cerrar su Cuenta de AWS.

- Para obtener información sobre la administración de su factura, consulte [¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?](#) y [Configuración de la facturación](#).
- Para obtener información sobre cómo cancelar los recursos, consulte la documentación de recursos de dicho servicio. Por ejemplo, si tiene instancias de Amazon Elastic Compute Cloud sin usar, consulte [Terminar la instancia](#).
- Para obtener información sobre cómo cerrar su cuenta Cuenta de AWS, consulte [Cerrar su cuenta](#) en la Guía de AWS Account Management referencia.

Note

Cuando utilizas la transferencia de facturación, no puedes ver los beneficios de la capa gratuita en Cost Explorer, en la página Facturas o AWS Cost and Usage Report a menos que tu cuenta de transferencia de facturas permita este acceso. Comuníquese con el propietario de su cuenta de transferencia de facturas si tiene preguntas sobre los beneficios del nivel gratuito.

Cargos recibidos tras el cierre de la cuenta

Si recibe una factura después de cerrar su cuenta, es probable a que se deba por una de las siguientes razones:

Generó cargos el mes anterior al cierre de su cuenta

Recibirá una factura final por el uso realizado entre el principio del mes y la fecha en que se cerró su cuenta. Por ejemplo, si cerró su cuenta el 15 de enero, recibirá una factura a principios de febrero por el uso realizado entre el 1 y el 15 de enero.

Tiene instancias reservadas activas en su cuenta

Es posible que haya aprovisionado instancias reservadas de Amazon EC2, instancias reservadas de Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), instancias reservadas de Amazon

Redshift o nodos de caché reservados de Amazon. ElastiCache Seguirá recibiendo una factura por estos recursos hasta que venza el periodo de reserva. Para obtener más información, consulte [Instancias reservadas](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Se inscribió en Savings Plans

Seguirá recibiendo una factura por el uso de computación con cobertura de los Savings Plans hasta que finalice el plazo del plan. Para obtener más información sobre Savings Plans, consulte la [Guía del usuario de Savings Plans](#).

AWS Marketplace Tiene suscripciones activas

AWS Marketplace las suscripciones no se cancelan automáticamente al cerrar la cuenta. Primero [cancele todas las instancias del software](#) de las suscripciones. A continuación, cancela las suscripciones en la página [Administrar suscripciones](#) de la AWS Marketplace consola.

 Important

En un plazo de 90 días a partir del cierre de tu cuenta, podrás iniciar sesión en ella, ver los recursos que siguen activos, consultar las facturas anteriores y pagar AWS las facturas. Para obtener más información, consulte [Cerrar la cuenta](#) en la Guía de referencia de AWS Account Management .

Para pagar tus AWS facturas pendientes de pago, consulta [Realización de pagos](#).

Cargos incurridos por los recursos Regiones de AWS que están desactivados

Si desactivas (inhabilitas) un recurso en el Región de AWS que aún tienes recursos, seguirás incurriendo en cargos por esos recursos. Sin embargo, no se puede acceder a los recursos en una región deshabilitada.

Para evitar generar cargos por estos recursos, debe habilitar la región, eliminar todos los recursos de esa región y, a continuación, deshabilitar la región.

Para obtener más información sobre cómo administrar las regiones de su cuenta, consulte [Especificar qué regiones puede usar Regiones de AWS su cuenta](#) en la Guía de AWS Account Management referencia.

Cargos generados por los servicios lanzados por otros servicios

Algunos Servicios de AWS pueden lanzar recursos, así que asegúrese de comprobar si hay algo que se haya lanzado a través de cualquier servicio que haya utilizado.

Cargos incurridos por los recursos creados por AWS Elastic Beanstalk

Elastic Beanstalk está diseñado para garantizar que todos los recursos que necesite se ejecuten, lo que significa que relanza automáticamente cualquier servicio que usted detenga. Para evitar esto, debe terminar su entorno de Elastic Beanstalk antes de terminar los recursos que Elastic Beanstalk haya creado. Para obtener más información, consulte [Cómo terminar un entorno](#) en la Guía para desarrolladores de AWS Elastic Beanstalk .

Cargos generados por los equilibradores de carga de Elastic Load Balancing (ELB)

Al igual que los entornos de Elastic Beanstalk, los equilibradores de carga de ELB están diseñados para mantener en ejecución una cantidad mínima de instancias de Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Debe terminar el equilibrador de carga antes de eliminar las instancias de Amazon EC2 registradas en él. Para obtener más información, consulte [Eliminar el equilibrador de carga](#) en la Guía del usuario de Elastic Load Balancing.

Cargos incurridos por los servicios iniciados en OpsWorks

Si usa el OpsWorks entorno para crear AWS recursos, debe usarlo OpsWorks para terminar esos recursos o OpsWorks reiniciarlos. Por ejemplo, si OpsWorks solía crear una instancia de Amazon EC2, pero luego la termina mediante la consola Amazon EC2, la función de reparación OpsWorks automática clasifica la instancia como fallida y la reinicia. Para obtener más información, consulte la [Guía del usuario de AWS OpsWorks](#).

Cargos generados por las instancias Amazon EC2

Después de eliminar los equilibradores de carga y los entornos de Elastic Load Balancing, puede detener o terminar las instancias de Amazon EC2. Parar una instancia le permite iniciarla de nuevo más tarde, pero es posible que se le cobre por el almacenamiento. Al finalizar una instancia, esta se elimina de forma permanente. Para obtener más información, consulte el [Ciclo de vida de la instancia](#), sobre todo [Detener y arrancar una instancia](#) y [Terminar una instancia](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Notas

- Las instancias de Amazon EC2 sirven como base para varios Servicios de AWS. Pueden aparecer en la lista de instancias de la consola de Amazon EC2, incluso si las iniciaron otros servicios. Por ejemplo, las instancias de Amazon RDS se ejecutan en instancias de Amazon EC2.
- Si termina una instancia subyacente de Amazon EC2, el servicio que la inició podría interpretar la terminación como un error y reiniciarla. Por ejemplo, OpsWorks tiene una función llamada reparación automática que reinicia los recursos cuando detecta fallas. En general, se recomienda eliminar los recursos a través de los servicios con los que se iniciaron.

Además, si crea instancias de Amazon EC2 a partir de una Amazon Machine Image (AMI) respaldada por un almacén de instancias, busque en Amazon S3 el paquete relacionado. Dar de baja una AMI no elimina el paquete. Para obtener más información, consulte [Anulación de la AMI](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Cargos generados por los volúmenes y las instantáneas de Amazon Elastic Block Store

La mayoría de las instancias de Amazon EC2 se configuran de manera que sus volúmenes de Amazon EBS asociados se eliminen cuando se terminen, pero es posible configurar una instancia que conserve su volumen y los datos. Verifique el panel Volumes (Volúmenes) de la consola de Amazon EC2 para ver si hay volúmenes que ya no necesite. Para obtener más información, consulte [Eliminación de un volumen de Amazon EBS](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Si ha guardado instantáneas de sus volúmenes de Amazon EBS y ya no las necesita, debe eliminarlas también. Eliminar un volumen no hará que se eliminen automáticamente las instantáneas asociadas.

Para obtener más información sobre la eliminación de instantáneas, consulte [Elimine una instantánea de Amazon EBS](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Eliminar una instantánea no reduce necesariamente los costos de almacenamiento de datos de la organización. Es posible que otras instantáneas hagan referencia a los datos de esta, y los datos a los que se hace referencia se conservan siempre.

Example Ejemplo: Eliminación de una instantánea

Supongamos que cuando toma la primera instantánea (*snap-A*) de un volumen con 10 GiB de datos, el tamaño de la instantánea también es de 10 GiB. Como las instantáneas son incrementales, la segunda instantánea que tome del mismo volumen contiene solamente los bloques de datos que hayan cambiado desde la primera instantánea.

La segunda instantánea (*snap-B*) también hace referencia a los datos de la primera instantánea. Es decir, si modifica 4 GiB de datos y toma una segunda instantánea, el tamaño de esta es de 4 GiB. Asimismo, la segunda snapshot hace referencia a los 6 GiB que no han cambiado de la primera snapshot. Para obtener más información, consulte [Cómo funcionan las instantáneas](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

En este ejemplo, verá dos entradas en sus informes diarios de AWS costos y uso (AWS CUR). AWS CUR captura la cantidad de uso de la instantánea en un solo día. En este ejemplo, el uso es de 0,33 GiB (10 GiB/ 30 días) *snap-A* para y 0,1333 GiB (4 GiB/ 30 días) para *snap-B*. Si se utiliza la tarifa de 0,05 USD por GB al mes, *snap-A* cuesta 0,33 GiB x 0,05 USD = 0,0165 USD. *Snap-B* cuesta 0,133 GiB x 0,05\$ = 0,0066\$, lo que supone un total de 0,0231\$ al día para ambas instantáneas. Para obtener más información, consulte la [Guía del usuario de Exportaciones de datos de AWS](#).

lineItem/ Operation	Artículo de línea/ ResourceId	Artículo de línea/ UsageAmount	Artículo de línea/ UnblendedCost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-A	0,33	0,0165	dev
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-B	0,133	0,0066	dev

Si elimina la primera instantánea (*snap-A* en la primera fila de la tabla anterior), se conservan todos los datos a los que haga referencia la segunda instantánea (*snap-B* en la segunda fila de la tabla anterior). Recuerde que la segunda instantánea contiene los 4 GiB de datos incrementales y hace

referencia a 6 GiB de la primera instantánea. Tras eliminar *snap-A*, el tamaño de *snap-B* pasa a ser de 10 GiB (4 GiB cambiados de y *snap-B* 6 GiB sin cambios de). *snap-A*

En la siguiente tabla, tu AWS CUR diario tendrá un importe de uso de 0,33 GiB (10 GiB/ 30 días) y se cobrará 0,0165 USD por día. *snap-B* Cuando se elimina una instantánea, los cargos de las instantáneas restantes se vuelven a calcular diariamente, lo que da lugar a la posibilidad de que el costo de cada instantánea también pueda cambiar diariamente.

lineItem/ Operation	Artículo de línea/ ResourceId	Artículo de línea/ UsageAmount	Artículo de línea/ UnblendedCost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-B	0,33	0,0165	dev

Para obtener más información acerca de las instantáneas, consulte la entrada del blog [Cost Allocation for EBS Snapshots](#).

Gastos incurridos por las direcciones IP elásticas

Cualquier dirección IP elástica adjunta a una instancia que termine queda desconectada, pero sigue asignada a usted. Si ya no necesita la dirección IP, libérela para evitar cargos adicionales. Para obtener más información, consulte [Lanzar una dirección IP elástica](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Gastos incurridos por los servicios de almacenamiento

Al minimizar los costes de los AWS recursos, tenga en cuenta que muchos servicios pueden generar costes de almacenamiento, como Amazon RDS y Amazon S3. Para obtener más información sobre los precios del almacenamiento, consulte [Precios de Amazon S3](#) y [Precios de Amazon RDS](#).

Cargos incurridos por AWS Organizations ese uso: facturación y transferencia

Cuando inicias sesión como una cuenta de transferencia de facturas, eres responsable de pagar los cargos por AWS Organizations esa transferencia de facturas a ti.

Contactando Soporte

La anterior no es una lista exhaustiva de todos los motivos por los que podría ver cargos inesperados en su Cuenta de AWS. Si observa cargos que no se deben a ninguno de los motivos que se indican en esta página, consulte [Contactando Soporte](#).

Administrar sus AWS pagos

Para abrir una Cuenta de AWS, debes tener registrado un método de pago válido. Utilice los procedimientos de este capítulo para añadir, actualizar o eliminar métodos de pago y hacer pagos.

Puedes usar la página de [preferencias de pago](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola para administrar tus métodos AWS de pago.

Note

Los usuarios de IAM necesitan permiso explícito para acceder a algunas de las páginas de la Consola de facturación. Para obtener más información, consulte [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#).

Para obtener más información acerca de los pagos o los métodos de pago, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Temas

- [Gestión del acceso a los métodos de pago con etiquetas](#)
- [Realización de pagos](#)
- [Consulta de facturas restantes, fondos no aplicados e historial de pagos](#)
- [Administración de las verificaciones de pago](#)
- [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#)
- [Uso de pagos anticipados](#)
- [Realización de pagos en yuanes chinos](#)
- [Realización de pagos con PIX \(Brasil\)](#)
- [Gestión de los pagos en India](#)
- [Gestiona tus pagos en AWS Europa](#)
- [Pague las facturas en cuotas con financiación AWS](#)
- [Uso de perfiles de pago](#)

Gestión del acceso a los métodos de pago con etiquetas

Puede utilizar el control de acceso basado en atributos (ABAC) para administrar el acceso a sus métodos de compra. Cuando crea sus métodos de pago, puede etiquetarlos con pares clave-valor. A continuación, puede crear políticas de IAM y especificar las etiquetas. Por ejemplo, si agrega la clave `project` y le asigna un valor de `test`, sus políticas de IAM pueden permitir o denegar explícitamente el acceso a cualquier instrumento de pago que tenga esta etiqueta.

Para agregar etiquetas a nuevos instrumentos de pago o actualizar los existentes, consulte [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#).

Example Uso de etiquetas para permitir el acceso

La siguiente política permite a la entidad de IAM acceder a instrumentos de pago que tengan la clave `creditcard` y un valor de `visa`.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "payments:ListPaymentInstruments",
      "payments:GetPaymentInstrument",
      "payments:ListTagsForResource"
    ],
    "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument/*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
      }
    }
  }]
}
```

Example Uso de etiquetas para denegar el acceso

La siguiente política impide a la entidad de IAM completar cualquier acción de pago en métodos de pago que tengan la clave `creditcard` y un valor de `visa`.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": "payments:*",
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "payments:GetPaymentInstrument",
    "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument:*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
      }
    }
  }
  ]
}
```

Para obtener más información, consulte los siguientes temas de la guía del usuario de IAM:

- [¿Para qué sirve ABAC? AWS](#)
- [Controlar el acceso a AWS los recursos mediante etiquetas](#)

Realización de pagos

Puedes usar la página de pagos de la Administración de facturación y costos de AWS consola para pagar tu AWS factura mediante el proceso de esta sección.

AWS carga automáticamente a tu método de pago predeterminado al principio de cada mes. Si dicho cargo no se procesa correctamente, use la consola para actualizar el método de pago y realizar un pago.

Al iniciar sesión como una cuenta de transferencia de facturas:

- Usted es responsable de pagar los cargos por AWS Organizations esa transferencia de sus facturas a usted.

- Puede pagar estos cargos mediante los procesos de pago estándar.
- No eres responsable de los cargos realizados antes de que se activara la transferencia de facturación o después de su retirada.

Al iniciar sesión como una cuenta de origen de facturación:

- Es posible que veas los pagos adeudados por el uso que se produjeron antes de que se activara la transferencia de facturación.
- Eres responsable de todos los cargos anteriores a que se activara la transferencia de facturación, incluso si recibes la factura después de la activación.

Por ejemplo, si aceptas una invitación a transferir la facturación el 15 de noviembre, la transferencia de facturación se activará el 1 de diciembre. A principios de diciembre, recibirá las facturas de uso hasta el 30 de noviembre. Si tienes facturas de noviembre pendientes, seguirás recibiendo solicitudes de pago después de diciembre, incluso mientras la transferencia de facturación esté activa.

 Note

Si pagas mediante domiciliación bancaria ACH, te AWS proporciona tu factura e inicia el cargo a tu método de pago en un plazo de 10 días a partir del inicio del mes. Este proceso puede tardar entre 3 y 5 días para que el pago se realice correctamente. Para obtener más información, consulte [Administrar los métodos de pago de débito directo ACH](#).

Antes de realizar un pago, asegúrese de que el método de pago al que desea que se haga el cargo automáticamente en el futuro se haya establecido como método de pago predeterminado. Si utiliza una tarjeta de crédito, confirme que no haya vencido. Para obtener más información, consulte [Designar un método de pago predeterminado](#) y [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#).

Para realizar un pago

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).

La tabla Payments due (Pagos pendientes) enumera todas las facturas pendientes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción en este momento.

3. Si hay facturas pendientes, seleccione la factura que desea pagar de la tabla Pagos adeudados y, a continuación, elija Completar el pago.
4. En la página Completar el pago, se selecciona su método de pago predeterminado si es apto para pagar la factura. Si desea utilizar un método de pago diferente o seleccionar un método de pago apto, elija Change (Cambiar).
5. Confirme que el resumen coincida con lo que desea pagar y elija Verify and pay (Verificar y pagar).

Una vez que el banco haya procesado el pago, se lo redirigirá a la página Payments (Pagos).

Supongamos que paga mediante domiciliación bancaria ACH y recibe un mensaje de correo electrónico en el que se le indica AWS que no AWS puede realizar ningún cargo en su cuenta bancaria y que lo intentará de nuevo. En este caso, póngase en contacto con el banco para averiguar qué fue lo que salió mal.

Si recibes un correo electrónico en el que se AWS indica que el último intento de realizar el cargo en tu cuenta bancaria ha fallado, selecciona la factura que quieres pagar en la tabla de pagos pendientes. A continuación, elija Completar el pago para pagar la factura. Si tiene alguna pregunta sobre problemas con cargos en la cuenta bancaria o sobre el pago de un saldo pendiente, cree un caso en el [Centro de soporte](#).

Si realiza el pago por transferencia electrónica de fondos y el pago está pendiente, cree un caso en el [Centro de soporte](#).

Realización de pagos parciales

Puedes usar la página de pagos de la Administración de facturación y costos de AWS consola para pagar tu AWS factura mediante el método de pago parcial. En esta sección se describe el procedimiento en la consola, así como la forma de resolver posibles problemas en caso de que el intento de pago fracase.

Realización de un pago parcial

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).

La tabla Payments due (Pagos pendientes) enumera todas las facturas pendientes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción en este momento.

3. Si hay facturas pendientes, seleccione las facturas que desea pagar de la tabla Pagos adeudados y, a continuación, elija Completar el pago.
4. En la página Completar un pago, elija el método de pago predeterminado.
 - a. Para continuar con el método de pago predeterminado, vaya al siguiente paso.
 - b. Si desea usar un método de pago diferente o la selección actual no es apta para pagos parciales, elija Cambiar.
 - c. Para agregar un nuevo método de pago, consulte [Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH](#).
5. Seleccione las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
6. En la columna Importe del pago, introduzca el importe del pago parcial que va a pagar por cada factura.
7. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).

Una vez que el banco haya procesado el pago, se lo redirigirá a la página Payments (Pagos).

 Note

- No se admiten las tarjetas de crédito China Union Pay en yuanes chinos (CNY) para pagos parciales.
- Las facturas de suscripción y AWS Marketplace las facturas no son aptas para pagos parciales.
- Cada pago representa al menos el 10% del importe total de la factura.
- Si el saldo restante fuera inferior al 10% del importe de la factura original, se debe pagar el saldo total.
- El importe del pago es de al menos 300 unidades en la divisa de la factura (por ejemplo, 300 USD, 300 JPY).

Solución de problemas con pagos parciales

Si recibes una notificación por correo electrónico en la que se AWS indica que no se pudo realizar el cargo en tu tarjeta de pago anterior, sigue el siguiente proceso de solución de problemas.

Solución de un problema con un pago parcial

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Elija las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija el importe que va a pagar.
5. Elija Realizar pago.

Si la transacción sigue fallando, póngase en contacto con el banco para saber por qué la rechazan. También puede pagar con otra tarjeta que cumpla los requisitos.

Uso de los métodos de pago de respaldo

Puedes usar la función de método de pago alternativo para evitar demoras en el pago de tus AWS facturas. Puedes actualizar la configuración de tu método de pago alternativo en la página de preferencias de pago de la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Métodos de pago aptos

Los métodos de pago de respaldo solo admiten tarjetas de crédito y cuentas bancarias SEPA. No se pueden utilizar otros métodos de pago como método de pago de respaldo.

Cómo habilitar métodos de pago de respaldo

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de pago.
3. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
4. Active el Método de pago de respaldo.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Cómo ver el método de pago de respaldo actual

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de pago.

Los métodos de pago muestran el método de pago de respaldo junto con el estado Enabled si su método de pago de respaldo se ha activado correctamente.

Cómo eliminar los métodos de pago de respaldo

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de pago.
3. En la sección Default payment preferences (Preferencias de pago predeterminadas), elija Edit (Editar).
4. Desactive el Método de pago de respaldo.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Consulta de facturas restantes, fondos no aplicados e historial de pagos

Puedes usar la página de resumen de la cuenta de pagos de la consola de Billing and Cost Management para ver el estado financiero de tu AWS cuenta. En esta sección se describe lo que representa cada componente de la consola.

Si utilizas la facturación por transferencia e inicias sesión como una cuenta de transferencia de facturas, verás los pagos de los cargos AWS Organizations que te transfieren sus facturas. Cuando inicias sesión como cuenta fuente de facturación, ves los pagos por el uso que se realizaron antes de que se activara la transferencia de facturación.

Resumen de la cuenta de pagos

En esta página, se muestra una vista consolidada del estado financiero de la AWS cuenta. Esto incluye lo que adeuda AWS y los fondos que tiene disponibles para usar. Esta es una vista simplificada para entender las obligaciones de pago y administrar los saldos disponibles.

Saldo pendiente total

Muestra el importe que debe actualmente, como los importes de las facturas vencidas. Para realizar un pago, consulte [Realización de pagos](#).

Total de fondos no aplicados

Esta es la cantidad total de fondos no utilizados que están actualmente disponibles en su AWS cuenta. Esto puede incorporar el efectivo no aplicado, las notas de crédito o el saldo de pago por adelantado. El saldo del pago por adelantado se utiliza automáticamente para pagar sus facturas. Para obtener más información, consulte [Uso de pagos anticipados](#).

Es posible que su cuenta tenga fondos o notas de crédito sin aplicar por varios motivos, como pagos excesivos en el pasado, falta de información sobre las remesas o ajustes de facturación. Para utilizar los fondos o las notas de abono no utilizados para pagar las facturas o reembolsar este importe, envía las instrucciones de AWS remesa a la dirección de correo electrónico que figura en la factura. También puedes ponerte en contacto con nosotros Soporte siguiendo las instrucciones que se indican en. [Contactando Soporte](#) Después de solicitar el uso de los fondos no aplicados, puede pagar el saldo pendiente total sin incluir el importe de los mismos.

Note

El total de fondos no aplicados no incluye los AWS créditos. Para obtener más información, consulte [Solicitud de AWS créditos](#).

Puede buscar y aplicar filtros en las tablas Payments due (Pagos pendientes), Unapplied funds (Fondos sin aplicar) y Payment history (Historial de pagos) que se describen en los siguientes procedimientos. Elija el icono de engranaje para cambiar las columnas predeterminadas y personalizar otras configuraciones de la tabla. Descargue los elementos individualmente eligiendo el ID apropiado o elija Download (Descargar) y, luego, Download CSV (Descargar CSV) para descargar un archivo CSV de la tabla con fines de generación de informes.

Para ver los pagos de facturas restantes

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).

3. Elija la pestaña Payments due (Pagos pendientes) para ver la tabla Payments due (Pagos pendientes).

En la tabla Pagos pendientes, se enumeran todos los pagos de sus facturas restantes. La tabla muestra el importe total de la factura y el saldo restante.

La tabla incluye los siguientes estados:

- Pendiente: facturas pendientes con fecha de vencimiento próxima.
- Pago vencido: facturas pendientes cuyo pago no se efectuó en la fecha de vencimiento.
- Programado: facturas con un próximo pago programado.
- En proceso: facturas para las que, en este momento, se está programando un pago.

Para ver los fondos no aplicados

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).
3. Elija la pestaña Unapplied funds (Fondos sin aplicar) para ver la tabla Unapplied funds (Fondos sin aplicar).

La tabla Fondos sin aplicar enumera todas notas de crédito que no se han aplicado. La tabla muestra el importe total de la factura y el saldo restante.

Si el estado es Sin aplicar, hay notas de crédito disponibles para aplicar a una factura.

Si el estado es Aplicado Parcialmente, existen notas de crédito donde se han aplicado algunos montos a una factura anterior.

Para ver el historial de pagos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).
3. Elija la pestaña Transactions (Transacciones) para ver la tabla Transactions (Transacciones).

La tabla Transacciones muestra todas las transacciones completadas con AWS.

Administración de las verificaciones de pago

Es posible que tu banco te pida una verificación adicional cada vez que utilices una tarjeta de crédito para pagar AWS en línea, añadas o actualices una tarjeta de crédito o registres una nueva Cuenta de AWS.

Si su banco requiere una verificación adicional, se le redirigirá al sitio web de su banco. Siga las instrucciones de su banco para completar el proceso de verificación. Para realizar la verificación, es posible que el banco le pida que haga lo siguiente:

- Ingresar un código enviado por SMS de un solo uso
- Usar la aplicación móvil de su banco para verificar la tarjeta de crédito
- Usar datos biométricos u otros métodos de autenticación

Contenido

- [Prácticas recomendadas para la verificación](#)
- [Verificación del pago](#)
- [Solución de problemas de verificación de pagos](#)
- [AWS Organizations](#)
- [Compras de suscripción](#)

Prácticas recomendadas para la verificación

- Confirme que su método de pago predeterminado esté verificado. Consulte [Solucionar problemas con tarjetas de crédito no verificadas](#).
- Confirma que la información de tu tarjeta de crédito en tu banco es up-to-date. Los bancos envían códigos de verificación solo a los titulares de tarjetas registrados.
- Escriba el nuevo código. Si cierra el portal de autenticación o solicita un nuevo código, es posible que tarde en recibir su nuevo código.
- Escriba el código cuando se le pida. No escriba el número de teléfono desde el que se envió el código.

Verificación del pago

Puedes usar la consola de AWS facturación para confirmar que tu pago requiere verificación o para volver a intentar realizar cualquier pago fallido.

Recibirás un correo electrónico AWS si tu banco necesita verificar tus pagos.

Para verificar el pago

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. En Payments due (Pagos pendientes), busque la factura que desea pagar y elija Verify and pay (Verificar y pagar).
4. En la página [Payment preferences](#) (Preferencias de pago), seleccione el método de pago que prefiera.
5. Elija Realizar pago.
6. Si el pago requiere verificación, se le redirigirá al sitio web del banco. Para realizar la verificación, siga las instrucciones que se proporcionan.

Una vez que el banco haya procesado el pago, se lo redirigirá a la página Pagos.

Note

- Su factura aparecerá con el estado Pago en proceso hasta que el banco complete el proceso de pago.
- Las tarjetas de pago de los clientes de AWS Japón aparecen en la página de preferencias una vez finalizado el proceso de verificación.

Solución de problemas de verificación de pagos

Si no puede completar correctamente una transacción, le recomendamos que realice alguna de las siguientes operaciones:

- Ve a la página de [preferencias de pago](#) de la consola de AWS facturación y asegúrate de que tu tarjeta de crédito esté verificada. Consulte [Solucionar problemas con tarjetas de crédito no verificadas](#).
- Ve a la página de [preferencias de pago](#) de la consola de AWS facturación y actualiza tu información de contacto de facturación.
- Póngase en contacto con el banco para confirmar que su información de contacto está actualizada.
- Póngase en contacto con el banco para obtener información detallada sobre por qué su verificación produjo un error.
- Borre la caché y las cookies o utilice otro navegador.

AWS Organizations

Si eres miembro de una cuenta AWS Organizations, es posible que los servicios adquiridos que requieren pagos por adelantado no se activen hasta que el usuario de la cuenta de administración verifique el pago. Si es necesaria la verificación, AWS notifica al contacto de facturación de la cuenta de administración por correo electrónico.

Establezca un proceso de comunicación entre la cuenta de administración y las cuentas miembro.

Compras de suscripción

Suponga que compra varias suscripciones a la vez (o de forma masiva) y su banco solicita la verificación. En este caso, es posible que el banco le pida que verifique cada compra individual.

Las suscripciones pueden incluir compras inmediatas, como instancias reservadas, el plan Business Support y dominios de Route 53. Las suscripciones no incluyen AWS Marketplace cargos.

Asegúrese de realizar la validación de todas las compras.

Administración de tarjetas de crédito y débito directo ACH

Puedes usar la página de [preferencias de pago](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola para administrar tus tarjetas de crédito y los métodos de pago mediante domiciliación ACH.

Temas

- [agregar una tarjeta de crédito](#)

- [Actualizar una tarjeta de crédito](#)
- [Solucionar problemas con tarjetas de crédito no verificadas](#)
- [Eliminar una tarjeta de crédito](#)
- [Administrar los métodos de pago de débito directo ACH](#)

 Note

Si paga con una tarjeta de crédito en yuanes chinos, consulte [Uso de una tarjeta de crédito de yuanes chinos](#).

agregar una tarjeta de crédito

Puede usar la consola de Administración de facturación y costos para agregar una tarjeta de crédito a su cuenta.

Para añadir una tarjeta de crédito a tu Cuenta de AWS

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Ingrese la información de la tarjeta de crédito.
5. (Opcional) En Establecer como método de pago predeterminado, seleccione si desea que esta tarjeta de crédito sea su método de pago predeterminado.
6. Escriba la dirección de facturación de su tarjeta.
7. (Opcional) Escriba una clave y un valor de etiqueta. Puedes añadir hasta 50 etiquetas. Para obtener más información sobre las etiquetas, consulte [Managing Your Payments using tags](#).
8. Verifique su información y, a continuación, elija Agregar método de pago.

Actualizar una tarjeta de crédito

Puede actualizar la fecha de vencimiento, el nombre, la dirección o el número de teléfono que están asociados a su tarjeta de crédito.

 Note

Cuando añadas o actualices tu tarjeta de crédito, AWS cargará a la nueva tarjeta todas las facturas impagadas del mes anterior.

Para actualizar una tarjeta de crédito

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).

Los métodos de pago asociados a Cuenta de AWS ti aparecen en la sección Métodos de pago.

3. Seleccione la tarjeta de crédito que desea editar y elija Editar.
4. Actualice la información que desee cambiar.
5. Verifique los cambios y elija Guardar cambios.

Solucionar problemas con tarjetas de crédito no verificadas

Para realizar un pago, debe disponer de una tarjeta de crédito válida registrada en nuestros archivos.

Para confirmar que la información de tu tarjeta de crédito es up-to-date

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Revise sus métodos de pago. Si la tarjeta de crédito no está verificada, seleccione Verificar y siga las instrucciones.
4. Si sigue sin poder verificar esta tarjeta de crédito, lleve a cabo estos pasos:
 - a. Elija el método de pago que desea eliminar y elija Eliminar.
 - b. Seleccione Agregar método de pago y, a continuación, ingrese la información de la tarjeta de crédito.
 - c. Siga las instrucciones para verificar la información de su tarjeta de crédito.

 Note

Es posible que el banco solicite una verificación adicional. Se le redirigirá al sitio web de su banco. Para obtener más información, consulte [Administración de las verificaciones de pago](#).

Eliminar una tarjeta de crédito

Antes de eliminar tu tarjeta de crédito, asegúrate de que tienes otro método de pago válido establecido como predeterminado. Cuenta de AWS

No puede eliminar un método de pago que esté configurado de forma predeterminada.

Para eliminar una tarjeta de crédito

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago). Los métodos de pago asociados a Cuenta de AWS ti aparecen en la sección Métodos de pago.
3. Seleccione el método de pago que desea eliminar y elija Eliminar.
4. En el cuadro de diálogo Eliminar método de pago, elija Eliminar.

Administrar los métodos de pago de débito directo ACH

Si cumple los requisitos, agregue una cuenta bancaria de EE. UU. como método de pago de débito directo ACH a sus métodos de pago.

Para poder hacerlo, debe ser cliente de Amazon Web Services y cumplir los siguientes requisitos:

- Creaste el tuyo hace Cuenta de AWS al menos 60 días
- Pagó al menos una factura (en su totalidad) en los últimos 12 meses
- Pagó al menos 100 USD (de forma acumulada) durante los últimos 12 meses
- Configuró USD como divisa de preferencia

Si pagas mediante domiciliación bancaria ACH, te AWS proporciona tu factura e inicia el cargo a tu método de pago en un plazo de 10 días a partir del inicio del mes. El pago puede tardar hasta

20 días en completarse correctamente, incluso si se muestra como Correcto en la consola de Administración de facturación y costos de AWS .

Puede usar la consola de Administración de facturación y costos para agregar o actualizar una cuenta de débito directo.

Contenido

- [Agregar una cuenta de débito directo](#)
- [Actualizar la cuenta de débito directo](#)

Agregar una cuenta de débito directo

Puedes usar la Administración de facturación y costos de AWS consola para añadir una cuenta de domiciliación bancaria a tus métodos AWS de pago. Puede utilizar cualquier cuenta bancaria de empresa o personal siempre que la cuenta se encuentre en una sucursal de EE. UU.

Antes de agregar una cuenta de débito directo ACH, debe tener la siguiente información disponible:

- número de cuenta bancaria en EE. UU
- número de ruta de la cuenta bancaria en EE. UU
- dirección asociada a la cuenta bancaria
- (para una cuenta bancaria personal) número del permiso de conducir de EE. UU. o número de otro ID emitido por el estado
- (para una cuenta bancaria de empresa) número de ID de impuestos federales

Para añadir una cuenta de domiciliación bancaria a su Cuenta de AWS

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elija Bank account (ACH) (Cuenta bancaria [ACH]).
5. En Tipo de cuenta, elija Personal o Empresarial.
6. En Name on account (Nombre en la cuenta), escriba el nombre del titular principal de la cuenta.
7. En Número de ruta bancaria, escriba el número de ruta de nueve dígitos.

Los números de ruta bancaria siempre tienen nueve dígitos. Algunos bancos indican primero el número de ruta en los cheques. Otros, en cambio, indican primero el número de cuenta.

8. En Reescriba número de ruta bancaria, vuelva a escribir el número de ruta de nueve dígitos.
9. En Número de cuenta corriente, escriba el número de cuenta.

Los números de cuenta pueden tener hasta 17 dígitos. La cuenta debe ser una cuenta corriente habilitada para transacciones ACH en un banco ubicado en EE. UU.

10. En Reescriba número de cuenta corriente, vuelva a escribir el número de cuenta.
11. Para cuentas bancarias personales:
 - a. En Número del permiso de conducir u otro ID expedido por el Estado, ingrese el número del permiso de conducir de EE. UU. u otro ID expedido por el Estado del titular principal de la cuenta.
 - b. En Estado de expedición del ID, escriba el nombre del estado donde se emitió el ID.
12. Para cuentas de banco empresariales, en ID fiscal, ingrese el número de ID fiscal federal de la empresa.
13. (Opcional) En Establecer como método de pago predeterminado, seleccione si desea que esta cuenta de débito directo sea su método de pago predeterminado.
14. En Dirección de facturación, ingrese la dirección de facturación válida ubicada en EE. UU. del titular principal de la cuenta.
15. (Opcional) Escriba una clave y un valor de etiqueta. Puedes añadir hasta 50 etiquetas. Para obtener más información sobre las etiquetas, consulte [Managing Your Payments using tags](#).
16. Seleccione Agregar método de pago para aceptar los Términos y condiciones y agregar la cuenta de débito directo.

Actualizar la cuenta de débito directo

Puede actualizar el nombre, la dirección o el número de teléfono asociados a la cuenta de débito directo.

Para actualizar la cuenta de débito directo

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).

Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.

3. Seleccione la cuenta de débito directo que desea modificar y elija Editar.
4. Actualice la información que desee cambiar.
5. Verifique los cambios y elija Guardar cambios.

Uso de pagos anticipados

Note

El pago anticipado está en versión preliminar para el público Administración de facturación y costos de AWS y está sujeto a cambios. Esta característica está disponible para un grupo selecto de clientes. El uso de pago por adelantado está sujeto a los términos de participación del servicio de versión preliminar de las [Condiciones del servicio de AWS](#) (Sección 2). Cuando utilizas la transferencia de facturación, los fondos de pago anticipado de tu cuenta de origen de facturación no se aplican a los pagos de la cuenta de transferencia de facturas. Ponte en contacto Soporte para obtener ayuda con el pago anticipado mientras la transferencia de facturación esté activa.

Usa el pago anticipado para pagar el AWS uso por adelantado. AWS utiliza los fondos para pagar tus facturas automáticamente cuando vencen. El método de pago predeterminado se utiliza cuando no tiene saldo de pago por adelantado disponible.

Puedes registrarte en Advance Pay en la Administración de facturación y costos de AWS consola. Puede añadir fondos a Advance Pay mediante transferencia electrónica de fondos. AWS Los clientes de Inc., pueden añadir fondos a través de cualquier cuenta bancaria personal o empresarial con una sucursal en EE. UU. Para usar el pago anticipado en Europa, tu cuenta requiere una factura AWS europea.

Notas

- Puedes usar el pago anticipado si tu vendedor registrado (SOR) es AWS Inc. (solo en USD) o AWS en Europa (USD, EUR o GBP). Si no ve la pestaña Pago por adelantado, puede deberse a los siguientes motivos:

- Tiene un SOR diferente para su Cuenta de AWS. Para saber cuál es su SOR, vaya a la página Preferencias de pago y, en el método de pago predeterminado, consulte el nombre que aparece en Proveedor de servicios. También puede encontrar esta información en la página Configuración fiscal, en la columna Vendedor.
- Si su cuenta miembro forma parte de una organización, solo la cuenta de administración (también denominada cuenta del pagador) puede utilizar Pago por adelantado.
- Pago por adelantado no está disponible en AWS GovCloud (US).
- Para ver una lista completa de las restricciones de servicio de Pago por adelantado, consulte [Pago anticipado](#).

Temas

- [Registro en Pago anticipado](#)
- [Cómo agregar fondos a Pago anticipado](#)

Registro en Pago anticipado

Puedes usar la Administración de facturación y costos de AWS consola para registrarte en Advance Pay.

Para registrarse en Pago anticipado

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).
3. Seleccione la pestaña Advance Pay (Pago anticipado).
4. Acepte los Términos y condiciones de Pago anticipado.
5. Elija Registro.

Cómo agregar fondos a Pago anticipado

Puede agregar fondos a Pago anticipado mediante una transferencia electrónica de fondos o mediante una cuenta bancaria personal o comercial.

Para agregar fondos a Pago anticipado mediante transferencia electrónica de fondos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).
3. Seleccione la pestaña Advance Pay (Pago anticipado).
4. Seleccione Add funds (Agregar fondos).
5. En Amount (Importe), ingrese la cantidad de dinero que desea agregar.

El importe debe ingresarse en dólares estadounidenses.

6. En Payment method (Método de pago), elija Choose payment method (Elegir método de pago).
7. Elija Wire transfer (Transferencia electrónica).
8. Seleccione Use this payment method (Utilizar este método de pago).
9. Revise los datos del pago y elija Verify (Verificar).
10. Complete su transferencia electrónica de fondos siguiendo las instrucciones de la sección Payment summary (Resumen del pago).

Puede descargar el documento de resumen de financiación desde la página Resumen de pago por adelantado.

Para agregar fondos a Pago Anticipado mediante una cuenta bancaria

Para agregar fondos al Pago por adelantado con una cuenta bancaria, debe cumplir los requisitos para agregar una cuenta bancaria de EE. UU. como método de pago de débito directo ACH. Para obtener más información, consulte [Administrar los métodos de pago de débito directo ACH](#).

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payments (Pagos).
3. Seleccione la pestaña Advance Pay (Pago anticipado).
4. Seleccione Add funds (Agregar fondos).
5. En Amount (Importe), ingrese la cantidad de dinero que desea agregar.

El importe debe ingresarse en dólares estadounidenses.

6. En Payment method (Método de pago), elija Choose payment method (Elegir método de pago).

7. Elija Bank account (Cuenta bancaria).
8. Seleccione Use this payment method (Utilizar este método de pago).
9. Revise los datos del pago y elija Add funds (Agregar fondos).

El importe de dinero que ingrese se cargará de su cuenta bancaria.

Puede descargar el documento de resumen de financiación desde la página Resumen de pago por adelantado.

Realización de pagos en yuanes chinos

Si es cliente de AWS Inc., puede realizar pagos con el yuan chino.

Utilización del método de pago mediante redireccionamiento a un banco de China

Si el usuario se encuentra en China, puede utilizar el método de pago de redireccionamiento a un banco de China para completar los pagos. Para ello, debe tener activados los pagos en yuanes chinos y configurarlos como su divisa de preferencia. Con el método de redireccionamiento a un banco de China, puede realizar pagos en yuanes chinos para AWS Inc.

Temas

- [Requisitos para utilizar los pagos mediante redireccionamiento a un banco de China](#)
- [Configuración de los pagos mediante redireccionamiento a un banco de China](#)
- [Realizar pagos mediante el redireccionamiento a un banco de China](#)
- [Cómo cambiar el redireccionamiento a un banco de China por el pago mediante factura](#)

Requisitos para utilizar los pagos mediante redireccionamiento a un banco de China

Para utilizar el redireccionamiento a un banco de China como método de pago, debe ser cliente de Amazon Web Services, Inc. y cumplir los siguientes requisitos:

- Debe tener activados los pagos en yuanes chinos.
- Debe establecer el yuan chino como divisa de preferencia.

Configuración de los pagos mediante redireccionamiento a un banco de China

Para usar la redirección bancaria de China como método de pago, activa los pagos en yuanes chinos en la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Para activar los pagos en yuanes chinos, debe proporcionar información para la verificación de identidad. Para una cuenta personal, necesita su número de identificación nacional para la verificación. Para una cuenta empresarial, debe proporcionar la siguiente información:

- El código de crédito social unificado o código de organización
- La imagen de la licencia empresarial

Después de recopilar la información requerida, siga el procedimiento siguiente. Este procedimiento describe cómo cambiar la moneda de preferencia a yuanes chinos y cómo configurar los pagos mediante redireccionamiento a un banco de China.

Activación de los pagos en yuanes chinos y configuración del método de pago mediante redireccionamiento a un banco de China

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Pay with Chinese yuan (Pagar con yuanes chinos), elija Get started (Comenzar) o Pay in Chinese yuan (Pagar en yuanes chinos).
4. Revise los Terms and Conditions for Chinese Yuan Payments (Términos y condiciones de los pagos en yuanes chinos). A continuación, seleccione I have read and agree to the Terms and Conditions for Chinese Yuan Payments (He leído y estoy de acuerdo con los Términos y condiciones de los pagos en yuanes chinos).
5. Elija Siguiente.
6. Si tiene una cuenta personal, realice lo siguiente:
 - En Nombre completo, ingrese su nombre completo en chino.
 - En Identity card number (Número del documento de identidad), ingrese su número de identificación nacional.

Si tiene una cuenta comercial, realice lo siguiente:

- En Company Name (Nombre de empresa), ingrese el nombre de la empresa.
- En Contact Name (Nombre de contacto), ingrese el nombre del contacto en chino.
- En Contact phone number (Número de teléfono de contacto), ingrese el número de teléfono de contacto de la empresa.
- En Uniform social credit code or organization code (Código de crédito social unificado o código de organización), ingrese el código de la empresa.
- En Company business license (Licencia empresarial de la empresa), cargue la imagen de la licencia comercial de la empresa.

 Note

Si corresponde a tu cuenta, es posible que tengas que añadir una tarjeta de UnionPay crédito de China. Para obtener más información, consulte [Uso de una tarjeta de crédito de yuanes chinos](#).

7. Elija Siguiente.
8. Revise la información de identidad que ingresó para asegurarse de que sea correcta. A continuación, seleccione Submit (Enviar).

La verificación de sus datos de identidad puede tardar de uno a tres días hábiles. Recibirás un correo electrónico una AWS vez que se haya verificado tu información.

Realizar pagos mediante el redireccionamiento a un banco de China

Después de configurar el método de pago, puede utilizar el redireccionamiento a un banco de China para realizar los pagos de las facturas.

 Note

Si tiene una cuenta empresarial, el nombre de la cuenta bancaria que elija para el método de pago por redireccionamiento bancario de China debe ser el mismo que el nombre legal de su empresa, aquella que proporcionó al configurar el pago en CNY. Consulte el paso 6 del [procedimiento anterior](#).

Para pagar facturas mediante el redireccionamiento a un banco de China

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Seleccione la factura que desea pagar y, a continuación, elija Complete payment (Completar el pago).
4. En Select payment option (Seleccionar opción de pago), elija China bank redirect (Redireccionamiento a un banco de China).
5. En el caso de pagos superiores a 50 000 USD, debe confirmar que cumplió con las obligaciones de retención de impuestos y recargos aplicables. Para ello, seleccione I confirm that I fulfilled the Chinese tax and surcharge withholding obligations according to Chinese tax laws and regulations (Confirmando que he cumplido con las obligaciones de retención de impuestos y recargos en China de acuerdo con las leyes y reglamentos fiscales chinos).
6. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).
7. Para continuar con el redireccionamiento, elija OK (Aceptar).

Después de que se le redirija, elija su banco en el menú desplegable y complete el pago en el sitio web del banco. Su solicitud de transacción puede tardar hasta 24 horas en procesarse.

Cómo cambiar el redireccionamiento a un banco de China por el pago mediante factura

Para cambiar su método de pago predeterminado a Pago mediante factura, siga estos pasos.

Cambiar al método de pago mediante factura

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Pay by invoice (Pagar mediante factura), elija Make default (Establecer como predeterminado) junto al método de pago predeterminado que desee utilizar.
4. En el cuadro de diálogo Change your payment method and currency (Cambiar el método de pago y la divisa), elija Yes, I want to proceed (Sí, quiero proceder).

Después de cambiar el método de pago, la divisa de preferencia será de forma predeterminada el dólar estadounidense. Para volver a cambiar su divisa de preferencia a yuanes chinos, elija Make default (Establecer como predeterminado) junto al método de pago de redireccionamiento a un banco de China. Para cambiar la divisa de preferencia por otra divisa admitida, consulte [Modificar la moneda para abonar las facturas](#).

Uso de una tarjeta de crédito de yuanes chinos

Note

Por el momento, no se admiten las tarjetas de débito en yuanes chinos.

Si tienes una cuenta en AWS Inc., se te cobra en USD y vives en China, puedes usar las siguientes secciones para añadir una tarjeta de crédito en yuanes chinos (CNY) a tu cuenta.

Puede utilizar la página Payment Methods (Métodos de pago) de la consola de Administración de facturación y costos de AWS para realizar las siguientes tareas:

- [the section called “Configuración de una tarjeta de crédito de yuanes chinos”](#)
- [the section called “Cambiar de una tarjeta de crédito de yuanes chinos a una tarjeta de crédito internacional”](#)
- [the section called “agregar una nueva tarjeta de crédito de yuanes chinos”](#)

Configuración de una tarjeta de crédito de yuanes chinos

Para cambiar su divisa de preferencia a CNY y agregar una tarjeta de crédito, tiene que disponer de la siguiente información:

- National ID number (Número de ID nacional)
- Número de licencia comercial (si corresponde)
- Imagen de licencia comercial (si corresponde)

Después de disponer de la información necesaria, puede utilizar el siguiente procedimiento para cambiar su divisa de preferencia y agregar su primera tarjeta de crédito china.

Para agregar su primera tarjeta de crédito china

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. Seleccione Pay with Chinese yuan (Pagar con yuanes chinos).
4. En el cuadro de diálogo Setting up Chinese yuan payment (Realizar pago con yuanes chinos), lea los Terms and Conditions for Chinese yuan payments (Términos y condiciones para los pagos con yuanes chinos), seleccione I've already read and agree to the above terms and conditions (He leído y acepto los términos y condiciones anteriores) y elija Next (Siguiente).
5. En Verify customer identity (Verificar la identidad del cliente), introduzca la siguiente información:
 - National ID name (Nombre de ID nacional)
 - Contact number (Número de contacto)
 - (Empresas únicamente) Company Name (Nombre de la empresa)
 - National ID number (Número de ID nacional)
 - (Empresas únicamente) Business License number (Número de licencia comercial)
 - (Empresas únicamente) Business License image (Imagen de licencia comercial)

Después de introducir la información necesaria, seleccione Siguiente.

6. En Agregar una tarjeta de crédito de China Union Pay, introduzca la información acerca de la tarjeta y el banco en los campos de tarjeta de crédito.
7. Seleccione Obtener código, escriba el código que se le ha proporcionado y elija Siguiente.
8. Revise su información, seleccione I have confirmed that the provided information is accurate and valid (He confirmado que la información proporcionada es precisa y válida) y elija Submit (Enviar).

La verificación de la información del cliente puede tardar hasta un día laborable. AWS le enviará un correo electrónico cuando su información esté completamente verificada.

Cambiar de una tarjeta de crédito de yuanes chinos a una tarjeta de crédito internacional

Para cambiar de una tarjeta de crédito en yuanes chinos a una tarjeta de crédito internacional, cambie su moneda de preferencia. Puede utilizar el siguiente procedimiento para cambiar su método de pago predeterminado y divisa de preferencia a la vez.

Para cambiar la divisa y los métodos de pagos predeterminados

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. Junto a la tarjeta de crédito internacional que desee utilizar como método de pago predeterminado, seleccione Make Default (Convertir en predeterminada).
4. En el cuadro de diálogo, para Select payment currency (Seleccione la divisa de pago), elija la divisa que desea utilizar. A continuación, elija Sí, quiero continuar.

agregar una nueva tarjeta de crédito de yuanes chinos

Utilice el siguiente procedimiento para agregar más tarjetas de crédito de yuanes chinos.

Para agregar otra tarjeta de crédito china

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. Seleccione Add a Chinese yuan credit card (agregar una tarjeta de crédito de yuanes chinos).
4. En los cuadros de tarjeta de crédito, escriba la información acerca de la tarjeta y del banco.
5. Seleccione Get Code (Obtener código), introduzca el código que se le ha proporcionado y seleccione Continue (Continuar).

Realización de pagos con PIX (Brasil)

Si cumple con los requisitos, puede usar la aplicación de banca móvil que prefiera con la función PIX activada. Puede utilizar esta función para escanear el código QR AWS generado y realizar un pago por su Cuenta de AWS.

Para utilizar PIX, debe ser cliente de Amazon Web Services Brasil y Cuenta de AWS cumplir los siguientes requisitos:

- Sus facturas se deben generar en reales brasileños (BRL), y se debe establecer el BRL como moneda de preferencia.
- Debe tener una tarjeta de crédito configurada como método de pago predeterminado.

Es obligatorio registrar una tarjeta de crédito. Sin embargo, si su tarjeta de crédito es una opción de pago válida, PIX no será una opción de pago disponible. Si el pago con tarjeta de crédito produce error, puede elegir PIX como método de pago.

Para completar una transacción con PIX

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. En la sección Pagos adeudados, seleccione una factura con el estado Pago vencido.
4. Elija Realizar pago.
5. Seleccione Cambiar método de pago o Usar PIX.
6. Seleccione Generar código QR.

 Note

El código QR de PIX permanece activo durante 30 minutos. Si el tiempo de la transacción supera los 30 minutos, siga estos pasos otra vez para generar un nuevo código QR.

7. En su aplicación de banca móvil, abra la opción PIX y escanee el código QR AWS generado para ver los detalles de su transacción. También puede seleccionar Copiar el código PIX en la página AWS Completar un pago para pegar el código en su página bancaria.
8. Complete los pasos adicionales que sean necesarios en la aplicación bancaria.
9. Confirme la transacción completada en la página Pagos.

 Note

Recibirá la confirmación de pago por parte del banco en un máximo de dos minutos. La página de Pagos reflejará los cambios tan pronto como se reciba la información.

Si tiene alguna pregunta sobre su pago con PIX, póngase en contacto con [Soporte](#).

Gestión de los pagos en India

Si tu cuenta está en AWS India, sigue los procedimientos de este tema para gestionar tus métodos de pago y realizar los pagos. Para obtener más información sobre si su cuenta es de AWS o de AWS India, consulte [Buscar el vendedor registrado](#).

 Note

Si tiene alguna pregunta sobre los métodos de pago, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Contenido

- [Métodos de pago compatibles](#)
- [Utilizar una tarjeta de crédito o débito para realizar un pago](#)
- [Guardar la información de su tarjeta de crédito o débito](#)
- [Agregar los detalles de la tarjeta al realizar un pago](#)
- [Eliminar una tarjeta de crédito o débito](#)
- [Añadir una cuenta bancaria en Internet](#)
- [Utilizar una cuenta bancaria en línea para realizar un pago](#)
- [Eliminar una cuenta de banca en línea](#)
- [Uso de la interfaz de pagos unificada \(UPI\) para realizar un pago](#)
- [Configure los pagos automáticos mediante la Interfaz de pago unificada \(UPI\)](#)
- [Configurar pagos automáticos en la tarjeta de crédito o débito](#)
- [Información sobre pagos automáticos](#)

- [Realizar pagos AWS Marketplace o AWS suscripciones](#)
- [Cancela los pagos automáticos con tu tarjeta de crédito o débito o con la Interfaz Unificada de Pagos \(UPI\)](#)
- [Realizar pagos de facturas fuera de AWS India](#)
- [Ver las facturas de tarjetas de crédito o débito aptas para AWS la India](#)
 - [Solución de problemas para las alertas de métodos de pago no válidos](#)

Métodos de pago compatibles

AWS admite tarjetas Visa, Mastercard, American Express y tarjetas RuPay de crédito y débito para cuentas de AWS India. Además, puede utilizar las cuentas de banca por Internet (banca en red) y la Interfaz Unificada de Pagos (UPI) para pagar sus AWS facturas de AWS la India. También puede configurar los pagos automáticos (obligatorios electrónicos) en las tarjetas de crédito o débito que reúnan los requisitos para pagar automáticamente sus AWS facturas cuando vengán los pagos. Solo puede usar los mandatos electrónicos para cargos de hasta 15 000 INR.

Utilizar una tarjeta de crédito o débito para realizar un pago

Puedes usar la consola de Billing and Cost Management para pagar tus facturas de AWS India. Siga este procedimiento para realizar un pago con una tarjeta de crédito o débito.

Para utilizar una tarjeta de crédito o débito para realizar un pago

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija la factura que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. Para activar los pagos periódicos automatizados en esta tarjeta, marque la casilla situada junto a Cargar automáticamente a este método de pago para futuros pagos.
6. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).
7. En el caso de Visa, Mastercard, American Express y RuPay otros métodos de pago, se te redirigirá a tu banco para verificar el pago.

Una vez que el pago esté verificado, se le redirigirá a la página Payments (Pagos). Tu AWS factura permanecerá en la tabla de pagos pendientes hasta que tu banco procese el pago.

Guardar la información de su tarjeta de crédito o débito

Puede guardar los detalles de su tarjeta de crédito o débito para las redes de tarjetas AWS para el pago posterior de las AWS facturas según las directrices del Banco de la Reserva de la India (RBI).

Para guardar la información de su tarjeta de crédito o débito

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Seleccione Tarjeta de crédito o débito.
5. Ingrese el número de la tarjeta, la fecha de caducidad, el código de seguridad (CVV) y el nombre del titular de la tarjeta.
6. De su consentimiento para guardar la información de la tarjeta para futuros pagos.
7. En la sección Dirección de facturación, escriba su nombre, dirección de facturación y número de teléfono.
8. Revise la información de su tarjeta y, a continuación, elija Agregar método de pago.

Se le redirigirá al sitio web de su banco para verificar la tarjeta y se le cobrará 2 rupias indias (INR). Este cargo se reembolsará a su tarjeta en un plazo de 5 a 7 días laborables.

Una vez que la tarjeta se haya verificado correctamente, los detalles de su tarjeta se guardarán en su Cuenta de AWS.

Agregar los detalles de la tarjeta al realizar un pago

También puedes añadir los detalles de tu tarjeta de crédito o débito al pagar la AWS factura. Después de agregar la tarjeta como método de pago, no necesita repetir este procedimiento.

Para agregar los detalles de la tarjeta al realizar un pago

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pagos.
5. Seleccione Agregar método de pago y, a continuación, elija Tarjeta de crédito o débito.
6. Ingrese el número de la tarjeta, la fecha de caducidad, el código de seguridad (CVV) y el nombre del titular de la tarjeta.
7. De su consentimiento para guardar la información de la tarjeta para futuros pagos.
8. En la sección Dirección de facturación, escriba su nombre, dirección de facturación y número de teléfono.
9. Revise la información de su tarjeta y, a continuación, elija Agregar método de pago.

Se le redirigirá al resumen de pago de la factura, donde se le pedirá que realice el pago.

Una vez que el pago se haya realizado correctamente, los detalles de su tarjeta se guardarán en su Cuenta de AWS.

Eliminar una tarjeta de crédito o débito

Antes de eliminar tu tarjeta de crédito o débito, asegúrate de que tienes otro método de pago válido establecido como predeterminado. Cuenta de AWS

Para eliminar una tarjeta de crédito o débito

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago). Los métodos de pago asociados a Cuenta de AWS ti aparecen en la sección Métodos de pago.
3. Seleccione el método de pago que desea eliminar y elija Eliminar.
4. En el cuadro de diálogo Eliminar método de pago, elija Eliminar.

Añadir una cuenta bancaria en Internet

Puede usar la consola de Administración de facturación y costos para agregar cuentas bancarias en Internet (banca en línea) como método de pago. Esta opción de pago está disponible para todos los clientes de AWS India.

Para agregar una cuenta de banca en línea

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elija Net Banking (Banca en línea).
5. En Información de banca en línea, elija el nombre de su banco.
6. En la sección Dirección de facturación, escriba su nombre, dirección de facturación y número de teléfono.
7. Elija Add payment method (Agregar método de pago).

Utilizar una cuenta bancaria en línea para realizar un pago

Puedes usar la consola de Billing and Cost Management para pagar tus facturas de AWS India. Siga este procedimiento para realizar un pago con banca en línea.

Note

Debido a las normas actuales de AWS la India, se te redirige a tu banco para que autorice el cargo con cada AWS pago. No puede utilizar su cuenta de banca en línea para los pagos automáticos.

Para utilizar banca en línea para realizar un pago

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. En la página Completar un pago, la cuenta de banca en línea que guardó anteriormente está seleccionada de forma predeterminada. Para utilizar otra cuenta de banca electrónica, elija Agregar método de pago y, a continuación, Banca electrónica.
6. Revise el resumen y elija Verificar y pagar.
7. Se le redirigirá al sitio web del banco para verificar el pago. Inicie sesión en la cuenta de su banco y siga las instrucciones para aprobar el pago.

Una vez que el pago esté verificado, se le redirigirá a la página Payments (Pagos). Un mensaje de realización correcta aparece en la parte superior de la página.

Eliminar una cuenta de banca en línea

Puede usar la consola de Administración de facturación y costos para eliminar una cuenta de banca en línea desde su Cuenta de AWS.

Para eliminar una cuenta de banca en línea

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago). Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.
3. Asegúrese Cuenta de AWS de tener otro método de pago válido establecido como predeterminado.
4. Seleccione el método de pago y elija Eliminar.
5. En el cuadro de diálogo Delete payment method (Eliminar método de pago), elija Delete (Eliminar).

Uso de la interfaz de pagos unificada (UPI) para realizar un pago

Puedes usar la consola de facturación para pagar tus facturas de AWS India. Siga este procedimiento para realizar un pago con la interfaz de pagos unificada (UPI).

 Note

Para aprobar las transacciones de UPI, después de introducir una ID de UPI y una dirección de facturación válidas, AWS India enviará una solicitud a la aplicación (aplicación) de UPI asociada a la ID de UPI que especificó. Para completar un pago, abra la aplicación UPI y autorice la transacción en un plazo de 10 minutos. Si la transacción no se autoriza en un plazo de 10 minutos, la solicitud caducará y tendrá que repetir el pago desde la consola de facturación.

Cómo usar la UPI para realizar un pago

1. Abre la consola en. Administración de facturación y costos de AWS <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. En la página Completar un pago, lleve a cabo alguna de las siguientes tareas:
 - Seleccione el botón Usar UPI.
 - Seleccione Agregar método de pago y, a continuación, elija Interfaz de pagos unificada (UPI) en el menú.
6. Introduzca el ID de UPI y seleccione Verificar.
7. Si es correcto, introduzca la dirección de facturación o elija una dirección existente.
8. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
9. Cuando se le redirija a la página Pagos, revise el resumen y, a continuación, seleccione Verificar y pagar.

Se le redirigirá a una página intermedia que muestra las instrucciones necesarias para aprobar el pago. Una vez que el pago esté verificado, se le redirigirá a la página Pagos con un mensaje de que todo ha ido bien en la parte superior.

 Note

La funcionalidad está en la versión preliminar y está sujeto a cambios.

Puedes usar la consola de facturación para pagar tus facturas de AWS India. Siga este procedimiento para realizar un pago con la interfaz unificada de pagos (UPI) Scan and Pay.

 Note

Para aprobar las transacciones de UPI, AWS India mostrará un código QR que puedes escanear con tu aplicación de UPI para completar el pago. Debes aprobar la transacción en un plazo de 10 minutos o la solicitud caducará y tendrás que volver a intentar el pago desde la consola de facturación.

Cómo usar la UPI para realizar un pago

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija las facturas que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. Luego, elige Usar UPI Scan and Pay.
6. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).

Se le redirigirá a una página intermedia que muestra un código QR en la pantalla y las instrucciones de aprobación del pago. Abre tu aplicación UPI, escanea el código QR y aprueba la transacción. Una vez verificado el pago, se te redirigirá a la página de pagos con un mensaje de confirmación.

Configure los pagos automáticos mediante la Interfaz de pago unificada (UPI)

Puedes realizar pagos periódicos automáticos para tus facturas de AWS India mediante la Interfaz de Pagos Unificada (UPI). Su UPI se AutoPay puede utilizar para pagar sus futuras AWS facturas.

Para configurar pagos automáticos mediante UPI

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elige UPI AutoPay.
5. Ingrese su ID de UPI y seleccione.
6. Ingrese la dirección de facturación o elija una dirección existente.
7. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
8. Cuando se le redirija a la página de Preferencias de pagos, consulte la sección de Preferencias de pago predeterminadas.

Verás tu UPI AutoPay seleccionada, con un mensaje de activación a AutoPay continuación.

Note

La funcionalidad está en la versión preliminar y está sujeto a cambios.

Para configurar pagos automáticos mediante UPI, escanea y paga

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elige UPI AutoPay.
5. Ingrese la dirección de facturación o elija una dirección existente.
6. Elija Add payment method (Agregar método de pago).

7. Seleccione Verificar.
8. Se te redirigirá a una página intermedia que muestra un código QR en la pantalla y las instrucciones de aprobación del pago. Abre tu aplicación UPI, escanea el código QR y aprueba la transacción. Una vez verificado el pago, se te redirigirá a la página de pagos con un mensaje de confirmación.
9. Cuando se le redirija a la página de Preferencias de pagos, consulte la sección de Preferencias de pago predeterminadas.

Verás tu UPI AutoPay seleccionada, con un mensaje de activación en AutoPay la parte inferior.

Configurar pagos automáticos en la tarjeta de crédito o débito

Puedes activar los pagos periódicos automáticos con tarjeta de crédito o débito para tus facturas de AWS India siguiendo estos pasos. Actualmente, admitimos pagos automáticos de hasta 15 000 INR por factura. Debe realizar pagos manuales para las facturas que superen 15 000 INR. Para habilitar los pagos periódicos en su tarjeta, debe configurar un mandato electrónico en la tarjeta.

Cómo configurar un mandato electrónico

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.

En la tabla Pagos adecuados, se enumeran todas las facturas de AWS restantes. Si no se incluye ninguna factura, no tiene que realizar ninguna acción.

3. Elija la factura que va a pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. En la sección Resumen de pagos, marque la casilla situada junto a Cargar automáticamente a este método de pago para futuros pagos.
6. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).

Note

- No puede marcar la casilla de verificación para configurar el mandato electrónico si su tarjeta de crédito o débito no es compatible o no está configurada como método de pago

predeterminado. Póngase en contacto con el banco para obtener más información sobre la compatibilidad con mandatos electrónicos. Para cambiar el método de pago, consulte [Designar un método de pago predeterminado](#).

- No puede cambiar ni editar el método de pago predeterminado sin cancelar el mandato electrónico activo de la tarjeta. Esto garantiza que carguemos automáticamente solo el instrumento de pago predeterminado. Para cancelar el mandato electrónico, consulte [Cancela los pagos automáticos con tu tarjeta de crédito o débito o con la Interfaz Unificada de Pagos \(UPI\)](#). Una vez cancelado el mandato electrónico, podrá editar o cambiar su tarjeta predeterminada.

Como siguiente paso, el banco le redirigirá para que verifique el pago y la configuración del mandato electrónico. Tras configurar correctamente el mandato electrónico, el método de pago predeterminado en la página Preferencias de pago mostrará el estado `AutoPay enabled`.

Sus AWS facturas futuras de hasta 15.000 INR se cargan automáticamente a su tarjeta de crédito o débito cada mes, a partir del siguiente ciclo de facturación.

Información sobre pagos automáticos

Una vez que hayas terminado de configurar tus pagos periódicos, tus facturas de AWS India de hasta 15 000 INR se cobrarán automáticamente cada mes.

Una vez configurado el pago automático, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- En la página Preferencias de pago, el estado del pago predeterminado es `AutoPay enabled`.
- Cuando se genere tu AWS factura, tu banco te enviará un recordatorio previo al débito 24 horas antes del cobro por SMS o correo electrónico.
- Los pagos manuales se desactivan temporalmente durante un máximo de 96 horas mientras se AWS intenta realizar el cargo en tu tarjeta automáticamente.

Si el pago automático falla, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- Es posible que los cargos automáticos no se realicen si el saldo es insuficiente o por otros motivos.
- Intentaremos realizar el cargo en la tarjeta varias veces; recibirá una alerta por correo electrónico cada vez que lo hagamos.
- Debe realizar pagos manuales de las facturas superiores a 15 000 INR.

Realizar pagos AWS Marketplace o AWS suscripciones

El mandato electrónico no está disponible para pagos automáticos si realiza pagos por AWS Marketplace compras o suscripciones desde una cuenta de AWS India. En cambio, debe completar sus pagos desde la página de Pagos.

En el caso de las suscripciones, debe completar el pago en el plazo de una hora para activar la suscripción. La compra y factura de la suscripción se anularán si no puede completar la transacción durante ese tiempo. Para continuar, vuelva a comprar la suscripción y complete el pago.

Cancela los pagos automáticos con tu tarjeta de crédito o débito o con la Interfaz Unificada de Pagos (UPI)

Puede deshabilitar los pagos automáticos de sus AWS facturas periódicas con credit/debit tarjeta o con la Interfaz Unificada de Pagos (UPI) si cancela el mandato electrónico.

Para cancelar un mandato electrónico a través de la consola AWS

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, seleccione Categorías de costos.
3. En la sección Preferencias de pago predeterminadas, el estado muestra AutoPay enabled si AutoPay está activo actualmente.
4. Elija Deshabilitar AutoPay.
5. En la opción Desactivar pago automático, seleccione Desactivar.

Para cancelar un mandato electrónico a través del portal del banco o SiHub

1. Acceda al sitio web de su banco directamente o a través del enlace recibido en las notificaciones por correo electrónico o SMS previas al débito.
 - Es posible que deba introducir los detalles de su tarjeta de pago para ver los mandatos electrónicos activos.
2. En la lista de mandatos electrónicos activos, busque Amazon Web Services y seleccione Cancelar.
 - Es posible que su banco envíe una contraseña de un solo uso o requiera una autenticación adicional para completar la solicitud de cancelación.

Una vez que AWS se haya validado la cancelación de su mandato electrónico, su método de pago predeterminado reflejará el cambio. Puede revisar el estado del pago automático en la página Preferencias de pago de la consola Administración y facturación de costos. No es necesario que realice ninguna otra acción en la consola Administración y facturación de costos. Deberá realizar los pagos manuales de las facturas pendientes y futuras.

Si la cancelación por mandato electrónico no se realiza correctamente, su método de pago predeterminado en la página de Preferencias de pago mostrará el estado como `AutoPay enabled`. Vuelva a intentar el proceso de cancelación para evitar que se cobren cargos adicionales a su tarjeta de pago.

Realizar pagos de facturas fuera de AWS India

Note

Si no puedes guardar una tarjeta de pago en tu cuenta para pagar facturas en países SORs distintos de AWS la India, es probable que tu cuenta funcione con el modelo anterior, donde la funcionalidad no está disponible. Actualmente estamos migrando AWS la cuenta de India del modelo anterior al nuevo, donde la funcionalidad está disponible. La fecha de finalización prevista es para diciembre de 2025.

Es posible que tenga una cuenta en AWS la India, pero necesite realizar AWS pagos por facturas distintas del vendedor registrado (SOR) de la AWS India.

Ejemplos

- Recibiste una AWS Marketplace factura de AWS Inc.
- Tienes una factura pendiente de un SOR distinto de AWS la India desde antes de trasladar tu cuenta a AWS la India.
- Tu cuenta es la cuenta de administración de una organización con cuentas de miembros que no están en AWS India.

Note

No puedes utilizarla AutoPay para facturas que no sean para AWS India SOR, desde una cuenta en AWS India. Debes liquidar todas las facturas que no sean de AWS India desde

la página de la consola de pagos. Para obtener más información, consulte [Realización de pagos](#).

Si tienes una cuenta en AWS India en la que el método de pago predeterminado es una tarjeta de crédito o débito y pagas facturas que no son de AWS la India, debes usar una tarjeta de pago que sea apta para pagarlas SORs. Cuando añades tarjetas de pago a tu cuenta de AWS India mediante las preferencias de pago, ese método de pago solo se puede utilizar para realizar pagos a facturas de AWS la India de acuerdo con las directrices del RBI. Si no ha guardado una tarjeta que cumpla con los requisitos, debe agregar un nuevo método de pago.

Para completar el pago de facturas fuera de AWS India

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Seleccione las facturas pendientes para las facturas fuera de AWS India.
4. Elija Realizar pago.
5. En la página Completar pago, lleve a cabo alguna de las siguientes operaciones:
 - (Si tienes guardada en el archivo una tarjeta apta) La tarjeta se selecciona automáticamente para que completes el pago de las facturas que no sean de AWS India.

Para usar otra tarjeta de pago registrada que cumpla los requisitos, seleccione Cambiar método de pago.

- (Si no tienes guardada una tarjeta apta) Selecciona Añadir método de pago e introduce una tarjeta de crédito o débito apta para pagos fuera de AWS India. Esta tarjeta se guarda para futuros pagos de facturas que no sean de AWS India.

Note

Si no puedes guardar una tarjeta de pago en tu cuenta, ponte en contacto con nosotros Soporte para asegurarte de que la función esté habilitada en tu cuenta.

Ver las facturas de tarjetas de crédito o débito aptas para AWS la India

Puede ver todas las tarjetas de pago guardadas en su cuenta en la página de la consola de Preferencias de pagos, en la sección Métodos de pago.

Las directrices del Banco de la Reserva de la India (RBI) exigen que las tarjetas de AWS la India se almacenen siguiendo las normas de agregadores de pagos y pasarelas de pago (PAPG). Esto significa que las tarjetas se almacenan por separado de las tarjetas de pago utilizadas para realizar transacciones fuera de la AWS India. En el caso de las cuentas que realizaron transacciones con un proveedor de servicios diferente antes de trasladarse a AWS la India, o en el caso de las cuentas de administración de la AWS India que pagan por cuentas de miembros de varios proveedores de servicios, la misma tarjeta puede aparecer dos veces en Métodos de pago: una para AWS la India según las directrices del RBI y otra para las transacciones fuera de la India AWS .

Cuando consultas tus métodos de pago desde una cuenta de AWS la India, ves las tarjetas de pago que se guardan siguiendo las directrices del RBI y que son aptas para las facturas de AWS la India. Para ver todas sus tarjetas de pago, active Mostrar métodos de pago no válidos. Esto muestra todas tus tarjetas de pago archivadas, incluidas las marcadas como Ineligible facturas de AWS la India, pero que aún se pueden usar para otras SORs. Si ve dos tarjetas de pago iguales, es probable que se deba a que una tarjeta está almacenada siguiendo las normas del RBI solo para la AWS India y la otra está almacenada para otras facturas SOR.

Solución de problemas para las alertas de métodos de pago no válidos

Es posible que veas una alerta en tu página de preferencias de pago si cambiaste recientemente tu SOR a o desde AWS India. La alerta indicará que su método de pago predeterminado no es válido para su uso con el proveedor de servicios actual. Esto se debe a que las directrices del RBI exigen que las tarjetas de pago utilizadas solo se puedan utilizar para facturas de AWS la India. Este aviso se puede arreglar con la actualización de su tarjeta de pago predeterminada.

Cómo registrar una tarjeta de pago válida

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en. <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. (Si tiene una tarjeta guardada válida para el nuevo SOR) Elija la tarjeta y configúrela como predeterminada.

4. (Si no tienes guardada una tarjeta apta) Selecciona Añadir método de pago e introduce una tarjeta de crédito o débito apta para pagos fuera de AWS India. En cuanto esté guardada, seleccione Establecer como predeterminada.

Gestiona tus pagos en AWS Europa

Si tu cuenta está en AWS Europa, sigue los procedimientos de esta sección para gestionar tus métodos de pago y pagos.

Temas

- [Administra tus métodos de pago con tarjeta de crédito en AWS Europa](#)
- [Gestiona tus verificaciones de pagos con tarjeta de crédito en AWS Europa](#)
- [Administración del método de pago mediante débito directo SEPA](#)
- [Administración del método de pago mediante débito directo Bacs](#)

Administra tus métodos de pago con tarjeta de crédito en AWS Europa

Puedes utilizar la página de [preferencias de pago](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola para realizar las siguientes tareas relacionadas con las tarjetas de crédito:

- [Add a credit card to your AWS Europe account](#)
- [Update your credit card](#)
- [Confirm that your credit card is up to date](#)

Para añadir una tarjeta de crédito a tu cuenta de AWS Europa

Puede utilizar la consola para agregar una tarjeta de crédito a su cuenta.

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Para los campos de tarjeta de crédito, escriba la información y seleccione Continue (Continuar).
5. En los campos de información de la tarjeta de crédito, escriba la dirección de facturación de su tarjeta.

6. Elija Continuar.

Para actualizar la tarjeta de crédito

Puede actualizar el nombre, la dirección o el número de teléfono que están asociados a su tarjeta de crédito.

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Junto a la tarjeta de crédito que desea editar, elija Edit (Editar).
4. Actualice los campos que desee modificar.
5. En la parte inferior de la página, elija Update (Actualizar).

Para confirmar que la tarjeta de crédito está actualizada

Debe disponer de una tarjeta de crédito válida registrada en nuestros archivos para realizar los pagos.

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Asegúrese de que la fecha Expires On de su tarjeta no haya pasado. Si la tarjeta ha caducado, agregue una nueva tarjeta o actualice la tarjeta actual.

Gestiona tus verificaciones de pagos con tarjeta de crédito en AWS Europa

Para cumplir con la reciente normativa de la UE, es posible que tu banco te pida una verificación siempre que utilices una tarjeta de crédito para pagar AWS online, añadas o actualices una tarjeta de crédito o registres una nueva Cuenta de AWS. Los bancos suelen realizar esta verificación enviando códigos de seguridad únicos a los titulares de tarjetas de crédito antes de que realicen compras online. Si tu banco necesita verificar el pago, recibirás un correo electrónico de AWS. Tras la verificación, se te redirigirá al AWS sitio web.

Si prefiere no verificar los pagos, registre una cuenta bancaria como método de pago. Para obtener más información sobre los requisitos de la domiciliación bancaria de los pagos, consulte .

Para obtener más información sobre el reglamento de la UE, consulte el [sitio web de la Comisión Europea](#).

-
-
-
-
-

Prácticas recomendadas para la verificación

- Confirme que su tarjeta de crédito está actualizada. Los bancos envían códigos de verificación solo a los titulares de tarjetas registrados.
- Escriba el nuevo código. Si cierra el portal de autenticación o solicita un nuevo código, es posible que tarde en recibir su nuevo código.
- Escriba el código cuando se le pida. No escriba el número de teléfono desde el que se envió el código.

Verificación del pago

Puedes usar la Administración de facturación y costos de AWS consola para confirmar que el pago requiere verificación o para volver a intentar realizar cualquier pago fallido.

Para verificar el pago

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Orders and invoices (Pedidos y facturas).
3. En Payments due (Pagos pendientes), busque la factura que desea pagar y elija Verify and pay (Verificar y pagar).
4. En la página [Payment preferences](#) (Preferencias de pago), seleccione el método de pago que prefiera.
5. Elija Realizar pago.
6. Si el pago requiere verificación, se le redirigirá al sitio web del banco. Para realizar la verificación, siga las instrucciones que se proporcionan.

Una vez que el banco haya procesado el pago, se lo redirigirá a la página OPedidos y facturas.

 Note

Su factura aparecerá con el estado Pago en proceso hasta que el banco complete el proceso de pago.

Solución de problemas de verificación de pagos

Si no puede completar correctamente una transacción, le recomendamos que realice alguna de las siguientes operaciones:

- Póngase en contacto con el banco para confirmar que su información de contacto está actualizada.
- Póngase en contacto con el banco para obtener información detallada sobre por qué su verificación produjo un error.
- Borre la caché y las cookies o utilice otro navegador.
- Ve a la página de [preferencias de pago](#) de la Administración de facturación y costos de AWS consola y actualiza tu información de contacto de facturación.

AWS Organizations

Si eres miembro de una cuenta AWS Organizations, es posible que los servicios adquiridos que requieren pagos por adelantado no se activen hasta que el usuario de la cuenta de administración verifique el pago. Si es necesaria la verificación, AWS notifica al contacto de facturación de la cuenta de administración por correo electrónico.

Establezca un proceso de comunicación entre la cuenta de administración y las cuentas miembro. Para cambiar el método de pago, consulte .

Compras de suscripción

Suponga que compra varias suscripciones a la vez (o de forma masiva) y su banco solicita la verificación. En este caso, es posible que el banco le pida que verifique cada compra individual.

Las suscripciones pueden incluir compras inmediatas, como instancias reservadas, plan de soporte Business y dominios de Route 53. Las suscripciones no incluyen AWS Marketplace cargos.

Asegúrese de realizar la validación de todas las compras o registre una cuenta bancaria como método de pago. Para obtener más información sobre los requisitos de la domiciliación bancaria de los pagos, consulte .

Administración del método de pago mediante débito directo SEPA

AWS Los clientes de Europa pueden añadir una cuenta bancaria para permitir los pagos mediante domiciliación SEPA. Puede utilizar cualquier cuenta bancaria personal o de empresa, siempre que esa cuenta se encuentre en una sucursal de un país que admita SEPA y la moneda de los pagos sea el euro.

Si paga mediante domiciliación bancaria SEPA, le AWS proporciona su factura e inicia el cargo a su método de pago al día siguiente o a la fecha de vencimiento de la factura, lo que sea posterior. El pago puede tardar hasta 5 días hábiles en completarse correctamente, incluso si se muestra como Succeeded (Correcto) en la Consola de facturación de AWS .

Puede utilizar la página de [preferencias de pago](#) de la consola de AWS facturación para realizar las siguientes tareas de adeudo directo de la SEPA:

Contenido

- [Verifica y vincula tu cuenta bancaria a tus métodos de pago AWS europeos](#)
- [Añade manualmente una cuenta de domiciliación bancaria a tus métodos de pago en AWS Europa](#)
- [Actualización de la información de su cuenta de débito directo](#)

Verifica y vincula tu cuenta bancaria a tus métodos de pago AWS europeos

Note

Para utilizar esta función, debe tener una dirección de facturación en Alemania, Países Bajos, España, Reino Unido, Francia, Italia, Finlandia, Irlanda, Austria o Bélgica. Para cambiar su dirección de facturación, consulte [Actualización de la información de su cuenta de débito directo](#).

Para verificar y vincular una cuenta de débito directo SEPA a la Cuenta de AWS suya, inicie sesión en su cuenta bancaria. Pedimos que inicie sesión en su cuenta bancaria para que podamos verificar su identidad y confirmar que es titular de la cuenta bancaria.

AWS funciona TrueLayer para conectarse a su banco y verificar de forma segura la titularidad de su cuenta bancaria. Su información está protegida con una end-to-end conexión cifrada durante este proceso de validación único. Sus datos personales no se compartirán ni utilizarán con otro propósito que no sea verificar que usted es la persona titular de la cuenta bancaria conectada.

Si no tiene acceso a las credenciales de inicio de sesión de la cuenta bancaria, puede crear una entidad de IAM (por ejemplo, un usuario o un rol) para que la persona titular de la cuenta bancaria les proporcione acceso a la Consola de facturación. Luego, pueden actualizar el método Cuenta de AWS de pago. Se recomienda que no comparta información confidencial, tal como nombre de usuario, contraseña o métodos de pago de su cuenta. Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#)
- [Best practices to protect your account's root user](#) en la Guía de referencia de AWS Account Management

Para verificar y vincular su cuenta bancaria

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elija Bank account (Cuenta bancaria).
5. Seleccione Iniciar sesión en su banco.
6. Seleccione Vincular su cuenta bancaria.
7. Seleccione el nombre de su banco.
8. Elija Permitir. La información que comparta solo se utilizará para confirmar que es la persona titular de la cuenta bancaria y evitar fraudes.
9. Inicie sesión en su cuenta bancaria. Utilice las credenciales de su cuenta bancaria, no las de su Cuenta de AWS. Su conexión está cifrada y sus credenciales están protegidas. AWS no accederá a sus credenciales de banca en línea ni las almacenará.

 Note

Es posible que su banco le pida que inicie sesión en su cuenta autenticación multifactor (MFA).

10. En Información de dirección de facturación, escriba la dirección de facturación del titular principal de la cuenta.
11. Seleccione Agregar método de pago para aceptar los Términos y condiciones y agregar la cuenta de débito directo. Tu cuenta bancaria ya está verificada y añadida a tus métodos de pago en AWS Europa.

 Note

AWS no accederá a tus credenciales de banca en línea ni las almacenará. AWS solicitará su consentimiento explícito y solo solicitará la siguiente información a su banco:

- Nombre del titular de la cuenta
- Número de cuenta

Es posible que el banco solicite su consentimiento para compartir información adicional. Sin embargo, no se compartirá con nadie más información AWS. AWS podemos confirmar que eres el propietario de la cuenta bancaria y realizar el cargo en ella una vez que recopilemos esta información por primera vez. AWS el acceso a esta información caducará según la normativa local y la política de tu banco.

Para eliminar los pagos mediante débito directo de su cuenta, consulte [Eliminar un método de pago](#). Para eliminar el acceso a los AWS datos de tu información bancaria, consulta la [TrueLayerdocumentación](#).

Añade manualmente una cuenta de domiciliación bancaria a tus métodos de pago en AWS Europa

Para agregar manualmente una cuenta de débito directo, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Haber pagado al menos una factura en su totalidad en los 12 meses anteriores
- Haber pagado al menos un total acumulado de 100 USD (o EUR) en los 2 meses anteriores.

Antes de agregar el método de pago, es necesaria la siguiente información:

- Código de identificación bancaria (BIC)
- Número de cuenta bancaria internacional (IBAN)
- dirección que el banco asocia a la cuenta

Para agregar manualmente una cuenta de débito directo SEPA

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elija Bank account (Cuenta bancaria).
5. En Account Holder Name (Nombre del titular de la cuenta), escriba el nombre del titular de la cuenta principal.
6. En BIC (Swift Code) (BIC [Código Swift]), escriba el número de 8 u 11 dígitos. Los números de ruta bancaria tienen 8 u 11 dígitos.
7. En Confirm BIC (Swift Code) (Confirmar BIC [código SWIFT]), vuelva a escribir el BIC. No copie y pegue.
8. En IBAN, introduzca los dígitos del IBAN.
9. En Reenter IBAN (Volver a ingresar el IBAN), vuelva a introducir los dígitos del IBAN. No copie y pegue.
10. En Make Default (Predeterminado), seleccione si desea que esta cuenta de débito directo sea su método de pago predeterminado.
11. En Información de dirección de facturación, escriba la dirección de facturación del titular principal de la cuenta.
12. Elija Add bank account (Agregar cuenta bancaria) para aceptar los Términos y condiciones y agregar la cuenta de débito directo.

Actualización de la información de su cuenta de débito directo

Puede actualizar el nombre, la dirección o el número de teléfono asociados a la cuenta de débito directo.

Para actualizar la información de su cuenta de débito directo

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).

Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.

3. Seleccione la cuenta de débito directo que desea editar y elija Edit (Editar).
4. Actualice los campos que desee modificar.
5. En la parte inferior del cuadro de diálogo, elija Save changes (Guardar cambios).

Administración del método de pago mediante débito directo Bacs

AWS Los clientes de Europa pueden añadir una cuenta bancaria para permitir los pagos por domiciliación bancaria de Bacs. Puede utilizar cualquier cuenta bancaria de empresa o personal, siempre que la cuenta se encuentre en el Reino Unido y los pagos se realicen en libras esterlinas (GBP).

Si pagas mediante domiciliación bancaria en el Reino Unido, AWS proporciona tu factura e inicia el cargo a tu método de pago en un plazo de tres días laborables. El pago puede tardar hasta seis días hábiles en completarse correctamente, incluso si se muestra como Correcto en la Consola de facturación de AWS .

Puedes usar la página de [preferencias de pago](#) de la consola de AWS facturación para realizar las siguientes tareas de domiciliación bancaria en el Reino Unido:

Contenido

- [Verifica y vincula tu cuenta bancaria a tus métodos de pago en AWS Europa](#)
- [Actualización de la información de su cuenta de débito directo](#)
- [Garantía de débito directo Bacs](#)

Verifica y vincula tu cuenta bancaria a tus métodos de pago en AWS Europa

Puedes verificar y vincular una cuenta de débito directo de Bacs a la tuya Cuenta de AWS iniciando sesión en tu cuenta bancaria y aprobando un cargo de un centavo. Debe iniciar sesión en su cuenta bancaria para verificar que es titular de la cuenta bancaria.

AWS funciona TrueLayer para conectarse a su banco y verificar de forma segura la propiedad de su cuenta bancaria. Su información está protegida con una end-to-end conexión cifrada durante este proceso de validación único. Sus datos personales no se compartirán ni utilizarán con otro propósito que no sea verificar que usted es la persona titular de la cuenta bancaria conectada.

Si no tiene acceso a las credenciales de inicio de sesión de la cuenta bancaria, puede crear una entidad de IAM (por ejemplo, un usuario o un rol) para que la persona titular de la cuenta bancaria les proporcione acceso a la Consola de facturación. Luego, pueden actualizar el método Cuenta de AWS de pago. Se recomienda que no comparta información confidencial, tal como nombre de usuario, contraseña o métodos de pago de su cuenta. Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#)
- [Best practices to protect your account's root user](#) en la Guía de referencia de AWS Account Management

Para verificar y vincular su cuenta bancaria

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. Elija Add payment method (Agregar método de pago).
4. Elija Débito directo Bacs y Elegir banco.
5. Elija su banco entre las opciones indicadas.
6. Inicie sesión en su cuenta bancaria para confirmar que se ha cobrado un céntimo. Utilice las credenciales de su cuenta bancaria, no las de su Cuenta de AWS. Su conexión está cifrada y sus credenciales están protegidas. AWS no accederá a sus credenciales de banca en línea ni las almacenará.
7. Elija Confirmar pago. La información que comparta solo se utilizará para confirmar que es la persona titular de la cuenta bancaria y evitar fraudes. Se le reembolsará inmediatamente.
8. En Información de dirección de facturación, escriba la dirección de facturación del titular principal de la cuenta.
9. Seleccione Agregar método de pago para aceptar los Términos y condiciones y agregar la cuenta de débito directo. Tu cuenta bancaria ya está verificada y añadida a tus métodos de pago en AWS Europa.

 Note

AWS no accederá a tus credenciales de banca en línea ni las almacenará. AWS solicitará su consentimiento explícito y solo solicitará la siguiente información a su banco:

- Nombre del titular de la cuenta
- Número de cuenta
- ID de mandato

Es posible que el banco solicite su consentimiento para compartir información adicional. Sin embargo, no se compartirá con nadie más información AWS. AWS podemos confirmar que eres el propietario de la cuenta bancaria y realizar el cargo en ella una vez que recopilemos esta información por primera vez. AWS el acceso a esta información caducará según la normativa local y la política de tu banco.

Para eliminar los pagos mediante débito directo de su cuenta, consulte [Eliminar un método de pago](#). Para eliminar el acceso a los AWS datos de tu información bancaria, consulta la [TrueLayerdocumentación](#).

Actualización de la información de su cuenta de débito directo

Puede actualizar el nombre, la dirección o el número de teléfono asociados a la cuenta de débito directo Bacs.

Para actualizar la información de su cuenta de débito directo Bacs

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).

Los métodos de pago que están asociados a Cuenta de AWS usted aparecen en la sección Métodos de pago.

3. Seleccione la cuenta de débito directo que desea editar y elija Edit (Editar).
4. Actualice los campos que desee modificar.
5. En la parte inferior del cuadro de diálogo, elija Save changes (Guardar cambios).

Garantía de débito directo Bacs

Esta garantía la ofrecen todos los bancos y sociedades de crédito hipotecario que aceptan instrucciones de pago mediante débito directo.

- Si se produce algún cambio en el importe, la fecha o la frecuencia de su domiciliación bancaria, AWS Europe le notificará con dos días hábiles de antelación el cargo en su cuenta o según se acuerde lo contrario.
- Si solicitas a AWS Europa que cobre un pago, te confirmaremos el importe y la fecha en el momento de la solicitud.
- Si AWS Europa, su banco o sociedad hipotecaria cometen un error en el pago de su domiciliación bancaria, tiene derecho a que su banco o sociedad hipotecaria le reembolse total e inmediatamente el importe pagado.
- Si recibe un reembolso al que no tiene derecho, deberá reembolsarlo cuando AWS Europa lo solicite.
- Puede cancelar el débito directo en cualquier momento comunicándose con su banco o sociedad de crédito hipotecario. Es posible que se requiera una confirmación por escrito. También debes notificarlo AWS.

Si tiene alguna pregunta sobre los métodos de pago, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Pague las facturas en cuotas con financiación AWS

Puede utilizar la financiación para pagar sus AWS Marketplace compras seleccionadas en cuotas de hasta 48 meses. La solicitará a través de la Administración de facturación y costos de AWS consola y nuestro prestamista asociado las revisará. Una vez aprobada su solicitud, podrá pagar inmediatamente facturas seleccionadas de AWS Marketplace con la financiación en la página Pagos de la consola de Administración de facturación y costos. Todas las decisiones de financiación quedan a la entera discreción del prestamista asociado.

Note

- Actualmente, la financiación no está disponible para las empresas con domicilio social fuera de los EE. UU. o en los siguientes estados: Nevada, Carolina del Norte, Dakota del Norte, Tennessee y Vermont.

- Si está interesado en financiar sus AWS Marketplace compras, complete el formulario de interés que se encuentra en la página de [AWS financiación y marketing](#).

Introducción a la financiación

Permisos de IAM

Un usuario o rol AWS Identity and Access Management (de IAM) debe tener permisos para usar la función de financiación. Para conceder acceso a estos permisos, contacte con el administrador. Para obtener más información sobre los permisos de IAM necesarios, consulte [Política basada en la identidad en la sección Facturación: acciones de la consola de AWS facturación](#) y [claves de acción, recursos y condiciones para los AWS pagos](#) en la Referencia de autorización de servicios.

Siguientes pasos

Para empezar, solicita financiación a través de la consola. Administración de facturación y costos de AWS Para obtener instrucciones, consulte [Solicitar AWS financiación](#).

Solicitar AWS financiación

Debe enviar una solicitud antes de poder empezar a utilizar la financiación. Asegúrese de que tiene los permisos de IAM necesarios para firmar la solicitud.

Cómo solicitar la financiación

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Seleccione la pestaña Financiación.
4. Seleccione Ir a financiación.
5. En Opciones de financiación disponibles, seleccione Iniciar solicitud.
6. Revise la información de la página Información general de la solicitud y seleccione Siguiente.
7. En Información empresarial, ingrese la Razón social de la empresa.
8. (Opcional) Si tiene una razón social alternativa, ingrésela en el campo Nombre comercial.

Si no usa un nombre comercial, seleccione la casilla de verificación situada junto a Mi empresa no tiene un nombre comercial.

9. En Domicilio social, ingrese el domicilio legal de su empresa.
10. Ingrese más detalles sobre su empresa en Información adicional.
 - Estructura legal empresarial: elija una estructura empresarial de la lista desplegable.
 - Fecha de formación: en el caso de empresas unipersonales o asociaciones, la fecha en la que se formó la empresa.

Fecha de constitución: para las constituciones, la fecha en la que se registró la empresa.
 - Años de actividad: la cantidad de años que la empresa ha estado en funcionamiento bajo la propiedad actual.
 - Ingreso comercial anual: los ingresos consolidados comerciales del año anterior, incluidas las filiales y entidades afiliadas de propiedad común. Los ingresos comerciales anuales suelen declararse en la última declaración de impuestos corporativos.
 - Número de identificación fiscal (TIN): el número de identificación fiscal de nueve dígitos.
11. Elija Siguiente.
12. En Información de la persona de contacto, ingrese la información del contacto principal. El proveedor financiero utilizará esta información para comunicarse con usted si es necesario durante el proceso de solicitud.
13. En Información de garantes, ingrese los detalles de las personas que poseen más del 25 % de las acciones de su empresa. Para agregar más garantes, seleccione Agregar garante adicional.
14. Elija Siguiente.
15. Revise la información ingresada en la página Revisar y enviar. Si es necesario realizar algún cambio, seleccione Editar.
16. En la sección Divulgación de la solicitud de préstamo, seleccione Ver divulgación del préstamo.
17. Elija Siguiente.
18. Una vez aprobada la solicitud, seleccione Revisar y firmar en la página Financiación.
19. En la página Ver los detalles de la solicitud, consulte el resumen y las opciones de tasa porcentual anual (APR). Elija Siguiente.
20. Ingrese la información de su cuenta bancaria y, a continuación, elija Siguiente.
21. En la página Firmar documentos, proporcione una firma electrónica para cada documento de la lista. En Información del firmante, ingrese la información del firmante y seleccione Siguiente.
22. Revise la información ingresada en la página Revisión y envío. Si es necesario realizar algún cambio, seleccione Editar.

23. Seleccione Enviar.

La información proporcionada durante el proceso de solicitud y los documentos firmados se compartirán con el prestamista. El prestamista activará la financiación después de confirmar la aprobación de su solicitud y de haber recibido todos los documentos necesarios. Si necesita información adicional, el prestamista puede comunicarse con usted a través de la dirección de correo electrónico facilitada en su solicitud.

Realizar pagos con AWS financiación

Puede utilizar el importe de financiación aprobado para pagar determinadas facturas. Para usar el importe de financiación aprobado, el importe debe ser superior al saldo de la factura que desea pagar y estar activo. El importe de financiación aprobado será válido durante 90 días. Transcurrido este plazo, deberá volver a solicitarlo.

Cómo pagar determinadas facturas mediante la financiación

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Seleccione las facturas que desea pagar en la tabla Pagos adeudados.
4. Elija Realizar pago.
5. En Método de pago, seleccione Pagar en cuotas mensuales.
6. En Selección de las condiciones de pago, seleccione el periodo de reembolso y la duración del préstamo entre las opciones disponibles.
7. Abra Ver resumen de la oferta: divulgación del pago en cuotas para revisar el documento de divulgación legal.
8. Elija Verify and Save (Verificar y pagar).

Supervisar la financiación y las utilizaciones

Puede realizar un seguimiento del importe, el uso y los retiros de financiación aprobados en la consola de Administración de facturación y costos. También puede ver los documentos de préstamo firmados, los reembolsos efectuados para cubrir sus importes de financiación y sus saldos pendientes.

Cómo supervisar la financiación y las utilidades

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Pagos.
3. Seleccione la pestaña Financiación.
4. Seleccione Ir a financiación.
5. Seleccione una línea de financiación de la que desee ver los detalles.
6. Para ver información adicional sobre los retiros, elija el nombre del ID de retiro que aparece en la lista.

Uso de perfiles de pago

Los perfiles de pago te permiten gestionar los métodos de pago al recibir facturas de varios Servicio de AWS proveedores («SOR», «vendedor registrado»). Puede crear perfiles de pago configurados para cada Servicio de AWS proveedor, especificando la moneda y el método de pago preferido utilizados.

Después de crear un perfil de pago para un proveedor de servicios, su perfil de pago automáticamente paga sus facturas de AWS al utilizar la divisa y el método de pago que especificó.

Los perfiles de pago no son obligatorios. Si no crea un perfil de pago, se utilizará la preferencia de pago predeterminada que se creó al registrarse en la Cuenta de AWS.

Los perfiles de pago son útiles para evitar situaciones como pagos incompletos, pedidos de suscripción fallidos y renovaciones de contratos sin procesar, a pesar de tener un método de pago predeterminado válido. Mediante los perfiles de pago, puede hacer lo siguiente:

- Usa diferentes monedas para diferentes Servicio de AWS proveedores
- Usa diferentes métodos de pago para diferentes Servicio de AWS proveedores
- Tener siempre métodos de pago válidos para los pagos automáticos de facturas
- Evite las interrupciones del servicio y los saldos incompletos

 Note

Debido a algunas limitaciones tecnológicas y del país, no todos los métodos de pago están disponibles para todos los proveedores. Si el método de pago predeterminado no es válido para distintos proveedores de servicios, cree perfiles de pago utilizando los métodos de pago aceptados por su proveedor de servicios. Para obtener más información, consulte [Creación de perfiles de pago](#).

Al utilizar la transferencia de facturación e iniciar sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puede utilizar los perfiles de pago para pagar las facturas desde las cuentas de origen de las facturas si utilizó la configuración de facturas para asignar diferentes perfiles de impuestos a estas facturas. Para obtener más información, consulte [Personalización de las preferencias de facturación con la configuración de AWS facturas](#).

Temas

- [Creación de perfiles de pago](#)
- [Edición de los perfiles de pago](#)
- [Eliminación de perfiles de pago](#)

Creación de perfiles de pago

Puede configurar nuevos perfiles personalizados mediante la consola de Administración de facturación y costos.

Para crear perfiles de pago

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, en Preferences (Preferencias), elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Visit payment profiles (Visitar perfiles de pago).
4. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Create payment profiles (Crear perfiles de pago).
5. Elija un proveedor de servicios que coincida con la factura.

6. Elija una divisa de pago.
7. (Opcional) Ingrese un nombre para los perfiles de pago.
8. En la sección Payment method (Método de pago), elija el método de pago y la divisa para pagar al proveedor de servicios especificado.
 - Para agregar un nuevo método de pago
 - a. Para abrir una pestaña nueva, elija Add a new payment method (Agregar un nuevo método de pago).
 - b. Agregue un nuevo método de pago a su cuenta. Para obtener más información, consulte [Managing Your Payments](#).
 - c. Regrese a la pestaña Create payment profile (Crear un perfil de pagos).
 - d. En Payment method (Método de pago), elija el icono actualizar.
 - e. Elija el nuevo método de pago que ha creado.
9. Elija Create payment profile (Crear un perfil de pagos).

 Note

Al crear un perfil de pago, se actualizan la moneda y el método de pago de cualquier factura nueva emitida por el Servicio de AWS proveedor especificado.

Ejemplo: crear un perfil de pago para facturas de AWS Inc.

En esta sección se muestra un ejemplo de cómo crear un perfil de pago para las facturas que recibe del proveedor de servicios de AWS Inc. En este ejemplo, su cuenta AWS Organizations de administración está en AWS Europa (se muestra como «AWS EMEA SARL» como proveedor de servicios). La divisa de pago predeterminada es el euro (EUR).

Si tienes registrado un método de pago predeterminado válido, puedes pagar tus facturas AWS europeas automáticamente. Algunos ejemplos de un método de pago válido incluyen una tarjeta de crédito y una cuenta de débito directo SEPA. Para obtener más información, consulte [Gestiona tus pagos en AWS Europa](#).

Para tus facturas de AWS Inc., puedes crear un perfil de pago para pagar con una moneda diferente (por ejemplo, el USD) y un método de pago diferente (por ejemplo, una tarjeta de crédito).

Para crear un perfil de pago para este ejemplo de AWS Inc.

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, en Preferences (Preferencias), elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Visit payment profiles (Visitar perfiles de pago).
4. Elija Crear perfiles de pagos.
5. En Service provider (Proveedor de servicios), elija AWS Inc.
6. Para Currency (Moneda), elija USD - US dollar.
7. (Opcional) Ingrese un nombre para los perfiles de pago (por ejemplo, My AWS Inc. payment profile).
8. En la sección Payment method (Método de pago), elija el método de pago y la divisa para pagar al proveedor de servicios especificado.
9. Elija Create payment profile (Crear un perfil de pagos).

Una vez creado este perfil de pago, sus facturas de AWS Inc. se pagan automáticamente en USD y con el método de pago que haya especificado.

Ejemplo: crear un perfil de pago para facturas AWS europeas

En esta sección se muestra un ejemplo de cómo crear un perfil de pago para las facturas que reciba del proveedor de servicios AWS europeo («AWS EMEA SARL»). En este ejemplo, su cuenta AWS Organizations de administración es de Inc. AWS La divisa de pago predeterminada es el dólar estadounidense (USD).

Si tiene un método de pago predeterminado válido registrado, puede pagar sus facturas de AWS Europa automáticamente. Algunos ejemplos de un método de pago válido incluyen una tarjeta de crédito y una cuenta bancaria en EE. UU. para débito directo ACH. Para obtener más información, consulte [Managing Your Payments](#).

Para tus facturas AWS europeas, puedes crear un perfil de pago para pagar con una moneda diferente (por ejemplo, el USD) y un método de pago diferente (por ejemplo, tarjeta de crédito).

Para crear un perfil de pago para este ejemplo de AWS Europa

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, en Preferences (Preferencias), elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Visit payment profiles (Visitar perfiles de pago).
4. Elija Crear perfiles de pagos.
5. En Service provider (Proveedor de servicios), elija AWS EMEA SARL.
6. Para Currency (Moneda), elija EUR - Euro.
7. (Opcional) Ingrese un nombre para los perfiles de pago (por ejemplo, My AWS Europe payment profile).
8. En la sección Payment method (Método de pago), elija el método de pago y la divisa para pagar al proveedor de servicios especificado.
9. Elija Create payment profile (Crear un perfil de pagos).

Ejemplo: creación de un perfil de pago para facturas de AWS Brasil

En esta sección se muestra un ejemplo de cómo crear un perfil de pago para las facturas que reciba del proveedor de servicios de AWS Brasil («Amazon Web Services» /> Serviços Brasil Ltda.». En este ejemplo, su cuenta de AWS Organizations administración es de Inc. AWS La divisa de pago predeterminada es el dólar estadounidense (USD).

Si tiene un método de pago predeterminado válido registrado, puede pagar sus facturas de AWS Europa automáticamente. Algunos ejemplos de un método de pago válido incluyen una tarjeta de crédito y una cuenta bancaria en EE. UU. para débito directo ACH. Para obtener más información, consulte [Managing Your Payments](#).

Para tus facturas de AWS Brasil, puedes crear un perfil de pago para pagar con una tarjeta de crédito en reales brasileños (BRL) apta para AWS Brasil.

Para crear perfiles de pago para este ejemplo de AWS Brasil

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. En el panel de navegación, en Preferences (Preferencias), elija Payment Methods (Métodos de pago).
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Visit payment profiles (Visitar perfiles de pago).
4. Elija Crear perfiles de pagos.
5. En Service provider (Proveedor de servicios), elija Amazon Web Services"/> Serviços Brasil Ltda.
6. Para Currency (Moneda), elija BRL - Brazilian real.
7. (Opcional) Ingrese un nombre para los perfiles de pago (por ejemplo, My AWS Brazil payment profile).
8. En la sección Payment method (Método de pago), elija el método de pago y la divisa para pagar al proveedor de servicios especificado.
9. Elija Create payment profile (Crear un perfil de pagos).

Edición de los perfiles de pago

Después de crear un perfil de pago, puede editar los detalles mediante la consola de Administración de facturación y costos en cualquier momento.

Para editar un perfil de pagos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, en Preferencias, elija Métodos de pago.
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija un perfil de pago y elija Edit (Editar).
4. Actualice su perfil de pago y elija Save changes (Guardar los cambios).

Eliminación de perfiles de pago

Puede eliminar los perfiles de pago mediante la consola de Administración de facturación y costos en cualquier momento.

Para eliminar un perfil de pago

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, en Preferencias, elija Métodos de pago.
3. En la sección Payment profiles (Perfiles de pago), elija Visit payment profiles (Visitar perfiles de pago).
4. Elija un perfil de pago y, a continuación, Eliminar.

Solicitud de AWS créditos

AWS los créditos se aplican automáticamente a las facturas para ayudar a cubrir los costos asociados a los servicios elegibles. Para obtener más información sobre los servicios elegibles, consulte [Canjear su crédito AWS promocional](#). Los créditos se aplican hasta que se acaban o caducan.

Si tiene alguna pregunta sobre AWS los créditos en general o sobre los créditos que ya hayan caducado, póngase en contacto con nosotros Soporte. Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto Soporte, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#).

Visualización de AWS los créditos

- Para ver el saldo de créditos desde la última fecha de facturación, diríjase a la página de créditos de la consola de facturación. Puede encontrar el saldo del crédito en la columna Importe restante. El saldo de su crédito se actualiza todos los meses al final del ciclo de facturación actual. Por ejemplo, si ya ha abonado un crédito a una factura este mes, la columna Importe restante se actualizará al final de este ciclo de facturación.
- Para ver su saldo crediticio estimado para el mes en curso, vaya a la página Facturas de la consola de facturación y, a continuación, seleccione la pestaña Ahorros. Este saldo de crédito se actualiza cada 24 horas y muestra su último saldo de crédito estimado.

Visualización de AWS los créditos de los usuarios de transferencias de facturación

- Cuando inicias sesión como una cuenta de origen de facturas, tus créditos se aplican a la AWS factura estándar que se envía a tu cuenta de transferencia de facturas. Estos créditos no aparecen en tus artefactos de facturación proforma (página de facturas, Cost Explorer o AWS Cost and Usage Report) a menos que la cuenta de transferencia de facturas habilite los créditos en el dominio pro forma. La página de créditos ya no muestra tu saldo de créditos. La página muestra la cantidad total de crédito canjeada como un valor estático hasta que se canjeen todos los créditos.
- Al iniciar sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puede ver las solicitudes de crédito de cada una de las AWS Organizations que le transfieran facturas mediante la función de visualización de facturación en las vistas de facturación con cargo de Cost Explorer y en la página Facturas. AWS Cost and Usage Report La página de créditos no admite la función de visualización de la facturación. Solo puedes ver los créditos canjeados en tu cuenta AWS Organizations y los créditos de las organizaciones de origen de las facturas si desempeñas una función de IAM en esas organizaciones.

Temas

- [Paso 1: Selección de los créditos para aplicar](#)
- [Paso 2: Selección del destino donde aplicar los créditos](#)
- [Paso 3: Aplicar AWS créditos en cuentas únicas y múltiples](#)
- [Paso 4: Compartir AWS los créditos](#)

Paso 1: Selección de los créditos para aplicar

En esta sección se explica cómo se solicitan AWS los créditos de forma individual o independiente. Cuenta de AWS Si una Cuenta de AWS cuenta con más de un crédito, los créditos disponibles se aplican en el siguiente orden:

El orden en que se aplican los créditos si una persona Cuenta de AWS tiene más de un crédito

1. El crédito que caduque primero
2. El crédito con el menor número de servicios elegibles
3. El crédito más antiguo

Por ejemplo, Jorge tiene dos créditos disponibles para él. El crédito uno es de 10 dólares, vence en enero de 2019 y puede utilizarse para Amazon S3 o Amazon EC2. El crédito dos es de 5 dólares, vence en diciembre de 2019 y se puede utilizar solo para Amazon EC2. Jorge tiene AWS cargos suficientes para aplicar todos los créditos. AWS selecciona primero el crédito uno para solicitarlo porque vence antes que el crédito dos.

Note

- Si le queda un uso elegible restante después de que se consuma el crédito, el proceso se repetirá hasta que se consuman sus créditos o se cubra su uso.
- El crédito se aplica al mayor cargo por servicios (por ejemplo, Amazon EC2, Amazon S3). Luego, el consumo continuará en un patrón descendente por el resto de los cargos por servicio.
- Los créditos no requieren la selección del cliente para solicitarlos durante el proceso de facturación. AWS aplicará automáticamente los créditos aptos a los servicios aplicables.

Paso 2: Selección del destino donde aplicar los créditos

En esta sección, se muestra cómo se aplican los AWS créditos AWS Organizations cuando está activada la opción de compartir créditos.

El orden en que se aplican los créditos y AWS Organizations cuándo está activado el reparto de créditos

1. La cuenta propietaria del crédito está cubierta por los cargos por servicio
2. Los créditos se aplican a la persona Cuenta de AWS con el gasto más alto
3. Dentro de la cuenta vinculada, los cargos se agrupan por campos específicos y los créditos se aplican al grupo con los cargos más altos
4. Dentro de este grupo, los créditos se aplican primero al cargo más alto

El proceso se repite hasta que se consume el crédito o se cubre todo el gasto del cliente.

AWS aplica el crédito al mayor cargo disponible entre todos los vendedores registrados que reúnan los requisitos. Esto significa que AWS intenta utilizar tus créditos antes de que caduquen. Por lo tanto, se puede utilizar un crédito genérico para un servicio específico.

Por ejemplo, Jorge tiene dos créditos disponibles para él. El crédito uno es de 10 dólares, vence en enero de 2019 y puede utilizarse para Amazon S3 o Amazon EC2. El crédito dos es de 5 dólares, vence en diciembre de 2019 y se puede utilizar solo para Amazon EC2. Jorge tiene dos AWS cargos: 100 dólares para Amazon EC2 y 50 dólares para Amazon S3. AWS aplica el primer crédito, que vence en enero, al cargo de Amazon EC2, lo que le deja con un cargo de Amazon EC2 de 90 dólares y un cargo de Amazon S3 de 50 dólares. AWS aplica el crédito 2 a los 90 dólares restantes de uso de Amazon EC2, y Jorge tiene que pagar 85 dólares por Amazon EC2 y 50 dólares por Amazon S3. Ahora ha utilizado todos sus créditos.

Note

Cuando inicias sesión como una cuenta fuente de facturación, eres responsable de gestionar el crédito compartido de las cuentas de tu cuenta. AWS Organizations La cuenta de transferencia de facturas no puede controlar el crédito compartido a menos que le asignes una función interorganizativa para modificar estas preferencias.

Paso 3: Aplicar AWS créditos en cuentas únicas y múltiples

Las siguientes reglas especifican cómo AWS se aplican los créditos a las facturas de las cuentas individuales y de las organizaciones de forma predeterminada (la opción de compartir créditos):

- El ciclo de facturación comienza el primer día de cada mes.
- Supongamos que el primer día del mes Cuenta de AWS es propiedad de una persona que no forma parte de una organización. Más adelante en el mes, esa cuenta específica se une a una organización. En esta situación, AWS aplica los créditos de esa persona a su factura individual por el uso de ese mes. Es decir, AWS aplica el crédito hasta el día en que la persona se unió a la organización.

Note

Los créditos de la cuenta de una persona no cubren el uso de la cuenta desde el día en que la persona se unió a la organización hasta el final de ese mes. Durante este periodo, los créditos de la cuenta de la persona no se aplicarán a la factura. Sin embargo, a partir del mes siguiente, AWS se aplican los créditos en la cuenta de la persona a la organización.

- Si una organización es dueña de una cuenta al comienzo del mes, AWS aplica los créditos redimidos por la cuenta del pagador o por alguna cuenta vinculada a la factura de la organización, incluso si la cuenta deja la organización ese mismo mes. El comienzo del mes inicia un segundo después de las 0.00 h UTC+0. Por ejemplo, supongamos que una cuenta deja una organización el 1 de agosto. AWS sigue aplicando los créditos de agosto de la cuenta redimidos en la factura de la organización porque la cuenta perteneció a la organización durante ese mes calendario.
- Si una persona deja una organización durante el mes, AWS comienza a aplicar los créditos a la cuenta de la persona el primer día del mes siguiente.
- Los créditos se comparten con todas las cuentas que se unen a una organización en cualquier momento del mes. Sin embargo, el grupo de crédito compartido de la organización solo consta de créditos de cuentas que han formado parte de la organización desde el primer día del mes.

Por ejemplo, imagine que Susana tiene una cuenta única el primer día del mes y después, durante el mismo mes, se une a una organización. Suponga también que canjea sus créditos cualquier día después de unirse a la organización. AWS aplica sus créditos a su cuenta por el uso en el que haya incurrido desde el primer día del mes hasta el día en que se unió a la organización. Sin embargo,

a partir del primer día del mes siguiente, AWS aplica los créditos a la factura de la organización. Si Susana abandona la organización, los créditos que haya canjeado se aplican también a la factura de la organización hasta el primer día del mes después de su partida. A partir del mes siguiente a su partida, AWS aplica los créditos de Susan a su factura en lugar de a la factura de la organización.

En otro ejemplo, supongamos que Susan tiene una cuenta individual el 1 de enero y se une a una organización el 11 de enero. Si Susan canjea 100 dólares en créditos el 18 de enero, los AWS aplicará a su cuenta por el uso en el que haya incurrido durante el mes de enero. Del 1 de febrero en adelante, los créditos de Susan se aplican a la factura unificada de la organización. Si Susana tiene 50 dólares de créditos y abandona la organización el 16 de abril, sus créditos se aplican a la factura consolidada de la organización de abril. A partir de mayo, los créditos de Susana se aplican a su cuenta.

Paso 4: Compartir AWS los créditos

Puede desactivar el uso compartido del crédito en la página Preferencias de facturación en la consola de Administración de facturación y costos. Las siguientes reglas especifican la forma en que se aplican los créditos a las facturas de cuentas individuales y de organizaciones cuando el uso compartido del crédito está desactivado:

- El ciclo de facturación comienza el primer día de cada mes.
- Los créditos se aplican únicamente a la cuenta que recibió los créditos.
- Las facturas se calculan utilizando la preferencia de uso compartido del crédito que está activa el último día del mes.
- En una organización, solo la cuenta de pago puede activar o desactivar el uso compartido del crédito. El usuario de la cuenta del pagador también puede seleccionar con qué cuentas se pueden compartir los créditos.

Preferencias de uso compartido de créditos

Puede utilizar esta sección para activar el uso compartido de créditos entre las cuentas miembro de su familia de facturación. Puede seleccionar cuentas específicas o habilitar el uso compartido en todas las cuentas.

 Note

Esta sección solo está disponible para la cuenta de administración (cuenta de pagador) como parte de AWS Organizations ella.

Cuando utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta de transferencia de facturas, solo puedes controlar las preferencias de uso compartido de tus AWS Organizations cuentas. Cada cuenta de origen de facturación controla las preferencias de uso compartido de las cuentas por sí misma AWS Organizations.

Para gestionar el uso compartido de créditos en cuentas miembro

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En la sección Preferencias de uso compartido de créditos, seleccione Editar.
4. Para activar o desactivar el uso compartido de créditos en cuentas específicas, selecciónelas en la tabla y, a continuación, seleccione Activar o Desactivar.
5. Para activar o desactivar el uso compartido de créditos en todas las cuentas, seleccione Acciones y, a continuación, Activar todas o Desactivar todas.
6. Elija Actualizar.

 Tip

- Para activar el uso compartido de créditos en nuevas cuentas que se incorporen a su organización, seleccione Uso compartido predeterminado para cuentas miembro recién creadas.
- Para descargar un historial de sus preferencias de uso compartido de créditos, seleccione Descargar el historial de preferencias (CSV).

Personalización de las preferencias de facturación con la configuración de AWS facturas

Puede utilizar la configuración de AWS facturas para configurar sus preferencias de facturación de modo que determinadas cuentas de miembros de su AWS organización reciban las facturas correspondientes a sus cargos o a los de otras cuentas de miembros.

Si utilizas las transferencias de facturación, puedes usar la configuración de facturas para admitir múltiples configuraciones tributarias y sistemas de registro (SOR) para cada organización que te transfiera las facturas.

Para los casos de uso de la configuración de facturas estándar

Puede usar la configuración de facturación para que las cuentas de miembros que reciben las facturas representen con precisión el modelo de negocio de su organización. De esta forma, la configuración de facturación ahorra tiempo en gastos generales manuales derivados de las devoluciones de cargos a sus entidades empresariales. Puede crear grupos de cuentas que asocien sus costos de AWS a sus entidades empresariales y modelar la relación de facturación entre sus entidades, para agilizar aún más además la adquisición de sus Servicios de AWS. Tiene flexibilidad para crear unidades de facturación, así como agregar o eliminar cuentas de una unidad de facturación en cualquier momento. Estos cambios se pueden realizar en cualquier momento del mes y se reflejan en la factura que recibirá a principios del mes siguiente. Sus facturas fuera de ciclo (OCBs) y las facturas de compra de suscripciones también se facturarán a la cuenta receptora de facturas correspondiente. Las cuentas que no forman parte de las unidades de facturación seguirán recibiendo las AWS facturas de la misma forma que antes, mediante la configuración de facturas.

Si ha optado por la consolidación diaria de facturas, recibirá una factura diaria consolidada que cumpla con las preferencias de las unidades de facturación que estén activas al final del día.

Las unidades de facturación heredan el método y las condiciones de pago de la cuenta del pagador. La cuenta de administración y las cuentas de los miembros son responsables solidariamente de todos los cargos acumulados por las cuentas de los miembros al estar unidas. AWS Organizations

Las facturas se pueden descargar para su consulta con la cuenta del pagador y del receptor de la factura desde la página Facturas de la consola de Administración de facturación y costos. Las facturas también se enviarán por correo electrónico a los contactos de facturación que configure en la unidad de facturación. Todos los reembolsos o las notas de crédito se emiten a la cuenta original a la que se ha emitido la factura.

Para casos de uso de la configuración de facturas de Billing Transfer

Para usar la configuración de facturas para admitir varios ajustes fiscales y el vendedor registrado (SOR) en las transferencias de facturación, cree una cuenta de miembro en su cuenta de transferencia de facturas. A continuación, asigne una o más organizaciones de transferencia (incluidas las cuentas de origen de facturas y todas las cuentas de los miembros) a las cuentas de sus miembros en la cuenta de transferencia de facturas.

Puntos clave

La configuración de facturación se puede utilizar para las siguientes características específicas:

Creación de unidades de facturación

Puede crear unidades de facturación, o conjuntos de cuentas que se excluyan mutuamente, que correspondan a su entidad empresarial. Las unidades de facturación se componen de una cuenta receptora designada y un conjunto de cuentas en las que los cargos se agrupan en una factura emitida al receptor. Puedes usar las unidades de facturación para separar AWS los costes y configurar la factura para cada entidad empresarial en el futuro.

Asignación de receptores de la factura

Puede asignar receptores a cada una de sus unidades de facturación. Existe la posibilidad de elegir la cuenta del pagador u otra cuenta de miembro para recibir la factura de su entidad empresarial.

Asociación de las órdenes de compra a cada entidad empresarial

Puede asociar [las órdenes de compra](#) a cada unidad de facturación para gestionar procure-to-pay los procesos en todas las entidades empresariales.

Visualización, análisis y descripción de los costos

Puede usar Cost Explorer y AWS Cost and Usage Report para cada unidad de factura para analizar más a fondo sus AWS costos.

Configuración de permisos de IAM

Una identidad AWS Identity and Access Management (IAM), como un usuario o un rol, debe tener permiso para usar la configuración de facturas. Para conceder acceso, consulte [Permita el acceso a la configuración de AWS facturas en la consola de facturación](#).

Cuotas

La configuración de facturación conlleva ciertas cuotas y restricciones. Consulte [AWS configuración de facturas](#) en la página Cuotas y restricciones para obtener más detalles.

Para más información acerca de las cuotas de servicio, consulte [Cuotas de Servicio de AWS](#) en Referencia general de AWS.

Crear unidades de factura con la configuración de AWS facturas

Las unidades de facturación son grupos de cuentas de miembros que se excluyen mutuamente dentro de una sola AWS organización que usted crea. Puede crear estas unidades de facturación para que se correspondan con sus entidades empresariales. Las unidades de factura se pueden usar para separar AWS los costos y configurar qué cuenta de miembro recibirá la factura de cada unidad de facturación en el futuro.

Actualmente, existen algunas limitaciones a la hora de crear unidades de facturación:

- No se pueden cambiar los receptores de las facturas ni el nombre de la unidad de facturación después de crear una unidad de facturación. Y solo Cuenta de AWS puede formar parte de la regla de una unidad de facturación a la vez. Sin embargo, una cuenta determinada puede ser receptora de varias unidades de facturación.
- Una cuenta no puede ser miembro de una unidad de facturación y receptora de otra, a menos que sea la receptora de facturas de ambas unidades.
- Solo se pueden crear unidades de facturación dentro de una única cuenta de pagador u organización.
- AWS la configuración de facturas no añade automáticamente nuevas cuentas a las unidades de facturación. Una vez creadas las nuevas cuentas, debe añadirlas manualmente a una unidad de factura o utilizar la [AWS facturación APIs](#).
- Solo se pueden consolidar las facturas a nivel de cuenta de pagador y no a nivel de unidad de facturación.

Para obtener más información sobre la cantidad de unidades de facturación que se pueden crear para cada cuenta de pagador o los límites de caracteres del nombre de una unidad de facturación, consulte [AWS configuración de facturas](#).

 Note

Requisito previo: para agregar receptores de facturas, consulte [Adición de direcciones de correo electrónico de contacto de facturación adicionales](#).

Para crear unidades de facturación en su cuenta de gestión (configuración de factura estándar)

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. En la sección Unidades de facturación, seleccione Crear unidad de facturación.
4. En Nombre de la unidad de facturación, ingrese un nombre único que sea distintivo de su Cuenta de AWS. Para obtener más detalles sobre los caracteres permitidos, consulte [AWS configuración de facturas](#).
5. (Opcional) En Descripción de la unidad de facturación, escriba un resumen de la descripción.
6. En la sección Receptor de facturas, seleccione la cuenta que recibe las facturas relacionadas con esta unidad de facturación. Elija la cuenta del pagador o de miembro como receptora de la factura.

 Note

Por defecto, el receptor de la factura no forma parte de una unidad de facturación. Si elige una cuenta de pagador como miembro de la unidad de facturación, esta debe ser la receptora de la factura de la unidad de facturación.

7. Revise los detalles del destinatario de la factura que se rellenan automáticamente al elegir su cuenta. Estos detalles aparecerán en su factura.
8. Si Amazon Web Services, Inc. es el emisor de la factura, puede elegir heredar la configuración fiscal del destinatario de la factura seleccionando la casilla Aplicar la configuración fiscal a todas las cuentas de la unidad de facturación.

Para confirmar que ahora la configuración fiscal se hereda de la unidad de facturación y no de la cuenta del pagador, debe consultar la página de Configuración fiscal de la consola.

- Si la cuenta del pagador está habilitada para la herencia fiscal, los miembros de la unidad de facturación heredan la configuración fiscal de la cuenta del pagador.

- Si Amazon Web Services, Inc. no es el emisor de la factura, los miembros de la unidad de facturación heredan automáticamente la configuración fiscal del receptor de la factura.
9. En la sección Cuentas, seleccione las cuentas que desee agregar a la unidad de facturación.
 10. Seleccione Crear unidad de facturación.

La configuración entra en vigencia inmediatamente después de crear una unidad de facturación.

Para crear unidades de facturación en cuentas de administración externas (transferencia de facturación)

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. En la sección Unidades de facturación, seleccione Crear unidad de facturación.
4. En Nombre de la unidad de facturación, ingrese un nombre único que sea distintivo de su Cuenta de AWS. Para obtener más detalles sobre los caracteres permitidos, consulte [AWS configuración de facturas](#).
5. En la sección Receptor de facturas, seleccione la cuenta que recibe las facturas relacionadas con esta unidad de facturación. Elija la cuenta del pagador o de miembro como receptora de la factura.
6. En la tabla de contenido de las unidades de la factura, seleccione Añadir contenido.

Se abrirá un panel en el que podrá ver tanto las cuentas como las transferencias de facturación.

7. Selecciona el recuadro Transferencias de facturación y elige las transferencias que desees incluir en tu unidad de facturación.

Puede eliminar artículos de forma individual o masiva de la tabla de contenido.

8. Seleccione Crear unidad de facturación.

Puede encontrar la nueva unidad de factura en la página de configuración de la factura. Elija el nombre de la unidad para ver sus detalles o elija Editar para realizar cambios. La página de configuración de facturas incluye un historial instantáneo que muestra las transferencias de facturación dentro de cada unidad de facturación para intervalos de fechas específicos. La pestaña Transferencias de facturación muestra todas las transferencias y sus unidades de facturación asociadas.

Solución de problemas al crear unidades de facturación

En las siguientes secciones se proporciona información sobre cómo resolver problemas comunes al crear unidades de la facturación.

Quiero actualizar la información empresarial del destinatario de la factura

Resolución

El nombre y la dirección de la empresa del destinatario de la factura se obtienen de las entradas en el siguiente orden. Actualice la información más reciente en las páginas de la consola correspondientes:

1. Actualice su información mediante la Configuración fiscal

1. Inicie sesión en la consola de facturación Consola de administración de AWS y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración fiscal.
3. Seleccione la casilla de verificación situada junto a los nombres de la cuenta.
4. En Administrar registro fiscal, elija Editar.
 - Cómo actualizar la razón social de la empresa
 - Ingrese el nombre actualizado en el campo Razón social de la empresa.
 - Cómo actualizar el domicilio legal de la empresa
 - Ingrese la dirección actualizada en los campos Domicilio legal de la empresa.
5. Elija Siguiente.
6. Elija el domicilio que ha ingresado o el domicilio sugerido, y seleccione Confirmar.
7. Elija Actualizar.

2. Actualice su información mediante las preferencias de pago

1. Inicie sesión en la consola de facturación Consola de administración de AWS y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. En el panel de navegación, elija Payment preferences (Preferencias de pago).
3. En la sección Preferencias de pago predeterminadas, elija Editar.

- Cómo actualizar el nombre de la empresa
 - En Dirección de facturación, actualice el campo Nombre completo o Empresa.
 - Cómo actualizar la dirección comercial
 - En Dirección de facturación, actualice los campos de Dirección.
4. Seleccione Save changes (Guardar cambios).
-
3. Actualice su información mediante la administración de cuentas
 1. Para ver los pasos detallados sobre cómo acceder a la página de cuentas, consulta [Cómo actualizar tu información de Cuenta de AWS contacto](#) en la Guía del AWS Account Management usuario.
 2. Para cambiar el nombre de la empresa, actualice el nombre completo en Información de contacto.
 3. Para cambiar la dirección comercial, actualice la dirección de contacto o la dirección de contacto alternativa.

Actualización de las unidades de facturación con AWS la configuración de facturas

Puede actualizar la configuración de la unidad de facturación y AWS utilizará la configuración más reciente al final del mes. Es posible agregar o eliminar las cuentas de la unidad de facturación, pero no se puede cambiar el destinatario de la factura ni el nombre de la unidad de facturación.

Cómo actualizar las unidades de facturación

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. En la sección Unidades de facturación, seleccione una Unidad de facturación.
4. En Acciones, seleccione Editar.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Solución de problemas de las actualizaciones de las unidades de facturación

Puede utilizar la información de esta página para resolver problemas comunes con los que se encuentran los clientes al actualizar las unidades de la facturación.

Quiero actualizar la dirección de correo electrónico del destinatario de la factura

Resolución

Actualice la dirección de correo electrónico del destinatario de la factura mediante el siguiente método:

Actualice su información jurídica mediante la administración de cuentas

- Actualice la dirección de contacto alternativa en la página Cuentas. Para ver los pasos detallados, consulte [Actualizar su información de Cuenta de AWS contacto](#) en la Guía del AWS Account Management usuario.

Eliminar unidades de facturación con la configuración de AWS facturas

Una vez que elimine una unidad de facturación, no podrá deshacer la acción. Aún puede acceder a las facturas generadas antes de eliminar la unidad de facturación.

Cómo eliminar unidades de facturación

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. En la sección Unidades de facturación, seleccione una Unidad de facturación.
4. En Actions (Acciones), seleccione Delete (Eliminar).
5. Seleccione Eliminar unidad de facturación.

Solución de problemas de temas relacionados con la eliminación de unidades de facturación

Utilice la información de esta página para resolver problemas comunes al eliminar unidades de la facturación o cuentas.

El impacto en las unidades de facturación cuando una cuenta receptora de facturas se elimina o se muda de AWS Organizations

Resolución

Si cierra la cuenta receptora de la factura o la elimina de Organizations, se eliminará por completo la unidad de facturación.

Impacto que se produce cuando la cuenta de miembro se elimina una familia de facturación unificada o se desvincula de ella

Resolución

Cuando la cuenta de un miembro se cierra, se traslada de la AWS Organizations suya o se traslada de su familia de facturación unificada, la factura correspondiente a la unidad de facturación de la que formaba parte la cuenta omite automáticamente la cuenta en cuestión.

Visualización de las unidades de factura con la configuración de AWS facturas

Tras crear una unidad de facturación, podrá ver sus detalles de varias formas diferentes.

Cómo ver los detalles de la unidad de facturación

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - En la sección Unidades de facturación, seleccione una Unidad de facturación.
 - En la pestaña Cuentas, seleccione las cuentas asignadas a una unidad de facturación. La pestaña Cuentas también muestra las cuentas que no están asignadas a ninguna unidad de facturación.

Visualización del historial de instantáneas de la configuración de la AWS factura

Vizualice las configuraciones históricas de las unidades de facturación en cualquier momento mediante la característica de historial de instantáneas.

Cómo ver el historial de instantáneas de la configuración de facturación

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Configuración de facturación.
3. Seleccione Ver el historial de las instantáneas de la configuración.
4. Ingrese la fecha y hora de la que quiere ver la configuración.
5. Para ver los detalles de cada unidad de facturación de la lista, elija el nombre de la unidad de facturación.

Uso de AWS la configuración de facturas con otros servicios

Una vez que haya creado una unidad de facturación, podrá utilizar la configuración de AWS facturas con otros servicios de Billing and Cost Management.

Asociar órdenes de compra a las unidades de facturación

Existe la posibilidad de asociar una orden de compra a una o más unidades de facturación.

Cómo asociar órdenes de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Siga los siguientes pasos para agregar unidades de facturación:
 - Cómo crear una nueva orden de compra
 - a. Seleccione Agregar orden de compra para crear una orden de compra.
 - b. En el campo Unidades de facturación, agregue una o más unidades de facturación.

- c. Rellene los demás campos para crear una orden de compra. Para obtener más información, consulte [Incorporación de una orden de compra](#).
- Cómo agregar facturas a una orden de compra existente
 - a. Elija el ID de orden de compra que desea editar.
 - b. En la página de detalles de orden de compra, seleccione Editar orden de compra.
 - c. En el campo Unidades de facturación, agregue una o más unidades de facturación.
 - d. Complete la edición de la orden de compra. Para obtener más información, consulte [Edición de sus órdenes de compra](#).

 Note

Al eliminar unidades de facturación, también debe eliminar la asociación de orden de compra correspondiente.

Visualización de sus AWS costos en Cost Explorer

Puede ver los costes unitarios de la factura en el servicio AWS Cost Explorer. Para obtener más información sobre Cost Explorer, [consulte Análisis de los costos y el uso con AWS Cost Explorer](#) en la Guía del usuario de administración de AWS costos.

Cómo visualizar los costos en Cost Explorer

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Explorador de costos.
3. En Intervalo de fechas, ingrese un rango de tiempo.
4. En Agrupar por, elija Cost categories.
5. En Categoría de costos, elija `aws:invoice:invoiceUnitName`.
6. Elija las unidades de facturación para ver los costos.

 Note

El Explorador de costos puede demorar hasta 24 horas en mostrar la información de la unidad de facturación.

Administración de órdenes de compra

Puede utilizar la consola de Administración de facturación y costos para administrar sus órdenes de compra y configurar cómo se reflejan en sus facturas. Tiene la opción de agregar varias órdenes de compra con varias partidas. En función de sus configuraciones, seleccionamos la orden de compra que mejor se ajusta a su factura. Puedes gestionar los pedidos de compra si utilizas una AWS cuenta normal o una cuenta AWS Organizations de gestión. Para obtener más información acerca de cómo acceder a la característica, consulte [Información general sobre la administración de permisos de acceso](#).

Cada orden de compra puede tener varias partidas y todas las partidas se utilizan para que coincidan con las facturas. Se encuentran disponibles los siguiente tipos de partidas:

- ALL (TODO): todos los cargos de su cuenta de AWS .
- AWS Uso mensual: los cargos de tu factura AWS mensual.
- AWS Compra de suscripciones: los cargos de su factura de suscripción; por ejemplo, los cargos iniciales de las instancias reservadas (RI) y Soporte los cargos.
- AWS Marketplace Transacción: la partida de su pedido de compra para los cargos de facturación de una AWS Marketplace transacción. Esto solo está disponible para las siguientes entidades, ya que todas AWS Marketplace las facturas se generan a partir de estos vendedores de registros: Amazon Web Services Inc., Amazon Web Services Australia Pty Ltd, Amazon Web Services EMEA SARL, Amazon Web Services Korea LLC, Amazon Web Services Japón G.K. Si utilizas la facturación unificada y una cuenta vinculada autorizada proporciona órdenes de compra para una AWS Marketplace transacción, AWS Marketplace crea el correspondiente recurso de órdenes de compra en tu cuenta de pagador. Luego esta orden de compra se asocia a las facturas correspondientes a esa transacción. Las cuentas de comprador con el permiso UpdatePurchaseOrders pueden crear órdenes de compra que aparecen en la cuenta del pagador.
- AWS Marketplace Uso general: su orden de compra predeterminada para los cargos de las AWS Marketplace facturas. Esto solo está disponible para las siguientes entidades, ya que todas AWS Marketplace las facturas se generan a partir de estos vendedores de registros: AWS Inc., AWS EMEA SARL, AWS Australia y AWS Nueva Zelanda. Todas las facturas con AWS Marketplace suscripciones incluyen una partida de uso AWS Marketplace general, a menos que la suscripción tenga una orden de compra específica para la transacción. En cambio, si la suscripción tiene una orden de compra específica para la transacción, la factura tiene una partida de Transacción de AWS Marketplace .

- **AWS Compra de servicios profesionales y formación:** la partida de pedido de compra predeterminada para los gastos de facturación de los servicios AWS profesionales y la formación. Esto se aplica a todos los servicios de consultoría, formación presencial o digital, y solo está disponible para la entidad AWS Inc. Esta partida solo admite facturas fuera de su ciclo de facturación mensual normal.

Se utilizan muchos criterios y parámetros para determinar la orden de compra óptima para sus facturas. Puede crear hasta 100 órdenes de compra activas con hasta 100 partidas para cada cuenta normal o cuenta AWS Organizations de administración.

Cuando se genera una factura, todas las órdenes de compra que se agregan a su cuenta de administración se consideran para la asociación. A continuación, se filtran las órdenes de compra vencidas o suspendidas y se dejan solo las órdenes de compra activas. La entidad de facturación de su factura se confronta con la entidad "Facturación de" de su orden de compra y se filtran aquellas que no coinciden. Por ejemplo, si ha agregado un pedido de compra para la entidad AWS Inc. (PO_1) y otro para la entidad SARL de AWS EMEA (PO_2). Si compra una instancia reservada en AWS Europa, solo PO_2 se considerará para la asociación de facturas.

A continuación, evaluamos las configuraciones de las partidas para determinar las que mejor se ajusten a su factura. Para que coincida con una partida, el periodo de facturación de la factura debe estar dentro del mes de inicio y finalización de la partida, y también debe coincidir el tipo de partida. Si coinciden varias partidas, utilizamos aquella con el tipo más específico para la asociación de facturas. Por ejemplo, si tiene una factura de instancia reservada, utilizamos la partida de suscripción en lugar de TODAS, si ambas están configuradas.

Por último, las partidas con saldo suficiente para cubrir el importe de la factura se seleccionan por encima de las partidas que no tienen saldo. Si las partidas que pertenecen a varias órdenes de compra coinciden con todos los criterios con precisión, utilizamos la orden de compra que se actualizó más recientemente para que coincida con la factura.

Note

Si utiliza la transferencia de facturación e inicia sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puede asignar un número de orden de compra a todas AWS las facturas de las organizaciones que le transfieran sus facturas.

- [Ajuste de las configuraciones de las órdenes de compra](#)
- [Incorporación de una orden de compra](#)
- [Edición de sus órdenes de compra](#)
- [Eliminación de las órdenes de compra](#)
- [Visualización de sus órdenes de compra](#)
- [Lectura de la página de detalles de la orden de compra](#)
- [Habilitación de las notificaciones de órdenes de compra](#)
- [Use etiquetas para administrar el acceso a las órdenes de compra](#)

Ajuste de las configuraciones de las órdenes de compra

Puede utilizar las órdenes de compra y sus atributos de partidas para definir de forma flexible la configuración que mejor se ajuste a sus necesidades. A continuación, se proporcionan ejemplos de casos de configuración de órdenes de compra que puede utilizar.

Puede configurar órdenes de compra independientes para diferentes periodos seleccionando distintos meses de entrada en vigencia y de vencimiento.

Note

Para que coincida con una partida, el periodo de facturación de la factura debe estar dentro del mes de inicio y finalización de la partida, y también debe coincidir el tipo de partida.

Example Ejemplo 1

Si utiliza órdenes de compra mensuales, puede definir una orden de compra para cada mes seleccionando el mismo mes de entrada en vigencia y de vencimiento para cada orden de compra. La orden de compra solo se aplicará al período de facturación de las facturas.

Aquí, se presentan algunas configuraciones de órdenes de compra que puede utilizar para esta configuración:

- P0 #M1_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en enero de 2021 y el mes de vencimiento en enero de 2021.
- P0 #M2_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en febrero de 2021 y el mes de vencimiento en febrero de 2021.

- P0 #M3_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en marzo de 2021 y el mes de vencimiento en marzo de 2021.

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se puede definir una orden de compra para un determinado trimestre, para medio año o para todo el año:

- P0 #Q4_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en abril de 2021 y el mes de vencimiento en junio de 2021.
- P0 #2H_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en julio de 2021 y el mes de vencimiento en diciembre de 2021.
- P0 #2022Y con el mes de entrada en vigencia establecido en enero de 2022 y el mes de vencimiento en diciembre de 2022.

Example Ejemplo 2

Puede configurar órdenes de compra independientes para diferentes tipos de facturas mediante las configuraciones de las partidas.

- P0 #Anniversary_Q4_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en abril de 2021 y el mes de vencimiento en junio de 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- P0 #Subscriptions_Q4_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en abril de 2021 y el mes de vencimiento en junio de 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- P0 #Marketplace_Q4_2021 con el mes de entrada en vigencia establecido en abril de 2021 y el mes de vencimiento en junio de 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Puede realizar un seguimiento del saldo de una orden de compra determinada para diferentes periodos mediante la configuración de los meses de inicio y fin de las partidas pormenorizadas.

Example Ejemplo 3

Considere P0 #Q4_2021 del ejemplo 1 con el mes de entrada en vigencia establecido en abril de 2021 y el mes de vencimiento en junio de 2021. Puede realizar un seguimiento mensual del saldo de esta orden de compra si configura las siguientes partidas:

- Line item #1 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en abril de 2021, Line item type = ALL.

- Line item #2 con el mes de inicio en mayo de 2021 y el mes de finalización en mayo de 2021, Line item type = ALL.
- Line item #3 con el mes de inicio en junio de 2021 y el mes de finalización en junio de 2021, Line item type = ALL.

También puede realizar un seguimiento del saldo de cada tipo de partida por separado para la misma orden de compra y el mismo periodo.

Example Ejemplo 4

El mismo PO #Q4_2021 del ejemplo 1 se puede configurar utilizando los siguientes ajustes para realizar un seguimiento del saldo de los diferentes tipos de partidas por separado.

- Line item #1 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en junio de 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- Line item #1.2 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en junio de 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- Line item #1.3 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en junio de 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Continúe esta configuración para mayo y junio.

Example Ejemplo 5

También puede combinar las dos configuraciones anteriores para realizar un seguimiento de los saldos para distintos periodos y tipos de partidas por separado.

- Line item #1.1 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en abril de 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- Line item #1.2 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en abril de 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- Line item #1.3 con el mes de inicio en abril de 2021 y el mes de finalización en abril de 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Continúe esta configuración para mayo y junio.

Incorporación de una orden de compra

Puede utilizar la consola de Administración de facturación y costos para agregar órdenes de compra que se utilizarán en sus facturas. La incorporación de una orden de compra es un proceso de dos pasos que implica configuraciones de órdenes de compra y de partidas. Primero, debe ingresar los detalles de la orden de compra (por ejemplo, el ID de la orden de compra, la dirección de envío, el mes de entrada en vigencia y de vencimiento). A continuación, defina las configuraciones de las partidas de órdenes de compra que se utilizan para hacer coincidir la orden de compra con una factura. Si agrega varias órdenes de compra, utilizamos aquella que tiene la partida que mejor se ajusta a la factura que se está generando.

Para agregar una orden de compra

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

Si utilizas la transferencia de facturación, inicia sesión en tu cuenta de transferencia de facturas para añadir un número de orden de compra a las facturas. Puedes asignar un número de orden de compra a todas AWS las facturas de las organizaciones que te transfieran sus facturas.

2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija Add purchase order (Agregar orden de compra).
4. En Purchase order ID (ID de orden de compra), ingrese un identificador único para el ID de la orden de compra. El pedido de compra IDs debe ser único en su cuenta. Para obtener más información acerca de las restricciones de caracteres para el ID de compra, consulte [Órdenes de compra](#).
5. (Opcional) En Description (Descripción), describa su orden de compra, incluidas las notas para su referencia.
6. En Facturar desde, elige la entidad AWS de facturación desde la que se te factura.

Note

Los detalles de las remesas son diferentes para cada ubicación de Bill from (Facturación de). Asegúrese de verificar la selección de Bill from (Facturación de). Debe realizar sus pagos a la entidad legal que le emitió la factura. No recomendamos configurar más de una ubicación de Bill from (Facturación de) para una orden de compra.

7. (Opcional) Si su orden de compra se factura desde la entidad de facturación Amazon Web Services EMEA SARL: en Tax registration number (Número de identificación fiscal), seleccione los números de identificación fiscal que desea asociar a su orden de compra. Su orden de compra está asociada únicamente a las facturas generadas para los números de identificación fiscal que seleccione.

 Note

La selección de Tax registration number (Número de identificación fiscal) solo está disponible para la entidad de facturación Amazon Web Services EMEA SARL. Para obtener más información acerca de la configuración de los números de identificación fiscal, consulte [Configuración de la información fiscal](#).

8. En Ship to (Enviar a), ingrese su dirección de envío.

(Opcional) Seleccione Copy Bill to address (Copiar la factura a la dirección) para copiar y editar la dirección completada desde el campo Bill to (Facturación a).

9. En Mes de vigencia, elija el mes desde el que quiera que se inicie su orden de compra. Su orden de compra es apta para recibir facturas asociadas al uso, a partir del período de facturación que especifique.
10. En Mes de vencimiento, elija el mes en el que quiera que finalice su orden de compra. Su orden de compra vence al final del periodo de facturación especificado. No se usa para las facturas asociadas al uso después del período de facturación.
11. (Opcional) En Purchase order contacts (Contactos de orden de compra), ingrese el nombre, la dirección de email y el número de teléfono del contacto. Puede agregar hasta 20 contactos.
12. (Opcional) Escriba una clave y un valor de etiqueta. Puedes añadir hasta 50 etiquetas.
13. Seleccione Configure line items (Configurar las partidas).
14. En Line item number (Número de partida), ingrese un identificador único para el número de la partida.
15. (Opcional) En Description (Descripción), escriba una descripción para su partida.
16. En Line item type (Tipo de partida), elija el tipo de partida que prefiera. Para obtener una descripción detallada de cada tipo de partida, consulte [Managing your purchase orders](#).
17. En Start month (Mes de inicio), elija el mes desde el que desea que comience la partida. Esta fecha no puede ser anterior al Effective month (Mes de vigencia) de la orden de compra.

18. En End month (Mes de finalización), elija el mes en el que desea que finalice la partida. Esta fecha no puede ser posterior al Expiration month (Mes de vencimiento) de la orden de compra.
19. (Opcional) Elija Enable balance tracking (Habilitar el seguimiento del saldo) para realizar un seguimiento del saldo de la partida.
20. En Amount (Importe), ingrese el importe total de la partida de la orden de compra.
21. En Quantity (Cantidad), ingrese la cantidad.
22. (Opcional) En Tax (Impuesto), ingrese el importe del impuesto. Puede ser un valor absoluto o un porcentaje del importe de la partida.

En Tax type (Tipo de impuesto), elija % of amount (% de la cantidad) para ingresar un porcentaje, o amount in \$ (Importe en USD) para ingresar un importe de impuesto absoluto.

23. Para agregar otras partidas, elija Add new line item (Agregar una nueva partida). Puede agregar hasta 100 partidas.
24. Seleccione Submit purchase order (Enviar la orden de compra).

Algunos campos se completan automáticamente y no se pueden editar. A continuación, se muestra una lista de desde donde se referencian los campos automatizados.

- Bill to (Facturación a): la dirección de Bill to (Facturación a) de la factura. Este campo se incluye como referencia debido a que la dirección de facturación de la orden de compra debe coincidir con la dirección de facturación de la factura.
- Payment terms (Condiciones de pago): las condiciones de pago negociadas.
- Currency (Divisa): la divisa de preferencia para su factura.

Edición de sus órdenes de compra

Puede editar la orden de compra, la información de la partida y el estado mediante la consola de Administración de facturación y costos. En este proceso, no puede cambiar el ID de la orden de compra.

Para editar una orden de compra

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).

3. Seleccione la orden de compra que desea editar.
4. Seleccione Edit purchase order (Editar la orden de compra).
5. Cambie cualquier parámetro que desee. El pedido de compra IDs no se puede cambiar.
6. Seleccione Configure line items (Configurar las partidas).
7. Seleccione Submit purchase order (Enviar la orden de compra).

Para actualizar contactos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. Seleccione Manage contacts (Administrar contactos).
5. Cambie la información de los contactos según sea necesario.
6. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Para cambiar el estado de su orden de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. Seleccione Change status (Cambiar estado).
5. Elija un estado:
 - Suspended (Suspendida): su orden de compra ya no se utilizará para la asociación de facturas.
 - Active (Activa): su orden de compra se utilizará para la asociación de facturas.
6. Seleccione Change status (Cambiar estado).

Note

Puede utilizar una orden de compra suspendida para la asociación de facturas cuando haya pasado su fecha de vencimiento y se haya establecido en el estado Suspended-Expired

(Suspendida-vencida). Para ello, debe cambiar el estado a Expired (Vencida) y actualizar el mes de vencimiento para que cambie a Active (Activa). Asegúrese de actualizar los meses de finalización de las partidas en consecuencia.

Para agregar una partida

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. En la sección Line items (Partidas), seleccione Add line item (Agregar partida).
5. Cambie la información según sea necesario.
6. Seleccione Save line item (Guardar la partida).

Para editar una partida

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. En la sección Line items (Partidas), seleccione Edit (Editar).
5. Cambie la información de la partida según sea necesario.
6. Seleccione Save line item (Guardar la partida).

Para eliminar una partida

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. Seleccione todas las partidas que desee eliminar en la sección Line items (Partidas).
5. Elija Eliminar.
6. Elija Confirmar.

Para actualizar las etiquetas de las órdenes de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija la orden de compra que desea editar.
4. Elija Administrar etiquetas.
5. Cambie la información de la etiqueta según sea necesario.
6. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

Cómo eliminar el número de registro fiscal (TRN) de la configuración de la orden de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Seleccione la orden de compra que desea editar.
4. Seleccione Edit purchase order (Editar la orden de compra).
5. Elimine el valor del TRN.
6. Seleccione Save.

Eliminación de las órdenes de compra

Puede utilizar la consola de Administración de facturación y costos para eliminar las órdenes de compra en cualquier momento, junto con todas sus notificaciones y los contactos asociados. Una orden de compra eliminada no se puede recuperar.

Para eliminar una orden de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Seleccione todas las órdenes de compra que desea eliminar.
4. Elija Delete purchase order (Eliminar las órdenes de compra).
5. Elija Confirmar.

Visualización de sus órdenes de compra

El panel de órdenes de compra de la consola de Administración de facturación y costos le muestra el estado de sus órdenes de compra de un vistazo. Sus órdenes de compra se enumeran en el panel, junto con la siguiente información.

- Purchase order ID (ID de orden de compra): el identificador único de la orden de compra.
- Value (Valor): el importe de la orden de compra. Se trata de la suma de todos los importes de las partidas.
- Balance (Saldo): la suma de todos los saldos de las partidas. Esta suma se actualiza siempre que se asocia una factura.
- Effective (Vigente) y Expiration (Vencimiento): el inicio y la finalización del ID de la orden de compra.
- Status (Estado): el estado actual de la orden de compra.
- Updated on (Actualizado el): la fecha más reciente en la que actualizó su orden de compra.

Para ver sus órdenes de compra

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Purchase orders (Órdenes de compra).
3. Elija una orden de compra para ver la página Purchase order details (Detalles de la orden de compra).

Lectura de la página de detalles de la orden de compra

Puede revisar el contenido de sus órdenes de compra individuales en la página Detalles de la orden de compra de la consola de Administración de facturación y costos.

Para cambiar la orden de compra o las partidas, consulte [Edición de sus órdenes de compra](#).

- Bill to (Facturación a): la dirección reflejada en la factura. Para cambiar su dirección de facturación, actualice la información de sus [métodos de pago](#).
- Ship to (Enviar a): la dirección de envío de su orden de compra.
- Facturar de: la entidad AWS legal desde la que se le factura.

- Tax registration numbers (Números de identificación fiscal): los números de identificación fiscal que seleccionó para su orden de compra. Su orden de compra está asociada a las facturas generadas para estos números de identificación fiscal.

 Note

La selección de Tax registration number (Número de identificación fiscal) solo está disponible para la entidad de facturación Amazon Web Services EMEA SARL. Para obtener más información acerca de la configuración de los números de identificación fiscal, consulte [Configuración de la información fiscal](#).

- Condiciones de pago: tus condiciones de AWS pago negociadas.
- Currency (Divisa): la divisa de preferencia para el pago de su factura.
- Mes de vigencia: el periodo de facturación a partir del cual la orden de compra entra en vigencia. Su orden de compra es apta para recibir facturas asociadas al uso, a partir del período de facturación que especifique.
- Mes de vencimiento: el periodo de facturación en el que vence la orden de compra. Su orden de compra solo se utiliza para las facturas del período de facturación actual. No se usa para las facturas asociadas al uso después del período de facturación especificado.
- Contacts (Contactos): una lista de todos los contactos de esta orden de compra. Seleccione Manage contacts (Administrar contactos) para verlos todos en una lista.
- Status (Estado): el estado actual de la orden de compra.
 - Active (Activa): apta para la asociación de facturas.
 - Suspended (Suspendida): no apta para la asociación de facturas. Puede suspender una orden de compra activa o vencida.
 - Expired (Vencida): una orden de compra cuya fecha de vencimiento ya ha pasado y que ya no es apta para la asociación de facturas.
 - Suspended-expired (Suspendida-vencida): una orden de compra suspendida cuya fecha de vencimiento también ya ha pasado.
- Balance amount (Cantidad de saldo): el saldo restante de su orden de compra. Se trata del importe total del saldo de todas las partidas configuradas en la orden de compra.
- Total amount (Importe total): la suma de los valores totales de todas las partidas configuradas en la orden de compra.
- Line items (Partidas): los detalles de las partidas que utilizó cuando agregó la orden de compra.

- Number (Número): el identificador único de la partida.
- Type (Tipo): el tipo de partida.
- Start month (Mes de inicio): el mes a partir del cual la partida entra en vigencia. La partida es apta para la asociación de facturas a partir de este mes.
- End month (Mes de finalización): el mes en el que vence la partida. La partida no es apta para la asociación de facturas a final de este mes.
- Amount (Importe): el importe del precio unitario.
- Quantity (Cantidad): el número de unidades.
- Tax (Impuesto): importe del impuesto.
- Total value (Valor total): el valor total del importe de la partida concreta.
- Current balance (Saldo actual): el saldo que queda después de restar el importe total de todas las facturas que coinciden con esta partida. Para ver los detalles de todas las facturas que coinciden con esta partida, consulte la tabla de facturas.
- Invoices (Facturas): todas las facturas asociadas a su orden de compra.
 - Date issued (Fecha de emisión): la fecha en la que se emitió la factura.
 - Type (Tipo): el tipo de factura. Por ejemplo, factura y nota de crédito.
 - ID: el identificador único de la factura.
 - Line item number (Número de partida): el número de la partida de la orden de compra asociada a la factura.
 - Amount (Importe): el importe de la factura.
 - Due date (Fecha de vencimiento): la fecha de vencimiento del pago de la factura.

Habilitación de las notificaciones de órdenes de compra

Para habilitar las notificaciones por correo electrónico en la consola de Administración de facturación y costos, agregue contactos a sus órdenes de compra. Se requiere tener al menos un contacto de orden de compra agregado para recibir notificaciones.

Las notificaciones son beneficiosas para tomar medidas de forma proactiva respecto de las órdenes de compra que están por vencer o que no tienen saldo. Esto lo ayuda a efectuar pagos sin demora. Para actualizar la información de sus contactos, consulte [Edición de sus órdenes de compra](#).

Las notificaciones de las órdenes de compra se envían a sus contactos en los siguientes casos:

- Seguimiento de saldo: cuando el saldo de la partida de la orden de compra cae por debajo del límite del 75 %. Se realiza un seguimiento del saldo de la orden de compra a nivel de la partida y debe habilitarse en cada nivel.
- Seguimiento del vencimiento: cuando la orden de compra se aproxima a su vencimiento. Sus contactos reciben notificaciones previas a la fecha de vencimiento. Si su orden de compra vence en menos de un mes, las notificaciones se envían una semana antes y el día de la fecha de vencimiento. Si falta de uno a tres meses para la fecha de vencimiento, se enviará una notificación un mes antes de la fecha de vencimiento. Si el vencimiento está a más de tres meses, se enviará una notificación dos meses antes de la fecha de vencimiento.

Use etiquetas para administrar el acceso a las órdenes de compra

Puede utilizar el control de acceso basado en atributos (ABAC) para administrar el acceso a sus órdenes de compra. Cuando crea sus órdenes de compra, puede etiquetarlos con pares clave-valor. A continuación, puede crear políticas de IAM y especificar las etiquetas. Por ejemplo, si agrega la clave `project` y le asigna un valor de `test`, sus políticas de IAM pueden permitir o denegar explícitamente el acceso a cualquier orden de compra que tenga esta etiqueta.

Para agregar etiquetas a nuevas órdenes de compra o actualizar las existentes, consulte [Incorporación de una orden de compra](#) y [Edición de sus órdenes de compra](#).

Example Ejemplo: usar etiquetas para permitir el acceso

La siguiente política permite a la entidad de IAM agregar, modificar o etiquetar las órdenes de compra que tengan la clave `project` y un valor de `test`.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
      "purchase-orders:TagResource",
      "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders"
    ],
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*",
    "Condition": {
```

```
        "StringEquals": {
            "aws:RequestTag/project": "test"
        },
        "ForAllValues:StringEquals": {
            "aws:TagKeys": "project"
        }
    }
}
}]
}
```

Example Ejemplo: usar etiquetas para denegar el acceso

La siguiente política impide a la entidad de IAM completar cualquier acción de orden de compra en órdenes que tengan la clave project y un valor de test.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Deny",
    "Action": "purchase-orders:*",
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders:*:purchase-order/*"
  }]
}
```

Para obtener más información, consulte los siguientes temas de la guía del usuario de IAM:

- [¿Para qué sirve ABAC? AWS](#)
- [Controlar el acceso a AWS los recursos mediante etiquetas](#)

Explora Servicios de AWS con capa gratuita de AWS

Note

Esta sección solo se aplica a AWS los nuevos clientes que se hayan creado Cuentas de AWS después del 15 de julio de 2025. Si creó su cuenta antes del 15 de julio de 2025, consulte [Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS \(antes del 15 de julio de 2025\)](#).

Puede utilizarla capa gratuita de AWS para explorar AWS los servicios sin compromiso de costes. Cuando te registras en tu cuenta Cuenta de AWS, puedes elegir entre un plan de cuenta gratuita o un plan de cuenta de pago. Si es la primera vez que lo usa AWS, recibirá 100 USD en créditos después de crear una cuenta, independientemente del plan de cuenta que tenga. También puede obtener hasta 100 USD adicionales en créditos al completar actividades. Para obtener más información sobre la obtención de créditos adicionales, consulte [Obtención de créditos adicionales](#). Además, tienes acceso a más de 30, siempre gratuitos, Servicios de AWS que ofrecen límites mensuales de uso gratuito.

El plan de cuenta gratuita es ideal para los clientes que utilizan los Servicios de AWS y prueban conceptos sin costo alguno durante un máximo de seis meses. Durante ese periodo, no se generarán cargos hasta que actualice a un plan de cuenta de pago. Su plan de cuenta gratuita finalizará después de seis meses o cuando los créditos se hayan agotado por completo (lo que ocurra primero). Además, los planes de cuentas gratuitas no tienen acceso a compras de hardware ni a compras de hardware Servicios de AWS que podrían consumir rápidamente todo el importe del capa gratuita de AWS crédito. Para ver una lista de los servicios que califican para el plan de cuenta gratuita, consulte [capa gratuita de AWS FAQs](#).

El plan de cuenta de pago es ideal para crear aplicaciones de producción que superen el importe del crédito inicial. Cuando el uso supera el saldo de créditos o cuando utilizas un servicio al que no se aplican créditos, pagas el pay-as-you-go precio estándar. Para obtener más información sobre cada plan, consulte [Cómo elegir un capa gratuita de AWS plan](#).

Note

Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta fuente de facturación o su cuenta vinculada, los créditos de la capa gratuita se aplicarán a la factura cobrable enviada a tu cuenta de transferencia de facturas. Estos créditos no aparecen en tus

artefactos de facturación proforma (página de facturas, Cost Explorer o AWS Cost and Usage Report) a menos que AWS Cost and Usage Report y en la página de facturas. La página de créditos no admite la función de visualización de la facturación. Solo puedes ver los créditos canjeados en tu propia AWS organización. Para ver los créditos de las organizaciones de origen de las facturas, necesita un puesto de IAM en esas organizaciones.

Para empezar con capa gratuita de AWS

Para empezar capa gratuita de AWS

1. Navega hasta el [capa gratuita de AWS](#) sitio web.
2. Elija Crear una cuenta gratuita.
3. Siga el proceso de registro. Esto incluye elegir tu Cuenta de AWS plan: plan de cuenta gratuita o plan de cuenta de pago.

Para obtener más información sobre el proceso de registro, consulte la guía de [Administración de la Cuenta de AWS](#).

Más capa gratuita de AWS recursos

Explore los siguientes recursos para obtener más información capa gratuita de AWS.

- [capa gratuita de AWS](#)
- [capa gratuita de AWS FAQs](#)
- [capa gratuita de AWS Referencia de la API](#)

Cómo elegir un capa gratuita de AWS plan

Al suscribirse a su plan Cuenta de AWS, puede elegir entre un plan gratuito o un plan de cuenta de pago. Si es la primera vez que lo usa AWS, recibirá 100 USD en créditos después de crear una cuenta, independientemente del plan de cuenta que tenga. También puede obtener hasta 100 USD adicionales en créditos al completar actividades. Además, tienes acceso a más de 30 Servicios de AWS que ofrecen límites mensuales de uso gratuito.

Plan de cuenta gratuita

El plan de cuenta gratuita garantiza que no incurrirá en ningún cargo mientras explora Servicios de AWS y crea sus aplicaciones. Su plan de cuenta gratuita finalizará después de seis meses o cuando los créditos se hayan agotado por completo (lo que ocurra primero). Este permite controlar el saldo de créditos y la información del plan de cuenta gratuita en la página de [inicio de la consola de Administración de facturación y costos de AWS](#). Para obtener más información sobre cómo supervisar el uso del plan de cuenta gratuita, consulte [Hacer un seguimiento de tu uso capa gratuita de AWS](#).

Cuando tu plan de cuenta gratuito caduque, tu cuenta se cierra automáticamente y pierdes el acceso a tus recursos y datos. AWS conserva tu contenido durante 90 días antes de eliminar permanentemente tu cuenta y todos los recursos asociados. Para mantener el acceso a tu cuenta, puedes pasarte a un plan de cuentas de pago con pay-as-you-go precios en un plazo de 90 días. Los créditos restantes de su plan de cuenta gratuita se aplicarán automáticamente a AWS las facturas futuras.

Note

- Los planes de cuentas gratuitas no incluyen el acceso ni Servicios de AWS las funciones que podrían agotar tus créditos ni las compras de hardware. Algunos ejemplos de servicios incluyen Savings Plans, Reserved Instances y determinadas AWS Marketplace ofertas que pueden generar cargos. Puede acceder a estos servicios cuando actualiza al plan de cuenta de pago. Para ver una lista de los servicios que califican para el plan de cuenta gratuita, consulte [capa gratuita de AWS](#).
- Los planes de cuentas gratuitas no califican para otros descuentos y créditos promocionales.
- Los planes de cuentas gratuitas se actualizarán automáticamente a un plan de pago si te unes AWS Organizations, configuras una AWS Control Tower landing zone, te unes a AWS Partner Network, creas un contrato de servicios profesionales, te inscribes en un acuerdo empresarial con AWS, compras una suscripción a AWS Skill Builder Team o Cuenta de AWS designas que cumplen con la HIPAA o la SEC. Para obtener más información, consulte [términos y condiciones](#).

Cómo actualizar el plan gratuito

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).

2. Seleccione [Actualizar plan](#).
3. Revise las características que puede obtener y elija Actualizar cuenta.

Plan de cuentas de pago

Con el plan de cuenta de pago puede acceder a todos los Servicios de AWS y sus características de forma inmediata. El plan de cuenta de pago es para clientes que tienen todo listo para crear aplicaciones de producción que superen los créditos del nivel gratuito. Se le cobrará el precio pay-as-you estándar para cualquier uso que supere el saldo de créditos del nivel gratuito o si lo utiliza Servicios de AWS cuando no se solicitan créditos. Para obtener más información, consulta [Cómo canjear tus créditos AWS promocionales](#).

El plan de cuenta de pago también incorpora el acceso a periodos de prueba a corto plazo para los Servicios de AWS seleccionados. Los periodos de prueba cuentan con límites mensuales de uso de los niveles gratuitos durante un tiempo específico. Para obtener más información sobre los servicios con periodos de prueba a corto plazo, consulte [capa gratuita de AWS](#).

Tabla comparativa de los planes de cuenta del nivel gratuito

Plan gratuito	Plan de pago
Crédito de registro de 100 USD y hasta 100 USD en créditos adicionales	Crédito de registro de 100 USD y hasta 100 USD en créditos adicionales
Acceso a los servicios Siempre gratuitos	Acceso a los servicios Siempre gratuitos y a las ofertas del periodo de prueba a corto plazo
Acceso a funciones seleccionadas Servicios de AWS	Acceso a todas Servicios de AWS las funciones
No se generan cargos durante el uso	Se deberán pagar los cargos que superen el saldo de crédito
La cuenta se cierra cuando se agotan los créditos o cuando finaliza la duración del plan	La cuenta no se cierra cuando se agotan los créditos
No califica para otros descuentos y créditos promocionales	Califica para otros créditos y descuentos promocionales

Obtención de créditos adicionales

Si es un AWS cliente nuevo, puede acumular 100 USD adicionales en créditos, independientemente del plan de su cuenta, al completar las actividades. Estas actividades le ayudarán a aprender Servicios de AWS. Puede encontrar las actividades en el widget Explore AWS en su [panel de AWS Console Home](#).

Temas

- [Lanzar una instancia con Amazon EC2](#)
- [Utilizar un modelo fundacional en el espacio interactivo de Amazon Bedrock](#)
- [Configure un presupuesto de costos utilizando AWS Budgets](#)
- [Cree una aplicación web usando AWS Lambda](#)
- [Crear una base de datos en Amazon RDS](#)

Lanzar una instancia con Amazon EC2

Con Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) puede crear máquinas virtuales o instancias que se ejecuten en la nube de AWS . En esta actividad, aprenderá rápidamente cómo lanzar una instancia en un servidor. También aprenderá a limpiar las instancias.

Para obtener más información sobre Amazon EC2, consulte la [documentación de Amazon Elastic Compute Cloud](#).

Note

Esta actividad conlleva Servicio de AWS cargos que se deducen de sus capa gratuita de AWS créditos. Para obtener información sobre eventuales costos, consulte la página de precios de servicios en [Precios bajo demanda de Amazon EC2](#).

Utilizar un modelo fundacional en el espacio interactivo de Amazon Bedrock

Utilice Amazon Bedrock para acceder a una amplia variedad de modelos fundacionales de las principales empresas de IA. Puede generar diferentes tipos de resultados, como textos, imágenes, videos y resultados incrustados mediante una API unificada. En esta actividad, elegirá un modelo y enviará una petición para generar una respuesta en el espacio interactivo de Amazon Bedrock.

Para obtener más información sobre Amazon Bedrock, consulte la [Documentación de Amazon Bedrock](#).

 Note

Esta actividad genera Servicio de AWS cargos que se deducen de sus créditos. capa gratuita de AWS Para obtener información sobre eventuales cargos, consulte la página de precios de los servicios en [Precios de Amazon Bedrock](#).

Configure un presupuesto de costos utilizando AWS Budgets

AWS Budgets Utilícelo para establecer un presupuesto que le avise cuando supere o se prevea que supere el costo o el importe de uso presupuestados. En esta actividad, se crea un presupuesto de costes para supervisar el AWS coste y el uso.

Para obtener más información AWS Budgets, consulta la [AWS Budgets documentación](#).

Cree una aplicación web usando AWS Lambda

Se usa AWS Lambda para ejecutar código sin aprovisionar ni administrar servidores. En esta actividad, aprenderá a crear una aplicación web sencilla compuesta por una función de Lambda con una URL de función.

 Note

Esta actividad conlleva Servicio de AWS cargos que se deducen de sus créditos. capa gratuita de AWS Para obtener información sobre eventuales cargos, consulte la página de precios de los servicios en [precios de AWS Lambda](#).

[Para obtener más información AWS Lambda, consulte AWS Lambda la documentación.](#)

Crear una base de datos en Amazon RDS

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) es un servicio de base de datos completamente administrada que facilita la configuración, la operación y el escalamiento de bases de datos relacionales en la nube. En esta actividad, lanzará una base de datos de Amazon RDS o Aurora

y conocerá las opciones de configuración básicas. Aprenderá las configuraciones esenciales que necesita para configurar y administrar su base de datos.

Para obtener más información sobre Amazon RDS, consulte la [documentación sobre los servicios de base de datos relacional de Amazon](#).

 Note

Esta actividad conlleva Servicio de AWS cargos que se deducen de sus capa gratuita de AWS créditos. Para obtener información sobre eventuales costos, consulte la página de precios de los servicios en [Precios de Amazon RDS](#).

Hacer un seguimiento de tu uso capa gratuita de AWS

Puede realizar un seguimiento capa gratuita de AWS de su uso de las siguientes maneras:

Cuentas de AWS creado después del 15 de julio de 2025

Supervisión de la información del plan de cuenta gratuito: puedes supervisar la fecha de caducidad del plan de cuenta gratuito, el saldo de créditos y los días restantes a través del AWS Cost and Usage Report widget, la página de Consola de administración de AWS inicio o mediante [programación](#) a través del AWS SDK y la CLI sin coste alguno. También recibirá alertas periódicas por correo electrónico sobre su saldo de crédito y cuando se acerca el final del periodo del plan de cuenta gratuita.

Supervisión de la información del plan de cuenta de pago: supervise el saldo de los créditos y su fecha de caducidad en la página de créditos de la [consola de Administración de facturación y costos de AWS](#). También puede hacer un seguimiento de su uso comparándolo con los límites de uso del periodo de prueba a corto plazo y la versión siempre gratuita con la [API del nivel gratuito](#) o en la página del Nivel gratuito en la [consola de Administración de facturación y costos de AWS](#). Esto muestra cuándo superas los límites de uso gratuito y cambiarás de pay-as-you-go precio cada mes.

 Note

Al utilizar la transferencia de facturación e iniciar sesión como la cuenta de administración o una cuenta vinculada a la que se AWS Organizations transfieren sus facturas (cuenta

fuelle de facturación), no puede realizar un seguimiento de sus solicitudes de crédito de nivel gratuito en su página de inicio proforma de AWS Management Console ni a través del AWS SDK y la CLI.

La cuenta de transferencia de facturas que administra su facturación puede realizar un seguimiento de sus aplicaciones de capa gratuita a través de la consola AWS de administración, de pago, el AWS SDK y la CLI.

Cuentas de AWS creado antes del 15 de julio de 2025

Para hacer un seguimiento de los límites del nivel gratuito, active las alertas de uso del nivel gratuito en las Billing preferences (Preferencias de facturación). De forma predeterminada, las alertas de capa gratuita de AWS uso te notifican automáticamente por correo electrónico cuando superas el 85 por ciento del límite de la capa gratuita para cada servicio. También puedes configurar AWS Budgets para hacer un seguimiento de tu uso hasta el 100 por ciento del límite de la capa gratuita estableciendo un presupuesto sin gastos.

Revise su capa gratuita de AWS consumo en la página de niveles gratuitos de la consola Billing and Cost Management.

Note

Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta de origen de facturación o su cuenta vinculada mientras utilizas la transferencia de facturación, puedes hacer un seguimiento del uso de la capa gratuita en la página de la capa gratuita de la consola de Billing and Cost Management. Seguirás recibiendo notificaciones por correo electrónico cuando superes el 85% del límite de la capa gratuita para cada servicio.

Temas

- [Uso de alertas capa gratuita de AWS de uso](#)
- [Acciones recomendadas para el nivel gratuito](#)
- [Servicios rastreables capa gratuita de AWS](#)

Uso de alertas capa gratuita de AWS de uso

Puede usar las alertas capa gratuita de AWS de uso para realizar un seguimiento de sus costos y su uso y tomar medidas al respecto. Para obtener más información sobre esta función, consulte [Administrar los costos con AWS Budgets](#).

capa gratuita de AWS Las alertas de uso te notifican automáticamente por correo electrónico cuando superas el 85 por ciento del límite de la capa gratuita para cada servicio. Para un seguimiento adicional, puedes configurar AWS Budgets el uso de la plantilla para realizar un seguimiento del zero spend budget uso hasta el 100% del límite de la capa gratuita. También puede filtrar el presupuesto para realizar un seguimiento de servicios específicos.

Por ejemplo, se puede configurar un presupuesto para que envíe una alerta cuando se prevea que se va a superar el 100 % del límite del nivel gratuito para Amazon Elastic Block Store. Para configurar un presupuesto de uso, consulte [Creación de un presupuesto de uso](#).

capa gratuita de AWS las alertas de uso se refieren Servicios de AWS a una oferta de capa gratuita activa en el mes en curso, como los primeros 25 GB de almacenamiento de Amazon DynamoDB o las 10 primeras métricas personalizadas de Amazon. CloudWatch

Cuentas de AWS creado antes del 15 de julio de 2025

Si creó una Cuenta de AWS antes del 15 de julio de 2025, es posible que tenga tres tipos de capa gratuita de AWS ofertas activas en los primeros 12 meses: 12 Months FreeFree Trials, yAlways Free.

Cuentas de AWS creado después del 15 de julio de 2025

Si creaste una Cuenta de AWS después del 15 de julio de 2025, tus capa gratuita de AWS ofertas dependerán del tipo de plan. Es probable que las cuentas del plan de pago tengan ofertas activas de Free Trial y Always Free. Las cuentas del plan de cuenta gratuita solo tienen ofertas activas de Always Free.

Cuando superas el límite del nivel gratuito de un servicio, AWS envía un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que utilizaste para crear tu cuenta (la Usuario raíz de la cuenta de AWS). Para cambiar la dirección de correo electrónico para las alertas de capa gratuita de AWS uso, consulte el siguiente procedimiento:

Para cambiar la dirección de correo electrónico de las alertas capa gratuita de AWS de uso

1. Inicia sesión en la consola de facturación Consola de administración de AWS y ábrela en <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. En Preferencias en el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En Preferencias de alertas, seleccione Editar.
4. Luego, ingrese la dirección de correo electrónico en la que desea recibir las alertas de uso.
5. Elija Actualizar.

AWS Las alertas de uso de Budget correspondientes al 85 por ciento del límite de la capa gratuita se activan automáticamente para todas las cuentas individuales Cuentas de AWS, pero no para las cuentas de administración de una AWS Organizations. Si tienes una cuenta de administración, debes registrarte para recibir alertas capa gratuita de AWS de uso. Utilice el siguiente procedimiento para activar o desactivar las alertas de uso del nivel gratuito.

Para activar o desactivar las alertas de capa gratuita de AWS uso

1. Inicie sesión en la consola de facturación Consola de administración de AWS y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. En Preferencias en el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En Preferencias de alertas, seleccione Editar.
4. Selecciona Recibir capa gratuita de AWS alertas para suscribirte a las alertas de uso de la capa gratuita. Para desactivarlas, desmarque Recibir alertas de capa gratuita de AWS .
5. Elija Actualizar.

Acciones recomendadas para el nivel gratuito

Si cumples los requisitos para una oferta de capa gratuita capa gratuita de AWS y la utilizas, puedes hacer un seguimiento de tu uso con el widget Acciones recomendadas de la página de inicio de Billing and Cost Management. Este widget muestra recomendaciones si su uso supera el 85 % de los límites de uso del nivel gratuito de algún servicio.

Las siguientes condiciones pueden limitar la visualización de los capa gratuita de AWS datos:

- Usas una Servicio de AWS que no ofrece una capa gratuita
- Su nivel gratuito ha vencido

- Accede a AWS través de una cuenta AWS Organizations de miembro
- Usas una de las Servicio de AWS regiones AWS GovCloud (EE. UU. Oeste) o AWS GovCloud (EE. UU. Este)

Para obtener más información, consulte [Acciones recomendadas](#).

Servicios rastreables capa gratuita de AWS

Con AWS ellos, puede realizar un seguimiento de cuánto utilizó capa gratuita de AWS los servicios y qué tipos de uso de servicios utilizó. Los tipos de uso son el tipo específico de uso del que se AWS hace un seguimiento. Por ejemplo, el tipo de uso `BoxUsage:freetier.micro` significa que utilizó una instancia micro de Amazon EC2.

Las alertas capa gratuita de AWS de uso y la tabla de capa gratuita de AWS servicios principales por uso abarcan tanto las ofertas que están por caducar como las que no capa gratuita de AWS lo están. Puede realizar un seguimiento de los siguientes servicios y tipos de uso.

Note

La tarifa gratuita de 12 meses solo se aplica a los clientes que se hayan registrado AWS antes del 15 de julio de 2025.

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS Amplify	BuildDuration	12 meses gratis
	DataStorage	
	DataTransferOut	
	HostingComputeRequestCount	
	HostingComputeRequestDuration	
AWS AppSync	ConnectionDuration	12 meses gratis

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	GraphQLInvocation GraphQLNotification ResponseData	
AWS Audit Manager	Resource-Assessment-Collected	Prueba gratuita
AWS Budgets	ActionEnabledBudgetsUsage	Siempre gratuito
CloudFormation	Resource-Invocation-Count-FreeTier	Siempre gratuito
AWS CodeArtifact	Requests TimedStorage-ByteHrs	Siempre gratuito
AWS CodeCommit	User-Month	Siempre gratuito
AWS CodePipeline	actionExecutionMinute activePipeline	Siempre gratuito
AWS Data Pipeline	AWS-Activities-infreq AWS-Preconditions-infreq	12 meses gratis
AWS Data Transfer	DataTransfer-Out-Bytes DataTransfer-Regional-Bytes	Siempre gratuito

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS Database Migration Service	InstanceUsg:dms.t2.micro	Siempre gratuito
	InstanceUsg:dms.t3.micro	
AWS DeepRacer	ServiceUse-Train-Evaluate-Job TimedStorage-GigabyteHrs	Prueba gratuita
AWS Directory Service	MicrosoftAD-DC-Usage Small-Directory-Usage	Prueba gratuita
AWS Elemental MediaConnect	DataTransfer-Out-Bytes	Siempre gratuito
AWS Glue	Catalog-Request Catalog-Storage	Siempre gratuito
AWS IoT Greengrass	ActiveGGC-Devices	12 meses gratis
AWS HealthImaging	API-Requests-Core EarlyDelete-ActiveByteHrs TimedStorage-ActiveByteHrs TimedStorage-ArchiveByteHrs	12 meses gratis

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS IoT	ActionsExecuted	12 meses gratis
	ConnectionMinutes	
	LoRaWAN-FUOTA	
	Messages	
	RegistryAndShadowOperations	
	RulesTriggered	
	Solved-Positions	
AWS IoT Analytics	DataProcessing-Bytes	12 meses gratis
	DataScanned-TB	
	ProcessedStorage-ByteHrs	
	RawStorage-ByteHrs	
AWS IoT Device Defender	Detect	Prueba gratuita
AWS IoT Device Management	JobExecutions	12 meses gratis
AWS IoT Events	Messages	12 meses gratis

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS IoT TwinMaker	IoTTwinMaker-BaseTier1-Queries	12 meses gratis
	IoTTwinMaker-BaseTier1-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier2-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier2-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier3-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier3-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier4-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier4-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-UnifiedDataAccess	
AWS Key Management Service	KMS-Requests	Siempre gratuito

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS Lambda	Lambda-GB-Second	Siempre gratuito
	Lambda-Streaming-Response-Processed-Bytes	
	Request	
AWS Migration Hub Refactor Spaces	API-Request	Siempre gratuito
	EnvironmentHours	
OpsWorks	OpsWorks-Chef-Automate	12 meses gratis
	OpsWorks-Puppet-Enterprise	
AWS RoboMaker	SimulationUnitHour	Prueba gratuita
AWS Security Hub CSPM	OtherProduct:PaidFindingsIngestion	Siempre gratuito
	RuleEvaluation	
AWS Service Catalog	SC-API-Calls	Siempre gratuito
AWS Step Functions	StateTransition	Siempre gratuito
AWS Storage Gateway	Uploaded-Bytes	Siempre gratuito
AWS Supply Chain	ADPSiteProductCount	Prueba gratuita
	SiteProductCount	
	StorageSize	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS Systems Manager	AWS-Auto-ScriptDuration-Tier3	Siempre gratuito
	AWS-Auto-Steps-Tier1	
	IM-Notifications-Tier1	
Amazon Virtual Private Cloud	PublicIPv4:InUseAddress	12 meses gratis
AWS WAF	AMR-BotControl-Request	Siempre gratuito
	AMR-BotControl-Targeted-Request	
	AMR-FraudControl-Request	
	ShieldProtected-AMR-BotControl-Request	
	ShieldProtected-AMR-BotControl-Targeted-Request	
	ShieldProtected-AMR-FraudControl-Request	
AWS X-Ray	XRay-TracesAccessed	Siempre gratuito
	XRay-TracesStored	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon API Gateway	ApiGatewayHttpRequest	12 meses gratis
	ApiGatewayMessage	
	ApiGatewayMinute	
	ApiGatewayRequest	
Amazon AppStream	stream-hrs:720p:g2	Prueba gratuita
	stream.standard.large-ib	
Amazon Augmented AI	A2ICustom-Objects	12 meses gratis
	A2IRek-Objects	
	A2ITextract-Objects	
Amazon Braket	Simulators-Task	Prueba gratuita
Amazon Cloud Directory	Requests-Tier1	12 meses gratis
	Requests-Tier2	
	TimedStorage-ByteHrs	
Amazon CloudFront	DataTransfer-Out-Bytes	Siempre gratuito
	Executions-CloudFrontFunctions	
	Invalidations	
	Requests-Tier1	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon CloudSearch	DocumentBatchUpload	Prueba gratuita
	IndexDocuments	
	SearchInstance:m1.large	
	SearchInstance:m1.small	
	SearchInstance:m2.2xlarge	
	SearchInstance:m2.xlarge	
	SearchInstance:m3.2xlarge	
	SearchInstance:m3.large	
	SearchInstance:m3.medium	
	SearchInstance:m3.xlarge	
	SearchInstance:m4.2xlarge	
	SearchInstance:m4.large	
	SearchInstance:m4.xlarge	
	SearchInstance:search.2xlarge	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	SearchInstance:search.large	
	SearchInstance:search.medium	
	SearchInstance:search.previousgeneration.2xlarge	
	SearchInstance:search.previousgeneration.large	
	SearchInstance:search.previousgeneration.small	
	SearchInstance:search.previousgeneration.xlarge	
	SearchInstance:search.small	
	SearchInstance:search.xlarge	
Amazon Cognito	CognitoEnterpriseMAU	Siempre gratuito
	CognitoUserPoolMAU	
Amazon Cognito Sync	CognitoSyncOperation	Siempre gratuito
	TimedStorage-ByteHrs	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Comprehend	Comprehend-DC-Custom	12 meses gratis
	Comprehend-DE-Custom	
	Comprehend-EA	
	Comprehend-KP	
	Comprehend-LD	
	Comprehend-SA	
	Comprehend-Syntax	
	ContainsPiiEntities	
	DetectEvents	
	DetectPiiEntities	
	DetectTgtSentiment	
	DetectTopics	
	DocClassification-INSURANCE	
	DocClassification-MORTGAGE	
	DocClassification-PromptSafety	
Amazon Connect	chat-message	12 meses gratis
	end-customer-mins	
	tasks	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Connect Customer Profiles	MonthlyConnectBaseProfiles MonthlyProfiles	12 meses gratis
Amazon Connect Voice ID	Authentication Enrollment FraudDetection	12 meses gratis
Amazon DataZone	DataZoneCompute DataZoneRequests DataZoneStorage DataZoneUsers	Prueba gratuita
El DevOps gurú de Amazon	DevOpsGuru-APICalls ResourceGroup-A-us agehours ResourceGroup-B-us agehours	Prueba gratuita
Amazon DocumentDB (compatible con MongoDB)	BackupUsage InstanceUsage:db.t 3.medium StorageIOUsage StorageUsage	Prueba gratuita

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon DynamoDB	ReadCapacityUnit-Hrs ReplWriteCapacityUnit-Hrs Streams-Requests TimedStorage-ByteHrs WriteCapacityUnit-Hrs	Siempre gratuito
Amazon Elastic Container Registry	TimedStorage-ByteHrs	12 meses gratis
Amazon ElastiCache	NodeUsage:cache.t1.micro	12 meses gratis

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Elastic Compute Cloud	BoxUsage:freetier.micro	12 meses gratis
	BoxUsage:freetrial	
	CW:AlarmMonitorUsage	
	CW:MetricMonitorUsage	
	CW:Requests	
	CarrierIP:IdleAddress	
	CarrierIP:Remap	
	DataProcessing-Bytes	
	DataTransfer-Out-Bytes	
	DataTransfer-Regional-Bytes	
	EBS:SnapshotUsage	
	EBS:VolumeIOUsage	
	EBS:VolumeUsage	
	ElasticIP:IdleAddress	
	ElasticIP:Remap	
	LCUUsage	
	LoadBalancerUsage	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Elastic Container Registry Public	Internet-ECRPublic-Out-Bytes TimedStorage-ByteHrs	12 meses gratis
Amazon Elastic Container Service	ECS-Anywhere-Instance-hours-WithFree	Prueba gratuita
Amazon Elastic File System	TimedStorage-ByteHrs	12 meses gratis
Amazon Elastic Transcoder	ets-audio-success ets-hd-success ets-sd-success	12 meses gratis
Amazon Forecast	DataInjection ForecastDataPoints TrainingHours	Prueba gratuita

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Fraud Detector	FraudPrediction-AccountTakeoverInsights	Prueba gratuita
	FraudPrediction-OnlineFraudInsights	
	FraudPrediction-RulesOnly	
	FraudPrediction-TransactionFraudInsights	
	HostingHrs	
	StoredDataset	
GameLift Servidores Amazon	TrainingHrs	12 meses gratis
	BoxUsage:c3.large	
	DailyActiveUser	
	FlexMatchMatchmakingHrs	
	FlexMatchPlayerPackages	
	GLAGameSessionsPlaced	
	GLAServerProcessConnMin	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS HealthLake	FHIRDataStorage	Siempre gratuito
	FHIRQueries	
Amazon IVS Chat	Messaging-Deliveries	12 meses gratis
	Messaging-Requests	
Amazon Interactive Video Service	Input-Basic-Hours	12 meses gratis
	Output-SD-Hours	
	Real-Time-Encode-Hours	
	Real-Time-Hours	
	Stages-Participant-Hours	
Amazon Kendra	KendraDeveloperEdition	Prueba gratuita
	KendraIntelligentRanking-BaseCapacity	
Amazon Keyspaces (para Apache Cassandra)	ReadRequestUnits	Prueba gratuita
	TimedStorage-ByteHrs	
	WriteRequestUnits	
Amazon Lex	Speech-Requests	12 meses gratis
	Text-Requests	
	botdesign	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Lightsail	BundleUsage:0.5GB	Prueba gratuita
	BundleUsage:0.5GB_win	
	BundleUsage:1GB	
	BundleUsage:1GB_win	
	BundleUsage:2GB	
	BundleUsage:2GB_win	
	ContainerSvcUsage:Micro-0.25CPU-1GB-Free	
	DNS-Queries	
	DatabaseUsage:1GB	
	UnusedStaticIP	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Location Service	DeviceDelete	Prueba gratuita
	Geocode	
	GeofenceCreateRead UpdateDelete	
	GeofenceList	
	MapTile	
	PositionEvaluation	
	PositionRead	
	PositionWrite	
	ResourceCreateRead UpdateDelete	
	ReverseGeocode	
	Route	
	Suggest	
Amazon Lookout for Equipment	Inference-Hours-L4E	Prueba gratuita
	Ingestion-GB-L4E	
	Training-Hours-L4E	
Amazon Lookout for Metrics	ANOMALY_DETECTION	Prueba gratuita

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Lookout for Vision	EdgeInference	Prueba gratuita
	Free-Inference	
	Free-Training	
	Inference	
	Training	
Amazon MQ	InstanceUsage:mq.t2.micro	12 meses gratis
	MQ:RabbitStorageUsage	
	MQ:StorageUsage	
Amazon Macie	EventsProcessing	Prueba gratuita
	S3ContentClassification	
	SensitiveDataDiscovery	
Servicio administrado por Amazon para Prometheus	AMP:MetricSampleCount	Siempre gratuito
	AMP:MetricStorageByteHrs	
	AMP:QuerySamplesProcessed	
Amazon MemoryDB	DataWritten	Prueba gratuita
	NodeUsage:db.t4g.small	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Mobile Analytics	EventsRecorded	12 meses gratis
Amazon Neptune	BackupUsage	Prueba gratuita
	DataTransfer-Out-Bytes	
	InstanceUsage:db.t3.medium	
	StorageIOUsage	
	StorageUsage	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
AWS HealthOmics	<code>AnalyticsType:Annotation-Bytes-hour</code>	Prueba gratuita
	<code>AnalyticsType:Variant-Bytes-hour</code>	
	<code>StorageClass:Active-Gigabase-hour</code>	
	<code>StorageClass:Archive-Gigabase-hour</code>	
	<code>WorkflowType:Private-RunStorage-GB-hour</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.12xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.16xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.24xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.2xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.4xlarge-hours</code>	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	WorkflowType:Private-omics.c.8xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.c.large-hours	
	WorkflowType:Private-omics.c.xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.12xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.16xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.24xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.2xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.4xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.8xlarge-hours	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	WorkflowType:Private-omics.m.large-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.12xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.16xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.24xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.2xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.4xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.8xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.large-hours	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	WorkflowType:Private-omics.r.xlarge-hours	
OpenSearch Servicio Amazon	ES:freetier-Storage	12 meses gratis
	ES:freetier-gp3-Storage	
	ESInstance:freetier.micro	
	ESInstance:t3.small	
Amazon Personalize	DataIngestion	Prueba gratuita
	TPS-hours	
	TrainingHour	
Amazon Pinpoint	Domain-Inboxplacement	12 meses gratis
	EventsRecorded	
	InAppMessageRequests	
	MonthlyTargetedAudience	
	Pinpoint_DeliveryAttempts	
	Pinpoint_MonthlyTargetedAudience	
	Predictive-Tests	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Polly	SynthesizeSpeech-Characters SynthesizeSpeechLongForm-Characters SynthesizeSpeechNeural-Characters	12 meses gratis
Quick	QS-ENT-Alerts-Free Trial	Prueba gratuita
Amazon Redshift	Node:dc2.large Node:dw2.large	Prueba gratuita
Amazon Rekognition	FaceVectorsStored Group1-ImagesProcessed Group2-ImagesProcessed ImagesProcessed MinsOfLiveVideoProcessed MinutesOfVideoProcessed UserVectorsStored inferenceminutes minutestrained	12 meses gratis

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Relational Database Service	InstanceUsage:db.t1.micro	12 meses gratis
	PI_API	
	RDS:StorageIOUsage	
	RDS:StorageUsage	
Amazon Route 53	Cidr-Blocks	Siempre gratuito
	Health-Check-AWS	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon SageMaker Runtime	A2ICustom-Objects	Prueba gratuita
	A2IRek-Objects	
	A2ITextract-Objects	
	AsyncInf:ml.m.xlarge-AsyncInfParent	
	Autopilot-RedshiftML:CreateModelRequest-Tier0-Parent	
	Canvas:CreateModelRequest-Tier0-Parent	
	Canvas:Session-Hrs-Parent	
	DataWrangler:ml.m.xlarge-Parent	
	FeatureStore:ReadRequestUnitsParent	
	FeatureStore:TimedAndPITRStorageParent	
	FeatureStore:WriteRequestUnitsParent	
	FreeMonitorParent	
	FreeServerlessParent	
	Geospatial:NotebookCompute	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
	Geospatial:TimedStorage Host:ml.m.xlarge-HostingParent LabeledObject Notebk:ml.t.medium-NotebookParent RStudio:RSessionGateway-ml.t3.medium-RSessionGatewayParent Rstudio:Rsession-ml.t3.medium-RSessionParent Train:ml.m.xlarge-TrainingParent	
Amazon Simple Email Service	Message MessageUnits Recipients-EC2 Recipients-MailboxSim-EC2 VirtDelivMgr	Siempre gratuito

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Simple Notification Service	DeliveryAttempts-H TTP	Siempre gratuito
	DeliveryAttempts-SMS	
	DeliveryAttempts-S MTP	
	Notifications-Mobile	
	Requests-Tier1	
	SMS-Price-US	
Amazon Simple Queue Service	Requests	Siempre gratuito
Amazon Simple Storage Service	Requests-Tier1	12 meses gratis
	Requests-Tier2	
	TimedStorage-ByteHrs	
Amazon Simple Workflow Service	AggregateInitiated Actions	Siempre gratuito
	AggregateInitiated Workflows	
	AggregateWorkflowD ays	
Amazon SimpleDB	BoxUsage	Siempre gratuito
	TimedStorage-ByteHrs	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Textract	PagesForLayout	Prueba gratuita
	PagesForSignatures	
	PagesforAnalyzeDoc Forms	
	PagesforAnalyzeDoc Queries	
	PagesforAnalyzeDoc Tables	
	PagesforAnalyzeExp ense	
	PagesforAnalyzeLen ding	
	PagesforDocumentText	
	SyncExpensePagesPr ocessed	
	SyncIDPagesProcessed	
Amazon Timestream	DataIngestion-Bytes	Prueba gratuita
	DataScanned-Bytes	
	MagneticStore-Byte Hrs	
	MemoryStore-ByteHrs	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon Transcribe	CallAnalyticsStreamingAudio	12 meses gratis
	CallAnalyticsTranscribeAudio	
	HealthScribeBatch	
	MedicalStreamingAudio	
	MedicalTranscribeAudio	
	StreamingAudioTranscribeAudio	
Amazon Translate	ActiveCustomTranslationJob	12 meses gratis
	TranslateText	
Amazon WorkSpaces	AW-HW-1-AutoStop-Usage	Prueba gratuita
	AW-HW-1-AutoStop-User	
	AW-HWU-3-AutoStop-Usage	
	AW-HWU-3-AutoStop-User	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Amazon CloudWatch	CW:AlarmMonitorUsage	Siempre gratuito
	CW:Canary-runs	
	CW:ContributorInsightEvents	
	CW:ContributorInsightRules	
	CW:InternetMonitor-CityNetwork	
	CW:MetricMonitorUsage	
	CW:Requests	
	DashboardsUsageHour-Basic	
	DataDelivery-Bytes	
	DataProcessing-Bytes	
	DataScanned-Bytes	
	Logs-LiveTail	
	TimedStorage-ByteHrs	
CloudWatch Eventos	Event-8K-Chunks	Siempre gratuito
	ScheduledInvocation	
CodeBuild	Build-Min:Linux:g1.small	Siempre gratuito
	Build-Sec:Lambda.1GB	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
CodeCatalyst	Compute	Siempre gratuito
	DevEnvironment-Compute	
	DevEnvironment-Storage	
	Package-Storage	
	Repo-Storage	
CodeGuru	Profiler-Lambda-Sampling-Hour	Prueba gratuita
Amazon Comprehend Medical	ComprehendMedical-Batching	Prueba gratuita
	DetectEntities	
	DetectPHI	
	InferICD10CM	
	InferRxNorm	
	InferSNOMEDCT	

Servicio	Tipo de uso	Tipo de nivel gratuito
Contact Center Telecommunications (service sold by AMCS, LLC)	did-inbound-mins did-numbers outbound-mins tollfree-inbound-mins tollfree-numbers tollfree-numbers-STD	12 meses gratis
Contact Center Telecommunications Korea	did-inbound-mins did-numbers	12 meses gratis
Contact Center Telecommunications South Africa	did-inbound-mins did-numbers	12 meses gratis
Contact Lens for Amazon Connect	ChatAnalytics VoiceAnalytics	12 meses gratis
Elastic Load Balancing	DataProcessing-Bytes LCUUsage LoadBalancerUsage	12 meses gratis

Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS (antes del 15 de julio de 2025)

Note

Esta sección solo se aplica a AWS los clientes nuevos que se hayan creado Cuentas de AWS antes del 15 de julio de 2025. Si creó su cuenta después del 15 de julio de 2025, consulte [Explora Servicios de AWS con capa gratuita de AWS](#).

Al crear una Cuenta de AWS, puedes probar algunos AWS servicios de forma gratuita dentro de ciertos límites de uso.

El [capa gratuita de AWS](#) ofrece tres tipos de ofertas:

Siempre gratuito

Estas ofertas de nivel gratuito no caducan y están disponibles para todos los clientes de AWS .

12 meses gratis

Puede utilizar estas ofertas durante 12 meses a partir de la fecha de registro inicial para AWS.

Pruebas de corta duración

Puede usar un límite de nivel gratuito cada mes durante menos de 12 meses. La mayoría de las ofertas de pruebas gratuitas de corta duración comienzan a partir de la fecha en que activa un servicio en particular.

Para encontrar servicios que ofrezcan capa gratuita de AWS beneficios, tipos y límites de uso

1. Vaya a la página [capa gratuita de AWS](#).
2. En la sección [Detalles del nivel gratuito](#), elija un filtro para buscar el tipo de nivel y la categoría de producto.

Por ejemplo, puede elegir Siempre libre y elegir Compute para obtener información sobre la cantidad de solicitudes gratuitas disponibles para AWS Lambda (Lambda).

Para obtener más información capa gratuita de AWS y cómo evitar cargos mientras cumplas los requisitos, consulta los siguientes temas:

Temas

- [Confirmar la aptitud para el uso capa gratuita de AWS](#)
- [Evasión de gastos inesperados después del nivel gratuito](#)
- [Uso de la API de nivel gratuito](#)

Confirmar la aptitud para el uso capa gratuita de AWS

Note

Esta sección solo se aplica a AWS los clientes nuevos que se hayan creado Cuentas de AWS antes del 15 de julio de 2025. Si creó su cuenta después del 15 de julio de 2025, consulte [Explora Servicios de AWS con capa gratuita de AWS](#).

Su AWS uso se mantiene dentro de los capa gratuita de AWS límites cuando se cumplen todas estas condiciones:

- Estás dentro del período de prueba activo de la capa gratuita de AWS oferta. Por ejemplo, dentro de 12 meses para un tipo de servicio gratuito de 12 meses como Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).
- Solo utilizas los capa gratuita de AWS beneficios Servicios de AWS de la oferta.
- Su uso se mantiene dentro de los capa gratuita de AWS límites de esos servicios.

Si los utilizas Servicios de AWS más allá de una o más de estas condiciones, se te cobrarán las tarifas de AWS facturación estándar por el uso que supere los límites de la capa gratuita.

Para obtener más información sobre los capa gratuita de AWS límites, consulta [capa gratuita de AWS](#).

Note

AWS Organizations En efecto, la capa gratuita de AWS elegibilidad de todas las cuentas de los miembros comienza el día en que se crea la cuenta de administración. Para obtener más información, consulte la [Guía del usuario de AWS Organizations](#).

Evasión de gastos inesperados después del nivel gratuito

Note

Esta sección solo se aplica a AWS los nuevos clientes que se hayan creado Cuentas de AWS antes del 15 de julio de 2025. Si creó su cuenta después del 15 de julio de 2025, consulte [Explora Servicios de AWS con capa gratuita de AWS](#).

Su elegibilidad para la oferta de servicio gratuito de 12 meses capa gratuita de AWS vence 12 meses después de que la active por primera vez Cuenta de AWS. No se puede prolongar el derecho de acceso al nivel gratuito una vez que ha transcurrido este tiempo.

Note

Puedes seguir utilizando las ofertas de Always Free incluso después de que caduque tu capa gratuita de AWS elegibilidad. Para más información sobre las ofertas Gratis para siempre disponibles, consulte [capa gratuita de AWS](#).

A medida que se acerque la fecha de caducidad de tu capa gratuita de AWS elegibilidad, cierra o elimina los recursos que no necesites. Cuando venza tu elegibilidad, se te cobrará según las tarifas de AWS facturación estándar por el uso.

En el caso de las pruebas de corta duración, estos servicios no tienen ninguna notificación de caducidad. Recibirá alertas del nivel gratuito únicamente durante el periodo de prueba. Para evitar costos inesperados en una prueba de corta duración, tiene que desactivar estos recursos antes de que finalice el periodo de prueba.

Aunque no inicie sesión con regularidad en la cuenta, es posible que tenga recursos activos en ejecución. Utilice el siguiente procedimiento para identificar los recursos activos de la cuenta.

Note

También puede usar la operación de la `GetFreeTierUsage` API para obtener el uso de la capa gratuita. Para obtener más información sobre la API de nivel gratuito, consulte la [Referencia de la API de Administración de facturación y costos de AWS](#).

Para identificar tus recursos activos mediante la AWS facturación

1. Inicie sesión en la consola de facturación Consola de administración de AWS y ábrala en <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Facturas.
3. En la pestaña Cargos por servicio, seleccione Expandir todo.
4. Revise la lista para encontrar los servicios con recursos activos y por Región de AWS, y los cargos por cada recurso.

Para identificar sus recursos activos mediante AWS Cost Explorer

1. Inicie sesión en la página de administración de AWS costos Consola de administración de AWS y ábrala desde <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/su casa>.
2. En el panel de navegación, seleccione Cost Explorer.
3. En el gráfico de costos y uso, anote los servicios y los recursos de Regiones de AWS que no necesita. Para obtener instrucciones sobre cómo cerrar o eliminar esos recursos, consulte la documentación correspondiente al servicio en cuestión.

Por ejemplo, para terminar una instancia de Amazon EC2 Linux, consulte la [Guía del usuario de Amazon EC2](#).

Tip

Puede decidir cerrar su Cuenta de AWS. Para obtener más información y tener en cuenta algunos aspectos importantes, consulte [Cerrar cuenta](#) en la Guía de referencia de AWS Account Management .

Uso de la API de nivel gratuito

[capa gratuita de AWS](#) ofrece el uso gratuito de Servicios de AWS y productos todos los meses. Puede usar la API de la nivel gratuito para hacer un seguimiento programático del uso del nivel gratuito en comparación con los límites de uso mensual.

Usa la API para saber cuándo cambiarán tus pay-as-you-go precios de uso gratuito cada mes. Esto lo ayuda a evitar cargos imprevistos al comparar el uso previsto con el límite del nivel gratuito para

cada servicio a lo largo del mes. Por ejemplo, para saber cuándo tu uso podría superar el límite de la oferta gratuita AWS Glue, puedes usar la API para hacer un seguimiento de tu Cuenta de AWS uso. A continuación, podrá decidir si desea conservar el servicio o realizar algún cambio antes de que finalice el límite de la capa gratuita.

También puede usar la API para crear visualizaciones o escribir scripts para automatizar los cambios en los recursos de AWS en función de las respuestas de la API.

Example Ejemplo: busca tus ofertas de nivel gratuito para AWS Glue

El siguiente comando AWS Command Line Interface (AWS CLI) usa la operación de `GetFreeTierUsage` API para filtrar por nivel de uso gratuito AWS Glue.

Solicitud

```
aws freetier get-free-tier-usage --filter '{"Dimensions": {"Key": "SERVICE", "Values": ["Glue"]}, "MatchOptions": ["CONTAINS"]}'
```

Respuesta

La siguiente respuesta devuelve dos Always Free ofertas de AWS Glue.

```
{
  "freeTierUsages": [
    {
      "actualUsageAmount": 287.0,
      "description": "1000000.0 Request are always free per month as part of AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Request)",
      "forecastedUsageAmount": 2224.25,
      "freeTierType": "Always Free",
      "limit": 1000000.0,
      "operation": "Request",
      "region": "global",
      "service": "AWS Glue",
      "unit": "Request",
      "usageType": "Catalog-Request"
    },
    {
      "actualUsageAmount": 176.36827958,
      "description": "1000000.0 Obj-Month are always free per month as part of AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Storage)",
      "forecastedUsageAmount": 1366.8541667450002,
```

```
    "freeTierType": "Always Free",
    "limit": 1000000.0,
    "operation": "Storage",
    "region": "global",
    "service": "AWS Glue",
    "unit": "Obj-Month",
    "usageType": "Catalog-Storage"
  }
]
```

Recursos relacionados

Los kits de desarrollo de AWS software (SDKs) AWS CLI y los kits de desarrollo de software () incluyen soporte para la API de nivel gratuito. Para obtener una lista de los lenguajes que admiten la API de nivel gratuito, elija el nombre de la operación y en la sección Véase también elija el lenguaje que prefiera.

Para obtener más información sobre la API de nivel gratuito, consulte la [Referencia de la API de Administración de facturación y costos de AWS](#).

Para usar la Administración de facturación y costos de AWS consola para realizar un seguimiento del uso de la capa gratuita, por ejemplo, para recibir alertas por correo electrónico, consulte [Hacer un seguimiento de tu uso capa gratuita de AWS](#).

Para obtener más información sobre cómo usar el nivel gratuito con Amazon EC2, consulte el [Tutorial: Introducción a las instancias Amazon EC2 Linux](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

También puedes crear presupuestos para tus AWS costes y, a continuación, configurar notificaciones y alertas cuando tus presupuestos superen o se prevea que superen los costes y el uso. Para obtener más información, consulte [Administración de costos con AWS Budgets](#) en la Guía del usuario de Administración de costos de AWS .

Visualización de la huella de carbono

Aviso de obsolescencia de CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

Puede utilizar la herramienta de huella de carbono del cliente (CCFT) para ver las estimaciones de las emisiones de carbono asociadas a sus AWS productos y servicios.

Note

La CCFT no se admite cuando se utiliza la transferencia de facturación en los siguientes escenarios:

Si inicias sesión como la cuenta de administración que transfiere sus facturas (cuenta fuente de facturación) o como una cuenta vinculada a la cuenta fuente de facturación, no podrás acceder a CCFT. Además, si inicias sesión como cuenta de transferencia de facturas, no podrás ver los datos de la CCFT que reflejen las emisiones de tus cuentas de origen de facturas.

Temas

- [Introducción a la herramienta de la huella de carbono del cliente \(CCFT\)](#)
- [Descripción de la herramienta para medir la huella de carbono de los clientes \(CCFT\)](#)
- [Calcular el consumo de energía](#)
- [Understanding your carbon emission estimations](#)

Introducción a la herramienta de la huella de carbono del cliente (CCFT)

La herramienta de la huella de carbono del cliente está disponible para todas las cuentas. Tus datos se actualizan mensualmente.

 Note

Si no hay ningún informe disponible para tu cuenta, puede que sea demasiado nueva para mostrar datos o que tu huella de carbono sea inferior a 0,5 kg CO₂e en el mes del informe. Para obtener más información, consulte [Descripción de la herramienta para medir la huella de carbono de los clientes \(CCFT\)](#).

Cómo utilizar la herramienta de huella de carbono del cliente

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Herramienta de huella de carbono del cliente en Análisis de costo y uso.
3. En Herramienta de huella de carbono del cliente, elija el mes de inicio y el mes de finalización.

Políticas de IAM

Debe tener el permiso de IAM `sustainability:GetCarbonFootprintSummary` para acceder a la herramienta y a los datos de la huella de carbono del cliente. Para obtener más información acerca de los permisos de IAM, consulte [Identity and Access Management para AWS facturación](#).

AWS Organizations usuarios

Si ha iniciado sesión como una cuenta de administración de AWS Organizations, el panel de control y la hoja de cálculo de la herramienta Customer Carbon Footprint Tool permiten descargar los datos de las cuentas de los miembros consolidadas durante el tiempo que esas cuentas de los miembros formaron parte de su organización.

Si se trata de una cuenta de miembro, la herramienta de la huella de carbono del cliente informa de los datos de emisión correspondientes a todos los periodos. Independientemente de los cambios que se hayan producido en la membresía asociada a su cuenta en una organización.

Descripción de la herramienta para medir la huella de carbono de los clientes (CCFT)

Aviso de obsolescencia de la CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

En esta página se define cada una de las secciones de la consola, para que pueda entender perfectamente la información proporcionada.

La unidad de medida de las emisiones de carbono son las toneladas métricas de dióxido de carbono equivalente (MTCO₂e), una medida estándar del sector. Esta medición tiene en cuenta múltiples gases de efecto invernadero, como el dióxido de carbono, el metano y el óxido nitroso. Todas las emisiones de gases de efecto invernadero se convierten MTCO₂e utilizando sus respectivos valores de potencial de calentamiento global (GWP), tal como los define el Panel Intergubernamental sobre el Cambio Climático (IPCC). Este enfoque estandarizado permite a las organizaciones expresar el impacto climático de varios gases de efecto invernadero en una sola unidad comparable.

Los datos sobre las emisiones de carbono están disponibles para los 38 meses anteriores. Esto permite un proceso sencillo de comparación anual de los últimos tres años. Los nuevos datos suelen publicarse entre el 15 y el 21 del mes siguiente al de su uso. La herramienta de huella de carbono del cliente muestra tu huella de carbono con una resolución de 0,001 MTCO₂e (1 kgCO₂e). Si sus emisiones son inferiores a 0,0005 MTCO₂e (0,5 kgMTCO₂e) en el mes del informe, aparecerá como. 0 [Para ver tu huella de carbono con una resolución de 0,000001 MTCO₂e \(1 gramo\), consulta Exportaciones de datos.](#)

Para calcular su consumo de energía utilizando los datos de emisiones basados en la ubicación de la CCFT, consulte [Calcular el consumo de energía.](#)

Para obtener más información sobre los cambios históricos en las características, la metodología y otra información, consulte las [Notas de la versión de la herramienta para medir la huella de carbono de los clientes.](#)

Tu resumen de emisiones de carbono

En esta sección se muestran AWS las emisiones estimadas y los ahorros de emisiones estimados. La herramienta, por defecto, muestra las emisiones de alcance 2 y 3 calculadas mediante el método basado en el mercado (MBM). Para ver las emisiones calculadas mediante el método basado en la ubicación (LBM), seleccione LBM en el Calculation method filter (Filtro de métodos de cálculo) del panel. El ahorro de emisiones es la diferencia entre las emisiones de la huella de carbono calculadas mediante el método basado en la ubicación (LBM) y el método basado en el mercado (MBM). Para obtener más información sobre LBM y MBM, consulte [Datos de entrada](#).

Sus emisiones AWS de carbono

En esta sección se muestran las tendencias de tus emisiones de carbono a lo largo del tiempo, desglosadas por niveles máximos Regiones de AWS. Por defecto, verá las cinco regiones principales, y demás regiones, agrupadas en Otras. Para ver las emisiones de todas las regiones, seleccione la pestaña Emisiones por Región de AWS.

Emisiones por servicio

En esta sección se muestran las emisiones de carbono derivadas del uso de Amazon Elastic Compute Cloud (EC2), Amazon Simple Storage Service (S3) (Simple Storage Service) (S3) y Amazon CloudFront. Los demás productos y servicios se agrupan en Otros.

Sus emisiones por Región de AWS

Esta sección muestra las emisiones de carbono asociadas a cada Región de AWS pertinente. Por ejemplo, US East (Ohio), Europe (London). Las emisiones de los servicios globales, como Amazon CloudFront, se indican en Global.

Para ver tus emisiones por ámbito (ámbitos 1, 2, 3), consulta [¿Qué es la exportación de AWS datos?](#)

Descargar los datos de emisiones de carbono

Puede acceder a los datos de emisiones de carbono de forma masiva mediante una de las dos opciones disponibles en la parte superior derecha de la página de la consola de la herramienta de la huella de carbono del cliente.

Descargar CSV

Elija esta opción para descargar un archivo CSV que contenga sus datos históricos de hasta 38 meses. Este archivo incluye datos por mes, servicio y Región de AWS. Los datos de este archivo siempre se calculan utilizando la última versión de la metodología.

Descargar CSV (versión heredada)

Seleccione el menú desplegable situado junto a Descargar CSV para encontrar esta opción. Esta opción está presente temporalmente después de que se publique una nueva versión de la metodología. Contiene sus estimaciones de carbono utilizando los cálculos de la metodología anterior. Puede utilizar esto para comparar los datos entre las diferentes versiones de la metodología. Por ejemplo, la versión 2 de la metodología se publicará en abril de 2025, por lo que Descargar CSV (versión heredada) contendrá datos calculados con la versión 1.

Para acceder a sus datos históricos mediante metodologías anteriores tras la publicación de una nueva, debe tener configurada la exportación de datos. No anularemos los datos exportados a su bucket de Amazon S3 que se calculan mediante metodologías anteriores.

Crear una exportación de datos personalizada

Elija esta opción para ir a las exportaciones de datos. Luego, puede crear exportaciones de datos de emisiones de carbono utilizando SQL básico y visualizar sus datos integrándolos con Quick. Al utilizar las exportaciones de datos personalizadas, puede acceder a los detalles a nivel de cuenta de todas las cuentas de una organización determinada.

Calcular el consumo de energía

Aviso de obsolescencia del CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

Note

- Los datos de energía calculados mediante este método se ofrecen solo con fines informativos. No utilice esta información para la optimización.

- Este método no está disponible en las regiones de Canadá (centro) y África (Ciudad del Cabo) debido a su infraestructura de energía específica.

La herramienta de la huella de carbono del cliente (CCFT) ofrece datos para calcular el uso de energía de su huella de carbono en la nube. Al combinar los datos del método de emisiones basado en la ubicación (LBM) de alcance 2 con los factores de emisiones de la red disponibles públicamente, puede determinar la huella energética estimada de sus AWS cargas de trabajo. Para obtener más información sobre los factores de emisión de energía utilizados por Amazon, consulte el [documento sobre la metodología Amazon Carbon](#).

Note

No utilice las emisiones totales de LBM que figuran en el CCFT para calcular su consumo de energía; en su lugar, utilice el LBM de alcance 2 de [Data Exports](#) (columna:).
`total_scope_2_lbm_emissions_value` El número total de LBM incluye el alcance 1 y el alcance 3, que no forman parte del cálculo de energía, y si se utilizan estos datos, se sobreestimarán las cifras de energía.

Para determinar el consumo de energía estimado que se debe a su huella de carbono en la nube, divida las emisiones basadas en la ubicación por el factor de emisiones de la red correspondiente. Asegúrese de aplicar las conversiones de unidades según sea necesario:

`Energy consumption = Location-based emissions / Grid emissions factor`

Example Ejemplo

Si el factor de emisiones de la red fue de 500 kg CO₂e/MWh y las emisiones de LBM generadas por el uso de la nube fueron de 100 MTCO₂e en la región de EE.UU. Oeste (Oregón) en 2025, calcule el consumo de energía de la siguiente manera:

1. Multiplica 100 MTCO₂e por 1000 para convertir toneladas métricas en kilogramos.
2. Divida el resultado por el factor de emisiones de la red de 500 kg CO₂e para la región oeste de EE. UU. (Oregón).

`(100 MTCO2e * 1000) / 500 kgCO2e/MWh = 200 MWh`

Understanding your carbon emission estimations

Aviso de obsolescencia de la CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

La herramienta de huella de carbono del cliente cuantifica las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) específicas del cliente asociadas al uso de los servicios en la nube. AWS La herramienta abarca toda la variedad de productos en la nube.

La metodología adoptada en la herramienta de huella de carbono de los clientes se basa en los orígenes de datos y métodos de asignación descritos en las siguientes normas:

- El [Protocolo GEI](#) y su norma subyacente [ISO 14064](#)
- La [Norma de contabilidad y presentación de informes sobre el ciclo de vida de los productos del Protocolo GEI](#) y la [orientación del sector asociada a las tecnologías de la información y la comunicación \(ICT\)](#).
- [ISO 14040](#) e [ISO 14044](#) para la evaluación del ciclo de vida (LCA)

La metodología de la herramienta de la huella de carbono del cliente utiliza elementos de estas normas para definir los [límites del sistema](#), los [datos de entrada](#) y el [enfoque de asignación](#), y se actualiza con el tiempo según la evolución de los datos, la ciencia del clima y más. Para consultar el documento metodológico completo de la versión actual de la metodología y la carta de verificación de terceros, consulte [Informes](#) en la página de sostenibilidad de Amazon. Cuando se AWS publica una nueva versión de la metodología, los datos históricos se vuelven a calcular utilizando la versión actualizada para garantizar que las comparaciones sean precisas a lo largo del tiempo.

Note

Las emisiones basadas en el mercado (MBM) de alcance 2 y alcance 3 de la FERA son estimaciones basadas en las compras proyectadas de certificados de atributos energéticos (EACs) y están sujetas a cambios. Para mitigarlo, AWS volverá a calcular las emisiones del año anterior utilizando las compras reales de EAC en el primer semestre del año siguiente.

Por ejemplo, los datos de 2025 se volverán a publicar en junio de 2026 utilizando los datos más recientes y más importantes.

Regiones, factores de uso y datos de facturación

Las redes eléctricas de distintas partes del mundo utilizan diversas fuentes de energía. Algunas utilizan combustibles intensivos en carbono (por ejemplo, el carbón), y otras son principalmente hidroeléctricas de baja emisión de carbono u otras energías renovables. La ubicación de los proyectos de energía renovable de Amazon también juega un papel importante, ya que la energía producida por estos proyectos se contabiliza frente a nuestras emisiones de regiones en la misma red. Como resultado, no todos Regiones de AWS tienen la misma intensidad de carbono.

En algunas regiones, el uso elevado se traduce en emisiones relativamente bajas. En otras, el bajo uso se traduce en mayores emisiones. Por ejemplo, las emisiones derivadas del consumo en Europa Regiones de AWS suelen representar una proporción menor de las emisiones totales, incluso si se trata de una zona con un alto consumo, porque hay más energías renovables en la red. Regiones de AWS en Asia Pacífico pueden representar una proporción mayor de las emisiones totales, incluso cuando el consumo por parte de los clientes en esas regiones es menor, dada la menor disponibilidad de energía con bajas emisiones de carbono en algunas regiones de Asia Pacífico. Las estimaciones de carbono se basan únicamente en el uso, y cargos puntuales como las compras de Savings Plan por adelantado, no darán lugar a aumentos similares de las emisiones de carbono.

Informe de la herramienta de la huella de carbono del cliente y de la huella de carbono de Amazon

El informe sobre la huella de carbono de Amazon forma parte de nuestro informe anual de sostenibilidad. Incluye las emisiones de alcance 1 a 3 de todas las operaciones de Amazon, incluidos los servicios web de Amazon. El informe sobre la huella de carbono de los clientes te proporciona las emisiones que se atribuyen a tu propio AWS consumo. Para obtener más información, consulte la sección [Sostenibilidad de Amazon](#).

Temas

- [Límite del sistema](#)
- [Datos de entrada](#)
- [Método de asignación](#)

Límite del sistema

Aviso de obsolescencia de la CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

El límite del sistema define las actividades y emisiones relacionadas que se contabilizan en los cálculos de la CCFT. La CCFT se basa en la clasificación de emisiones del Protocolo GEI, que divide las emisiones de una empresa en tres scopes.

- Alcance 1: las emisiones son emisiones directas de orígenes propios o controlados.
- Alcance 2: las emisiones son emisiones indirectas derivadas de la producción de energía comprada.
- Alcance 3: Las emisiones son todas las emisiones indirectas (no incluidas en el ámbito 2) que se producen en la cadena de valor de la empresa declarante, incluidas las emisiones iniciales y descendentes (por ejemplo, la fabricación de hardware o end-of-life las emisiones).

Alcance 1

La CCFT abarca emisiones derivadas de la quema de combustible en los generadores de emergencia y las emisiones derivadas del uso de refrigerantes y el consumo de gas natural en instalaciones propias o controladas por AWS. Esto incluye las ubicaciones en las que se AWS ha desplegado el control operativo de los racks de servidores que admiten los servicios en la nube (por ejemplo, centros de datos «en miniatura»). El modelo también incluye las emisiones de ciertos sitios periféricos (se incluyen CloudFront las emisiones).

Alcance 2

La CCFT informa sobre las emisiones de alcance 2 de las instalaciones propiedad o controladas por AWS que admiten servicios en la nube, así como de ciertos sitios periféricos (por ejemplo, se incluyen CloudFront las emisiones), mediante cálculos tanto del método basado en el mercado (MBM) como del método basado en la ubicación (LBM).

Alcance 3

La CCFT representa:

- Emisiones de actividades relacionadas con el combustible y la energía (FERA según el Protocolo GEI). Esto incluye las emisiones iniciales de los combustibles y la electricidad comprados, así como las emisiones derivadas de las pérdidas de transmisión y distribución, en el caso de las instalaciones situadas dentro de los límites del sistema.
- El hardware de TI incorporaba las emisiones de carbono, lo que generaba las emisiones de los racks de servidores instalados en centros de datos propios o gestionados AWS por ellos.
- La construcción de centros de datos incorporaba las emisiones de carbono que producían los edificios de centros de datos AWS propios o gestionados.
- Los equipos no relacionados con la TI incorporaban el carbono: las emisiones de los equipos no informáticos que se instalaban en centros de datos AWS propios o gestionados por ellos.

La herramienta de huella de carbono del cliente excluye las emisiones asociadas a los AWS almacenes, las instalaciones de fabricación y las oficinas. Estas emisiones no son atribuibles a la prestación de servicios en la nube. Las emisiones derivadas de sitios gestionados en las instalaciones de los clientes (por ejemplo, Amazon Cloud Extension, Embedded Points of Presence o AWS Outposts sitios) no están cubiertas por la Customer Carbon Footprint Tool en este momento. Para obtener más información, consulte el [documento de metodología de la CCFT](#).

Datos de entrada

Aviso de obsolescencia de la CCFT

El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

En esta sección se describen los orígenes de datos y las transformaciones que se producen antes de la creación de la herramienta de la huella de carbono de clientes para definir las emisiones de carbono del alcance 1, 2 y 3 para cada clúster de AWS. Para obtener una descripción de la metodología completa, consulte el [documento metodológico de la CCFT](#).

Alcance 1

Amazon genera y asegura los datos de actividad de alcance 1 para su presencia anual cada año. Para cerrar la brecha entre los informes anuales de Amazon y la cadencia mensual de la CCFT,

AWS utiliza datos de actividad primarios de ámbito 1 no fiables para determinar las emisiones mensuales del mes en curso. Es posible que algunos de los datos de actividad no estén disponibles al momento de publicar el informe mensual, lo que se traduce en una subestimación de las emisiones de alcance 1. Actualizamos nuestras estimaciones al reformularlas para alinear las emisiones de alcance 1 notificadas en la CCFT con los datos garantizados.

Alcance 2

Al igual que en el alcance 1, la metodología CCFT sigue de cerca la metodología de huella de Amazon. De acuerdo con el enfoque de Amazon, damos prioridad a la precisión de los datos al momento de publicarlos en la CCFT y solo recurrimos a otros orígenes (por ejemplo, el consumo de energía estimado) cuando el origen principal de datos (por ejemplo, el consumo de energía real) no está razonablemente disponible.

AWS primero estima las emisiones basadas en la ubicación (LBM) a nivel de conglomerado y mes mediante la estimación del consumo de energía (MWh) y las multiplica por los factores de emisión de LBM.

Note

El método basado en la ubicación (LBM) es un método del Protocolo de GEI utilizado en la contabilidad de emisiones de carbono de alcance 2 que refleja la intensidad media de las emisiones de las redes donde se produce el consumo de energía.

Después del LBM, AWS considera los instrumentos contractuales basados en el mercado, como los certificados de atributos energéticos (), los acuerdos de compra de energía (PPAEACs), etc., para reflejar nuestros proyectos de energía libre de carbono y calcular las emisiones basadas en el mercado (MBM). Esto está en línea con los criterios de calidad descritos en la guía sobre el alcance 2 del protocolo de GHG.

Note

El método basado en el mercado (MBM) es un método basado en el protocolo de gases de efecto invernadero utilizado en la contabilidad de emisiones de carbono de alcance 2 que refleja la intensidad de las emisiones específicas de los proveedores tras contabilizar los certificados de atributos energéticos (). EACs Por ejemplo, las compras de energía renovable de una empresa.

Para obtener más información sobre las diferencias entre el LBM y la MBM, consulte la [Guía sobre el alcance 2 del protocolo GEI](#).

Alcance 3

Actividades relacionadas con el combustible y la energía: en el caso de las emisiones iniciales de los combustibles adquiridos, AWS recopila datos sobre la actividad del combustible y aplica los factores de emisión para la extracción, la producción y el transporte del combustible. Para las emisiones iniciales de la electricidad comprada y las pérdidas de transmisión y distribución (T&D) utilizando emisiones basadas en la ubicación (LBM), AWS multiplica el consumo de energía estimado (MWh) por el factor de emisión correspondiente. En el caso de las emisiones basadas en el mercado (MBM), AWS también se tienen en cuenta los certificados de atributos energéticos (EACs).

Hardware de TI: AWS utiliza un cradle-to-gate enfoque integral que rastrea las emisiones desde la extracción de materias primas hasta la fabricación y el transporte a AWS los centros de datos. La metodología emplea cuatro vías de cálculo: la evaluación del ciclo de vida (LCA) basada en procesos con atributos de ingeniería, la extrapolación, el LCA promedio representativo por categoría y el LCA económico insumo-producto. AWS prioriza los métodos más detallados y precisos para los componentes que contribuyen de manera significativa a las emisiones generales.

Edificios y equipos: AWS sigue los estándares establecidos de evaluación del ciclo de vida integral del edificio (WBICA), teniendo en cuenta las emisiones de la construcción, el uso y las fases. end-of-life El análisis abarca los intérpretes de comandos de los centros de datos, las salas y los equipos que utilizan mucho tiempo, como las unidades de tratamiento de aire y los generadores. La metodología utiliza modelos de evaluación del ciclo de vida basados en procesos y análisis económicos de insumo y producto para garantizar una cobertura integral.

Luego, las emisiones del alcance 3 se amortizan a lo largo de la vida útil de los activos (6 años para el hardware de TI y 50 años para los edificios) para calcular las emisiones mensuales que se pueden asignar a los clientes. Esta amortización garantiza que distribuyamos equitativamente el carbono total incorporado de cada activo a lo largo de su vida útil operativa, teniendo en cuenta situaciones como el retiro anticipado o el uso prolongado.

Para garantizar la calidad de los datos, utilizamos un sistema de puntuación de calidad compuesta (CQS) y realizamos varias comprobaciones de validación a lo largo de nuestro proceso de cálculo. Este enfoque sistemático nos permite brindar a los clientes datos detallados y verificables sobre

la huella de carbono, sin dejar de mantener la transparencia en cuanto a nuestros cálculos y suposiciones.

Método de asignación

Aviso de obsolescencia de la CCFT

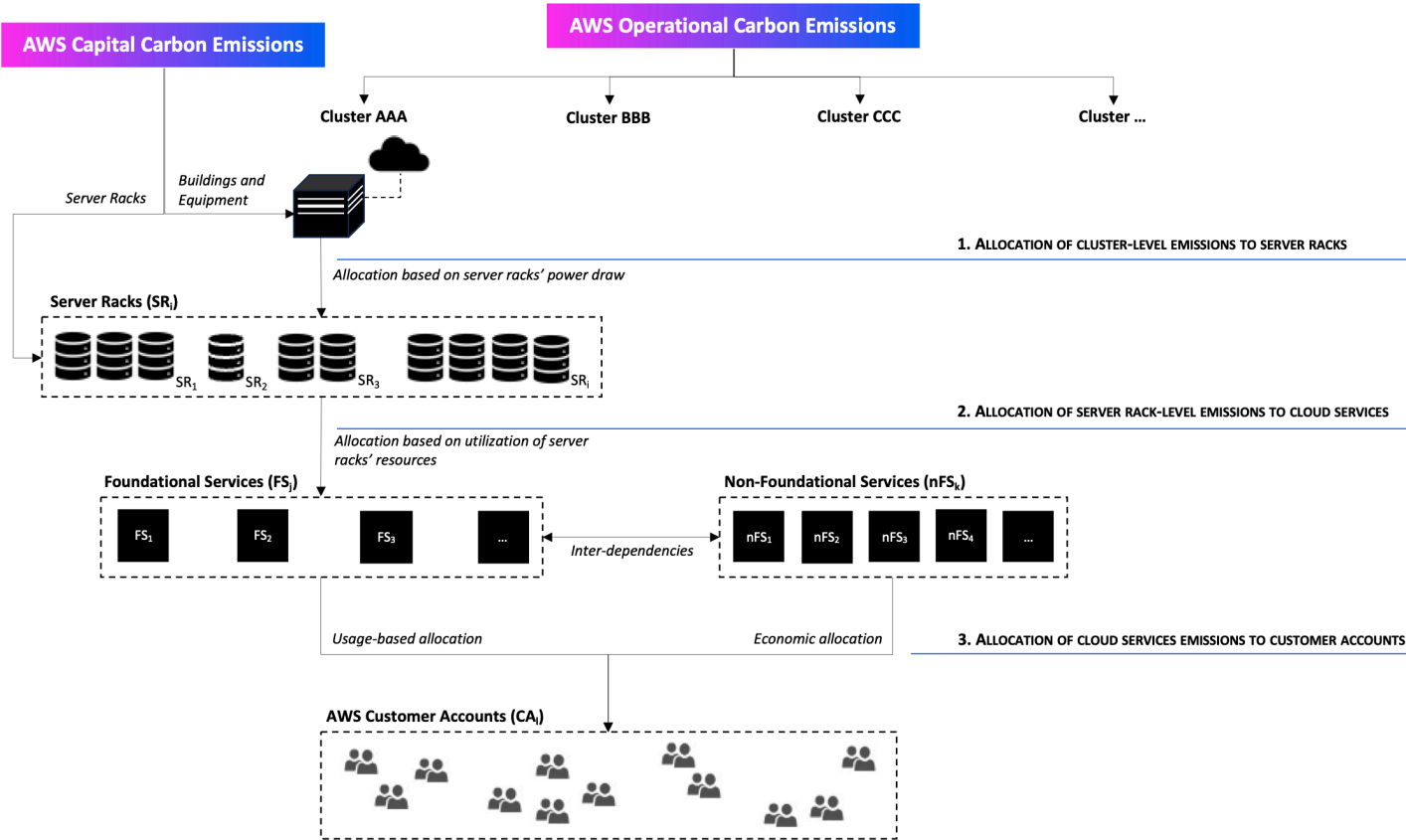
El CCFT quedará obsoleto el 30 de junio de 2026 en favor del nuevo servicio de sostenibilidad de AWS, que ofrece funcionalidades adicionales y no requiere permisos de la consola de facturación. [Guía del usuario sobre sostenibilidad de AWS](#)

El modelo de asignación de emisiones de carbono utiliza un enfoque descendente para calcular la huella de carbono de los clientes asociada al uso del servicio AWS en la nube. AWS prioriza `physical allocation` (también conocida como asignación basada en el uso) y la considera `economic allocation` una opción secundaria.

El modelo toma las emisiones operativas y de capital asociadas a cada AWS conglomerado y lleva a cabo una serie de transformaciones para desglosar dichas emisiones en varios segmentos lógicos. Conceptualmente, el modelo funciona mediante el siguiente flujo de trabajo de transformación lógica:

1. Asigne las emisiones a nivel de clúster (por ejemplo, las emisiones de carbono operativas y el carbono incorporado amortizado en edificios y equipos) a los racks de servidores del clúster, con el uso del consumo de energía de los racks de servidores. Agregue el carbono incorporado amortizado de los racks de servidores asociado a cada rack de ese clúster determinado.
2. Asigne las emisiones de carbono asociadas a los racks de servidores a los servicios en AWS la nube en función del uso de los recursos de los racks de servidores, teniendo en cuenta las interdependencias. Utilizamos la asignación física para los servicios con racks de servidores dedicados y la asignación económica para otros servicios.
3. Asigna las emisiones de carbono asociadas a cada servicio de nube a cuentas de clientes individuales. Utilizamos la asignación física para los servicios con racks de servidores dedicados y la asignación económica para otros servicios.

Figure 1 – Conceptual workflow for the allocation of carbon emissions in the customer carbon footprint model



Organizar los AWS costos mediante Cost Categories

La asignación de costos le ayuda a identificar qué gasta cada persona dentro de su organización. Las categorías de costos son un servicio de asignación de costos que le ayuda a mapear sus AWS costos con sus estructuras comerciales internas únicas.

Con las categorías de costos, puede crear reglas para agrupar los costos en categorías significativas.

Example Ejemplo de escenario 1

Supongamos que su empresa está organizada en varios equipos *Team1Team2*, etc. Sus equipos utilizan 10 Cuentas de AWS en su empresa. Puede definir reglas para agrupar los costos de AWS , de modo que se distribuyan entre estos equipos.

1. Creaste una categoría de costes con *Team* el nombre de tu empresa.
2. Para esta categoría de costos, ha definido una regla:
 - Todos los costes de las cuentas 1 a 3 se clasifican en *Team : Team1*.
 - Todos los costos de las cuentas 4-5 se clasifican de la siguiente manera *Team : Team2*.
 - Para todas las demás cuentas, todos los costos se clasifican como *Team : Team3*.
3. Con esta regla, cada partida de coste de la cuenta 6 se clasificará con un valor de categoría de coste *Team3*. Estas categorizaciones aparecerán como una columna en su AWS Cost and Usage Report (AWS CUR), como en el siguiente ejemplo. Según su regla, los costos de la cuenta 3 se clasifican como... y los costos de la cuenta 6 se asignan a *Team1. Team3*

ID de recurso	AccountID	LineItemT ype	UsageType	Costo sin combinar	NetUnblen ded Coste	ResourceT ag/ Proyecto	costCateg ory/Team
i-11223	3	De uso	BoxUsage/ Proyecto ----sep-- --:c1.xla rge	3.36	3.36	Beta	<i>Team1</i>

ID de recurso	AccountID	LineItemType	UsageType	Costo sin combinar	NetUnblended Coste	ResourceTag/ Proyecto	costCategory/Team
i-12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage3.36 ---- sep-- --:m5.xl	150	140	Alpha	<i>Team3</i>

También puedes usar estas categorías en varios productos de la consola. Administración de facturación y costos de AWS Esto incluye AWS Cost Explorer AWS Budgets, AWS CUR y AWS Cost Anomaly Detection. Por ejemplo, puede filtrar los costos asignados *Team1* en el Explorador de costos aplicando el filtro *value = Team 1* a la categoría de costos denominada Equipo.

También puede crear relaciones jerárquicas multinivel entre las categorías de costos para reproducir su estructura organizativa.

Example Ejemplo de escenario 2

1. Cree otra categoría de costes denominada *BusinessUnit* que incluya agrupaciones de varios equipos.
2. A continuación, defina un valor de categoría de coste con el nombre *BU1*. Para el valor de esta categoría de coste, seleccione *Team 1* y *Team 2* de su categoría de *Team* coste.
3. A continuación, defina un valor de categoría de coste con un nombre *BU2*. Para el valor de esta categoría de coste, seleccione *Team 3* y *Team 4* de la categoría de *Team* coste.

Este ejemplo aparecerá en el informe de costo y uso, tal y como se muestra a continuación.

ID de recurso	AccountID	LineItemType	UsageType	Costo sin combinar	NetUnblended Coste	ResourceTag/ Proyec to	costCategory/ Team	Categoría de costos/ BusinessUnit
i-11223	3	De uso	BoxUsage categoría	3.36	3.36	Beta	<i>Team1</i>	<i>BU1</i>

ID de recurso	AccountID	LineItemType	UsageType	Costo sin combinar	NetUnblended Coste	ResourceTag/ Proyecto	costCategory/ Team	Categoría de costos/ BusinessUnit
			de costos/					
			----sep--					
			--:c1.xla					
			rge					
i-12345	6	SavingsPlanCoveredUsage	BoxUsage .36 ----sep-- --:m5.xl	150	140	Alpha	<i>Team3</i>	<i>BU2</i>

Tras crear las categorías de costes, aparecen en Cost Explorer, AWS Budgets, AWS CUR y Cost Anomaly Detection. En Cost Explorer y AWS Budgets, aparece una categoría de coste como dimensión de facturación adicional. Puede utilizarla para aplicar filtros para el valor de la categoría de costos específico o para efectuar agrupaciones por categorías de costos. En AWS CUR, la categoría de costo aparece como una nueva columna con el valor de la categoría de costo en cada fila. En Cost Anomaly Detection, puede utilizar la categoría de costos como un tipo de monitoreo para supervisar los costos totales en los valores de categorías de costos especificados.

Notas

- Al igual que las etiquetas de recursos, que son pares clave-valor aplicables a los recursos de AWS, una categoría de costos es un par clave-valor aplicable a cada partida de costos. La clave es el nombre de la categoría de costos. El valor es el valor de la categoría de costos. En los ejemplos anteriores, esto significa que el nombre de la categoría de coste *Team* es la clave. *Team1Team2*, y *Team3* son los valores de la categoría de coste.
- Las categorías de costos entran en vigor al comienzo del mes en curso. Si crea o actualiza sus categorías de costos a mediados de mes, el cambio se aplicará automáticamente a los costos y el uso desde el comienzo del mes. Por ejemplo, si actualiza las reglas para una

categoría de costos el 15 de octubre, cualquier costo o uso desde el 1 de octubre utilizará las reglas actualizadas.

- Solo la cuenta de administración de las cuentas individuales AWS Organizations o las cuentas individuales pueden crear y administrar las categorías de costes.
- Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta fuente de facturación, administras las categorías de costes de tu cuenta AWS Organizations. Puede ver los metadatos de sus categorías de costos en su Cost Explorer pro forma y AWS Cost and Usage Report. La cuenta de transferencia de facturas puede ver los metadatos de sus categorías de costos para AWS Cost and Usage Report reflejar su uso. Al iniciar sesión como una cuenta de transferencia de facturas, puede configurar las categorías de costos solo para categorizar los costos por su cuenta AWS Organizations.

Temas

- [Dimensiones admitidas](#)
- [Operaciones admitidas](#)
- [Tipos de reglas admitidas](#)
- [Predeterminado](#)
- [Status](#)
- [Cuotas](#)
- [Comparaciones de términos](#)
- [Creating cost categories](#)
- [Etiquetado de Cost Categories](#)
- [Visualización de las categorías de costos](#)
- [Descarga de los valores de categorías de costos](#)
- [Edición de las categorías de costos](#)
- [Eliminación de las categorías de costos](#)
- [Splitting charges within cost categories](#)
- [Utilizar las categorías de costes con otros servicios de gestión y optimización de costes](#)

Dimensiones admitidas

Puede seleccionar de una lista de dimensiones de facturación para crear sus reglas de categorías de costos. Estas dimensiones de facturación se utilizan para agrupar los datos. Por ejemplo, supongamos que desea agrupar un conjunto de cuentas para formar un equipo. Debe elegir la dimensión de facturación de la cuenta y, a continuación, elegir la lista de cuentas que quiera incluir en el equipo.

Note

Es posible que algunas dimensiones tengan un soporte limitado si asocia los recursos a una categoría de costes. Para obtener más información, consulte [Utilizar las categorías de costes con otros servicios de gestión y optimización de costes](#).

Se admiten las siguientes dimensiones de facturación.

Cuenta

Puede ser el nombre de la AWS cuenta o el identificador de la cuenta, según la operación. Si utiliza una operación de coincidencia exacta (`is` o `is not`), la cuenta hace referencia al ID de la cuenta. Si utiliza una operación de coincidencia aproximada (`starts with`, `ends with` o `contains`), la cuenta hace referencia al nombre de la cuenta.

Tipo de cargo

El tipo de cargos en función de los detalles de las partidas. También se denomina `RECORD_TYPE` en la API de Cost Explorer. Para obtener más información, consulte [Comparaciones de términos](#).

Categoría de costos

Una dimensión de otra categoría de costos. El uso de categorías de costos como una dimensión ayuda a organizar los niveles de las categorías.

Region

Las áreas geográficas donde AWS aloja sus recursos.

Servicio

Servicios de AWS, como Amazon EC2, Amazon RDS y Amazon S3.

Clave de etiqueta

Las claves de etiquetas de asignación de costos que se especifican en el recurso. Para obtener más información, consulte [Organización y seguimiento de los AWS costes mediante etiquetas de asignación de costes](#).

Tipo de uso

Los tipos de uso son las unidades que cada servicio utiliza para medir el uso de un determinado tipo de recurso. Por ejemplo, el tipo de uso BoxUsage:t2.micro(Hrs) filtra según las horas de funcionamiento de las instancias t2.micro de Amazon EC2.

Entidad de facturación

Las entidades de facturación son las unidades que permiten identificar si tus facturas o transacciones se refieren a la compra de otros AWS servicios AWS Marketplace o se destinan a ella. Por ejemplo, la entidad AWS Marketplace de facturación filtra por las facturas o transacciones de las compras de AWS Marketplace.

Operaciones admitidas

Puede utilizar estas operaciones para crear la expresión de filtro cuando cree una regla de categoría de costos.

Se admiten las siguientes operaciones de .

Is

La operación de concordancia exacta utilizada para filtrar el valor exacto especificado.

Is not

La operación de concordancia exacta utilizada para filtrar el valor exacto que no se ha especificado.

Is absent

La operación de concordancia exacta utilizada para excluir la clave de etiqueta que concuerda con este valor.

Contiene

La concordancia aproximada utilizada para filtrar una cadena de texto que contiene este valor. Este valor distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Empieza por

La concordancia aproximada utilizada para filtrar una cadena de texto que comienza con este valor. Este valor distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Acaba con

La concordancia aproximada utilizada para filtrar una cadena de texto que termina con este valor. Este valor distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Tipos de reglas admitidas

Utilice el tipo de regla para definir los valores de categorías de costos que se van a utilizar para clasificar los costos.

Se admiten los siguientes tipos de reglas.

Regla normal

Este tipo de regla agrega valores de categorías de costos definidos estáticamente que clasifican los costos en función de las reglas de dimensión establecidas.

Valor heredado

Este tipo de regla agrega la flexibilidad de definir una regla que hereda dinámicamente el valor de categoría de costos del valor de dimensión definido. Por ejemplo, supongamos que desea agrupar costos dinámicamente en función del valor de una clave de etiqueta específica. Debe elegir el tipo de regla de valor heredado y, a continuación, elegir la dimensión Tag y especificar la clave de etiqueta que se va a utilizar. Opcionalmente, puede utilizar una clave de etiqueta, `teams`, para etiquetar los recursos. Pueden etiquetarlos con valores tales como `alpha`, `beta` y `gamma`. Luego, con una regla de valor heredado, puede seleccionar Tag como la dimensión y utilizar `teams` como la clave de etiqueta. Esto genera los valores dinámicos de las categorías de costos `alpha`, `beta` y `gamma`.

Predeterminado

De forma opcional, si no hay reglas que coincidan con la categoría de costos, puede definir este valor para utilizarlo en su lugar.

Status

Puede utilizar la consola para confirmar el estado de si las Cost Categories completaron el procesamiento de la información de uso y costo. Después de crear o editar una categoría de costos, pueden pasar hasta 24 horas antes de que se clasifique la información de costo y uso en el Informe de AWS costo y uso, Cost Explorer y otros productos de administración de costos.

Hay dos estados.

Applied

Se completó el procesamiento de las categorías de AWS costos y la información de Cost and Usage Report, Cost Explorer y otros productos de administración de costos está actualizada con las nuevas reglas.

Procesando

Las actualizaciones de las categorías de costos siguen en curso.

Cuotas

Para obtener más información acerca de las cuotas de Cost Categories, consulte [Cuotas y restricciones](#).

Comparaciones de términos

CHARGE_TYPE es una dimensión compatible con expresiones de categorías de costos. Es el valor RECORD_TYPE de la API de Cost Explorer. En esta dimensión se utilizan términos diferentes, según se utilice la consola o el API/JSON editor. En la siguiente tabla se compara la terminología utilizada para cada caso.

Comparación de términos

Valor en API o editor JSON	Nombre utilizado en la consola
Créditos	Créditos
DiscountedUsage	Uso aplicado de reserva

Valor en API o editor JSON	Nombre utilizado en la consola
Cuota	Cuota
Reembolso	Reembolso
RIFee	Tarifa de reserva recurrente
SavingsPlanCoveredUsage	Uso cubierto de Savings Plan
SavingsPlanNegation	Negación de Savings Plan
SavingsPlanRecurringFee	Tarifa recurrente de Savings Plan
SavingsPlanUpfrontFee	Cuota de pago inicial anticipada del Savings Plans
Impuestos	Impuestos
De uso	De uso

Creating cost categories

La asignación de costos le ayuda a mapear y asignar sus Nube de AWS costos a los grupos correctos de su organización. Para asignar estos costos, cree categorías de costos. Las categorías de costos solo están disponibles para las cuentas de administración de AWS Organizations. Al utilizar la transferencia de facturación, cada cuenta de administración (transferencia de facturas y fuente de facturación) puede configurar las categorías de costes solo para las cuentas propias AWS Organizations. Las categorías de costes se componen de reglas.

Existen dos tipos de reglas:

1. Reglas para agrupar los costos
2. Reglas para dividir los costos

Reglas para agrupar los costos

Defina reglas para agrupar costos mediante una o varias de las siguientes dimensiones:

- Cuentas

- Etiquetas de asignación de costos
- Tipo de gasto, como créditos y reembolsos
- Servicio
- Region
- Tipo de uso, como BoxUsage:t2.micro
- Entidad de facturación, como y AWS AWS Marketplace

Las reglas se evalúan en el orden en que se definen.

Example Ejemplo: reglas para agrupar los costos

Su departamento de ingeniería tiene proyectos *Alpha* y *Beta*, y el departamento de marketing tiene un proyecto *Gamma*.

Todos los recursos se etiquetan con el nombre del proyecto para el que se utilizan *Project:Alpha*, como *Project:Beta*, o *Project:Gamma*.

Cree una categoría de costes denominada *Department* para asignar los costes a los *Engineering* departamentos *Marketing* y. Para la categoría de *Department* costes, las reglas se definen de la siguiente manera:

- Regla 1: Si un costo tiene una etiqueta de asignación de costos *Project:Alpha* igual o *Project:Beta*, asigne el costo a *Department:Engineering*.
- Regla 2: Si un costo tiene una etiqueta de asignación de costos de *Project:Gamma*, asigne el costo a *Department:Marketing*.

También puede proporcionar un nombre predeterminado para los costos sin categorías. En este ejemplo, los costos asociados a los recursos no etiquetados deben asignarse al departamento *IT*

- Regla 1: Si un costo tiene una etiqueta de asignación de costos igual *Project:Alpha* o *Project:Beta*, asigne el costo a *Department:Engineering*.
- Regla 2: Si un costo tiene una etiqueta de asignación de costos de *Project:Gamma*, asigne el costo a *Department:Marketing*.
- Para todos los demás costos, asígnelo a *Department:IT*.

En este ejemplo, el nombre de la categoría de costes es *Department*. Los valores de la categoría de coste son *EngineeringMarketing*, y *IT*.

Reglas para dividir los costos

Los costos que se asignan a un valor de categoría de costos se pueden dividir entre otros. En este ejemplo, si **IT** los costos deben dividirse entre **Marketing** departamentos **Engineering** y departamentos en una proporción de 70:30, puede definir una regla de división de cargos para realizar esa asignación.

Al crear la categoría de costos, puede proporcionar detalles adicionales, como:

- Fecha de entrada en vigor: establezca la fecha de inicio de la categoría de costos. La opción predeterminada será el mes actual. Si elige un mes anterior, las reglas de la categoría de costos se aplicarán retroactivamente a partir de esa fecha.
- Etiquetas: para controlar quién puede acceder a esta categoría de costos y editarla, añada una etiqueta a la categoría de costos. A continuación, actualice la política de IAM para permitir o denegar el acceso a dicha categoría de costos. Por ejemplo, puedes añadir una etiqueta **Role:Administrator** a tus categorías de costes y, a continuación, actualizar una política de IAM para permitir de forma explícita que funciones específicas accedan a las categorías de costes que tienen esa etiqueta.

De forma predeterminada, las cuentas normales y la cuenta de administración AWS Organizations tienen acceso para crear categorías de costes.

Tip

Para solicitar que se rellenen los datos de costos en su informe de AWS costos y uso, cree un caso de soporte. En el caso de soporte, especifique el nombre del informe y el período de facturación que desea que se rellene. Para obtener más información, consulte [Contactando Soporte](#).

Utilice el siguiente procedimiento para crear una categoría de costos. Espere hasta 24 horas después de crear una categoría de costos para que los registros de uso se actualicen con los valores de la categoría de costos.

Para crear una categoría de costos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Categorías de costos.

3. Elija Create cost category (Crear categoría de costo). Puede usar el panel de vista previa de costos como referencia para actualizar las reglas.
4. Junto a Agrupe los costos, introduzca el nombre de la categoría de costos. El nombre de la categoría de costos debe ser único en la cuenta.
5. Utilice el Rule Builder (Creador de reglas) o el JSON editor (Editor JSON) para definir sus categorías de costos.

Para obtener más información acerca de la sintaxis de las solicitudes JSON, consulte la sección [Categoría de costos](#) en Referencia de la API de Administración de facturación y costos de AWS

6. Para Creador de reglas, seleccione Agregar regla.
7. Elija el tipo de regla, defina manualmente cómo agrupar los costos (regla Normal) o agrupe automáticamente los costos por cuenta o etiqueta (regla Heredar).
8. Para una regla normal, indique si sus costos cumplen todas o alguna de las condiciones.
9. Seleccione una Dimensión de facturación en la lista desplegable.
 - a. Para un tipo de regla normal, puede elegir cuentas, servicio, tipo de cargo (por ejemplo *recurring reservation fee*), clave de etiqueta, región, tipo de uso, categoría de coste o entidad de facturación. (Puede elegir Cost Category [Categoría de costos] para crear relaciones jerárquicas entre las Cost Categories).
 - b. Para un tipo de regla de valor heredado, puede elegir Cuenta o Clave de etiqueta (clave de etiquetas de asignación de costos).
10. Para un tipo de regla normal, elija Operator (Operador) en la lista desplegable. Las opciones son Is (Es), Contains (Contiene), Starts with (Empieza por) y Ends with (Termina por).

 Note

Contains (Contiene), Starts with (Empieza por) y Ends with (Termina por) solo son compatibles con las dimensiones Cuentas y Etiqueta. Si utiliza estos operadores con "Accounts" (Cuentas), el motor evaluará el nombre de la cuenta y no el ID de la cuenta.

11. Elija un valor filtrado o introduzca su propio valor para Dimensión en el selector de atributos.

 Note

La dimensión Cuenta utiliza los nombres de las cuentas, no el valor heredado de la categoría de coste. IDs

12. Seleccione Agregar una condición según sea necesario y repita los pasos del 9 al 11.
13. En Agrupar costos como, introduzca un valor de categoría de costos.
14. Seleccione Creación de regla.
15. (Opcional) Agregue un valor predeterminado. Clasifica todos los costos inigualables de este valor.
16. (Opcional) Para reorganizar el orden de las reglas, utilice las flechas o cambie el número situado en la parte superior derecha de cada regla.

Las reglas se procesan en orden. Si hay varias reglas que coinciden con la partida, se utiliza la primera regla de coincidencia para determinar ese valor de categoría de costos.

17. (Opcional) Para eliminar una regla, selecciónela y elija Eliminar.
18. Elija Siguiente.
19. (Opcional) Para dividir el costo, seleccione Agregar división de gastos. Para obtener más información acerca de las reglas de cargos divididos, consulte [Splitting charges within cost categories](#).
 - a. Elija Add a split charge (Agregar un cargo dividido).
 - b. En Source value (Valor fuente), elija el valor de su categoría de costos.
 - c. En Target values (Valores de destino), elija uno o varios valores de categoría de costos a los que desea asignar cargos divididos.
 - d. En Charge allocation method (Método de asignación de cargos), elija el modo en el que desee asignar los costos. Las opciones son proporcional, fijo y división pareja.
 - e. Para las asignaciones de cargos fijas, ingrese el importe porcentual para asignar cada valor de categoría de costo de destino.
 - f. Repita el paso 19 según sea necesario.
20. Elija Siguiente.
21. (Opcional) Para agregar un período retrospectivo a las reglas de las categorías de costos, elija el mes en el que desea aplicar las reglas de forma retroactiva.
22. (Opcional) Para agregar una etiqueta, elija Add new tag (Agregar etiqueta nueva) e ingrese la clave y el valor de la etiqueta.
23. Elija Create cost category (Crear categoría de costo).

Descripción del panel de vista previa de costos

El panel de vista previa de costos le muestra en tiempo real cómo se agrupan o dividen los costos cuando crea o actualiza las reglas de las categorías de costos. Los resultados que aparecen en el panel de vista previa de costes son una estimación basada en el coste amortizado month-to-date neto.

Estos son algunos aspectos que se deben tener en cuenta al usar el panel de vista previa de costos:

- Es posible que los resultados de la vista previa de costos no sean precisos si las reglas tienen condiciones complejas. Por ejemplo, si contiene demasiados valores que coinciden con los operadores `Contains`, `Starts With` o `Ends With`.

Para obtener resultados más precisos, guarde las reglas y consulte la página de detalles de las categorías de costos.

- Si las reglas son demasiado complejas o tardan demasiado en calcularse en tiempo real, la vista previa no mostrará un desglose de los costos.

Etiquetado de Cost Categories

El etiquetado de Cost Categories resulta beneficioso para controlar el acceso a las Cost Categories. Para obtener más información, consulte [Controlar el acceso a AWS los recursos mediante etiquetas](#) en la Guía del usuario de IAM.

Puede etiquetar sus Cost Categories existentes mediante el procedimiento siguiente.

Si desea editar una Cost Category

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Categorías de costos.
3. Elija la Cost Categories que desea etiquetar.
4. Vaya a la sección Resource tags (Etiquetas de recursos).
5. Elija Manage resource tags (Administrar etiquetas de recursos).
6. Elija Add new resource tag (Agregar nueva etiqueta de recursos).
7. Introduzca una clave y un valor.
8. Una vez que haya configurado las etiquetas, elija Save changes (Guarde los cambios).

Visualización de las categorías de costos

Desde el panel de categorías de costes Administración de facturación y costos de AWS, puede ver información completa sobre los detalles y valores de su categoría mediante la página de detalles. En esta sección se muestra cómo ir a la página de detalles, comprender los valores que se muestran y personalizar la vista con los distintos tipos de costos.

Temas

- [Navegar a la página de detalles de la categoría de costos](#)
- [Descripción de la página de detalles de la categoría de costos](#)
- [Sus categorizaciones de categorías month-to-date de costos](#)
- [Cambiar el tipo de costo](#)

Navegar a la página de detalles de la categoría de costos

Puede elegir cualquier nombre de categoría de costos en la consola de Administración de facturación y costos para abrir una página de detalles. La página de detalles también se muestra cuando se agrega o edita una categoría de costos.

Para ver la página de detalles de la categoría de costos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. En la columna Cost category (Categoría de costos), elija un nombre de categoría de costos.

Descripción de la página de detalles de la categoría de costos

La página de detalles de la categoría de costes desglosa las asignaciones de month-to-date costes mediante las secciones de detalles de la categoría y valores de la categoría.

- Utilice el selector de meses ubicado en la parte superior derecha de la página para cambiar el mes que está viendo. Puede ver un desglose detallado de las asignaciones de costos del valor de la categoría de costos dentro de su categoría.
- En la sección de detalles de la categoría, puede ver su [estado actual, el valor predeterminado](#), el recuento de valores y los costes amortizados month-to-date netos totales.

- El gráfico debajo de Categorized costs (Costos categorizados) muestra la asignación de los valores de categorías de costos en su gasto mensual. Los costos no categorizados se muestran como Uncategorized (Sin categoría).

Sus categorizaciones de categorías month-to-date de costos

En la sección de valores por categoría, puede ver el month-to-date gasto de cada valor de categoría de coste configurada. Los importes que se muestran son los costos amortizados netos.

Para explorar los costos con mayor detalle, abra el Explorador de costos y elija Ver en AWS Cost Explorer.

Cambiar el tipo de costo

Puede ver sus categorías de costos mediante distintos tipos de costos. Puede elegir las opciones siguientes:

- Costos sin combinar
- Costos amortizados
- Costos combinados
- Costos netos sin combinar
- Costos netos amortizados

Para obtener más información, consulte [Exploración de sus datos con el Explorador de costos](#) en la Guía del usuario de administración de costos de AWS .

Para cambiar el tipo de categoría de costos

1. Abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. En la columna Cost category (Categoría de costos), elija un nombre de categoría de costos. Actualmente, puede cambiar el tipo de costo de una categoría de costo de una en una.
4. Elija el icono Preferencias



de la esquina superior derecha.

5. En el cuadro de diálogo Preferencias de la categoría de costos, elija cómo agregar los costes.
6. Elija Confirmar. La página se actualizará con el nuevo tipo de costo.

Descarga de los valores de categorías de costos

Puedes descargar una copia sin conexión de tu gasto por categoría de month-to-date costes desde la página de detalles del panel de control de tu categoría de costos. La página de detalles se muestra después de crear o editar las categorías de costos.

Para descargar la página de detalles de la categoría de costos

1. Abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. En la columna Cost category (Categoría de costos), elija un nombre de categoría de costos.
4. Seleccione Download CSV (Descargar CSV) para descargar un archivo de valores separados por comas (CSV).

Edición de las categorías de costos

Puede editar las categorías de costos mediante el procedimiento siguiente. Los nombres de las categorías de costos no se pueden editar. Si utiliza cargos divididos, puede elegir costos sin categoría como valor fuente en este momento.

Para editar una categoría de costos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. Seleccione la categoría de costo que desea editar.
4. Seleccione Edit cost category (Editar categoría de costo).
5. Si desea que los cambios se apliquen de manera retroactiva desde una fecha anterior, elija el mes a partir del cual desea que se apliquen los cambios en los parámetros.
6. Realice cambios en los parámetros y elija Confirm cost category (Confirmar categoría de costo).

Eliminación de las categorías de costos

Puede eliminar sus categorías de costos mediante el procedimiento siguiente.

Para eliminar una categoría de costos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. Seleccione la categoría de costos que desea eliminar.
4. Elija Delete cost category (Eliminar categoría de costo).

Note

La eliminación de una categoría de costos se produce a partir del mes de facturación actual. Por ejemplo, si eliminó CostCategoryA el 15 de septiembre, CostCategoryA dejaría de aparecer en los informes generados a partir de septiembre. Sin embargo, aparecería en AWS Cost Explorer los informes de los períodos anteriores a septiembre.

Splitting charges within cost categories

Puedes utilizar reglas de cargos divididos para asignar los cargos entre los valores de su categoría de costo. Dividir los cargos es útil cuando tiene costos que no se atribuyen directamente a un solo propietario. Por lo tanto, los costos no se pueden clasificar en un solo valor de categoría de costo. Por ejemplo, su organización tiene un conjunto de costos compartidos por varios equipos, unidades empresariales y propietarios financieros que incurren en costos de transferencia de datos, soporte empresarial y costos operativos. Puede definir reglas de cargo dividido al crear o editar las Cost Categories. Para obtener más información acerca de estos procesos, consulte [Creating cost categories](#) y [Edición de las categorías de costos](#).

Esta es una lista de términos que verá al configurar los cargos divididos.

origen

El grupo de costos compartidos que desea dividir. Las fuentes pueden ser cualquiera de los valores de categoría de costos existentes.

Targets

Los valores de categoría de costos en los que desea dividir los costos están definidos por la fuente.

Método de asignación

Cómo desea que los costos fuente se dividan entre sus destinos. Puede elegir entre los siguientes métodos:

Proporcional: asigna los costos entre los objetivos en función del costo ponderado proporcional de cada destino.

Fijo: asigna los costos entre los destinos en función del porcentaje de asignación definido.

División pareja: asigna los costos de manera uniforme en todos los destinos.

Note

Si utilizas la facturación por transferencia e inicias sesión como una cuenta fuente de facturación, la función de cobro dividido no estará disponible.

Requisitos previos

Antes de definir las reglas de cargo dividido, debe clasificar los costos en los valores de categoría de costos adecuados.

Example Ejemplo

Defina una vista de unidad empresarial de su organización mediante una categoría de costos `Business unit`, con valores `engineering`, `marketing` y `FinOps`. Su organización también opera una plataforma de infraestructura compartida que admite unidades empresariales de ingeniería y marketing.

Para asignar los costos de esta plataforma de infraestructura compartida a la unidad empresarial de destino, clasifique los costos en un nuevo valor de categoría de costos, `Infrastructure Platform` con las [dimensiones](#) adecuadas.

Recomendamos que mueva los valores de categoría de costos que contienen costos compartidos a la parte superior de la lista de reglas. Dado que las reglas de categoría de costos se evalúan

en orden descendente, los costos compartidos se clasifican antes de clasificar las unidades empresariales individuales. Después de clasificar estos costos compartidos, se pueden dividir entre las unidades empresariales.

Comprensión de las prácticas recomendadas de cargos divididos

Para obtener instrucciones sobre cómo configurar los cargos divididos, consulte el paso 15 en [Creating cost categories](#). Después de definir las reglas de cargos divididos, puede ver los costos divididos y asignados en la página de detalles de Cost Categories de la consola. La página de detalles proporciona la información general de los costos de cada valor de categoría de costo. Esto incluye los costos de antes y después de calcular los cargos divididos. También puede descargar un informe CSV desde la página de detalles.

Tenga en cuenta los siguientes escenarios al configurar los cargos divididos:

- Un valor de categoría de costo se puede utilizar como fuente solo una vez en todas las reglas de cargos divididos. Esto significa que, si un valor se utiliza como fuente, no se puede utilizar como destino. Si el valor se utiliza como destino, no se puede utilizar como fuente. Se puede utilizar un valor como destino en varias reglas de cargos divididos.
- Si desea utilizar valores de categoría de costo como fuente o destino de cargos divididos cuando se creó el valor a partir de reglas de [valores heredados](#), debe esperar hasta que el [estado de categoría de costo](#) cambie a Applied (Aplicado).
- Las reglas de cargos divididos y los costos totales asignados solo se presentan en la página de detalles de Cost Categories. Estos costos no aparecen y no afectan a sus informes de AWS costos y uso, Cost Explorer y otras herramientas de administración de AWS costos.
- Puede definir hasta 10 reglas de cargos divididos para una categoría de costos

Para obtener más información acerca de las cuotas de las Cost Categories, consulte [Categorías de costos](#).

Utilizar las categorías de costes con otros servicios de gestión y optimización de costes

Puede usar AWS Cost Categories para asociar categorías de costos a recursos específicos. Esto le permite utilizar las categorías de costes como mecanismo de agrupación en otros productos de gestión y optimización de costes. Al asociar los recursos a un, se crea una relación bidireccional.

Es decir, el recurso asociado lo utiliza como mecanismo de agrupación y, cuando se actualizan las reglas, los cambios se reflejan en los recursos asociados y en los correspondientes servicios de optimización de la gestión de costes.

Configuración de asociaciones de recursos

Las asociaciones de recursos se deben configurar a través de la consola de productos de optimización y gestión de costes de apoyo. La asociación solo se puede realizar si el producto de gestión y optimización de costes admite las dimensiones utilizadas en las reglas de categorías de costes.

Administrar las categorías de costes asociadas a los recursos

La gestión de las categorías de costes asociados a los recursos funciona de forma similar a la gestión de las categorías de costes normales. Sin embargo, algunas funcionalidades pueden estar limitadas debido a la falta de apoyo de los recursos asociados.

Crear y editar las categorías de costes asociadas

Cree o edite las categorías de costes asociadas mediante la creación de reglas con las dimensiones compatibles.

Visualización de las categorías de costes asociadas

Puede ver todos los recursos asociados a su. Puede ver dónde y cómo se utilizan las categorías de costes como mecanismo de agrupación de los servicios en la consola de Billing and Cost Management.

Para ver los recursos asociados a su categoría de costo

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Cost Categories.
3. En la tabla, seleccione la pestaña Funciones asociadas.

Eliminar las categorías de costes asociadas

No puede eliminar directamente las categorías de costes con los recursos asociados. Debe eliminar la asociación antes de poder eliminar la categoría de coste.

Organización y seguimiento de los AWS costes mediante etiquetas de asignación de costes

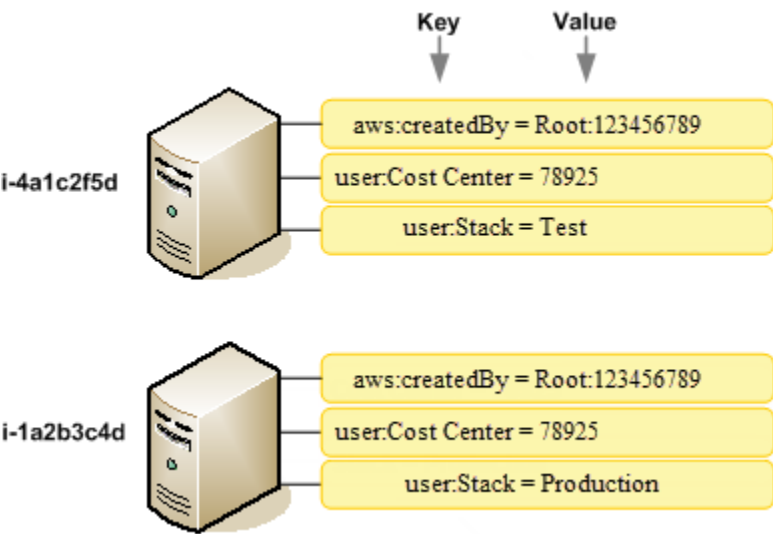
Si tiene preguntas sobre sus AWS facturas o si desea apelar sus cargos, póngase en contacto con nosotros Soporte para atender sus consultas de inmediato. Para obtener ayuda, consulte [Obtención de ayuda con facturas y pagos](#). Para comprender el contenido de la página de facturas, consulte [Uso de la página Facturas para entender los cargos mensuales y la factura](#).

Una etiqueta es una etiqueta que usted o AWS asigna a un AWS recurso. Cada etiqueta consta de una clave y un valor. Para cada recurso, cada clave de etiqueta debe ser única y cada clave de etiqueta solo puede tener un valor. Puede usar etiquetas para organizar sus recursos y etiquetas de asignación de AWS costos para realizar un seguimiento detallado de sus costos. Tras activar las etiquetas de asignación de costes, AWS utiliza las etiquetas de asignación de costes para organizar los costes de los recursos en el informe de asignación de costes, a fin de facilitar la categorización y el seguimiento de AWS los costes.

AWS proporciona dos tipos de etiquetas de asignación de costes: etiquetas AWS generadas por una y etiquetas definidas por el usuario.

AWS, o AWS Marketplace ISV define, crea y aplica automáticamente las etiquetas AWS generadas, y usted define, crea y aplica las etiquetas definidas por el usuario. Debe activar ambos tipos de etiquetas por separado para que puedan aparecer en el Explorador de costos o en un informe de asignación de costos.

El siguiente diagrama ilustra este concepto. En el ejemplo, ha asignado y activado las etiquetas en dos instancias de Amazon EC2, una etiqueta denominada Cost Center y la otra llamada Stack. Cada una de ellas tiene un valor asociado. También activó las etiquetas AWS generadas `createdBy` antes de crear estos recursos. La etiqueta `createdBy` controla quién ha creado el recurso. Las etiquetas definidas por el usuario usan el `user` prefijo y la etiqueta AWS generada por el usuario usa el prefijo `aws`:



Después de AWS aplicar o aplicar etiquetas a sus AWS recursos (como instancias de Amazon EC2 o buckets de Amazon S3) y activar las etiquetas en la consola de Billing and Cost Management, AWS genera un informe de asignación de costes en forma de valores separados por comas (archivo CSV) con el uso y los costes agrupados por las etiquetas activas. Puede aplicar etiquetas que representen categorías de negocio (p. ej., centros de costos, nombres de aplicación o propietarios) para estructurar los costos entre diferentes servicios.

El informe de asignación de costos incluye todos los AWS costos de cada período de facturación. El informe incluye tanto recursos etiquetados como sin etiquetar, para que pueda organizar con claridad los cargos de los recursos. Por ejemplo, si etiqueta recursos con un nombre de aplicación, puede hacer un seguimiento del costo total de una única aplicación que se ejecuta en dichos recursos. La siguiente captura de pantalla muestra un informe parcial con columnas para cada etiqueta.

Total Cost ▾	user:Owner ▾	user:Stack ▾	user:Cost Center ▾	user:Application ▾
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Al final del ciclo de facturación, los cargos totales (etiquetados y sin etiquetar) del informe de facturación con etiquetas de asignación de costos coinciden con los cargos totales de su página [Bills \(Facturas\)](#) y de otros informes de facturación del mismo periodo.

También puede utilizar etiquetas para filtrar vistas en Cost Explorer. Para obtener más información sobre Cost Explorer, consulte [Análisis de los costos con AWS Cost Explorer](#).

Para obtener más información sobre la activación de las etiquetas AWS generadas, consulte [Activar las etiquetas AWS generadas por nosotros \(etiquetas de asignación de costes\)](#). Para obtener más información acerca de la aplicación y activación de las etiquetas definidas por el usuario, consulte [Uso de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario](#). Todas las etiquetas pueden tardar hasta 24 horas en aparecer en la consola de Administración de facturación y costos.

Notas

- Como práctica recomendada, no incluya información confidencial en etiquetas.
- Solo la cuenta de administración de una organización y cuentas individuales que no formen parte de una organización tienen acceso al administrador de etiquetas de asignación de costos en la Consola de facturación.
- Si utilizas la transferencia de facturación e inicias sesión como una cuenta fuente de facturación, administras las etiquetas de asignación de costes de tu AWS Organizations cuenta. Puede ver sus etiquetas de asignación de costes en AWS Cost and Usage Report. La cuenta de transferencia de facturas también puede ver sus etiquetas de asignación de costos en las AWS Cost and Usage Report que se muestra el uso de AWS Organizations esa transferencia de facturas.
- Para crear y actualizar etiquetas, usa el editor de AWS etiquetas. Para obtener más información sobre Tag Editor, consulte [Uso de Tag Editor](#) en la Guía del usuario de etiquetado de recursos de AWS .

Temas

- [Uso de AWS etiquetas generadas](#)
- [Uso de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario](#)
- [Uso de atributos de usuario para la asignación de costes](#)
- [Uso de etiquetas de cuenta para la asignación de costes](#)
- [Relleno de etiquetas de asignación de costos](#)
- [Uso del informe de asignación de costos mensual](#)
- [Comprender las fechas de las etiquetas de asignación de costos](#)

Uso de AWS etiquetas generadas

La etiqueta AWS generada `createdBy` es una etiqueta que AWS define y se aplica a AWS los recursos compatibles con fines de asignación de costos. Para usar la etiqueta AWS generada, el propietario de una cuenta de administración debe activarla en la consola de Billing and Cost Management. Cuando el propietario de una cuenta de administración activa la etiqueta, esta se activa también para todas las cuentas de miembro. Una vez activada la etiqueta, AWS comienza a aplicarla a los recursos que se crean después de activar la etiqueta AWS generada. La etiqueta AWS generada solo está disponible en la consola y los informes de Billing and Cost Management, y no aparece en ningún otro lugar de la AWS consola, incluido el Editor de AWS etiquetas. La etiqueta `createdBy` no cuenta para la cuota de etiquetas por recurso.

Las `aws:createdBy` etiquetas se rellenan únicamente en los siguientes lugares: Regiones de AWS

- `ap-northeast-1`
- `ap-northeast-2`
- `ap-south-1`
- `ap-southeast-1`
- `ap-southeast-2`
- `cn-north-1`
- `eu-central-1`
- `eu-west-1`
- `sa-east-1`
- `us-east-1`
- `us-east-2`
- `us-gov-west-1`
- `us-west-1`
- `us-west-2`

Los recursos creados fuera de estos no Regiones de AWS tendrán esta etiqueta rellena automáticamente.

La etiqueta `createdBy` utiliza la siguiente definición de clave-valor:

```
key = aws:createdBy
```

```
value = account-type:account-ID or access-key:user-name or role session name
```

No todos los valores incluyen todos los parámetros de valor. Por ejemplo, el valor de una etiqueta generada por AWS para una cuenta raíz no siempre tiene nombre de usuario.

Los valores válidos para los valores *account-type* son `Root`, `IAMUserAssumedRole`, y `FederatedUser`.

Si la etiqueta tiene un identificador de cuenta, *account-id* rastrea el número de cuenta de la cuenta raíz o del usuario federado que creó el recurso. Si la etiqueta tiene una clave de acceso, *access-key* rastrea la clave de acceso de IAM utilizada y, si corresponde, el nombre del rol de sesión.

user-name Es el nombre de usuario, si hay alguno disponible.

Estos son algunos ejemplos de valores de etiqueta:

```
Root:1234567890
Root: 111122223333 :exampleUser
IAMUser: AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE :exampleUser
AssumedRole: AKIAIOSFODNN7EXAMPLE :exampleRole
FederatedUser:1234567890:exampleUser
```

Para obtener más información acerca de los usuarios, los roles y la federación de IAM, consulte la [Guía del usuario de IAM](#).

AWS las etiquetas de asignación de costes generadas se aplican en función del máximo esfuerzo. Los problemas con los servicios AWS de los que depende la etiqueta generada, por ejemplo CloudTrail, pueden provocar una brecha en el etiquetado.

La etiqueta `createdBy` se aplica únicamente a los siguientes servicios y recursos después de los eventos siguientes.

AWS Producto	Evento de API o de consola	Tipo de recurso
AWS CloudFormation (CloudFormation)	CreateStack	Pila

AWS Producto	Evento de API o de consola	Tipo de recurso
AWS Data Pipeline (AWS Data Pipeline)	CreatePipeline	Canalización
Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)	CreateCustomerGateway	Puerta de enlace de cliente
	CreateDhcpOptions	Opciones de DHCP
	CreateImage	Image
	CreateInternetGateway	Puerta de enlace de Internet
	CreateNetworkAcl	ACL de red
	CreateNetworkInterface	Interfaz de red
	CreateRouteTable	Tabla de enrutamiento
	CreateSecurityGroup	Security group (Grupo de seguridad)
	CreateSnapshot	Snapshot
	CreateSubnet	Subred
	CreateVolume	Volume
	CreateVpc	VPC
	CreateVpcPeeringConnection	Interconexión de VPC
	CreateVpnConnection	Conexión de VPN
	CreateVpnGateway	Puerta de enlace de VPN

AWS Producto	Evento de API o de consola	Tipo de recurso
	PurchaseReservedInstancesOffering	Reserved-instance
	RequestSpotInstances	Spot-instance-request
	RunInstances	Instancia
Amazon ElastiCache (Elasticache)	CreateSnapshot	Snapshot
	CreateCacheCluster	Clúster
AWS Elastic Beanstalk (Elastic Beanstalk)	CreateEnvironment	Entorno
	CreateApplication	Aplicación
Elastic Load Balancing (Elastic Load Balancing)	CreateLoadBalancer	Loadbalancer
Amazon Glacier (Amazon Glacier)	CreateVault	Almacén
Amazon Kinesis (Kinesis)	CreateStream	De streaming
Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)	CreateDBInstanceReadReplica	Base de datos
	CreateDBParameterGroup	ParameterGroup
	CreateDBSnapshot	Snapshot
	CreateDBSubnetGroup	SubnetGroup
	CreateEventSubscription	EventSubscription
	CreateOptionGroup	OptionGroup

AWS Producto	Evento de API o de consola	Tipo de recurso
	PurchaseReservedDBInstancesOffering	Reservado DBInstance
	CreateDBInstance	Base de datos
Amazon Redshift (Amazon Redshift)	CreateClusterParameterGroup	ParameterGroup
	CreateClusterSnapshot	Snapshot
	CreateClusterSubnetGroup	SubnetGroup
	CreateCluster	Clúster
Amazon Route 53 (Route 53)	CreateHealthCheck	HealthCheck
	CreatedHostedZone	HostedZone
Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)	CreateBucket	Bucket
AWS Storage Gateway (Storage Gateway)	ActivateGateway	Puerta de enlace

Note

La etiqueta CreateDBSnapshot no se aplica al almacenamiento de copias de seguridad de instantáneas.

AWS Marketplace etiquetas proporcionadas por el proveedor

Algunos AWS Marketplace proveedores pueden crear etiquetas y asociarlas al uso del software. Estas etiquetas tendrán el prefijo `aws:marketplace:isv:`. Para utilizar las etiquetas, el propietario de una cuenta de administración debe activarlas en la consola de Administración de facturación.

y costos. Cuando el propietario de una cuenta de administración activa la etiqueta, esta se activa también para todas las cuentas de miembro. De forma similar a las etiquetas `aws:createdBy`, estas etiquetas solo aparecen en la consola de Administración de facturación y costos y no se tienen en cuenta para la cuota de etiquetas por recurso. Puede encontrar las claves de etiquetas que se aplican al producto en las páginas del producto de [AWS Marketplace](#).

Restricciones a las etiquetas AWS generadas por los usuarios: etiquetas de asignación de costes

Las siguientes restricciones se aplican a las etiquetas AWS generadas:

- Solo una cuenta de administración puede activar las etiquetas AWS generadas por ellos.
- No puedes actualizar, editar ni eliminar las etiquetas AWS generadas.
- La cantidad máxima de claves de etiquetas activas para los informes de Administración de facturación y costos es de 500.
- AWS-Las etiquetas generadas se crean mediante CloudTrail registros. CloudTrail Los registros que superen un tamaño determinado hacen que no se pueda crear la etiqueta AWS generada.
- El prefijo reservado es `aws:`.

AWS A los nombres y valores de las etiquetas generados por las etiquetas se les asigna automáticamente el `aws:` prefijo, que usted no puede asignar. AWS Los nombres de etiquetas generados por `-tags` no se tienen en cuenta para la cuota de 50 etiquetas de recursos definida por el usuario. Los nombres de las etiquetas definidas por el usuario poseen el prefijo `user:` en el informe de asignación de costos.

- Los valores de etiqueta nulos no aparecerán en Cost Explorer ni en AWS Budgets. Si solo hay un valor de etiqueta que también es nulo, la clave de etiqueta tampoco aparecerá en Cost Explorer ni en AWS Budgets.

Activar las etiquetas AWS generadas por nosotros (etiquetas de asignación de costes)

Los propietarios de las cuentas de administración pueden activar las etiquetas AWS generadas en la consola Billing and Cost Management. Cuando el propietario de una cuenta de administración activa la etiqueta, esta también se activa para todas las cuentas de miembro. Esta etiqueta solo se puede ver en la consola y los informes de Administración de facturación y costos.

 Note

Puede activar la etiqueta `createdBy` en la consola de Administración de facturación y costos. Esta etiqueta está disponible de forma específica Regiones de AWS. Para obtener más información, consulte [Uso de AWS etiquetas generadas](#).

Para activar las etiquetas AWS generadas

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Cost Allocation Tags (Etiquetas de asignación de costos).
3. En Etiquetas de asignación de costos generadas de AWS, elija la etiqueta `createdBy`.
4. Seleccione Activar. El proceso de activación de las etiquetas puede tardar hasta 24 horas.

Desactivar las etiquetas AWS generadas (etiquetas de asignación de costes)

Los propietarios de las cuentas de administración pueden desactivar las etiquetas AWS generadas en la consola Billing and Cost Management. Cuando el propietario de una cuenta de administración desactiva la etiqueta, esta también se desactiva para todas las cuentas de miembro. Tras desactivar las etiquetas AWS generadas, ya AWS no se aplica la etiqueta a los nuevos recursos. Los recursos etiquetados anteriormente permanecen etiquetados.

Para desactivar las etiquetas generadas AWS

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Cost Allocation Tags (Etiquetas de asignación de costos).
3. En Etiquetas de asignación de costos generadas de AWS, elija Desactivar.

El proceso de desactivación de las etiquetas puede tardar hasta 24 horas.

Uso de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario

Las etiquetas definidas por el usuario son etiquetas que usted define, crea y aplica a los recursos. Después de crear y aplicar las etiquetas definidas por el usuario, puede activarlas a través de la consola de Administración de facturación y costos para utilizarlas en el seguimiento de la asignación de costos. Las etiquetas de asignación de costos aparecen en la consola después de habilitar el Explorador de costos, Budgets, Informes de costos y usos de AWS o los informes heredados. Después de activar los servicios de AWS, estos aparecen en el informe de asignación de costos. A continuación, puede utilizar las etiquetas de su informe de asignación de costos para realizar un seguimiento de AWS los costes. Las etiquetas no se aplican a los recursos creados antes que las etiquetas.

Note

- Como práctica recomendada, reactive las etiquetas de asignación de costos cuando traslade organizaciones. Cuando una cuenta se traslada a otra organización como miembro, las etiquetas de asignación de costos previamente activadas para esa cuenta pierden su estado “activo”, y la nueva cuenta de administración debe activarlas otra vez.
- Como práctica recomendada, no incluya información confidencial en etiquetas.
- Solo la cuenta de administración de una organización y las cuentas individuales que no forman parte de una organización tienen acceso al administrador de etiquetas de asignación de costos en la consola de Administración de facturación y costos.

Aplicación de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario

Para facilitar su uso y obtener los mejores resultados, utilice el editor de AWS etiquetas para crear y aplicar etiquetas definidas por el usuario. Tag Editor proporciona una forma unificada y centralizada de crear y administrar las etiquetas definidas por el usuario. Para obtener más información, consulte los [AWS recursos de etiquetado y la Guía del usuario del editor de etiquetas](#).

Para servicios compatibles, también puede aplicar etiquetas a los recursos usando la API o la Consola de administración de AWS. Cada AWS servicio tiene su propia implementación de etiquetas. Puede trabajar con estas implementaciones individualmente o usar Tag Editor para simplificar el proceso. Para ver una lista completa de los servicios que admiten etiquetas, consulte [Recursos compatibles con los grupos basados en etiquetas](#) y [Referencia de la API de etiquetado de Resource Groups](#).

 Note

El comportamiento de las etiquetas de asignación de costes varía según AWS los servicios. Para obtener más información acerca del comportamiento de las etiquetas de asignación de costos para un servicio admitido, consulte la documentación del servicio. Por ejemplo, para obtener más información acerca del uso de las etiquetas de asignación de costos con Amazon ECS, consulte [Etiquetado de los recursos de Amazon ECS](#) en la Guía para desarrolladores de Amazon Elastic Container Service.

Después de crear y aplicar etiquetas definidas por el usuario, puede [activarlas](#) para la asignación de costos. Si activa las etiquetas para la asignación de costos, es buena idea crear un conjunto de claves de etiquetas que representen el modo en que desea organizar los costos. Su informe de asignación de costos muestra las claves de etiquetas como columnas adicionales con los valores correspondientes a cada fila, de modo que resulta más sencillo realizar un seguimiento de sus costos si utiliza un conjunto de claves de etiquetas consistente.

Algunos servicios lanzan otros AWS recursos que utiliza el servicio, como Amazon EMR al lanzar una instancia EC2. Si el servicio de apoyo (EC2) es compatible con el etiquetado, puede etiquetar dichos recursos (como ser, la instancia de Amazon EC2 asociada) para su informe. Para ver una lista completa de los recursos que se pueden etiquetar, use Tag Editor para buscarlos. Para obtener más información sobre cómo buscar recursos mediante Tag Editor, consulte el tema sobre [búsqueda de recursos para etiquetar](#).

 Notas

- AWS Marketplace las líneas de pedido se etiquetan con la etiqueta de instancia Amazon EC2 asociada.
- La etiqueta `awsApplication` se agregará automáticamente a todos los recursos asociados a las aplicaciones que estén configuradas en AWS Service Catalog AppRegistry. Esta etiqueta se activa automáticamente como etiqueta de asignación de costos. Las etiquetas que se activan automáticamente no se incluyen en la cuota de etiquetas de asignación de costos. Para obtener más información, consulte [Cuotas y limitaciones](#).

Restricciones de las etiquetas definidas por el usuario

Para conocer las restricciones básicas de las etiquetas, consulte [Restricciones de etiquetas](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2.

Las siguientes restricciones se aplican a las etiquetas definidas por el usuario para la asignación de costos:

- El prefijo reservado es `aws:`.

A los nombres y los valores de etiquetas generados por AWS se les asigna automáticamente el prefijo `aws:`, que usted no puede asignar. Los nombres de las etiquetas definidas por el usuario poseen el prefijo `user:` en el informe de asignación de costos.

- Utilice cada clave solo una vez para cada recurso. Si intenta utilizar la misma clave dos veces en el mismo recurso, se denegará la solicitud.
- En algunos dispositivos, puede etiquetar un recurso cuando lo crea. Para obtener más información, consulte la documentación del servicio en el que desea etiquetar recursos.
- Si necesita otros caracteres distintos a los que se indican en [Restricciones de etiquetas](#), puede aplicar la codificación en base 64 estándar a la etiqueta. Administración de facturación y costos no codifica ni decodifica la etiqueta por usted.
- Se pueden activar etiquetas definidas por el usuario en servicios no medidos (por ejemplo, Etiquetado de cuentas). Sin embargo, estas etiquetas no se rellenarán en el paquete de programas de Administración de costos porque estos servicios no se miden.

Activación de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario

Para que las etiquetas aparezcan en los informes de facturación, debe activarlas. Las etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario representan la clave de etiqueta, que se activa en la consola de facturación y administración de costos. Una vez que active o desactive la clave de etiqueta, afectará a todos los valores de etiqueta que compartan la misma clave de etiqueta. Una clave de etiqueta puede tener varios valores de etiqueta. También puede utilizar la operación de la API `UpdateCostAllocationTagsStatus` para activar sus etiquetas de forma masiva. Para obtener más información, consulte la [Referencia de la API de Administración de facturación y costos de AWS](#).

Para activar las claves de etiqueta

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Cost Allocation Tags (Etiquetas de asignación de costos).
3. Seleccione las claves de etiqueta que desea activar.
4. Seleccione Activar.

Después de crear y aplicar etiquetas definidas por el usuario a los recursos, las claves de etiqueta pueden tardar hasta 24 horas en aparecer en la página de etiquetas de asignación de costos para su activación. Las claves de etiqueta pueden tardar hasta 24 horas en activarse.

Para ver un ejemplo de cómo aparecen las claves de etiqueta en el informe de facturación con etiquetas de asignación de costos, consulte [Visualización de un informe de asignación de costos](#).

Acerca de la etiqueta **awsApplication**

La `awsApplication` etiqueta se añadirá automáticamente a todos los recursos asociados a las aplicaciones que estén configuradas en AWS Service Catalog AppRegistry. Esta etiqueta se activa automáticamente como etiqueta de asignación de costos. Utilice esta etiqueta para analizar las tendencias de costos de su aplicación y sus recursos.

Puede desactivar la etiqueta `awsApplication`, pero esto afectará a los informes de costos de la aplicación. Si desactiva la etiqueta, no se volverá a activar automáticamente. Para activar la etiqueta manualmente, usa la consola de facturación o la operación de la [UpdateCostAllocationTagsStatusAPI](#).

Esta etiqueta `awsApplication` específica no cuenta para el límite de etiquetas. Para obtener más información acerca de las cuotas [Cuotas y restricciones](#). Para obtener más información al respecto AppRegistry, consulta la [Guía AWS Service Catalog AppRegistry del administrador](#).

Uso de atributos de usuario para la asignación de costes

Descripción general de

AWS admite la asignación de costes en función de los atributos de usuario para Amazon Q Business, Amazon Q Developer y Amazon QuickSight. Esta función permite a las organizaciones realizar un

seguimiento y asignar automáticamente los costos de acuerdo con su estructura organizativa interna utilizando los atributos de los usuarios de la fuerza laboral existente, como el centro de costos, la división, la organización y el departamento.

Cómo funciona la asignación de costos basada en el usuario

Una vez que se habilitan los atributos de usuario para la asignación de costes, cuando los empleados utilizan AWS aplicaciones que cobran por usuario, su uso y los costes asociados se registran automáticamente con los atributos de la organización. Esto le ayuda a eliminar la necesidad de procesos manuales de asignación de costes y proporciona una visibilidad precisa de cómo los diferentes equipos y departamentos están impulsando AWS los costes.

Ventajas principales

Una vez que habilites los atributos de usuario para la asignación de costes, puedes asignar el uso a las estructuras organizativas internas. Puede utilizar los atributos de usuario para ver qué equipos, departamentos o centros de costes consumen AWS servicios y a qué ritmo, lo que permite tomar decisiones basadas en datos sobre la asignación de recursos, la planificación presupuestaria y las oportunidades de optimización. Esto incluye los cargos basados en la suscripción y los cargos por exceso de uso de funciones específicas, lo que brinda a las organizaciones una visión completa del costo y el uso de sus aplicaciones. AWS Funciona con las herramientas de administración de AWS costos existentes, como Cost Explorer y Cost and Usage Reports (CUR2.0 y FOCUS), lo que le brinda acceso a esta nueva dimensión para el análisis de costos.

Requisitos previos

Antes de poder utilizar los atributos de usuario para la asignación de costes, asegúrese de disponer de:

- AWS Organizations Una cuenta de administración con facturación unificada
- IAM Identity Center: configuró y gestionó el acceso de los empleados a las aplicaciones AWS
- Integración del proveedor de identidad (IdP): conexión a Microsoft Entra ID, Okta u otro IdP compatible
- Atributos del usuario: atributos del centro de costes, división, organización o departamento de su sistema de identidad
- Permisos: acceso a IAM Identity Center y a las consolas Billing and Cost Management

Configuración de los atributos de usuario para la asignación de costes

Paso 1: Importar los atributos de usuario en el centro de identidad de IAM

1. Importe estos atributos durante la próxima sincronización con su proveedor de identidad. Los atributos se importarán tanto para los usuarios nuevos como para los existentes. El proceso de importación normalmente se completa en 24 horas. Para obtener más información sobre la asignación de atributos de usuario, consulte [Asignación de atributos entre el centro de identidad de IAM y el directorio de proveedores de identidad externos](#) y [Habilitar el aprovisionamiento automático](#).

Note

Al activar la asignación de costes basada en el usuario, los atributos de usuario almacenados en el Centro de identidad de AWS IAM se incluirán como etiquetas de asignación de costes de atributos de usuario en los productos de gestión de AWS costes, como Cost and Usage Report 2.0 y Cost Explorer. Dichas etiquetas no constituyen su contenido y le recomendamos que no incluya en ellas información sensible, confidencial o de identificación personal.

Paso 2: Seleccione los atributos del usuario para la asignación de costos

1. Abra la consola AWS de administración en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel izquierdo, en Preferencias y configuración, seleccione Preferencias de gestión de costes
3. En la página de preferencias de gestión de costes, busque la sección Atributos de usuario para la asignación de costes.
4. Seleccione hasta cuatro atributos de las opciones disponibles: centro de costes, división, organización y departamento.
5. Seleccione Save changes (Guardar cambios). Estos atributos se activan automáticamente como etiquetas de asignación de costes.

Paso 3: Verificar la configuración

1. Vuelva a la configuración del centro de identidad de IAM y compruebe que los atributos seleccionados aparecen como «Importados». Confirme que los datos de los atributos de sus usuarios estén rellenos.
2. En la consola Billing and Cost Management, en Organización de costes, seleccione Etiquetas de asignación de costes. Compruebe que las etiquetas se muestran como «Activas».

Visualización de los atributos del usuario en los informes de costo y uso

Tras completar la configuración, los atributos de usuario aparecerán en el informe de costes y uso 2.0 (CUR 2.0) junto con otras etiquetas de asignación de costes. Al consultar los datos de costes en CUR 2.0, las etiquetas de distintas fuentes (recursos, atributos de usuario, cuentas y categorías de costes) se distinguen mediante prefijos para evitar conflictos cuando se utiliza la misma clave de etiqueta en varios contextos. Para obtener información detallada sobre cómo funcionan los prefijos de etiquetas y ejemplos de claves de etiquetas superpuestas, consulte la documentación de la columna de etiquetas de [CUR 2.0](#).

Uso de etiquetas de cuenta para la asignación de costes

Descripción general de

AWS admite la asignación de costos en función de las etiquetas de cuenta de AWS Organizations. Esta función permite a las organizaciones rastrear y asignar automáticamente los costos de acuerdo con su estructura organizativa interna mediante etiquetas a nivel de cuenta, como la unidad de negocio, el centro de costos, el proyecto y el entorno. Las etiquetas de cuenta funcionan a nivel de cuenta y se aplican automáticamente a todo el uso medido dentro de las cuentas etiquetadas. Una vez activadas para la asignación de costos, estas etiquetas proporcionan visibilidad de los costos en toda la organización y funcionan junto con las etiquetas a nivel de recursos para crear estrategias integrales de asignación de costos.

Cómo funciona la asignación de costos basada en cuentas

Cuando aplica etiquetas a AWS las cuentas de su organización, esas etiquetas se registran automáticamente junto con el uso y los costos asociados de esa cuenta. Todos los recursos y el uso de las cuentas etiquetadas heredan las etiquetas a nivel de cuenta, lo que reduce los procesos manuales de asignación de costes a nivel de cuenta.

Ventajas principales

Las etiquetas de cuenta para la asignación de costes asignan el uso a las estructuras organizativas internas a nivel de la cuenta. Puede ver qué unidades de negocio, proyectos o entornos consumen AWS servicios y los costes asociados, lo que permite tomar decisiones basadas en datos sobre la asignación de recursos, la planificación presupuestaria y las oportunidades de optimización. Las etiquetas de cuenta permiten asignar los costos de los recursos que no se pueden etiquetar y los costos de una cuenta, incluidos los reembolsos, los créditos y ciertos cargos por servicio que no se pueden etiquetar a nivel de recurso. Las etiquetas de cuenta garantizan que estos costes se asignen correctamente a la estructura organizativa, lo que mejora la cobertura de la asignación de costes en los informes de costes. Las etiquetas de cuenta se integran con las herramientas de administración de AWS costos existentes, como Cost Explorer y Cost and Usage Reports (CUR2.0 y FOCUS), lo que le brinda acceso a esta nueva dimensión para el análisis de costos. Una vez activadas, las etiquetas de cuenta también funcionan en todos los productos de gestión de AWS costes, incluidos AWS Budgets, Cost Categories y Cost Anomaly Detection, de forma similar a como funcionan las etiquetas de recursos, lo que permite un seguimiento y un análisis coherentes de los costes en todos los flujos de trabajo de gestión de costes.

Requisitos previos

Antes de poder utilizar las etiquetas de cuenta para la asignación de costes, asegúrese de disponer de lo siguiente:

- AWS Organizations Una cuenta de administración con facturación unificada
- Etiquetas de cuenta: etiquetas aplicadas a las cuentas de AWS Organizations
- Permisos: acceso a AWS las consolas Organizations y Billing and Cost Management

Configuración de etiquetas de cuenta para la asignación de costos

Paso 1: Aplicar etiquetas de cuenta en AWS Organizations

Note

Como práctica recomendada, no utilice la palabra clave «AccountTag» en las claves de etiquetas, ya que este prefijo se añade automáticamente a las etiquetas de las cuentas en los AWS informes de asignación de costes.

1. Navegue a la consola de AWS Organizations
2. Selecciona las cuentas que quieres etiquetar
3. Aplica etiquetas que representen tu estructura organizativa (por ejemplo, unidad de negocio, centro de costes, proyecto o entorno)

Paso 2: Active las etiquetas de cuenta para la asignación de costos y verifique la configuración

1. Abra la consola de Administración de facturación y costos en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación izquierdo, en Organización de costos, seleccione Etiquetas de asignación de costos
3. Filtre las etiquetas de la cuenta
4. Busca y selecciona las etiquetas de cuenta que deseas activar
5. Elija Activar.
6. Verifica que las etiquetas se muestren como «Activas»
7. El estado de activación de la etiqueta puede tardar hasta 24 horas en cambiar a «Activa»

Visualización de las etiquetas de las cuentas en los informes de costos y uso

Tras completar la configuración, las etiquetas de la cuenta aparecerán en el Informe de costes y uso 2.0 (CUR 2.0) junto con otras etiquetas de asignación de costes. Al consultar los datos de costes en CUR 2.0, las etiquetas de distintas fuentes (recursos, atributos de usuario, cuentas y categorías de costes) se distinguen mediante prefijos para evitar conflictos cuando se utiliza la misma clave de etiqueta en varios contextos. Para obtener información detallada sobre cómo funcionan los prefijos de etiquetas y ejemplos de claves de etiquetas superpuestas, consulte la documentación de la columna de etiquetas de [CUR 2.0](#).

Relleno de etiquetas de asignación de costos

Los usuarios de las cuentas de administración pueden solicitar que se rellenen las etiquetas de asignación de costos durante un máximo de doce meses. Cuando solicita un relleno, el estado de activación actual de las etiquetas se rellena durante el tiempo que elija.

Por ejemplo, la Project etiqueta se asoció a un AWS recurso en junio de 2023 y se activó en noviembre de 2023. En diciembre de 2023, solicita rellenar la etiqueta a partir de enero de 2023. Como resultado, la etiqueta Project se activa retroactivamente para los meses anteriores, de enero a diciembre de 2023. Los valores de etiqueta asociados a la etiqueta Project estarán disponibles con los datos de costos desde junio de 2023 hasta diciembre de 2023. Sin embargo, entre enero y mayo de 2023 no tendrán valores de etiqueta asociados porque la Project etiqueta no estaba presente en los AWS recursos.

El relleno también puede utilizarse para desactivar y alinear etiquetas. Por ejemplo, una etiqueta Team estaba activa en los meses anteriores, pero actualmente muestra el estado `inactive`. Si se rellena, la etiqueta de Team se desactivará y eliminará de los datos de costos de los meses anteriores.

Note

- La etiqueta de recurso debe estar asignada históricamente al AWS recurso para que los datos de costos rellenos estén disponibles.
- No puede enviar una nueva solicitud de relleno si hay un relleno en curso.
- Solo puede enviar una nueva solicitud de relleno cada 24 horas.

Para solicitar el relleno de etiqueta en una asignación de costos

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, seleccione Cost Allocation Tags (Etiquetas de asignación de costos).
3. En la parte superior derecha de la página, seleccione Rellenar etiquetas.
4. En el cuadro de diálogo Rellenar etiquetas, elija el mes en el que desea que comience el relleno.
5. Elija Confirmar.

Actualización de sus servicios de administración de AWS costos con relleno

Backfill actualizará tu Cost Explorer, Data Exports y AWS Cost and Usage Report automáticamente. Como estos servicios actualizan sus datos una vez cada 24 horas, el relleno no se actualizará en cuanto se complete. Para obtener más información, consulte los siguientes recursos en las guías correspondientes:

- [Análisis de los costos con el Explorador de costos](#) en la Guía del usuario de gestión de costos de AWS
- [What is Data Exports?](#) en la Guía del usuario de Exportaciones de datos de AWS

Uso del informe de asignación de costos mensual

El informe mensual de asignación de costos muestra el AWS uso de tu cuenta por categoría de producto y usuario de la cuenta vinculada. Este informe contiene las mismas partidas que [AWS Cost and Usage Report](#) y columnas adicionales para sus claves de etiquetas. Te recomendamos que utilices AWS Cost and Usage Report en su lugar.

Para obtener más información sobre el informe mensual de asignación, consulte los siguientes temas.

Temas

- [Configuración de un informe de asignación de costos mensual](#)
- [Obtención de un informe de asignación de costos por hora](#)
- [Visualización de un informe de asignación de costos](#)

Configuración de un informe de asignación de costos mensual

De forma predeterminada, las nuevas claves de etiquetas que añada mediante la API o las mismas Consola de administración de AWS se excluyen automáticamente del informe de asignación de costes. Puede añadirlas mediante los procedimientos descritos en este tema.

Si selecciona claves de etiquetas para incluirlas en el informe de asignación de costos, cada clave se convierte en una columna adicional que enumera el valor de cada partida correspondiente. Puesto que puede utilizar etiquetas para más fines que solo el informe de asignación de costos (por ejemplo, etiquetas de seguridad o por motivos operativos), puede incluir o excluir claves de etiquetas concretas en el informe. De este modo, se garantiza que solo aparezca información de facturación relevante que le ayude a organizar los costos. Mediante el uso de una pequeña cantidad de claves de etiquetas coherentes podrá supervisar los costos más fácilmente. Para obtener más información, consulte [Visualización de un informe de asignación de costos](#).

 Note

AWS almacena los informes de facturación en un bucket de Amazon S3 que usted crea y es de su propiedad. Puede recuperar estos informes del bucket mediante la API de Amazon S3, Consola de administración de AWS para Amazon S3, o la AWS Command Line Interface. No puede descargar el informe de asignación de costos desde la página [Actividad de la cuenta](#) de la consola de Administración de facturación y costos.

Para configurar el informe de asignación de costos y activar las etiquetas

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Bajo Informes de facturación detallados (antiguos), elija Editar y, a continuación, seleccione Envío de informes antiguos a S3.
3. Elija Configurar un bucket de S3 para activar para especificar a dónde se entregarán los informes.
4. En el cuadro de diálogo Configurar bucket de S3, seleccione una de las acciones siguientes:
 - Para utilizar un bucket de S3 existente, elija Utilizar un bucket de S3 existente y, a continuación, seleccione el bucket de S3.
 - Para crear un nuevo bucket de S3, elija Crear un nuevo bucket de S3 y, a continuación, para Nombre del bucket de S3, ingrese el nombre y seleccione la Región.
5. Elija Siguiente.
6. Verifique la política de IAM y seleccione He confirmado que esta política es correcta.
7. Seleccione Save.
8. En la lista Informe, seleccione la casilla de verificación de Informe de asignación de costos y, a continuación, elija Activar.
9. Elija Administrar etiquetas de informes.

En esta página aparece una lista de las etiquetas que creó con la API o la consola del Servicio de AWS pertinente. Se seleccionan las claves de etiquetas que aparecen actualmente en el informe. Las claves de etiquetas que están excluidas no se seleccionan.

10. Puede filtrar las etiquetas que se muestran como Inactivas en la lista desplegable y, a continuación, seleccione aquellas que desee activar para su informe.
11. Seleccione Activar.

Si es propietario de la cuenta de administración de una organización, su informe de asignación de costos mostrará todos datos de costos, uso y etiquetas de las cuentas miembro. De forma predeterminada, puede decidir si incluir o no en el informe las claves registradas por las cuentas miembro. El informe de facturación detallado con recursos y etiquetas también incluirá las claves de etiquetas de asignación de costos que seleccione en los pasos anteriores.

Obtención de un informe de asignación de costos por hora

El informe de asignación de costes es uno de los varios informes que se AWS publican en un bucket de Amazon S3 varias veces al día.

Note

Durante el período de facturación actual (mensual), AWS genera un informe de asignación de costos estimados. El archivo del mes actual se sobrescribe a lo largo del periodo de facturación hasta que se genera un informe definitivo al final de dicho periodo. A continuación, se crea un nuevo archivo para el siguiente periodo de facturación. Los informes de los meses anteriores se conservan en el bucket de Amazon S3 designado.

Visualización de un informe de asignación de costos

En el siguiente ejemplo se muestran los cargos para varios centros de costos y aplicaciones. A los recursos (como las instancias de Amazon EC2 y los buckets de Amazon S3) se les asignan etiquetas como "Cost Center"="78925" y "Application"="Widget1". En el informe de asignación de costes, las claves de etiqueta definidas por el usuario tienen el prefijo `user:`, como `user:Cost Center` y `user:Application`. Las claves de etiquetas generadas tienen el prefijo `aws:`. Las claves son encabezados de columna que identifican el valor de las partidas etiquetadas, como "78925".

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Seleccione las claves cuidadosamente para tener una jerarquía de valores coherente. De lo contrario, el informe no agrupará los costos de manera eficaz y tendrá muchas partidas.

 Note

Si agrega o cambia las etiquetas a una parte de los recursos durante un periodo de facturación, los costos se dividen en dos líneas separadas en el informe de asignación de costos. La primera línea muestra los costos antes de la actualización y la segunda, los costos después de la actualización.

Recursos sin asignar en el informe

Los cargos que no se puedan agrupar por etiquetas en el informe de asignación de costes utilizan de forma predeterminada la agregación de facturación estándar (organizada por Account/Product/Line artículo) y se incluyen en el informe. Las situaciones en las que es posible tener costos sin asignar son, entre otras:

- Se ha registrado en la opción de informes de asignación de costos a mitad de mes.
- Algunos recursos están sin etiquetar durante todo el periodo de facturación o parte de él.
- Utiliza servicios que actualmente no soportan el etiquetado.
- Los cargos basados en suscripciones, como AWS Support las tarifas AWS Marketplace mensuales, no se pueden asignar.
- Los pagos por única vez, como los cargos iniciales de las instancias reservadas de Amazon EC2, no se pueden asignar.

Costos inesperados asociados con recursos etiquetados

Puede utilizar etiquetas de asignación de costos para ver qué recursos influyen en el uso y los costos. Sin embargo, eliminar o desactivar los recursos no reduce necesariamente los costos. Para obtener más información sobre cómo reducir los costos inesperados, consulte [Descripción de los cargos inesperados](#).

Comprender las fechas de las etiquetas de asignación de costos

 Requisitos previos

Para ver estas fechas en la página Etiquetas de asignación de costos de la consola de Administración de facturación y costos de AWS, debe tener el permiso `ce:ListCostAllocationTags`.

Para obtener más información sobre cómo actualizar tus políticas AWS Identity and Access Management (de IAM), consulta. [Administración de permisos de acceso](#)

Al usar etiquetas de asignación de costos, puede determinar cuándo se usaron o actualizaron por última vez las etiquetas con los siguientes campos de metadatos:

- Fecha de última actualización: la última fecha en la que se activó o desactivó la clave de etiqueta para la asignación de costos.

Por ejemplo, suponga que su clave de etiqueta `lambda:createdby` pasó de inactiva a activa el 1 de julio de 2023. Esto significa que la columna Fecha de última actualización mostrará el 1 de julio de 2023.

- Último mes utilizado: el último mes en que se utilizó la clave de etiqueta en un AWS recurso.

Por ejemplo, suponga que su clave de etiqueta `lambda:createdby` se usó por última vez en abril de 2023. La columna Último mes de uso mostrará abril de 2023. Esto significa que la clave de etiqueta no se ha asociado a ningún recurso desde esa fecha.

Notas

- La columna Fecha de última actualización aparece vacía para las claves de etiqueta recién creadas que no se han activado.
- En la columna Último mes utilizado se muestran las claves de etiquetas que actualmente no están asociadas a ningún recurso.

Llamadas Servicios de AWS y precios utilizando el Lista de precios de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Lista de precios de AWS proporciona un catálogo de los productos y precios en los Servicios de AWS que puede comprar AWS.

Este catálogo incluye ofertas gratuitas perpetuas de capa gratuita de AWS. Esto incluye ofertas de niveles gratuitos basadas en uso que se actualizan periódicamente y están disponibles de forma permanente. Este catálogo no incluye ofertas de niveles gratuitos por tiempo limitado que vencen según el tiempo que la cuenta haya estado activa. Para más información sobre las ofertas del nivel gratuito, consulte [Probando servicios utilizando capa gratuita de AWS \(antes del 15 de julio de 2025\)](#). Además, este catálogo no incluye las instancias puntuales de Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Para obtener más información sobre Amazon EC2 Spot Instances, consulte [Amazon EC2 Spot Instances](#).

Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Administración de facturación y costos de AWS Referencia de la API](#)
- [Idioma específico AWS SDKs](#)
- [Herramientas para Amazon Web Services](#)

Descripción general de

Para ayudarle a utilizar el Lista de precios de AWS, los siguientes son sus conceptos clave:

Servicio

Un Servicio de AWS, como Amazon EC2 o Savings Plans, por ejemplo: un Savings Plan for Amazon EC2 es `AWSComputeSavingsPlan` o un servicio que representa ofertas limitadas de AWS Marketplace, por ejemplo: `AmazonBedrockFoundationModels`.

Producto

Una entidad vendida por un Servicio de AWS. En el archivo de lista de precios, los productos están indexados por una unidad de mantenimiento de stock (SKU) única.

Atributo

Propiedad asociada a un producto. Esta propiedad consta de `AttributeName` y `AttributeValue`. Los productos pueden tener varios atributos. Cada atributo tiene un valor de `AttributeName` y una lista de valores de `AttributeValues` aplicables.

Puedes usar lo siguiente Lista de precios de AWS APIs:

[AWS API de consulta de listas de precios](#)

Esta API proporciona una forma centralizada y cómoda de consultar mediante programación los servicios, productos e información de precios de AWS .

La API de consulta de lista de precios usa atributos de productos y proporciona precios en el nivel de SKU. Utilice esta API para crear herramientas de control de costes y planificación de escenarios, conciliar los datos de facturación, pronosticar el gasto futuro con fines presupuestarios y proporcionar análisis de costo-beneficio que comparen sus cargas de trabajo internas. AWS

Note

La API de consulta de lista de precios no admite precios de Savings Plans.

[AWS API masiva de listas de precios](#)

Esta API proporciona una forma de obtener mediante programación información sobre up-to-date precios de productos actuales Servicios de AWS y de forma masiva mediante los archivos de listas de precios. Los archivos de listas de precios están disponibles en formato JSON y CSV. Los archivos de listas de precios están organizados por Servicio de AWS y Región de AWS.

Note

La API de consulta de lista de precios y la API masiva de lista de precios proporcionan detalles de precios únicamente con fines informativos. Si hay una diferencia entre el archivo

de lista de precios y una página de precios de servicios, AWS cobra los precios de la página de precios de servicios.

[Para obtener más información sobre los Servicio de AWS precios, consulta Precios.AWS](#)

Para llamar al Lista de precios de AWS APIs, te recomendamos que utilices un AWS SDK compatible con tu lenguaje de programación preferido. AWS SDKs ahorre tiempo y simplifique el proceso de firma de solicitudes. También puede integrarlo AWS SDKs con su entorno de desarrollo y acceder a los comandos relacionados.

Empezando con Lista de precios de AWS

Permisos de IAM

Una identidad AWS Identity and Access Management (de IAM), como un usuario o un rol, debe tener permiso para usar la API de consulta de listas de precios o la API masiva de listas de precios. Para conceder acceso, consulte [Buscar productos y precios](#).

Puntos de conexión

La API de consulta de lista de precios y la API masiva de lista de precios proporcionan los siguientes puntos de conexión:

- <https://api.pricing.us-east-1.amazonaws.com>
- <https://api.pricing.eu-central-1.amazonaws.com>
- <https://api.pricing.ap-south-1.amazonaws.com>

Región de AWS Es el punto final de la API para la API de consulta de listas de precios. Los puntos de conexión no están relacionados con atributos de productos o servicios.

Para llamar a la API de consulta de lista de precios o la API masiva de lista de precios, consulte los siguientes ejemplos.

Java

En el siguiente ejemplo, especifique el *region_name* y utilícelo para crear elPricingClient.

```
public class Main {
```

```
public static void main(String[] args) {  
  
    // Create pricing client  
    PricingClient client = PricingClient.builder()  
        .region(Region.US_EAST_1)// or Region.AP_SOUTH_1  
        .credentialsProvider(DefaultCredentialsProvider.builder().build())  
        .build();  
  
};  
}
```

AWS Command Line Interface

Especifique la región con el siguiente comando.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Cuotas

Consulte [Lista de precios de AWS](#) en la página Cuotas y restricciones.

Para más información acerca de las cuotas de servicio, consulte [Cuotas de Servicio de AWS](#) en Referencia general de AWS.

Búsqueda de servicios y productos mediante la API de consulta de listas de AWS precios

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, completa esta [breve](#) encuesta. Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Le recomendamos que use la API de consulta de lista de precios cuando quiera:

- Encontrar información de precios sobre un producto.
- Buscar productos y tarifas que coincidan con sus filtros.
- Encontrar rápidamente productos y precios que necesite cuando desarrolle aplicaciones que dispongan de recursos limitados, como entornos de front-end.

Para encontrar Servicios de AWS sus productos y sus atributos y precios, sigue los pasos siguientes.

Paso 1: Búsqueda de productos disponibles Servicios de AWS

Una vez que encuentre el servicio, puede obtener sus atributos mediante la operación de la API `DescribeServices`. Si conoces el código del servicio, también puedes usar la API de consulta de listas de AWS precios para obtener los atributos de un servicio. A continuación, puede usar los atributos del servicio para encontrar los productos que cumplan sus requisitos en función de los valores de los atributos.

Ejemplos: búsqueda de servicios

Los siguientes comandos AWS Command Line Interface (AWS CLI) muestran cómo buscar servicios.

Example Ejemplo: búsqueda de todos los servicios

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Respuesta

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "volumeType",
        "maxIopsvolume",
        "instanceCapacity10xlarge",
        "locationType",
        "operation"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonEC2"
    },
    {
      "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonRDS"
    },
  ],
}
```

```
    {...}
  ]
}
```

Example Ejemplo: búsqueda de metadatos de servicio para Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)

El siguiente comando muestra cómo buscar metadatos de servicio para Amazon EC2.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1 --service-code AmazonEC2
```

Respuesta

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonEC2"
    }
  ]
}
```

Región de AWS Es el punto final de la API para la API de consulta de listas de precios. Los puntos de conexión no están relacionados con atributos de productos o servicios.

Para obtener más información, consulta [DescribeServices](#) en la Administración de facturación y costos de AWS Referencia de la API de .

Paso 2: búsqueda de valores disponibles para atributos

En el [paso 1](#), recuperó una lista de atributos para un Servicio de AWS. En este paso, usará estos atributos para buscar productos. En el paso 3, necesita los valores disponibles para estos atributos.

Para buscar los valores de un atributo, use la operación de la API `GetAttributeValues`. Para llamar a la API, especifique los parámetros `AttributeName` y `ServiceCode`.

Ejemplo: obtención de los valores de los atributos

El siguiente comando AWS Command Line Interface (AWS CLI) muestra cómo obtener los valores de los atributos de un Servicio de AWS.

Example Ejemplo: búsqueda de los valores de los atributos para Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)

```
aws pricing get-attribute-values --service-code AmazonRDS --attribute-name operation --region us-east-1
```

Respuesta

```
{
  "AttributeValues": [
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0002"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0003"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0004"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0005"
    }
  ],
  "NextToken": "abcdefg123"
}
```

Región de AWS Es el punto final de la API para la API de consulta de listas de precios. Los puntos de conexión no están relacionados con atributos de productos o servicios.

Para obtener más información, consulta [GetAttributeValues](#) el [idioma específico AWS SDKs](#) en la referencia de la Administración de facturación y costos de AWS API.

Paso 3: búsqueda de productos a partir de atributos

En este paso, se usa la información del [paso 1](#) y [paso 2](#) para buscar los productos y sus términos. Para obtener información sobre los productos, use la operación de la API `GetProducts`. Puede especificar una lista de filtros para obtener los productos que desee.

Note

La API de consulta de lista de precios solo admite coincidencias "AND". La respuesta a su comando solo contiene los productos que coinciden con todos los filtros especificados.

Ejemplos: búsqueda de productos a partir de atributos

Los siguientes comandos AWS Command Line Interface (AWS CLI) muestran cómo buscar productos mediante atributos.

Example Ejemplo: búsqueda de productos con filtros especificados

El siguiente comando muestra cómo puede especificar filtros para Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters
  Type=TERM_MATCH,Field=operation,Value="CreateDBInstance:0002"
```

Respuesta

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "PriceList": [{"
    \"product\":{
      \"productFamily\": \"Database Instance\",
      \"attributes\":{
        \"engineCode\": \"2\",
        \"enhancedNetworkingSupported\": \"Yes\",
        \"memory\": \"64 GiB\",
        \"dedicatedEbsThroughput\": \"2000 Mbps\",
        \"vcpu\": \"16\",
        \"locationType\": \"AWS Region\",
        \"storage\": \"EBS Only\",
        \"instanceFamily\": \"General purpose\",
        \"regionCode\": \"us-east-1\",
        \"operation\": \"CreateDBInstance:0002\",
        ...
      },
      \"sku\": \"22ANV4NNQP3UUCWY\",
      \"serviceCode\": \"AmazonRDS\",
      \"terms\": {...}
    }
  ]
}
```

```
],  
  "NextToken": "abcd1234"  
}
```

Example Ejemplo: uso del archivo **filters.json** para especificar filtros

El siguiente comando muestra cómo puede especificar un archivo JSON que contenga todos los filtros.

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters file://  
filters.json
```

Por ejemplo, el archivo `filters.json` podría incluir los siguientes filtros.

```
[  
  {  
    "Type": "TERM_MATCH",  
    "Field": "operation",  
    "Value": "CreateDBInstance:0002"  
  }  
]
```

En el siguiente ejemplo, se muestra cómo se puede especificar más de un filtro.

```
[  
  {  
    "Type": "TERM_MATCH",  
    "Field": "AttributeName1",  
    "Value": "AttributeValue1"  
  },  
  {  
    "Type": "TERM_MATCH",  
    "Field": "AttributeName2",  
    "Value": "AttributeValue2"  
  },  
  ...  
]
```

Respuesta

```
{  
  "FormatVersion": "aws_v1",
```

```

    "PriceList": [{
      \product\:{
        \productFamily\:"Database Instance",
        \attributes\:{
          \engineCode\:"2",
          \enhancedNetworkingSupported\:"Yes",
          \memory\:"64 GiB",
          \dedicatedEbsThroughput\:"2000 Mbps",
          \vcpu\:"16",
          \locationType\:"AWS Region",
          \storage\:"EBS Only",
          \instanceFamily\:"General purpose",
          \regionCode\:"us-east-1",
          \operation\:"CreateDBInstance:0002",
          ...
        },
        \sku\:"22ANV4NNQP3UUCWY",
        \serviceCode\:"AmazonRDS",
        \terms\:{...}
      },
      "NextToken": "abcd1234"
    ]
  }

```

Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [GetProducts](#) y [específicos del idioma AWS SDKs en la referencia](#) de la API Administración de facturación y costos de AWS
- [Lectura de los archivos de listas de precios de servicios](#)
- [Búsqueda de precios en el archivo de lista de precios de servicios](#)

Obtener archivos de listas de precios mediante la API AWS Price List Bulk

Para enviarnos comentarios al respecto Lista de precios de AWS, completa esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Le recomendamos que use la API masiva de lista de precios cuando desee llevar a cabo las siguientes tareas:

- Consumir grandes cantidades de información sobre productos y precios de los Servicios de AWS.
- Consumir información sobre productos y precios con un alto rendimiento para un Servicio de AWS, como el procesamiento en bloque.

Además, cuando la API de consulta de lista de precios no proporcione un rendimiento y unas cuotas suficientes para su caso de uso, use la API masiva de lista de precios.

Le recomendamos que utilice la API de listas de AWS precios masivas para buscar y descargar los archivos de listas de precios mediante programación. Para obtener la URL de los archivos de listas de precios, consulte los pasos siguientes.

Si no quieres utilizar la API de listas de AWS precios masivas, puedes descargar los archivos de listas de precios manualmente. Para obtener más información, consulte [Obtención de archivos de listas de precios manualmente](#).

Paso 1: Búsqueda de los disponibles Servicios de AWS

Use la operación de la API `DescribeServices` para encontrar todos los Servicios de AWS disponibles que admite la API masiva de lista de precios. Esta operación de la API devuelve el valor `ServiceCode` de la lista de servicios. Este valor se usará más adelante para buscar archivos de listas de precios pertinentes.

Example Ejemplo: búsqueda de servicios disponibles

El siguiente comando muestra cómo buscar Servicios de AWS disponibles.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Región de AWS Es el punto final de la API para la API masiva de listas de precios. Los puntos de conexión no están relacionados con atributos de productos o servicios.

Respuesta

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "volumeType",
```

```
        "maxIopsvolume",
        "instanceCapacity10xlarge",
        "locationType",
        "operation"
    ],
    "ServiceCode": "AmazonEC2"
},
{
    "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
    ],
    "ServiceCode": "AmazonRDS"
},
{...}
]
```

Para obtener más información sobre el funcionamiento de esta API, consulta [DescribeServicesel idioma específico AWS SDKs](#) en la referencia de la Administración de facturación y costos de AWS API

Note

Si bien la DescribeServices API actualmente no es válida serviceCodes para Savings Plans, necesitarás lo siguiente serviceCodes para usar Savings Plans en llamadas posteriores a la API:

ServiceCode	SavingsPlanCode
ComputeSavingsPlans	AWSComputeSavingsPlan
MachineLearningSavingsPlans	AWSMachineLearningSavingsPlans
DatabaseSavingsPlans	AWSDatabaseSavingsPlans

Usa los ServiceCode valores cuando trabajes con las operaciones de la GetPriceListFileUrl API ListPriceLists y la API. Solo SavingsPlanCode es

necesario si descarga los archivos de la lista de precios manualmente en lugar de utilizarlos APIs.

Paso 2: Buscar archivos de lista de precios para una oferta disponible Servicio de AWS

Use la operación de la API `ListPriceLists` para obtener una lista de referencias de listas de precios que tenga permiso para ver. Para filtrar los resultados, puede especificar los parámetros `ServiceCode`, `CurrencyCode` y `EffectiveDate`.

Región de AWS Es el punto final de la API para la API de listas de precios masivas. Los puntos de conexión no están relacionados con atributos de productos o servicios.

Ejemplos para buscar archivos de listas de precios

Example Ejemplo: busca archivos de listas de precios para todos Regiones de AWS

Si no especifica el parámetro `--region-code`, la operación de la API devuelve referencias de archivos de listas de precios de todas las Regiones de AWS disponibles.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

Respuesta

```
{
  "NextToken": "abcd1234",
  "PriceLists": [
    {
      "CurrencyCode": "USD",
      "FileFormats": [ "json", "csv" ],
      "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1",
      "RegionCode": "us-east-1"
    },
    {
      "CurrencyCode": "USD",
      "FileFormats": [ "json", "csv" ],
      "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-west-2",
      "RegionCode": "us-west-2"
    }
  ]
}
```

```
    },  
    ...  
  ]  
}
```

Example Ejemplo: búsqueda de archivos de listas de precios para una región específica

Si especifica el parámetro `RegionCode`, la operación de la API devuelve referencias de archivos de listas de precios específicas de esa región. Para buscar archivos de listas de precios históricos, use el parámetro `EffectiveDate`. Por ejemplo, puede especificar una fecha en el pasado para buscar un archivo de lista de precios específico.

A partir de la respuesta, puede usar el valor de `PriceListArn` con la operación de la API [GetPriceListFileUrl](#) para obtener los archivos de listas de precios que prefiera.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --region-  
code us-west-2 --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

Respuesta

```
{  
  "PriceLists": [  
    {  
      "CurrencyCode": "USD",  
      "FileFormats": [ "json", "csv" ],  
      "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/  
USD/20230328234721/us-west-2",  
      "RegionCode": "us-west-2"  
    }  
  ]  
}
```

Para obtener más información sobre el funcionamiento de esta API, consulta [ListPriceLists](#) el [idioma específico AWS SDKs](#) en la referencia de la Administración de facturación y costos de AWS API.

Paso 3: obtención de un archivo de lista de precios específico

Use la operación de la API `GetPriceListFileUrl` para obtener la URL de un archivo de lista de precios. Esta URL se basa en los valores de `PriceListArn` y `FileFormats` que recuperó de la respuesta de `ListPriceLists` en el [paso 1](#) y el [paso 2](#)

Example Ejemplo: obtención de un archivo de lista de precios específico

El siguiente comando obtiene la URL de un archivo de lista de precios específico para Amazon RDS.

```
aws pricing get-price-list-file-url --price-list-arn arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1 --file-format json --region us-east-1
```

Respuesta

```
{
  "Url": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1/index.json"
}
```

Desde la respuesta, puede usar la URL para descargar el archivo de lista de precios.

Para más información sobre esta operación de la API, consulte los siguientes temas:

- [GetPriceListFileUrl](#) [específico del idioma en la referencia de la API AWS SDKs](#) Administración de facturación y costos de AWS
- [Lectura de archivos de listas de precios](#)

Obtención de archivos de listas de precios manualmente

Para enviarnos tu opinión Lista de precios de AWS, completa esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Te recomendamos que utilices la API de listas de AWS precios masivas para buscar y descargar los archivos de listas de precios mediante programación. Para obtener más información, consulte [Paso 1: Búsqueda de los disponibles Servicios de AWS](#).

Si no quieres utilizar la API de listas de AWS precios masivas, puedes descargar los archivos de listas de precios manualmente. Puede saltar a los temas relevantes si ya tiene la información que necesita.

Paso 1: Búsqueda de los disponibles Servicios de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Puede utilizar el archivo de índice de servicios para encontrar los planes de ahorro disponibles Servicios de AWS y los que proporciona la API AWS Price List Bulk.

Para descargar el archivo de índice de servicios, vaya a la siguiente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/index.json
```

En el archivo de índice de servicios, puede buscar el servicio para encontrar los precios. Para descargar el archivo de lista de precios específico del servicio, use `offerCode` o `serviceCode`.

Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Lectura del archivo de índice de servicio](#)
- [Paso 1: Búsqueda de los disponibles Servicios de AWS](#)

Paso 2: Buscar las versiones disponibles para una Servicio de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

En el caso de un Savings Plan Servicio de AWS o Savings Plan que haya recuperado en el [paso 1](#), puede encontrar todas las versiones históricas de las listas de precios mediante el [archivo de índice de versiones del servicio](#).

Para descargar el archivo de índice de versiones del servicio, use `serviceCode` o `savingsPlanCode`. Para buscar los valores de `serviceCode` y `savingsPlanCode`, consulte [Paso 1: Búsqueda de los disponibles Servicios de AWS](#).

Para descargar el archivo de índice de versiones de servicio de un Servicio de AWS, navegue hasta la siguiente URL. `<serviceCode>` Sustitúyalo por tu propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/index.json
```

Por ejemplo, Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) aparece en una URL como la siguiente.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonEC2/index.json
```

Note

Además de las versiones disponibles en el archivo de índice de versiones del servicio, existe otra versión denominada `current`. La `current` versión apunta a la última versión de los archivos de lista de precios para una versión específica Servicio de AWS.

Para descargar el archivo de índice de versiones del servicio más reciente para Savings Plans, especifique `savingsPlanCode` y `current` en la URL. `<savingsPlanCode>` Sustitúyala por tu propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/index.json
```

Por ejemplo, la versión actual de AWSComputeSavingsPlan aparece como la siguiente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/index.json
```

Para obtener más información, consulte [Lectura del archivo de índice de versiones de servicio](#).

Paso 3: Regiones de AWS Buscar una versión disponible de un Servicio de AWS

Para enviar comentarios sobre Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Para obtener una versión de nuestro Servicio de AWS Savings Plan en [el paso anterior](#), puede encontrar todas las ubicaciones Regiones de AWS y periféricas en las que an Servicio de AWS ofrece productos para su compra.

Para descargar el archivo de índice de la región de servicio de an Servicio de AWS, navegue hasta la siguiente URL. Sustituya `<serviceCode>` y `<version>` con su propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/  
region_index.json
```

Por ejemplo, el código de servicio para AmazonRDS y su versión current tiene la siguiente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/  
region_index.json
```

Si quiere descargar el archivo de índice de regiones del servicio para Savings Plans, vaya a la siguiente URL. <savingsPlanCode>Sustitúyalo por tu propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/  
region_index.json
```

Por ejemplo, un Savings Plans para AWSComputeSavingsPlan y su versión current tiene la siguiente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/  
current/region_index.json
```

Para obtener más información, consulte [Lectura del archivo de índice de regiones de servicio](#).

Paso 4: Buscar las listas de precios disponibles para una versión Región de AWS y de una Servicio de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

En los pasos anteriores, recuperó la siguiente información sobre un Servicio de AWS:

- Código de servicio
- Código de Savings Plans
- Versión
- Regiones de AWS

A continuación, puede usar esta información para buscar los precios en los archivos de listas de precios de servicios. Estos archivos están disponibles en formato JSON y CSV.

Contenido

- [Búsqueda de archivos de listas de precios de servicios](#)
- [Búsqueda de archivos de listas de precios de servicios para Savings Plans](#)

Búsqueda de archivos de listas de precios de servicios

El archivo de lista de precios del servicio proporciona los detalles relacionados con el servicio, como los siguientes:

- La fecha de entrada en vigor de los precios de ese archivo
- La versión de la lista de precios del servicio
- La lista de productos ofrecidos y sus detalles, junto con los precios en formato JSON y CSV

A continuación URLs, puedes cambiar la URL para especificar el formato que desees (JSON o CSV).

Para descargar el archivo de lista de precios del servicio, vaya a la siguiente URL. Reemplace cada *user input placeholder* por su propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/  
v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/<regionCode>/index.<format>
```

Los siguientes ejemplos son para Amazon Relational Database Service (Amazon RDS). Este servicio aparece como AmazonRDS en la URL.

Example Ejemplo: versión actual del archivo de lista de precios para Amazon RDS

Para obtener la versión actual del archivo de lista de precios de Amazon RDS en la región Este de EE. UU. (Ohio), use la siguiente URL.

Formato CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/  
index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/  
index.json
```

Example Ejemplo: versión específica del archivo de lista de precios para Amazon RDS

Para obtener la versión específica del archivo de lista de precios de Amazon RDS en la región Este de EE. UU. (Ohio), use la siguiente URL.

Formato CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json
```

Búsqueda de archivos de listas de precios de servicios para Savings Plans

El archivo de lista de precios de servicio para Savings Plans proporciona detalles relacionados con Savings Plans, como los siguientes:

- La fecha de entrada en vigor de los precios de ese archivo
- La versión de la lista de precios del servicio
- La lista de productos ofrecidos y sus detalles, junto con los precios en formato JSON y CSV

A continuación URLs, puede cambiar la URL para especificar el formato que desee (JSON o CSV).

Para descargar los archivos de listas de precios de servicios para Savings Plans, use la siguiente URL. Reemplace cada *user input placeholder* por su propia información.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/<version>/<regionCode>/index.json
```

Example Ejemplo: archivo de lista de precios de servicios para Amazon SageMaker AI

Para obtener una versión específica (20230509202901) del archivo de lista de precios de SageMaker AI (AWSComputeSavingsPlan) en la región EE.UU. Este (Ohio), utilice la siguiente URL.

Formato CSV


```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/  
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/  
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.json
```

Para obtener más información, consulte [Lectura de los archivos de listas de precios de servicios](#).

Lectura de archivos de listas de precios

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Consulte esta sección para saber cómo leer los archivos de lista de precios. Esto cubre el archivo de índice de servicios, el archivo de índice de versiones del servicio, el archivo de índice de regiones y los archivos de lista de precios tanto Servicios de AWS para los casos de uso de Savings Plans como para los casos de uso.

Lectura del archivo de índice de servicio

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Una vez obtenido el archivo de índice de servicios, puede usarlo para buscar un archivo de lista de precios de servicios.

El archivo de índice de servicios está disponible como archivo JSON. Para leer el archivo, puede usar una aplicación de texto o un programa que analice el JSON.

El archivo de índice de servicios tiene dos secciones principales:

- Metadatos sobre el archivo de índice de servicios
- Ya sea una lista de los servicios que AWS ofrece o a través de AWS Marketplace.

La información sobre el archivo de índice de servicios incluye la URL donde puede descargar los precios y una URL para el archivo de índice de regiones de ese servicio.

Ejemplo: archivo de índice de servicios

El archivo de índice de servicios tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "formatVersion":"The version number for the offer index format",
  "disclaimer":"The disclaimers for this offer index",
  "publicationDate":"The publication date of this offer index",
  "offers":{
    "firstService":{
      "offerCode":"The service that this price list is for",
      "currentVersionUrl":"The URL for this offer file",
      "currentRegionIndexUrl":"The URL for the regional offer index file",
      "savingsPlanVersionIndexUrl":"The URL for the Savings Plan index file (if
applicable)"
    },
    "secondService":{
      "offerCode": ...,
      "currentVersionUrl": ...,
      "currentRegionIndexUrl": ...,
      "savingsPlanVersionIndexUrl":...
    },
    ...
  },
}
```

Definiciones del archivo de índice de servicios

La siguiente lista define los términos que se usan en el archivo de índice de servicios:

FormatVersion

Atributo que indica en qué versión de formato se encuentra el archivo de índice de versiones de servicio. El valor de `formatVersion` del archivo se actualiza cuando se cambia la estructura. Por ejemplo, la versión cambiará de v1 a v2.

Exención de responsabilidad

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de índice de versiones de servicio.

PublicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de índice de versiones de servicio. Por ejemplo, podría ser 2015-04-09T02:22:05Z y 2015-09-10T18:21:05Z.

Ofertas

Lista de archivos de listas de precios de servicios disponibles.

Ofertas: OfferCode

Un código único para el producto de un AWS servicio. Por ejemplo, podría ser AmazonEC2 o AmazonS3. El OfferCode se utiliza como la clave de búsqueda para el índice.

Ofertas: CurrentVersionUrl

La URL desde la que puede descargar el archivo de lista de precios up-to-date de la mayoría de los servicios.

Ofertas: currentRegionIndex Url

Lista de archivos de listas de precios de servicios disponibles por región.

Ofertas: savingsPlanVersion IndexUrl

Lista de ofertas aplicables de Savings Plan.

Lectura del archivo de índice de versiones de servicio

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

El archivo de índice de versión de servicio está disponible en formato JSON. Para leer el archivo, puede usar un programa de texto o una aplicación que analice el JSON.

El archivo de índice de versiones de servicio consta de dos secciones principales:

- Metadatos sobre el archivo de índice de versiones de servicio
- Lista de todas las versiones de archivos de listas de precios disponibles para un Servicio de AWS

La información sobre una versión de servicio incluye la URL que puede usar para descargar los precios de ese servicio para el periodo especificado.

Temas

- [Archivo de índice de versiones de servicio para un Servicio de AWS](#)
- [Archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans](#)

Archivo de índice de versiones de servicio para un Servicio de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Para comprender el archivo de índice de versiones de servicios, consulte las siguientes referencias:

Temas

- [Ejemplo: archivo de índice de versiones de servicio para un servicio](#)
- [Definiciones del archivo de índice de versiones de servicio](#)

Ejemplo: archivo de índice de versiones de servicio para un servicio

El archivo de índice de versiones de servicio tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "formatVersion":"The version number for the service version index format",
  "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate":"The publication date of this service version index",
  "offerCode": "The service code/Savings Plan code",
  "currentVersion": "The latest version of the service"
  "versions":{
    "firstVersion":{
      "versionEffectiveBeginDate":"The date starting which this version is
effective",
      "versionEffectiveEndDate":"The date until which this version is effective",
      "offerVersionUrl":"The relative URL for the service price list file of this
version"
    },
    "secondVersion":{
      "versionEffectiveBeginDate": ...,
      "versionEffectiveEndDate": ...,
      "offerVersionUrl": ...
    },
  },
}
```

```
    ...  
  },  
}
```

Definiciones del archivo de índice de versiones de servicio

La siguiente lista define los términos del archivo de índice de versiones de servicio.

`formatVersion`

Atributo que indica en qué versión de formato se encuentra el archivo de índice de versiones de servicio. El valor de `formatVersion` del archivo se actualiza cuando se cambia la estructura. Por ejemplo, la versión cambiará de v1 a v2.

`disclaimer`

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de índice de versiones de servicio.

`publicationDate`

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de índice de versiones de servicio. Por ejemplo, `2023-03-28T23:47:21Z`.

`offerCode`

Un código único para el producto de un Servicio de AWS. Por ejemplo, AmazonRDS o AmazonS3.

`currentVersion`

Número de la versión más reciente del Servicio de AWS. Por ejemplo, `20230328234721`.

`versions`

Lista de versiones disponibles para este Servicio de AWS.

`versions:version`

Código único para la versión de una lista de precios para un Servicio de AWS. Se usa como clave de búsqueda en la lista de versiones. Por ejemplo, `20230328234721`,

versiones: versión: Fecha `versionEffectiveBegin`

Fecha y hora de inicio, en formato UTC, en que entra en vigor esta versión. Por ejemplo, `2023-03-28T23:47:21Z`.

versiones: versión: Fecha versionEffectiveEnd

Fecha y hora de finalización, en formato UTC, de vigencia de esta versión. Por ejemplo, 2023-03-28T23:47:21Z. Si esta propiedad no está establecida, significa que esta versión es la versión actualmente activa.

versiones: versión: offerVersionUrl

URL relativa de los archivos de listas de precios de servicios de la versión. Por ejemplo, /offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/index.json.

Archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans

Para enviarnos comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve](#) encuesta. Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Para comprender el archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans, consulte las siguientes referencias:

Contenido

- [Ejemplo: archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans](#)
- [Definiciones del índice de versiones de servicio](#)

Ejemplo: archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans

El archivo de índice de versiones de servicio para Savings Plans tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "disclaimer": "The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate": "The publication date of this service version index",
  "currentOfferVersionUrl": "The relative URL of region index file for latest version number of the service"
  "versions": [
    {
      "publicationDate": "The publication date of this version of service from which this version was effective",
      "offerVersionUrl": "The relative URL for the service region index file of this version"
    }
  ]
}
```

```
    },  
    {  
      "publicationDate": ...,  
      "offerVersionUrl": ...  
    },  
    ...  
  ],  
}
```

Definiciones del índice de versiones de servicio

La siguiente lista define los términos del archivo de índice de versiones de servicio.

disclaimer

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de índice de versiones de servicio.

publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de índice de versiones de servicio. Por ejemplo, 2023-03-28T23:47:21Z.

currentOfferVersionURL

URL relativa del archivo de índice regional para el número de versión más reciente del servicio. Por ejemplo, /savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/region_index.json.

versions

La lista de versiones disponibles para este Servicio de AWS.

versions:version:publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de índice de versiones del servicio. Por ejemplo, 2023-04-07T14:57:05Z

versiones: versión: offerVersionUrl

URL relativa del archivo de índice regional de servicio de esta versión. Por ejemplo, /savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/region_index.json.

Lectura del archivo de índice de regiones de servicio

Para enviarnos comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

El archivo de índice de regiones de servicio está disponible en formato JSON. Para leer el archivo, puede usar un programa de texto o una aplicación que analice el JSON.

El archivo de índice de regiones de servicio consta de dos secciones principales:

- Metadatos sobre el archivo de índice de regiones de servicio
- Lista de todos Regiones de AWS en los que Servicios de AWS están disponibles un Savings Plan o un servicio que represente ofertas limitadas de AWS Marketplace.

La información sobre una región de servicio incluye la URL donde puede descargar los precios de ese servicio para el periodo y la región especificados.

Temas

- [Archivo de índice de la región de servicio para Servicios de AWS](#)
- [Archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans](#)

Archivo de índice de la región de servicio para Servicios de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Para comprender el archivo de índice de versiones del servicio Servicios de AWS, consulte las siguientes referencias:

Contenido

- [Ejemplo: archivo de índice de la región de servicio para un Servicio de AWS](#)
- [Definiciones del índice de regiones de servicio](#)

Ejemplo: archivo de índice de la región de servicio para un Servicio de AWS

El archivo de índice de la región de servicio de un Servicio de AWS tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "formatVersion": "The version number for the service region index format",
  "disclaimer": "The disclaimers for this service region index",
  "publicationDate": "The publication date of this service region index",
  "regions": {
    "firstRegion": {
      "regionCode": "A unique identifier that identifies this region",
      "currentVersionUrl": "The relative URL for the service regional price list file
of this version"
    },
    "secondRegion": {
      "regionCode": "...",
      "currentVersionUrl": ...
    },
    ...
  }
}
```

Definiciones del índice de regiones de servicio

La siguiente lista define los términos del archivo de índice de regiones de servicio.

formatVersion

Atributo que indica en qué versión de formato se encuentra el archivo de índice de regiones de servicio. El valor de `formatVersion` del archivo se actualiza cuando se cambia la estructura. Por ejemplo, la versión cambiará de `v1` a `v2`.

disclaimer

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de índice de regiones de servicio.

publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó el archivo de índice de regiones de servicio. Por ejemplo, `2023-03-28T23:47:21Z`.

regions

La lista de disponibles Región de AWS para Servicio de AWS.

regions:regionCode

Un código único para la región en la que Servicio de AWS se ofrece. Se usa como clave de búsqueda en la lista de regiones. Por ejemplo, us-east-2 es la región Este de EE. UU. (Ohio).

Regiones: código de región: currentVersionUrl

URL relativa del archivo de índice de regiones de servicio de esta versión. Por ejemplo, /offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json.

Archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans

[Para enviarnos comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta breve encuesta.](#)

Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Para comprender el archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans, consulte las siguientes referencias:

Temas

- [Ejemplo: archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans](#)
- [Definiciones del índice de regiones de servicio](#)

Ejemplo: archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans

El archivo de índice de regiones de servicio para Savings Plans tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "disclaimer": "The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate": "The publication date of this service region index",
  "regions": [
    {
      "regionCode": "A unique identifier that identifies this region",
      "versionUrl": "The relative URL for the service regional price list file of
this version"
    },
    {
      "regionCode": ...,
      "versionUrl": ...
    },
  ],
}
```

```
    ...  
  ]  
}
```

Definiciones del índice de regiones de servicio

La siguiente lista define los términos del archivo de índice de regiones de servicio.

disclaimer

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de índice de regiones de servicio.

publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó el archivo de índice de regiones de servicio. Por ejemplo, 2023-03-28T23:47:21Z.

regions

La lista de disponibles Región de AWS para Servicio de AWS.

regions:regionCode

Un código único para la región en la que Servicio de AWS se ofrece. Se usa como clave de búsqueda en la lista de regiones. Por ejemplo, us-east-2 es la región Este de EE. UU. (Ohio).

regions:versionUrl

URL relativa del archivo de índice de regiones de servicio de esta versión. Por ejemplo, /savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/us-east-2/index.json.

Lectura de los archivos de listas de precios de servicios

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

El archivo de lista de precios de los servicios muestra los productos y precios de un plan individual Servicio de AWS o de Savings Plan en todos los planes Regiones de AWS o de uno solo, Servicio de AWS o de un Savings Plan en una región específica.

Los archivos de listas de precios de servicios están disponibles en formato CSV o JSON.

Para leer el archivo, puede usar un programa de hojas de cálculo para leer y ordenar el archivo CSV o una aplicación que analice el archivo JSON.

 Note

En el archivo CSV, los detalles del producto y del precio se combinan en una sección. En el archivo JSON, los detalles del producto y del precio están en secciones separadas.

Temas

- [Leer el archivo de lista de precios de los servicios de un Servicio de AWS](#)
- [Lectura del archivo de lista de precios de servicio para un Savings Plans](#)

Leer el archivo de lista de precios de los servicios de un Servicio de AWS

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Los archivos de lista de precios de servicios de un Servicio de AWS incluyen los siguientes tipos de información:

- Detalles de los archivos de listas de precios de servicios: metadatos sobre los archivos de listas de precios de servicios, como la versión del formato y la fecha de publicación.
- Detalles del producto: metadatos del producto que enumeran los productos en un archivo de lista de precios de servicio, junto con la información del producto.
- Detalles de precios (términos): precios de todos los productos de este archivo de lista de precios de servicio.

Contenido

- [archivo CSV](#)
- [Archivo JSON](#)
- [Definiciones de términos](#)
 - [OnDemand y Definición de término reservado](#)

- [FlatRate término](#)
- [Definiciones de la lista de precios de servicios](#)
- [Definiciones de detalles del producto \(productos\)](#)
- [Definiciones de detalles del producto \(términos\)](#)
- [OnDemand y Definiciones reservadas](#)
- [FlatRate definiciones](#)

archivo CSV

Las cinco primeras filas del archivo CSV contienen los metadatos del archivo de lista de precios. La sexta fila contiene los nombres de las columnas de los productos y sus atributos, como SKU, OfferTermCode, RateCode, TermType, etc.

El número de columnas depende del servicio. Las primeras columnas contienen los detalles de precios y otras columnas contienen los detalles del producto para un servicio.

Archivo JSON

Los detalles del producto y del precio están en secciones separadas. El mismo producto puede ofrecerse con varios términos y el mismo término puede aplicarse a varios productos. Por ejemplo, una instancia de Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) está disponible para un término de tipo Hourly o Reserved. Puede usar la SKU de un producto para identificar los términos disponibles para ese producto.

Example Ejemplo: estructura general de JSON

```
{
  "formatVersion":"The version of the file format",
  "disclaimer":"The disclaimers for the price list file",
  "offerCode":"The code for the service",
  "version":"The version of the price list file",
  "publicationDate":"The publication date of the price list file",
  "products": {
    "sku": {
      "sku":"The SKU of the product",
      "productFamily":"The product family of the product",
      "attributes": {
        "attributeName":"attributeValue"
      }
    }
  }
}
```

```

},
"terms": TermDefinitions
}

```

Definiciones de términos

Los diferentes tipos de términos tienen diferentes estructuras dentro del objeto de términos.

OnDemand y Definición de término reservado

```

{
  "OnDemand|Reserved": {
    "sku": {
      "sku.offerTermCode": {
        "offerTermCode": "The term code of the product",
        "sku": "The SKU of the product",
        "effectiveDate": "The effective date of the pricing details",
        "termAttributesType": "The attribute type of the terms",
        "termAttributes": {
          "attributeName": "attributeValue"
        },
      },
      "priceDimensions": {
        "rateCode": {
          "rateCode": "The rate code of the price",
          "description": "The description of the term",
          "unit": "The usage measurement unit for the price",
          "startingRange": "The start range for the term",
          "endingRange": "The end range for the term",
          "pricePerUnit": {
            "currencyCode": "currencyRate"
          }
        }
      }
    }
  }
}

```

FlatRate término

```

{
  "FlatRate": {
    "plans": [{

```

```

    "planCode": "Plan identifier (for example, Free, Pro, Business)",
    "sku": "The SKU associated with this plan",
    "features": [{
      "featureCode": "Unique feature identifier",
      "featureName": "Human-readable feature name",
      "usageQuota": {
        "value": "Usage limit (for quantitative features)",
        "unit": "Unit of measurement (for example, requests, GB)"
      }
    }],
    "subscriptionPrice": {
      "rateCode": "The rate code of the price",
      "description": "The description of the term",
      "pricePerUnit": {
        "currencyCode": "currencyRate"
      }
    }
  }
}

```

Definiciones de la lista de precios de servicios

La siguiente lista define los términos de los archivos de listas de precios de servicios.

formatVersion

Atributo que indica en qué versión de formato se encuentra el archivo de lista de precios de servicios. El valor de `formatVersion` del archivo se actualiza cuando se cambia la estructura. Por ejemplo, la versión cambiará de v1 a v2.

disclaimer

Cualquier descargo de responsabilidad que se aplique al archivo de lista de precios de servicios.

offerCode

Un código único para el producto de un Servicio de AWS. Por ejemplo, AmazonEC2 para Amazon EC2 o AmazonS3 para Amazon S3.

version

Atributo que rastrea la versión del archivo de lista de precios de servicios. Cada vez que se publica un nuevo archivo, este contiene un nuevo número de versión. Por ejemplo, 20150409022205 y 20150910182105.

publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de lista de precios de servicios. Por ejemplo, 2015-04-09T02:22:05Z y 2015-09-10T18:21:05Z.

Definiciones de detalles del producto (productos)

En esta sección se proporciona información sobre los productos en un archivo de lista de precios de servicios para un Servicio de AWS. Los productos se indexan por SKU.

products:sku

Código único para un producto. Utilice el código SKU para correlacionar los detalles del producto y los precios.

Por ejemplo, un producto con una SKU de HCNSHWWAJSGVAHMH solo está disponible para un precio que también indique HCNSHWWAJSGVAHMH como SKU.

products:sku:productFamily

Categoría del tipo de producto. Por ejemplo, compute para Amazon EC2 o storage para Amazon S3.

products:sku:attributes

Una lista de todos los atributos del producto.

products:sku:attributes:Attribute Name

Nombre del atributo de un producto. Por ejemplo, Instance Type, Processor o OS.

products:sku:attributes:Attribute Value

El valor del atributo de un producto. Por ejemplo, m1.small (tipo de instancia), xen (tipo de procesador) o Linux (tipo de SO).

Definiciones de detalles del producto (términos)

En esta sección se proporciona información sobre los precios de los productos en un archivo de lista de precios de servicio para un Servicio de AWS. Los precios están indexados según los términos.

terms:termType

Tipo específico de término que describe una definición de término. Los tipos de términos válidos son `ReservedOnDemand`, y `FlatRate`.

OnDemand y Definiciones reservadas

En esta sección, `termType` se refiere a `OnDemand` o `Reserved`.

terms:termType:SKU

Código único para un producto. Utilice el código SKU para correlacionar los detalles del producto y los precios.

Por ejemplo, un producto con una SKU de `HCNSHWWAJSGVAHMH` solo está disponible para un precio que también indique `HCNSHWWAJSGVAHMH` como SKU.

terms:termType:sku:Offer Term Code

Código único para un tipo específico de término. Por ejemplo, `KCAKZHG`.

Las combinaciones de productos y precios se referencian a través del código SKU seguido por el código del término, separados por un punto. Por ejemplo, `U7ADX4BEK5XXHRU.KCAKZHG`.

terms:termType:sku:Effective Date

La fecha de entrada en vigor de un archivo de lista de precios de servicio. Por ejemplo, si un término tiene como valor de `EffectiveDate` el 1 de noviembre de 2017, el precio no será válido antes de esa fecha.

terms:termType:sku:Term Attributes Type

Código único para identificar qué productos y ofertas de productos están cubiertos por un término. Por ejemplo, un tipo de atributo `EC2-Reserved` significa que un término está disponible para hosts reservados de Amazon EC2.

terms:termType:sku:Term Attributes

Lista de todos los atributos aplicables a un tipo de término. El formato es `attribute-name:attribute-value`. Por ejemplo, puede ser la duración del plazo y el tipo de compra que cubre el plazo.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Name

El nombre de un TermAttribute. Puede utilizarlo para buscar atributos específicos. Por ejemplo, puede buscar términos por length o PurchaseOption.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Value

El valor de un TermAttribute. Por ejemplo, los términos pueden tener una duración de un año y una opción de compra de All Upfront.

terms:termType:sku:Price Dimensions

Detalles de precios para el archivo de lista de precios, como la forma en que se mide el uso, la moneda que se puede usar para pagar y las limitaciones de los niveles de precios.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code

Código único para una combinación de producto, oferta y nivel de precios. Las combinaciones de productos y términos pueden tener varias dimensiones de precio, como nivel gratuito, nivel de uso bajo y nivel de uso alto.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Description

Descripción de un precio o una tarifa.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Unit

El tipo de unidad que utiliza cada servicio para medir el uso para la facturación. Por ejemplo, Amazon EC2 usa horas y Amazon S3 usa GB.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Starting Range

El límite inferior del nivel de precios cubierto por este precio. Por ejemplo, 0 GB o 1001 llamadas a operaciones de la API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Ending Range

El límite superior del nivel de precios cubierto por este precio. Por ejemplo, 1000 GB o 10 000 llamadas a operaciones de la API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit

Cálculo de cuánto cuesta una única unidad de medida de un servicio.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Code

Código que indica la divisa de los precios de un producto específico.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Rate

La tarifa de un producto en varias divisas admitidas. Por ejemplo, 1,2536 USD por unidad.

FlatRate definiciones

En esta sección, termType se refiere aFlatRate.

Términos: Tipo de término: planes

Hay una variedad de planes de precios de tarifa fija disponibles. Cada plan representa un nivel de precios completo con funciones incluidas y un costo de suscripción fijo.

Términos: Tipo de plazo: planes: código de plan

Un identificador único para el plan de tarifa plana (por ejemplo, «Gratis» o «Pro»).

Términos: Tipo de plazo: planes: SKU

El SKU asociado a este plan específico. Vincula el plan al producto correspondiente en la sección de productos.

Términos: Tipo de término: planes: características

Una variedad de funciones incluidas en el plan de tarifa plana.

Condiciones: Tipo de plazo: Planes: Características: Código de funciones

Un identificador único para la función (por ejemplo, «Requests», "«, «S3Storage»). DataTransfer

Términos: tipo de término: planes: características: nombre de la función

Nombre legible para las personas de la función (por ejemplo, «Solicitudes», «Transferencia de datos»).

Términos: Tipo de término: Planes: Características: cuota de uso

Límites de uso de las funciones cuantitativas. Este objeto es opcional y solo está presente en las funciones que tienen límites mensurables.

Términos: Tipo de término: Planes: Características: Cuota de uso: valor

El límite numérico de la función (por ejemplo, «1000000" para 1 millón de solicitudes, «100" para 100 GB).

Términos: Tipo de término: Planes: Características: Cuota de uso: unidad

La unidad de medida del límite de uso (por ejemplo, «solicitudes», «GB»).

Condiciones: Tipo de plazo: planes: precio de suscripción

Los detalles del precio de suscripción del plan de tarifa plana.

Condiciones: Tipo de plazo: Planes: Precio de suscripción: código de tarifa

Código único para una combinación de producto, oferta y nivel de precios.

Términos: Tipo de plazo: Planes: Precio de suscripción: descripción

Descripción de un precio o una tarifa.

Condiciones: Tipo de plazo: Planes: Precio de suscripción: precio por unidad

Cálculo de cuánto cuesta una única unidad de medida de un servicio.

Términos: Tipo de término: Planes: Precio de suscripción: Precio por unidad: código de moneda

Código que indica la divisa de los precios de un producto específico.

Términos: Tipo de plazo: Planes: Precio de suscripción: Precio por unidad: tipo de cambio

El precio de un producto en las distintas divisas admitidas (por ejemplo, 1,2536\$ por unidad).

Lectura del archivo de lista de precios de servicio para un Savings Plans

Para hacernos llegar tu opinión al respecto Lista de precios de AWS, completa esta [breve](#) encuesta. Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Los archivos de lista de precios de servicios de un Servicio de AWS incluyen los siguientes tipos de información:

- Detalles del archivo de lista de precios de servicios: metadatos sobre el archivo de lista de precios de servicios Región de AWS, como la versión y la fecha de publicación
- Detalles del producto: metadatos del producto que enumeran los productos en un archivo de lista de precios de servicio junto con la información del producto
- Detalles de precios (términos): precios de todos los productos en el archivo de lista de precios de servicio

Contenido

- [archivo CSV](#)
- [Archivo JSON](#)
- [Definiciones de la lista de precios de servicios](#)
- [Definiciones de detalles del producto \(productos\)](#)
- [Definiciones de detalles de precios \(términos\)](#)

archivo CSV

Las cinco primeras filas del archivo CSV son los metadatos del archivo de lista de precios. La sexta fila contiene los nombres de las columnas de los productos y sus atributos, como SKU y RateCode, entre otros.

El número de columnas varía según el Savings Plans. Las primeras columnas contienen los detalles de los precios, mientras que otras columnas contienen los detalles del producto para un Savings Plans.

Archivo JSON

Los detalles del producto y del precio están en secciones separadas. Un archivo JSON de lista de precios de servicios se parece al siguiente ejemplo.

```
{
  "version" : "The version of the price list file",
  "publicationDate" : "The publication date of the price list file",
  "regionCode" : "Region for which price list file is valid for",
  "products" : [
    {
      "sku" : "The SKU of the product",
      "productFamily" : "The product family of the product",
      "serviceCode" : "Savings plan code",
      "attributes" : {
        "attributeName":"attributeValue",
      }
    },
    ...
  ],
  "terms" : {
    "savingsPlan" : [
      {
        "sku" : "The SKU of the product",
        "description" : "Description of the product",
```

```

    "effectiveDate" : "The effective date of the pricing details",
    "leaseContractLength" : {
        "duration" : "Length of the lease contract - it is a number",
        "unit" : "Unit of the duration"
    },
    "rates" : [
        {
            "discountedSku" : "The SKU of the discounted on demand product",
            "discountedUsageType" : "Usage type of the discounted product",
            "discountedOperation" : "Operation of the discounted product",
            "discountedServiceCode" : "Service code of the discounted product",
            "rateCode" : "The rate code of this price detail",
            "unit" : "Unit used to measure usage of the product",
            "discountedRate" : {
                "price" : "Price of the product",
                "currency" : "Currency of the price"
            }
        },
        ...
    ]
    },
    ...
]
}
}

```

Definiciones de la lista de precios de servicios

La siguiente lista define los términos de los archivos de listas de precios de servicios.

regionCode

Código de la región para la que es válida la lista de precios.

versión

Atributo que indica la versión del archivo de lista de precios. Cada vez que se publica un nuevo archivo, este contiene un nuevo número de versión. Por ejemplo, 20150409022205 y 20150910182105.

publicationDate

Fecha y hora en formato UTC en que se publicó un archivo de lista de precios de servicios. Por ejemplo, 2015-04-09T02:22:05Z y 2015-09-10T18:21:05Z.

Definiciones de detalles del producto (productos)

En esta sección se proporciona información sobre los productos de un archivo de lista de precios de un Savings Plans. Los productos se indexan por SKU.

products:product:sku

Código único para un producto. Utilice el código SKU para correlacionar los detalles del producto y los precios.

Por ejemplo, un producto con una SKU de HCNSHWWAJSGVAHMH solo está disponible para un precio que también indique HCNSHWWAJSGVAHMH como SKU.

products:product:productFamily

Categoría del tipo de producto. Por ejemplo, EC2InstanceSavingsPlans para Savings Plans para computación.

products:product:serviceCode

Código de servicio de Savings Plans. Por ejemplo, ComputeSavingsPlans.

products:product:attributes

Lista de todos los atributos del producto.

products:product:attributes:attributeName

Nombre del atributo de un producto. Por ejemplo, Instance Type, Location Type o Purchase Option.

products:product:attributes:attributeValue

El valor del atributo de un producto. Por ejemplo, m1.small (tipo de instancia), AWS Local Zone (tipo de ubicación) o No Upfront (tipo de opción de compra).

Definiciones de detalles de precios (términos)

En esta sección se proporciona información sobre los precios de los productos en un archivo de lista de precios para un Savings Plans.

Los precios se indexan primero por los términos (savingsPlan).

terms:termType

Tipo específico de término que describe una definición de término. El tipo de término válido es `savingsPlan`.

terms:termType:sku

Código único para un producto. Utilice el código SKU para correlacionar los detalles del producto y los precios.

Por ejemplo, un producto con una SKU de `T496KPM8YQ8RZNC` solo está disponible para un precio que también indique `496KPM8YQ8RZNC` como SKU.

terms:termType:sku:description

La descripción del producto.

terms:termType:sku:effectiveDate

La fecha de entrada en vigor de un archivo de lista de precios de servicio. Por ejemplo, si un término tiene como valor de `EffectiveDate` el 1 de noviembre de 2017, el precio no será válido antes de esa fecha.

Términos: Tipo de término: SKU:: duración leaseContractLength

Duración del contrato de alquiler. Este valor es un número. Por ejemplo, 1 o 3.

terms:termType:sku:rates

Lista de todas las tarifas con descuento aplicables a un producto de Savings Plans. Un producto de Savings Plans es una combinación de varios productos de otros servicios y contiene varias tarifas para la combinación.

terms:termType:sku:rates:discountedSku

SKU del producto bajo demanda con descuento.

Términos: Tipo de término: SKU: Tarifas: discountedUsageType

Tipo de uso del producto bajo demanda con descuento.

terms:termType:sku:rates:discountedOperation

Operación del producto bajo demanda con descuento.

Términos: Tipo de término: SKU: Tarifas: discountedServiceCode

Código de servicio del producto bajo demanda con descuento.

terms:termType:sku:rates:rateCode

Código de esta tarifa que se ofrece en el producto de Savings Plans. Por ejemplo, T496KPM8YQ8RZNC.26PW7ZDSYZZ6YBTZ.

terms:termType:sku:rates:unit

Unidad que se usa para medir el uso del producto. Por ejemplo, Hrs para una instancia de Amazon EC2.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:price

Precio del producto con descuento ofrecido en el producto de Savings Plans. Por ejemplo, 3.434.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:currency

Divisa del precio del producto con descuento ofrecido en un producto de Savings Plans. Por ejemplo, USD.

Búsqueda de precios en el archivo de lista de precios de servicios

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

La AWS API masiva de listas de precios proporciona los precios de todos los AWS productos con fines informativos, incluidos los precios de las instancias reservadas y bajo demanda.

Para buscar los precios y los términos de un producto específico, puede usar los archivos de oferta. Por ejemplo, puede buscar una lista de precios de instancias de Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).

Note

La API AWS Price List Bulk no es una fuente exhaustiva de ofertas por períodos limitados, como capa gratuita de AWS los precios. Para más información sobre los precios del nivel gratuito, consulte [capa gratuita de AWS](#).

Para buscar los precios de los productos que le interesan

Contenido

- [Búsqueda de precios bajo demanda para servicios](#)
- [Búsqueda de precios por niveles para servicios](#)
- [Búsqueda de precios por niveles para servicios con el nivel gratuito](#)
 - [Ejemplo](#)
- [Búsqueda de precios para servicios con instancias reservadas](#)

Búsqueda de precios bajo demanda para servicios

El siguiente procedimiento muestra cómo encontrar precios bajo demanda para Servicios de AWS, por ejemplo, Amazon EC2.

Para buscar un precio bajo demanda con el archivo CSV

1. Descargue el archivo CSV del servicio.
2. Abra el archivo CSV con su aplicación preferida.
3. Debajo de la TermTypecolumna, filtra para OnDemandmostrarlos.
4. Busque el tipo de uso y la operación que quiera.
5. En la PricePerUnitcolumna, consulta el precio correspondiente.

Para buscar un precio bajo demanda mediante el archivo JSON

1. Descargue el archivo JSON del servicio.
2. Abra el archivo JSON con su aplicación preferida.
3. En terms y On-Demand, busque la SKU que quiera.

Si no conoce la SKU, busque en products los valores de usage type y operation.

4. Consulta la pricePerUnitpara encontrar el precio bajo demanda correspondiente al SKU.

Búsqueda de precios por niveles para servicios

El siguiente procedimiento muestra cómo buscar precios por niveles para servicios, como Amazon Simple Storage Service (Amazon S3).

Para buscar precios por niveles para servicios con el archivo CSV

1. Descargue el archivo CSV del servicio.
2. Abra el archivo CSV con su aplicación preferida.
3. En la TermTypecolumna, filtra para que se muestre OnDemand.
4. Busque el tipo de uso y la operación que quiera.
5. En la PricePerUnitcolumna, consulta el precio correspondiente a cada StartingRangemano EndingRange.

Para buscar precios por niveles de servicios con el archivo JSON

1. Descargue el archivo JSON.
2. Abra el archivo JSON con su aplicación preferida.
3. En terms y On-Demand, busque la SKU que quiera.

Si no conoce la SKU, busque en products los valores de usage type y operation.

4. En BeginRange y EndRange, consulta el pricePerUnitpara encontrar los precios escalonados correspondientes.

Búsqueda de precios por niveles para servicios con el nivel gratuito

El siguiente procedimiento muestra cómo encontrar Servicios de AWS los precios de los niveles gratuitos publicados en la AWS API de listas de precios masivas, por ejemplo. AWS Lambda

Todos los precios del nivel gratuito están sujetos a los términos documentados en [capa gratuita de AWS](#).

Para buscar los precios de los servicios con el nivel gratuito con el archivo CSV

1. Descargue el archivo CSV del servicio.
2. Abra el archivo CSV con su aplicación preferida.
3. En la TermTypecolumna, filtra para mostrarlos OnDemand.
4. En la columna Location filtre para mostrar Any.

Cualquiera no lo representa todo Regiones de AWS en este escenario. Se trata de un subconjunto de regiones definido por otras partidas del archivo CSV, con una RelatedTocolumna que coincide con el SKU de la entrada de la ubicación Cualquier entrada.

- Para ver una lista de todas las ubicaciones y productos aptos para un SKU específico de la capa gratuita, busca el SKU de la capa gratuita en la RelatedTo columna.
- Para ver el uso cubierto por nivel gratuito en todas las ubicaciones aptas, consulta Cualquiera StartingRange EndingRange para la ubicación.

Ejemplo

En este ejemplo, se supone que no hay más entradas en el fichero de precios que sean RelatedTo iguales a la SKU ABCD.

Como se muestra en la siguiente tabla, la oferta del nivel gratuito con la SKU ABCD es válida en las regiones de Asia Pacific (Singapore) y US East (Ohio), pero no en AWS GovCloud (US). El uso cubierto por la capa gratuita es de 400 000 segundos en total, y se utiliza en ambas regiones elegibles.

SKU	StartingRange	EndingRange	Unidad	RelatedTo	Ubicación
ABCD	0	400000	seconds		Any
QWER	0	Inf	seconds	ABCD	Asia Pacific (Singapore)
WERT	0	Inf	seconds	ABCD	US East (Ohio)
ERTY	0	Inf	seconds		AWS GovCloud (US)

Para buscar precios por niveles para servicios con el nivel gratuito con el archivo JSON

- Descargue el archivo JSON del servicio.
- Abra el archivo JSON con su aplicación preferida.
- En products, encuentre el valor de usagetype con el prefijo de región Global.
- Toma nota del SKU y busca el mismo SKU en los términos y OnDemand.

5. Para conocer la cantidad de uso de la capa gratuita, consulta las `BeginRange` y `EndRange`.

Para obtener una lista de productos y regiones cubiertos por el nivel gratuito, consulte `appliesTo`.

Búsqueda de precios para servicios con instancias reservadas

El siguiente procedimiento muestra cómo buscar precios para servicios con instancias reservadas, como Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

Para buscar precios de una instancia reservada mediante el archivo CSV

1. Descargue el archivo CSV de Amazon EC2.
2. Abra el archivo CSV con su aplicación preferida.
3. En la `TermType` columna, filtra para mostrar lo reservado.
4. Busque el tipo de uso y la operación que quiera.
5. Para cada uno `LeaseContractLengthPurchaseOption`, y `OfferingClass`, consulta la `PricePerUnit` columna para ver el precio correspondiente.

Para buscar precios de instancias reservadas con el archivo JSON

1. Descargue el archivo JSON del servicio.
2. Abra el archivo JSON con su aplicación preferida.
3. En `terms` y `Reserved`, busque la SKU que quiera.

Si no conoce la SKU, busque en `products` los valores de `usage type` y `operation`.

Puedes encontrar precios para `LeaseContractLengthPurchaseOption`, y `OfferingClass` para el mismo producto.

Configuración de las notificaciones de actualización de precios

Para enviar comentarios al respecto Lista de precios de AWS, complete esta [breve encuesta](#). Sus respuestas serán anónimas. Nota: Esta encuesta está disponible únicamente en inglés.

Los archivos de listas de precios pueden cambiar en cualquier momento. Cuando se actualizan los archivos de listas de precios, se envía una notificación de Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS). Puedes configurarlo para recibir notificaciones cuando cambien los precios, por ejemplo, cuando AWS bajen los precios o cuando se lancen nuevos productos y servicios.

Se le puede notificar cada vez que cambie un precio o solo una vez al día. Si elige que se le notifique una vez al día, la notificación incluye todos los cambios de precios aplicados durante el día anterior. Le recomendamos que configure las notificaciones y reciba los archivos más recientes cuando cambien.

Contenido

- [Configuración de las notificaciones de Amazon SNS](#)
- [Estructura de notificaciones para Servicios de AWS](#)
- [Estructura de las notificaciones para Savings Plans](#)

Configuración de las notificaciones de Amazon SNS

Puede utilizarla Consola de administración de AWS para suscribirse a las notificaciones de Amazon SNS.

Para configurar las notificaciones de Amazon SNS a fin de recibir actualizaciones de los archivos de listas de precios

1. [Inicie sesión en la consola Amazon SNS en la v3/home Consola de administración de AWS y ábrala. https://console.aws.amazon.com/sns/](https://console.aws.amazon.com/sns/)
2. Si es la primera vez que usa Amazon SNS, elija Comenzar.
3. Si es necesario, cambie la opción de Región de AWS la barra de navegación a US East (Virginia del Norte).
4. En el panel de navegación, seleccione Suscripciones.
5. Elija Crear una suscripción.
6. En ARN del tema, ingrese lo siguiente según sea necesario:
 - Para el precio del servicio:
 - Para recibir notificaciones cada vez que cambie un precio, ingrese: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`

- Para recibir notificaciones sobre cambios de precios una vez al día, ingrese:
`arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`
 - Para los precios de Savings Plans, ingrese: `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`
7. En Protocolo, use el valor predeterminado HTTP.
 8. Para Endpoint, especifique el formato en el que desea recibir la notificación, como Amazon Simple Queue Service (Amazon SQS AWS Lambda) o correo electrónico.
 9. Seleccione Crear suscripción.

Cuando cambie un precio, recibirá una notificación en el formato preferido que especificó en el paso 8.

Important

Si aparece el mensaje de error Couldn't create subscription. Código de error: InvalidParameter - Mensaje de error: parámetro no válido: TopicArn, es probable que no esté utilizando la región EE.UU. Este (Norte de Virginia). Los datos de las métricas de facturación se almacenan en esta región, incluso para los recursos de otras regiones. Vuelva al paso 3 y complete el resto de este procedimiento.

Estructura de notificaciones para Servicios de AWS

La notificación de actualización de precios tiene una línea de asunto con el siguiente formato.

```
[Pricing Update] New <serviceCode> offer file available.
```

Example Ejemplo: línea de asunto

Una notificación de actualización de precios para Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) tiene el siguiente aspecto.

```
[Pricing Update] New AmazonRDS offer file available.
```

Example Ejemplo: mensaje de notificación

Si se ha suscrito a Servicios de AWS Amazon SQS, Lambda u otros servicios, la estructura del cuerpo del mensaje de notificación de actualización de precios es la siguiente.

```
{
  "formatVersion": "v1.0",
  "offerCode": "<serviceCode>",
  "version": "<Version number of this new price list>",
  "timeStamp": "<Publish date of this new price list>",
  "url": {
    "JSON": "<JSON URL of the current version price list>",
    "CSV": "<CSV URL of the current version price list>"
  },
  "regionIndex": "<Region index url of the current version price list>",
  "operation": "Publish"
}
```

Por ejemplo, el mensaje de notificación para Amazon RDS tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "formatVersion": "v1.0",
  "offerCode": "AmazonRDS",
  "version": "20230328234721",
  "timeStamp": "2023-03-28T23:47:21Z",
  "url": {
    "JSON": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json",
    "CSV": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv"
  },
  "regionIndex": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/region_index.json",
  "operation": "Publish"
}
```

Example Ejemplo: notificación por correo electrónico

Si está suscrito al correo electrónico, la estructura del cuerpo del mensaje de correo electrónico de actualización de precios tiene el siguiente aspecto.

Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS topic `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`.

We've published a new version of the offer file for Service `<serviceCode>`. To download the offer file, use the following URLs:

- JSON format : *<JSON URL of the current version price list>*
- CSV format : *<CSV URL url of the current version price list>*

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:

- RegionIndexUrl : *<Region index URL of the current version price list>*

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to the following SNS topic: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`.

To learn more about offer files and index files, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

Thank You,
Amazon Web Services Team

Un ejemplo de mensaje de correo electrónico para Amazon RDS tiene el siguiente aspecto.

Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS topic `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`.

We've published a new version of the offer file for Service AmazonRDS. To download the offer file, use the following URLs:

- JSON format : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/index.json`
- CSV format : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/index.csv`

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:

- RegionIndexUrl : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/region_index.json`

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to the following SNS topic: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`.

To learn more about offer files and index files, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

Thank You,
Amazon Web Services Team

Estructura de las notificaciones para Savings Plans

La notificación de actualización de precios tiene una línea de asunto con el siguiente formato.

[Pricing Update] New *<Savings Plan name>* is available.

Example Ejemplo: línea de asunto para Savings Plans

Una línea de asunto para Savings Plans tiene el siguiente aspecto.

[Pricing Update] New AWS Compute Savings Plan is available.

Example Ejemplo: mensaje de notificación

Si se ha suscrito a Servicios de AWS Amazon SQS, Lambda u otros servicios, la estructura del cuerpo del mensaje de notificación de actualización de precios es la siguiente:

```
{
  "version": "<Version number of this new price list>",
  "offerCode": "<savingsPlanCode which can be used as input to API calls>",
  "savingsPlanCode": "<savingsPlan Name>",
  "topicArn": "arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex": "<version index url of the version price list>",
  "regionIndex": "<Region index URL of the version price list>"
}
```

Por ejemplo, una notificación para ComputeSavingsPlans tiene el siguiente aspecto.

```
{
  "version": "20230509202901",
  "offerCode": "AWSComputeSavingsPlan",
  "savingsPlanCode": "ComputeSavingsPlans",
  "topicArn": "arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json",
}
```

```
"regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json"
}
```

Example Ejemplo: notificación por correo electrónico

Si está suscrito al correo electrónico, la estructura del cuerpo del mensaje de actualización de precios tiene el siguiente aspecto.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of <Savings Plan name>.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
- <Region index URL of the version price list>

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:
- <version index URL of the version price list>

To learn more about Savings Plans, see http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.
To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see https://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Por ejemplo, el cuerpo de un mensaje de correo electrónico para Savings Plans tiene el siguiente aspecto.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of Compute Savings Plans.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
- https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region\_index.json
```

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:

- [https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/](https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json)

[AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json](https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json)

To learn more about savings plans, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see <https://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html>

Thank You,

Amazon Web Services Team

Transferir la gestión de facturación a cuentas externas

La transferencia de facturación permite a una cuenta de administración designar una cuenta externa a su organización para administrar y pagar su factura consolidada. Para configurar la transferencia de facturación, una cuenta externa (cuenta de transferencia de facturas) envía una invitación de transferencia de facturación a una cuenta de administración (cuenta de origen de facturas). Si se acepta, la cuenta externa pasa a ser la cuenta de transferencia de facturas y gestiona y paga la factura consolidada de la cuenta fuente de facturación a partir de la fecha especificada en la invitación.

Temas

- [Términos y conceptos](#)
- [Consideraciones](#)
- [Impactos importantes](#)
- [Cómo funciona la transferencia de facturación](#)
- [Envío de invitaciones](#)
- [Visualización de las invitaciones](#)
- [Cancelar invitaciones](#)
- [Responder a las invitaciones](#)
- [Visualización de transferencias](#)
- [Actualización de transferencias](#)
- [Retirar transferencias](#)
- [Visualización de los datos de Billing and Cost Management como una cuenta de transferencia de facturas](#)
- [Cuotas](#)
- [Prácticas recomendadas](#)

Términos y conceptos

Cuenta de administración

La cuenta de administración es la cuenta que creó y es propietaria de una organización. Para obtener más información, consulte [Terminología y conceptos de AWS Organizations](#).

Cuenta de pagador

Una cuenta de pagador es la cuenta que genera, administra y paga una factura consolidada.

Cuenta de transferencia de facturas

Una cuenta de transferencia de facturas es una cuenta de administración designada para administrar y pagar la factura consolidada de otra cuenta de administración.

Cuenta Bill-Source

Una cuenta de origen de facturas es una cuenta que genera una factura consolidada.

Invitación a transferencia de facturación

Una invitación a una transferencia de facturación es una solicitud para que el destinatario designe la cuenta del remitente como su cuenta de transferencia de facturas.

Transferencia de facturación

Una transferencia de facturación es un acuerdo entre dos cuentas de administración en el que una cuenta de administración administra y paga la factura consolidada de la otra cuenta de administración y las cuentas de los miembros dependientes de ella.

Consideraciones

Solo las cuentas de administración pueden enviar invitaciones

Las invitaciones solo se pueden enviar entre cuentas de administración.

Las invitaciones son unidireccionales

Solo la cuenta que administrará y pagará la factura consolidada (cuenta de transferencia de facturas) puede enviar invitaciones. Las cuentas de origen de facturas no pueden enviar invitaciones para pedir a otras cuentas que administren y paguen su factura consolidada.

Las invitaciones deben aceptarse antes de la fecha de inicio efectiva de la transferencia de facturación

Las invitaciones deben aceptarse 24 horas antes de la fecha de inicio de la transferencia de facturación, en hora UTC. La fecha de inicio es el primer día del mes especificado en la invitación. Por ejemplo, las invitaciones cuya fecha de inicio sea el 1 de febrero deben aceptarse antes del 30 de enero a las 7 p.m. EST.

En una transferencia, el retiro se puede realizar a través de cualquiera de las cuentas de administración

Cualquiera de las cuentas de administración implicadas en una transferencia puede retirarla en cualquier momento.

Las fechas de inicio y finalización de la transferencia se alinean con el mes natural

Si se acepta una invitación, la fecha de inicio es a medianoche a las 00:00:00 UTC del primer día del mes especificado en la invitación (en el caso de la hora estándar del Este, son las 20:00 horas de la noche anterior al primer día del mes).

Si se retira una transferencia, la fecha de finalización es a las 23:59:59 UTC del último día del mes en curso o del mes siguiente (en el horario estándar del Este, son las 19:59 horas del día anterior al último día del mes).

La configuración de Billing Transfer mediante la consola requiere el uso de Billing Conductor AWS

AWS Billing Conductor permite a las cuentas de origen de facturas ver los datos de costos proforma configurados por su cuenta (cuenta de transferencia de facturas). Se le cobrará por el uso de AWS Billing Conductor. Si no usa AWS Billing Conductor, puede configurar Billing Transfer mediante la API. Le recomendamos que configure AWS Billing Conductor para garantizar que las cuentas de origen de las facturas tengan acceso a los datos de costes proforma. Para obtener más información, consulta los [precios AWS de Billing Conductor](#).

Impactos importantes

Revise las siguientes consideraciones y el impacto en la cuenta de origen de la facturación antes de optar por Billing Transfer.

Pérdida del acceso a los datos históricos

Tras la transición, los datos de costes históricos dejan de estar disponibles en AWS Cost Explorer, AWS Budgets, y AWS Cost Anomaly Detection. Las herramientas de previsión de costes y presupuestos requieren entre 36 y 60 días de datos nuevos para obtener previsiones precisas. AWS Cost and Usage Report Los archivos (CUR) dejan de estar disponibles.

Acciones recomendadas:

- Descargue los datos históricos de costos y los archivos CUR antes de la transición

- Configure un panel CUDOS para visualizar los datos históricos

Requisito de reconfiguración de CUR

Tras la transferencia, las configuraciones AWS Cost and Usage Report (CUR) existentes pasan a estar inactivas y aparecen como. Unhealthy

Acciones recomendadas:

- Reconfigure las preferencias de CUR después de la transferencia

Limitaciones de facturación proforma específicas de Billing Transfer

Es posible que los datos de facturación proforma no coincidan con la factura final de la entidad de facturación porque aún no se admiten algunos elementos de precios. Los siguientes elementos no aparecen en los datos de facturación proforma: los cargos del Soporte plan, los AWS créditos y el uso de la capa AWS gratuita (exclusivamente la capa gratuita basada en créditos).

El destinatario de la factura puede configurar estos elementos para que aparezcan en los artefactos de facturación proforma mediante AWS Billing Conductor. Para obtener más información, consulta el [director de facturación](#).

Restricciones de seguimiento crediticio

La cuenta de origen de la factura no puede realizar un seguimiento de los saldos crediticios en la página de créditos de la consola Billing and Cost Management. Esto afecta a tu capacidad de predecir el gasto end-of-month neto.

La cuenta de origen de la factura no puede ver AWS los créditos en artefactos proforma (AWS CUR, Cost Explorer, página Facturas) de forma predeterminada.

La cuenta de origen de la factura no puede ver los créditos contractuales en la página de créditos (por ejemplo, MAP). Nuestra recomendación: la cuenta de transferencia de facturas puede modelar explícitamente los créditos en los dispositivos de facturación proforma mediante las funcionalidades de AWS Billing Conductor. Para obtener más información, consulte al [director de facturación](#).

Note

Los créditos contractuales seguirán sin estar visibles en la página de créditos, pero sí en los artefactos proforma.

Recomendaciones de Reserved Instance y Savings Plans

Las recomendaciones de ahorro se basan en los precios públicos. Si bien los montos de compra recomendados son exactos, los montos de ahorro proyectados pueden ser superiores a los ahorros reales.

Recomendaciones de redimensionamiento

Las cuentas de Bill Source solo pueden acceder a las recomendaciones previas al descuento. Las recomendaciones posteriores al descuento no están disponibles para los usuarios de transferencias de facturación.

Acción recomendada: Valide las recomendaciones de ajuste de tamaño con su inventario actual de Reserved Instance y Savings Plans.

Restricciones del análisis de costes

Cuando usa Cost Explorer con una cuenta de Bill Source, puede ver los datos proforma con granularidad diaria o mensual. La granularidad horaria no está disponible en Cost Explorer para los datos pro forma. Para analizar los costos con granularidad horaria, puede usar AWS Cost and Usage Report (CUR).

Categorías y etiquetas de costos

Las categorías de costos y las etiquetas de asignación de costos configuradas por la cuenta de origen de la factura aparecen en el AWS Cost and Usage Report (CUR) que configura el receptor de la factura.

Cómo funciona la transferencia de facturación

Las transferencias de facturación comienzan con una invitación. Una cuenta externa (cuenta de transferencia de facturas) envía una invitación de transferencia de facturación a la cuenta de administración de otra organización (cuenta de origen de facturas). La invitación incluye la fecha en que la cuenta de transferencia de facturas comenzará a administrar y pagar la factura consolidada de la cuenta fuente de facturación. Al enviar la invitación, la cuenta de transferencia de facturas debe seleccionar la configuración de precios que calcula los costes en la nube que se asignan a las cuentas de origen de la facturación con fines de contracargos o devoluciones. La cuenta de transferencia de facturas puede elegir entre dos configuraciones de precios de Billing Conductor: el precio base de Billing Conductor y el precio personalizado existente.

Para obtener más información sobre la configuración de precios, consulte [AWS Billing Conductor](#).

La cuenta de origen de la facturación recibe una notificación por correo electrónico. Si se acepta la invitación, la cuenta de transferencia de facturas queda designada para gestionar y pagar la factura consolidada de la cuenta fuente de facturación, a partir de la fecha de inicio especificada en la invitación.

Cuando comience la transferencia, la cuenta de transferencia de facturas:

- Recibe AWS facturas distintas (por ejemplo, facturas consolidadas distintas) para los cargos de las cuentas de origen de las facturas una vez que la transferencia se hace efectiva. Solo aparecen en la cuenta de transferencia de facturas. Para obtener más información, consulte [¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?](#).
- Controla los datos de costes visibles en la cuenta de origen de la factura en la consola Billing and Cost Management mediante Billing Conductor.
- Obtiene acceso a dos vistas de transferencias de facturación para cada cuenta fuente de facturación:
 - Mi opinión: muestra los datos de facturación de los que es responsable financieramente la cuenta de transferencia de facturas.
 - Showback/chargeback Ver: muestra los datos de facturación configurados a través de Billing Conductor con fines de devolución o devolución de cargo mediante Billing Conductor.

La cuenta de transferencia de facturas puede acceder a estas vistas de facturación en la página Cost Explorer AWS Cost and Usage Report, Presupuestos y Facturas.

Note

Como AWS socio, cuando una cuenta nueva transfiere su factura a su cuenta de transferencia de facturas, debe configurar una AWS Cost and Usage Report después de que se inicie la transferencia de facturación (tal como se especifica en la invitación) y antes de que finalice el ciclo de facturación si utiliza la cuenta AWS Cost and Usage Report para las devoluciones de cargos a los clientes.

Para obtener más información, consulta la [Guía del usuario de gestión de AWS costes](#).

Cuando comience la transferencia, la cuenta de origen de la factura:

- Sigue siendo responsable de pagar cualquier cargo por uso realizado antes de la fecha de inicio de la transferencia.
- Ya no recibe AWS las facturas por el uso después de la fecha de inicio de la transferencia, ya que van a parar a la cuenta de transferencia de facturas.
- Ya no tiene acceso a los datos de los costes facturados (precios por AWS).
- La cuenta fuente de facturación y las cuentas de sus miembros se agregan a un grupo de facturación, donde solo pueden ver sus costos según el precio de la cuenta de transferencia de facturas (ya sea sin incluir las tasas de descuento no públicas o las tarifas personalizadas) a través de Billing Conductor. La cuenta de transferencia de facturas puede ver los metadatos de consumo y facturación (como las categorías de costes y las etiquetas de asignación de costes) de las cuentas de origen de facturas en Cost Explorer y AWS Cost and Usage Report.

Para obtener más información sobre los servicios de Billing and Cost Management que estarán disponibles para las cuentas de origen de la facturación, consulte [AWS los servicios para las cuentas de los grupos de facturación](#). Para obtener más información sobre los grupos de facturación, consulte [Grupos de facturación](#).

Cualquiera de las dos cuentas (cuenta de origen de facturación o cuenta de transferencia de facturas) puede retirar la transferencia de facturación en cualquier momento.

Fase de transferencia	Cuenta designada para administrar y pagar las facturas consolidadas
Cuándo se inicia la transferencia	• Las facturas consolidadas de los cargos acumulados antes de la fecha de inicio se gestionan y pagan con cargo a la propia cuenta de administración de la organización (cuenta de origen de la facturación). • Las facturas consolidadas de los cargos acumulados después de la fecha de inicio se gestionan y pagan en la cuenta de transferencia de facturas.
Cuando finaliza la transferencia	• Las facturas consolidadas por los cargos acumulados entre la fecha de inicio y la fecha de finalización se gestionan y pagan en la cuenta de transferencia de facturas. • Las facturas consolidadas por los cargos acumulados después de la fecha de finalización se gestionan y pagan en

Fase de transferencia	Cuenta designada para administrar y pagar las facturas consolidadas
	la propia cuenta de administración de la organización (cuenta fuente de facturación).

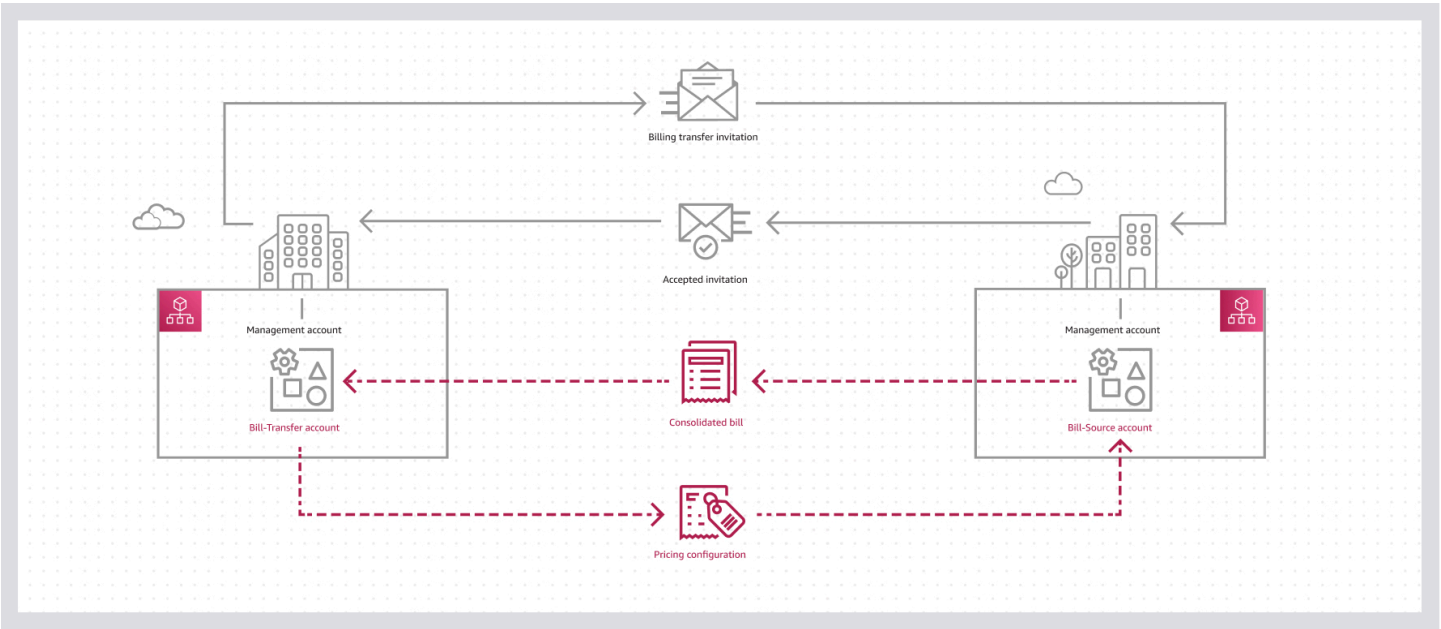


Figura 1: Diagrama que muestra cómo funciona la transferencia de facturación entre dos organizaciones.

La transferencia de facturación no afecta a los límites computacionales de cada uno de AWS Organizations los que la utilizan. Los niveles de descuento por volumen, las instancias reservadas y los planes de ahorro se siguen calculando y aplicando de forma individual AWS Organizations . Para obtener más información sobre Reserved Instances y Savings Plans para usuarios de transferencias de facturación, consulte [instancias reservadas](#) y [Cálculo de costos con Savings Plans](#).

Transferencias de facturación de dos niveles

La transferencia de facturación admite transferencias de dos niveles para cuentas seleccionadas. Una cuenta de transferencia de facturas puede transferir su propia factura y todas las facturas de la cuenta fuente de facturación a una cuenta de administración externa (receptora de la transferencia de facturas). Esta cuenta receptora es responsable de pagar las facturas tanto desde la cuenta de origen de la factura original como desde la cuenta de transferencia de facturas intermediaria, que se

convierte en una cuenta de origen de facturas al transferir su factura. Para obtener más información sobre las transferencias de dos niveles, consulte. [Cuotas](#)

Tabla 1: Descripción de las funciones en las transferencias de un nivel

Función de la cuenta	Descripción del rol
Fuente de facturación	Cuenta que genera una factura consolidada y acepta transferirla a una cuenta de administración externa
Transferencia de facturas	Cuenta que recibe y paga la factura consolidada de la cuenta Bill Source y la factura consolidada de su propia cuenta. Esta cuenta también gestiona los precios de los datos de costes en la nube visibles en la cuenta de Bill Source mediante AWS Billing Conductor.

Tabla 2: Descripción del rol en las transferencias de dos niveles

Función de la cuenta	Descripción del rol
Fuente de facturación	Cuenta que genera una factura consolidada y acepta transferirla a una cuenta de administración externa
Transferencia de facturas	Además, esta cuenta transfiere su factura y las facturas de las cuentas de Bill Source a otra cuenta de transferencia de facturas (receptora de facturas). Como resultado, esta cuenta es una cuenta de transferencia de facturas relativa a las cuentas de Bill Source y es una cuenta de Bill Source relativa a la cuenta de transferencia de facturas que recibe la factura (receptor de facturas). Esta cuenta también gestiona los precios de los costes de la nube que están visibles en las cuentas de Bill Source mediante AWS Billing Conductor.
Bill Transfer (receptor de facturas)	Cuenta que recibe y paga la factura consolidada de las cuentas de Bill Source (incluida la cuenta Bill Transfer) y la factura consolidada de su propia cuenta. Esta cuenta también gestiona los precios de los costes en la nube para todas las cuentas de Bill Source (incluida la cuenta de transferencia de facturas) que utilizan AWS Billing Conductor. Solo las cuentas Bill

Función de la cuenta	Descripción del rol
	Transferir los costes de las cuentas Bill Source fijados por la cuenta Bill Transfer (receptora de facturas), ya que las cuentas Bill Source solo ven los costes calculados por la cuenta Bill Transfer.

 Note

- La cuenta Bill Transfer (receptora de facturas) no envía invitaciones a las cuentas de la fuente de facturación. La transferencia de facturas envía la invitación. Cuando una cuenta de origen de facturación acepta, el destinatario de la factura recibe una CloudTrail notificación y asume automáticamente la facturación de las cuentas de origen de facturación.
- En las configuraciones de transferencia de dos niveles, el destinatario de la factura debe configurar un grupo de facturación en la organización de las cuentas de origen de la factura mediante AWS Billing Conductor. Esta configuración permite al destinatario de la factura ver los costos asignados de las cuentas de origen de la factura. Para los participantes del programa de distribución AWS Partner Network (APN), esto permite a los vendedores intermedios hacer un seguimiento de los montos adeudados a su distribuidor para uso por parte del cliente final. Si necesita ayuda para automatizar esta configuración, póngase en contacto con. Soporte

 Important

Como AWS socio, cuando una cuenta nueva transfiere su factura a su cuenta de transferencia de facturas mediante una transferencia de uno o dos niveles, debe configurar una AWS Cost and Usage Report después de que se inicie la transferencia de facturación (tal como se especifica en la invitación) y antes del final del ciclo de facturación si utiliza la transferencia de facturación AWS Cost and Usage Report para los contracargos a los clientes.

[Para obtener más información, consulte Billing Conductor.](#)

Servicios relacionados

Administración de facturación y costos de AWS

Administración de facturación y costos de AWS le ayuda a configurar la facturación, recuperar y pagar facturas y analizar, organizar, planificar y optimizar sus costes. Para empezar, configura tus preferencias de facturación. Para individuos u organizaciones pequeñas, realiza el cargo AWS automáticamente a tu tarjeta de crédito. En el caso de las organizaciones más grandes, puede AWS Organizations utilizarlos para consolidar los cargos en varias AWS cuentas. A continuación, puede configurar la facturación, los impuestos, las órdenes de compra y los métodos de pago para que se adapten a los procesos de adquisición de su organización.

Puede asignar los costes a los equipos, las aplicaciones o los entornos mediante categorías de costes o etiquetas de asignación de costes, o mediante Cost Explorer. También puede exportar datos a su almacenamiento de datos o herramienta de inteligencia empresarial que prefiera. Para obtener más información, consulte [¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?](#).

Billing Conductor

Billing Conductor es un servicio de facturación personalizado que admite flujos de trabajo de devolución y devolución de cargos para los AWS socios que revenden AWS servicios y soluciones, y para los AWS clientes que compran directamente servicios en la nube. Puede crear una versión personalizada de sus datos de facturación mensual. El servicio modela la relación de facturación entre usted y sus clientes o unidades de negocio. Billing Conductor no cambia la forma en que te AWS factura cada mes. En su lugar, puede usarlo para configurar, generar y mostrar las tarifas para clientes específicos durante un período de facturación determinado. También puedes analizar la diferencia entre las tasas que aplicas a tus agrupaciones y las AWS tasas reales de esas cuentas. Con la configuración de Billing Conductor, la cuenta de administración puede ver la tarifa personalizada aplicada en la página de detalles de facturación de la consola AWS Billing and Cost Management. La cuenta de administración también se puede configurar AWS Cost and Usage Report por grupo de facturación.

Cuando los usuarios de la cuenta de transferencia de facturas inician sesión, Billing Conductor permite que la cuenta de administración de la cuenta de AWS Organizations transferencia de facturas (cuenta de origen de la factura) vea solo sus precios de uso con las tarifas de la cuenta de transferencia de facturas.

Para obtener más información, consulte [Billing Conductor](#).

Vistas de facturación

La vista de facturación es una función que le ayuda a administrar y controlar el acceso a los datos de administración de costos en su AWS entorno. La vista de facturación representa los datos de administración de costos como un AWS recurso. Mediante políticas basadas en recursos, puede configurar los datos a los que se puede acceder cuando se utilizan Administración de facturación y costos de AWS las herramientas. Cada vista de facturación tiene un nombre de recurso de Amazon (ARN) único, al que puede hacer referencia en las políticas basadas en la identidad para realizar acciones de IAM específicas en los datos de gestión de costes de esa vista de facturación.

Para obtener más información, consulte [Controlar el acceso a los datos de gestión de costes](#) con Billing View.

Ventajas principales

Las principales ventajas de utilizar la transferencia de facturación son:

- Facturación y administración separadas: la cuenta de administración que aceptó la invitación mantiene la administración completa de su organización, mientras que su factura consolidada se administra y paga mediante la cuenta de transferencia de facturas.
- Privacidad de los precios: [una vez iniciada la transferencia, la cuenta de transferencia de facturas administra los precios consultados por la cuenta de origen de la facturación mediante Billing Conductor.AWS](#)
- Gestión centralizada de la facturación: las facturas consolidadas de varias organizaciones se pueden gestionar y pagar desde una única cuenta de transferencia de facturas.

Envío de invitaciones

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede invitar a la cuenta de administración de otra organización a que designe su cuenta para administrar y pagar su factura consolidada.

Consideraciones

Solo las cuentas de administración pueden enviar invitaciones

Las invitaciones solo se pueden enviar entre cuentas de administración.

Las invitaciones son unidireccionales

Solo la cuenta que administrará y pagará la factura consolidada (cuenta de transferencia de facturas) puede enviar invitaciones. Las cuentas de origen de facturas no pueden enviar invitaciones para pedir a otras cuentas que administren y paguen su factura consolidada.

Las invitaciones deben aceptarse antes de la fecha de inicio

Las invitaciones deben aceptarse 24 horas antes de la fecha de inicio de la transferencia de facturación. Por ejemplo, una invitación cuya fecha de inicio sea el 1 de mayo debe aceptarse antes del 29 de abril a las 18:59:59 p.m., hora estándar del Este (11:59:59 p.m. UTC), es decir, dos días antes de la fecha de inicio.

Las transferencias comienzan a principios de mes

Si se acepta una invitación, la fecha de inicio es a las 00:00:00 UTC del primer día del mes especificado en la invitación (en el horario estándar del Este, son las 19:00 horas del día anterior al primer día del mes).

Envía una invitación

Para enviar una invitación a una transferencia de facturación, sigue estos pasos.

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para enviar una invitación, debe tener los siguientes permisos:

- `organizations:InviteOrganizationToTransferResponsibility`
- `billingconductor>CreateBillingGroup`
- `billingconductor:ListPricingPlans`

Para enviar una invitación

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación entrante.
4. En la página de facturación entrante, selecciona Enviar invitación.
5. En la página Enviar una invitación a una transferencia de facturación, introduce la siguiente información:
 - Nombre: nombre que deseas asignar a la transferencia.

Note

Quando utilizas la transferencia de facturación de dos niveles como cuenta receptora de facturas, solo puedes controlar los nombres de tus transferencias directas. Las cuentas de transferencia de facturas controlan los nombres de las transferencias de sus cuentas de origen de facturas. En el caso de los socios de distribución, recomendamos utilizar los nombres de los vendedores intermedios de forma coherente en cada transferencia de facturación. Esto te ayuda a buscar todas las transferencias de facturación asociadas a un vendedor intermedio específico.

- Dirección de correo electrónico o ID de cuenta de la cuenta de AWS gestión: cuenta a la que quieres invitar. Debe ser la cuenta de administración de una organización.
- Inicio del período de facturación mensual: fecha de inicio en la que su cuenta comenzará a administrar y pagar sus facturas consolidadas. Puede ser el primer día del mes siguiente o dentro de dos meses.

Note

La fecha de inicio es el primer día del mes que selecciones. Las transferencias comienzan en la fecha de inicio, independientemente de la fecha en que se acepte la invitación. Las invitaciones vencen a las 20:00, hora estándar del Este, dos días antes de la fecha de inicio.

- Configuración de precios: los precios se muestran en la cuenta de origen de la factura una vez que se inicia la transferencia.
 - (Opcional) Mensaje para incluir en la solicitud: texto incluido en el correo electrónico enviado a la cuenta de administración. Por ejemplo, «Hola, propietario de la cuenta, me gustaría pagar la factura consolidada de su organización».
 - (Opcional) Añadir etiquetas nuevas: especifique una o más etiquetas que se apliquen automáticamente a la transferencia entrante. Para ello, elija Agregar etiqueta y, a continuación, ingrese una clave y un valor opcional. Dejar el valor en blanco lo establece en una cadena vacía; no es null. Puedes adjuntar hasta 50 etiquetas a una transferencia entrante.
6. En la página Enviar una invitación a una transferencia de facturación, selecciona Enviar invitación.

Para enviar una invitación

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [invite-organization-to-transfer-responsabilidad](#)

```
$ C:\> organizations invite-organization-to-transfer-responsibility \
--type BILLING \
--target '[{"Id":"123456789012","Type":"ACCOUNT"}]' \
--start-timestamp yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS \
--sourceName "My billing transfer" \
--notes "Optional notes for the invitation"
--tags '[{"Key":"exampleKey","Value":"exampleValue"}]'
```

- **type**(Obligatorio):BILLING.
- **target**(Obligatorio): un HandshakeParty objeto. Contiene los detalles de la cuenta a la que quieres invitar.

-Id: Dirección de correo electrónico o ID de cuenta de la cuenta a la que quieres invitar. Por ejemplo, {"Id":"alejandro_rosalez@example.com", "Type":"EMAIL"}

-Type: El tipo de ID del participante: ACCOUNT oEMAIL.

- **start-timestamp**(Obligatorio): fecha de inicio en la que su cuenta comenzará a administrar y pagar su factura consolidada. Puede ser el primer día del mes siguiente o dentro de dos meses. Debe ser al principio del día (00:00:00.000).

 Note

La fecha de inicio es el primer día del mes que seleccione. Las transferencias comienzan en la fecha de inicio, independientemente de la fecha en que se acepte la invitación. Las invitaciones vencen a las 20:00, hora estándar del Este, dos días antes de la fecha de inicio.

- **sourceName**(Opcional): nombre que deseas asignar a la transferencia.
- **notes**(Opcional): texto incluido en el correo electrónico enviado a la cuenta de administración. Por ejemplo, «Hola, propietario de la cuenta, me gustaría pagar la factura consolidada de su organización».
- **tags (Optional)**: especifique una o más etiquetas que se apliquen automáticamente a la transferencia entrante. Puedes adjuntar hasta 50 etiquetas a una transferencia entrante.
- AWS SDKs: [InviteOrganizationToTransferResponsibility](#)

Qué hacer a continuación

Recibirás una notificación por correo electrónico si recibes una respuesta a tu invitación. Después de enviar una invitación, puede controlar el estado en la Administración de facturación y costos de AWS consola o mediante el. Para obtener más información, consulte [Ver la invitación](#).

Visualización de las invitaciones

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede ver las invitaciones recientes que ha enviado o recibido.

Status

Los estados de las invitaciones son los siguientes:

- En espera de respuesta (REQUESTED): invitación en espera de la respuesta del destinatario.
- Invitación rechazada (DECLINED): invitación rechazada por el destinatario.

- Invitación cancelada (CANCELED): invitación cancelada por el remitente.
- La invitación ha caducado (EXPIRED): la invitación ha caducado.

Status
 Invitation sent
 Invitation declined
 Invitation canceled
 Invitation expired

Figura 1: Estatus de invitación tal como se muestran en la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Ver una invitación

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para ver una invitación, debe tener los siguientes permisos

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:ListHandshakesForAccount`

- `organizations:DescribeHandshake`

Para ver una invitación, complete los siguientes pasos.

Para ver una invitación

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. Para las facturaciones entrantes:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación entrante.
 - b. En la pestaña Facturación entrante, selecciona la invitación de la que quieres ver los detalles.
 - c. Selecciona el menú desplegable Acciones y, a continuación, selecciona Ver detalles.
4. Para la facturación saliente:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación saliente.
 - b. En la pestaña Facturación saliente, puedes ver los detalles de la invitación.

 Las invitaciones se eliminan después de 30 días

Puedes ver las invitaciones durante 30 días antes de que se eliminen. Si aceptas una invitación, los detalles de esa transferencia no se eliminan.

Para ver una invitación

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-handshakes-for-organization](#), y [describe](#) el [list-handshakes-for-account](#)apretón de manos
 1. Para las invitaciones que has enviado:

Ejecuta el siguiente comando para encontrar el ID del [apretón](#) de manos.

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
```

Para las invitaciones que has recibido:

Ejecuta el siguiente comando para encontrar el ID del [apretón](#) de manos.

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account
```

2. En la respuesta, anota el identificador del apretón de manos de la invitación de la que quieres ver los detalles.
3. Ejecuta el siguiente comando para ver los detalles de la invitación:

```
$ C:\> aws organizations describe-handshake \
    --id examplehandshakeid
```

- AWS SDKs: [list-handshakes-for-organization](#), [list-handshakes-for-account](#), y [describe-handshake](#)

 Las invitaciones se eliminan después de 30 días

Puedes ver las invitaciones durante 30 días antes de que se eliminen. Si aceptas una invitación, los detalles de esa transferencia no se eliminan.

Cancelar invitaciones

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede cancelar las invitaciones que envió y a las que aún no se ha respondido.

Cancelar una invitación

 Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para cancelar una invitación, debe tener los siguientes permisos

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:CancelHandshake`

Para cancelar una invitación, sigue estos pasos.

Para cancelar una invitación

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. En la pestaña Facturación entrante, selecciona la invitación que quieres cancelar.
4. Selecciona el menú desplegable Acciones y, a continuación, selecciona Cancelar.

Para cancelar una invitación

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-handshakes-for-organization](#) y [cancel-apretón](#) de manos
- 1. [Ejecuta el siguiente comando para encontrar el ID del apretón de manos.](#)

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
```


2. En la respuesta, anota el identificador del apretón de manos de la invitación que deseas cancelar.
3. Ejecuta el siguiente comando para cancelar una invitación:

```
$ C:\> aws organizations cancel-handshake \  
      --id examplehandshakeid
```

- AWS SDKs: [list-handshakes-for-organization](#), y [cancel-handshake](#)

Qué hacer a continuación

Si cancelas una invitación, puedes enviar otra en cualquier momento desde la Administración de facturación y costos de AWS consola o mediante el. Para obtener más información, consulte [Enviar invitación](#).

Responder a las invitaciones

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede responder a las invitaciones que ha recibido.

Consideraciones

Las transferencias se heredan

Si eres la cuenta de transferencia de facturas de otra organización y aceptas una invitación de transferencia de facturación desde otra cuenta, esa cuenta pasa a ser tu cuenta de transferencia de facturas y administrará y pagará las facturas consolidadas que gestiones y pagues.

Las transferencias comienzan a principios de mes

Si se acepta una invitación, la fecha de inicio es a las 00:00:00 UTC del primer día del mes especificado en la invitación (en el horario estándar del Este, son las 19:00 horas del día anterior al primer día del mes).

Las invitaciones deben aceptarse antes de la fecha de inicio

Las invitaciones deben aceptarse 24 horas antes de la fecha de inicio de la transferencia de facturación. Por ejemplo, una invitación cuya fecha de inicio sea el 1 de mayo debe aceptarse antes del 29 de abril a las 18:59:59 p.m., hora estándar del Este (11:59:59 p.m. UTC), es decir, dos días antes de la fecha de inicio.

Responde a una invitación

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para responder a una invitación, debe tener las siguientes acciones de permisos:

- `organizations:ListHandshakesAccount`
- `organizations:AcceptHandshake`
- `organizations:DeclineHandshake`

Para responder a una invitación, complete los siguientes pasos.

Para responder a una invitación

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación saliente.
4. En la pestaña Facturación saliente, selecciona Ver detalles en el cuadro de alerta.
5. En la página de detalles de la invitación, selecciona Rechazar o Aceptar.

Para responder a una invitación

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-handshakes-for-account](#), [aceptar un apretón de manos](#) y [rechazar un apretón de manos](#)

1. [Ejecuta el siguiente comando para encontrar el ID del apretón de manos](#):

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account \
      --filter HandshakeType=TRANSFER_RESPONSIBILITY
```

2. En la respuesta, anota el ID del apretón de manos de la invitación a la que quieres responder.
3. Para aceptar la solicitud, sigue estos pasos:

Ejecute el siguiente comando para aceptar la invitación:

```
$ C:\> aws organizations accept-handshake \
      --handshake-id examplehandshakeid
```

Para rechazar la solicitud:

Ejecuta el siguiente comando para rechazar la invitación:

```
$ C:\> aws organizations decline-handshake \
      --handshake-id examplehandshakeid
```

- AWS SDKs: [ListHandshakesForAccountAcceptHandshake](#), y [DeclineHandshake](#)

Qué hacer a continuación

Tras aceptar una invitación, puede controlar el estado en la Administración de facturación y costos de AWS consola o mediante el. Para obtener más información, consulte [Ver transferencias](#). Si rechazas una invitación o la invitación caduca, la cuenta que envió la invitación debe enviar otra si quieres iniciar una transferencia.

Visualización de transferencias

Cuando inicias sesión en la cuenta de administración de tu organización, puedes ver tus transferencias.

Status

Los estados de las transferencias son los siguientes:

- Transferencia aceptada (ACCEPTED): el destinatario ha aceptado la invitación. La transferencia comienza en la fecha de inicio.
- Transferencia retirada (WITHDRAWN): la transferencia se ha retirado. La transferencia finaliza en la fecha de finalización.

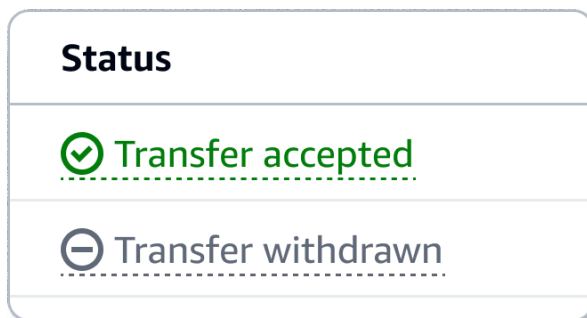


Figura 1: Los estados de la transferencia se muestran en la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Ver una transferencia

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para ver una transferencia, debes tener los siguientes permisos

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:DescribeResponsibilityTransfer`

Para ver una transferencia, sigue estos pasos.

Para ver una transferencia

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. Para las facturaciones entrantes:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación entrante.
 - b. En la pestaña Facturación entrante, selecciona la transferencia de la que quieres ver los detalles.
 - c. Selecciona el menú desplegable Acciones y, a continuación, selecciona Ver detalles.
4. Para la facturación saliente:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación saliente.
 - b. En la pestaña Facturación saliente, puedes ver los detalles de la transferencia.

Para ver una transferencia

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), y [describe-responsibility-transfer](#)

1. Para la facturación entrante:

Ejecuta el siguiente comando para buscar el identificador de transferencia de facturación para las facturas entrantes:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

Para la facturación saliente:

Ejecuta el siguiente comando para buscar el identificador de transferencia de facturación para las facturas salientes:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

2. En la respuesta, anota el identificador de transferencia de facturación de la transferencia de la que quieres ver los detalles.
3. Ejecuta el siguiente comando para ver los detalles de la transferencia:

```
$ C:\> aws organizations describe-responsibility-transfer \
--id exampleid
```

- AWS SDKs: [list-inbound-responsibility-transfers](#)[list-outbound-responsibility-transfers](#), y [describe-responsibility-transfer](#)

Actualización de transferencias

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede actualizar el nombre asignado a las transferencias para que pueda administrar y pagar la factura consolidada de otra organización. Esto puede ayudarte a identificar y organizar tus transferencias.

Solo tú y cualquier cuenta que herede la transferencia podrán ver el nombre.

Actualizar una transferencia

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.

- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para actualizar una transferencia, debes tener los siguientes permisos:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:UpdateResponsibilityTransfer`

Para actualizar una transferencia, sigue estos pasos.

Para actualizar una transferencia

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. En la pestaña Facturación entrante, selecciona la transferencia que deseas actualizar.
4. Selecciona el menú desplegable Acciones y, a continuación, selecciona Editar nombre.
5. En el cuadro de diálogo Editar el nombre de la transferencia, introduce un nombre nuevo y selecciona Actualizar nombre.

Para actualizar una transferencia

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), y [update-responsibility-transfer](#)
1. Ejecuta el siguiente comando para buscar el identificador de transferencia de facturación para las facturas entrantes:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

2. En la respuesta, anota el identificador de transferencia de facturación de la transferencia que deseas actualizar.
3. Ejecuta el siguiente comando para actualizar la transferencia:

```
$ C:\> aws organizations update-responsibility-transfer \
--id exampleid
--name "Updated name for billing transfer"
```

- AWS SDKs: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), y [update-responsibility-transfer](#)

Retirar transferencias

Al iniciar sesión en la cuenta de administración de su organización, puede retirar una transferencia en cualquier momento. La transferencia continúa hasta la fecha de finalización.

Las facturas consolidadas por los cargos acumulados antes de la fecha de finalización se gestionan y pagan en la cuenta de transferencia de facturas. Una vez finalizada la transferencia, todas las facturas consolidadas por los cargos acumulados posteriormente se gestionan y pagan en la propia cuenta de administración de la organización (cuenta fuente de facturación).

Consideraciones

En una transferencia, el retiro puede efectuarse a través de cualquiera de las cuentas

Cualquiera de las cuentas implicadas en una transferencia puede retirarla en cualquier momento.

El retiro no se puede deshacer

Si se retira una transferencia, la cuenta que administraba y pagaba la factura consolidada de otra organización debe enviar una nueva invitación a esa organización para que comience de nuevo.

Las transferencias finalizan al final del mes

Si se retira una transferencia, la fecha de finalización es a las 23:59:59 UTC del último día del mes especificado en la retirada. Ten en cuenta que son las 18:59 (hora estándar del este) de la noche anterior al último día del mes.

Retirar una transferencia

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos que se utilizan en la Administración de facturación y costos de AWS consola:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.

Permisos mínimos

Para retirar una transferencia, debes tener los siguientes permisos:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:TerminateResponsibilityTransfer`

Para retirar una transferencia, sigue estos pasos.

Para retirar una transferencia

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En la barra de navegación de la izquierda, en Preferencias y ajustes, selecciona Facturación y transferencias.
3. Para la facturación entrante:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación entrante.
 - b. En la pestaña Facturación entrante, selecciona la transferencia de la que quieres retirarte.

- c. Selecciona el menú desplegable Acciones y, a continuación, selecciona Retirar transferencia.
 - d. En el cuadro de diálogo de confirmación, selecciona el mes en el que deseas finalizar la transferencia y selecciona Retirar transferencia.
4. Para la facturación saliente:
 - a. En la página Transferencias de facturación, selecciona la pestaña Facturación saliente.
 - b. En la pestaña Facturación saliente, selecciona Retirar transferencia.
 - c. En el cuadro de diálogo de confirmación, selecciona el mes en el que deseas finalizar la transferencia y selecciona Retirar transferencia.

Para retirar una transferencia

También puede utilizar una de las siguientes operaciones:

- AWS CLI: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), y [terminate-responsibility-transfer](#)

1. Para la facturación entrante:

Ejecuta el siguiente comando para buscar el identificador de transferencia de facturación para las facturas entrantes:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

Para la facturación saliente:

Ejecuta el siguiente comando para buscar el identificador de transferencia de facturación para las facturas salientes:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

2. En la respuesta, anota el identificador de transferencia de facturación de la transferencia que deseas retirar.
3. Ejecuta el siguiente comando para retirar la transferencia:

```
$ C:\> aws organizations terminate-responsibility-transfer \
    --responsibility-id exampleid \
    --end-timestamp exampletimestamp
```

- AWS SDKs: [list-inbound-responsibility-transfers](#)[list-outbound-responsibility-transfers](#), y [terminate-responsibility-transfer](#)

Note

Cuando se retira una transferencia, la cuenta de transferencia de facturas sigue accediendo a las vistas de transferencias de facturación asociadas a las transferencias retiradas. Esto permite auditar los datos históricos de costos y uso.

Cuando te retiras de una transferencia de facturación como cuenta fuente de facturación, recibes AWS facturas por los cargos que se produzcan después de la retirada. Los datos de costo y uso se calculan AWS a partir del dominio facturable estándar, en lugar de las tarifas establecidas por la cuenta de transferencia de facturas. Durante esta transición, se pierde el acceso a los datos históricos en Cost Explorer (los datos permanecen pero se vuelven inaccesibles). La transición también marca sus AWS Cost and Usage Report preferencias como `unhealthy`. Debe volver a configurar AWS Cost and Usage Report las preferencias de sus archivos para que muestren correctamente los datos de uso y coste facturables. Para obtener más información, consulte [Controlar el acceso a los datos de administración de costos con Billing View](#) y [AWS Cost and Usage Report](#)

Visualización de los datos de Billing and Cost Management como una cuenta de transferencia de facturas

Cuando comience la transferencia, la cuenta de transferencia de facturas:

- Recibe AWS facturas distintas (por ejemplo, facturas consolidadas distintas) para los cargos de las cuentas de origen de las facturas una vez que la transferencia se hace efectiva. Solo aparecen en la cuenta de transferencia de facturas. Para obtener más información, consulte [¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?](#).
- Controla los datos de costes visibles en la cuenta de origen de la factura en la consola Billing and Cost Management mediante Billing Conductor.

- Obtiene acceso a dos vistas de transferencias de facturación para cada cuenta fuente de facturación:
 - Mi opinión: muestra los datos de facturación de los que es responsable financieramente la cuenta de transferencia de facturas.
 - Showback/chargeback Ver: muestra los datos de facturación configurados a través de Billing Conductor con fines de devolución o devolución de cargo mediante Billing Conductor.

La cuenta de transferencia de facturas puede acceder a estas vistas de facturación en la página Cost Explorer AWS Cost and Usage Report, Presupuestos y Facturas.

Para ver las facturas transferidas que reflejan el uso de las cuentas de origen de facturas

1. Inicie sesión en la cuenta de transferencia de facturas y vaya a Billing and Cost Management
2. Selecciona Bill Page en el menú de navegación lateral
3. Desplázate hacia abajo y selecciona la pestaña Factura
4. Identifique las facturas transferidas por la columna de ID de cuenta de origen de la factura en la pestaña de facturas

 Note

Esta es la misma forma en que ves tus facturas en la actualidad. Sus facturas seguirán depositándose en la pestaña de facturas. Puedes identificar tus facturas consultando la columna de identificación de la cuenta de origen de la factura en la pestaña de facturas y buscando tu propia ID de cuenta de administración.

Para ver los pagos de las cuentas de transferencia de facturas

1. Inicie sesión en la cuenta de transferencia de facturas y vaya a Billing and Cost Management
2. Selecciona la página de pagos en el menú de navegación lateral
3. En cada pestaña, encontrarás los pagos de las cuentas de origen de la factura, las facturas

 Note

Tanto para las facturas como para los pagos, no necesitas activar el modo de visualización de facturación. Los pagos y las facturas son recursos independientes de la vista de facturación, lo que significa que están asociados a tu cuenta y no a una vista de facturación (ya sea tu vista principal, Transferencia de facturación: Mi vista o Vista de transferencia Showback/chargeback de facturación).

Para ver los datos de gestión de costes de las cuentas de transferencia de facturas

1. Desde la página de inicio de la consola de Billing and Cost Management, active Billing Views con el botón situado en la parte superior del menú de navegación lateral.
2. Al activar el modo de visualización de facturación, podrá seleccionar la vista de facturación que desee en un menú desplegable. Si tienes más de 10 vistas de facturación, verás la opción Todas las vistas en la parte inferior del menú desplegable. Elige esta opción para abrir un modal y navegar por todas tus vistas de facturación.
3. Al habilitar el modo de vistas de facturación, verás las herramientas que admiten exclusivamente las vistas de facturación:

Página de facturación

Explorador de costos

Previsión de Cost Explorer

Informes guardados de Cost Explorer

Exportaciones de datos

Presupuestos

4. Seleccione la «vista de transferencia de facturación» que desee que refleje los costos de las cuentas de origen de la facturación. Puedes elegir entre «Mi vista» y «Vista de devolución o devolución de cargos»
5. Para configurar los recursos (por ejemplo, los informes guardados de Cost Explorer, los informes de costo y uso y los presupuestos), debe seleccionar la vista de facturación específica dentro del ámbito del recurso que desea crear. Para obtener más información, consulte [¿Qué es Administración de facturación y costos de AWS?](#).

Cuotas

Las cuotas de transferencia de facturación se gestionan mediante AWS Service Quotas. Para ver los valores de sus cuotas actuales y solicitar aumentos a algunos de estos valores, visite la [consola Service Quotas](#). Los siguientes son los máximos predeterminados para las entidades de transferencia de facturación.

Los siguientes son los máximos predeterminados para las entidades de transferencia de facturación.

Valores máximos

Términos y conceptos

Los siguientes son los términos y conceptos de las transferencias de facturación:

- Facturación entrante: transferencias de facturación que te permiten gestionar y pagar la factura consolidada de otra organización.
- Facturación saliente: transferencias de facturación que permiten a una cuenta ajena a su organización administrar y pagar su factura consolidada.
- Cadena de transferencia de facturas: conjunto de transferencias de facturación que están interconectadas (por ejemplo, la organización A se transfiere a la organización B y la organización B se transfiere a la organización C).

Note

- Estas cuotas se aplican únicamente a las acciones realizadas desde la AWS cuenta de administración de Organizations.
- AWS Organizations es un servicio global que se aloja físicamente en la región EE.UU. Este (Norte de Virginia) (us-east-1). Por lo tanto, debe us-east-1 utilizarlas para acceder a estas cuotas cuando utilice la consola Service Quotas, la AWS CLI o un AWS SDK.

Description (Descripción)	Límite
Transferencias de facturación entrantes	0: el número máximo de organizaciones externas que puedes gestionar y por las que puedes pagar en un momento dado. Esta cuota es ajustable y se puede aumentar mediante la consola Service Quotas. Nota: Solo la cuenta de administración de una organización puede enviar esta solicitud de aumento de cuota. Se pueden conceder aumentos de límite de hasta 1000 en función de las cualificaciones y requisitos de los clientes. Cada invitación de transferencia de facturación que envíes se descuenta de esta cuota. El recuento se devuelve si la invitación se rechaza, cancela o caduca.
Transferencias de facturación salientes	1: La cantidad máxima de organizaciones externas a las que puede hacer que administren y paguen su factura consolidada en un momento dado. Esta cuota no se puede ajustar. Cada invitación de transferencia de facturación que aceptes se descuenta de esta cuota. El recuento se devuelve si se retira la transferencia de facturación.
Longitud de la cadena de transferencia de facturas	1: El número máximo de interconexiones que puede tener cada una de tus transferencias de facturación en un momento dado. Por ejemplo: la organización A se transfiere a la organización B (longitud 1). Esta cuota es ajustable y se puede aumentar mediante la consola Service Quotas. Nota: Solo la cuenta de administración de una organización puede enviar esta solicitud de aumento de cuota. Se pueden conceder aumentos de límite de hasta un 2% en función de las cualificaciones y requisitos del cliente. Por ejemplo, la organización A se transfiere a la organización B (longitud 1) y la organización B se transfiere a la organización C (longitud 2).

Description (Descripción)	Límite
Agregue las transferencias entrantes	1000: el número total máximo de transferencias entrantes permitido en todas tus cadenas de transferencia de facturas. Esta cuota no se puede ajustar.

Prácticas recomendadas

En esta página se describen las prácticas recomendadas antes de empezar a utilizar la transferencia de facturación, mientras la utilizas y antes de dejar de utilizarla (si procede).

Important

Recomendamos encarecidamente descargar y hacer copias de seguridad de todos los artefactos de facturación (facturas, notas de crédito, archivos CUR, archivos CSV de Cost Explorer y otras páginas de facturación y administración de costos, según corresponda) en la cuenta de origen de la factura (la cuenta que transfiere su administración de facturación), antes de establecer una transferencia de facturación.

Haga una copia de seguridad de sus datos de facturación antes de la transferencia de la facturación

Antes de continuar con la facturación por transferencia desde la cuenta de origen de la facturación, te recomendamos encarecidamente que descargues y hagas una copia de seguridad de los siguientes elementos de facturación:

- Facturas
- Notas de crédito
- AWS Cost and Usage Report archivos
- Archivos CSV exportados desde Cost Explorer
- Archivos CSV exportados desde otras páginas de Administración de facturación y costos de AWS la consola

 Important

La descarga de estos artefactos de facturación ayuda a garantizar el acceso a los datos históricos de facturación una vez finalizada la transferencia de facturación.

Requisitos previos

Existen tres opciones para empezar a utilizar la transferencia de facturación:

- Opción 1: configurar la transferencia de facturación para las organizaciones de propiedad externa
- Opción 2: cree una AWS organización antes de configurar la transferencia de facturación
- Opción 3: Transferir la propiedad de una AWS organización antes de configurar la transferencia de facturación

Opción 1: configurar la transferencia de facturación para las organizaciones de propiedad externa

Esta opción implica asumir la responsabilidad de facturación mediante la transferencia de la facturación desde una AWS Organizations propiedad de terceros (como clientes finales, filiales o subsidiarias). Puedes enviar una invitación a realizar una transferencia de facturación desde tu organización actual o crear una nueva organización dedicada a la gestión financiera y de facturación desde la que enviar las invitaciones.

Requisitos previos

Para configurar la transferencia de facturación, debes cumplir este requisito:

- Las organizaciones que envían y reciben las invitaciones están en el modo de todas las funciones

En el caso de los socios de canal, deben seguir estas prácticas recomendadas para cumplir con los términos de los programas del canal:

- El administrador de la organización que acepta la invitación tiene el control de la cuenta raíz
- Organismos que transfieren su facturación gestionan las cargas de trabajo de un cliente

Esta opción es adecuada para:

- Los socios de canal incorporan nuevos clientes finales a través de las cuentas existentes AWS
- Clientes AWS que compran servicios directamente y adquieren nuevas empresas (como sociedades de capital privado o empresas que se expanden a través de filiales y filiales)

Configure la transferencia de facturación

En la Administración de facturación y costos de AWS consola, selecciona Preferencias y ajustes y, a continuación, Transferencias de facturación. Crea una transferencia desde tu cuenta de transferencia de facturas a las cuentas de administración existentes que se convertirán en cuentas de origen de facturas. Si es un socio de canal, registre su cuenta de transferencia de facturas en Partner Central como una nueva cuenta de Partner Management antes de completar la transferencia.

 Important

Antes de continuar con la transferencia de facturación:

Realice copias de seguridad de los datos de Cost Explorer de las cuentas de origen de facturas, ya que pierden la visibilidad de los datos históricos cuando se activa la transferencia de facturación.

Cree nuevas preferencias una vez que se active la transferencia de facturación, ya que las preferencias existentes no funcionan correctamente y dejan de recibir datos. Desactive la funcionalidad de datos de asignación de costes divididos al crear preferencias.

Opción 2: cree una AWS organización antes de configurar la transferencia de facturación

Este proceso implica crear una nueva AWS Organizations, configurar la transferencia de facturación y, a continuación, migrar las cuentas de los miembros. Este proceso es adecuado si apoyas a una sola AWS organización y deseas dividirla en varias AWS organizaciones. Por ejemplo, usted es un socio de canal que consolida varios clientes finales en una sola AWS organización (organización con varios inquilinos) y necesita proporcionarles AWS organizaciones dedicadas; o es un cliente que consolida varias unidades de negocio, filiales o subsidiarias en una sola organización. AWS

Ventajas de la migración de una organización

- Mantiene la privacidad de la facturación durante la migración
- Proporciona una programación de migración flexible

- Soporta tanto un inquilino como un inquilino múltiple AWS Organizations

Tenga en cuenta los siguientes requisitos antes de realizar la migración:

- Debe reconstruir las configuraciones a nivel de la organización
- Debe identificar y volver a crear las dependencias a nivel de la organización
- La migración lleva más tiempo que una transferencia completa de la organización

Siga estos pasos y revise las consideraciones de cada uno de ellos:

Paso 1: Cree una AWS Organizations para cada unidad de negocio o cliente

Cree una AWS cuenta nueva o designe una cuenta existente como cuenta de administración para cada unidad de negocio o cliente que desee trasladar de la actual AWS Organizations.

 Note

Si eres un socio de canal, es posible que necesites ayudar a tus clientes finales a crear AWS Organizations. Los clientes finales deben proporcionar su propio método de pago.

Para obtener más información sobre cómo crear una cuenta de administración para AWS Organizations, consulte el [tutorial: Creación y configuración de una organización](#).

Paso 2: Configurar la transferencia de facturación para la nueva cuenta de administración

Configure la transferencia de facturación entre su cuenta de administración existente y la cuenta de administración recién creada. La nueva AWS Organizations transferirá sus facturas a la organización existente.

 Important

El propietario de la nueva AWS Organizations debe aceptar la invitación a transferir la facturación en su Administración de facturación y costos de AWS consola. Espere a que la transferencia de facturación se active en la fecha especificada en la invitación antes de proceder a la migración de la cuenta.

Paso 3: Prepare la migración de la cuenta de miembro

Revise las dependencias a nivel de la organización para las cuentas de los miembros que planea migrar. Documenta o elimina los siguientes elementos que tendrás que reconstruir en la nueva organización:

- Políticas de control de servicios
- Configuraciones de uso compartido de recursos
- Configuración de administrador delegado

Cree un plan para reconstruir estas configuraciones en la organización del cliente final o de la unidad de negocio.

Paso 4: Traslade las cuentas de los miembros

Una vez que la transferencia de facturación esté activa, comience la migración de la cuenta.

Desde la nueva organización, envía invitaciones a cada cuenta de miembro que quieras añadir. Inicia sesión en cada cuenta de miembro para aceptar estas invitaciones. A continuación, las cuentas de los miembros abandonan su organización actual y se unen a la nueva organización. Trabaja con el nuevo AWS Organizations propietario para reconstruir las configuraciones organizativas en el nuevo entorno.

Para step-by-step obtener instrucciones, consulte [Migrar una cuenta a otra organización AWS Organizations](#) en la Guía del AWS Organizations usuario.

Important

Las cuentas de los miembros que migran de la organización original AWS Organizations a la nueva pierden el acceso a sus datos de facturación históricos. Realice una copia de seguridad de todos los informes de facturación antes de continuar con la migración. Compruebe que la transferencia de facturación esté activa antes de iniciar cualquier transferencia a la cuenta de un miembro para mantener la responsabilidad de facturación adecuada durante todo el proceso de migración.

Paso 5: Asigne el acceso de usuario raíz al nuevo propietario de la organización

Inicie sesión en la cuenta raíz de la organización y vaya a Mi cuenta en la consola AWS de administración. Actualice la dirección de correo electrónico del usuario raíz por la dirección de correo

electrónico del nuevo propietario de la organización y complete el proceso de verificación del correo electrónico. El nuevo propietario de la organización recibe un correo electrónico para activar el acceso a su cuenta raíz. A continuación, deberán:

- Crear nuevas credenciales
- Configurar MFA
- Acepte la propiedad de la cuenta

Durante este proceso, elimine todos los dispositivos MFA del socio y las configuraciones de seguridad específicas del socio.

Note

Este paso solo es obligatorio para los socios de canal y sus clientes finales distribuidores. Es opcional para los clientes que compren servicios directamente a AWS.

Opción 3: transferir la propiedad de una AWS organización antes de configurar la transferencia de facturación

Esta opción implica transferir la propiedad de la cuenta proporcionando las credenciales raíz (controles de un propietario existente) AWS Organizations a un nuevo propietario y, a continuación, transferir la responsabilidad de facturación mediante transferencia de facturación.

Puedes enviar una invitación a realizar una transferencia de facturación desde tu organización actual o crear una nueva organización dedicada a la gestión financiera y de facturación desde la que enviar las invitaciones.

Requisitos previos

Tu organización debe cumplir los siguientes requisitos:

- La organización está en modo de todas las funciones
- El cliente tiene una dirección de correo electrónico como propietario de la cuenta raíz
- La organización atiende las cargas de trabajo de un cliente

Beneficios

Este enfoque proporciona lo siguiente:

- Menor esfuerzo operativo porque no es necesaria la migración de cuentas vinculadas
- Menor riesgo de interrumpir las cargas de trabajo debido a políticas incompatibles

 Important

Los datos históricos de facturación del propietario raíz anterior permanecen disponibles para el nuevo propietario raíz.

El acceso raíz debe entregarse una vez liquidado el pago del ciclo de facturación anterior.

Por ejemplo:

- Fecha de entrada en vigor de la transferencia de facturación: 1 de octubre
- Cierre del ciclo de facturación anterior: 3 de octubre (se entrega la factura de septiembre)
- El pago se liquida: 4 de octubre
- Entrega del acceso a Root: 5 de octubre

Si esperas recibir notas de abono (es decir, reembolsos) y piensas que ya no podrás acceder a la cuenta para recuperar las notas de abono, te recomendamos que realices la transferencia raíz transcurridos entre 30 y 60 días desde la incorporación de Billing Transfer.

Esta opción es adecuada para:

- Socios de canal que actualmente poseen el acceso root a sus clientes finales AWS Organizations para cumplir con sus obligaciones de AWS pago y desean devolver la propiedad root a los clientes finales
- Clientes que adquieren servicios directamente y AWS que mantienen controles centrales sobre la gobernanza y la seguridad para proteger las condiciones de descuento negociadas frente a partes no autorizadas (como equipos, unidades de negocio, filiales o subsidiarias)

Paso 1: Crear una organización de gestión de la facturación (opcional)

Si no tiene una cuenta de administración para usarla como cuenta de transferencia de facturas, cree una nueva cuenta y configúrela AWS Organizations como se describe en el [tutorial: Creación y configuración de una organización](#).

 Note

Como práctica recomendada, utilice esta cuenta exclusivamente para la facturación y la gestión financiera.

Paso 2: Configura la transferencia de facturación

Establezca la transferencia de facturación con la existente AWS Organizations:

En la Administración de facturación y costos de AWS consola, selecciona Preferencias y ajustes y, a continuación, Transferencias de facturación. Crea una transferencia desde tu cuenta de transferencia de facturas a las cuentas de administración existentes que se convertirán en cuentas de origen de facturas. Si es un socio de canal, registre su cuenta de transferencia de facturas en Partner Central como una nueva cuenta de Partner Management antes de completar la transferencia.

 Important

Antes de continuar:

Espera a que la transferencia de facturación se active el primer día del mes siguiente.

Realice copias de seguridad de los datos de Cost Explorer de las cuentas de origen de facturas, ya que pierden la visibilidad de los datos históricos cuando se activa la transferencia de facturación.

Cree nuevas preferencias una vez que se active la transferencia de facturación, ya que las preferencias existentes no funcionan correctamente y dejan de recibir datos. Desactive la funcionalidad de datos de asignación de costes divididos al crear preferencias.

Paso 3: Prepárese para la transferencia de acceso raíz

Una vez que la transferencia de facturación esté activa, prepárate para transferir la propiedad de la cuenta de origen de la factura:

En la Administración de facturación y costos de AWS consola, actualiza la información de facturación de la organización con los detalles del nuevo propietario. Elimina tu método de pago y actualiza la dirección de facturación.

 Note

AWS utiliza la información de facturación de la cuenta de transferencia de facturas para generar las facturas mientras la transferencia de facturación está activa. Sin embargo, debes actualizar la información de facturación de la cuenta fuente de la factura para evitar cargos si se retira la transferencia de facturación.

Paso 4: Transfiere el acceso raíz

Inicie sesión en la cuenta raíz de la organización y vaya a Mi cuenta en la consola AWS de administración. Actualiza la dirección de correo electrónico del usuario raíz al dominio de correo electrónico del nuevo propietario y completa la verificación del correo electrónico. El nuevo propietario recibe un correo electrónico para activar el acceso a su cuenta raíz. Deben crear nuevas credenciales, configurar la MFA y aceptar la propiedad de la cuenta.

 Important

Antes de transferir la propiedad raíz:

Elimine todos los dispositivos de MFA y las configuraciones de seguridad existentes.

Haga una copia de seguridad de la información de facturación que necesite, incluidas las facturas, los informes y los informes de Cost Explorer.

Tenga en cuenta que el nuevo propietario tendrá acceso a los datos históricos de facturación.

Póngase en contacto con AWS Support si tiene preguntas sobre la visibilidad de los datos históricos.

Para evitar que el nuevo propietario acceda a los datos históricos de facturación, utilice la opción A.

Paso 5: Verifica la transferencia

Una vez que el nuevo propietario acepte la propiedad, compruebe que la transferencia de facturación permanece activa y que su organización sigue recibiendo las facturas. El nuevo propietario ahora tiene acceso root completo para administrar su organización, mientras que la responsabilidad de la facturación sigue recayendo en su organización mediante la transferencia de facturación.

Retirarse de la transferencia de facturación

Cualquier cuenta puede retirarse de la transferencia de facturación. Para obtener más información, consulta [Retirar transferencias](#).

Important

Antes de retirarte de la transferencia de facturación:

Realice copias de seguridad de los datos históricos de Cost Explorer, ya que las cuentas de origen de facturas pierden el acceso a sus datos históricos proforma tras el retiro.

Prepárese para crear nuevas preferencias, ya que los informes existentes se marcan como insalubres y dejan de recibir datos después de retirarlos.

Note

La cuenta de transferencia de facturas mantiene el acceso a los datos históricos de las cuentas de origen de facturas después de la retirada.

Consolidar la facturación de AWS Organizations

Puede utilizar la función de facturación unificada AWS Organizations para consolidar la facturación y el pago de varios Cuentas de AWS. Cada organización AWS Organizations tiene una cuenta de administración que paga los cargos de todas las cuentas de los miembros. Para obtener más información sobre organizaciones, consulte la [Guía del usuario de AWS Organizations](#).

La facturación consolidada tiene las siguientes ventajas:

- Una factura: obtendrá una factura para varias cuentas en el mismo SOR. Si una organización tiene cuentas de varias SORs, recibirá una factura por SOR.
- Seguimiento sencillo: puede hacer un seguimiento de los cargos de varias cuentas y descargar los datos de uso y costo combinados.
- Uso combinado: puedes combinar el uso en todas las cuentas de la organización. Esto comparte los descuentos por volumen, los descuentos por Instancia Reservada y los Savings Plans. Esto puede dar lugar a un cargo menor para su proyecto, departamento o empresa que con las cuentas independientes individuales. Para obtener más información, consulte [Descuentos por volumen](#).
- Sin cargos adicionales: la facturación unificada se ofrece sin costo adicional.

Note

Las facturas de cuentas miembro son solo para fines informativos. La cuenta de administración puede reasignar descuentos adicionales por volumen, de instancias reservadas o descuentos de Savings Plans que su cuenta recibe.

Si tiene acceso a la cuenta de administración, puede ver una vista combinada de los cargos de AWS generados por las cuentas de miembro. También puede obtener un informe de costos de cada cuenta miembro.

Important

Si una cuenta de miembro abandona una organización, dicha cuenta ya no podrá tener acceso a los datos de Cost Explorer que se generaron cuando pertenecía a la organización. Los datos no se eliminan y la cuenta de administración de la organización puede seguir

teniendo acceso a ellos. Si la cuenta miembro se vuelve a unir a la organización, dicha cuenta puede obtener de nuevo acceso a los datos.

Puede usar la transferencia de facturación para obtener un acceso centralizado a los datos de administración de costos y a las facturas consolidadas individuales de varios países AWS Organizations. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Temas

- [Proceso de facturación unificada](#)
- [Facturación consolidada en AWS EMEA](#)
- [Facturación unificada en la India](#)
- [Fecha de facturación efectiva, actividad de la cuenta y descuentos por volumen](#)
- [instancias reservadas](#)
- [Facturas consolidadas](#)
- [Solicitud de facturas en PDF más cortas](#)
- [Soporte los cargos de las cuentas de un AWS Organizations](#)

Proceso de facturación unificada

AWS Organizations proporciona una facturación unificada para que pueda realizar un seguimiento de los costos combinados de todas las cuentas de los miembros de su organización. Los siguientes pasos proporcionan una descripción general del proceso de creación de una organización y la consulta de su factura consolidada.

1. Abra la [consola de AWS Organizations](#) o la [consola de Administración de facturación y costos de AWS](#). Si abre la consola de Administración de facturación y costos de AWS, elija Facturación unificada y después elija Introducción. Se lo redirigirá a la consola de AWS Organizations.
2. Elija Create organization (Crear organización) en la consola de AWS Organizations.
3. Cree una organización a partir de la cuenta que desea convertir en la cuenta de administración de la organización nueva. Para obtener más información, consulte [Crear una organización](#). La cuenta de administración es responsable de pagar los cargos de todas las cuentas de miembro.
4. (Opcional) Cree cuentas que pertenecerán automáticamente a la organización. Para obtener más información, consulte [Crear una Cuenta de AWS en su organización](#).

5. (Opcional) Invite a las cuentas existentes a que se unan a su organización. Para obtener más información, consulte [Invitar a una Cuenta de AWS a unirse a su organización](#).
6. Cada mes se AWS cargan a su cuenta de administración todas las cuentas de los miembros en una factura unificada.

La cuenta de administración recibe todos los cargos de las cuentas de miembro. Sin embargo, a menos que la organización decida admitir todas las características de la organización (y no solo las características de facturación consolidada) y que las cuentas miembro estén restringidas explícitamente por políticas, cada cuenta miembro será por lo demás independiente de las demás cuentas miembro. Por ejemplo, el propietario de una cuenta de miembro puede suscribirse a AWS los servicios, acceder a los recursos y usar AWS Premium Support, a menos que la cuenta de administración restrinja esas acciones. Cada propietario de una cuenta sigue utilizando sus propias credenciales de inicio de sesión, con permisos de la cuenta asignados de forma independiente de otras cuentas de la organización.

Protección de la cuenta de administración de facturación unificada

El propietario de la cuenta de administración de una organización debe proteger la cuenta mediante el uso de [AWS Multi-Factor Authentication](#) y una contraseña segura que tenga un mínimo de ocho caracteres, con letras mayúsculas y minúsculas, y que contenga como mínimo un número y un carácter especial. Puede cambiar su contraseña en la página [Credenciales de seguridad de AWS](#).

Note

Puedes usar la transferencia de facturación para mantener el acceso root a tu cuenta de administración y, al mismo tiempo, transferir la facturación a otra cuenta de administración ajena a la tuya AWS Organizations. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Facturación consolidada en AWS EMEA

La función de facturación diaria consolidada combina sus cargos para que cada día reciba menos facturas. Esta función se habilita automáticamente si cumple los siguientes requisitos:

- Cuenta de AWS La suya se factura a través de la entidad Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe). Para obtener más información, consulte [Gestiona tus pagos en AWS Europa](#).

- Utiliza el método de pago mediante factura. Esta función no está disponible para los métodos de pago con tarjeta de crédito o débito directo.

Esta función consolida lo siguiente:

- Suscripciones y out-of-cycle facturas diarias en una sola factura
- Notas de crédito en una sola factura

Por ejemplo, si compra tres instancias reservadas y recibe dos notas de crédito hoy, recibirá un total de dos facturas al final del día. Una factura incluye las compras de instancias reservadas y la otra incluye las notas de crédito.

Periodo de consolidación

AWS procesa las facturas de suscripción y los reembolsos entre las 23:59 y las 24:00 de la medianoche, hora peninsular española. AWS a continuación, genera las facturas y notas de crédito consolidadas durante el período anterior de 24 horas. Su factura consolidada estará disponible en cuestión de minutos.

Servicios cubiertos

La factura diaria incluye Servicio de AWS las suscripciones, las out-of-cycle compras y las notas de abono. Esta característica no incluye lo siguiente:

- AWS Marketplace compras
- AWS facturas mensuales de servicio y aniversario
- Notas de crédito emitidas para diferentes facturas originales

Por ejemplo, supongamos que recibe una nota de crédito A para el ID de factura original 123 y otra nota de crédito B para el ID de factura original 456. Ambas notas de crédito no se consolidan, incluso si se emiten el mismo día. Las notas de crédito se consolidan solo si se emiten con el mismo ID de la factura original.

- AWS Support compras, como cambiar de Soporte plan
- Cargos por algunas ofertas de Amazon Route 53 (por ejemplo, la compra de un nombre de dominio) y AWS conferencias como Re:Invent y Re:inForce AWS Partner Network AWS Managed Services

Moneda y tipo de cambio

En las notas de crédito se utilizan la misma moneda y tipo de cambio que en la factura original.

En el caso de las facturas de suscripción, AWS aplica la última preferencia de moneda a todas las tarifas únicas procesadas durante el período anterior de 24 horas. Por ejemplo, si compra una instancia reservada por la mañana y cambia la divisa de su preferencia por la tarde, AWS convierte la divisa de la compra matutina a la nueva divisa de preferencia. Esta actualización aparece en la factura consolidada generada para ese día.

Cambios en su AWS Cost and Usage Report

Con la facturación unificada, pueden pasar hasta 24 horas después de procesar AWS los cargos únicos hasta que aparezcan en el Informe de AWS costos y uso (AWS CUR), en el explorador de costos o en las alertas de presupuesto de costos configuradas mediante AWS Presupuestos.

Puede seguir consultando los cargos iniciales amortizados por instancia reservada por única vez en AWS CUR, Cost Explorer o Budgets.

Desactivar la facturación consolidada

Esta característica está activada de forma predeterminada para su cuenta. Si no desea esta característica, use el siguiente procedimiento.

Para desactivar la facturación consolidada

1. Inicie sesión en la [AWS Support Center Console](#).
2. Cree un caso de soporte de Cuenta y facturación.
3. En Servicio, elija Facturación.
4. En Categoría, seleccione Facturación unificada.
5. Siga las instrucciones para crear su caso de soporte.

Note

Repita este procedimiento si desea activar la facturación consolidada más adelante.

Facturación unificada en la India

Si te registras para abrir una cuenta nueva y eliges India como dirección de contacto y facturación, tu acuerdo de usuario se celebra con Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), un AWS vendedor local en la India. AWS India gestiona tu facturación y el total de la factura se indica en rupias indias en lugar de en dólares estadounidenses, y se espera que realices los pagos en rupias.

Habilitación de cuentas de organizaciones múltiples SOR en AWS India

Si tu cuenta de administración de AWS India no puede invitar a una cuenta de un SOR diferente, o tu cuenta de AWS India no puede aceptar invitaciones de un AWS país que no Cuenta de AWS sea India, es probable que tu cuenta funcione con el modelo heredado, donde la funcionalidad no está disponible. Actualmente estamos migrando AWS la cuenta de India del modelo anterior al nuevo, donde la funcionalidad está disponible. La fecha de finalización prevista es para diciembre de 2025.

Comprender el impacto del SOR en las cuentas vinculadas de AWS India

El SOR de las cuentas de AWS India que se unen a tu organización puede cambiar en función del SOR de tu cuenta de administración:

- Si tu cuenta de administración está en AWS India, el SOR de todas las cuentas vinculadas se conserva y no cambia cuando se unen a tu organización.
- Si tu cuenta de administración no está en AWS la India, puedes invitar a cuentas de AWS la India a unirse a tu organización. Sin embargo, pasan SORs automáticamente a manos de AWS Inc.

Fecha de facturación efectiva, actividad de la cuenta y descuentos por volumen

Cuando el propietario de la cuenta miembro acepta su solicitud para unirse a la organización, usted se convierte inmediatamente en responsable de los cargos de la cuenta miembro. Si la cuenta de miembro se une a mediados de mes, solo se facturarán los cargos de la segunda mitad del mes en la cuenta de administración.

Por ejemplo, si una cuenta de miembro se une a una organización el 10 de marzo, AWS facturará a la cuenta de administración el período de uso de la cuenta de miembro que comenzó el 10 de marzo. El propietario original de la cuenta de miembro deberá abonar los cargos de la primera mitad del mes.

Facturación y actividad de la cuenta

Cada mes, se AWS cobra al propietario de la cuenta de administración y no a los propietarios de las cuentas de los miembros. Para ver el uso total y los cargos de todas las cuentas de una organización, consulte la página Bills (Facturas) de la cuenta de administración. AWS actualiza la página varias veces al día. Además, AWS pone a disposición un informe de costos descargable todos los días.

Aunque a los propietarios de las cuentas de los miembros no se les cobra, pueden ver el uso y los cargos en la página de AWS facturas. Sin embargo, no pueden ver ni obtener los datos de la cuenta de administración ni de las otras cuentas de miembro en la factura.

Descuentos por volumen

A efectos de facturación, AWS trata todas las cuentas de la organización como si fueran una sola cuenta. Algunos servicios, como AWS Data Transfer y Amazon S3, tienen niveles de precios por volumen en determinadas dimensiones de uso que le ofrecen precios más bajos cuanto más utilice el servicio. Con la facturación unificada, AWS combina el uso de todas las cuentas para determinar qué niveles de precios por volumen aplicar, lo que te permite obtener un precio general más bajo siempre que sea posible. AWS a continuación, asigna a cada cuenta de miembro una parte del descuento por volumen total en función del uso de la cuenta.

Por ejemplo, pongamos que la factura consolidada de Roberto incluye tanto su cuenta como la de Susana. La cuenta de Bob es la cuenta de administración, por lo tanto, él es quien asume los cargos de su cuenta y de la cuenta de Susan.

Bob transfiere 8 TB de datos durante el mes y Susan transfiere 4 TB.

A los efectos de este ejemplo, AWS cobra 0,17 USD por GB por los primeros 10 TB de datos transferidos y 0,13 USD por los 40 TB siguientes. Esto se traduce en 174,08 USD por TB (= $0,17 \times 1024$) para los primeros 10 TB y 133,12 USD por TB (= $0,13 \times 1024$) para los siguientes 40 TB. Recuerde que 1 TB = 1024 GB.

Por los 12 TB utilizados por Bob y Susan, se realiza un cargo en la cuenta de administración de Bob ($174,08 \text{ USD} \times 10 \text{ TB}$) + ($133,12 \text{ USD} \times 2 \text{ TB}$) = 1740,80 USD + 266,24 USD = 2007,04 USD.

Sin la ventaja de compartimentarlos en la factura unificada, AWS habría cobrado a Bob y Susan 174,08\$ por TB cada uno por su uso, lo que supone un total de 2.088,96\$.

Para obtener más información sobre precios, consulte [Precios de AWS](#).

AWS Nivel gratuito para AWS Organizations

En el caso de servicios como Amazon EC2 que admiten una capa gratuita, AWS aplica la capa gratuita al uso total en todas las cuentas de una AWS organización. AWS no aplica la capa gratuita a cada cuenta de forma individual.

AWS proporciona presupuestos que permiten determinar si superas los límites de la capa gratuita o si se prevé que superes los límites de la capa gratuita. Los presupuestos de la capa gratuita no están habilitados para las organizaciones de forma predeterminada. La cuenta de administración puede activar las alertas de uso del nivel gratuito a través de la consola de Administración de facturación y costos. Las alertas de uso de la capa gratuita no están disponibles para las cuentas miembro individuales.

Para obtener más información sobre los niveles gratuitos, consulte [capa gratuita de AWS FAQs](#).

instancias reservadas

Para fines de facturación, la función de facturación unificada de AWS Organizations trata todas las cuentas de la organización como una sola cuenta. Esto quiere decir que todas las cuentas de la organización pueden beneficiarse del precio por hora reducido de las instancias reservadas adquiridas por otra cuenta.

Puede desactivar el descuento compartido en instancias reservadas en la página Preferencias de la consola de Administración de facturación y costos. Para obtener más información, consulte [the section called “Descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans”](#).

Note

Cuando utiliza la transferencia de facturación, Reserved Instances y Savings Plans se aplican únicamente al AWS Organizations lugar donde se adquirieron, independientemente de la cuenta que pague la factura. No puede comprar ni compartir Reserved Instances ni Savings Plans entre varios AWS Organizations.

Temas

- [Ejemplos de facturación de servicios concretos](#)
- [Descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans](#)

Ejemplos de facturación de servicios concretos

Hay algunas otras cosas que debe saber sobre cómo funciona la facturación unificada con servicios específicos AWS.

Instancias reservadas de Amazon EC2

Para ver un ejemplo de instancias reservadas de Amazon EC2, suponga que Bob y Susan, cada uno, tienen una cuenta en una organización. Susana tiene cinco instancias reservadas del mismo tipo, mientras que Roberto no tiene ninguna. Durante una hora en particular, Susan usa tres instancias y Bob seis, lo que suma un total de nueve instancias en la factura consolidada de la organización. AWS factura cinco instancias como instancias reservadas y las cuatro instancias restantes como instancias normales.

Roberto solo puede beneficiarse del precio reducido de las instancias reservadas de Susana si lanza sus instancias en la misma zona de disponibilidad en la que Susana las adquirió. Por ejemplo, si Susan especifica `us-west-2a` cuando adquiere sus instancias reservadas, Bob debe especificar `us-west-2a` cuando lance sus instancias para poder obtener las ventajas económicas en la factura unificada de la organización. Sin embargo, las ubicaciones reales de las zonas de disponibilidad de una y otra cuenta son independientes. Por ejemplo, la zona de disponibilidad `us-west-2a` de la cuenta de Bob puede estar situada en una ubicación distinta que la cuenta de Susan.

Instancias de base de datos reservadas de Amazon RDS

Para ver un ejemplo de instancias de base de datos reservadas de Amazon RDS, suponga ahora que Bob y Susan, cada uno, tienen una cuenta en una organización. Susana tiene cinco instancias de base de datos reservadas y Roberto no tiene ninguna. Durante una hora concreta, Susan utiliza tres instancias de base de datos y Bob seis, lo que supone un total de nueve instancias de base de datos en la factura consolidada. AWS factura cinco como instancias de base de datos reservadas y las cuatro restantes como instancias de base de datos bajo demanda (para conocer los cargos por instancias de base de datos reservadas de Amazon RDS, consulte la [página de precios](#)). Roberto solo puede beneficiarse del precio reducido de las instancias de base de datos reservadas de Susana si lanza sus instancias de base de datos en la misma región en la que Susana las adquirió.

Asimismo, todos los atributos de las instancias de base de datos reservadas de Susana deben coincidir con los atributos de las instancias de base de datos ejecutadas por Roberto, tal como se describe en [Instancias de base de datos reservadas](#). Por ejemplo, imaginemos que Susana adquirió una instancia de base de datos reservada en la región de `us-west-2` con los siguientes atributos:

- Motor de base de datos: Oracle
- Clase de instancia de base de datos: `m1.xlarge`
- Tipo de implementación: Multi-AZ

Esto quiere decir que Roberto debe lanzar sus instancias de base de datos en la región de `us-west-2` con los mismos atributos exactamente para poder beneficiarse del precio reducido en la factura consolidada de la organización.

Instancias de nodos ElastiCache reservados de Amazon

Para un ejemplo de Amazon ElastiCache Reserved Nodes, supongamos que Bob y Susan tienen cada uno una cuenta en una organización. Susana tiene cinco nodos reservados y Roberto ninguno. Durante una hora concreta, Susana utiliza tres nodos y Roberto seis. En la factura consolidada esto supone un total de nueve nodos.

AWS denomina cinco nodos reservados. AWS factura los cuatro restantes como nodos bajo demanda. (Para conocer los cargos de Amazon ElastiCache Reserved Nodes, consulta [ElastiCache los precios de Amazon](#)). Roberto solo puede beneficiarse del precio reducido de los nodos reservados de Susana si lanza sus nodos bajo demanda en la región en la que Susana adquirió los nodos reservados.

Además, para beneficiarse del precio reducido de los nodos reservados de Susana, todos los atributos de los nodos de Roberto deben coincidir con los de los nodos que lanza Susana. Por ejemplo, imaginemos que Susana ha adquirido nodos reservados en `us-west-2` con estos atributos:

- Motor de almacenamiento en caché: Redis
- Tipo de nodo: `cache.r3.large`

Bob debe lanzar sus ElastiCache nodos `us-west-2` con los mismos atributos para aprovechar la relación costo-beneficio de la factura consolidada de la organización.

Instancias reservadas de Amazon OpenSearch Service

Para un ejemplo de Amazon OpenSearch Service Reserved Nodes, supongamos que Bob y Susan tienen cada uno una cuenta en una organización. Susan tiene cinco instancias reservadas y Bob no tiene ninguna. Durante una hora concreta, Susan utiliza tres instancias y Roberto seis. En la factura unificada esto supone un total de nueve instancias.

AWS factura cinco como instancias reservadas. AWS factura las cuatro restantes como instancias bajo demanda. (Para conocer los cargos por instancias reservadas de Amazon OpenSearch Service, consulta [los precios OpenSearch de Amazon Service](#)). Bob solo puede beneficiarse del precio de las instancias reservadas de Susan si lanza sus instancias bajo demanda en la misma Región de AWS en la que Susan las adquirió.

Para beneficiarse del precio reducido de las instancias reservadas de Susan, Bob debe usar también el mismo tipo de instancia que Susan reservó. Por ejemplo, supongamos que Susan adquirió las instancias de `m4.large.elasticsearch` en `us-west-2`. Bob debe lanzar sus dominios de Amazon OpenSearch Service `us-west-2` con el mismo tipo de instancia para obtener la rentabilidad de la factura consolidada de la organización.

Descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans

La cuenta de administración de una organización puede controlar el descuento de Reserved Instance y el intercambio de descuentos de Savings Plans para cualquier cuenta de esa organización. AWS ofrece capacidades de uso compartido mejoradas, ya que permite a las organizaciones definir cómo se aplican los descuentos por compromiso en sus AWS cuentas.

Descripción general de las opciones de uso compartido

AWS ofrece opciones flexibles para compartir los descuentos de Reserved Instances y Savings Plans:

- Uso compartido en toda la organización: uso compartido en todas las cuentas de la organización
- Uso compartido basado en grupos: defina grupos de cuentas específicos para compartir descuentos de forma segmentada
- Control a nivel de cuenta: active o desactive el uso compartido para cuentas individuales
- Para compartir el descuento de Savings Plans, la cuenta del propietario de Savings Plans debe estar activa en las preferencias de reparto de descuentos de RI y Savings Plans. Esto permite que el descuento se pueda utilizar en otras cuentas vinculadas válidas de la organización.
- Cuando utiliza Billing Conductor solo o con transferencia de facturación, los cambios en las preferencias de uso compartido de Reserved Instances y Savings Plans afectan a la AWS factura estándar.
- Cuando utilizas Billing Conductor con la transferencia de facturación, cada uno AWS Organizations controla sus propias preferencias de uso compartido. No puedes compartir estas preferencias entre varios AWS Organizations.

Modos de uso compartido

Uso compartido en toda la organización

- Los compromisos benefician primero al propietario de la cuenta
- Una vez satisfechos con el propietario de la cuenta, los beneficios restantes se pueden compartir con las cuentas de otras organizaciones
- Maximiza las tasas generales de descuento por compromiso

Compartir en grupo de forma prioritaria

- Los compromisos benefician primero al propietario de la cuenta
- Una vez satisfechos con el propietario de la cuenta, los compromisos se comparten con las cuentas de grupos definidos
- Tras cumplir con los requisitos del grupo, los beneficios restantes se pueden compartir con las cuentas de otras organizaciones
- Maximiza el compromiso general, la utilización y las tasas de descuento al tiempo que prioriza grupos específicos

Uso compartido restringido en grupos

- Los compromisos benefician primero al propietario de la cuenta
- Los compromisos se comparten exclusivamente dentro de grupos de cuentas definidos
- No se comparte nada fuera de los grupos designados, ni siquiera con la capacidad no utilizada

Note

Requisitos de agrupación de cuentas

El uso compartido de grupos utiliza AWS Cost Categories para definir los grupos de cuentas:

- Cada cuenta solo puede pertenecer a un grupo compartido
- La cuenta del pagador no puede formar parte de un grupo compartido
- Las categorías de costos se deben configurar a través de la consola AWS de facturación
- Solo se puede usar la dimensión Cuentas al crear o editar grupos compartidos

- El valor predeterminado de los costos no categorizados de la categoría de costos no debe superponerse con el nombre de ningún grupo compartido
- Las categorías de Cost Categories existentes se pueden reutilizar si cumplen con los requisitos de uso compartido de grupos de Reserved Instances y Savings Plan o si cumplen con los requisitos de uso compartido de grupos nuevos creados específicamente para compartir en grupo.

Note

Deben cumplirse los siguientes criterios:

El uso compartido de grupos utiliza AWS Cost Categories para definir los grupos de cuentas:

- Los Savings Plans se aplican primero a la cuenta de compras
- La cuenta del propietario de Savings Plans debe permanecer activa en las preferencias de uso compartido
- Tanto la cuenta de compras como la de recepción de beneficios deben tener activada la opción de compartir los descuentos
- Se da prioridad a las cuentas con los mayores ahorros calculados
- Puede cambiar sus preferencias en cualquier momento. Cada factura estimada se calcula utilizando el último conjunto de preferencias. La factura final del mes se calcula en función de las preferencias establecidas a las 23:59:59 en formato UTC, el último día del mes.
- Si una cuenta de propietario de Savings Plans abandona la organización, los Planes de Ahorros ya no se aplican a la factura consolidada

Desactivar los descuentos compartidos de instancias reservadas y Savings Plans

Puede desactivar los descuentos por uso compartido para las cuentas de miembros individuales.

Para desactivar los descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.

3. En Preferencias de descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans, seleccione las cuentas para las que desea desactivar los descuentos compartidos.
4. Elija Desactivar.
5. En el cuadro de diálogo Desactivar descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans, elija Desactivar.

 Tip

También puede elegir Acciones y, a continuación, elegir Desactivar todo para desactivar el uso compartido de instancias reservadas y Savings Plans en todas las cuentas.

Activar los descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans

Puede utilizar la consola para activar los descuentos compartidos de instancias reservadas para una cuenta.

Se pueden compartir Savings Plans con un conjunto de cuentas. Puede optar por no compartir el beneficio con otras cuentas, o bien permitir que toda la familia de cuentas de facturación unificada puedan acceder a las partidas.

Para activar los descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans

1. Inicie sesión en Consola de administración de AWS y abra la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

 Note

Asegúrese de que ha iniciado sesión en la cuenta de administración de su AWS Organizations.

2. En el panel de navegación, elija Preferencias de facturación.
3. En Preferencias de descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans, seleccione las cuentas para las que desea activar los descuentos compartidos.
4. Elija Activar.
5. En el cuadro de diálogo Activar descuentos compartidos de instancias reservadas y de Savings Plans, elija Activar.

 Tip

También puede elegir Acciones y, a continuación, elegir Activar todo para activar el uso compartido de instancias reservadas y Savings Plans en todas las cuentas.

Selección de los modos de uso compartido:

1. Dirígete a las preferencias de facturación en la consola AWS de facturación
2. En la preferencia de descuento compartido de Reserved Instances and Savings Plans, seleccione Editar
3. Elija su modo de uso compartido (prioritario o restringido)
4. Defina grupos de cuentas mediante Cost Categories
5. Configure las preferencias de uso compartido para cada grupo

 Note

Requisitos y limitaciones importantes

- La desactivación del uso compartido de Reserved Instance y Savings Plans con descuento puede generar facturas mensuales más altas
- La cuenta del propietario de Savings Plans debe permanecer activa al compartir las preferencias para que los descuentos se apliquen a otras cuentas
- El uso compartido en grupo puede dar lugar a que algunos compromisos se infrutilicen en el modo restringido

Facturas consolidadas

Si administras una organización en AWS Organizations, puedes usar la facturación unificada para ver los costos de uso agregados de las cuentas de la organización. La facturación unificada también puede ayudarte a reducir esos costos. Por ejemplo, para garantizar que paga los precios más bajos disponibles por AWS productos y servicios, AWS ofrece niveles de precios que recompensan un mayor uso con precios más bajos y tarifas con descuento si compra instancias por adelantado (conocidas como reservas o instancias reservadas). Con la facturación unificada, puede combinar

el uso de varias cuentas en una sola factura, lo que le permite llegar antes a las capas con precios reducidos. También puede aplicar reservas sin utilizar de una cuenta al uso de instancias de otra cuenta.

Note

Puede utilizar la transferencia de facturación para obtener un acceso centralizado a los datos de gestión de costes y a las facturas consolidadas individuales de varios servidores AWS Organizations.

Al transferir la facturación a una cuenta de administración externa, el límite de cálculo de cada una de ellas AWS Organizations permanece inalterado. Los cargos y descuentos (incluidos Reserved Instances y Savings Plans) se calculan a AWS Organizations nivel individual. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Temas

- [Cálculo de facturas unificadas](#)
- [Capas de precios](#)
- [instancias reservadas](#)
- [Savings Plans](#)
- [Tasas y costos combinados](#)

Cálculo de facturas unificadas

En una organización, la cuenta de administración es responsable de pagar todos los cargos generados por las cuentas de miembro. Si es administrador de una cuenta de administración y tiene los permisos adecuados, puede ver los costos de uso agregados para obtener descuentos de instancias reservadas y niveles de volumen para todas las cuentas de miembro. También puede ver los cargos en los que incurren las cuentas de cada miembro, ya que AWS crea una factura independiente para cada cuenta de miembro en función del uso de esa cuenta. AWS también incluye resúmenes de las facturas de cada cuenta en la factura de la cuenta de administración. Durante cada período de facturación, AWS calcula los cargos estimados varias veces al día para que pueda realizar un seguimiento de los costos a medida que su organización los incurra. Su factura no estará completa hasta el comienzo del mes siguiente.

Note

Al igual que las cuentas de miembro, una cuenta de administración puede generar cargos por uso. Sin embargo, como práctica recomendada, no debe usar la cuenta de administración para ejecutar AWS servicios. Una excepción son los servicios y los recursos necesarios para gestionar la propia organización. Por ejemplo, como parte de la gestión de la facturación unificada, puede crear un depósito de S3 en la cuenta de administración para almacenar los informes de AWS costes y uso.

Capas de precios

El precio de algunos AWS servicios se divide en niveles, que especifican los costos unitarios para cantidades definidas de AWS uso. A medida que el uso aumenta, se superan determinados umbrales y se accede a nuevas capas de precios que ofrecen costos unitarios menores para el uso adicional que se realice al mes. El AWS uso se mide todos los meses. Para medir el uso, AWS trata todas las cuentas de una organización como una sola cuenta. Las cuentas miembro no pueden alcanzar los umbrales de las capas de manera individual, sino que se suma el uso que toda la organización realiza de cada servicio, lo que garantiza un acceso más rápido a las capas con precios reducidos. Al comienzo de cada mes, el uso de los servicios se vuelve a poner en cero.

Cada AWS servicio publica su información de precios de forma independiente. Puede acceder a las páginas individuales de precios desde la página [Precios de AWS](#).

Cálculo de costos para el almacenamiento de Amazon S3 Standard

En la tabla siguiente se muestra un ejemplo de las capas de precios (los costos pueden variar). Para obtener más información, consulte [Precios de Amazon S3](#).

Niveles de precios de Amazon S3

Descripción del nivel	Precio por GB	Precio por GB
Primer TB/mes	0,10 USD	100,00\$
Siguientes 49 TB/mes	0,08 USD	80,00 DÓLARES
Siguientes 450 TB/mes	0,06 USD	60 DÓLARES

En la siguiente tabla se muestra el uso de Amazon S3 para una organización que incluye una cuenta de administración y tres cuentas de miembro.

Costo combinado de uso de S3 de ejemplo

Cuenta	Nivel	Cantidad de almacenam iento (GB)	Cantidad de almacenam iento (TB)	Tasa sin combinar (/ GB)	Tasa sin combinar (/ TB)	Costo sin combinar
Administración	Primer TB/ mes	1 000	1	0,10 USD	100	100,00 DÓLARES
	Siguientes 49 TB/mes	49.000	49	0,08 USD	80	3.920,00 DÓLARES
	Siguientes 450 TB/ mes	45.000	45	0,06 USD	60	2.700,00 DÓLARES
Total		95.000	95			6.720,00 DÓLARES

Cuenta	Nivel	Cantidad de almacen iento (GB)	Cantidad de almacen iento (TB)	Tasa sin combina (/GB)	Tasa sin combina (/TB)	Costo sin combina	Tasa combina (/GB)	Tasa combina (/TB)	Costo combinado (= Velocidad combinada * al iento)
Miembro 1	Primer TB/ mes	1 000	1	0,10 USD	100	100,00 DÓLARE	0,070737	70.737	70,37 DÓLARES
	Siguientes	14 000	14	0,08 USD	80	1.120,00 DÓLARE	0,070737	70.737	990,318 DÓLARES

Cuenta	Nivel	Cantidad de almacenamiento (GB)	Cantidad de almacenamiento (TB)	Tasa sin combinada (/GB)	Tasa sin combinada (/TB)	Costo sin combinada	Tasa combinada (/GB) (= 6720%)	Tasa combinada (/TB) (= 6720%)	Costo combinado (= Velocidad combinada * almacenamiento)
	49 TB/mes								
	Siguientes 450 TB/mes	15.000	15	0,06 USD	60	900,00 DÓLARE	0,070737	70.737	1.061,055 DÓLARES

Cuenta	Nivel	Cantidad de almacenamiento (GB)	Cantidad de almacenamiento (TB)	Tasa sin combinada (/GB)	Tasa sin combinada (/TB)	Costo sin combinada	Tasa combinada (/GB) (= 6720%)	Tasa combinada (/TB) (= 6720%)	Costo combinado (= Velocidad combinada * almacenamiento)
Miembro 2	Siguientes 49 TB/mes	20 000	20	0,08 USD	80	1.600,00 DÓLARE	0,070737	70.737	1.414,74 DÓLARES
	Siguientes 450 TB/mes	15.000	15	0,06 USD	60	900,00 DÓLARE	0,070737	70.737	1.061,55 DÓLARES

Cuenta	Nivel	Cantidad de almacenamiento (GB)	Cantidad de almacenamiento (TB)	Tasa sin combinado (/GB)	Tasa sin combinado (/TB)	Costo sin combinado	Tasa combinado (/GB) (= 6720%)	Tasa combinado (/TB) (= 6720%)	Costo combinado (= Velocidad combinada * almacenamiento)
Miembro 3	Siguientes 49 TB/mes	15.000	15	0,08 USD	80	1.200,00 DÓLARE	0,070737	70.737	1.061,55 DÓLARES
	Siguientes 450 TB/mes	15.000	15	0,06 USD	60	900,00 DÓLARE	0,070737	70.737	1.061,55 DÓLARES

Los costos de la tabla anterior se calculan como sigue:

1. Todo el uso de la organización suma 95 TB o 95 000 GB. Esto se acumula en la cuenta de administración para fines de registro. La cuenta de administración no tiene uso propio. Solo han incurrido en uso las cuentas miembro. El miembro 1 utiliza 1 TB de almacenamiento. Esto satisface la primera capa de precios de la organización. La segunda capa de precios la satisfacen las tres cuentas miembro (14 TB de miembro 1+20 TB de miembro 2+15 TB de miembro 3 = 49 TB). La tercera capa de precios se aplica a cualquier uso superior a 49 TB. En este ejemplo, la tercera capa de precios se aplica al uso total de las cuentas miembro de 45 TB.
2. El costo se calcula sumando el costo del primer TB ($1000 \text{ GB} * 0,10 \text{ USD} = 1 \text{ TB} * 100,00 \text{ USD} = 100,00 \text{ USD}$) al costo de los siguientes 49 TB ($49 \text{ 000 GB} * 0,08 \text{ USD} = 49 \text{ TB} * 80,00 \text{ USD} = 3920,00 \text{ USD}$) y al costo de los 45 TB restantes ($45 \text{ 000 GB} * 0,06 \text{ USD} = 45 \text{ TB} * 60,00 \text{ USD} = 2700,00 \text{ USD}$), por un total de 6720 USD ($100,00 \text{ USD} + 3920,00 \text{ USD} + 2700,00 \text{ USD} = 6720,00 \text{ USD}$).

El ejemplo anterior muestra cómo el uso de la facturación unificada AWS Organizations ayuda a reducir el costo mensual total del almacenamiento. Si calcula el costo de cada cuenta de miembro por separado, el costo total es 7660 USD en lugar de 6720 USD. Si se suma el uso de las tres cuentas, se llega antes a las capas de precios más reducidos. El almacenamiento más caro, el

primer TB, se cobra al precio más elevado solo una vez, en lugar de tres veces. Por ejemplo, tres TB de almacenamiento al precio más caro de 100 USD/TB darían lugar a un cargo de 300 USD. Si se cobra este almacenamiento como 1 TB (100 USD) y dos TB adicionales a 80 USD (160 USD), se obtiene un costo total de 260 USD.

instancias reservadas

AWS también ofrece tarifas por hora con descuento a cambio de una cuota inicial y un contrato temporal.

instancias reservadas de zona

Una instancia reservada es una reserva que ofrece descuentos en las tarifas por hora a cambio de una cuota de pago inicial y un contrato por un plazo determinado. Servicios como Amazon Elastic Compute Cloud ([Amazon EC2](#)) y Amazon Relational Database Service ([Amazon RDS](#)) utilizan este enfoque para vender capacidad reservada para el uso por horas de instancias reservadas. No es una máquina virtual. Se trata del compromiso que se adquiere de abonar por adelantado instancias específicas de Amazon EC2 o Amazon RDS. A cambio, se obtiene un descuento con respecto al uso de instancias bajo demanda. Desde un punto de vista técnico, no existe ninguna diferencia entre una instancia reservada y una instancia bajo demanda. Al lanzar una instancia, AWS comprueba el uso válido en todas las cuentas de una organización que se puedan aplicar a una reserva activa. Para obtener más información, consulte [Instancias reservadas](#) en la Guía del usuario de Amazon EC2 y [Trabajo con instancias de base de datos reservadas](#) en la Guía del desarrollador del servicio de base de datos relacional de Amazon.

Cuando se reserva capacidad con las instancias reservadas, se aplica una tarifa reducida de uso por horas a las instancias del mismo tipo de uso en la misma zona de disponibilidad.

instancias reservadas regionales

Las instancias reservadas regionales no reservan capacidad sino que proporcionan flexibilidad en cuanto a la zona de disponibilidad y, en ciertos casos, el tamaño de instancia. La flexibilidad de la zona de disponibilidad le permite ejecutar una o más instancias en cualquier zona de disponibilidad de AWS la región reservada. El descuento de instancia reservada se aplica a cualquier uso en cualquier zona de disponibilidad. La flexibilidad en cuanto al tamaño de la instancia ofrece descuentos de instancia reservada según el uso en la familia de instancias correspondiente, independiente del tamaño de la instancia. La flexibilidad del tamaño de las instancias se aplica únicamente a las instancias reservadas regionales de la Linux/Unix plataforma con un arrendamiento

predeterminado. Para obtener más información acerca de las instancias reservadas regionales, consulte [Detalles de la reserva](#) en la Guía de informes de costos y uso de esta documentación y [Aplicación de instancias reservadas](#) en la [Guía del usuario de Amazon Elastic Compute Cloud para instancias de Linux](#).

Cálculo de costos para Amazon EC2 con instancias reservadas

AWS calcula los cargos de las instancias de Amazon EC2 sumando todo el uso de EC2 para un tipo de instancia específico en una AWS región específica de una organización.

Proceso de cálculo

AWS calcula las tasas combinadas para las instancias de Amazon EC2 mediante la siguiente lógica:

1. AWS agrega el uso de todas las cuentas de una organización durante un mes o parte del mes y calcula los costos en función de tarifas no combinadas, como las tarifas de las instancias reservadas y bajo demanda. Se crean las partidas de estos costos para la cuenta de administración. Con este modelo de cálculo de facturas se pretende aplicar las tasas sin combinar más reducidas posibles a las que puede optar cada partida. La lógica de asignación recurre primero a las horas de instancias reservadas y a las horas de capa gratuita, por este orden, para después aplicar las tasas bajo demanda al uso restante. En los informes de AWS costos y uso, puede ver las partidas de estos costos agregados.
2. AWS identifica cada tipo de uso de Amazon EC2 en cada AWS región y asigna el costo de la cuenta de administración agregada a las partidas de cuentas de miembros correspondientes para tipos de uso idénticos en la misma región. En los informes de AWS costos y uso, la columna de tarifa no combinada muestra la tarifa aplicada a cada partida.

Note

Cuando se AWS asignan horas de instancias reservadas a las cuentas de los miembros, siempre se inicia con la cuenta que compró la reserva. Si quedan horas después de la reserva de capacidad, las AWS aplica a otras cuentas que operen con los mismos tipos de uso en la misma zona de disponibilidad.

AWS asigna una RI regional por tamaño de instancia: la RI se aplica primero a la instancia más pequeña de la familia de instancias, después a la siguiente más pequeña, y así sucesivamente. AWS aplica una RI o una fracción de una RI en función del [factor de normalización](#) de la instancia. El orden en que AWS se aplica RIs no implica una diferencia de precio.

Al transferir la facturación a una cuenta de administración externa, el límite de cálculo de cada una de ellas AWS Organizations permanece inalterado. Los cargos y descuentos (incluidos Reserved Instances y Savings Plans) se calculan a AWS Organizations nivel individual. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Savings Plans

Savings Plans es un modelo de precios flexible que puede ayudarlo a reducir su factura AWS de uso. Compute Savings Plans le permite comprometer una cantidad por hora y recibir descuentos en Amazon EC2, Fargate y el AWS Lambda uso hasta esa cantidad.

Note

Al utilizar la transferencia de facturación, los Savings Plans se aplican únicamente al AWS Organizations lugar donde se adquirieron, independientemente de la cuenta que pague la factura. No puede comprar ni compartir Savings Plans entre varios AWS Organizations.

Cálculo de costos con Savings Plans

AWS calcula los cargos de Amazon EC2, Fargate y AWS Lambda suma todo el uso que no cubre Reserved Instances y aplica las tarifas de Savings Plans empezando por el descuento más alto.

Los Savings Plans se aplican a la cuenta propietaria de los Savings Plans. Luego, se comparte con otras cuentas de la organización. AWS Para obtener más información, consulte [Descripción de cómo se aplican los Savings Plans al uso](#) en la Guía del usuario de Savings Plans.

Note

Al transferir la facturación a una cuenta de administración externa, el límite de cálculo de cada una de ellas AWS Organizations permanece inalterado. Los cargos y descuentos (incluidos Reserved Instances y Savings Plans) se calculan a AWS Organizations nivel individual. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Tasas y costos combinados

Las tarifas combinadas son las tarifas promedio de las instancias reservadas y las instancias bajo demanda que utilizan las cuentas de los miembros de una organización en AWS Organizations. AWS calcula los costos combinados multiplicando la tarifa combinada de cada servicio por el uso de ese servicio por parte de una cuenta.

Note

- AWS muestra a cada cuenta de miembro sus cargos como costos no combinados. AWS sigue aplicando todos los beneficios de la facturación unificada, como las reservas y los precios escalonados, en todas las cuentas de los miembros de AWS Organizations
- Las tasas combinadas de Amazon EC2 se calculan a nivel por hora.

Esta sección incluye ejemplos que muestran cómo se AWS calculan las tarifas combinadas para los siguientes servicios.

- [Cálculo de tasas combinadas para el almacenamiento de Amazon S3 Standard](#)
- [Cálculo de tasas combinadas para Amazon EC2](#)

Cálculo de tasas combinadas para el almacenamiento de Amazon S3 Standard

AWS calcula las tarifas combinadas para el almacenamiento estándar de Amazon S3 tomando el costo total del almacenamiento y dividiéndolo por la cantidad de datos almacenados por mes.

Siguiendo el ejemplo de [Cálculo de facturas unificadas](#) donde calculamos un costo de 6720 USD para una cuenta de administración y tres cuentas de miembro, calculamos las tasas combinadas para las cuentas con la siguiente la lógica:

1. La tasa combinada en GB se calcula dividiendo el costo total (6 720 USD) por la cantidad de almacenamiento (95 000 GB), con lo que se obtiene una tasa combinada de 0,070737 USD/GB. La tasa combinada en TB se calcula dividiendo el costo total (6 720 USD) por la cantidad de almacenamiento (95 TB), con lo que se obtiene una tasa combinada de 70,737 USD/TB.
2. El costo combinado de cada cuenta miembro se asigna multiplicando la tasa combinada (para GB o TB) por el uso, con lo que se obtienen las cantidades indicadas en la columna Costo combinado.

Por ejemplo, Miembro 1 utiliza 14 000 GB de almacenamiento a un precio de la tasa combinada de 0,070737 USD (o 14 TB a un precio de 70,737 USD) por un costo combinado de 990,318 USD.

Cálculo de tasas combinadas para Amazon EC2

La lógica de la facturación unificada acumula los costos de Amazon EC2 en la cuenta de administración y después los asigna a las cuentas de miembro en función del uso proporcional.

En este ejemplo, todo el uso es del mismo tipo, se realiza en la misma zona de disponibilidad y es para la misma instancia reservada. Este ejemplo se aplica a las instancias reservadas de pago total anticipado y pago parcial anticipado.

En la siguiente tabla se muestran las partidas que representan el cálculo de las partidas de uso de Amazon EC2 en un mes de 720 horas (30 días). Todas las instancias pertenecen al mismo tipo de uso (t2.small) y se ejecutan en la misma zona de disponibilidad. La organización ha adquirido tres instancias reservadas por un plazo de un año. La cuenta miembro 1 tiene tres instancias reservadas. La cuenta miembro 2 no tiene instancias reservadas, pero utiliza una instancia bajo demanda.

Cuenta de partida	Tipo de facturación	Tipo de uso	Costo inicial	Costo mensual	Uso disponible	Cantidad de uso	Tasa sin combinación	Costo sin combinación	Tasa combinada	Costo combinado
Cuenta de administración	RI, pago inicial total	t2.small	274,00\$	0,00\$	-	1440	-	-	-	-
	RI, pago inicial parcial	t2.small	70,00 DÓLARES	5,84 DÓLARES	-	720	-	-	-	-
Cuenta de miembro 1	RI aplicada	t2.small	-	-	1440	1440	0,00\$	0,00\$	0,00575	8,28 DÓLARES
	RI aplicada	t2.small	-	-	720	720	0,00\$	0,00\$	0,00575	4,14 DÓLARES

Cuenta de partida	Tipo de facturación	Tipo de uso	Costo inicial	Costo mensual	Uso disponible	Cantidad de uso	Tasa sin combinar	Costo sin combinar	Tasa combinada	Costo combinado
Cuenta de miembro 2	Bajo demanda	t2.small	-	-	-	720	0,023\$	16,56 DÓLAR	0,00575	4,14 DÓLARES
Total					2160	2880		16,56 DÓLAR		16,56 DÓLARES

Los datos de la tabla anterior proporcionan la siguiente información:

- La organización adquirió 1440 horas de capacidad de instancias reservadas a una tarifa de pago total anticipado (dos instancias de EC2).
- La organización adquirió 720 horas de capacidad de instancias reservadas a una tarifa de pago parcial anticipado (una instancia de EC2).
- La cuenta miembro 1 usa en su totalidad las dos instancias reservadas de pago anticipado y la instancia reservada de pago inicial, lo que suma un total de 2 160 horas. La cuenta de miembro 2 utiliza 720 horas de una instancia bajo demanda. El uso total de la organización es 2880 horas ($2160 + 720 = 2880$).
- La tasa sin combinar de las tres instancias reservadas es de 0,00 USD. El costo sin combinar de una instancia reservada siempre es 0,00 USD, porque los cargos de las instancias reservadas no se incluyen en los cálculos de las tasas combinadas.
- La tasa sin combinar de la instancia bajo demanda es 0,023 USD. Las tasas combinadas se asocian al precio actual del producto. No pueden verificarse a partir de la información de la tabla anterior.
- La tasa combinada se calcula dividiendo el costo total (16,56 USD) por la cantidad total de uso de Amazon EC2 (2880 horas). Esto produce una tarifa de 0,005750000 USD por hora.

Solicitud de facturas en PDF más cortas

La factura AWS en PDF contiene los Servicio de AWS cargos de la cuenta del pagador (cuenta de administración) y las cuentas de los miembros asociadas que forman parte de la suya. AWS Organizations

Esta factura AWS en PDF tiene las siguientes secciones:

1. Resumen general de la factura
2. Servicio de AWS resumen de todas las cuentas
3. Resumen de la actividad de las cuentas de los miembros
4. Actividad detallada de las cuentas de los miembros

Cuando solicita esta función para su cuenta, los detalles de la cuenta de los miembros se eliminan de la factura en PDF para que reciba menos páginas.

Note

Esta función solo elimina los detalles de la cuenta de los miembros de la factura en PDF. Puede seguir viendo esta información en la consola de Administración de facturación y costos y AWS Cost Explorer.

Puede solicitar las siguientes opciones de resumen de facturas en PDF:

Opción 1 de resumen de facturas

La opción 1 contiene las siguientes secciones:

1. Resumen general de la factura
2. Servicio de AWS resumen de todas las cuentas
3. Resumen de la actividad de las cuentas de los miembros

La opción 1 excluye la actividad detallada de las cuentas de los miembros.

Opción 2 de resumen de facturas

La opción 2 contiene las siguientes secciones:

1. Resumen general de la factura

2. Servicio de AWS resumen de todas las cuentas

La opción 2 excluye la actividad resumida y la actividad detallada de las cuentas de los miembros.

Para solicitar cualquier opción, consulte el siguiente procedimiento.

Para solicitar facturas en PDF más cortas

1. Inicie sesión en [AWS Support Center Console](#) como cuenta del pagador.
2. Cree un caso de soporte de Cuenta y facturación.
3. En Servicio, elija Facturación.
4. Para Category (Categoría), seleccione Categoría (Facturación unificada).
5. Siga las instrucciones para crear su caso de soporte.
6. En los detalles del caso, especifique el resumen de factura en PDF que desea para su cuenta: opción 1 o 2.

Una vez que el agente de soporte complete su solicitud, su próxima factura disponible se actualizará para usar la opción de factura solicitada. Esta característica no se aplica a las facturas generadas anteriormente.

Note

Puede seguir el mismo procedimiento para cambiar la opción de resumen de facturas o solicitar el resumen original en PDF de la factura para las cuentas de los miembros.

Soporte los cargos de las cuentas de un AWS Organizations

AWS calcula Soporte las comisiones de forma independiente para cada cuenta de miembro. Normalmente, una suscripción de Soporte para una cuenta de miembro no se aplica a toda la organización. Cada cuenta se suscribe de manera independiente. Los clientes del plan Enterprise Support tienen la opción de incluir varias cuentas en una factura mensual acumulada. Los cargos mensuales de los planes Developer, Business y Enterprise Support se basan en el AWS uso de cada mes y están sujetos a un mínimo mensual. Soporte las tarifas asociadas a las compras de Reserved Instance y Savings Plan se aplican a las cuentas de los miembros que realizaron la compra. Para obtener más información, consulte [Precios de Soporte](#).

 Note

Cuando inicias sesión como una cuenta de origen de facturas, los cargos de tu plan de asistencia no aparecen en tu Cost Explorer pro forma ni en la página Facturas de forma predeterminada. AWS Cost and Usage Report La cuenta de transferencia de facturas debe permitirle ver los cargos del plan de asistencia mediante el modelado de estos cargos mediante partidas personalizadas de Billing Conductor.

La transferencia de facturación no afecta a la forma en que se calculan los cargos de soporte.

Seguridad en AWS Billing

La seguridad en la nube AWS es la máxima prioridad. Como AWS cliente, usted se beneficia de una arquitectura de centro de datos y red diseñada para cumplir con los requisitos de las organizaciones más sensibles a la seguridad.

La seguridad es una responsabilidad compartida entre usted AWS y usted. El [modelo de responsabilidad compartida](#) la describe como seguridad de la nube y seguridad en la nube:

- Seguridad de la nube: AWS es responsable de proteger la infraestructura que ejecuta AWS los servicios en la AWS nube. AWS también le proporciona servicios que puede utilizar de forma segura. Los auditores externos prueban y verifican periódicamente la eficacia de nuestra seguridad como parte de los [AWS programas](#) de de . Para obtener más información sobre los programas de cumplimiento aplicables Administración de facturación y costos de AWS, consulte [AWS Servicios incluidos en el ámbito de aplicación por programa de conformidad y AWS servicios incluidos](#) .
- Seguridad en la nube: su responsabilidad viene determinada por el AWS servicio que utilice. También es responsable de otros factores, incluida la confidencialidad de los datos, los requisitos de la empresa y la legislación y la normativa aplicables.

Esta documentación ayuda a comprender cómo aplicar el modelo de responsabilidad compartida cuando se utiliza Administración de facturación y costos. Los siguientes temas muestran cómo configurar Administración de facturación y costos para satisfacer los objetivos de seguridad y de conformidad. También aprenderá a utilizar otros AWS servicios que le ayudan a supervisar y proteger sus recursos de Billing and Cost Management.

Temas

- [Protección de datos en Administración de facturación y costos de AWS](#)
- [Identity and Access Management para AWS facturación](#)
- [Uso de funciones vinculadas a servicios para AWS Billing](#)
- [Inicio de sesión y supervisión Administración de facturación y costos de AWS](#)
- [Validación de conformidad para Administración de facturación y costos de AWS](#)
- [Resiliencia en Administración de facturación y costos de AWS](#)
- [Seguridad de la infraestructura en Administración de facturación y costos de AWS](#)

 Note

Cuando utilizas la transferencia de facturación como cuenta fuente de facturación, tus datos de facturación y gestión de costes se transfieren a una cuenta de gestión externa (cuenta de transferencia de facturas). La cuenta de transferencia de facturas controla tu experiencia de facturación y administración de costos. La cuenta de origen de la factura no puede anular los efectos de la transferencia de facturación mediante las políticas de IAM. Para recuperar el control de tus datos de facturación y gestión de costes, debes retirarte de la transferencia de facturación. Para obtener más información, consulte [Transferir la gestión de facturación a cuentas externas](#).

Protección de datos en Administración de facturación y costos de AWS

El modelo de [responsabilidad AWS compartida modelo](#) se aplica a la protección de datos en Administración de facturación y costos de AWS. Como se describe en este modelo, AWS es responsable de proteger la infraestructura global que ejecuta todos los Nube de AWS. Eres responsable de mantener el control sobre el contenido alojado en esta infraestructura. También eres responsable de las tareas de administración y configuración de seguridad para los Servicios de AWS que utiliza. Para obtener más información sobre la privacidad de los datos, consulte las [Preguntas frecuentes sobre la privacidad de datos](#). Para obtener información sobre la protección de datos en Europa, consulte la publicación de blog sobre el [Modelo de responsabilidad compartida de AWS y GDPR](#) en el Blog de seguridad de AWS .

Con fines de protección de datos, le recomendamos que proteja Cuenta de AWS las credenciales y configure los usuarios individuales con AWS IAM Identity Center o AWS Identity and Access Management (IAM). De esta manera, solo se otorgan a cada usuario los permisos necesarios para cumplir sus obligaciones laborales. También recomendamos proteger sus datos de la siguiente manera:

- Utiliza la autenticación multifactor (MFA) en cada cuenta.
- Se utiliza SSL/TLS para comunicarse con AWS los recursos. Exigimos TLS 1.2 y recomendamos TLS 1.3.

- Configure la API y el registro de actividad de los usuarios con AWS CloudTrail. Para obtener información sobre el uso de CloudTrail senderos para capturar AWS actividades, consulte [Cómo trabajar con CloudTrail senderos](#) en la Guía del AWS CloudTrail usuario.
- Utilice soluciones de AWS cifrado, junto con todos los controles de seguridad predeterminados Servicios de AWS.
- Utiliza servicios de seguridad administrados avanzados, como Amazon Macie, que lo ayuden a detectar y proteger la información confidencial almacenada en Amazon S3.
- Si necesita módulos criptográficos validados por FIPS 140-3 para acceder a AWS través de una interfaz de línea de comandos o una API, utilice un punto final FIPS. Para obtener más información sobre los puntos de conexión de FIPS disponibles, consulte [Estándar de procesamiento de la información federal \(FIPS\) 140-3](#).

Se recomienda encarecidamente no introducir nunca información confidencial o sensible, como por ejemplo, direcciones de correo electrónico de clientes, en etiquetas o campos de formato libre, tales como el campo Nombre. Esto incluye cuando trabaja con Billing and Cost Management u otro tipo de gestión Servicios de AWS mediante la consola AWS CLI, la API o AWS SDKs. Cualquier dato que introduzca en etiquetas o campos de formato libre utilizados para los nombres se pueden emplear para los registros de facturación o diagnóstico. Si proporciona una URL a un servidor externo, recomendamos encarecidamente que no incluya información de credenciales en la URL a fin de validar la solicitud para ese servidor.

Identity and Access Management para AWS facturación

AWS Identity and Access Management (IAM) es una herramienta Servicio de AWS que ayuda al administrador a controlar de forma segura el acceso a AWS los recursos. Los administradores de IAM controlan quién se puede autenticar (iniciar sesión) y recibir autorización (tener permisos) para utilizar los recursos de Facturación. La IAM es una Servicio de AWS herramienta que puede utilizar sin coste adicional.

Para comenzar a activar el acceso a la consola de facturación, consulte el [Tutorial de IAM: Conceder acceso a la consola de facturación](#) en la Guía del usuario de IAM.

Tipos de usuario y permisos de facturación

En la siguiente tabla se resumen las acciones predeterminadas que se permiten en Facturación de para cada tipo de usuario de facturación.

Tipos de usuario y permisos de facturación

Tipo de usuario	Description (Descripción)	Permisos de facturación
Propietario de la cuenta	La persona o entidad en cuyo nombre está configurada su cuenta.	• Tiene control total de todos los recursos de Administración de facturación y costos. • Recibe una factura mensual de los AWS cargos.
Usuario	Una persona o aplicación definida como usuario en una cuenta por un propietario de cuenta o usuario administrativo. Las cuentas pueden contener varios usuarios de .	• Tiene permisos concedidos explícitamente al usuario o a un grupo que incluye al usuario. • Puede conceder permiso para ver páginas de la consola de Administración de facturación y costos. Para obtener más información, consulte Información general sobre la administración de permisos de acceso. • No puede cerrar cuentas.
Propietario de la cuenta de administración de la organización	La persona o entidad asociada a una cuenta AWS Organizations de administración. La cuenta de administración paga el AWS uso en que incurra la cuenta de un miembro de una organización.	• Tiene control total de todos los recursos de Administración de facturación y costos solo para la cuenta de administración. • Recibe una factura mensual con los AWS cargos de la cuenta de administración y las cuentas de los miembros.

Tipo de usuario	Description (Descripción)	Permisos de facturación
		• Visualiza la actividad de las cuentas de miembro en los informes de facturación de la cuenta de administración.
Propietario de la cuenta miembro de la organización	La persona o entidad asociada a la cuenta de un AWS Organizations miembro. La cuenta de administración paga el AWS uso en que incurra la cuenta de un miembro de una organización.	• No tiene permiso para revisar los informes de uso o la actividad de la cuenta, excepto la suya propia. No tiene acceso a los informes de uso ni a la actividad de la cuenta de otras cuentas de miembro de la organización. o de la cuenta de administración. • No tiene permiso para ver los informes de facturación. • Tiene permiso para actualizar únicamente la información de su propia cuenta. No puede acceder a otras cuentas de miembro ni a la cuenta de administración.

Información general sobre la administración de permisos de acceso

Concesión de acceso a la información de facturación y a las herramientas

De forma predeterminada, los usuarios de IAM no tienen acceso a la [consola de Administración de facturación y costos de AWS](#).

Al crear una Cuenta de AWS, se comienza con una identidad de inicio de sesión denominada usuario Cuenta de AWS raíz, que tiene acceso completo a todos Servicios de AWS los recursos. Se recomienda encarecidamente que no utilice el usuario raíz para las tareas diarias. Para ver las tareas

que requieren credenciales de usuario raíz, consulte [Tareas que requieren credenciales de usuario raíz](#) en la Guía del usuario de IAM.

Como administrador, puedes crear funciones en tu AWS cuenta que los usuarios puedan asumir. Una vez creados los roles, puede adjuntarles su política de IAM en función del acceso necesario. Por ejemplo, puede conceder a algunos usuarios acceso limitado a ciertos datos de facturación y herramientas, y conceder a otros acceso completo a toda la información y herramientas.

Para conceder a las entidades de IAM acceso a la consola de Administración de facturación y costos, siga estos pasos:

- [Active IAM Access](#) como usuario Cuenta de AWS raíz. Solo tiene que completar esta acción una vez para tu cuenta.
- Cree sus identidades de IAM, como un usuario, un grupo o un rol.
- Utilice una política AWS gestionada o cree una política gestionada por el cliente que conceda permiso para realizar acciones específicas en la consola Billing and Cost Management. Para obtener más información, consulte [Uso de políticas basadas en identidad para facturación](#).

Para obtener más información, consulte el [Tutorial de IAM: Conceder acceso a la consola de facturación](#) en la Guía del usuario de IAM.

Note

Los permisos para Cost Explorer se aplican a todas las cuentas y las cuentas de miembro, independientemente de las políticas de IAM. Para obtener más información, consulte [Controlar el acceso a AWS Cost Explorer](#).

Activación del acceso a la consola de Administración de facturación y costos

De forma predeterminada, los usuarios y roles de IAM no Cuenta de AWS pueden acceder a la consola Billing and Cost Management. Esto es válido incluso si tienen políticas de IAM que conceden acceso a determinadas características de facturación. Para conceder el acceso, el usuario Cuenta de AWS raíz puede utilizar la configuración Activar el acceso a IAM.

Si lo usa AWS Organizations, active esta configuración en cada cuenta de administración o miembro en la que desee permitir el acceso de los usuarios y roles de IAM a la consola de Billing and Cost Management. Para las cuentas de miembros creadas, esta opción estará habilitada de forma

predeterminada. Para obtener más información, consulte [Activar el acceso de IAM a la consola Administración de facturación y costos de AWS](#).

En la consola de facturación, la configuración Activar acceso de IAM controla el acceso a las siguientes páginas:

- Inicio
- Presupuestos
- Informes de presupuestos
- AWS Informes de costos y uso
- Categorías de costos
- Etiquetas de asignación de costos
- Facturas
- Pagos
- Créditos
- Orden de compra
- Preferencias de facturación
- Métodos de pago
- Configuración fiscal
- Explorador de costos
- Informes
- Recomendaciones de redimensionamiento
- Recomendaciones de Savings Plans
- Informe de uso de Savings Plans
- Informe de cobertura de Savings Plans
- Información general de las reservas
- Recomendaciones de las reservas
- Informe de uso de las reservas
- Informe de cobertura de las reservas
- Preferencias

 Important

Activar solo el acceso de IAM no concede a los roles los permisos necesarios para estas páginas de la consola de Administración de facturación y costos. Además de activar el acceso de IAM, también debe adjuntar las políticas de IAM necesarias a esos roles. Para obtener más información, consulte [Uso de políticas basadas en identidad para facturación](#).

La configuración Activate IAM Access (Activar acceso de IAM) no controla el acceso a las páginas y los recursos siguientes:

- Las páginas de consola para AWS Cost Anomaly Detection, Savings Plans resumen, Savings Plans inventario, Purchase Savings Plans y Savings Plans carrito
- La vista de gestión de costes en el AWS Console Mobile Application
- El SDK de Billing and Cost Management APIs (explorador de AWS costes, AWS presupuestos e informes de AWS costes y uso APIs)
- AWS Systems Manager Gestor de aplicaciones
- El integrado en la consola Calculadora de precios de AWS
- La capacidad de análisis de costos en Amazon Q
- El AWS Activate Console

Público

La forma de usar AWS Identity and Access Management (IAM) varía según su función:

- Usuario del servicio: solicite permisos al administrador si no puede acceder a las características (consulte [Solución de problemas AWS de identidad y acceso a la facturación](#)).
- Administrador del servicio: determine el acceso de los usuarios y envíe las solicitudes de permiso (consulte [Cómo funciona AWS la facturación con IAM](#)).
- Administrador de IAM: escribe las políticas para administrar el acceso (consulte [Política basada en la identidad con facturación AWS](#)).

Autenticación con identidades

La autenticación es la forma en que inicias sesión AWS con tus credenciales de identidad. Debe autenticarse como usuario de Usuario raíz de la cuenta de AWS IAM o asumir una función de IAM.

Puede iniciar sesión como una identidad federada con las credenciales de una fuente de identidad, como AWS IAM Identity Center (IAM Identity Center), la autenticación de inicio de sesión único o las credenciales. Google/Facebook Para obtener más información sobre el inicio de sesión, consulte [Cómo iniciar sesión en la Cuenta de AWS](#) en la Guía del usuario de AWS Sign-In .

Para el acceso programático, AWS proporciona un SDK y una CLI para firmar criptográficamente las solicitudes. Para obtener más información, consulte [AWS Signature Version 4 para solicitudes de API](#) en la Guía del usuario de IAM.

Cuenta de AWS usuario root

Al crear un Cuenta de AWS, se comienza con una identidad de inicio de sesión denominada usuario Cuenta de AWS raíz que tiene acceso completo a todos Servicios de AWS los recursos. Se recomienda encarecidamente que no utilice el usuario raíz para las tareas diarias. Para ver las tareas que requieren credenciales de usuario raíz, consulte [Tareas que requieren credenciales de usuario raíz](#) en la Guía del usuario de IAM.

Identidad federada

Como práctica recomendada, exija a los usuarios humanos que utilicen la federación con un proveedor de identidades para acceder Servicios de AWS mediante credenciales temporales.

Una identidad federada es un usuario del directorio empresarial, del proveedor de identidades web o al Directory Service que se accede Servicios de AWS mediante credenciales de una fuente de identidad. Las identidades federadas asumen roles que proporcionan credenciales temporales.

Para una administración de acceso centralizada, se recomienda AWS IAM Identity Center. Para obtener más información, consulte [¿Qué es el Centro de identidades de IAM?](#) en la Guía del usuario de AWS IAM Identity Center .

Usuarios y grupos de IAM

Un [usuario de IAM](#) es una identidad con permisos específicos para una sola persona o aplicación. Recomendamos el uso de credenciales temporales en lugar de usuarios de IAM con credenciales de larga duración. Para obtener más información, consulte [Exigir a los usuarios humanos que utilicen la](#)

[federación con un proveedor de identidad para acceder AWS mediante credenciales temporales](#) en la Guía del usuario de IAM.

Un [grupo de IAM](#) especifica un conjunto de usuarios de IAM y facilita la administración de los permisos para grupos grandes de usuarios. Para obtener más información, consulte [Casos de uso para usuarios de IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Roles de IAM

Un [Rol de IAM](#) es una identidad con permisos específicos que proporciona credenciales temporales. Puede asumir un rol [cambiando de un rol de usuario a uno de IAM \(consola\)](#) o llamando a una AWS CLI operación de AWS API. Para obtener más información, consulte [Métodos para asumir un rol](#) en la Guía del usuario de IAM.

Los roles de IAM son útiles para el acceso de usuario federado, los permisos de usuario de IAM temporales, el acceso entre cuentas, el acceso entre servicios y las aplicaciones que se ejecutan en Amazon EC2. Para obtener más información, consulte [Acceso a recursos entre cuentas en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Administración del acceso con políticas

El acceso se controla AWS creando políticas y adjuntándolas a AWS identidades o recursos. Una política define los permisos cuando están asociados a una identidad o un recurso. AWS evalúa estas políticas cuando un director hace una solicitud. La mayoría de las políticas se almacenan AWS como documentos JSON. Para obtener más información sobre los documentos de políticas de JSON, consulte [Información general de políticas de JSON](#) en la Guía del usuario de IAM.

Mediante las políticas, los administradores especifican quién tiene acceso a qué, definiendo qué entidad principal puede realizar acciones sobre qué recursos y en qué condiciones.

De forma predeterminada, los usuarios y los roles no tienen permisos. Un administrador de IAM crea políticas de IAM y las agrega a roles, que los usuarios pueden asumir posteriormente. Las políticas de IAM definen permisos independientemente del método que se utilice para realizar la operación.

Políticas basadas en identidades

Las políticas basadas en identidad son documentos de política de permisos JSON que asocia a una identidad (usuario, grupo o rol). Estas políticas controlan qué acciones pueden realizar las identidades, en qué recursos y en qué condiciones. Para obtener más información sobre cómo crear

una política basada en la identidad, consulte [Definición de permisos de IAM personalizados con políticas administradas por el cliente](#) en la Guía del usuario de IAM.

Las políticas basadas en identidad pueden ser políticas insertadas (incrustadas directamente en una sola identidad) o políticas administradas (políticas independientes asociadas a varias identidades). Para obtener información sobre cómo elegir entre políticas administradas e insertadas, consulte [Selección entre políticas administradas y políticas insertadas](#) en la Guía del usuario de IAM.

Políticas basadas en recursos

Las políticas basadas en recursos son documentos de políticas JSON que se asocian a un recurso. Los ejemplos incluyen las Políticas de confianza de roles de IAM y las Políticas de bucket de Amazon S3. En los servicios que admiten políticas basadas en recursos, los administradores de servicios pueden utilizarlos para controlar el acceso a un recurso específico. Debe [especificar una entidad principal](#) en una política basada en recursos.

Las políticas basadas en recursos son políticas insertadas que se encuentran en ese servicio. No puedes usar políticas AWS gestionadas de IAM en una política basada en recursos.

Otros tipos de políticas

AWS admite tipos de políticas adicionales que pueden establecer los permisos máximos que conceden los tipos de políticas más comunes:

- Límites de permisos: establecen los permisos máximos que una política basada en identidad puede conceder a una entidad de IAM. Para obtener más información, consulte [Límites de permisos para las entidades de IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Políticas de control de servicios (SCPs): especifican los permisos máximos para una organización o unidad organizativa en AWS Organizations. Para obtener más información, consulte [Políticas de control de servicios](#) en la Guía del usuario de AWS Organizations .
- Políticas de control de recursos (RCPs): establece los permisos máximos disponibles para los recursos de tus cuentas. Para obtener más información, consulte [Políticas de control de recursos \(RCPs\)](#) en la Guía del AWS Organizations usuario.
- Políticas de sesión: políticas avanzadas que se pasan como parámetro cuando se crea una sesión temporal para un rol o un usuario federado. Para obtener más información, consulte [Políticas de sesión](#) en la Guía del usuario de IAM.

Varios tipos de políticas

Cuando se aplican varios tipos de políticas a una solicitud, los permisos resultantes son más complicados de entender. Para saber cómo se AWS determina si se debe permitir una solicitud cuando se trata de varios tipos de políticas, consulte la [lógica de evaluación de políticas](#) en la Guía del usuario de IAM.

Cómo funciona AWS la facturación con IAM

La facturación se integra con el servicio AWS Identity and Access Management (IAM) para que puedas controlar qué miembros de tu organización tienen acceso a páginas específicas de la consola de [facturación](#). Puede controlar el acceso a las facturas y la información detallada sobre los cargos y la actividad de la cuenta, los presupuestos, los medios de pago y los créditos.

Para obtener más información acerca de cómo activar el acceso a la consola de Administración de facturación y costos, consulte el [Tutorial: delegar acceso a la consola de Facturación](#) en la Guía del usuario de IAM.

Antes de utilizar IAM para administrar el acceso a la facturación, conozca qué características de IAM se pueden utilizar con la facturación.

Funciones de IAM que puede utilizar con la facturación AWS

Característica de IAM	Asistencia para facturación
Políticas basadas en identidades	Sí
Políticas basadas en recursos	No
Acciones de políticas	Sí
Recursos de políticas	Parcial
Claves de condición de política	Sí
ACLs	No
ABAC (etiquetas en políticas)	Parcial
Credenciales temporales	Sí

Característica de IAM	Asistencia para facturación
Sesiones de acceso directo (FAS)	Sí
Roles de servicio	Sí
Roles vinculados al servicio	No

Para obtener una visión general de cómo funcionan la facturación y otros AWS servicios con la mayoría de las funciones de IAM, consulte [AWS los servicios que funcionan con IAM en la Guía del usuario de IAM](#).

Políticas basadas en identidad de facturación

Compatibilidad con las políticas basadas en identidad: sí

Las políticas basadas en identidad son documentos de políticas de permisos JSON que puede asociar a una identidad, como un usuario de IAM, un grupo de usuarios o un rol. Estas políticas controlan qué acciones pueden realizar los usuarios y los roles, en qué recursos y en qué condiciones. Para obtener más información sobre cómo crear una política basada en la identidad, consulte [Definición de permisos de IAM personalizados con políticas administradas por el cliente](#) en la Guía del usuario de IAM.

Con las políticas basadas en identidades de IAM, puede especificar las acciones y los recursos permitidos o denegados, así como las condiciones en las que se permiten o deniegan las acciones. Para obtener más información sobre los elementos que puede utilizar en una política de JSON, consulte [Referencia de los elementos de la política de JSON de IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Ejemplos de políticas basadas en identidades de facturación

Para ver ejemplos de políticas basadas en identidad de facturación, consulte [Política basada en la identidad con facturación AWS](#).

Políticas basadas en recursos de facturación

Admite políticas basadas en recursos: no

Las políticas basadas en recursos son documentos de política JSON que se asocian a un recurso. Los ejemplos de políticas basadas en recursos son las políticas de confianza de roles de IAM y las

políticas de bucket de Amazon S3. En los servicios que admiten políticas basadas en recursos, los administradores de servicios pueden utilizarlos para controlar el acceso a un recurso específico. Para el recurso al que se asocia la política, la política define qué acciones puede realizar una entidad principal especificada en ese recurso y en qué condiciones. Debe [especificar una entidad principal](#) en una política basada en recursos. Los directores pueden incluir cuentas, usuarios, roles, usuarios federados o. Servicios de AWS

Para habilitar el acceso entre cuentas, puede especificar toda una cuenta o entidades de IAM de otra cuenta como la entidad principal de una política en función de recursos. Para obtener más información, consulte [Acceso a recursos entre cuentas en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Acciones de políticas de facturación

Compatibilidad con las acciones de políticas: sí

Los administradores pueden usar las políticas de AWS JSON para especificar quién tiene acceso a qué. Es decir, qué entidad principal puede realizar acciones en qué recursos y en qué condiciones.

El elemento `Action` de una política JSON describe las acciones que puede utilizar para conceder o denegar el acceso en una política. Incluya acciones en una política para conceder permisos y así llevar a cabo la operación asociada.

Para ver una lista de las acciones de facturación, consulte [las acciones definidas por la AWS facturación](#) en la Referencia de autorización del servicio.

Las acciones de políticas de facturación utilizan el siguiente prefijo antes de la acción:

```
billing
```

Para especificar varias acciones en una única instrucción, sepárelas con comas.

```
"Action": [  
    "billing:action1",  
    "billing:action2"  
]
```

Para ver ejemplos de políticas basadas en identidad de facturación, consulte [Política basada en la identidad con facturación AWS](#).

Recursos de políticas de facturación

Admite recursos de políticas: en forma parcial

Los recursos de políticas solo son compatibles con los monitores, las suscripciones y las categorías de costos.

Los administradores pueden usar las políticas de AWS JSON para especificar quién tiene acceso a qué. Es decir, qué entidad principal puede realizar acciones en qué recursos y en qué condiciones.

El elemento `Resource` de la política JSON especifica el objeto u objetos a los que se aplica la acción. Como práctica recomendada, especifique un recurso utilizando el [Nombre de recurso de Amazon \(ARN\)](#). En el caso de las acciones que no admiten permisos por recurso, utilice un carácter comodín (*) para indicar que la instrucción se aplica a todos los recursos.

```
"Resource": "*"

```

Para ver una lista de los tipos de recursos de AWS Cost Explorer, consulte [Acciones, recursos y claves de condición del AWS Cost Explorer](#) en la Referencia de autorización de servicio.

Para ver ejemplos de políticas basadas en identidad de facturación, consulte [Política basada en la identidad con facturación AWS](#).

Claves de condición de políticas para facturación

Compatibilidad con claves de condición de políticas específicas del servicio: sí

Los administradores pueden usar las políticas de AWS JSON para especificar quién tiene acceso a qué. Es decir, qué entidad principal puede realizar acciones en qué recursos y en qué condiciones.

El elemento `Condition` especifica cuándo se ejecutan las instrucciones en función de criterios definidos. Puede crear expresiones condicionales que utilizan [operadores de condición](#), tales como igual o menor que, para que la condición de la política coincida con los valores de la solicitud. Para ver todas las claves de condición AWS globales, consulte las claves de [contexto de condición AWS globales](#) en la Guía del usuario de IAM.

Para ver una lista de las claves de condición, acciones y recursos de facturación, consulte [las claves de condición de la AWS facturación](#) en la Referencia de autorización de servicio.

Para ver ejemplos de políticas basadas en identidad de facturación, consulte [Política basada en la identidad con facturación AWS](#).

Listas de control de acceso (ACLs) en Billing

Soportes ACLs: No

Las listas de control de acceso (ACLs) controlan qué directores (miembros de la cuenta, usuarios o roles) tienen permisos para acceder a un recurso. ACLs son similares a las políticas basadas en recursos, aunque no utilizan el formato de documento de políticas JSON.

Control de acceso basado en atributos (ABAC) con facturación

Compatibilidad con ABAC (etiquetas en las políticas): parcial

Las ABAC (etiquetas en las políticas) solo son compatibles con los monitores, las suscripciones y las categorías de costos.

El control de acceso basado en atributos (ABAC) es una estrategia de autorización que define permisos en función de atributos denominados etiquetas. Puede adjuntar etiquetas a las entidades y AWS los recursos de IAM y, a continuación, diseñar políticas de ABAC para permitir las operaciones cuando la etiqueta del director coincida con la etiqueta del recurso.

Para controlar el acceso en función de etiquetas, debe proporcionar información de las etiquetas en el [elemento de condición](#) de una política utilizando las claves de condición `aws:ResourceTag/key-name`, `aws:RequestTag/key-name` o `aws:TagKeys`.

Si un servicio admite las tres claves de condición para cada tipo de recurso, el valor es Sí para el servicio. Si un servicio admite las tres claves de condición solo para algunos tipos de recursos, el valor es Parcial.

Para obtener más información sobre ABAC, consulte [Definición de permisos con la autorización de ABAC](#) en la Guía del usuario de IAM. Para ver un tutorial con los pasos para configurar ABAC, consulte [Uso del control de acceso basado en atributos \(ABAC\)](#) en la Guía del usuario de IAM.

Uso de credenciales temporales con facturación

Compatibilidad con credenciales temporales: sí

Las credenciales temporales proporcionan acceso a AWS los recursos a corto plazo y se crean automáticamente cuando se utiliza la federación o se cambia de rol. AWS recomienda generar credenciales temporales de forma dinámica en lugar de utilizar claves de acceso a largo plazo. Para

obtener más información, consulte [Credenciales de seguridad temporales en IAM](#) y [Servicios de AWS que funcionan con IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Sesiones de acceso directo para facturación

Admite sesiones de acceso directo (FAS): sí

Las sesiones de acceso directo (FAS) utilizan los permisos del principal que llama y los que solicitan Servicio de AWS para realizar solicitudes a los servicios descendentes. Servicio de AWS Para obtener información sobre las políticas a la hora de realizar solicitudes de FAS, consulte [Sesiones de acceso directo](#).

Roles de servicio para facturación

Compatible con roles de servicio: sí

Un rol de servicio es un [rol de IAM](#) que asume un servicio para realizar acciones en su nombre. Un administrador de IAM puede crear, modificar y eliminar un rol de servicio desde IAM. Para obtener más información, consulte [Crear un rol para delegar permisos a un Servicio de AWS](#) en la Guía del usuario de IAM.

Warning

Cambio de los permisos de un rol de servicio podría interrumpir la funcionalidad de facturación. Edite los roles de servicio solo cuando la facturación proporcione orientación para hacerlo.

Roles vinculados a servicios de facturación

Compatibilidad con roles vinculados al servicio: no

Un rol vinculado a un servicio es un tipo de rol de servicio que está vinculado a un. Servicio de AWS El servicio puede asumir el rol para realizar una acción en su nombre. Los roles vinculados al servicio aparecen en usted Cuenta de AWS y son propiedad del servicio. Un administrador de IAM puede ver, pero no editar, los permisos de los roles vinculados a servicios.

Para más información sobre cómo crear o administrar roles vinculados a servicios, consulta [Servicios de AWS que funcionan con IAM](#). Busque un servicio en la tabla que incluya Yes en la columna Rol vinculado a un servicio. Seleccione el vínculo Sí para ver la documentación acerca del rol vinculado a servicios para ese servicio.

Política basada en la identidad con facturación AWS

De forma predeterminada, los usuarios y roles no tienen permiso para crear ni modificar recursos de facturación. Un administrador de IAM puede crear políticas de IAM para conceder permisos a los usuarios para realizar acciones en los recursos que necesitan.

Para obtener información acerca de cómo crear una política basada en identidades de IAM mediante el uso de estos documentos de políticas JSON de ejemplo, consulte [Creación de políticas de IAM \(consola\)](#) en la Guía del usuario de IAM.

Para obtener más información sobre las acciones y los tipos de recursos definidos por la facturación, incluido el formato de cada uno de los tipos de recursos, consulte [las claves de acción, recursos y condición de la AWS facturación](#) en la Referencia de autorización del servicio. ARNs

Contenido

- [Prácticas recomendadas sobre las políticas](#)
- [Uso de la consola de facturación](#)
- [Cómo permitir a los usuarios consultar sus propios permisos](#)
- [Uso de políticas basadas en identidad para facturación](#)
 - [AWS Acciones de la consola de facturación](#)

Prácticas recomendadas sobre las políticas

Las políticas basadas en identidades determinan si alguien puede crear, acceder o eliminar los recursos de facturación de la cuenta. Estas acciones pueden generar costos adicionales para su Cuenta de AWS. Siga estas directrices y recomendaciones al crear o editar políticas basadas en identidades:

- Comience con las políticas AWS administradas y avance hacia los permisos con privilegios mínimos: para empezar a conceder permisos a sus usuarios y cargas de trabajo, utilice las políticas AWS administradas que otorgan permisos para muchos casos de uso comunes. Están disponibles en su Cuenta de AWS. Le recomendamos que reduzca aún más los permisos definiendo políticas administradas por el AWS cliente que sean específicas para sus casos de uso. Con el fin de obtener más información, consulte las [políticas administradas por AWS](#) o las [políticas administradas por AWS para funciones de tarea](#) en la Guía de usuario de IAM.
- Aplique permisos de privilegio mínimo: cuando establezca permisos con políticas de IAM, conceda solo los permisos necesarios para realizar una tarea. Para ello, debe definir las acciones que se

pueden llevar a cabo en determinados recursos en condiciones específicas, también conocidos como permisos de privilegios mínimos. Con el fin de obtener más información sobre el uso de IAM para aplicar permisos, consulte [Políticas y permisos en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

- Utilice condiciones en las políticas de IAM para restringir aún más el acceso: puede agregar una condición a sus políticas para limitar el acceso a las acciones y los recursos. Por ejemplo, puede escribir una condición de políticas para especificar que todas las solicitudes deben enviarse utilizando SSL. También puedes usar condiciones para conceder el acceso a las acciones del servicio si se utilizan a través de una acción específica Servicio de AWS, por ejemplo CloudFormation. Para obtener más información, consulte [Elementos de la política de JSON de IAM: Condición](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Utiliza el analizador de acceso de IAM para validar las políticas de IAM con el fin de garantizar la seguridad y funcionalidad de los permisos: el analizador de acceso de IAM valida políticas nuevas y existentes para que respeten el lenguaje (JSON) de las políticas de IAM y las prácticas recomendadas de IAM. El analizador de acceso de IAM proporciona más de 100 verificaciones de políticas y recomendaciones procesables para ayudar a crear políticas seguras y funcionales. Para más información, consulte [Validación de políticas con el Analizador de acceso de IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Requerir autenticación multifactor (MFA): si tiene un escenario que requiere usuarios de IAM o un usuario raíz en Cuenta de AWS su cuenta, active la MFA para mayor seguridad. Para exigir la MFA cuando se invoquen las operaciones de la API, añada condiciones de MFA a sus políticas. Para más información, consulte [Acceso seguro a la API con MFA](#) en la Guía del usuario de IAM.

Para obtener más información sobre las prácticas recomendadas de IAM, consulte [Prácticas recomendadas de seguridad en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Uso de la consola de facturación

Para acceder a la consola AWS de facturación, debe tener un conjunto mínimo de permisos. Estos permisos deben permitirle enumerar y ver detalles sobre los recursos de facturación de su cuenta Cuenta de AWS. Si crea una política basada en identidades que sea más restrictiva que el mínimo de permisos necesarios, la consola no funcionará del modo esperado para las entidades (usuarios o roles) que tengan esa política.

No es necesario que concedas permisos mínimos de consola a los usuarios que solo realicen llamadas a la API AWS CLI o a la AWS API. En su lugar, permita el acceso únicamente a las acciones que coincidan con la operación de API que intentan realizar.

En la sección encontrarás información sobre el acceso, como los permisos necesarios para activar la consola de AWS facturación, el acceso de administrador y el [AWS políticas gestionadas](#) acceso de solo lectura.

Cómo permitir a los usuarios consultar sus propios permisos

En este ejemplo, se muestra cómo podría crear una política que permita a los usuarios de IAM ver las políticas administradas e insertadas que se asocian a la identidad de sus usuarios. Esta política incluye permisos para completar esta acción en la consola o mediante programación mediante la API o. AWS CLI AWS

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "ViewOwnUserInfo",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetUserPolicy",
        "iam:ListGroupsForUser",
        "iam:ListAttachedUserPolicies",
        "iam:ListUserPolicies",
        "iam:GetUser"
      ],
      "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
    },
    {
      "Sid": "NavigateInConsole",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetGroupPolicy",
        "iam:GetPolicyVersion",
        "iam:GetPolicy",
        "iam:ListAttachedGroupPolicies",
        "iam:ListGroupPolicies",
        "iam:ListPolicyVersions",
        "iam:ListPolicies",
        "iam:ListUsers"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

```
}
```

Uso de políticas basadas en identidad para facturación

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres `aws-portal`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Important

Además de las políticas de IAM, debe conceder acceso de IAM a la consola de facturación y administración de costos en la página de la consola [Configuración de la cuenta](#).

Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Activación del acceso a la consola de Administración de facturación y costos](#)
- [Tutorial de IAM: Conceder acceso a la consola de facturación](#) en la Guía del usuario de IAM

Utilice esta sección para ver cómo el administrador de una cuenta de políticas basadas en identidades puede adjuntar políticas de permisos a identidades de IAM (es decir, grupos y roles) y conceder permisos para realizar operaciones en recursos de facturación.

[Para obtener más información sobre los usuarios, consulte Cuentas de AWS ¿Qué es la IAM?](#) en la Guía del usuario de IAM.

Para obtener más información acerca de cómo actualizar las políticas administradas por el cliente, consulte [Edición de políticas administradas por el cliente \(consola\)](#) en la Guía del usuario de IAM.

AWS Acciones de la consola de facturación

En la siguiente tabla se resumen los permisos que utiliza para conceder a los usuarios el acceso a las herramientas y la información de la consola de facturación. Para ver ejemplos de políticas que utilizan estos permisos, consulte [AWS Ejemplos de políticas de facturación](#).

Para obtener una lista de las políticas de acciones de la consola de administración de AWS costos, consulte [AWS las políticas de acciones de administración](#) de AWS costos en la Guía del usuario de administración de costos.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>aws-portal:ViewBilling</code>	Concede permiso para ver páginas de la consola de Administración de facturación y costos.
<code>aws-portal:ModifyBilling</code>	Concede permisos a los usuarios para modificar las siguientes páginas de la consola Administración de facturación y costos: • Presupuestos • Facturación unificada • Preferencias de facturación • Créditos • Configuración fiscal • Métodos de pago • Órdenes de compra • Etiquetas de asignación de costos Para permitir a los usuarios de IAM que modifiquen estas páginas de la consola, debe

Nombre del permiso	Description (Descripción)
	conceder los permisos ModifyBilling y ViewBilling . Para ver una política de ejemplo, consulte Permitir a los usuarios de IAM modificar la información de facturación .
aws-portal:ViewAccount	Concede permiso para consultar la configuración de cuenta .
aws-portal:ModifyAccount	Concede permiso para modificar la configuración de cuenta. Para permitir a los usuarios de IAM que modifiquen la configuración de la cuenta, debe conceder los permisos ModifyAccount y ViewAccount . Para ver un ejemplo de una política que deniega de forma explícita a un usuario de IAM el acceso a la página de la consola Configuración de la cuenta, consulte Cómo denegar el acceso a la configuración de la cuenta, pero permitir el acceso completo al resto de la información de facturación y de uso.
aws-portal:ViewPaymentMethods	Concede permiso para consultar los métodos de pago .
aws-portal:ModifyPaymentMethods	Concede permiso para modificar los métodos de pago. Para permitir a los usuarios modificar los métodos de pago, debe conceder los permisos ModifyPaymentMethods y ViewPaymentMethods .

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>billing:ListBillingViews</code>	Concede permiso para obtener una lista de vistas de facturación disponibles. Esto ofrece vistas de facturación personalizadas y vistas de facturación correspondientes a los grupos de facturación proforma. Para obtener más información sobre las vistas de facturación personalizadas, consulte Controlar el acceso a los datos de administración de costos con la vista de facturación. Para obtener más información acerca de la visualización de los detalles sobre el grupo de facturación, consulte Visualización de los detalles del grupo de facturación en la Guía del usuario de AWS .
<code>billing:CreateBillingView</code>	Concede permiso para crear vistas de facturación personalizadas. Para ver un ejemplo de política, consulte Permitir a los usuarios crear, administrar y compartir vistas de facturación personalizadas.
<code>billing:UpdateBillingView</code>	Concede permiso para actualizar las vistas de facturación personalizadas. Para ver un ejemplo de política, consulte Permitir a los usuarios crear, administrar y compartir vistas de facturación personalizadas.
<code>billing>DeleteBillingView</code>	Concede permiso para eliminar las vistas de facturación personalizadas. Para ver un ejemplo de política, consulte Permitir a los usuarios crear, administrar y compartir vistas de facturación personalizadas.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>billing:GetBillingView</code>	Concede permiso para obtener la definición de vistas de facturación. Para ver un ejemplo de política, consulte Permitir a los usuarios crear, administrar y compartir vistas de facturación personalizadas.
<code>sustainability:GetCarbonFootprintSummary</code>	Otorga permiso para ver la herramienta sobre la huella de carbono AWS del cliente y los datos. Se puede acceder a ella desde la página Informes de AWS costes y uso de la consola Billing and Cost Management. Para ver un ejemplo de una política, consulte Permite a los usuarios de IAM ver la información de facturación y el informe de la huella de carbono.
<code>cur:DescribeReportDefinitions</code>	Otorga permiso para ver los informes de AWS costos y uso. AWS Los permisos de informes de costo y uso se aplican a todos los informes que se crean mediante la API del servicio de informes de AWS costo y uso y la consola Billing and Cost Management. Si crea informes mediante la consola de Administración de facturación y costos, recomendamos que actualice los permisos para los usuarios de IAM. En caso contrario, los usuarios perderán el acceso para ver, editar y eliminar informes en la página de informes de la consola. Para ver un ejemplo de una política, consulte Permitir a los usuarios de IAM acceder a la página de la consola de informes.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>cur:PutReportDefinition</code>	Otorga permiso para crear informes de AWS costos y uso. AWS Los permisos de informes de costo y uso se aplican a todos los informes que se crean mediante la API del servicio de informes de AWS costo y uso y la consola Billing and Cost Management. Si crea informes mediante la consola de Administración de facturación y costos, recomendamos que actualice los permisos para los usuarios de IAM. En caso contrario, los usuarios perderán el acceso para ver, editar y eliminar informes en la página de informes de la consola. Para ver un ejemplo de una política, consulte Permitir a los usuarios de IAM acceder a la página de la consola de informes.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>cur:DeleteReportDefinition</code>	Otorga permiso para eliminar los informes de AWS costos y uso. AWS Los permisos de informes de costo y uso se aplican a todos los informes que se crean mediante la API del servicio de informes de AWS costo y uso y la consola Billing and Cost Management. Si crea informes mediante la consola de Administración de facturación y costos, recomendamos que actualice los permisos para los usuarios de IAM. En caso contrario, los usuarios perderán el acceso para ver, editar y eliminar informes en la página de informes de la consola. Para ver un ejemplo de una política, consulte Cree, visualice, edite o elimine informes de AWS costes y uso.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>cur:ModifyReportDefinition</code>	Otorga permiso para modificar los informes de AWS costos y uso. AWS Los permisos de informes de costo y uso se aplican a todos los informes que se crean mediante la API del servicio de informes de AWS costo y uso y la consola Billing and Cost Management. Si crea informes mediante la consola de Administración de facturación y costos, recomendamos que actualice los permisos para los usuarios de IAM. En caso contrario, los usuarios perderán el acceso para ver, editar y eliminar informes en la página de informes de la consola. Para ver un ejemplo de una política, consulte Cree, visualice, edite o elimine informes de AWS costes y uso.
<code>ce:CreateCostCategoryDefinition</code>	Concede permisos para crear las categorías de costos. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar categorías de costos.
<code>ce>DeleteCostCategoryDefinition</code>	Concede permisos para eliminar las categorías de costos. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar categorías de costos.
<code>ce:DescribeCostCategoryDefinition</code>	Concede permisos para ver las categorías de costos. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar categorías de costos.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>ce:ListCostCategoryDefinitions</code>	Concede permisos para enumerar las categorías de costos. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar categorías de costos.
<code>ce:UpdateCostCategoryDefinition</code>	Concede permisos para actualizar las categorías de costos. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar categorías de costos.
<code>aws-portal:ViewUsage</code>	Otorga permiso para ver los informes AWS de uso. Para permitir a los usuarios de IAM; ver informes de uso, debe conceder los permisos <code>ViewUsage</code> y <code>ViewBilling</code> . Para ver una política de ejemplo, consulte Permitir a los usuarios de IAM acceder a la página de la consola de informes.
<code>payments:AcceptFinancingApplicationTerms</code>	Permite a los usuarios de IAM aceptar las condiciones ofrecidas por el prestamista de financiación. Los usuarios deben entregar los detalles de su cuenta bancaria para el reembolso y firmar los documentos legales proporcionados por el prestamista.
<code>payments:CreateFinancingApplication</code>	Permite a los usuarios de IAM solicitar un nuevo préstamo financiero y consultar la opción de financiación elegida.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>payments:GetFinancingApplication</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los detalles de una solicitud de financiación. Por ejemplo, el estado, los límites, las condiciones y la información sobre el prestamista.
<code>payments:GetFinancingLine</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los detalles de un préstamo financiero. Por ejemplo, el estado y los saldos.
<code>payments:GetFinancingLineWithdrawal</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los detalles del retiro. Por ejemplo, los saldos y reembolsos.
<code>payments:GetFinancingOption</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los detalles de una opción de financiación específica.
<code>payments:ListFinancingApplications</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los identificadores de todas las solicitudes de financiación de todos los prestamistas.
<code>payments:ListFinancingLines</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar los identificadores de todos los préstamos de financiación de todos los prestamistas.
<code>payments:ListFinancingLineWithdrawals</code>	Permite a los usuarios de IAM recuperar todos los retiros existentes de un préstamo determinado.
<code>payments:ListTagsForResource</code>	Concede o deniega permisos a los usuarios de IAM para ver las etiquetas de un método de pago.
<code>payments:TagResource</code>	Concede o deniega permisos a los usuarios de IAM para añadir las etiquetas de un método de pago.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>payments:UntagResource</code>	Concede o deniega permisos a los usuarios de IAM para quitar las etiquetas de un método de pago.
<code>payments:UpdateFinancingApplication</code>	Permita que los usuarios de IAM modifique n una solicitud de financiación y envíen la información adicional solicitada por el prestamista.
<code>payments:ListPaymentInstruments</code>	Concede o deniega permisos a los usuarios de IAM para enumerar los métodos de pago registrados.
<code>payments:UpdatePaymentInstrument</code>	Concede o deniega permisos a los usuarios de IAM para actualizar los métodos de pago.
<code>pricing:DescribeServices</code>	Otorga permiso para ver los productos de AWS servicio y los precios a través de la API de AWS Price List Service. Para permitir que los usuarios de IAM utilicen la API del servicio AWS Price List, debes permitir <code>DescribeServices</code> <code>GetAttributeValues</code> , y <code>GetProducts</code> . Para ver una política de ejemplo, consulte Buscar productos y precios.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>pricing:GetAttributeValues</code>	Otorga permiso para ver los productos AWS de servicio y los precios a través de la API del servicio AWS Price List. Para permitir que los usuarios de IAM utilicen la API del servicio AWS Price List, debes permitir <code>DescribeServices</code> <code>GetAttributeValues</code> , y <code>GetProducts</code> . Para ver una política de ejemplo, consulte Buscar productos y precios.
<code>pricing:GetProducts</code>	Otorga permiso para ver los productos AWS de servicio y los precios a través de la API del servicio AWS Price List. Para permitir que los usuarios de IAM utilicen la API del servicio AWS Price List, debes permitir <code>DescribeServices</code> <code>GetAttributeValues</code> , y <code>GetProducts</code> . Para ver una política de ejemplo, consulte Buscar productos y precios.
<code>purchase-orders:ViewPurchaseOrders</code>	Concede permiso para ver las órdenes de compra. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar órdenes de compra.
<code>purchase-orders:ModifyPurchaseOrders</code>	Concede permiso para modificar las órdenes de compra. Para ver una política de ejemplo, consulte Ver y administrar órdenes de compra.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>tax:GetExemptions</code>	Concede permisos de acceso de solo lectura para ver la consola de exenciones y tipos de exenciones por impuesto. Para ver una política de ejemplo, consulte Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte.
<code>tax:UpdateExemptions</code>	Concede permiso a los usuarios de IAM para cargar una exención en la consola de exenciones fiscales de EE. UU. Para ver una política de ejemplo, consulte Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte.
<code>support:CreateCase</code>	Concede permiso a los usuarios de IAM para presentar casos de asistencia necesarios para cargar exenciones desde la consola de exenciones fiscales. Para ver una política de ejemplo, consulte Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>support:AddAttachmentsToSet</code>	Concede permiso a los usuarios de IAM para adjuntar documentos a los casos de soporte necesarios para cargar certificados de exención en la consola de exención fiscal. Para ver una política de ejemplo, consulte Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte.
<code>customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility</code>	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Concede permiso para recuperar la elegibilidad de verificación de clientes.
<code>customer-verification:GetCustomerVerificationDetails</code>	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Concede permiso para recuperar datos de verificación de clientes.
<code>customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails</code>	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Concede permiso para crear datos de verificación de clientes.
<code>customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails</code>	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Concede permiso para actualizar datos de verificación de clientes.
<code>mapcredit:ListAssociatedPrograms</code>	Concede permiso para ver los acuerdos del Migration Acceleration Program asociados y el panel de la cuenta del pagador.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>mapcredit:ListQuarterSpend</code>	Concede permiso para ver los gastos del Migration Acceleration Program elegibles de la cuenta del pagador.
<code>mapcredit:ListQuarterCredits</code>	Concede permiso para ver los créditos del Migration Acceleration Program de la cuenta del pagador.
<code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code>	Otorga permiso de solo lectura para ver los perfiles de las facturas y configurarlas. AWS
<code>invoicing:CreateInvoiceUnit</code>	Otorga permiso para crear unidades de factura para la configuración de las AWS facturas.
<code>invoicing>DeleteInvoiceUnit</code>	Otorga permiso para eliminar las unidades de AWS factura para la configuración de las facturas.
<code>invoicing:GetInvoiceUnit</code>	Concede permiso de acceso de solo lectura para ver las unidades de factura para la configuración de las AWS facturas.
<code>invoicing:ListInvoiceUnits</code>	Otorga permiso para enumerar todas las unidades de factura para la configuración de la AWS factura.
<code>invoicing:ListTagsForResource</code>	Permite o deniega a los usuarios de IAM el permiso para ver las etiquetas de una unidad de factura para la configuración de AWS la factura.
<code>invoicing:TagResource</code>	Permite o deniega a los usuarios de IAM el permiso para añadir etiquetas a una unidad de factura para la configuración de la AWS factura.

Nombre del permiso	Description (Descripción)
<code>invoicing:UntagResource</code>	Permite o deniega a los usuarios de IAM el permiso para eliminar etiquetas de una unidad de AWS facturación para configurarlas.
<code>invoicing:UpdateInvoiceUnit</code>	Otorga permisos de edición para actualizar las unidades de factura para la configuración de las AWS facturas.

AWS Ejemplos de políticas de facturación

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres `aws-portal`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Important

- Estas políticas requieren que active el acceso de usuario de IAM a la consola de Administración de facturación y costos en la página de la consola [Configuración de la cuenta](#). Para obtener más información, consulte [Activación del acceso a la consola de Administración de facturación y costos](#).

- Para usar políticas AWS administradas, consulte. [AWS políticas gestionadas](#)

Este tema contiene políticas de ejemplo que puede adjuntar a un usuario o grupo de IAM para controlar el acceso a la información y herramientas de facturación de su cuenta. Las siguientes reglas básicas se aplican a las políticas de IAM para Administración de facturación y costos:

- `Version` es siempre `2012-10-17`.
- `Effect` es siempre `Allow` o `Deny`.
- `Action` es el nombre de la acción o un asterisco (*).

El prefijo de acción es `budgets` para AWS los presupuestos, `cur` los informes de AWS costes y uso, `aws-portal` la AWS facturación o el explorador de costes.

- `Resource` siempre es `*` para AWS facturación.

Para las acciones que se llevan a cabo en un recurso de budget, especifique el nombre de recurso de Amazon (ARN) del presupuesto.

- Es posible tener varias declaraciones en una política.

Para obtener una lista de políticas de acciones para la consola de administración de AWS costos, consulte AWS los [ejemplos de políticas de administración](#) de AWS costos en la guía del usuario de administración de costos.

Temas

- [Permitir a los usuarios de IAM ver la información de facturación](#)
- [Permite a los usuarios de IAM ver la información de facturación y el informe de la huella de carbono](#)
- [Permitir a los usuarios de IAM acceder a la página de la consola de informes](#)
- [Denegar a los usuarios de IAM el acceso a las consolas de Administración de facturación y costos](#)
- [Denegue el acceso a los widgets de costo y uso de la AWS consola a las cuentas de los miembros](#)
- [Denegue el acceso al widget de costo y uso de la AWS consola a usuarios y roles específicos de IAM](#)
- [Permite a los usuarios de IAM ver la información de facturación, pero deniega el acceso al informe de la huella de carbono](#)

- [Permite a los usuarios de IAM acceder a los informes de la huella de carbono, pero deniega el acceso a la información de facturación](#)
- [Permita el acceso total a AWS los servicios pero deniegue a los usuarios de IAM el acceso a las consolas de Billing and Cost Management](#)
- [Permitir a los usuarios de IAM ver las consolas de Administración de facturación y costos, excepto la configuración de la cuenta](#)
- [Permitir a los usuarios de IAM modificar la información de facturación](#)
- [Cómo denegar el acceso a la configuración de la cuenta, pero permitir el acceso completo al resto de la información de facturación y de uso](#)
- [Informes de depósito en un bucket de Amazon S3](#)
- [Buscar productos y precios](#)
- [Cómo ver costos y uso](#)
- [Habilite y deshabilite las regiones AWS](#)
- [Ver y administrar categorías de costos](#)
- [Cree, visualice, edite o elimine informes de AWS costes y uso](#)
- [Ver y administrar órdenes de compra](#)
- [Ver y actualizar la página Preferences \(Preferencias\) de Cost Explorer](#)
- [Ver, crear, actualizar y eliminar a través de la página Reports \(Informes\) de Cost Explorer](#)
- [Ver, crear, actualizar y eliminar reservas y alertas de Savings Plans](#)
- [Permita el acceso de solo lectura a la detección de anomalías en los AWS costes](#)
- [Permita que AWS Budgets aplique las políticas de IAM y SCPs](#)
- [Permita que AWS Budgets aplique las políticas de IAM y los SCP y se dirija a las instancias de EC2 y RDS](#)
- [Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte](#)
- [\(Para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India\) Permita el acceso de solo lectura a la información de verificación del cliente](#)
- [\(Para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India\) Ver, crear y actualizar la información de verificación del cliente](#)
- [Visualización de información de AWS Migration Acceleration Program en la consola de facturación](#)
- [Permita el acceso a la configuración de AWS facturas en la consola de facturación](#)

Permitir a los usuarios de IAM ver la información de facturación

Para permitir que un usuario de IAM vea la información de facturación sin concederle acceso a la información de cuenta confidencial, utilice una política similar a la siguiente política de ejemplo. Esta política impide que los usuarios accedan a la contraseña y a los informes de la actividad de la cuenta. Esta política permite a los usuarios de IAM ver las siguientes páginas de la consola de Administración de facturación y costos, sin tener que concederles acceso a las páginas de la consola Configuración de la cuenta o Informes:

- Panel
- Explorador de costos
- Facturas
- Pedidos y facturas
- Facturación unificada
- Preferencias
- Créditos
- Pago por adelantado

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permite a los usuarios de IAM ver la información de facturación y el informe de la huella de carbono

Para permitir que un usuario de IAM vea tanto la información de facturación como el informe de la huella de carbono, utilice una política similar al siguiente ejemplo. Esta política impide que los

usuarios accedan a la contraseña y a los informes de la actividad de la cuenta. Esta política permite a los usuarios de IAM ver las siguientes páginas de la consola de Administración de facturación y costos, sin tener que concederles acceso a las páginas de la consola Configuración de la cuenta o Informes:

- Panel
- Explorador de costos
- Facturas
- Pedidos y facturas
- Facturación unificada
- Preferencias
- Créditos
- Pago por adelantado
- La sección sobre la herramienta sobre la huella de carbono del AWS cliente de la página de informes de AWS costos y uso

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permitir a los usuarios de IAM acceder a la página de la consola de informes

Para permitir que un usuario de IAM acceda a la página de la consola Reports (Informes) y ver los informes de uso que contienen información de la actividad de la cuenta, utilice una política similar a esta política de ejemplo.

Para ver las definiciones de cada acción, consulte [AWS Acciones de la consola de facturación](#).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewUsage",
        "aws-portal:ViewBilling",
        "cur:DescribeReportDefinitions",
        "cur:PutReportDefinition",
        "cur>DeleteReportDefinition",
        "cur:ModifyReportDefinition"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Denegar a los usuarios de IAM el acceso a las consolas de Administración de facturación y costos

Para denegar de forma explícita a un usuario de IAM el acceso a todas las páginas de la consola de Administración de facturación y costos, utilice una política similar a esta política de ejemplo.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
```

```
{
  "Effect": "Deny",
  "Action": "aws-portal:*",
  "Resource": "*"
}
```

Denegue el acceso a los widgets de costo y uso de la AWS consola a las cuentas de los miembros

Para restringir el acceso de la cuenta de miembro (vinculada) a los datos de costo y uso, utilice su cuenta de administración (pagador) para acceder a la pestaña de preferencias del Explorador de costos y desmarque la opción Acceso de la cuenta vinculada. Esto denegará el acceso a los datos de costo y uso de la consola Cost Explorer (administración de AWS costos), la API Cost Explorer y el widget de costo y uso de la página de inicio de la AWS consola, independientemente de las acciones de IAM que realice el usuario o el rol de IAM de la cuenta de un miembro.

Denegue el acceso al widget de costo y uso de la AWS consola a usuarios y roles específicos de IAM

Para denegar el acceso a los widgets de costo y uso de la AWS consola a usuarios y funciones específicos de IAM, utiliza la política de permisos que se indica a continuación.

Note

Si se agrega esta política a un usuario o rol de IAM, se denegará a los usuarios el acceso a la consola AWS Cost Explorer (Cost Management) y a Cost Explorer APIs .

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "ce:*",
```



```

        "Resource": "*"
      }
    ]
  }

```

Permite a los usuarios de IAM ver la información de facturación, pero deniega el acceso al informe de la huella de carbono

Permitir a un usuario de IAM acceder a la información de facturación de las consolas Billing and Cost Management, pero no permitir el acceso a la herramienta AWS Customer Carbon Footprint Tool. Esta herramienta se encuentra en la página de informes de AWS costos y uso.

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}

```

Permite a los usuarios de IAM acceder a los informes de la huella de carbono, pero deniega el acceso a la información de facturación

Permitir a los usuarios de IAM acceder a la herramienta de huella de carbono del AWS cliente en la página de informes de AWS costos y uso, pero deniega el acceso para ver la información de facturación en las consolas Billing and Cost Management.

JSON

```

{

```

```
"Version": "2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "aws-portal:ViewBilling",
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Effect": "Allow",
    "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
    "Resource": "*"
  }
]
}
```

Permita el acceso total a AWS los servicios pero deniegue a los usuarios de IAM el acceso a las consolas de Billing and Cost Management

Para denegar a los usuarios de IAM el acceso a todo el contenido de la consola de Administración de facturación y costos, utilice la siguiente política. Denegue el acceso de los usuarios a AWS Identity and Access Management (IAM) para impedir el acceso a las políticas que controlan el acceso a la información y las herramientas de facturación.

 Important

Esta política no permite ninguna acción. Utilice esta política en combinación con otras políticas que permiten acciones específicas.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:*",
        "iam:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

```
]
}
```

Permitir a los usuarios de IAM ver las consolas de Administración de facturación y costos, excepto la configuración de la cuenta

Esta política permite acceso de solo lectura a toda la consola de Administración de facturación y costos. Esto incluye las páginas de Método de pago e Informes de la consola. Sin embargo, esta política deniega el acceso a la página Account Settings (Configuración de la cuenta). Esto significa que protege la contraseña de la cuenta, la información de contacto y las preguntas de seguridad.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:View*",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "aws-portal:*Account",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permitir a los usuarios de IAM modificar la información de facturación

Para permitir que los usuarios de IAM modifiquen la información de facturación de la cuenta en la consola de Administración de facturación y costos, permita que los usuarios de IAM consulten su información de facturación. La siguiente política de ejemplo permite a un usuario de IAM modificar las páginas de la consola Facturación unificada, Preferencias y Créditos. También permite a un usuario de IAM ver las siguientes páginas de la consola de Administración de facturación y costos:

- Panel
- Explorador de costos
- Facturas
- Pedidos y facturas
- Pago por adelantado

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:*Billing",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Cómo denegar el acceso a la configuración de la cuenta, pero permitir el acceso completo al resto de la información de facturación y de uso

Para proteger la contraseña de la cuenta, la información de contacto y las preguntas de seguridad, deniegue a los usuarios de IAM el acceso a Configuración de la cuenta, mientras habilita el acceso completo al resto de las funcionalidades de la consola de Administración de facturación y costos. A continuación, se muestra una política de ejemplo.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:*Billing",
```

```
        "aws-portal:*Usage",
        "aws-portal:*PaymentMethods"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "aws-portal:*Account",
    "Resource": "*"
  }
]
```

Informes de depósito en un bucket de Amazon S3

La siguiente política permite a Billing and Cost Management guardar sus AWS facturas detalladas en un bucket de Amazon S3 si es propietario tanto de la AWS cuenta como del bucket de Amazon S3. Esta política debe aplicarse al bucket de Amazon S3, en lugar de a un usuario de IAM. Esto es así debido a que es una política basada en recursos, no una política basada en usuario. Recomendamos que deniegue el acceso de usuarios de IAM al bucket para todos los usuarios de IAM que no necesiten acceso a las facturas.

Reemplace *amzn-s3-demo-bucket1* con el nombre de su bucket.

Para obtener más información, consulte [Uso de políticas de bucket y políticas de usuario](#) en la Guía del usuario de Amazon Simple Storage Service.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "billingreports.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "s3:GetBucketAcl",
        "s3:GetBucketPolicy"
      ],

```

```
"Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1"
},
{
  "Effect": "Allow",
  "Principal": {
    "Service": "billingreports.amazonaws.com"
  },
  "Action": "s3:PutObject",
  "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*"
}
]
```

Buscar productos y precios

Para permitir que un usuario de IAM utilice la API del servicio AWS Price List, utilice la siguiente política para concederle acceso.

Esta política otorga permiso para usar tanto la API de listas de AWS precios masivas como la API de consulta de listas de AWS precios.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "pricing:DescribeServices",
        "pricing:GetAttributeValues",
        "pricing:GetProducts",
        "pricing:GetPriceListFileUrl",
        "pricing:ListPriceLists"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Cómo ver costos y uso

Para permitir que los usuarios de IAM utilicen la API AWS Cost Explorer, utilice la siguiente política para concederles acceso.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ce:*"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Habilite y deshabilite las regiones AWS

Para ver un ejemplo de política de IAM que permite a los usuarios habilitar y deshabilitar regiones, consulte [AWS: Permite habilitar y deshabilitar AWS regiones](#) en la Guía del usuario de IAM.

Ver y administrar categorías de costos

Para permitir a los usuarios de IAM utilizar, ver y administrar las categorías de costos, utilice la siguiente política para concederles acceso.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
```

```
"Action": [
  "aws-portal:ViewBilling",
  "ce:GetCostAndUsage",
  "ce:DescribeCostCategoryDefinition",
  "ce:UpdateCostCategoryDefinition",
  "ce:CreateCostCategoryDefinition",
  "ce>DeleteCostCategoryDefinition",
  "ce:ListCostCategoryDefinitions",
  "ce:TagResource",
  "ce:UntagResource",
  "ce:ListTagsForResource",
  "pricing:DescribeServices"
],
"Resource": "*"
}
]
```

Cree, visualice, edite o elimine informes de AWS costes y uso

Esta política permite a un usuario de IAM crear, ver, editar o eliminar un `sample-report` con la API.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "ManageSampleReport",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "cur:PutReportDefinition",
        "cur>DeleteReportDefinition",
        "cur:ModifyReportDefinition"
      ],
      "Resource": "arn:aws:cur:*:123456789012:definition/sample-report"
    },
    {
      "Sid": "DescribeReportDefs",
      "Effect": "Allow",
```



```
        "Action": "cur:DescribeReportDefinitions",
        "Resource": "*"
    }
]
}
```

Ver y administrar órdenes de compra

Esta política permite a un usuario de IAM ver y administrar órdenes de compra mediante la siguiente política para conceder acceso.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "purchase-orders:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Ver y actualizar la página Preferences (Preferencias) de Cost Explorer

Esta política permite a un usuario de IAM ver y actualizar a través de la página Preferences (Preferencias) de Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
```

```
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:UpdatePreferences"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite ver o editar la página Preferences (Preferencias).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:GetPreferences",
        "ce:UpdatePreferences"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite editar la página Preferences (Preferencias).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:UpdatePreferences"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Ver, crear, actualizar y eliminar a través de la página Reports (Informes) de Cost Explorer

Esta política permite a un usuario de IAM ver, crear, actualizar y eliminar a través de la página Reports (Informes) de Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
```

```
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce>DeleteReport"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite ver o editar la página Reports (Informes).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:DescribeReport",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce>DeleteReport"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite editar la página Reports (Informes).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce>DeleteReport"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Ver, crear, actualizar y eliminar reservas y alertas de Savings Plans

Esta política permite a un usuario de IAM ver, crear, actualizar y eliminar [alertas de vencimiento de reservas](#) y [alertas de Savings Plans](#). Para editar las alertas de vencimiento de reservas o las alertas de Savings Plans, un usuario necesita las tres acciones granulares: `ce:CreateNotificationSubscription`, `ce:UpdateNotificationSubscription` y `ce>DeleteNotificationSubscription`.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite ver o editar las páginas Reservation Expiration Alerts (Alertas de vencimiento de reservas) y Savings Plans alert (Alertas de Savings Plans).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
```

```

        "ce:DescribeNotificationSubscription",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
}

```

La siguiente política permite a los usuarios de IAM ver Cost Explorer, pero no les permite editar las páginas Reservation Expiration Alerts (Alertas de vencimiento de reservas) y Savings Plans alert (Alertas de Savings Plans).

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}

```

Permita el acceso de solo lectura a la detección de anomalías en los AWS costes

Para permitir a los usuarios de IAM el acceso de solo lectura a AWS Cost Anomaly Detection, utilice la siguiente política para concederles el acceso. `ce:ProvideAnomalyFeedback` opcional como parte del acceso de solo lectura.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "ce:Get*"
      ],
      "Effect": "Allow",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Permita que AWS Budgets aplique las políticas de IAM y SCPs

Esta política permite a AWS Budgets aplicar las políticas de IAM y las políticas de control de servicios (SCPs) en nombre del usuario.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",

```



```
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
```

Permita que AWS Budgets aplique las políticas de IAM y los SCP y se dirija a las instancias de EC2 y RDS

Esta política permite a AWS Budgets aplicar políticas de IAM y políticas de control de servicios (SCP) y dirigirse a las instancias de Amazon EC2 y Amazon RDS en nombre del usuario.

Política de confianza

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "budgets.amazonaws.com"
      },
      "Action": "sts:AssumeRole"
    }
  ]
}
```

Política de permisos

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
```

```
{
  "Effect": "Allow",
  "Action": [
    "ec2:DescribeInstanceStatus",
    "ec2:StartInstances",
    "ec2:StopInstances",
    "iam:AttachGroupPolicy",
    "iam:AttachRolePolicy",
    "iam:AttachUserPolicy",
    "iam:DetachGroupPolicy",
    "iam:DetachRolePolicy",
    "iam:DetachUserPolicy",
    "organizations:AttachPolicy",
    "organizations:DetachPolicy",
    "rds:DescribeDBInstances",
    "rds:StartDBInstance",
    "rds:StopDBInstance",
    "ssm:StartAutomationExecution"
  ],
  "Resource": "*"
}
```

Permite a los usuarios de IAM consultar las exenciones fiscales de EE. UU. y crear casos Soporte

Esta política permite a los usuarios de IAM ver las exenciones fiscales estadounidenses y crear Soporte casos para cargar los certificados de exención en la consola de exenciones fiscales.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "aws-portal:*",
        "tax:GetExemptions",
        "tax:UpdateExemptions",
        "support:CreateCase",

```

```
        "support:AddAttachmentsToSet"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

(Para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Permita el acceso de solo lectura a la información de verificación del cliente

Esta política permite a los usuarios de IAM acceso de solo lectura a la información de verificación.

Para ver las definiciones de cada acción, consulte [AWS Acciones de la consola de facturación](#).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
      "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

(Para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Ver, crear y actualizar la información de verificación del cliente

Esta política permite a los usuarios de IAM administrar la información de verificación del cliente.

Para ver las definiciones de cada acción, consulte [AWS Acciones de la consola de facturación](#)

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails",
      "customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails",
      "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
      "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

Visualización de información de AWS Migration Acceleration Program en la consola de facturación

Esta política permite a los usuarios de IAM ver los acuerdos, créditos y gastos de Migration Acceleration Program elegibles de la cuenta del pagador en la consola de facturación.

Para ver las definiciones de cada acción, consulte [AWS Acciones de la consola de facturación](#).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "mapcredits:ListQuarterSpend",
      "mapcredits:ListQuarterCredits",
      "mapcredits:ListAssociatedPrograms"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

Permita el acceso a la configuración de AWS facturas en la consola de facturación

Esta política permite a los usuarios de IAM acceder a la configuración de AWS facturas en la consola de facturación.

Para ver las definiciones de cada acción, consulte [AWS Acciones de la consola de facturación](#).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "invoicing:ListInvoiceUnits",
        "invoicing:GetInvoiceUnit",
        "invoicing>CreateInvoiceUnit",
        "invoicing:UpdateInvoiceUnit",
        "invoicing>DeleteInvoiceUnit",
        "invoicing:BatchGetInvoiceProfile"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Migración del control de acceso para AWS Billing

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Puede utilizar controles de acceso detallados para proporcionar a las personas de su organización acceso a los servicios. Administración de facturación y costos de AWS Por ejemplo, puede proporcionar acceso al Explorador de costos sin proporcionar acceso a la consola de Administración de facturación y costos.

Para usar los controles de acceso detallados, deberá migrar sus políticas desde el `aws-portal` a las nuevas acciones de IAM.

Las siguientes acciones de IAM en sus políticas de permisos o políticas de control de servicios (SCP) requieren actualización con esta migración:

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Para obtener información sobre cómo utilizar la herramienta Políticas afectadas para identificar las políticas de IAM afectadas, consulte [Cómo usar la herramienta de políticas afectadas](#).

 Note

El acceso de la API a los AWS Cost Explorer informes de AWS costos y uso y los AWS presupuestos no se ven afectados.

[Activación del acceso a la consola de Administración de facturación y costos](#) permanecen sin cambios.

Temas

- [Administración de permisos de acceso](#)
- [Uso de la consola para migrar políticas de forma masiva](#)
- [Cómo usar la herramienta de políticas afectadas](#)
- [Utilice scripts para migrar de forma masiva sus políticas y utilizar acciones de IAM detalladas](#)
- [Referencia de la asignación de acciones de IAM detalladas](#)

Administración de permisos de acceso

AWS Billing se integra con el servicio AWS Identity and Access Management (IAM) para que pueda controlar qué miembros de su organización pueden acceder a páginas específicas de la [consola de Billing and Cost Management](#). Esto incluye características como Pagos, Facturación, Créditos, Nivel gratuito, Preferencias de pago, Facturación consolidada, Configuración de impuestos y Páginas de cuenta.

Use los siguientes permisos de IAM para el control granular de la consola de Administración de facturación y costos.

Para proporcionar un acceso detallado, sustituya la política de `aws-portal` por `account`, `billing`, `payments`, `freetier`, `invoicing`, `tax`, y `consolidatedbilling`.

Además, reemplace `purchase-orders:ViewPurchaseOrders` y `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` por las acciones detalladas que aparecen en `purchase-orders`, `account` y `payments`.

Uso de acciones detalladas AWS Billing

Esta tabla resume los permisos que permiten o deniegan a los roles y usuarios de IAM el acceso a su información de facturación. Para ver ejemplos de políticas que utilizan estos permisos, consulte [AWS Ejemplos de políticas de facturación](#).

Para obtener una lista de las acciones de la AWS Cost Management consola, consulte [AWS Cost Management las políticas de acciones](#) en la AWS Cost Management Guía del usuario.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Página de inicio de facturación	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>payments:List*</code> <code>tax:List*</code>	Concede permiso para ver la página de Inicio. Estos son permisos de solo lectura.  Note Estos son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.
Facturas	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>consolidatedbilling:Get*</code> <code>consolidatedbilling:List*</code> <code>invoicing:List*</code> <code>payments:List*</code> <code>invoicing:Get*</code>	Concede permiso para ver la página Facturas. Estos son permisos de solo lectura.  Note Estos son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos. Concede permiso para descargar facturas desde la página Facturas.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
		 Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>cur:Get*</code>	Concede permiso para descargar informes CSV desde la página Facturas.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	billing:ListBillingViews	Otorga permiso para ver cada grupo de AWS Billing Conductor facturación creado ARN y su descripción. Esto es necesario para crear una preferencia de informe para grupos específicos.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
Pagos	account:GetAccountInformation billing:Get* payments:Get* payments:List*	Concede permiso para ver la página Pagos. Estos son permisos de solo lectura para las pestañas Pagos pendientes, Fondos no aplicados, Transacción y Pago por adelantado.  Note Estos son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>invoicing:Get*</code>	Concede permiso para descargar una factura desde la pestaña Transacciones.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>payments:Update*</code>	Concede acciones de permiso requeridas para usar el Pago por adelantado y configurar los detalles de pago.
	<code>payments:Make*</code> <code>invoicing:Get*</code>	Concede permiso para generar un documento de solicitud de fondos para el Pago por adelantado y realizar un pago.
Créditos	<code>billing:Get*</code> <code>account:GetAccountInformation</code>	Concede permiso para ver la página Créditos.
	<code>billing:RedeemCredits</code>	Concede permiso para canjear créditos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Órdenes de compra	account:GetAccountInformation	Concede permiso para ver la página Órdenes de compra.
	account:GetContactInformation	
	payments:Get*	
	payments:List*	
	purchase-orders:ListPurchaseOrders	
	purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices	
	tax:ListTaxRegistrations	
	consolidatedbilling:GetAccountBillingRole	
	purchase-orders:GetPurchaseOrder	Concede permiso para ver las órdenes de compra y los detalles.
	purchase-orders:AddPurchaseOrder	Concede permiso para agregar una orden de compra.
	purchase-orders>DeletePurchaseOrder	Concede permiso para eliminar una orden de compra.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrder</code> <code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus</code>	Concede permiso para actualizar las órdenes de compra y el estado de las órdenes de compra.
AWS Informes de uso y costo	<code>cur:GetClassic*</code> <code>cur:DescribeReportDefinitions</code>	Otorga permiso para ver una lista de informes de AWS CUR en la página de informes de AWS costos y uso.  Note <code>cur:GetClassic*</code> es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>billing:ListBillingViews</code>	Otorga permiso para ver la descripción ARN y la descripción de cada grupo de facturación creado en AWS Billing Conductor. Esto es necesario para crear una preferencia de informe para grupos específicos.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>s3:ListAllMyBuckets</code> <code>s3:CreateBucket</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>cur:Validate*</code> <code>cur:PutReportDefinition</code>	Otorga los permisos necesarios para crear un nuevo informe AWS CUR.  Note <code>cur:Validate*</code> es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>cur:Validate*</code> <code>s3:CreateBucket</code> <code>s3:ListAllMyBuckets</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>cur:ModifyReportDefinition</code>	Otorga permiso para editar la definición de AWS CUR.  Note <code>cur:Validate*</code> es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.
	<code>cur>DeleteReportDefinition</code>	Otorga permiso para eliminar los informes de AWS CUR.
	<code>cur:GetUsage*</code>	Concede permiso para descargar los informes de uso.
	<code>sustainability:GetCarbonFootprintSummary</code>	Concede permiso para ver los datos de sostenibilidad de su Cuenta de AWS.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Categorías de costos	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>ce:ListCostCategoryDefinitions</code> <code>ce:DescribeCostCategoryDefinition</code> <code>ce:GetCostAndUsage</code> <code>ce:ListTagsForResource</code> <code>consolidatedbilling:GetAccountBillingRole</code>	Concede permiso para ver las categorías de costos.  Note <code>account:GetAccountInformation</code> es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	billing:Get* ce:TagResource ce:ListCostAllocationTags consolidatedbilling:List* ce:CreateCostCategoryDefinition pricing:DescribeServices ce:GetDimensionValues ce:GetTags	Concede permiso para crear las categorías de costos.  Note billing:Get* y consolidatedbilling:List* es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.
	ce:UpdateCostCategoryDefinition ce:UntagResource	Concede permiso para modificar las categorías de costos.
	ce>DeleteCostCategoryDefinition	Concede permiso para eliminar las categorías de costos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Etiquetas de asignación de costos	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>ce:ListCostAllocationTags</code> <code>consolidatedbilling:GetAccountBillingRole</code>	Concede permiso para consultar las etiquetas para la asignación de costos.
	<code>ce:UpdateCostAllocationTagsStatus</code>	Concede permiso para activar o desactivar las etiquetas de asignación de costos.
AWS Budgets	<code>budgets:ViewBudget</code> <code>budgets:DescribeBudgetActionsForBudget</code> <code>budgets:DescribeBudgetAction</code> <code>budgets:DescribeBudgetActionsForAccount</code> <code>budgets:DescribeBudgetActionHistories</code>	Concede permiso para ver la página Presupuestos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>budgets:CreateBudgetAction</code>	Concede permiso para crear, eliminar y modificar los Presupuestos y las Acciones presupuestarias.
	<code>budgets:ExecuteBudgetAction</code>	
	<code>budgets>DeleteBudgetAction</code>	
	<code>budgets:UpdateBudgetAction</code>	
	<code>budgets:ModifyBudget</code>	
Nivel gratuito	<code>billing:Get*</code> <code>freetier:Get*</code>	Concede permiso para consultar los límites de uso del nivel gratuito y el estado de uso del mes hasta la fecha.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Preferencias de facturación	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>consolidatedbilling:Get*</code> <code>consolidatedbilling:List*</code> <code>cur:GetClassic*</code> <code>cur:Validate*</code> <code>freetier:Get*</code> <code>invoicing:Get*</code>	Concede acciones de permiso requeridas para ver todas las secciones en la página Preferencias de facturación.  Note Estos son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>billing:Update*</code> <code>freetier:Put*</code> <code>cur:PutClassic*</code> <code>s3:ListAllMyBuckets</code> <code>s3>CreateBucket</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>invoicing:Put*</code>	Concede permiso para realizar los siguientes cambios en la página Preferencias de facturación: • Activar o desactivar el crédito compartido con RI o el descuento compartido de Savings Plans • Defina las preferencias de alerta de uso de nivel gratuito • Establezca configuraciones y preferencias de entrega de informes de facturación detallados • Configure o actualice la factura en PDF por preferencias de correo electrónico  Note <code>billing:Update*</code> , <code>freetier:Put*</code> , <code>cur:PutClassic*</code> son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Preferencias de pago	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>payments:GetPaymentInstrument</code> <code>payments:List*</code> <code>payments:GetPaymentStatus</code>	Concede permiso para consultar la página Preferencias de pago.  Note Estos son permisos solo para la consola. No hay acceso de API disponible para estos permisos.
	<code>payments:Update*</code> <code>payments:Make*</code> <code>payments:CreatePaymentInstrument</code> <code>payments>DeletePaymentInstrument</code>	Concede permiso para crear o actualizar métodos de pago.  Note <code>payments:Make*</code> solo se requiere si una tarjeta de pago requiere autenticación multifactor (MFA).
	<code>tax:PutTaxRegistration</code> <code>tax>Delete*</code> <code>payments:UpdatePaymentPreferences</code> <code>payments:CreatePaymentInstrument</code>	Concede permiso para actualizar o eliminar los números de registro fiscal.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Configuración fiscal	<code>payments:Update*</code>	Concede permiso para actualizar los perfiles de pago.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>tax:List*</code> <code>tax:Get*</code>	Concede permiso para ver la configuración fiscal.
	<code>tax:BatchPut*</code>	Concede acciones de permiso requeridas para actualizar la configuración fiscal.
	<code>tax:Put*</code>	Concede permiso para establecer la herencia fiscal.
	<code>tax:UpdateExemptions</code> <code>support:CreateCase</code> <code>support:AddAttachmentsToSet</code>	Concede permiso para actualizar las exenciones fiscales.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
Cuenta	<code>account:Get*</code> <code>account:List*</code> <code>billing:Get*</code> <code>payments:List*</code>	Concede permiso para consultar la Configuración de cuenta.  Note <code>billing:Get*</code> es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>account:CloseAccount</code>	Otorga permiso para cerrar Cuentas de AWS.  Note Este es un permiso solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>account:DisableRegion</code>	Otorga permiso para desactivar una AWS región en la página de la cuenta.
	<code>account:EnableRegion</code>	Otorga permiso para activar una AWS región en la página de la cuenta.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>account:PutAlternateContact</code>	Concede permiso para escribir contactos alternativos de la cuenta.
	<code>account:PutChallengeQuestions</code>	Concede permiso para configurar las preguntas de desafío de la cuenta.  Note Este permiso es solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>account:PutContactInformation</code>	Concede las acciones de permiso requeridas para configurar o escribir la información de contacto principal, incluida la dirección, para la cuenta.

Nombre de característica en la consola de Administración de facturación y costos	Acción de IAM	Description (Descripción)
	<code>billing:PutContractInformation</code>	Concede permiso para configurar la información del contrato de la cuenta, si la cuenta se utiliza para atender a clientes del sector público. La información que se puede extraer incluye nombres de organizaciones de usuarios finales, número de contrato y números de orden de compra.  Note Este permiso es solo para la consola. No hay acceso de API disponible para este permiso.
	<code>billing:Update*</code>	Concede acciones de permiso necesarias para activar o desactivar la configuración Activar acceso de IAM en la página Cuenta.
	<code>payments:Update*</code>	Concede permiso para establecer el pago por adelantado, la preferencia de moneda, los detalles y la dirección de contacto de facturación y los términos y condiciones de pago.

Uso de la consola para migrar políticas de forma masiva

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

En esta sección, se explica cómo puede utilizar la [consola de Administración de facturación y costos de AWS](#) para migrar de forma masiva políticas heredadas de cuentas de organizaciones o cuentas estándar a las acciones detalladas. Puede completar la migración de las políticas heredadas con la consola de dos maneras:

Uso del proceso de migración recomendado por AWS

Se trata de un proceso simplificado y de una sola acción en el que se migran las acciones heredadas a las acciones detalladas según lo asigne AWS. Para obtener más información, consulte [Uso de las acciones recomendadas para migrar de forma masiva las políticas heredadas](#).

Uso del proceso de migración personalizado

Este proceso te permite revisar y cambiar las acciones recomendadas AWS antes de la migración masiva, así como personalizar las cuentas de tu organización que se van a migrar. Para obtener más información, consulte [Personalización de acciones para migrar de forma masiva las políticas heredadas](#).

Requisitos previos para la migración masiva con la consola

Ambas opciones de migración requieren tu consentimiento en la consola para AWS poder recomendar acciones específicas a las acciones de IAM heredadas que has asignado. Para ello, tendrás que iniciar sesión en tu AWS cuenta como [director de IAM con las siguientes acciones de IAM](#) para continuar con las actualizaciones de la política.

Management account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"lambda:GetFunction",
"lambda:DeleteFunction",
"lambda:CreateFunction",
"lambda:InvokeFunction",
"lambda:RemovePermission",
"scheduler:GetSchedule",
"scheduler:DeleteSchedule",
"scheduler:CreateSchedule",
"cloudformation:ActivateOrganizationsAccess",
"cloudformation:CreateStackSet",
"cloudformation:CreateStackInstances",
"cloudformation:DescribeStackSet",
"cloudformation:DescribeStackSetOperation",
"cloudformation:ListStackSets",
"cloudformation:DeleteStackSet",
"cloudformation:DeleteStackInstances",
```

```
"cloudformation:ListStacks",
"cloudformation:ListStackInstances",
"cloudformation:ListStackSetOperations",
"cloudformation:CreateStack",
"cloudformation:UpdateStackInstances",
"cloudformation:UpdateStackSet",
"cloudformation:DescribeStacks",
"ec2:DescribeRegions",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"iam:GenerateOrganizationsAccessReport",
"iam:GetOrganizationsAccessReport",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"organizations:ListAccountsForParent",
"organizations:ListRoots",
"sts:AssumeRole",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
return 403
```

Member account or standard account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"ec2:DescribeRegions",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:GetRole",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
return 403
```

Temas

- [Uso de las acciones recomendadas para migrar de forma masiva las políticas heredadas](#)

- [Personalización de acciones para migrar de forma masiva las políticas heredadas](#)
- [Reversión de cambios en la política de migración masiva](#)
- [Confirmación de la migración](#)

Uso de las acciones recomendadas para migrar de forma masiva las políticas heredadas

Puede migrar todas sus políticas heredadas mediante las acciones detalladas que asigne AWS. Pues esto AWS Organizations se aplica a todas las políticas antiguas de todas las cuentas. Una vez que complete el proceso de migración, se ejecutarán las acciones detalladas. Puede probar el proceso de migración masiva mediante cuentas de prueba antes de comprometerse a migrar toda la organización. Para más información, consulte la siguiente sección.

Para migrar todas sus políticas mediante acciones detalladas mapeadas por AWS

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Administrar nuevas acciones de IAM, seleccione Confirmar y migrar.
4. Permanezca en la página Migración en curso hasta que se complete la migración. Consulte la barra de estado para ver el progreso.
5. Cuando la sección Migración en curso se actualice a Migración correcta, se le redirigirá a la página Administrar nuevas acciones de IAM.

Prueba de la migración masiva

Puede probar la migración masiva de las políticas antiguas a las acciones detalladas AWS recomendadas mediante cuentas de prueba antes de comprometerse a migrar toda la organización. Una vez que complete el proceso de migración en las cuentas de prueba, las acciones detalladas se ejecutarán en las cuentas de prueba.

Uso de cuentas de prueba para la migración masiva

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Gestionar nuevas acciones de IAM, seleccione Personalizar.

4. Una vez que las cuentas y políticas se carguen en la tabla Migrar cuentas, seleccione una o más cuentas de prueba de la lista de cuentas. AWS
5. (Opcional) Para cambiar el mapeo entre tu política antigua y las acciones detalladas AWS recomendadas, selecciona Ver mapeo predeterminado. Cambie la asignación y elija Guardar.
6. Seleccione Confirmar y migrar.
7. Permanezca en la página de la consola hasta que se complete la migración.

Personalización de acciones para migrar de forma masiva las políticas heredadas

Puedes personalizar la migración masiva de varias formas, en lugar de utilizar la acción AWS recomendada para todas tus cuentas. Puede revisar cualquier cambio necesario en las políticas heredadas antes de migrar, elegir cuentas específicas en sus organizaciones para migrarlas a la vez y actualizar las acciones detalladas asignadas para cambiar el rango de acceso.

Revisión de las políticas afectadas antes de realizar una migración masiva

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Gestionar nuevas acciones de IAM, seleccione Personalizar.
4. Cuando las cuentas y políticas se carguen en la tabla Migrar cuentas, seleccione el número que aparece en la columna Número de políticas de IAM afectadas para ver las políticas afectadas. También verá cuándo se utilizó una política por última vez para acceder a las consolas de Administración de facturación y costos.
5. Elija un nombre de política para abrirla en la consola de IAM, ver las definiciones y actualizar la política manualmente.

Notas

- En ese caso, podría cerrar sesión en su cuenta actual si la política procede de la cuenta de otro miembro.
- No se le redirigirá a la página de IAM correspondiente si su cuenta actual tiene una migración masiva en curso.

6. (Opcional) Seleccione Ver asignación predeterminada para ver las políticas heredadas y entender la política detallada asignada por AWS.

Migración de un grupo de cuentas para migrarlas desde su organización

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Gestionar nuevas acciones de IAM, seleccione Personalizar.
4. Cuando las cuentas y políticas se carguen en la tabla Migrar cuentas, seleccione una o más cuentas para migrar.
5. Seleccione Confirmar y migrar.
6. Permanezca en la página de la consola hasta que se complete la migración.

Actualización de las acciones detalladas asignadas para cambiar el rango de acceso

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Gestionar nuevas acciones de IAM, seleccione Personalizar.
4. Seleccione Ver asignación predeterminada.
5. Elija Edit (Edición de).
6. Añada o elimine acciones de IAM para los servicios de Administración de facturación y costos donde desee controlar el acceso. Para obtener más información sobre las acciones detalladas y el acceso que controlan, consulte [Referencia de la asignación de acciones de IAM detalladas](#).
7. Seleccione Save changes (Guardar cambios).

La asignación actualizada se usa para todas las futuras migraciones desde la cuenta en la que ha iniciado sesión. Esto se puede cambiar en cualquier momento.

Reversión de cambios en la política de migración masiva

Puede revertir todos los cambios de política que haya realizado durante el proceso de migración masiva de forma segura. Para ello, siga los pasos que se proporcionan en la herramienta de migración masiva. La característica de reversión funciona a nivel de cuenta. Puede revertir las actualizaciones de las políticas de todas las cuentas o de grupos específicos de cuentas migradas. Sin embargo, no es posible revertir los cambios de políticas específicas de una cuenta.

Reversión de los cambios de migración masiva

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Administrar nuevas acciones de IAM, seleccione la pestaña Revertir cambios.
4. Seleccione las cuentas que desea revertir. Las cuentas deben mostrar Migrated en la columna Estado de reversión.
5. Pulse el botón Revertir cambios.
6. Permanezca en la página de la consola hasta que se complete la reversión.

Confirmación de la migración

Puedes ver si hay AWS Organizations cuentas que aún deban migrarse mediante la herramienta de migración.

Confirmación de la migración de todas las cuentas

1. Inicie sesión en la [Consola de administración de AWS](#).
2. En la barra de búsqueda situada en la parte superior de la página, introduzca **Bulk Policy Migrator**.
3. En la página Gestionar nuevas acciones de IAM, elija la pestaña Migrar cuentas.

Si en la tabla no aparecen cuentas, significa que todas las cuentas se han migrado correctamente.

Cómo usar la herramienta de políticas afectadas

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Puedes usar la herramienta Políticas afectadas de la consola de facturación para identificar las políticas de IAM (excluidas SCPs) y hacer referencia a las acciones de IAM afectadas por esta migración. Utilice la herramienta Políticas afectadas para realizar las siguientes tareas:

- Identificar las políticas de IAM y hacer referencia a las acciones de IAM afectadas por esta migración
- Copiar la política actualizada en su portapapeles
- Abrir la política afectada en el editor de políticas de IAM
- Guardar la política actualizada para su cuenta
- Activar los permisos detallados y desactivar las acciones anteriores

Esta herramienta funciona dentro de los límites de la AWS cuenta en la que has iniciado sesión y no se divulga la información relativa a otras AWS Organizations cuentas.

Cómo utilizar la herramienta Políticas afectadas

1. Inicia sesión en Consola de administración de AWS y abre la Administración de facturación y costos de AWS consola en <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pegue la siguiente URL en su navegador para acceder a la herramienta Políticas afectadas: <https://console.aws.amazon.com/poliden/home?region=us-east-1#/>.

 Note

El permiso `iam:GetAccountAuthorizationDetails` es necesario para consultar esta página.

3. Revise la tabla que enumera las políticas de IAM afectadas. Utilice la columna Deprecated IAM actions (Acciones de IAM en desuso) para revisar acciones de IAM específicas a las que se hace referencia en una política.
4. En la columna Copiar la política actualizada, seleccione Copiar para copiar la política actualizada en el portapapeles. La política actualizada contiene la política existente y las acciones detalladas sugeridas anexas a la misma en un bloque `Sid` separado. Este bloque tiene el prefijo `AffectedPoliciesMigrator` al final de la política.
5. En la columna Editar política en la consola de IAM, seleccione Editar para ir al editor de políticas de IAM. Verá el JSON de su política actual.
6. Sustituya toda la política existente por la política actualizada que copió en el paso 4. Puede realizar cualquier otro cambio según sea necesario.
7. Elija Guardar cambios y después Probar.
8. Repita los pasos del 3 al 7 para todas las políticas afectadas.
9. Después de actualizar las políticas, actualice la herramienta Políticas afectadas para confirmar que no haya políticas afectadas en la lista. La columna Nuevas acciones de IAM encontradas debería indicar Sí para todas las políticas y los botones Copiar y Editar estarán desactivados. Las políticas afectadas están actualizadas.

Cómo activar acciones detalladas para su cuenta

Tras actualizar las políticas, siga este procedimiento para habilitar las acciones detalladas en sus cuenta.

Solo la cuenta de administración (pagador) de una organización o cuentas individuales pueden usar la sección Administrar nuevas acciones de IAM. Una cuenta individual puede activar las nuevas acciones por sí misma. Una cuenta de administración puede permitir nuevas acciones para toda la organización o para un subconjunto de cuentas de miembros. Si su cuenta es de administración, actualice las políticas afectadas de todas las cuentas de los miembros y active las nuevas acciones para su organización. Para obtener más información, consulta la sección [¿Cómo cambiar las cuentas entre acciones nuevas y específicas o acciones de IAM existentes?](#) sección de la entrada del blog.

AWS

Note

Para llevar a cabo esta acción, debe tener los siguientes permisos:

- `aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced`

- `aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced`
- `ce:GetConsoleActionSetEnforced`
- `ce:UpdateConsoleActionSetEnforced`
- `purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced`
- `purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced`

Si no ve la sección Administrar nuevas acciones de IAM, significa que su cuenta ya ha activado las acciones detalladas de IAM.

1. En Administrar nuevas acciones de IAM, la configuración Conjunto de acciones actual aplicado pasará a tener el estado Existente.

Elija Habilitar nuevas acciones (detalladas) y, a continuación, elija Aplicar cambios.

2. En el cuadro de diálogo, elija Yes. El estado Conjunto de acciones actual aplicado cambiará a Detalladas. Esto significa que las nuevas acciones se aplican para su Cuenta de AWS o para su organización.
3. (Opcional) A continuación, puede actualizar las políticas existentes para eliminar cualquiera de las acciones anteriores.

Example Ejemplo: antes y después de la política de IAM

La siguiente política de IAM tiene la acción `aws-portal:ViewPaymentMethods` anterior.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewPaymentMethods"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Tras copiar la política actualizada, en el siguiente ejemplo se muestra el nuevo bloque Sid con las acciones detalladas.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewPaymentMethods"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "AffectedPoliciesMigrator0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "account:GetAccountInformation",
        "invoicing:GetInvoicePDF",
        "payments:GetPaymentInstrument",
        "payments:GetPaymentStatus",
        "payments:ListPaymentPreferences"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Recursos relacionados

Para obtener más información, consulte [Sid](#) en la Guía del usuario de IAM.

Para obtener más información sobre las nuevas acciones detalladas, consulte [Referencia de la asignación de acciones de IAM detalladas](#) y [Uso de acciones de facturación detalladas](#).

Utilice scripts para migrar de forma masiva sus políticas y utilizar acciones de IAM detalladas

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador. También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Para facilitar la migración de sus políticas de IAM para realizar acciones nuevas, conocidas como acciones detalladas, puede utilizar scripts del sitio web [AWS Samples](#).

Ejecute estos scripts desde la cuenta del pagador de su organización para identificar las siguientes políticas afectadas de la organización que utilizan las antiguas acciones de IAM:

- Políticas de IAM administradas por el cliente
- Políticas de IAM integradas de roles, grupos y usuarios
- Políticas de control de servicios (SCPs) (se aplican únicamente a la cuenta del pagador)
- Conjuntos de permisos

Los scripts generan sugerencias de nuevas acciones que corresponden a las acciones existentes utilizadas en la política. A continuación, revise las sugerencias y utilice los scripts para agregar las nuevas acciones en todas las políticas afectadas de la organización. No es necesario actualizar las políticas AWS gestionadas o AWS gestionadas SCPs (por ejemplo, AWS Control Tower y AWS Organizations SCPs).

Estos scripts se utilizan para:

- Optimizan las actualizaciones de las políticas para ayudar con la administración de las políticas afectadas desde la cuenta del pagador.
- Reducen la cantidad de tiempo que necesita para actualizar las políticas. No necesita iniciar sesión en cada cuenta de miembro para actualizar manualmente las políticas.

- Agrupan políticas idénticas de diferentes cuentas de miembros. A continuación, puede revisar y aplicar las mismas actualizaciones en todas las políticas idénticas, en lugar de revisarlas una por una.
- Asegúrese de que el acceso de los usuarios no se vea afectado después AWS de retirar las antiguas acciones de IAM el 6 de julio de 2023.

Para obtener más información sobre las políticas y las políticas de control de servicios (SCPs), consulte los siguientes temas:

- [Administración de políticas de IAM](#) en la guía del usuario de IAM
- [Políticas de control de servicios \(SCPs\)](#) en la Guía AWS Organizations del usuario
- [Permisos personalizados](#) en la Guía del usuario del IAM Identity Center

Descripción general de

Siga este tema para completar los siguientes pasos:

Temas

- [Requisitos previos](#)
- [Paso 1: configurar el entorno](#)
- [Paso 2: Crea el CloudFormation StackSet](#)
- [Paso 3: identificar las políticas afectadas](#)
- [Paso 4: revisar los cambios sugeridos](#)
- [Paso 5: actualizar las políticas afectadas](#)
- [Paso 6: revertir los cambios \(opcional\)](#)
- [Ejemplos de políticas de IAM](#)

Requisitos previos

Para comenzar, necesita lo siguiente:

- Descargue e instale [Python 3](#).
- Inicie sesión en la cuenta del pagador y compruebe que tiene una entidad principal de IAM con los siguientes permisos de IAM:


```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sts:AssumeRole"
```

Tip

Para empezar, recomendamos que utilice un subconjunto de una cuenta (como las cuentas de prueba) para comprobar que estén previstos los cambios sugeridos.

A continuación, puede volver a ejecutar los scripts para las cuentas restantes de la organización.

Paso 1: configurar el entorno

Para comenzar, descargue los archivos requeridos del sitio web [AWS Samples](#). A continuación, ejecute comandos para configurar el entorno.

Para configurar su entorno de

1. Clone el repositorio desde el sitio web [AWS Samples](#). En una ventana de línea de comando, puede usar el siguiente comando:

```
git clone https://github.com/aws-samples/bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles.git
```

2. Desplácese hasta el directorio en el que descargó los archivos. Puede utilizar el siguiente comando:

```
cd bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles
```

En el repositorio, puede encontrar los siguientes scripts y recursos:

- `billing_console_policy_migrator_role.json`— La CloudFormation plantilla que crea la función de `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM en las cuentas de los miembros de su organización. Este rol permite que los scripts asuman el rol y, a continuación, lean y actualicen las políticas afectadas.
- `action_mapping_config.json`— Contiene el one-to-many mapeo de las acciones antiguas con las nuevas. Los scripts utilizan este archivo para sugerir las nuevas acciones para cada política afectada que contenga las acciones antiguas.

Cada acción antigua corresponde a varias acciones detalladas. Las nuevas acciones sugeridas en el archivo permiten a los usuarios acceder a las mismas Servicios de AWS antes de la migración.

- `identify_affected_policies.py`: escanea e identifica las políticas afectadas de la organización. Este script genera un archivo de `affected_policies_and_suggestions.json` que enumera las políticas afectadas junto con las nuevas acciones sugeridas.

Las políticas afectadas que utilizan el mismo conjunto de acciones antiguas se agrupan en el archivo JSON para que pueda revisar o actualizar las nuevas acciones sugeridas.

- `update_affected_policies.py`: actualiza las políticas afectadas de la organización. El script introduce el archivo `affected_policies_and_suggestions.json` y, a continuación, agrega las nuevas acciones sugeridas a las políticas.
- `rollback_affected_policies.py`: (opcional) revierte los cambios en las políticas afectadas. Este script elimina las nuevas acciones detalladas de las políticas afectadas.

3. Para configurar y activar el entorno virtual, puede ejecutar el siguiente comando:

```
python3 -m venv venv
```

```
source venv/bin/activate
```

4. Ejecute el siguiente comando para instalar la AWS SDK para Python (Boto3) dependencia.

```
pip install -r requirements.txt
```

 Note

Debe configurar sus AWS credenciales para usar el AWS Command Line Interface (AWS CLI). Para obtener más información, consulte [AWS SDK para Python \(Boto3\)](#).

Para obtener más información, consulte el archivo [README.md](#).

Paso 2: Crea el CloudFormation StackSet

Siga este procedimiento para crear un conjunto de CloudFormation pilas. A continuación, este conjunto de pilas crea el rol de IAM de `BillingConsolePolicyMigratorRole` para todas las cuentas de miembros de la organización.

 Note

Solo necesita completar este paso una vez desde la cuenta de administración (cuenta del pagador).

Para crear el CloudFormation StackSet

1. En un editor de texto, abra el `billing_console_policy_migrator_role.json` archivo y sustituya cada instancia de `<management_account>` por el ID de cuenta de la cuenta del pagador (por ejemplo, `123456789012`).
2. Guarde el archivo.
3. Inicie sesión en la cuenta Consola de administración de AWS de pagador.
4. En la CloudFormation consola, crea un conjunto de pilas con el `billing_console_policy_migrator_role.json` archivo que has actualizado.

Para obtener más información, consulte [Creación de un conjunto de pilas en la AWS CloudFormation consola](#) en la Guía del AWS CloudFormation usuario.

Una vez CloudFormation creado el conjunto de pilas, cada cuenta de miembro de la organización tendrá una función de `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM.

El rol de IAM contiene los permisos siguientes:

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion"
```

Notas

- Para cada cuenta de miembro, los scripts llaman a la operación de la [AssumeRole](#) API para obtener credenciales temporales que permitan asumir la función de `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM.

- Los scripts llaman a la operación de la [ListAccounts](#) API para obtener todas las cuentas de los miembros.
- Los scripts también llaman a operaciones de la API de IAM para ejecutar los permisos de lectura y la escritura de las políticas.

Paso 3: identificar las políticas afectadas

Después de crear el conjunto de pilas y descargar los archivos, ejecute el script `identify_affected_policies.py`. Este script asume el rol de IAM de `BillingConsolePolicyMigratorRole` para cada cuenta de miembro y, a continuación, identifica las políticas afectadas.

Para identificar las políticas afectadas

1. Desplácese hasta el directorio en el que descargó los scripts.

```
cd policy_migration_scripts/scripts
```

2. Ejecute el script `identify_affected_policies.py`.

Puede utilizar los siguientes parámetros de entrada:

- Cuentas de AWS que desea que escanee el script. Para especificar cuentas, utilice los siguientes parámetros de entrada:
 - `--all`: escanea todas las cuentas de miembros de la organización.

```
python3 identify_affected_policies.py --all
```

- `--accounts`: escanea todos los subconjuntos de cuentas de miembros de la organización.

```
python3 identify_affected_policies.py --accounts 111122223333, 444455556666,  
777788889999
```

- `--exclude-accounts`: no incluye las cuentas de miembros específicas de la organización.

```
python3 identify_affected_policies.py --all --exclude-accounts 111111111111,  
222222222222, 333333333333
```

- `--action-mapping-config-file`: (opcional) especifique la ruta al archivo `action_mapping_config.json`. El script usa este archivo para generar actualizaciones sugeridas para las políticas afectadas. Si no especifica la ruta, el script usa el archivo `action_mapping_config.json` en la carpeta.

```
python3 identify_affected_policies.py --action-mapping-config-file c:\Users\username\
\Desktop\Scripts\action_mapping_config.json --all
```

Note

No puedes especificar unidades organizativas (OUs) con este script.

Tras ejecutar el script, se crean dos archivos JSON en una carpeta de `Affected_Policies_<Timestamp>`:

- `affected_policies_and_suggestions.json`
- `detailed_affected_policies.json`

affected_policies_and_suggestions.json

Muestra las políticas afectadas con las nuevas acciones sugeridas. Se agrupan en el archivo las políticas afectadas que utilizan el mismo conjunto de acciones antiguas.

Este archivo contiene las siguientes secciones:

- Metadatos que proporcionan una descripción general de las cuentas que especificó en el script, incluidas:
 - Las cuentas escaneadas y el parámetro de entrada utilizado para el script `identify_affected_policies.py`
 - La cantidad de cuentas afectadas
 - La cantidad de políticas afectadas
 - Cantidad de grupos de políticas similares
- Grupos de políticas similares. Incluye la lista de cuentas y detalles de la política, incluidas las siguientes secciones:
 - `ImpactedPolicies`: especifica cuáles son las políticas afectadas e incluidas en el grupo.

- **ImpactedPolicyStatements:** proporciona información sobre los bloques Sid que actualmente utilizan las acciones antiguas de la política afectada. Esta sección incluye las acciones antiguas y los elementos de IAM, como, **Effect**, **Principal**, **NotPrincipal**, **NotAction** y **Condition**.
- **SuggestedPolicyStatementsToAppend:** proporciona las nuevas acciones sugeridas que se agregan como un nuevo bloque SID.

Cuando se actualizan las políticas, este bloque se agrega al final de estas.

Example Archivo **affected_policies_and_suggestions.json** de ejemplo

Este archivo agrupa las políticas que son similares en función de los siguientes criterios:

- Uso de las mismas acciones antiguas. Políticas que tienen las mismas acciones antiguas en todos los bloques SID.
- Detalles coincidentes. Además de las acciones afectadas, las políticas tienen elementos de IAM idénticos, como:
 - **Effect** (Allow/Deny)
 - **Principal** (a quién se le permite o deniega el acceso)
 - **NotAction** (qué acciones no están permitidas)
 - **NotPrincipal** (a quien se le niega explícitamente el acceso)
 - **Resource**(a qué AWS recursos se aplica la política)
 - **Condition** (cualquier condición específica en la que se aplique la política)

 Note

Para obtener más información, consulte [Ejemplos de políticas de IAM](#).

Example Ejemplo **affected_policies_and_suggestions.json**

```
[{
  "AccountsScanned": [
    "111111111111",
    "222222222222"
  ],
  "TotalAffectedAccounts": 2,
  "TotalAffectedPolicies": 2,
  "TotalSimilarPolicyGroups": 2
}]
```

```

},
{
  "GroupName": "Group1",
  "ImpactedPolicies": [{
    "Account": "111111111111",
    "PolicyType": "UserInlinePolicy",
    "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
    "PolicyIdentifier": "111111_1-user:Inline-Test-Policy-Allow"
  },
  {
    "Account": "222222222222",
    "PolicyType": "UserInlinePolicy",
    "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
    "PolicyIdentifier": "222222_1-group:Inline-Test-Policy-Allow"
  }
  ],
  "ImpactedPolicyStatements": [
    [{
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewAccounts"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
  ],
  "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
    "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "account:GetAccountInformation",
      "account:GetAlternateContact",
      "account:GetChallengeQuestions",
      "account:GetContactInformation",
      "billing:GetContractInformation",
      "billing:GetIAMAccessPreference",
      "billing:GetSellerOfRecord",
      "payments:ListPaymentPreferences"
    ],
    "Resource": "*"
  }
  ],
},
{
  "GroupName": "Group2",

```



```

    "ImpactedPolicies": [{
      "Account": "111111111111",
      "PolicyType": "UserInlinePolicy",
      "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
      "PolicyIdentifier": "111111_2-user:Inline-Test-Policy-deny"
    },
    {
      "Account": "222222222222",
      "PolicyType": "UserInlinePolicy",
      "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
      "PolicyIdentifier": "222222_2-group:Inline-Test-Policy-deny"
    }
  ],
  "ImpactedPolicyStatements": [
    [{
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "deny",
      "Action": [
        "aws-portal:ModifyAccount"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ],
  "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
    "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "account:CloseAccount",
      "account>DeleteAlternateContact",
      "account:PutAlternateContact",
      "account:PutChallengeQuestions",
      "account:PutContactInformation",
      "billing:PutContractInformation",
      "billing:UpdateIAMAccessPreference",
      "payments:UpdatePaymentPreferences"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]

```

detailed_affected_policies.json

Contiene la definición de todas las políticas afectadas que el script `identify_affected_policies.py` identificó para las cuentas de los miembros.

El archivo agrupa políticas similares. Puede utilizar este archivo como referencia para revisar y administrar los cambios en las políticas sin necesidad de iniciar sesión en cada cuenta de miembro para revisar las actualizaciones de cada política y cuenta de forma individual.

Puede buscar el nombre de la política en el archivo (por ejemplo, *YourCustomerManagedReadOnlyAccessBillingUser*) y, a continuación, revisar las definiciones de políticas afectadas.

Example Ejemplo: **detailed_affected_policies.json**

Paso 4: revisar los cambios sugeridos

Una vez que el script haya creado el archivo `affected_policies_and_suggestions.json`, revíselo y haga los cambios necesarios.

Para revisar las políticas afectadas

1. Abra el archivo `affected_policies_and_suggestions.json` en un editor de texto.
2. En la sección `AccountsScanned`, compruebe que se espera la cantidad de grupos similares identificados en las cuentas escaneadas.
3. Revise las acciones detalladas sugeridas que se agregarán a las políticas afectadas.
4. Actualice el archivo según sea necesario y, a continuación, guárdelo.

Ejemplo 1: actualizar el archivo **action_mapping_config.json**

Puede actualizar las asignaciones sugeridas en `action_mapping_config.json`. Después de actualizar el archivo, puede volver a ejecutar el script `identify_affected_policies.py`. El script genera sugerencias actualizadas para las políticas afectadas.

Puede crear varias versiones del archivo `action_mapping_config.json` para cambiar las políticas de diferentes cuentas con diferentes permisos. Por ejemplo, puede crear un archivo con el nombre de `action_mapping_config_testing.json` para migrar los permisos para las cuentas de prueba y `action_mapping_config_production.json` para las cuentas de producción.

Ejemplo 2: actualizar el archivo **affected_policies_and_suggestions.json**

Para modificar los reemplazos sugeridos para un grupo de políticas afectado específico, puede editar directamente la sección de reemplazos sugeridos del archivo `affected_policies_and_suggestions.json`.

Todos los cambios que realice en esta sección se aplicarán a todas las políticas de ese grupo de políticas afectado específico.

Ejemplo 3: personalizar una política específica

Si descubre una política dentro de un grupo de políticas afectado que necesita cambios diferentes a los sugeridos, puede hacer lo siguiente:

- Excluya cuentas específicas del script `identify_affected_policies.py`. A continuación, puede revisar las cuentas excluidas por separado.
- Actualice los bloques `Sid` afectados eliminando las políticas y cuentas afectadas que necesitan permisos diferentes. Cree un bloque JSON que incluya solo las cuentas específicas o las excluya de la ejecución actual de la política afectada por la actualización.

Cuando vuelva a ejecutar el script `identify_affected_policies.py`, solo aparecerán las cuentas pertinentes en el bloque actualizado. A continuación, puede refinar los reemplazos sugeridos para ese bloque `Sid` específico.

Paso 5: actualizar las políticas afectadas

Después de revisar y refinar los reemplazos sugeridos, ejecute el script `update_affected_policies.py`. El script toma el archivo `affected_policies_and_suggestions.json` como entrada. Este script asume el rol de IAM de `BillingConsolePolicyMigratorRole` para actualizar las políticas afectadas que figuran en el archivo `affected_policies_and_suggestions.json`.

Para actualizar las políticas afectadas

1. Si aún no lo ha hecho, abra una ventana de línea de comandos para la AWS CLI.
2. Ingrese el comando siguiente para ejecutar el script `update_affected_policies.py`. Puede ingresar los siguientes parámetros de entrada:

- La ruta del directorio del archivo `affected_policies_and_suggestions.json` que contiene una lista de las políticas afectadas que se van a actualizar. Este archivo es un resultado del paso anterior.

```
python3 update_affected_policies.py --affected-policies-directory  
Affected_Policies_<Timestamp>
```

El script `update_affected_policies.py` actualiza las políticas afectadas dentro del archivo `affected_policies_and_suggestions.json` con las nuevas acciones sugeridas. El script añade un Sid bloque a las políticas, identificado como `BillingConsolePolicyMigrator#`, donde `#` corresponde a un contador incremental (por ejemplo, 1, 2, 3).

Por ejemplo, si hay varios bloques Sid en la política afectada que utilizan acciones antiguas, el script agrega varios bloques Sid que aparecen como `BillingConsolePolicyMigrator#` para corresponder a cada bloque Sid.

Important

- El script no elimina las acciones de IAM antiguas de las políticas ni cambia los bloques Sid existentes en las políticas. En su lugar, crea bloques Sid y los agrega al final de la política. Estos nuevos bloques Sid contienen las nuevas acciones sugeridas desde el archivo JSON. Esto garantiza que no se modifiquen los permisos de las políticas originales.
- No recomendamos cambiar el nombre de los bloques `BillingConsolePolicyMigrator#` Sid en caso de que necesite revertir los cambios.

Example Ejemplo: política con bloques **Sid** adjuntos

Consulte los bloques Sid adjuntos en los bloques `BillingConsolePolicyMigrator1` y `BillingConsolePolicyMigrator2`.

El script genera un informe de estado que contiene operaciones fallidas y genera el archivo JSON localmente.

Example Ejemplo: informe de estado

```
[{
  "Account": "111111111111",
  "PolicyType": "Customer Managed Policy"
  "PolicyName": "AwsPortalViewPaymentMethods",
  "PolicyIdentifier": "identifier",
  "Status": "FAILURE", // FAILURE or SKIPPED
  "ErrorMessage": "Error message details"
}]
```

Important

- Si vuelve a ejecutar los scripts `identify_affected_policies.py` y `update_affected_policies.py`, estos omiten todas las políticas que contiene el bloque `BillingConsolePolicyMigratorRole#Sid`. Los scripts asumen que esas políticas se escanearon y actualizaron previamente y que no requieren actualizaciones adicionales. Esto evita que el script duplique las mismas acciones de la política.
- Luego de actualizar las políticas afectadas, puede utilizar el nuevo IAM mediante la herramienta de políticas afectadas. Si detecta algún problema, puede utilizar la herramienta para volver a las acciones anteriores. También puede usar un script para revertir las actualizaciones de la política.

Para obtener más información, consulte [Cómo usar la herramienta de políticas afectadas](#) la entrada del blog sobre [los cambios en la AWS facturación, la administración de costos y los permisos de las consolas de cuentas](#).

- Para administrar sus actualizaciones, puede:
 - Ejecute los scripts para cada cuenta de forma individual.
 - Ejecute el script en lotes para cuentas similares, como cuentas de pruebas, control de calidad y producción.
 - Ejecute el script para todas las cuentas.
 - Elija una combinación entre actualizar algunas cuentas en lotes y, luego, actualizar otras de forma individual.

Paso 6: revertir los cambios (opcional)

El script `rollback_affected_policies.py` revierte los cambios aplicados a cada política afectada para las cuentas especificadas. El script elimina todos los bloques Sid que adjuntó el script `update_affected_policies.py`. Estos bloques Sid tienen el formato `BillingConsolePolicyMigratorRole#`.

Para revertir los cambios

1. Si aún no lo ha hecho, abra una ventana de línea de comandos para la AWS CLI.
2. Ingrese el comando siguiente para ejecutar el script `rollback_affected_policies.py`. Puede ingresar los siguientes parámetros de entrada:

- `--accounts`

- Especifica una lista separada por comas de los Cuenta de AWS IDs elementos que desea incluir en la reversión.
- En el siguiente ejemplo, se analizan las políticas de lo especificado Cuentas de AWS y se eliminan todas las sentencias que contengan el bloque. `BillingConsolePolicyMigrator#` Sid

```
python3 rollback_affected_policies.py --accounts 111122223333, 555555555555, 666666666666
```

- `--all`

- Incluye todo lo que Cuenta de AWS IDs hay en su organización.
- En el siguiente ejemplo, se escanean todas las políticas de la organización y se eliminan todas las instrucciones del bloque `BillingConsolePolicyMigratorRole#` Sid.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all
```

- `--exclude-accounts`

- Especifica una lista separada por comas de los Cuenta de AWS IDs elementos que desea excluir de la reversión.

Se puede usar este parámetro solo cuando también especifica el parámetro `--all`.

- En el siguiente ejemplo, se analizan las políticas de toda Cuentas de AWS la organización, excepto las cuentas especificadas.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all --exclude-accounts 777777777777,  
888888888888, 999999999999
```

Ejemplos de políticas de IAM

Las políticas se consideran similares si son idénticas:

- Acciones afectadas en todos los bloques `Sid`.
- Detalles de los siguientes elementos de IAM:
 - `Effect` (Allow/Deny)
 - `Principal` (a quién se le permite o deniega el acceso)
 - `NotAction` (qué acciones no están permitidas)
 - `NotPrincipal` (a quien se le niega explícitamente el acceso)
 - `Resource` (a qué AWS recursos se aplica la política)
 - `Condition` (cualquier condición específica en la que se aplique la política)

Los siguientes ejemplos muestran políticas que IAM podría o no considerar similares en función de las diferencias entre ellas.

Example Ejemplo 1: las políticas se consideran similares

Cada tipo de política es diferente, pero ambas políticas contienen un bloque `Sid` con la misma `Action` afectada.

Policy 1: Group inline IAM policy

JSON

```
{  
  "Version": "2012-10-17",  
  "Statement": [{  
    "Sid": "VisualEditor0",  
    "Effect": "Allow",  
    "Action": [  
      "aws-portal:ViewAccount",  
      "aws-portal:*Billing"  
    ],  
  },  
]
```

```
    "Resource": "*"
  }
}
```

Policy 2: Customer managed IAM policy

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

Example Ejemplo 2: las políticas se consideran similares

Ambas políticas contienen un bloque `Sid` con el mismo valor de `Action` afectado. La política 2 contiene acciones adicionales, pero estas acciones no se ven afectadas.

Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
  },
```



```
    "Resource": "*"
  }
}
```

Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing",
      "athena:*"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

Example Ejemplo 3: las políticas no se consideran similares

Ambas políticas contienen un bloque Sid con el mismo valor de Action afectado. Sin embargo, la política 2 contiene un elemento Condition que no está presente en la política 1.

Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ]
  }]
}
```

```
    ],  
    "Resource": "*"    
  }  
}
```

Policy 2

JSON

```
{  
  "Version": "2012-10-17",  
  "Statement": [{  
    "Sid": "VisualEditor0",  
    "Effect": "Allow",  
    "Action": [  
      "aws-portal:ViewAccount",  
      "aws-portal:*Billing",  
      "athena:*"  
    ],  
    "Resource": "*",  
    "Condition": {  
      "BoolIfExists": {  
        "aws:MultiFactorAuthPresent": "true"  
      }  
    }  
  }  
}]  
}
```

Example Ejemplo 4: las políticas se consideran similares

La política 1 tiene un bloque Sid único con un valor de Action afectado. La política 2 tiene varios bloques Sid, pero la Action afectada aparece solo en un bloque.

Policy 1

JSON

```
{  
  "Version": "2012-10-17",
```

```
"Statement": [{
  "Sid": "VisualEditor0",
  "Effect": "Allow",
  "Action": [
    "aws-portal:View*"
  ],
  "Resource": "*"
}]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:View*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "cloudtrail:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
}
```

Example Ejemplo 5: las políticas no se consideran similares

La política 1 tiene un bloque Sid único con un valor de Action afectado. La política 2 tiene varios bloques Sid, pero la Action afectada aparece en varios bloques.

Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:View*"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:View*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "aws-portal:Modify*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
}
```

Example Ejemplo 6: las políticas se consideran similares

Ambas políticas tienen varios bloques Sid, y la misma Action se ve afectada en cada bloque Sid.

Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:*Account",
      "iam:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "aws-portal:Modify*",
      "iam:Update*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
```

Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
```

```

        "aws-portal:*Account",
        "athena:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "aws-portal:Modify*",
      "athena:Update*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
}

```

Example Ejemplo 7

Las dos políticas siguientes no se consideran similares.

La política 1 tiene un bloque Sid único con una Action afectada. La política 2 tiene un bloque Sid con la misma Action afectada. Sin embargo, la política 2 también contiene otro bloque Sid con diferentes acciones.

Policy 1

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:*Account",
      "iam:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",

```

```
        "Effect": "Deny",
        "Action": [
            "aws-portal:Modify*",
            "iam:Update*"
        ],
        "Resource": "*"
    }
]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:*Account",
      "athena:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "aws-portal:*Billing",
      "athena:Update*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
}
```

Referencia de la asignación de acciones de IAM detalladas

Note

Las siguientes acciones AWS Identity and Access Management (IAM) finalizaron el soporte estándar en julio de 2023:

- espacio de nombres *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Si las utilizas AWS Organizations, puedes usar los [scripts de migración masiva de políticas o el migrador](#) masivo de políticas para actualizar las políticas desde tu cuenta de pagador.

También puede utilizar la [referencia de mapeo de acciones de antigua a granular](#) para verificar las acciones de IAM que deben agregarse.

Si tienes una Cuenta de AWS o formas parte de una AWS Organizations creada el 6 de marzo de 2023 o después de esa fecha, a las 11:00 a. m. (PDT), las acciones detalladas ya están en vigor en tu organización.

Deberá migrar las siguientes acciones de IAM en sus políticas de permisos o políticas de control de servicios (SCP):

- *aws-portal:ViewAccount*
- *aws-portal:ViewBilling*
- *aws-portal:ViewPaymentMethods*
- *aws-portal:ViewUsage*
- *aws-portal:ModifyAccount*
- *aws-portal:ModifyBilling*
- *aws-portal:ModifyPaymentMethods*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Puede utilizar este tema para ver la asignación detallada de las acciones anteriores con las nuevas para cada acción de IAM que vamos a retirar.

Descripción general de

1. Revise las políticas de IAM afectadas en su Cuenta de AWS. Para ello, siga los pasos de la herramienta Políticas afectadas para identificar sus políticas de IAM afectadas. Consulte [Cómo usar la herramienta de políticas afectadas](#).
2. Use la consola de IAM para agregar los nuevos permisos detallados a su política. Por ejemplo, si su política concede el permiso `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`, deberá agregar cada acción en la tabla [Asignación para purchase-orders:ModifyPurchaseOrders](#).

Política anterior

La siguiente política permite a un usuario agregar, eliminar o modificar cualquier pedido de compra de la cuenta.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
      "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-
order/*"
    }
  ]
}
```

Política nueva

La siguiente política también permite a un usuario agregar, eliminar o modificar cualquier pedido de la cuenta. Tenga en cuenta que cada permiso detallado aparece después del permiso `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` anterior. Estos permisos le ofrecen un mayor control sobre las acciones que desea permitir o denegar.

 Tip

Le recomendamos que conserve los permisos anteriores para asegurarse de que no pierde permisos hasta que finalice esta migración.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
        "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
        "purchase-orders>DeletePurchaseOrder",
        "purchase-orders:UpdatePurchaseOrder",
        "purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus"
      ],
      "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-order/*"
    }
  ]
}
```

3. Guarde los cambios.

 Notas

- Para editar políticas manualmente en la consola de IAM, consulte [Edición de políticas administradas por el cliente \(consola\)](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Para migrar de forma masiva sus políticas de IAM y usar acciones detalladas (nuevas acciones), consulte [Utilice scripts para migrar de forma masiva sus políticas y utilizar acciones de IAM detalladas](#).

Contenido

- [Asignación para aws-portal:ViewAccount](#)
- [Asignación para aws-portal:ViewBilling](#)
- [Asignación para aws-portal:ViewPaymentMethods](#)
- [Asignación para aws-portal:ViewUsage](#)
- [Asignación para aws-portal:ModifyAccount](#)
- [Asignación para aws-portal:ModifyBilling](#)
- [Asignación para aws-portal:ModifyPaymentMethods](#)
- [Asignación para purchase-orders:ViewPurchaseOrders](#)
- [Asignación para purchase-orders:ModifyPurchaseOrders](#)

Asignación para aws-portal:ViewAccount

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
account:GetAccountInformation	Concede permiso para recuperar la información de una cuenta	Lectura
account:GetAlternateContact	Otorga permiso para recuperar los contactos alternativos de una cuenta	Lectura
account:GetContactInformation	Otorga permiso para recuperar la información de contacto principal para una cuenta	Lectura
billing:GetContractInformation	Concede permiso para ver la información contractual de la cuenta, incluido número del contrato, nombres de las organizaciones de los usuarios finales, números de orden de compra y si la	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
	cuenta se utiliza para prestar servicios a clientes del sector público	
<code>billing:GetIAMAccessPreference</code>	Concede permiso para recuperar el estado de la preferencia de facturación Permitir acceso de IAM	Lectura
<code>billing:GetSellerOfferRecord</code>	Concede permiso para recuperar el vendedor registrado predeterminado de la cuenta	Lectura
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Concede permiso para obtener las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Lectura

Asignación para aws-portal:ViewBilling

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>account:GetAccountInformation</code>	Concede permiso para recuperar la información de una cuenta	Lectura
<code>billing:GetBillingData</code>	Concede permiso para realizar consultas sobre información de facturación	Lectura
<code>billing:GetBillingDetails</code>	Concede permiso para ver información de facturación de elementos de línea detallada	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>billing:GetBillingNotifications</code>	Otorga permiso para ver las notificaciones enviadas por AWS relacionadas con la información de facturación de su cuenta	Lectura
<code>billing:GetBillingPreferences</code>	Concede permiso para ver preferencias de facturación tales como instancias reservadas, Savings Plans y uso compartido de créditos	Lectura
<code>billing:GetContractInformation</code>	Concede permiso para ver la información contractual de la cuenta, incluido número del contrato, nombres de las organizaciones de los usuarios finales, números de orden de compra y si la cuenta se utiliza para prestar servicios a clientes del sector público	Lectura
<code>billing:GetCredits</code>	Concede permiso para ver créditos que se han canjeado	Lectura
<code>billing:GetIAMAccessPreference</code>	Concede permiso para recuperar el estado de la preferencia de facturación Permitir acceso de IAM	Lectura
<code>billing:GetSellerOfferRecord</code>	Concede permiso para recuperar el vendedor registrado predeterminado de la cuenta	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>billing:ListBillingViews</code>	Otorga permiso para obtener información de facturación para sus grupos de facturación proforma	Enumeración
<code>ce:DescribeNotificationSubscription</code>	Concede permiso para ver alertas de caducidad de reserva	Lectura
<code>ce:DescribeReport</code>	Concede permiso para ver la página de informes de Cost Explorer	Read
<code>ce:GetAnomalies</code>	Concede permiso para recuperar anomalías.	Read
<code>ce:GetAnomalyMonitors</code>	Concede permiso para consultar monitores de anomalía	Read
<code>ce:GetAnomalySubscriptions</code>	Concede permiso para consultar suscripciones a anomalías	Read
<code>ce:GetCostAndUsage</code>	Concede permiso para recuperar las métricas de costo y de uso para su cuenta.	Read
<code>ce:GetCostAndUsageWithResources</code>	Concede permiso para recuperar las métricas de costo y de uso con recursos para su cuenta.	Lectura
<code>ce:GetCostCategories</code>	Concede permiso para consultar nombres y valores de la categoría de costos para un periodo especificado	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>ce:GetCostForecast</code>	Concede permiso para recuperar una previsión de costo para un periodo de tiempo de previsión.	Read
<code>ce:GetDimensionValues</code>	Concede permiso para recuperar todos los valores de filtro disponibles de un filtro de un periodo.	Lectura
<code>ce:GetPreferences</code>	Concede permiso para ver la página de preferencias de Cost Explorer	Lectura
<code>ce:GetReservationCoverage</code>	Concede permiso para recuperar la cobertura de reserva para su cuenta.	Read
<code>ce:GetReservationPurchaseRecommendation</code>	Concede permiso para recuperar las recomendaciones de reserva para su cuenta.	Read
<code>ce:GetReservationUtilization</code>	Concede permiso para recuperar la utilización de reserva para su cuenta.	Read
<code>ce:GetRightsizingRecommendation</code>	Concede permiso para recuperar las recomendaciones de adecuación de tamaño para su cuenta.	Read
<code>ce:GetSavingsPlansCoverage</code>	Concede permiso para recuperar la cobertura de Savings Plans para su cuenta.	Read

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation</code>	Concede permiso para recuperar las recomendaciones de Savings Plans para su cuenta.	Read
<code>ce:GetSavingsPlansUtilization</code>	Concede permiso para recuperar la utilización de Savings Plans para su cuenta.	Read
<code>ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails</code>	Concede permiso para recuperar los detalles de utilización de Savings Plans de su cuenta.	Read
<code>ce:GetTags</code>	Concede permiso para consultar las etiquetas de un periodo de tiempo especificado.	Read
<code>ce:GetUsageForecast</code>	Concede permiso para recuperar una previsión de uso para un periodo de tiempo de previsión.	Lectura
<code>ce:ListCostAllocationTags</code>	Concede permiso para enumerar las etiquetas para la asignación de costos	Enumeración
<code>ce:ListSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration</code>	Otorga permiso para enumerar las generaciones de sus recomendaciones históricas	Lectura
<code>consolidatedbilling:GetAccountBillingRole</code>	Concede permiso para obtener el rol de la cuenta (pagador, vinculada, normal)	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>consolidatedbilling:ListLinkedAccounts</code>	Concede permiso para obtener una lista de cuentas de miembro y vinculadas	Enumeración
<code>cur:GetClassicReport</code>	Concede permiso para obtener un informe CSV para su facturación	Lectura
<code>cur:GetClassicReportPreferences</code>	Concede permiso para obtener el estado de habilitación del informe clásico para los informes de usos	Lectura
<code>cur:ValidateReportDestination</code>	Otorga permiso para validar si el bucket de Amazon S3 existe con los permisos adecuados para la entrega de AWS CUR	Lectura
<code>freetier:GetFreeTierAlertPreference</code>	Otorga permiso para obtener preferencias de capa gratuita de AWS alerta (por dirección de correo electrónico)	Lectura
<code>freetier:GetFreeTierUsage</code>	Otorga permiso para obtener los límites capa gratuita de AWS de uso y el estado de uso month-to-date (MTD)	Lectura
<code>invoicing:GetInvoiceEmailDeliveryPreferences</code>	Concede permiso para obtener las preferencias de entrega de facturas por correo electrónico	Lectura
<code>invoicing:GetInvoicePDF</code>	Concede permiso para obtener la factura en PDF	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>invoicing:ListInvoiceSummaries</code>	Concede permiso para obtener información de resumen de factura para la cuenta o cuenta vinculada	Enumeración
<code>payments:GetPaymentInstrument</code>	Concede permiso para obtener información acerca de un instrumento de pago	Lectura
<code>payments:GetPaymentStatus</code>	Concede permiso para obtener el estado de pago de las facturas	Lectura
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Concede permiso para obtener las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Lectura
<code>tax:GetTaxInheritance</code>	Concede permiso para ver el estado de la herencia fiscal	Lectura
<code>tax:GetTaxRegistrationDocument</code>	Concede permiso para descargar los documentos de registros fiscales	Lectura
<code>tax:ListTaxRegistrations</code>	Concede permiso para ver los registros fiscales	Lectura

Asignación para aws-portal:ViewPaymentMethods

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
account:GetAccountInformation	Concede permiso para recuperar la información de una cuenta	Lectura
invoicing:GetInvoicePDF	Concede permiso para obtener la factura en PDF	Lectura
payments:GetPaymentInstrument	Concede permiso para obtener información acerca de un instrumento de pago	Lectura
payments:GetPaymentStatus	Concede permiso para obtener el estado de pago de las facturas	Lectura
payments:ListPaymentPreferences	Concede permiso para obtener las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Enumeración

Asignación para aws-portal:ViewUsage

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
cur:GetUsageReport	Otorga permiso para obtener una lista del flujo de trabajo de los informes de uso Servicios de AWS, el tipo de uso y la operación, y para descargar los informes de uso	Lectura

Asignación para aws-portal:ModifyAccount

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
account:CloseAccount	Concede permiso para cerrar una cuenta	Escritura
account>DeleteAlternateContact	Otorga permiso para eliminar los contactos alternativos de una cuenta	Escritura
account:PutAlternateContact	Otorga permiso para modificar los contactos alternativos de una cuenta	Escritura
account:PutChallengeQuestions	Concede permiso para modificar las preguntas de desafío de una cuenta	Escritura
account:PutContactInformation	Otorga permiso para actualizar la información de contacto principal para una cuenta	Escritura
billing:PutContractInformation	Concede permiso para establecer la información contractual de la cuenta, los nombres de las organizaciones de los usuarios finales y si la cuenta se utiliza para prestar servicios a clientes del sector público	Escritura
billing:UpdateIAMAccessPreference	Concede permiso para actualizar la preferencia de facturación Permitir acceso de IAM	Escritura
payments:UpdatePaymentPreferences	Concede permiso para actualizar las preferencias de	Escritura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
	pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	

Asignación para aws-portal:ModifyBilling

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>billing:PutContractInformation</code>	Concede permiso para establecer la información contractual de la cuenta, los nombres de las organizaciones de los usuarios finales y si la cuenta se utiliza para prestar servicios a clientes del sector público	Escritura
<code>billing:RedeemCredits</code>	Otorga permiso para canjear cualquier crédito AWS	Escritura
<code>billing:UpdateBillingPreferences</code>	Concede permiso para actualizar preferencias de facturación tales como instancia reservada, Savings Plans y uso compartido de créditos	Escritura
<code>ce:CreateAnomalyMonitor</code>	Concede permiso para crear un nuevo monitor de anomalías	Write
<code>ce:CreateAnomalySubscription</code>	Concede permiso para crear una nueva suscripción de anomalía	Escritura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>ce:CreateNotificationSubscription</code>	Concede permiso para crear alertas de caducidad de reserva	Escritura
<code>ce:CreateReport</code>	Concede permiso para crear informes de Cost Explorer	Write
<code>ce>DeleteAnomalyMonitor</code>	Concede permiso para eliminar un monitor de anomalías	Write
<code>ce>DeleteAnomalySubscription</code>	Concede permiso para eliminar una suscripción de anomalía	Escritura
<code>ce>DeleteNotificationSubscription</code>	Concede permiso para eliminar alertas de caducidad de reserva	Escritura
<code>ce>DeleteReport</code>	Concede permiso para eliminar informes de Cost Explorer	Escritura
<code>ce:ProvideAnomalyFeedback</code>	Concede permiso para proporcionar comentarios sobre anomalías detectadas.	Escritura
<code>ce:StartSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration</code>	Otorga permiso para solicitar una generación de recomendaciones sobre Savings Plans	Escritura
<code>ce:UpdateAnomalyMonitor</code>	Concede permiso para actualizar un monitor de anomalías existente	Write

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>ce:UpdateAnomalySubscription</code>	Concede permiso para actualizar una suscripción de anomalía existente	Escritura
<code>ce:UpdateCostAllocationTagsStatus</code>	Concede permiso para actualizar el estado de etiquetas de asignación de costos existentes	Escritura
<code>ce:UpdateNotificationSubscription</code>	Concede permiso para actualizar alertas de caducidad de reserva	Escritura
<code>ce:UpdatePreferences</code>	Concede permiso para editar la página de preferencias de Cost Explorer	Escritura
<code>cur:PutClassicReportPreferences</code>	Concede permiso para habilitar los informes clásicos	Escritura
<code>freetier:PutFreeTierAlertPreference</code>	Otorga permiso para establecer una preferencia de capa gratuita de AWS alerta (mediante una dirección de correo electrónico)	Escritura
<code>invoicing:PutInvoiceEmailDeliveryPreferences</code>	Concede permiso para actualizar las preferencias de entrega de facturas por correo electrónico	Escritura
<code>payments:CreatePaymentInstrument</code>	Concede permiso para crear un instrumento de pago	Escritura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
payments:DeletePaymentInstrument	Concede permiso para eliminar un instrumento de pago	Escritura
payments:MakePayment	Concede permiso para realizar un pago, autenticar un pago, verificar un método de pago y generar un documento de solicitud de fondos para Advance Pay	Escritura
payments:UpdatePaymentPreferences	Concede permiso para actualizar las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Escritura
tax:BatchPutTaxRegistration	Concede permiso para actualizar por lotes los registros fiscales	Escritura
tax>DeleteTaxRegistration	Concede permiso para eliminar los datos de registros fiscales	Escritura
tax:PutTaxInheritance	Concede permiso para establecer la herencia fiscal	Escritura

Asignación para aws-portal:ModifyPaymentMethods

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
account:GetAccountInformation	Concede permiso para recuperar la información de una cuenta	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>payments:DeletePaymentInstrument</code>	Concede permiso para eliminar un instrumento de pago	Escritura
<code>payments:CreatePaymentInstrument</code>	Concede permiso para crear un instrumento de pago	Escritura
<code>payments:MakePayment</code>	Concede permiso para realizar un pago, autenticar un pago, verificar un método de pago y generar un documento de solicitud de fondos para Advance Pay	Escritura
<code>payments:UpdatePaymentPreferences</code>	Concede permiso para actualizar las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Escritura

Asignación para purchase-orders:ViewPurchaseOrders

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>invoicing:GetInvoicePDF</code>	Concede permiso para obtener una factura en PDF	Get
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Concede permiso para obtener las preferencias de pago (por ejemplo, moneda de pago preferida, método de pago preferido)	Enumeración
<code>purchase-orders:GetPurchaseOrder</code>	Concede permiso para obtener una orden de compra	Lectura

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices</code>	Concede permiso para ver las órdenes de compra y los detalles	Enumeración
<code>purchase-orders:ListPurchaseOrders</code>	Concede permiso para obtener todas las órdenes de compra disponibles	Enumeración

Asignación para `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Nueva acción	Description (Descripción)	Nivel de acceso
<code>purchase-orders:AddPurchaseOrder</code>	Concede permiso para agregar una orden de compra	Escritura
<code>purchase-orders>DeletePurchaseOrder</code>	Concede permiso para eliminar una orden de compra.	Escritura
<code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrder</code>	Concede permiso para actualizar una orden de compra existente	Escritura
<code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus</code>	Concede permiso para establecer el estado de una orden de compra	Escritura

AWS políticas gestionadas

Las políticas administradas son políticas independientes basadas en la identidad que puedes adjuntar a varios usuarios, grupos y roles de tu cuenta. AWS Puedes usar políticas AWS administradas para controlar el acceso a la facturación.

Una política AWS gestionada es una política independiente creada y administrada por AWS. AWS las políticas administradas están diseñadas para proporcionar permisos para muchos casos de

uso comunes. AWS las políticas administradas le permiten asignar los permisos adecuados a los usuarios, grupos y roles con más facilidad que si tuviera que escribir las políticas usted mismo.

No puede cambiar los permisos definidos en las políticas AWS gestionadas. AWS actualiza ocasionalmente los permisos que se definen en una política AWS administrada. Cuando esto ocurre, la actualización afecta a todas las entidades principales (usuarios, grupos y roles) a los que está asociada la política.

La facturación proporciona varias políticas AWS administradas para casos de uso comunes.

Temas

- [AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#)
- [AWSBillingReadOnlyAccess](#)
- [Billing](#)
- [AWSAccountActivityAccess](#)
- [AWSPriceListServiceFullAccess](#)
- [Actualizaciones de las políticas AWS gestionadas de AWS facturación](#)

[AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#)

Esta política administrada concede acceso total a la consola de Administración de facturación y costos y a la consola de órdenes de compra. La política permite al usuario ver, crear, actualizar y eliminar las órdenes de compra de la cuenta.

Para ver los permisos de esta política, consulte [AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#) en la Referencia de la política administrada de AWS .

[AWSBillingReadOnlyAccess](#)

Esta política administrada otorga a los usuarios acceso de solo lectura a las características en la consola de Administración de facturación y costos de AWS .

Detalles de los permisos

Esta política incluye los permisos siguientes:

- `account`— Recuperar información sobre su AWS cuenta.
- `aws-portal`: concede a los usuarios permiso general para ver las páginas de la consola de administración de facturación y costos.

- **billing**— Obtenga un acceso completo a la información de AWS facturación, como las preferencias de facturación, los contratos activos, los créditos o descuentos aplicados, las preferencias de IAM, el vendedor registrado y una lista de los informes de facturación.
- **budgets**— Recupere información sobre las acciones configuradas para la AWS Budgets función.
- **ce**— Recupere información de costo y uso, etiquetas y valores de dimensión para ver la función AWS Cost Explorer.
- **consolidatedbilling**: recupere los roles y detalles sobre las Cuentas de AWS configuradas mediante la característica de facturación unificada.
- **cur**— Recuperar información sobre sus AWS Cost and Usage Report datos.
- **freetier**— Recuperar información sobre las preferencias de capa gratuita de AWS alerta y uso.
- **invoicing**: recupere información sobre sus preferencias de facturación.
- **mapcredits**: recupere los gastos y créditos relacionados con el contrato Programa de aceleración de la migración (MAP) 2.0.
- **payments**: recupere la información sobre la financiación, el estado del pago y el instrumento de pago.
- **purchase-orders**: recupere información sobre las facturas asociadas a sus órdenes de compra.
- **sustainability**— Recupere información sobre la huella de carbono en función de su AWS uso.
- **tax**: recupere la información fiscal registrada de la configuración fiscal.

Para ver los permisos de esta política, consulte [AWSBillingReadOnlyAccess](#) en la Referencia de la política administrada de AWS .

Billing

Esta política gestionada concede a los usuarios permiso para ver y editar la Administración de facturación y costos de AWS consola. Esto incluye ver el uso de la cuenta, modificar los presupuestos y los métodos de pago.

Para ver los permisos de esta política, consulte [Facturación](#) en la Referencia de la política administrada de AWS .

AWSAccountActivityAccess

Esta política administrada concede a los usuarios permiso para ver la página Actividad de la cuenta.

Para ver los permisos de esta política, consulte [AWSAccountActivityAccess](#) en la Referencia de la política administrada de AWS .

[AWSPriceListServiceFullAccess](#)

Esta política gestionada otorga a los usuarios acceso total al servicio de lista de AWS precios.

Para ver los permisos de esta política, consulte [AWSPriceListServiceFullAccess](#) en la Referencia de la política administrada de AWS .

Actualizaciones de las políticas AWS gestionadas de AWS facturación

Consulta los detalles sobre las actualizaciones de las políticas AWS gestionadas de AWS facturación desde que este servicio comenzó a rastrear estos cambios. Para recibir alertas automáticas sobre los cambios en esta página, suscríbase a la fuente RSS de la página del historial del documento de AWS facturación.

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualiza ción a las políticas existentes	Hemos agregado los siguiente s permisos de facturación a Billing: • <code>invoicing:CreateProcurementPortalPreference</code> • <code>invoicing:GetProcurementPortalPreference</code> • <code>invoicing:PutProcurementPortalPreference</code> • <code>invoicing:UpdateProcurementPortalPreferenceStatus</code> • <code>invoicing:ListProcurementPortalPreferences</code>	19 de noviembre de 2025

Cambio	Descripción	Fecha
	• <code>invoicing:DeleteProcurementPortalPreference</code> Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code> : • <code>invoicing:GetProcurementPortalPreference</code> • <code>invoicing:ListProcurementPortalPreferences</code>	

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización de las políticas existentes	Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a Billing: • <code>invoicing:StartInvoiceCorrection</code> • <code>invoicing:GetInvoiceCorrection</code> • <code>invoicing:ListInvoiceCorrections</code> Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a AWSBillingReadOnlyAccess : • <code>invoicing:GetInvoiceCorrection</code> • <code>invoicing:ListInvoiceCorrections</code>	1 de octubre de 2025
AWSBillingReadOnlyAccess : actualización de políticas existentes	Hemos agregado los siguientes permisos a AWSBillingReadOnlyAccess : • <code>ce:GetCostAndUsageComparisons</code> • <code>ce:GetCostComparisonDrivers</code>	21 de agosto de 2025

Cambio	Descripción	Fecha
AWSBillingReadOnlyAccess : actualización de políticas existentes	Hemos añadido los siguiente s capa gratuita de AWS permisos aAWSBillin gReadOnlyAccess : • freetier:GetAccoun tPlanState • freetier:GetAccoun tActivity • freetier:ListAccou ntActivities	9 de julio de 2025
Facturación y AWSBillin gReadOnlyAccess : actualiza ción de las políticas existentes	Hemos agregado los siguiente s permisos de MAP 2.0 a Billing y AWSBillin gReadOnlyAccess : • mapcredits:ListAss ociatedPrograms • mapcredits:ListQua rterCredits • mapcredits:ListQua rterSpend • mapcredits:GetUniq ueQuarterSpendSum	27 de marzo de 2025

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación : actualización de políticas existentes	Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a Billing: • <code>billing:CreateBillingView</code> • <code>billing>DeleteBillingView</code> • <code>billing:GetBillingView</code> • <code>billing:GetResourcePolicy</code> • <code>billing:ListSourceViewsForBillingView</code> • <code>billing:ListTagsForResource</code> • <code>billing:TagResource</code> • <code>billing:UntagResource</code> • <code>billing:UpdateBillingView</code>	17 de enero de 2025

Cambio	Descripción	Fecha
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy , Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización a las políticas existentes	Hemos agregado el siguiente permiso de facturación a <code>AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</code> : <code>invoicing:ListInvoiceUnits</code> Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code> : <code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code> <code>invoicing:GetInvoiceUnit</code> <code>invoicing:ListInvoiceUnits</code> <code>invoicing:ListTagsForResource</code> Hemos agregado los siguientes permisos de facturación a <code>Billing</code>: <code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code> <code>invoicing>CreateInvoiceUnit</code> <code>invoicing>DeleteInvoiceUnit</code>	1 de diciembre de 2024

Cambio	Descripción	Fecha
	• <code>invoicing:GetInvoiceUnit</code> • <code>invoicing:ListInvoiceUnits</code> • <code>invoicing:ListTagsForResource</code> • <code>invoicing:TagResource</code> • <code>invoicing:UntagResource</code> • <code>invoicing:UpdateInvoiceUnit</code>	

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualiza ción a las políticas existentes	Hemos agregado los siguiente s permisos de pagos a Billing: • payments:GetFinanc ingOption • payments:CreateFin ancingApplication • payments:UpdateFin ancingApplication • payments:GetFinanc ingApplication • payments:ListFinan cingApplications • payments:ListFinan cingLines • payments:GetFinanc ingLine • payments:ListFinan cingLines • payments:GetFinanc ingLineWithdrawal • payments:ListFinan cingLineWithdrawal s • payments:ListPayme ntProgramStatus • payments:ListPayme ntProgramOptions Hemos agregado los siguiente s permisos de pagos a	12 de noviembre de 2024

Cambio	Descripción	Fecha
	AWSBillingReadOnly Access : • payments:GetFinancingOption • payments:GetFinancingApplication • payments:ListFinancingApplications • payments:GetFinancingLine • payments:ListFinancingLines • payments:GetFinancingLineWithdrawal • payments:ListFinancingLineWithdrawals • payments:ListPaymentProgramStatus • payments:ListPaymentProgramOptions	

Cambio	Descripción	Fecha
AWSPriceListServiceFullAccess : política actualizada	Hemos agregado la documentación de la política AWSPriceListServiceFullAccess para el servicio de lista de precios de AWS . La política se lanzó inicialmente en 2017. Hemos actualizado Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess a la política actual.	2 de julio de 2024

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización a las políticas existentes	Agregamos los siguientes permisos relacionados con las etiquetas de asignación de costos a Billing: • payments:ListTagsForResource • payments:TagResource • payments:UntagResource • payments:ListPaymentInstruments • payments:UpdatePaymentInstrument Agregamos el siguiente permiso relacionado con etiquetas a AWSBillingReadOnlyAccess : • payments:ListTagsForResource • payments:ListPaymentInstruments	31 de mayo de 2024

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualiza ción a las políticas existentes	Agregamos los siguientes permisos relacionados con las etiquetas de asignación de costos a Billing: • <code>ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory</code> • <code>ce:StartCostAllocationTagBackfill</code> • <code>ce:GetTags</code> • <code>ce:GetDimensionValues</code> Agregamos el siguiente permiso relacionado con la etiqueta de asignación de costos a <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code> : • <code>ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory</code> • <code>ce:GetTags</code> • <code>ce:GetDimensionValues</code>	25 de marzo de 2024

Cambio	Descripción	Fecha
Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización a las políticas existentes	Agregamos los siguientes permisos relacionados con las etiquetas de asignación de costos a Billing: • <code>ce:ListCostAllocationTags</code> • <code>ce:UpdateCostAllocationTagsStatus</code> Agregamos el siguiente permiso relacionado con la etiqueta de asignación de costos a <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code> : • <code>ce:ListCostAllocationTags</code>	26 de julio de 2023

Cambio	Descripción	Fecha
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy , Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización a las políticas existentes	Agregamos los siguientes permisos relacionados con etiquetas de órdenes de compra a Billing y AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy : • <code>purchase-orders:ListTagsForResource</code> • <code>purchase-orders:TagResource</code> • <code>purchase-orders:UntagResource</code> Agregamos el siguiente permiso relacionado con etiquetas a AWSBillingReadOnlyAccess : • <code>purchase-orders:ListTagsForResource</code>	17 de julio de 2023
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy , Facturación y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización a las políticas existentes AWSAccountActivityAccess — Nueva política AWS gestionada documentada para la AWS facturación	Se agregó un conjunto de acciones actualizadas en todas las políticas.	6 de marzo de 2023

Cambio	Descripción	Fecha
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy : actualización de una política actual	AWS La facturación eliminó los permisos innecesarios.	18 de noviembre de 2021
AWS La facturación comenzó a registrar los cambios	AWS Billing comenzó a registrar los cambios en sus políticas AWS gestionadas.	18 de noviembre de 2021

Solución de problemas AWS de identidad y acceso a la facturación

Utilice la siguiente información para diagnosticar y solucionar los problemas comunes que puedan surgir cuando trabaje con la facturación e IAM.

Temas

- [No tengo autorización para realizar una acción en la facturación](#)
- [No estoy autorizado a realizar lo siguiente: PassRole](#)
- [Quiero ver mis claves de acceso](#)
- [Soy administrador y deseo permitir que otros obtengan acceso a la facturación](#)
- [Quiero permitir que personas ajenas a mí accedan Cuenta de AWS a mis recursos de facturación](#)

No tengo autorización para realizar una acción en la facturación

Si Consola de administración de AWS le indica que no está autorizado a realizar una acción, debe ponerse en contacto con su administrador para obtener ayuda. El administrador es la persona que le proporcionó las credenciales de inicio de sesión.

En el siguiente ejemplo, el error se produce cuando el usuario mateojackson intenta utilizar la consola para consultar los detalles acerca de un recurso ficticio *my-example-widget*, pero no tiene los permisos ficticios billing: *GetWidget*.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/mateojackson is not authorized to perform:
billing: GetWidget on resource: my-example-widget
```

En este caso, Mateo pide a su administrador que actualice sus políticas de forma que pueda obtener acceso al recurso *my-example-widget* mediante la acción `billing:GetWidget`.

No estoy autorizado a realizar lo siguiente: PassRole

Si recibe un error que indica que no tiene autorización para realizar la acción `iam:PassRole`, las políticas se deben actualizar para permitirle pasar un rol a la facturación.

Algunas Servicios de AWS permiten transferir una función existente a ese servicio en lugar de crear una nueva función de servicio o una función vinculada a un servicio. Para ello, debe tener permisos para transferir la función al servicio.

En el siguiente ejemplo, el error se produce cuando un usuario de IAM denominado `marymajor` intenta utilizar la consola para realizar una acción en la facturación. Sin embargo, la acción requiere que el servicio cuente con permisos que otorguen un rol de servicio. Mary no tiene permisos para transferir el rol al servicio.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
iam:PassRole
```

En este caso, las políticas de Mary se deben actualizar para permitirle realizar la acción `iam:PassRole`.

Si necesita ayuda, póngase en contacto con su AWS administrador. El administrador es la persona que le proporcionó las credenciales de inicio de sesión.

Quiero ver mis claves de acceso

Después de crear sus claves de acceso de usuario de IAM, puede ver su ID de clave de acceso en cualquier momento. Sin embargo, no puede volver a ver su clave de acceso secreta. Si pierde la clave de acceso secreta, debe crear un nuevo par de claves de acceso.

Las claves de acceso se componen de dos partes: un ID de clave de acceso (por ejemplo, `AKIAIOSFODNN7EXAMPLE`) y una clave de acceso secreta (por ejemplo, `wJalrXUtnFEMI/K7MDENG/bPxrFiCYEXAMPLEKEY`). El ID de clave de acceso y la clave de acceso secreta se utilizan juntos, como un nombre de usuario y contraseña, para autenticar sus solicitudes. Administre sus claves de acceso con el mismo nivel de seguridad que para el nombre de usuario y la contraseña.

 Important

No proporcione las claves de acceso a terceros, ni siquiera para que lo ayuden a [buscar el ID de usuario canónico](#). De este modo, podrías dar a alguien acceso permanente a tu Cuenta de AWS.

Cuando crea un par de claves de acceso, se le pide que guarde el ID de clave de acceso y la clave de acceso secreta en un lugar seguro. La clave de acceso secreta solo está disponible en el momento de su creación. Si pierde la clave de acceso secreta, debe agregar nuevas claves de acceso a su usuario de IAM. Puede tener un máximo de dos claves de acceso. Si ya cuenta con dos, debe eliminar un par de claves antes de crear una nueva. Para consultar las instrucciones, consulte [Administración de claves de acceso](#) en la Guía del usuario de IAM.

Soy administrador y deseo permitir que otros obtengan acceso a la facturación

Para permitir que otras personas accedan a la facturación, debe conceder permiso a las personas o aplicaciones que necesiten acceder. Si utiliza AWS IAM Identity Center para administrar personas y aplicaciones, debe asignar conjuntos de permisos a los usuarios o grupos para definir su nivel de acceso. Los conjuntos de permisos crean políticas de IAM y las asignan a los roles de IAM asociados a la persona o aplicación de forma automática. Para obtener más información, consulte la sección [Conjuntos de permisos](#) en la Guía del usuario de AWS IAM Identity Center .

Si no utiliza IAM identity Center, debe crear entidades de IAM (usuarios o roles) para las personas o aplicaciones que necesitan acceso. A continuación, debe asociar una política a la entidad que le conceda los permisos correctos en la facturación. Una vez concedidos los permisos, proporcione las credenciales al usuario o al desarrollador de la aplicación. Utilizarán esas credenciales para acceder a AWS. Para obtener más información sobre la creación de usuarios, grupos, políticas y permisos de IAM, consulte [Identidades de IAM](#) y [Políticas y permisos en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Quiero permitir que personas ajenas a mí accedan Cuenta de AWS a mis recursos de facturación

Se puede crear un rol que los usuarios de otras cuentas o las personas externas a la organización puedan utilizar para acceder a sus recursos. Se puede especificar una persona de confianza para que asuma el rol. En el caso de los servicios que admiten políticas basadas en recursos o listas de control de acceso (ACLs), puedes usar esas políticas para permitir que las personas accedan a tus recursos.

Para obtener más información, consulte lo siguiente:

- Para obtener información acerca de si la facturación admite estas características, consulte [Cómo funciona AWS la facturación con IAM](#).
- Para obtener información sobre cómo proporcionar acceso a los recursos de su Cuentas de AWS propiedad, consulte [Proporcionar acceso a un usuario de IAM en otro de su propiedad en la Cuenta de AWS Guía del usuario](#) de IAM.
- Para obtener información sobre cómo proporcionar acceso a tus recursos a terceros Cuentas de AWS, consulta [Cómo proporcionar acceso a recursos que Cuentas de AWS son propiedad de terceros](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Para obtener información sobre cómo proporcionar acceso mediante una federación de identidades, consulte [Proporcionar acceso a usuarios autenticados externamente \(identidad federada\)](#) en la Guía del usuario de IAM.
- Para conocer sobre la diferencia entre las políticas basadas en roles y en recursos para el acceso entre cuentas, consulte [Acceso a recursos entre cuentas en IAM](#) en la Guía del usuario de IAM.

Uso de funciones vinculadas a servicios para AWS Billing

AWS Billing [usa roles vinculados al AWS Identity and Access Management servicio \(IAM\)](#). Un rol vinculado a un servicio es un tipo único de rol de IAM al que se vincula directamente. AWS Billing Los roles vinculados al servicio están predefinidos AWS Billing e incluyen todos los permisos que el servicio requiere para llamar a otros AWS servicios en su nombre.

Un rol vinculado a un servicio facilita la configuración AWS Billing , ya que no es necesario añadir manualmente los permisos necesarios. AWS Billing define los permisos de sus funciones vinculadas al servicio y, a menos que se defina lo contrario, solo AWS Billing puede asumir sus funciones. Los permisos definidos incluyen las políticas de confianza y de permisos, y que la política de permisos no se pueda adjuntar a ninguna otra entidad de IAM.

Solo es posible eliminar un rol vinculado a un servicio después de eliminar sus recursos relacionados. Esto protege sus AWS Billing recursos porque no puede eliminar inadvertidamente el permiso de acceso a los recursos.

Para obtener información sobre otros servicios que admiten funciones vinculadas a servicios, consulte los [AWS servicios que funcionan con IAM y busque los servicios con](#) la palabra Sí en la columna Funciones vinculadas a servicios. Elija una opción Sí con un enlace para ver la documentación acerca del rol vinculado al servicio en cuestión.

Permisos de roles vinculados al servicio para AWS Billing

AWS Billing utiliza el rol vinculado al servicio denominado Facturación: permite al servicio de facturación validar el acceso a los datos de visualización de facturación para las vistas de facturación derivadas.

El rol vinculado a servicios de facturación depende de los siguientes servicios para asumir el rol:

- `billing.amazonaws.com`

La política de permisos de roles denominada `AWSBilling ServiceRolePolicy` permite AWS Billing realizar las siguientes acciones en los recursos especificados:

- Acción: `billing:GetBillingViewData` en `arn: ${Partition}:billing::billingview/*`

Debe configurar los permisos para permitir a sus usuarios, grupos o funciones, crear, editar o eliminar la descripción de un rol vinculado al servicio. Para obtener más información, consulte [Permisos de roles vinculados a servicios](#) en la Guía del usuario de IAM.

Crear un rol vinculado a un servicio para AWS Billing

No necesita crear manualmente un rol vinculado a servicios. Al crear o asociar una vista de facturación mediante una vista de facturación de una cuenta diferente en la Consola de administración de AWS, la API o la AWS API AWS CLI, se AWS Billing crea automáticamente el rol vinculado al servicio.

Important

Este rol vinculado a servicios puede aparecer en su cuenta si se ha completado una acción en otro servicio que utilice las características compatibles con este rol. Además, si utilizabas el AWS Billing servicio antes del 1 de enero de 2017, cuando comenzó a admitir funciones vinculadas al servicio, AWS Billing creaste la función de facturación en tu cuenta. Para obtener más información, consulte [Apareció un nuevo puesto en mi](#). Cuenta de AWS

Edición de un rol vinculado a un servicio para AWS Billing

AWS Billing no le permite editar el rol vinculado al servicio de facturación. Después de crear un rol vinculado al servicio, no podrá cambiar el nombre del rol, ya que varias entidades podrían hacer referencia al rol. Sin embargo, sí puede editar la descripción del rol con IAM. Para obtener más información, consulte [Editar un rol vinculado a servicios](#) en la Guía del usuario de IAM.

Eliminar un rol vinculado a un servicio para AWS Billing

Si ya no necesita usar una característica o servicio que requieran un rol vinculado a un servicio, le recomendamos que elimine dicho rol. De esta forma, no tiene una entidad no utilizada que no se monitoree ni mantenga de forma activa. Sin embargo, debe limpiar el rol vinculado a servicios antes de eliminarlo manualmente.

Eliminación manual de un rol vinculado a servicios

Utilice la consola de IAM AWS CLI, la o la AWS API para eliminar la función vinculada al servicio de facturación. Para obtener más información, consulte [Eliminación de un rol vinculado a servicios](#) en la Guía del usuario de IAM.

Regiones compatibles para los roles vinculados al servicio AWS Billing

AWS Billing admite el uso de funciones vinculadas al servicio en todas las regiones en las que el servicio está disponible. Para obtener más información, consulte [Puntos de conexión y Regiones de AWS](#).

Inicio de sesión y supervisión Administración de facturación y costos de AWS

El monitoreo es una parte importante para mantener la confiabilidad, la disponibilidad y el rendimiento de su AWS cuenta. Hay varias herramientas disponibles para monitorear el uso de Administración de facturación y costos.

AWS Informes de costos y uso

AWS Los informes de costos y AWS uso registran su consumo y proporcionan los cargos estimados asociados a su cuenta. Cada informe contiene partidas para cada combinación única de AWS productos, tipo de uso y operación que utilices en tu AWS cuenta. Puede personalizar los informes de AWS costos y uso para agregar la información por hora o por día.

Para obtener más información sobre los informes de AWS costos y uso, consulte la [Guía de informes de costos y uso](#).

AWS CloudTrail

Billing and Cost Management está integrado con AWS CloudTrail un servicio que proporciona un registro de las acciones realizadas por un usuario, un rol o un AWS servicio en Billing and Cost Management. CloudTrail captura todas las llamadas a la API de escritura y modificación de Billing and Cost Management como eventos, incluidas las llamadas desde la consola de Billing and Cost Management y desde las llamadas en código a Billing and Cost Management APIs.

Para obtener más información sobre AWS CloudTrail, consulte la [Registrar llamadas a la API de Billing and Cost Management con AWS CloudTrail](#).

Registrar llamadas a la API de Billing and Cost Management con AWS CloudTrail

Billing and Cost Management está integrado con AWS CloudTrail un servicio que proporciona un registro de las acciones realizadas por un usuario, un rol o un AWS servicio en Billing and Cost Management. CloudTrail captura las llamadas a la API para Billing and Cost Management como eventos, incluidas las llamadas desde la consola de Billing and Cost Management y las llamadas en código a Billing and Cost Management APIs. Para obtener una lista completa de CloudTrail los eventos relacionados con la facturación, consulte [AWS Billing CloudTrail eventos](#).

Si crea un registro, puede habilitar la entrega continua de CloudTrail eventos a un bucket de Amazon S3, incluidos los eventos de Billing and Cost Management. Si no configura un registro de seguimiento, puede ver los eventos más recientes en la consola de CloudTrail en el Event history (Historial de eventos). Con la información recopilada por CloudTrail, puede determinar la solicitud que se realizó a Billing and Cost Management, la dirección IP desde la que se realizó la solicitud, quién la hizo, cuándo se realizó y detalles adicionales.

Para obtener más información CloudTrail, incluido cómo configurarlo y habilitarlo, consulte la [Guía del AWS CloudTrail usuario](#).

AWS Billing CloudTrail eventos

En esta sección se muestra una lista completa de los CloudTrail eventos relacionados con Billing and Cost Management.

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
AddPurchaseOrder	Registra la creación de una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
AcceptFxPaymentCurrencyTermsAndConditions	Registra la aceptación de los términos y condiciones de pago en una divisa distinta a USD.	billingconsole.amazonaws.com
CloseAccount	Registra el cierre de una cuenta.	billingconsole.amazonaws.com
CreateCustomerVerificationDetails	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Registra la creación de los detalles de verificación del cliente de la cuenta.	customer-verification.amazonaws.com
CreateOriginalReportPreference	Registra la creación del informe de uso y costos; solo la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
DeletePurchaseOrder	Registra la eliminación de una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
DeleteOriginalReportPreferences	Registra la eliminación del informe de uso y costos; solo la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadCommercialInvoice	Registra la descarga de una factura comercial.	billingconsole.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
DownloadECSVForBillingPeriod	Registra la descarga del archivo eCSV (informe de uso mensual) para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadRegistrationDocument	Registra la descarga del documento de registro fiscal.	billingconsole.amazonaws.com
EnableBillingAlerts	Registra la opción de recibir alertas de CloudWatch facturación sobre los cargos estimados.	billingconsole.amazonaws.com
FindECSVForBillingPeriod	Registra la recuperación del archivo ECSV para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com
GetAccountEDPStatus	Registra la recuperación del estado de EDP de la cuenta.	billingconsole.amazonaws.com
GetAddresses	Registra el acceso a la dirección fiscal, la dirección de facturación y la dirección de contacto de una cuenta.	billingconsole.amazonaws.com
GetAllAccounts	Registra el acceso a todos los números de cuenta de miembro de la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForBillingPeriod	Registra el acceso del uso y de los cargos de la cuenta para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForLinkedAccount	Registra el acceso de una cuenta de administración que recupera el uso y los cargos de una de las cuentas de miembro de la familia de facturación unificada para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
GetCommercialInvoicesForBillingPeriod	Registra el acceso a los metadatos de las facturas comerciales de la cuenta para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com
GetConsolidatedBillingFamilySummary	Registra el acceso de la cuenta de administración que recupera el resumen de toda la familia de facturación unificada.	billingconsole.amazonaws.com
GetCustomerVerificationEligibility	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Registra la recuperación de la elegibilidad de verificación del cliente de la cuenta.	customer-verification.amazonaws.com
GetCustomerVerificationDetails	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Registra la recuperación de los detalles de verificación del cliente de la cuenta.	customer-verification.amazonaws.com
GetLinkedAccountNames	Registra la recuperación desde una cuenta de administración de los nombres de las cuentas de miembro pertenecientes a su familia de facturación unificada para un periodo de facturación específico.	billingconsole.amazonaws.com
GetPurchaseOrder	Registra la recuperación de una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
GetSupportedCountryCodes	Registra el acceso a todos los códigos de país admitidos por la consola de impuestos.	billingconsole.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
<code>GetTotal</code>	Registra la recuperación de los cargos totales de la cuenta.	<code>billingconsole.amazonaws.com</code>
<code>GetTotalAmountForForecast</code>	Registra el acceso a los cargos estimados para el periodo de facturación especificado.	<code>billingconsole.amazonaws.com</code>
<code>ListCostAllocationTags</code>	Registra la recuperación y la lista de etiquetas de asignación de costos.	<code>ce.amazonaws.com</code>
<code>ListCostAllocationTagBackfillHistory</code>	Registra la recuperación y la lista del historial de solicitudes de relleno de etiquetas de asignación de costos.	<code>ce.amazonaws.com</code>
<code>ListPurchaseOrders</code>	Registra la recuperación y el listado de una orden de compra.	<code>purchase-orders.amazonaws.com</code>
<code>ListPurchaseOrderInvoices</code>	Registra la recuperación y el listado de facturas asociadas a una orden de compra.	<code>purchase-orders.amazonaws.com</code>
<code>ListTagsForResource</code>	Muestra las etiquetas asociadas al recurso. En <code>payments</code> , esta acción se refiere a un método de pago. En <code>purchase-orders</code> , esta acción se refiere a una orden de compra.	<code>purchase-orders.amazonaws.com</code>
<code>RedeemPromoCode</code>	Registra el canje de créditos promocionales para una cuenta.	<code>billingconsole.amazonaws.com</code>

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
SetAccountContractMetadata	Registra la creación, eliminación o actualización de la información de contrato necesaria para los clientes del sector público.	billingconsole.amazonaws.com
SetAccountPreferences	Registra las actualizaciones del nombre de la cuenta, el correo electrónico y la contraseña.	billingconsole.amazonaws.com
SetAdditionalContacts	Registra la creación, eliminación o actualización de los contactos alternativos para las comunicaciones de facturación, operaciones y seguridad.	billingconsole.amazonaws.com
SetContactAddress	Registra la creación, la eliminación o la actualización de la información de contacto del propietario de la cuenta, incluidos el domicilio y el número de teléfono.	billingconsole.amazonaws.com
SetCreateByOptIn	Registra el alta de la preferencia de etiqueta de asignación de costos awscreatedby .	billingconsole.amazonaws.com
SetCreditSharing	Registra el historial de la preferencia de crédito compartido para la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
SetFreeTierBudgetsPreference	Registra la preferencia (alta o baja) de recibir alertas de uso de capa gratuita.	billingconsole.amazonaws.com
SetFxPaymentCurrency	Registra la creación, eliminación o actualización de la divisa de preferencia utilizada para pagar la factura.	billingconsole.amazonaws.com
SetIAMAccessPreference	Registra la creación, la eliminación o la actualización de la capacidad de los usuarios de IAM para acceder a la consola de facturación. Esta configuración es solo para clientes con acceso raíz.	billingconsole.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
SetPANInformation	Registra la creación, eliminación o actualización de la información del PAN en AWS India.	billingconsole.amazonaws.com
SetPaymentInformation	Registra el historial del método de pago (factura o credit/debit tarjeta) de la cuenta.	billingconsole.amazonaws.com
SetRISharing	Registra el historial de las preferencias de uso compartido del RI/Savings plan para la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
SetSecurityQuestions	Registra la creación, eliminación o actualización de las preguntas de seguridad para ayudarte a AWS identificarte como propietario de la cuenta.	billingconsole.amazonaws.com
StartCostAllocationTagBackfill	Registra la creación de una solicitud de relleno para indicar el estado de activación de todas las etiquetas de asignación de costes.	ce.amazonaws.com
TagResource	Registra el etiquetado de un recurso. En payments, esta acción se refiere a un método de pago. En purchase-orders, esta acción se refiere a una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
UntagResource	Registra la eliminación de etiquetas de un recurso. En payments, esta acción se refiere a un método de pago. En purchase-orders, esta acción se refiere a una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdateCostAllocationTagsStatus	Registra el estado activo o inactivo de una etiqueta de asignación de costo concreta.	ce.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
UpdateCustomerVerificationDetails	(Solo para clientes con una dirección de facturación o de contacto en la India) Registra la recuperación de los detalles de verificación del cliente de la cuenta.	customer-verification.amazonaws.com
UpdateOriginalReportPreference	Registra la actualización del informe de uso y costos; solo la cuenta de administración.	billingconsole.amazonaws.com
UpdatePurchaseOrder	Registra la actualización de una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdatePurchaseOrderStatus	Registra la actualización del estado de una orden de compra.	purchase-orders.amazonaws.com
ValidateAddress	Registra la validación de la dirección fiscal de una cuenta.	billingconsole.amazonaws.com

Eventos de pagos CloudTrail

En esta sección se muestra una lista completa de los CloudTrail eventos de la función de pagos de la AWS Billing consola. Estos CloudTrail eventos se utilizan `payments.amazonaws.com` en lugar de `billingconsole.amazonaws.com`.

Nombre de evento	Definición
Financing_AcceptFinancingApplicationTerms	Registra la aceptación de las condiciones de una solicitud de financiación.

Nombre de evento	Definición
Financing _CreateFi nancingAp plication	Registra la creación de una solicitud de financiación.
Financing _GetFinan cingApplication	Registra el acceso a una solicitud de financiación.
Financing _GetFinan cingAppli cationDocument	Registra el acceso a un documento asociado a una solicitud de financiación.
Financing _GetFinan cingLine	Registra el acceso a una línea de financiación.
Financing _GetFinan cingLineW ithdrawal	Registra el acceso al retiro de una línea de financiación.
Financing _GetFinan cingLineW ithdrawal Document	Registra el acceso a un documento asociado al retiro de una línea de financiación.
Financing _GetFinan cingLineW ithdrawal Statements	Registra el acceso a los estados de cuenta asociados al retiro de una línea de financiación.

Nombre de evento	Definición
Financing_GetFinancingOption	Registra el acceso a una opción de financiación.
Financing_ListFinancingApplications	Registra la lista de metadatos de solicitudes de financiación.
Financing_ListFinancingLines	Registra la lista de metadatos de líneas de financiación.
Financing_ListFinancingLineWithdrawals	Registra la lista de metadatos del retiro de líneas de financiación.
Financing_UpdateFinancingApplication	Registra la actualización de una solicitud de financiación.
Instruments_Authenticate	Registra la autenticación del instrumento de pago.
Instruments_Create	Registra la creación de instrumentos de pago.
Instruments_Delete	Registra la eliminación de instrumentos de pago.
Instruments_Get	Registra el acceso a instrumentos de pago.
Instruments_List	Registra la lista de metadatos de instrumentos de pago.

Nombre de evento	Definición
InstrumentStartCreate	Registra las operaciones antes de la creación del instrumento de pago.
InstrumentUpdate	Registra la actualización de instrumentos de pago.
ListTagsForResource	Registra la lista de etiquetas asociadas a un recurso de pago.
Policy_GetPaymentInstrumentEligibility	Registra el acceso al cumplimiento de los requisitos de instrumentos de pago.
Preferences_BatchGetPaymentProfiles	Registra el acceso a perfiles de pago.
Preferences_CreatePaymentProfile	Registra la creación de perfiles de pago.
Preferences_DeletePaymentProfile	Registra la eliminación de perfiles de pago.
Preferences_ListPaymentProfiles	Registra la lista de metadatos de perfiles de pago.
Preferences_UpdatePaymentProfile	Registra la actualización de perfiles de pago.

Nombre de evento	Definición
Programs_ListPaymentProgramOptions	Registra la lista de opciones de programas de pago.
Programs_ListPaymentProgramStatus	Registra la lista de requisitos del programa de pago y estado de inscripción.
TagResource	Registra el etiquetado de un recurso de pago.
TermsAndConditions_AcceptTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Registra los términos y condiciones de los pagos aceptados.
TermsAndConditions_GetAcceptedTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Registra el acceso a los términos y condiciones aceptados.
TermsAndConditions_GetRecommendedTermsAndConditionsForProgram	Registra el acceso a los términos y condiciones recomendados.
UntagResource	Registra la eliminación de etiquetas de un recurso de pago.

CloudTrail Eventos de configuración fiscal

En esta sección se muestra una lista completa de los CloudTrail eventos de la función de configuración de impuestos de la AWS Billing consola. Estos CloudTrail eventos utilizan `taxconsole.amazonaws.com` o `tax.amazonaws.com` en lugar de `debillingconsole.amazonaws.com`.

CloudTrail eventos para la consola de configuración de impuestos

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
BatchGetTaxExemptions	Registra el acceso a las exenciones fiscales estadounidenses de una cuenta y todas las cuentas vinculadas.	taxconsole.amazonaws.com
CreateCustomerCase	Registra la creación de un caso de atención al cliente para validar la exención fiscal estadounidense de una cuenta.	taxconsole.amazonaws.com
DownloadTaxInvoice	Registra la descarga de una factura fiscal.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxExemptionTypes	Registra el acceso a la consola de todos los tipos de exenciones estadounidenses admitidos por impuesto.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxInheritance	Registra el acceso a la preferencia de herencia fiscal (activar o desactivar) de una cuenta.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxInvoicesMetadata	Registra la recuperación de los metadatos de las facturas fiscales.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxRegistration	Registra el acceso al número de registro fiscal de una cuenta.	taxconsole.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
PreviewTaxRegistrationChange	Registra la vista previa de los cambios de registro fiscal antes de la confirmación.	taxconsole.amazon.com
SetTaxInheritance	Registra la preferencia (darse de alta o de baja) de herencia fiscal.	taxconsole.amazon.com

CloudTrail eventos para la API de configuración de impuestos

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
BatchDeleteTaxRegistration	Registra la eliminación del lote de registro fiscal de varias cuentas.	tax.amazonaws.com
BatchGetTaxExemptions	Registra el acceso a las exenciones fiscales de una o varias cuentas.	tax.amazonaws.com
BatchPutTaxRegistration	Registra la configuración del registro fiscal de varias cuentas.	tax.amazonaws.com
DeleteTaxRegistration	Registra la eliminación del número de registro fiscal de una cuenta.	tax.amazonaws.com
GetTaxExemptionTypes	Registra el acceso a todos los tipos de excepción fiscal por la consola fiscal.	tax.amazonaws.com
GetTaxInheritance	Registra el acceso a la preferencia de herencia fiscal (activar o desactivar) de una cuenta.	tax.amazonaws.com
GetTaxRegistration	Registra el acceso al registro fiscal de una cuenta.	tax.amazonaws.com

Nombre de evento	Definición	Origen del evento
GetTaxRegistrationDocument	Registra la recuperación del documento de registro fiscal de una cuenta.	tax.amazonaws.com
ListTaxExemptions	Registra el acceso a las exenciones fiscales de las cuentas de la AWS organización.	tax.amazonaws.com
ListTaxRegistrations	Registra el acceso a la información de identificación fiscal de todas las cuentas de miembro de la cuenta de administración.	tax.amazonaws.com
PutTaxExemption	Registra la configuración de la exención fiscal de una o varias cuentas.	tax.amazonaws.com
PutTaxInheritance	Registra la configuración de preferencia (darse de alta o de baja) de herencia fiscal.	tax.amazonaws.com
PutTaxRegistration	Registra la configuración del registro fiscal de una cuenta.	tax.amazonaws.com

Eventos de facturación CloudTrail

En esta sección se muestra una lista completa de los CloudTrail eventos de la función de facturación de la AWS Billing consola. Estos CloudTrail eventos utilizan `invoicing.amazonaws.com`.

Nombre de evento	Definición
CreateInvoiceUnit	Registra la creación de una unidad de facturación.
DeleteInvoiceUnit	Registra la eliminación de una unidad de facturación.
GetInvoiceProfiles	Registra el acceso al perfil de facturación de una cuenta.
GetInvoiceUnit	Registra el acceso a una unidad de facturación.
ListInvoiceUnits	Registra la recuperación y la lista de unidades de facturación.

Nombre de evento	Definición
UpdateInvoiceUnit	Registra la actualización de una unidad de facturación.

Información sobre Billing and Cost Management en CloudTrail

CloudTrail está habilitada en su AWS cuenta al crear la cuenta. Cuando se produce una actividad de eventos admitida en Billing and Cost Management, esa actividad se registra en un CloudTrail evento junto con otros eventos de AWS servicio en el historial de eventos. Puedes ver, buscar y descargar los eventos recientes en tu AWS cuenta. Para obtener más información, consulte [Visualización de eventos con el historial de CloudTrail eventos](#) en la Guía del AWS CloudTrail usuario.

Para tener un registro continuo de los eventos de su AWS cuenta, incluidos los eventos de Billing and Cost Management, cree un registro. Un rastro permite CloudTrail entregar archivos de registro a un bucket de Amazon S3. De forma predeterminada, cuando crea una ruta en la consola, la ruta se aplica a todas AWS las regiones. La ruta registra los eventos de todas las regiones de la AWS partición y envía los archivos de registro al bucket de Amazon S3 que especifique. Además, puede configurar otros AWS servicios para analizar más a fondo los datos de eventos recopilados en los CloudTrail registros y actuar en función de ellos.

Para más información, consulte los siguientes temas:

- [Introducción a la creación de registros de seguimiento](#)
- [CloudTrail Integraciones y servicios compatibles](#)
- [Configuración de las notificaciones de Amazon SNS para CloudTrail](#)
- [Recibir archivos de CloudTrail registro de varias regiones](#) y [recibir archivos de CloudTrail registro de varias cuentas](#)

Cada entrada de registro o evento contiene información sobre quién generó la solicitud. La información de identidad del usuario lo ayuda a determinar lo siguiente:

- Si la solicitud se realizó con las credenciales raíz o del usuario de IAM.
- Si la solicitud se realizó con credenciales de seguridad temporales de un rol o fue un usuario federado.
- Si la solicitud la realizó otro AWS servicio.

Para obtener más información, consulte [el elemento `userIdentity` de CloudTrail](#) en la Guía del usuario de AWS CloudTrail .

CloudTrail ejemplos de entradas de registro

Los siguientes ejemplos se proporcionan para escenarios específicos de entrada en el CloudTrail registro de Billing and Cost Management.

Temas

- [Entradas del archivo de registros Administración de facturación y costos](#)
- [Consola fiscal](#)
- [Pagos](#)

Entradas del archivo de registros Administración de facturación y costos

Un rastro es una configuración que permite la entrega de eventos como archivos de registro a un bucket de Amazon S3 que usted especifique. CloudTrail Los archivos de registro contienen una o más entradas de registro. Un evento representa una solicitud única de cualquier fuente e incluye información sobre la acción solicitada, la fecha y la hora de la acción, los parámetros de la solicitud, etc. CloudTrail Los archivos de registro no son un registro ordenado de las llamadas a la API pública, por lo que no aparecen en ningún orden específico.

El siguiente ejemplo muestra una entrada de CloudTrail registro que demuestra la `SetContactAddress` acción.

```
{
  "eventVersion": "1.05",
  "userIdentity": {
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
  },
  "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
  "eventSource": "billingconsole.amazonaws.com",
  "eventName": "SetContactAddress",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
  "requestParameters": {
    "website": "https://amazon.com",
    "city": "Seattle",
```

```

        "postalCode": "98108",
        "fullName": "Jane Doe",
        "districtOrCounty": null,
        "phoneNumber": "206-555-0100",
        "countryCode": "US",
        "addressLine1": "Nowhere Estates",
        "addressLine2": "100 Main Street",
        "company": "AnyCompany",
        "state": "Washington",
        "addressLine3": "Anytown, USA",
        "secondaryPhone": "206-555-0101"
    },
    "responseElements": null,
    "eventID": "5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
    "readOnly": false,
    "eventType": "AwsConsoleAction",
    "recipientAccountId": "1111-2222-3333"
}

```

Consola fiscal

El siguiente ejemplo muestra una entrada de CloudTrail registro que utiliza la `CreateCustomerCase` acción.

```

{
  "eventVersion": "1.05",
  "userIdentity": {
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
  },
  "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
  "eventSource": "taxconsole.amazonaws.com",
  "eventName": "CreateCustomerCase",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
  "requestParameters": {
    "state": "NJ",
    "exemptionType": "501C",
    "exemptionCertificateList": [
      {
        "documentName": "ExemptionCertificate.png"
      }
    ]
  }
}

```

```

},
"responseElements":{
  "caseId":"case-111122223333-iris-2022-3cd52e8dbf262242"
},
"eventID":"5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
"readOnly":false,
"eventType":"AwsConsoleAction",
"recipientAccountId":"1111-2222-3333"
}

```

Pagos

En el siguiente ejemplo, se muestra una entrada de CloudTrail registro que utiliza la `Instruments_Create` acción.

```

{
  "eventVersion": "1.08",
  "userIdentity": {
    "type": "Root",
    "principalId": "111122223333",
    "arn": "arn:aws:iam::111122223333:<iam>",
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE",
    "sessionContext": {
      "sessionIssuer": {},
      "webIdFederationData": {},
      "attributes": {
        "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
        "mfaAuthenticated": "false"
      }
    }
  },
  "eventTime": "2024-05-01T00:00:00Z",
  "eventSource": "payments.amazonaws.com",
  "eventName": "Instruments_Create",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
  "userAgent": "AWS",
  "requestParameters": {
    "accountId": "111122223333",
    "paymentMethod": "CreditCard",
    "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",

```

```

    "cardNumber": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "cvv2": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "tags": {
      "Department": "Finance"
    }
  },
  "responseElements": {
    "paymentInstrumentArn": "arn:aws:payments::111122223333:payment-
instrument:4251d66c-1b05-46ea-890c-6b4acf6b24ab",
    "paymentInstrumentId": "111122223333",
    "paymentMethod": "CreditCard",
    "consent": "NotProvided",
    "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
    "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "issuer": "Visa",
    "tail": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS"
  },
  "requestID": "7c7df9c2-c381-4880-a879-2b9037ce0573",
  "eventID": "c251942f-6559-43d2-9dcd-2053d2a77de3",
  "readOnly": true,
  "eventType": "AwsApiCall",
  "managementEvent": true,
  "recipientAccountId": "111122223333",
  "eventCategory": "Management",
  "sessionCredentialFromConsole": "true"
}

```

Validación de conformidad para Administración de facturación y costos de AWS

Los auditores externos evalúan la seguridad y el cumplimiento de AWS los servicios como parte de varios programas de AWS cumplimiento. Billing and Cost Management no está dentro del ámbito de ningún programa de AWS cumplimiento.

Para obtener una lista de AWS los servicios incluidos en el ámbito de los programas de cumplimiento específicos, consulte los [AWS servicios incluidos en el ámbito de aplicación por programa de](#)

[cumplimiento](#) y . Para obtener información general, consulte Programas de [AWS cumplimiento > Programas AWS](#) .

Puede descargar informes de auditoría de terceros utilizando AWS Artifact. Para obtener más información, consulte [Descarga de informes en AWS Artifact](#) .

Su responsabilidad de cumplimiento al utilizar Billing and Cost Management viene determinada por la confidencialidad de sus datos, los objetivos de cumplimiento de su empresa y las leyes y reglamentos aplicables. AWS proporciona los siguientes recursos para ayudar con el cumplimiento:

- [Security and Compliance Quick Start Guides](#) (Guías de inicio rápido de seguridad y conformidad) (Guías de inicio rápido de seguridad y conformidad): Estas guías de implementación analizan las consideraciones en materia de arquitectura y proporcionan los pasos para implementar los entornos de referencia centrados en la seguridad y la conformidad en AWS.
- [AWS Recursos](#) de cumplimiento: esta colección de libros de trabajo y guías puede aplicarse a su sector y ubicación.
- [Evaluación de los recursos con las reglas](#) de la guía para AWS Config desarrolladores: el AWS Config servicio evalúa en qué medida las configuraciones de los recursos cumplen con las prácticas internas, las directrices del sector y las normas.
- [AWS Security Hub CSPM](#)— Este AWS servicio proporciona una visión integral del estado de su seguridad AWS que le ayuda a comprobar su conformidad con los estándares y las mejores prácticas del sector de la seguridad.

Resiliencia en Administración de facturación y costos de AWS

La infraestructura AWS global se basa en AWS regiones y zonas de disponibilidad. AWS Las regiones proporcionan varias zonas de disponibilidad aisladas y separadas físicamente, que están conectadas mediante redes de baja latencia, alto rendimiento y alta redundancia. Con las zonas de disponibilidad, puede diseñar y utilizar aplicaciones y bases de datos que realizan una conmutación por error automática entre las zonas sin interrupciones. Las zonas de disponibilidad tienen una mayor disponibilidad, tolerancia a errores y escalabilidad que las infraestructuras tradicionales de uno o varios centros de datos.

[Para obtener más información sobre AWS las regiones y las zonas de disponibilidad, consulte Infraestructura global.AWS](#)

Seguridad de la infraestructura en Administración de facturación y costos de AWS

Como servicio gestionado, Administración de facturación y costos de AWS está protegido por la seguridad de la red AWS global. Para obtener información sobre los servicios AWS de seguridad y cómo se AWS protege la infraestructura, consulte [Seguridad AWS en la nube](#). Para diseñar su AWS entorno utilizando las mejores prácticas de seguridad de la infraestructura, consulte [Protección de infraestructuras en un marco](#) de buena AWS arquitectura basado en el pilar de la seguridad.

Utiliza las llamadas a la API AWS publicadas para acceder a Billing and Cost Management a través de la red. Los clientes deben admitir lo siguiente:

- Seguridad de la capa de transporte (TLS). Exigimos TLS 1.2 y recomendamos TLS 1.3.
- Conjuntos de cifrado con confidencialidad directa total (PFS) como DHE (Ephemeral Diffie-Hellman) o ECDHE (Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman). La mayoría de los sistemas modernos como Java 7 y posteriores son compatibles con estos modos.

Acceda Administración de facturación y costos de AWS mediante un punto final de interfaz (AWS PrivateLink)

Puede usarlo AWS PrivateLink para crear una conexión privada entre su VPC y. Administración de facturación y costos de AWS Puede acceder a Billing and Cost Management como si estuviera en su VPC, sin utilizar una pasarela de Internet, un dispositivo NAT, una conexión VPN o Direct Connect una conexión. Las instancias de la VPC no necesitan direcciones IP públicas para acceder a Administración de facturación y costos.

Esta conexión privada se establece mediante la creación de un punto de conexión de interfaz alimentado por AWS PrivateLink. Creamos una interfaz de red de punto de conexión en cada subred habilitada para el punto de conexión de interfaz. Se trata de interfaces de red administradas por el solicitante que sirven como punto de entrada para el tráfico destinado a Administración de facturación y costos.

Para obtener más información, consulte [Acceso Servicios de AWS directo AWS PrivateLink](#) en la AWS PrivateLink guía.

Para obtener una lista completa de los nombres de los servicios, consulte [AWS los servicios que se integran con AWS PrivateLink](#).

Consideraciones para la Administración de facturación y costos

Antes de configurar un punto de conexión de interfaz para la Administración de facturación y costos, consulte [Consideraciones](#) en la Guía de AWS PrivateLink .

La Administración de facturación y costos admite la realización de llamadas a todas las acciones de la API a través del punto de conexión de interfaz.

Las políticas de punto de conexión de VPC no son compatibles con la Administración de facturación y costos. De forma predeterminada, el acceso completo a la Administración de facturación y costos se permite a través del punto de conexión de la interfaz. Como alternativa, puede asociar un grupo de seguridad a las interfaces de red del punto de conexión para controlar el tráfico a la Administración de facturación y costos a través del punto de conexión de la interfaz.

Creación de un punto de conexión de interfaz para la Administración de facturación y costos

Puede crear un punto final de interfaz para Billing and Cost Management mediante la consola Amazon VPC o el AWS Command Line Interface (AWS CLI). Para obtener más información, consulte [Creación de un punto de conexión de interfaz](#) en la Guía de AWS PrivateLink .

Cree un punto de conexión para la Administración de facturación y costos utilizando el siguiente nombre de servicio:

```
com.amazonaws.region.service-name
```

Si habilita DNS privado para el punto de conexión de interfaz, puede realizar solicitudes API a la Administración de facturación y costos usando su nombre de DNS predeterminado para la región. Por ejemplo, `service-name.us-east-1.amazonaws.com`.

Creación de una política de puntos de conexión para el punto de conexión de interfaz

Una política de punto de conexión es un recurso de IAM que puede adjuntar al punto de conexión de su interfaz. La política de puntos de conexión predeterminada permite acceso completo a la Administración de facturación y costos a través del punto de conexión de interfaz. Para controlar el acceso permitido a la Administración de facturación y costos desde la VPC, asocie una política de puntos de conexión personalizada al punto de conexión de interfaz.

Una política de punto de conexión especifica la siguiente información:

- Las entidades principales que pueden llevar a cabo acciones (Cuentas de AWS, usuarios de IAM y roles de IAM).
- Las acciones que se pueden realizar.
- El recurso en el que se pueden realizar las acciones.

Para obtener más información, consulte [Control del acceso a los servicios con políticas de punto de conexión](#) en la Guía del usuario de AWS PrivateLink .

Ejemplo: política de puntos finales de VPC para la API de listas de AWS precios

El siguiente es un ejemplo de una política de un punto de conexión personalizado. Al adjuntar esta política al punto final de la interfaz, todos los usuarios que tengan acceso al punto final podrán acceder a la API AWS Price List.

```
{
  "Statement": [
    {
      "Action": "pricing:*",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": "*",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Para utilizar la descarga masiva de archivos para la API de listas de precios AWS PrivateLink, también debe habilitar el acceso a Amazon S3 mediante AWS PrivateLink. Para obtener más información, consulte [AWS PrivateLink para Amazon S3](#) en la Guía del usuario de Amazon S3.

Cuotas y restricciones

Puede utilizar las siguientes tablas para encontrar las cuotas, restricciones y restricciones de nomenclatura actuales en la Administración de facturación y costos de AWS consola.

Notas

- Para obtener más información sobre las cuotas y restricciones de la administración de AWS costos, consulte [Cuotas y restricciones](#) en la Guía del usuario de administración de AWS costos.
- Para obtener más información sobre otras Servicio de AWS cuotas, consulte [las cuotas de AWS servicio](#) en Referencia general de AWS.

Temas

- [Categorías de costos](#)
- [Órdenes de compra](#)
- [Pago anticipado](#)
- [Etiquetas de asignación de costos](#)
- [Lista de precios de AWS](#)
- [Migrador de políticas masivas](#)
- [Métodos de pago](#)
- [AWS configuración de facturas](#)

Categorías de costos

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para conocer las categorías de costos.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
El número total de categorías de costos para una cuenta maestra.	50

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
Número de reglas de categorías de costos para una categoría de costos (API).	500
Número de reglas de categorías de costos para una categoría de costos (UI).	100
Nombres de categorías de costos.	• Los nombres deben ser únicos. • Distingue las mayúsculas
Nombres de valor de categoría de costo.	Los nombres no tienen que ser únicos
El tipo y la cantidad de caracteres permitidos en un nombre de categoría de costos y un nombre de valor.	• Números: 0-9 • Letras Unicode • Space, si no se usa al principio o al final del nombre • Los siguientes símbolos: subrayado (_) o guion (-)
Número de reglas de carga dividida para una categoría de costos.	10

Órdenes de compra

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para las órdenes de compra.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
El tipo de caracteres que puede usar en un ID de orden de compra.	• A-Z y a-z • Space • Los siguientes símbolos: _ . : / = + - % @
Número de caracteres permitido en el ID de una orden de compra.	100

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
Número de contactos permitido en una orden de compra.	20
Número de etiquetas permitido en una orden de compra.	50
Número de partidas permitido en una orden de compra.	100

Pago anticipado

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para Pago anticipado.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
Entidad de usuario	AWS Inc. o AWS Europa
Currency (Divisa)	USD
Uso de fondos una vez que los fondos se agregan a Pago anticipado.	• Los fondos solo se pueden usar para pagar los AWS cargos elegibles. Los cargos no aptos (por ejemplo, AWS Marketplace las facturas) se cobran mediante el método de pago predeterminado en el momento del registro de Advance Pay. • Los fondos de pago anticipado añadidos en AWS Europa solo se pueden utilizar para pagar facturas AWS europeas. • Los fondos no pueden retirarse, reembolsarse ni transferirse. • Los fondos no se pueden convertir a otras monedas.
Si hay fondos no utilizados en Pago anticipado.	• No puede cambiar el vendedor registrado. • No puede cambiar la moneda de preferencia.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
	No puede cambiar el método de pago predeterminado.

Etiquetas de asignación de costos

Puede ajustar la cantidad máxima de claves de etiquetas de asignación de costos activas desde Service Quotas. Para obtener más información, consulte [Solicitud de un aumento de cuota](#) en la Guía del usuario de Service Quotas.

Note

Las etiquetas que se activan de manera automática no se tienen en cuenta para la cuota de etiquetas de asignación de costos, como la etiqueta `awsApplication`.

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para las etiquetas de asignación de costos.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
El número máximo de claves de etiqueta de asignación de costos activas para cada cuenta de pagador.	500
El número de etiquetas de asignación de costos que se puede activar o desactivar para una solicitud, mediante la API o la consola.	20

Lista de precios de AWS

Algunas operaciones de la API de consulta de lista de precios y la API masiva de lista de precios se limitan mediante un esquema de bucket de tokens para mantener la disponibilidad del servicio. Estas cuotas son por Cuenta de AWS región. En la siguiente tabla se muestran las cuotas para cada operación de la API.

API de consulta de lista de precios

Operación de la API	Tamaño del bucket de tokens	Velocidad de reposición por segundo
DescribeServices	10	5
GetAttributeValues	10	5
GetProducts	10	5

API masiva de lista de precios

Operación de la API	Tamaño del bucket de tokens	Velocidad de reposición por segundo
DescribeServices	10	5
GetPriceListFileUrl	10	5
ListPriceLists	10	5

Migrador de políticas masivas

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para migrar políticas masivas.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
Número máximo de cuentas afectadas en una organización que se puede migrar.	200
Número máximo de políticas afectadas en una organización que se puede migrar.	1 000

Métodos de pago

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para pagos.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
Etiquetado de instrumentos de pago.	Esta característica admite los siguientes métodos de pago: • Tarjetas de crédito • Cuentas bancarias (ACH) Esta característica no admite los siguientes métodos de pago: • Pago anticipado • Banca electrónica • Redirección bancaria de China • PIX • Interfaz de pagos unificada (UPI) • Pago mediante factura

AWS configuración de facturas

Consulte las siguientes cuotas y restricciones para configurar facturas.

Description (Descripción)	Cuotas y restricciones
La cantidad de unidades de facturación de una cuenta de pagador.	500
El tipo de caracteres permitidos en el nombre de una unidad de facturación.	• El nombre debe tener entre 1 y 50 caracteres. • Letras: A-Z y a-z • Números: 0-9 • Space • Los siguientes símbolos: guion (-), guion bajo (_)

Historial de documentos

En la siguiente tabla se describe la documentación de esta versión de la Guía del usuario de Facturación de AWS .

Cambio	Descripción	Fecha
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	BillingyAWSBillingReadOnlyAccess : se actualizaron las políticas gestionadas existentes para añadir ProcurementPortalP reference acciones de facturación.	19 de noviembre de 2025
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : se actualizaron las políticas administradas existentes para agregar permisos de facturación.	1 de octubre de 2025
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	AWSBillingReadOnlyAccess : se actualizaron las políticas administradas para agregar ce:GetCostAndUsageComparisons y ce:GetCostComparisonDrivers .	21 de agosto de 2025
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	AWSBillingReadOnlyAccess — Se actualizaron las políticas gestionadas existentes para añadir nuevas capa gratuita de AWS políticas .	9 de julio de 2025

Se actualizó la documentación de la herramienta de huella de carbono del cliente para incluir el cálculo de emisiones mediante un método basado en la ubicación (LBM)	Se actualizaron la documentación metodológica y las notas de la versión.	24 de junio de 2025
Se actualizó la documentación para adaptarla al modelo 2.0 de la herramienta de huella de carbono del cliente 2.0	Se actualizó la documentación metodológica y se crearon nuevas secciones para los límites del sistema, los datos de entrada y el enfoque de asignación.	23 de abril de 2025
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : se actualizaron las políticas administradas existentes para agregar permisos de consola de créditos del Programa de aceleración de migración 2.0.	27 de marzo de 2025
Se agregó documentación para los métodos de pago de respaldo	Se agregó nueva documentación para la característica de los métodos de pago de respaldo.	20 de febrero de 2025
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	Billing: se actualizaron las políticas administradas existentes para agregar los permisos de la vista de facturación.	17 de enero de 2025

[Nueva documentación para la configuración de AWS facturas](#)

Se agregó documentación para la configuración de las AWS facturas. Se actualizaron las políticas administradas existentes de Billing, AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy y AWSBillingReadOnlyAccess para agregar permisos a fin de administrar una facturación flexible.

1 de diciembre de 2024

[Nueva documentación para AWS PrivateLink](#)

Se agregó documentación para AWS PrivateLink.

13 de noviembre de 2024

[Se agregó documentación para la AWS financiación](#)

Se agregó nueva documentación para AWS la financiación. Se actualizaron las políticas gestionadas existentes Billing y AWSBillingReadOnlyAccess se agregaron permisos para AWS la financiación.

12 de noviembre de 2024

[Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas](#)

Documentación agregada paraAWSPriceListServiceFullAccess : se agregó documentación a la AWSPriceListServiceFullAccess política para proporcionar acceso completo al servicio de lista de AWS precios. Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess actualizado a una política existente.

24 de junio de 2024

[Se agregó documentación para el acceso al pago con etiquetas](#)

Se agregó una nueva página para administrar el acceso al pago con etiquetas. Se han actualizado las políticas administradas existentes Billing y AWSBillingReadOnlyAccess para agregar permisos y administrar los pagos con etiquetas.

31 de mayo de 2024

[Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas](#)

Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : se han actualizado las políticas existentes para agregar permisos a la característica de relleno de etiquetas de asignación de costos.

27 de marzo de 2024

[Documentación actualizada](#)

En el AWS caso de las cuentas de India, puedes usar un método de pago con una interfaz de pago unificada (UPI) para pagar tus AWS facturas.

14 de marzo de 2024

[Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas](#)

Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : se han actualizado las políticas existentes para agregar permisos al AWS Migration Acceleration Program.

18 de enero de 2024

[Documentación actualizada](#)

Actualizamos las políticas administradas Billing y AWSBillingReadOnly Access con acciones cur, sustainability , ce, budgets, pricing y support adicionales.

17 de enero de 2024

[Documentación actualizada](#)

Puedes guardar los detalles de tu tarjeta de crédito o débito Cuentas de AWS con Amazon Web Services India Private Limited.

18 de diciembre de 2023

[Documentación actualizada](#)

Puede ver sus categorías de costos mediante distintos tipos de costos.

14 de diciembre de 2023

[Documentación actualizada](#)

Para obtener una visión general de sus datos de gestión financiera en la AWS nube, utilice los Administración de facturación y costos de AWS widgets de la página de inicio de Billing and Cost Management.

26 de noviembre de 2023

Consulte las siguientes actualizaciones:

- [Uso de la página de inicio de Administración de facturación y costos de AWS](#)
- [Comprenda las diferencias entre los datos AWS de facturación y AWS Cost Explorer los datos](#)

[Documentación actualizada](#)

Más información sobre la API de nivel gratuito:

26 de noviembre de 2023

Consulte las siguientes actualizaciones:

- [Administración de facturación y costos de AWS Referencia de la API](#)
- [Uso de la API de nivel gratuito](#)

[Documentación actualizada](#)

Información actualizada sobre cómo utilizar la herramienta de políticas de IAM afectadas

14 de noviembre de 2023

[Documentación actualizada](#)

La etiqueta de asignación de costos awsApplication definida por el usuario se agrega y activa de forma automática para las aplicaciones que cree en AWS Service Catalog AppRegistry.

14 de noviembre de 2023

Consulte las siguientes actualizaciones:

- [Etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario](#)
- [Activación de etiquetas de asignación de costos definidas por el usuario](#)
- [Cuotas y limitaciones](#)

[Documentación actualizada](#)

Obtenga más información sobre el vendedor registrado (SOR) al registrar una Cuenta de AWS.

10 de noviembre de 2023

[Documentación actualizada para pagos](#)

Información actualizada sobre la verificación del método de pago con tarjeta de crédito.

8 de noviembre de 2023

[Actualizaciones para la verificación de clientes de Amazon Web Services India Private Limited](#)

AWS Los clientes de India pueden verificar su información de identidad al registrarse en un Cuenta de AWS.

27 de octubre de 2023

[Documentación actualizada](#)

Puede utilizar la página Preferencias de facturación para activar o desactivar el uso compartido de créditos y el uso compartido de descuentos de instancias reservadas y Savings Plans en las cuentas miembro en AWS Organizations.

19 de octubre de 2023

[Documentación actualizada para Lista de precios de AWS](#)

Documentación actualizada, que incluye ejemplos de AWS CLI comandos, definiciones y notificaciones para la API AWS Price List Bulk y la API AWS Price List Query.

3 de octubre de 2023

[Actualizaciones de los métodos de pago](#)

Cuentas de AWS En el caso de AWS Europa, puedes vincular y verificar tu cuenta bancaria en la consola de facturación.

15 de septiembre de 2023

[Documentación actualizada](#)

Para asegurarse de que sus facturas se emitan correctamente, puede usar el tema de la lista de verificación de facturación mensual para revisar su información de facturación.

1 de septiembre de 2023

Actualización de las etiquetas de asignación de costos	Puede utilizar los campos Fecha de última actualización y Último mes de uso para saber cuándo se actualizaron o usaron por última vez las etiquetas de asignación de costos.	23 de agosto de 2023
Actualización de la API de consulta de listas de AWS precios	Se agregó un punto de conexión para la región Europa (Fráncfort).	15 de agosto de 2023
Políticas AWS gestionadas actualizadas	Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : se han actualizado las políticas existentes para agregar permisos a las etiquetas de asignación de costos.	26 de julio de 2023
Actualizaciones de la documentación de pagos	Puede utilizar la tabla de la página de Pagos para ver las notas de crédito que se aplicaron parcialmente.	25 de julio de 2023
Documentación actualizada para las políticas AWS gestionadas	AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy , Billing, y AWSBillingReadOnlyAccess : se han actualizado las políticas existentes para agregar permisos a las etiquetas de los pedidos de compra.	17 de julio de 2023

[Documentación de referencia actualizada para acciones detalladas de IAM](#)

Se agregó documentación para que pueda ver cómo las acciones de IAM anteriores se corresponden con las nuevas acciones de IAM detalladas.

28 de junio de 2023

[Documentación actualizada para la página Cuenta](#)

Documentación actualizada para la consola AWS de facturación.

22 de junio de 2023

[Documentación actualizada](#)

Se agregó soporte de etiquetas para órdenes de compra

19 de junio de 2023

Puede agregar etiquetas a sus órdenes de compra. Para obtener más información, consulte los temas siguientes:

- [Incorporación de una orden de compra](#)
- [Edición de sus órdenes de compra](#)
- [Use etiquetas para administrar el acceso a las órdenes de compra](#)
- [Cuotas de órdenes de compra](#)

[Utilice scripts para migrar de forma masiva a las acciones detalladas de IAM](#)

Se agregó la documentación para que pueda migrar sus políticas de forma masiva a las nuevas acciones detalladas de IAM.

8 de junio de 2023

Actualizaciones de los métodos de pago	Se agregó una nueva función para administrar los métodos de pago PIX en Brasil.	6 de junio de 2023
Facturación unificada para AWS EMEA	Se ha añadido la función de facturación unificada para las cuentas que se facturan a través de la entidad Amazon Web Services EMEA SARL (Europa)AWS .	6 de junio de 2023
Se agregó soporte para facturas en PDF más cortas	Se agregó documentación sobre cómo solicitar facturas en PDF más cortas.	30 de mayo de 2023
Se agregó una nueva dimensión de categoría de costo	Se agregó la dimensión de tipo de uso para la facturación. AWS	16 de mayo de 2023
Descarga de CSV	Se agregó una opción de descarga en formato CSV para la herramienta de la huella de carbono del cliente.	19 de abril de 2023
Políticas administradas nuevas y actualizadas	AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy , Billing y AWSBillingReadOnlyAccess : actualización de las políticas existentes. AWSAccountActivityAccess — Nueva política AWS gestionada documentada para la AWS facturación	6 de marzo de 2023

[Nueva herramienta de la huella de carbono del cliente](#)

Se agregó una nueva herramienta sobre la huella de carbono de los clientes para ver las estimaciones de las emisiones de carbono asociadas a sus AWS productos y servicios.

28 de febrero de 2022

[Nuevos perfiles de pagos](#)

Se ha agregado una nueva característica de perfiles de pago para asignar métodos de pago automáticos a las facturas.

17 de febrero de 2022

[AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy — Actualización de una política existente](#)

AWS La facturación eliminó los permisos innecesarios.

18 de noviembre de 2021

[AWS Billing comenzó a registrar los cambios en las políticas AWS gestionadas](#)

AWS Billing comenzó a rastrear los cambios en sus políticas AWS gestionadas.

18 de noviembre de 2021

[Nueva guía AWS de gestión de costes](#)

Divida la guía del usuario de Billing and Cost Management y alinee los detalles de las funciones en la guía de facturación y la guía de administración de AWS costos para alinearlos con la consola.

20 de octubre de 2021

[Nueva detección AWS de anomalías de costes](#)

Se agregó una nueva función de detección de anomalías en los AWS costos que utiliza el aprendizaje automático para monitorear continuamente los costos y el uso a fin de detectar gastos inusuales.

16 de diciembre de 2020

<u>Nueva administración de órdenes de compra</u>	Se agregó una nueva característica de órdenes de compra para configurar cómo se reflejan sus compras en sus facturas.	15 de octubre de 2020
<u>Nuevas acciones de los presupuestos</u>	Se ha añadido una nueva función de acciones de AWS Presupuestos para ejecutar una acción en tu nombre cuando un presupuesto supera un determinado umbral de coste o uso.	15 de octubre de 2020
<u>New</u>	Se agregó una nueva función para mapear AWS los costos en categorías significativas.	20 de abril de 2020
<u>Nueva característica del impuesto sobre el patrimonio</u>	Se ha agregado una nueva función que le permite utilizar su información de registro fiscal con sus cuentas vinculadas.	19 de marzo de 2020
<u>Nuevo método de pago mediante redireccionamiento a un banco de China</u>	Se agregó un nuevo método de pago que permite a los clientes del CNY de China AWS pagar sus pagos atrasados mediante China Bank Redirect.	20 de febrero de 2020

<u>Nuevo capítulo de seguridad</u>	Se ha agregado un nuevo capítulo de seguridad que proporciona información sobre varios controles de seguridad . El contenido del capítulo anterior “Control de acceso” se ha migrado aquí.	6 de febrero de 2020
<u>Nueva guía de usuario de los informes de AWS costos y uso</u>	Se migró y reorganizó todo el contenido de los informes de AWS costos y uso en una guía de usuario independiente.	21 de enero de 2020
<u>Nuevo método de elaboración de informes mediante presupuestos AWS</u>	Se ha añadido una nueva funcionalidad de generación de informes mediante AWS los informes de Presupuestos.	27 de junio de 2019
<u>Adición de unidades normalizadas para Cost Explorer</u>	Los informes de Cost Explorer ahora incluyen unidades normalizadas.	5 de febrero de 2019
<u>Cambios en la aplicación de créditos</u>	AWS cambió la forma en que aplican los créditos.	17 de enero de 2019
<u>Nuevo comportamiento de pagos</u>	AWS Los clientes de India ahora pueden habilitar la capacidad de cobro automático de sus pagos.	20 de diciembre de 2018
<u>Nuevo punto final AWS del servicio de lista de precios</u>	Se agregó un nuevo punto final para el servicio de lista de AWS precios.	17 de diciembre de 2018
<u>Actualización de la interfaz de usuario de Cost Explorer</u>	Actualización de la interfaz de usuario de Explorador de costos de .	15 de noviembre de 2018

<u>Amazon Athena integrado en los informes de AWS costos y uso</u>	Se agregó la posibilidad de cargar los datos de un informe de AWS costo y uso en Athena.	15 de noviembre de 2018
<u>Se ha agregado el historial de presupuestos</u>	Se ha agregado una característica para consultar el historial de un presupuesto.	13 de noviembre de 2018
<u>Se han ampliado los servicios de presupuesto</u>	Ampliación de los presupuestos de RI a Amazon OpenSearch Service.	8 de noviembre de 2018
<u>Se ha agregado un nuevo método de pago</u>	Se ha agregado el método de pago de débito directo SEPA.	25 de octubre de 2018
<u>Se han agregado reservas de capacidad bajo demanda</u>	Se agregó documentación sobre las partidas de los informes de AWS costos y uso que se aplican a las reservas de capacidad.	25 de octubre de 2018
<u>Experiencia de AWS presupuestos rediseñada</u>	Se actualizaron la interfaz de usuario y el flujo de trabajo de AWS Presupuestos	23 de octubre de 2018
<u>Nuevas columnas de recomendaciones de instancias reservadas</u>	Se agregaron nuevas columnas a las recomendaciones de instancias reservadas de Explorador de costos de .	18 de octubre de 2018
<u>Nuevas AWS CloudTrail acciones</u>	Se han añadido más acciones al CloudTrail registro.	18 de octubre de 2018
<u>Se ha agregado un nuevo informe de instancias reservadas</u>	Informes de RI ampliados a Amazon OpenSearch Service.	10 de octubre de 2018

<u>Nuevas columnas de informes de AWS costos y uso</u>	Se han agregado nuevas columnas a los informes de AWS costo y uso.	27 de septiembre de 2018
<u>Explicación de Cost Explorer</u>	Cost Explorer ahora proporciona una explicación para las funcionalidades más comunes.	24 de septiembre de 2018
<u>Se agregaron CloudTrail eventos</u>	Se agregaron CloudTrail eventos adicionales.	13 de agosto de 2018
<u>Se ha agregado un nuevo método de pago</u>	Se ha agregado el método de pago de débito directo ACH.	24 de julio de 2018
<u>Se actualizó el widget de nivel AWS gratuito</u>	Se actualizó el widget de nivel AWS gratuito.	19 de julio de 2018
<u>Se han agregado recomendaciones de compra de instancias reservadas para servicios adicionales</u>	Se agregaron recomendaciones de compra de instancias reservadas para servicios adicionales de Explorador de costos de .	11 de julio de 2018
<u>Se han agregado recomendaciones de compra en cuentas vinculadas</u>	Se agregaron recomendaciones de compra de instancias reservadas para cuentas vinculadas de Explorador de costos de .	27 de junio de 2018
<u>Se agregó compatibilidad con las actualizaciones de datos de los informes de AWS costos y uso</u>	AWS Los informes de costos y uso ahora se pueden actualizar una vez finalizados si AWS se aplican reembolsos, créditos o tarifas de soporte a una cuenta.	20 de junio de 2018
<u>Se ha añadido soporte CloudTrail</u>	Se agregó soporte para el registro de CloudTrail eventos.	7 de junio de 2018

<u>Se agregó AWS CloudFormation para los presupuestos</u>	Se agregaron plantillas de presupuestos para AWS CloudFormation.	22 de mayo de 2018
<u>Se ha actualizado el comportamiento de asignación de instancias reservadas para cuentas vinculadas</u>	Se ha actualizado el comportamiento de asignación de instancias reservadas de tamaño flexible para cuentas vinculadas.	9 de mayo de 2018
<u>Alertas de cobertura de instancias reservadas</u>	Se han agregado alertas de cobertura de instancias reservadas.	8 de mayo de 2018
<u>Desmezcle facturas de cuentas vinculadas</u>	Las facturas de cuentas vinculadas ya no muestran la tasa combinada para la organización.	7 de mayo de 2018
<u>Configuración AWS fiscal actualizada</u>	Se ha agregado la capacidad de editar en bloque la configuración fiscal.	25 de abril de 2018
<u>Se han agregado recomendaciones de Amazon RDS a Cost Explorer</u>	Se han agregado recomendaciones de Amazon RDS a Explorador de costos de .	19 de abril de 2018
<u>Se agregó una nueva dimensión Cost Explorer y una nueva partida de informes de AWS costo y uso</u>	Se agregó una nueva dimensión Cost Explorer y una nueva partida de informes de AWS costo y uso.	27 de marzo de 2018
<u>Se agregaron recomendaciones de compra a la API Cost Explorer</u>	Se agregó el acceso a las recomendaciones de compra de instancias reservadas (RI) de Amazon EC2 a través de la API de Cost Explorer.	20 de marzo de 2018

<u>Se agregó cobertura de RI para Amazon RDS, Amazon Redshift y ElastiCache</u>	Cobertura de instancias reservadas (RI) para Amazon RDS, Amazon Redshift y. ElastiCache	13 de marzo de 2018
<u>Se ha agregado cobertura de instancias reservadas a la API de Cost Explorer</u>	Se agregó GetReservationCoverage a la API de Cost Explorer.	22 de febrero de 2018
<u>Se agregaron alertas de AWS nivel gratuitas</u>	Se agregaron alertas de nivel AWS gratuito que le permiten mantenerse por debajo de los límites del nivel gratuito.	13 de diciembre de 2017
<u>Recomendaciones de instancias reservadas</u>	Se ha agregado recomendaciones de instancias reservadas basándose en el uso anterior.	20 de noviembre de 2017
<u>API de Cost Explorer</u>	Acceso de API para el Explorador de costos activado.	20 de noviembre de 2017
<u>Alertas de utilización de instancias reservadas para servicios adicionales</u>	Se han agregado notificaciones para servicios adicionales.	10 de noviembre de 2017
<u>Se han agregado informes de instancias reservadas</u>	Informes de RI ampliados a Amazon RDS, Redshift y. ElastiCache	10 de noviembre de 2017
<u>Preferencias de uso compartido de descuentos</u>	Se actualizaron las preferencias para poder desactivar los AWS créditos y el intercambio de descuentos de RI.	6 de noviembre de 2017
<u>Nueva consola de Amazon S3</u>	Se actualizó la nueva consola de Amazon S3.	15 de septiembre de 2017

<u>Alertas de utilización de instancias reservadas</u>	Se ha agregado notificaciones para cuando la utilización de instancias reservadas cae por debajo de un umbral predefinido basado en porcentaje.	21 de agosto de 2017
<u>Actualización de la interfaz de usuario de Cost Explorer</u>	Se lanzó una nueva interfaz de usuario de Explorador de costos de .	16 de agosto de 2017
<u>AWS Marketplace integración de datos</u>	Se agregó AWS Marketplace para que los clientes puedan ver sus datos reflejados en todos los artefactos de facturación, incluida la página de facturas, Cost Explorer y más.	10 de agosto de 2017
<u>Facturación unificada con organizaciones</u>	Se ha actualizado el comportamiento de facturación unificada con organizaciones.	20 de junio de 2017
<u>Grupos de tipos de uso y acceso a las cuentas vinculadas en AWS Budgets</u>	Se ha agregado compatibilidad para la creación de presupuestos de costo y uso en función de los tipos de uso específicas y grupos de tipos de uso y funcionalidades ampliadas para la elaboración de presupuestos para todo tipo de cuentas.	19 de junio de 2017
<u>Archivos de oferta regional</u>	La API de listas de AWS precios ahora ofrece archivos de ofertas regionales para cada servicio.	20 de abril de 2017

[Se han agregado opciones avanzadas de Cost Explorer](#)

Ahora puede filtrar los informes de Explorador de costos de por opciones avanzadas adicionales, como reembolsos, créditos, pagos por anticipado de instancias reservadas, cargos recurrentes de instancias reservadas y cargos de soporte.

22 de marzo de 2017

[Se ha agregado un informe de Cost Explorer](#)

Ahora puede realizar un seguimiento de la cobertura de instancias reservadas (IR) en Explorador de costos de .

20 de marzo de 2017

[Se han agregado filtros de Cost Explorer](#)

Ahora puede filtrar los informes de Explorador de costos de por tenencia, plataforma y las opciones de compra de instancias reservadas programadas y de spot de Amazon EC2.

20 de marzo de 2017

[Cost Explorer y presupuestos para AWS India](#)

AWS Los usuarios de India ahora pueden usar Cost Explorer y Budgets.

6 de marzo de 2017

[Se han agregado agrupaciones para los tipos de uso de Cost Explorer](#)

Cost Explorer es compatible con las agrupaciones de datos tanto de costos como de uso, lo que permite a los clientes identificar los factores generadores de costos por medio de referencias cruzadas de gráficas de costos y uso.

24 de febrero de 2017

<u>Se ha agregado un informe de Cost Explorer</u>	Ahora puede realizar un seguimiento del uso mensual de sus instancias reservadas (IR) de Amazon EC2 en Explorador de costos de .	16 de diciembre de 2016
<u>Se ha agregado un informe de Cost Explorer</u>	Ahora puede realizar un seguimiento del uso diario de sus instancias reservadas de Amazon EC2 en Explorador de costos de .	15 de diciembre de 2016
<u>Se agregaron etiquetas de asignación de costos AWS generadas</u>	Ahora puede activar la etiqueta AWS generada <code>createdBy</code> para realizar un seguimiento de quién creó un AWS recurso.	12 de diciembre de 2016
<u>Se han agregado opciones avanzadas de Cost Explorer</u>	Ahora puede excluir recursos etiquetados de sus informes de Explorador de costos de .	18 de noviembre de 2016
<u>Integración rápida para los informes de AWS costos y uso</u>	AWS Los informes de costos y uso ahora proporcionan consultas personalizadas para cargar sus datos en Quick.	15 de noviembre de 2016
<u>Funcionalidad de AWS presupuestos ampliada</u>	Ahora puede usar AWS Budgets para realizar un seguimiento de los datos de uso.	20 de octubre de 2016
<u>Ampliación de funcionalidad de Cost Explorer</u>	Ahora puede utilizar Explorador de costos de para visualizar sus costos por grupos de tipos de uso.	15 de septiembre de 2016

<u>Integración mejorada de Amazon Redshift para los informes de AWS costos y uso</u>	AWS Los informes de costos y uso ahora proporcionan consultas personalizadas para cargar los datos en Amazon Redshift.	18 de agosto de 2016
<u>AWS Informes de uso y costo</u>	Ahora puede crear y descargar informes de AWS costos y uso.	16 de diciembre de 2015
<u>AWS API de lista de precios</u>	Ahora puedes descargar los archivos de ofertas que muestran los productos, precios y restricciones de un solo AWS servicio.	9 de diciembre de 2015
<u>Administrador de informes de Cost Explorer</u>	Ahora puede guardar las consultas de Cost Explorer.	12 de noviembre de 2015
<u>AWS seguimiento de niveles gratuito</u>	Ahora puede realizar un seguimiento del límite del nivel gratuito que haya utilizado.	12 de agosto de 2015
<u>Presupuestos y previsiones</u>	Ahora puede gestionar su AWS consumo y sus costes mediante AWS presupuestos y previsiones de costes.	29 de junio de 2015
<u>Amazon Web Services India Private Limited</u>	Ahora puede gestionar la configuración de su cuenta y los métodos de pago de una cuenta de Amazon Web Services India Private Limited (AWS India).	1 de junio de 2015

<u>Ampliación de funcionalidad de Cost Explorer</u>	Ahora puede utilizar Explorador de costos de para visualizar sus costos por zona de disponibilidad, operación de API, opción de compra o varias etiquetas de asignación de costos.	19 de febrero de 2015
<u>Divisas de pago preferidas</u>	A partir de ahora, puede cambiar la moneda asociada a su tarjeta de crédito.	16 de febrero de 2015
<u>Ampliación de funcionalidad de Cost Explorer</u>	Ahora puede utilizar Explorador de costos de para visualizar sus costos por región o tipo de instancia de Amazon EC2.	5 de enero de 2015
<u>Evitar cargos inesperados</u>	Se han revisado y ampliado las secciones Evitar cargos inesperados y Uso del nivel gratuito.	19 de agosto de 2014
<u>Permisos de usuario de IAM</u>	Ahora puede permitir que los usuarios AWS Identity and Access Management (de IAM) y los usuarios federados accedan a la configuración de su cuenta y la administran, consulten sus facturas y gestionen los costes. Por ejemplo, puede conceder a las personas de su departamento de finanzas acceso total a la configuración financiera y el control de su AWS cuenta, sin tener que darles acceso a su entorno de producción AWS .	7 de julio de 2014

[Lanzamiento de Cost Explorer](#)

Cost Explorer proporciona una visualización de sus AWS costos que le permite analizarlos de varias maneras.

8 de abril de 2014

[Versión 2.0 publicada](#)

La Guía del usuario de Administración de facturación y costos de AWS se ha reorganizado y reescrito para poder utilizar la nueva consola de Administración de facturación y costos.

25 de octubre de 2013

Las traducciones son generadas a través de traducción automática. En caso de conflicto entre la traducción y la version original de inglés, prevalecerá la version en inglés.